

CONTRACTE ADMINISTRATIU PEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE CUNIT

Cunit, a 1 d'octubre de 2025

REUNITS

D'una part el Sr. Jaume Casañas Carballido, en la seva condició d'Alcalde-President de l'Ajuntament de Cunit, assistit pel Secretari de la Corporació Municipal el Sr. Adolf Barceló Barceló, que dóna fe de l'acte.

I d'altre el Sr. [REDACTED] major d'edat, amb DNI núm. [REDACTED].

INTERVENEN

L'Il·lm. Sr. Jaume Casañas Carballido, en nom i representació de l'Ajuntament de Cunit, de conformitat amb les facultats que l'atorguen els articles 53.1 a) del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i 21.1 b) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

El Sr. [REDACTED] en nom i representació de la mercantil PUNTUAJOCS SL amb CIF B64958838, segons les dades obrants a les escriptures atorgades davant el notari Fausto J. Revert Garcia de data 24 de març de 2014 i número de protocol 402.

Ambdues parts es reconeixen mútuament i recíprocament, la capacitat d'obrar i jurídica suficient per a l'atorgament i formalització del present contracte i

MANIFESTEN

ANTECEDENTS

Primer.- Que l'empresa PUNTUAJOCS SL amb CIF B64958838 és una empresa independent, legalment constituïda d'acord amb la legislació vigent i l'objecte social de la qual és:

ARTICLE 2n.- La societat té per objecte l'organització d'esdeveniments i activitats lúdiques, educatives i formatives a escoles, centres educatius, espais de jocs, fires i festes, la formació de cursos per a adults, el desenvolupament de projectes pedagògics, de comunicació i de sensibilització, la realització d'estudis i treballs de camp, l'organització i el disseny d'espais de jocs, activitats lúdiques en cases de colònies, casals d'estiu, etc. -----

Segon.- Que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 2 de juny de 2025, va aprovar l'expedient de contractació pel servei de dinamització juvenil de Cunit, publicant-se el corresponent anunci en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit.

Tercer.- La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 28 de juliol de 2025, va acordar classificar les proposicions presentades pels licitadors per a l'adjudicació del contracte del servei de dinamització juvenil de Cunit, atenent la proposta duta a terme per a Mesa de Contractació i requerir a la mercantil PUNTUAJOCS SL, per a què, en el termini de deu dies hàbils, presentés la documentació establerta a la clàusula 2.9 del plec de clàusules administratives.

Quart.- La mercantil PUNTUAJOCS SL va presentar, en data 9 d'agost de 2025, la documentació requerida.

Cinquè.- Per acord de Junta de Govern de data 25 d'agost de 2025 es va acordar adjudicar a la mercantil PUNTUAJOCS SL el contracte del servei de dinamització juvenil de Cunit.

Atès els anteriors antecedents, ambdues parts

ACORDEN

Primer.- L'AJUNTAMENT DE CUNIT, representat pel seu Alcalde-President, Sr. Jaume Casañas Carballido, adjudica a la mercantil PUNTUAJOCS SL, el contracte administratiu pel servei de dinamització juvenil de Cunit.

Segon.- L'Ajuntament de Cunit d'una part i d'altre part l'empresa PUNTUAJOCS SL assumint la integritat dels drets i obligacions dimanats del present document, formalitzen el contracte pel servei de dinamització juvenil de Cunit amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives i al Plec de clàusules tècniques de la licitació.

S'annexen com a documents contractuals els següents:

- a) Acord d'adjudicació, com annex núm. 1.
- b) El Plec de clàusules administratives de la licitació, com annex núm. 2.
- c) El Plec de clàusules tècniques, com annex núm. 3.
- d) Proposta del contractista, com annex núm. 4.

De la documentació que acaba d'indicar-se com definitòria de l'objecte d'aquest Contracte, manifesten ambdues parts posseir-ne còpia exacta, essent tota ella signada per les parts formant part integrant del Contracte.

L'Adjudicatari presta la seva conformitat al Plec de Clàusules Administratives que regeix el contracte i que s'annexa com a part integrant del mateix i al que se sotmeten ambdues parts.

Així mateix, ambdues parts manifesten posseir còpia exacta de la documentació continguda en el sobres digitals presentats per l'Adjudicatari per participar a la licitació convocada per a l'adjudicació del contracte de serveis, la qual, en tot allò en que no resulti discordant o contradictòria amb aquest contracte o amb la resta de documentació annexa, complementa la definició de l'objecte contractual i de les obligacions de l'Adjudicatari.

En cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals, serà d'aplicació preferent aquest Contracte i després els documents annexos per l'ordre de llur numeració.

Tercer.- L'Adjudicatari declara la seva capacitat per desenvolupar els treballs objecte del present Contracte, amb total compliment de les normes, prescripcions i condicions exposades en la documentació contractuals, quina interpretació i definició dels detalls correspondrà al Responsable del contracte, i pel preu que es detalla en el present contracte.

Quart.- El preu del contracte es fixa en la quantia de 83.941,53 € més 17.627,72 € corresponents a IVA.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de les partides pressupostàries següents 3340 2279900.

El Contractista tindrà dret al pagament del preu dels serveis prestats de conformitat amb les condicions establertes en el Plec de Clàusules.

Cinquè.- El present contracte de conformitat amb el que disposa l'art. 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, tindrà una vigència d'un any a partir de l'1 d'octubre de 2025.

Aquest contracte, tenint en compte el que disposa l'art. 29.2 LCSP 9/2017 no serà objecte de pròrroga.

Sisè.- El contracte es podrà modificar si es donen el/els supòsit/s previst/tos a la clàusula 4.5 del Plec de Clàusules.

Setè.- L'empresa contractista resta obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades al plec de clàusules administratives particulars i de condicions tècniques del present contracte així com les millores presentades pel contractista i les condicions fixades al Conveni Col·lectiu que estigui aplicant o, en el cas de no existir, de l'[Estatut dels Treballadors](#).

Vuitè.- La normativa objecte d'aplicació al present contracte, en defecte del que disposen el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques és la següent :

- Llei 9/2017, DE 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament General de la Llei de Contractes, aprovat pel Reial Decret 1098/2001
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- La Llei Estatal Reguladora de les Bases de Règim Local 7/85, i les disposicions que la despleguin modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament, que en el marc d'aquella sigui vigent.
- Decret Llei 3/2016 de mesures urgents per a la contractació pública
- Amb caràcter supletori normativa dret privat.

Novè.- Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir entre les parts signants del present contracte, en matèria d'interpretació i execució del mateix són competents els Jutjats i Tribunals del Contenciós-Administratiu amb jurisdicció a Tarragona.

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest document per duplicat en presència del secretari de l'Ajuntament, que dona fe de l'acte, per mitjà de signatura electrònica en el lloc indicat a l'encapçalament i acorden i convenen que la data de formalització del contracte que es tindrà en consideració a efectes del còmput de terminis i qualsevol altre que correspongui és la que consta en l'encapçalament del present document, amb independència de la data de formalització de la signatura electrònica.

Sr. Jaume Casañas Carballido
L'Alcalde-President


Rep. de PUNTUAJOCS SL

Sr. Adolf Barceló Barceló
El Secretari

ANNEX I

CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
3385/2025	La junta de govern local	25/08/2025

EN QUALITAT DE SECRETARI/A D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO,

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

13. ADJUDICAR, SI ESCAU, EL CONTRACTE DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE CUNIT (EXP. 3385/2025)

Favorable	Tipus de votació: Ordinària A favor: 6, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0
-----------	---

FETS I FONAMENTS DE DRET**ANTECEDENTS**

Primer.- La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 2 de juny de 2025 va aprovar l'expedient de contractació pel servei de dinamització juvenil de Cunit, va aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars i va convocar la licitació.

Segon.- Durant el termini establert per a la presentació d'ofertes es van presentar les següents:

- PUNTUAJOCS SL
- SENSACIÓN ACTIVA SL

Tercer.- En data 25 de juny de 2025 es va constituir la mesa de contractació per valorar la documentació presentada per les empreses licitadores als Sobres A digitals, aixecant l'acta que s'adjunta com **annex 1**.

Quart.- En data 26 de juny de 2025 es va constituir la mesa de contractació per valorar la documentació presentada per les empreses licitadores als Sobres B digitals, aixecant l'acta que s'adjunta com **annex 2**.

CERTIFICAT
Número: 2025-0453 Data: 26/08/2025

Codi Validació: 6SMMLY2H6NPAEKL5DGKFPFAA
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 12



Cinquè.- En data 18 de juliol de 2025 es va constituir la mesa de contractació per valorar la documentació presentada per les empreses licitadores als Sobres C digitals, aixecant l'acta que s'adjunta com **annex 3**

Sisè.- La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 28 de juliol de 2025 va classificar les propostes presentades pels licitadors, atenent la proposta duta a terme per la Mesa de Contractació, de conformitat amb el següent ordre decreixent:

1. PUNTUAJOCS SL

2. SENSACIÓN ACTIVA SL

I va acordar requerir a l'empresa PUNTUAJOCS SL per a que presentés en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment la documentació establerta en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Setè.- En data 9 d'agost de 2025, l'empresa ha presentat la documentació requerida dins del termini acordat.

Vuitè.- El Secretari ha emès informe jurídic número 2025-0132 en relació a la documentació presentada per l'empresa.

Novè.- L'Interventor emet informe de fiscalització número 578/2025 i relació comptable de despeses: 2025.2.0001004R.

FONAMENTS JURÍDICS

Primer.- Atès el que disposa l'art. 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon.- Atès les competències que la DA Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic atorga a l'Alcalde-President de la Corporació en matèria de contractació, si bé les esmentades competències han estat delegades a la Junta de Govern Local mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2714/2023 de 19 de juny.

Vista la proposta de resolució PR/2025/3204 de 25 / d'agost / 2025.

RESOLUCIÓ

Primer.- *ADJUDICAR* el contracte del servei de dinamització juvenil de Cunit a l'empresa, PUNTUAJOCS SL amb CIF B64958838.

Segon.- *DISPOSAR* la despesa per import de 25.392,31 € IVA inclòs (20.985,38 € més 4.406,93 € corresponents a l'IVA), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0.3340.2279900 del pressupost corresponent a l'exercici 2025 i centre de cost A33401:

CERTIFICAT
Número: 2025-0453 Data: 26/08/2025

Codi Validació: 6SMULYZH6NPAEKL5DGKPFPA
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 12



Any	Import	IVA	Total (amb IVA)	Aplicació pressupostària
2025	20.985,38 €	4.406,93 €	25.392,31 €	3340 2279900

Preveure l'autorització i disposició de la despesa per l'any 2026:

Any	Import	IVA	Total (amb IVA)	Aplicació pressupostària
2026	62.956,15 €	13.220,79 €	76.176,94 €	3340 2279900

Tercer.- NOTIFICAR a l'empresa PUNTUAJOCS SL que, en el termini màxim de quinze dies hàbils a partir de la recepció de l'adjudicació, haurà de formalitzar el corresponent contracte administratiu.

Quart.- NOMENAR com a responsable del contracte a la Tècnica de Joventut.

Cinquè.- PUBLICAR l'adjudicació del contracte en el Perfil del contractant (dins els 15 dies naturals següents al present acord, art. 154).

Sisè.- NOTIFICAR aquest acord a tots els licitadors.

Setè.- COMUNICAR aquest acord al Departament d'Intervenció i Tresoreria municipal.

Vuitè.- COMUNICAR les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes, de conformitat amb allò que disposa l'article 346 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I, perquè així consti, als efectes oportuns, lliuro aquest certificat, segons permet l'art. 206 del Reial Decret 2568/86 de 28 de novembre, d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde.

Cunit, data de signatura electrònica

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

CERTIFICAT
Número: 2025-0453 Data: 26/08/2025

Codi Validació: 6SMMLY2H6NPAEKL5DGKPFPA
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 12



ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE CUNIT SOBRES A

Cunit, a 25 de juny de 2025

A l'Ajuntament de Cunit, i de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives particulars que ha de regir el contracte de servei de dinamització juvenil de Cunit, aprovat per Junta de Govern Local de data 2 de juny de 2025, es constitueix la **Mesa de Contractació** a les 09:30 hores, integrada pel regidor de Serveis Generals XAVIER LORENZO TORRES, com a President, ANABEL LAFUENTE GARCIA, actuant com a suplent del Secretari de la Corporació, JAVIER REQUEJO GARCÍA, Interventor municipal, AMAYA ALBA GARCIA, com a vocal i la Sra. MATILDE GARCIA GIMENEZ, Funcionària de la Corporació Municipal, com a Secretaria de la Mesa de Contractació, que dona fe de l'acte.

La Secretària de la Mesa de contractació informa als membres de la mateixa que, el termini de presentació de propostes va finalitzar el dia 19 de juny de 2025, i han presentat sol·licitud, els licitadors següents per ordre d'inscripció en el mateix:

- SENSACIÓN ACTIVA SL
- PUNTUAJOCS SL

Constituïda la Mesa de Contractació, es procedeix a la qualificació prèvia dels documents presentats en temps i forma, instant el President a l'obertura dels sobres que contenen la documentació requerida de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives particulars

La Secretaria certifica la relació de documents que contenen els Sobres A:

PROPOSTA NÚM. 1.- SENSACIÓN ACTIVA SL aporta la següent documentació:

1.- Declaració responsable..... SI

PROPOSTA NÚM. 2.- PUNTUAJOCS SL aporta la següent documentació:

1.- Declaració responsable..... SI

A la vista de la documentació presentada per les empreses licitadores, els membres de la mesa de contractació acorden l'obertura dels sobres B el proper dia 26 de juny de 2025.

Seguidament i essent les 10:00 hores, el President dona per acabada la reunió.

I perquè quedi constància del tractat, redacto la present acta que Jo, la Secretaria sotmeto a la signatura de la President i Vocals presents; DONO FE.

CERTIFICAT
Número: 2025-0453 Data: 26/06/2025

Codi Validació: 6SMMLYZH6NRAEKL5DGKPFPA
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 12





Codi Validació: 6SMMLYZH6NRAEKL5DGKEPFAA
Verificació: <https://unit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 12

CERTIFICAT
Número: 2025-0453 Data: 26/08/2025

ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE CUNIT -SOBRE B-

Cunit, 26 de juny de 2025

A l'Ajuntament de Cunit, i de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives particulars que ha de regir el contracte de servei de dinamització juvenil de Cunit, aprovat per Junta de Govern Local de data 2 de juny de 2025, es constitueix la **Mesa de Contractació** a les 09:10 hores, integrada pel regidor de Serveis Generals XAVIER LORENZO TORRES, com a President, ANABEL LAFUENTE GARCIA, actuant com a suplent del Secretari de la Corporació, JAVIER REQUEJO GARCÍA, Interventor municipal, AMAYA ALBA GARCIA, com a vocal i la Sra. MATILDE GARCIA GIMENEZ, Funcionària de la Corporació Municipal, com a Secretària de la Mesa de Contractació, que dona fe de l'acte.

La Secretària de la Mesa de contractació informa als membres de la mateixa que, el passat dia 25 de juny de 2025 es va constituir la mesa per a l'obertura dels sobres A de les ofertes presentades per les empreses següents:

- SENSACIÓN ACTIVA SL
- PUNTUAJOCS SL

Es procedeix a l'obertura dels sobres B i els membres de la mesa de contractació acorden passar el contingut dels sobres B presentats a la Tècnica de Joventut, per tal que emeti informe al respecte dels criteris de valoració subjectius, de conformitat al Plec de clàusules Administratives Particulars.

Seguidament i essent les 09:30 hores, el President dona per acabada la reunió.

I perquè quedi constància del tractat, redacto la present acta que Jo, la Secretària sotmeto a la signatura de la President i Vocals presents; DONO FE.

CERTIFICAT
Número: 2025-0453 Data: 26/06/2025

Codi Validació: 6SMMLYZH6NRAEKL5DGKEPFAA
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 12





Codi Validació: 6SMMLYZH6NRAEKL5DGKEPFAA
Verificació: <https://unit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 12

CERTIFICAT
Número: 2025-0453 Data: 26/08/2025

ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE CUNIT- SOBRE C-

Cunit, 18 de juliol de 2025

A l'Ajuntament de Cunit, i de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives particulars que ha de regir el contracte de servei de dinamització juvenil de Cunit, aprovat per Junta de Govern Local de data 2 de juny de 2025, es constitueix la **Mesa de Contractació** a les 09:30 hores, integrada pel regidor de Serveis Generals XAVIER LORENZO TORRES, com a President, ANABEL LAFUENTE GARCIA, actuant com a suplent del Secretari de la Corporació, JAVIER REQUEJO GARCÍA, Interventor municipal, AMAYA ALBA GARCIA, com a vocal i la Sra. MATILDE GARCIA GIMENEZ, Funcionària de la Corporació Municipal, com a Secretària de la Mesa de Contractació, que dona fe de l'acte.

La Secretària de la Mesa de contractació informa als membres de la mateixa que, en termini de presentació de propostes van presentat sol·licitud, les licitadores següents:

- SENSACIÓN ACTIVA SL
- PUNTUAJOCS SL

Constituïda la Mesa de Contractació, es procedeix a la lectura de l'informe tècnic de valoració dels sobres B, relatiu als criteris subjectes a un judici de valor, que s'adjunta com **annex 1**.

Seguidament, el President ordena l'obertura del sobre 3 relatiu a la proposta econòmica i documentació acreditativa dels criteris de valoració automàtica presentada per les empreses licitadores amb aplicació dels criteris de valoració automàtics:

EMPRESSES	VALORACIÓ SOBRE B	OFERTES ECONOMIQUES	punts	AMPLIACIÓ HORARI	punts	AMPLIACIÓ HORES	punts	TOTAL PUNTS
SENSACION ACTIVA SL	9,50	86.936,32 €	20,30	0,00	0,00	4,00	5,00	34,80
PUNTUAJOCS SL	35,00	83.941,53 €	50,00	0,00	0,00	4,00	5,00	90,00

A la vista de les puntuacions obtingudes, els membres de la mesa de contractació d'acord amb la clàusula 2.9 del PCAP, acorden proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte per als Serveis de dinamització juvenil de Cunit d'acord amb el següent ordre decreixent de classificació:

1. PUNTUAJOCS SL
2. SENSACIÓN ACTIVA SL

CERTIFICAT
Número: 2025-0453 Data: 26/08/2025

Codi Validació: 6SMMLYZH6NRAEKLD5GKPFPA
Verificació: <https://cunit.edministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 12



Es requerirà l'aportació de la següent documentació en termini de deu dies hàbils:

- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts al present plec de clàusules administratives
- Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva, el 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
- L'Ajuntament comprovarà d'ofici que l'empresa classificada estigui al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Local.
- Així com la resta de documentació que recull la clàusula 2.9 del PCAP.

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà per part de l'Alcaldia en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop rebuda la documentació correctament es proposa a l'òrgan de contractació, la Junta de Govern Local, l'adjudicació del contracte.

Seguidament i essent les 10:45 hores, el President dona per acabada la reunió.

I perquè quedi constància del tractat, redacto la present acta que Jo, la Secretaria sotmeto a la signatura del President i Vocals presents; DONO FE.

CERTIFICAT
Número: 2025-0453 Data: 26/08/2025

Codi Validació: 6SMMLYZH6NRAEKLSGKPFPA
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 12



INFORME DE LA REGIDORIA DE JOVENTUT

EXP. NÚM.: 3385/2025

ASSUMPTE: Valoració de les propostes pel servei de Dinamització Juvenil

INFORMO

S'han rebut dues ofertes per a la prestació del contracte del servei de dinamització juvenil de Cunit.

Les ofertes presentades corresponen a les empreses següents:

- 1-SENSACIÓN ACTIVA, SL
- 2-PUNTUAJOCS, SL

Segons s'indica a l'apartat I. Criteris d'adjudicació del PCAP, per tal de poder valorar els criteris de judici de valor, caldrà presentar un projecte tècnic d'actuació amb una extensió màxima de 25 pàgines.

Els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor tenen una puntuació màxima de 35 punts.

Realitzat l'anàlisi i estudi de la documentació aportada es fa la següent valoració:

- a. Descripció de la metodologia, organització i coordinació del servei de dinamització als centres educatius, de dinamització de l'Espai Jove i de dinamització en medi obert (fins a 24 punts).

Empresa	Valoració
SENSACIÓN ACTIVA, SL	Aporta proposta de la metodologia de treball per a cada àmbit d'actuació, indicant de forma genèrica les eines que s'utilitzaran. La proposta d'organització i coordinació és correcta però breu, caldria entrar més al detall. Contempla coordinació externa amb la resta d'agents socials implicats però no descriu cap sistema de coordinació intern entre les diferents figures de l'equip educatiu referent dels diferents serveis de dinamització.
PUNTUAJOCS, SL	El projecte aposta per una metodologia de treball transversal d'intervenció socioeducativa. Descriu els eixos metodològics que vertebraran el projecte detallant com s'actuarà per aconseguir cadascun d'ells amb propostes i accions específiques. Detalla el model d'organització amb descripció de tasques i objectius. Proposta de coordinació molt completa, tant a nivell intern com extern, definint els canals de comunicació que s'utilitzaran amb cada agent involucrat i especificant la freqüència i temes a abordar. Té en compte la resta d'agents, recursos i serveis del municipi inclús també els que pertanyen a la xarxa de recursos a nivell supramunicipal.

CERTIFICAT
Número: 2025-0453 Data: 26/08/2025

- b. Proposta anual de programació i temporització d'activitats/tallers per l'Espai Jove i pel servei als centres educatius (fins a 6 punts).

Empresa	Valoració
SENSACIÓN ACTIVA, SL	Aporta una proposta de programació anual diferenciada per blocs temàtics a treballar de forma trimestral tant per l'Espai Jove com pels centres educatius. La proposta és genèrica i no menciona dins de cada trimestre la freqüència setmanal que proposa oferir. No contempla programació especial (estiu, nadal,...).
PUNTUAJOCS, SL	Aporta un primer esquelet general del funcionament de la programació per a l'Espai Jove amb descripció molt detallada de la tipologia de les activitats que proposen, seguida de la proposta anual de programació per trimestres, dies de la setmana i franja horària. La proposta és molt variada i contempla programació especial (Festa Major, estiu,...). Alhora també tenen en compte l'espai relacional de trobada per a que els i les joves, de forma transversal, acudeixin a l'equipament per realitzar altres activitats de manera autònoma, donant així cabuda també a participar totes les tardes a aquells joves que no volen activitats tan dirigides. Pels centres educatius proposen una intervenció àmplia centrada en dos àmbits d'actuació, per una banda, adjunten proposta detallada de programació anual d'activitats per a dinamitzar a les hores de pati dos dies per setmana acord al PPT, i també aporten proposta d'intervencions esporàdiques a desenvolupar dins de les aules.

- c. Proposta de sistema d'avaluació del servei que contempli els tres àmbits d'actuació (centres educatius, Espai Jove i medi obert): metodologia, agents avaluadors, indicadors, eines de registre (fins a 5 punts).

Empresa	Valoració
SENSACIÓN ACTIVA, SL	Proposa un sistema d'avaluació que contempli el grau de participació, efectivitat i millora del servei, amb implicació de la resta d'agents externs i dels mateixos usuaris/es. Descriu diferents eines de registre per a la recollida de la informació. Contempla informes periòdics per al retorn de la informació referent al projecte i llistat d'indicadors quantitatius i qualitatius per a l'avaluació.
PUNTUAJOCS, SL	Proposta de seguiment i avaluació continua mensual i revisió i avaluació trimestral, amb proposta d'indicadors quantitatius i qualitatius. Contempla avaluació interna i externa per part de la resta d'agents implicats en els projectes i dels propis usuaris/es del servei. Aporta llistat de les diferents eines de registre a emprar per a la recollida de la informació i avaluació. Aporta descripció de la metodologia a utilitzar per a la recollida d'informació dels i les usuaris/es del servei. Per al retorn de la informació es contempla informe trimestral i memòria final anual.

CONCLUSIONS:

Atenent les valoracions anteriors, la puntuació total assignada per a cada oferta és la següent:



	SENSACIÓ ACTIVA, SL	PUNTUAJOCs, SL
a. Descripció de la metodologia, organització i coordinació del servei de: -Dinamització als centres educatius -Dinamització de l'Espai Jove -Dinamització en medi obert (fins a 24 punts)	2 punts 2 punts 2 punts	8 punts 8 punts 8 punts
b. Proposta anual de programació i temporització d'activitats/ tallers: -Per l'Espai Jove -Pel servei als centres educatius (fins a 6 punts)	0.5 punts 0.5 punts	3 punts 3 punts
c. Proposta de sistema d'avaluació del servei que contempli els tres àmbits d'actuació: metodologia, agents avaluadors, indicadors, eines de registre. (fins a 5 punts)	2.5 punts	5 punts
PUNTUACIÓ TOTAL:	9.5 PUNTS	35 PUNTS

Cunit, a data de signatura electrònica.

Verònica Da Silva Díaz

Tècnica de Joventut

CERTIFICAT
Número: 2025-0453 Data: 26/08/2025



ANNEX II

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PEL CONTRACTE ADMINISTRATIU
DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE CUNIT.**



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE CUNIT

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: Ajuntament de Cunit.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.

Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=12628431&cap=Ajuntament%20de%20Cunit.

Els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments administratius o tècnics, enviant un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic:
secretaria@cunit.cat.

Direcció òrgan de contractació: C/ Major, N° 12, CP. 43881, Cunit.

Adreça web: <http://www.cunit.cat>.

El Codi de Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques (NUTS): ES514.

B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Expedient número: 3385/2025

Tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: obert

Cap recurs especial: No.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: no.

Forma de presentació d'ofertes: electrònica (Sobre digital).

C. OBJECTE

Descripció: Constitueix l'objecte del contracte la dinamització de l'equipament municipal Espai Jove, situat al carrer dels Horts número 5 de Cunit, com a equipament juvenil adreçat a la població jove del municipi d'entre 12 i 29 anys.

La prestació del servei de dinamització juvenil comprèn les següents actuacions:

- Servei de dinamització juvenil als centres educatius: presència a l'institut amb l'objectiu de connectar amb l'alumnat i apropar-los tota aquella informació rellevant que pugui ser del seu interès, a través de carpes temàtiques d'informació, dinamització d'activitats, difusió de la programació de l'Espai Jove i passa classes o dinamitzacions a l'aula si s'escau.
- Servei de dinamització de l'Espai Jove: la dinamització a l'equipament englobaria l'espai relacional i la programació d'activitats (cursos, tallers, torneigs,...) de caràcter lúdic i educatiu.



- Servei de dinamització d'adolescents i joves en medi obert: apropar-se a aquell sector d'adolescents i joves en medi obert (carrers, places, parcs,...) no vinculats a l'equipament juvenil, amb l'objectiu de detectar les seves necessitats.

Lots: D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP no s'estableix la divisió en lots del contracte perquè amb la divisió en lots de l'objecte del contracte:

- Es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
- Es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- S'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
- Es perd l'eficiència.

Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte: Únicament als efectes de la seva publicació en la Plataforma de Contractació de la present autorització, per analogia, li correspondria amb la nomenclatura del Vocabulari Comú dels contractes públics segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell com a principal per a tots els serveis:

- 92000000-1 (serveis de lleure, culturals i esportius)

D. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables. Per tant, en el contracte de servei que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos:

COSTOS DIRECTES	IMPORT ANUAL €
1 Dinamitzador/a 32h/setmana (animador/a sociocultural)	24.925,60€
1 Dinamitzador/a 32h/setmana (animador/a sociocultural)	24.925,60€
1 Educador/a social a 32h/setmana (tècnic/a d'intervenció especialitzada nivell A)	27.525,25€
TOTAL COSTOS DIRECTES	77.376,45€



COSTOS INDIRECTES	IMPORT ANUAL €
Despeses indirectes (8%)	6.190,12€
Benefici industrial (7%)	5.416,35€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	11.606,47€

L'estimació dels costos salarials estan calculats prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. Els càlculs indicats ja contemplen la despesa de seguretat social.

El pressupost base de la licitació, per tant, serà:

- a) **107.669,33€ IVA inclòs.**
- b) 88.982,92€ preu sense IVA
- c) 18.686,41€ import del 21% IVA

Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) és de **88.982,92€** (IVA exclòs), d'acord amb el següent quadre:

CONCEPTE	ANY	IMPORT
Pressupost Base de licitació	2025 (3 mesos)	22.245,73€
	2026 (9 mesos)	66.737,19€
	Total pressupost base licitació 1 any	88.982,92€
Possibles pròrrogues	No.	
Possibles modificacions	No	
TOTAL VEC (IVA exclòs)		88.982,92€

E. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existència de crèdit: Sí.

Aplicació pressupostària:



ANY	IMPORT (IVA EXCLÒS)	IMPORT (IVA INCLÒS)	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
2025 (3mesos)	22.245,73€	26.917,33€	3340.2279900 / A33401
2026 (9mesos)	66.737,19€	80.752,00€	3340.2279900 / A33401

Finançament: Propi

F. TERMINI I DURADA DEL CONTRACTE I LLOC D'EXECUCIÓ

Aquest contracte tindrà una durada d'1 any, sense la possibilitat d'aplicar-se prorroga.

Lloc d'execució del contracte: Segons es determina en el Plec de Prescripcions Tècniques.

G. VARIANTS

No.

H. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en la contractació administrativa, els requisits de solvència que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són els següents:

- Solvència econòmica i financera
 - a) L'empresa/es adjudicatària/es hauran de subscriure una pòlissa d'assegurances on estigui recollida la responsabilitat civil per riscos professional seva i la de tots els seus treballadors en relació a l'objecte de l'adjudicació del contracte.
Import mínim: La cobertura d'aquesta assegurança serà, com a mínim del Valor Estimat del Contracte.
Mitjà d'acreditació: L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de renovació signat per el licitador.
- Solvència tècnica o professional
 - a) Una relació dels principals serveis o treballs que, amb idèntic objecte contractual, s'hagin realitzat en els darrers tres (3) anys amb inclusió de l'import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el



destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Import mínim: L'import acumulat d'aquests treballs, en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% del Valor estimat del contracte de la present licitació.

Empresa de nova creació:

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.1 d'aquesta llei, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert a la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte criteris d'aplicació automàtica fins a 65 punts i criteris de judici de valor fins a 35 punts, d'acord amb el següent:

CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA (65 punts)

A.1.- Oferta econòmica (fins a 50 punts)

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació. El licitador que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 50 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = \frac{Pl - Ov}{Pl - Oe} \times N$$

On:

P= Puntuació

Pl= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

N= Puntuació màxima

Seràn excloses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de licitació establert al PCAP.



A.2.- Altres criteris automàtics (fins a 15 punts)

Propostes que millorin la qualitat de la prestació del servei:

- Ampliació de l'horari de dedicació del personal assignat al servei, superior a la mínima requerida al plec de prescripcions tècniques.

Puntuació: 10 punts

Valoració:

- 1 h d'ampliació horari d'atenció al jovent respecte a les que estableix el PPT: 5 punts.
 - 2 h d'ampliació horari d'atenció al jovent respecte a les que estableix el PPT: 7 punts.
 - 3 h d'ampliació horari d'atenció al jovent respecte a les que estableix el PPT: 10 punts.
- Ampliació del nombre d'hores mensuals i presencials en el propi centre, dedicades a la supervisió i direcció de l'equip, superior a la mínima requerida al plec de prescripcions tècniques. S'haurà de presentar una planificació de les hores proposades.

Puntuació: 5 punts

Valoració:

- 2h d'ampliació horari mensual del professional coordinador respecte a les que estableix el PPT: 2 punts.
- 3h d'ampliació horari mensual del professional coordinador respecte a les que estableix el PPT: 3 punts.
- 4h d'ampliació horari mensual del professional coordinador respecte a les que estableix el PPT: 5 punts.

CRITERIS DE JUDICI DE VALOR (35 punts)

➤ **Valoració del projecte tècnic de treball i organitzatiu per a la prestació del servei (fins a 35 punts).**

Per poder valorar aquest criteri, l'empresa haurà de presentar un projecte tècnic d'actuació, amb una extensió màxima de 25 pàgines, on defineixi com a mínim els següent aspectes:

- Descripció de la metodologia, organització i coordinació del servei de dinamització als centres educatius, de dinamització de l'Espai Jove i de dinamització en medi obert (fins a 24 punts).

Aspectes a valorar	Puntuació			
Descripció de la metodologia, organització i	Molt bé: 8	Bé: 4	Suficient: 2	Insuficient: 0



coordinació del servei de dinamització als centres educatius.				
Descripció de la metodologia, organització i coordinació del servei de dinamització de l'Espai Jove.	Molt bé: 8	Bé: 4	Suficient: 2	Insuficient: 0
Descripció de la metodologia, organització i coordinació del servei de dinamització en medi obert.	Molt bé: 8	Bé: 4	Suficient: 2	Insuficient: 0

Per realitzar la valoració de cada un dels apartats anteriors es tindran en compte els següents criteris:

- Molt bé: 8 punts, en cas de donar una descripció molt detallada i adequada
- Bé: 4 punts, en cas de donar una descripció detallada.
- Suficient: 2 punt, en cas de donar una descripció amb manca de detall i/o informació o poc rellevant.
- Insuficient: 0 punts, en cas de donar una descripció amb informació incongruent i/o insuficient.

b) Proposta anual de programació i temporització d'activitats/tallers per l'Espai Jove i pel servei als centres educatius (fins a 6 punts).

Aspectes a valorar	Puntuació			
Proposta anual de programació i temporització d'activitats/tallers per l'Espai Jove.	Molt bé: 3	Bé: 1,5	Suficient: 0,5	Insuficient: 0
Proposta anual de programació i temporització d'activitats/tallers pel servei als centres educatius.	Molt bé: 3	Bé: 1,5	Suficient: 0,5	Insuficient: 0

Per realitzar la valoració de cada un dels apartats anteriors es tindran en compte els següents criteris:

- Molt bé: 3 punts, en cas d'aportar una proposta molt detallada i variada.
- Bé: 1,5 punts, en cas d'aportar una proposta detallada.
- Suficient: 0,5 punt, en cas d'aportar una proposta amb manca de detall



i/o poc variada.

- Insuficient: 0 punts, en cas d'aportar una proposta insuficient.

- c) Proposta de sistema d'avaluació del servei que contempli els tres àmbits d'actuació (centres educatius, Espai Jove i medi obert): metodologia, agents avaluadors, indicadors, eines de registre (fins a 5 punts).

Aspectes a valorar	Puntuació			
	Molt bé: 5	Bé: 2,5	Suficient: 1	Insuficient: 0
Proposta de sistema d'avaluació: metodologia, agents avaluadors, indicadors, eines de registre.				

Per realitzar la valoració de l'apartat anterior es tindrà en compte els següents criteris:

- Molt bé: 5 punts, en cas d'aportar una proposta molt detallada i completa.
- Bé: 2,5 punts, en cas d'aportar una proposta detallada.
- Suficient: 1 punt, en cas d'aportar una proposta amb manca de detall i/o poc completa.
- Insuficient: 0 punts, en cas d'aportar una proposta insuficient.

Si el projecte tècnic excedeix de les 25 pàgines que determina aquest PCAP només es valoraran les primeres 25, la resta no serà valorada.

J. GARANTIES

Provisional: no.

Definitiva: l'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es consideren condicions especials d'execució als efectes del compliment del contracte i que poden ser causa de resolució les següents:

- L'empresa adjudicatària es compromet a que en cas de resultar adjudicatària haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut al treball que li siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.



- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

L. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

No es preveuen modificacions.

M. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí i acord amb el que preveu la LCSP.

N. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet amb els límits i condicions previstos a l'article 215 de la LCSP.

O. REVISIÓ DE PREUS

No.

P. TERMINI DE GARANTIA

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Q. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

No es preveuen despeses de publicació.

R. PROGRAMA DE TREBALL

No.

S. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte és la Sra. Verònica Da Silva Díaz, tècnica de Joventut.



T. COMITÈ D'EXPERTS

No

U. SUBROGACIÓ

El personal a subrogar és el descrit a l'Annex 5 del present plec.

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS.....	12
1.1. Objecte del contracte.....	12
1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	12
1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	12
1.4. Termini de durada del contracte.....	13
1.5. Règim jurídic del contracte.....	13
1.6. Admissió de variants.....	14
1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	14
1.8. Mitjans de comunicació electrònics.....	14
1.9. Aptitud per contractar.....	15
D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.....	16
1.10. Solvència de les empreses licitadores.....	16
2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	17
2.1. Presentació de documentació i de proposicions.....	17
2.2. Contingut de les proposicions.....	18
2.3. Mesa de Contractació.....	20
2.4. Obertura d'ofertes.....	20
2.5. Comitè d'experts.....	22
2.6. Determinació de la millor oferta.....	21
2.7. Criteris de desempat.....	22
2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	22
2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	23
2.10. Garantia definitiva.....	25
2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	25
2.12. Adjudicació del contracte.....	25
2.13. Formalització i perfecció del contracte.....	26
3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	27
3.1. Condicions especials d'execució.....	27
3.2. Execució i supervisió del contracte.....	27
3.3. Programa de treball.....	27
3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	27
3.5. Penalitats.....	27
3.6. Persona responsable del contracte.....	28
3.7. Òrgan de Contractació.....	28
3.8. Resolució d'incidències.....	28
3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	28
4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	28
4.1. Abonaments a l'empresa contractista.....	29
4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	29
4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	30
4.4. Prerrogatives de l'Administració.....	31



4.5. Modificació del contracte.....	31
4.6. Suspensió del contracte.....	32
4.7. Clàusula ètica.....	32
5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	33
5.1. Successió i Cessió.....	33
5.2. Subcontractació.....	33
5.3. Revisió de preus.....	33
6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	33
6.1. Recepció i liquidació.....	33
6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	34
6.3. Resolució del contracte.....	34
6.4. Causes d'extinció.....	34
7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	34
7.1. Règim de recursos.....	34
7.2. Arbitratge.....	35
7.3. Règim d'invalidesa.....	35
7.4. Jurisdicció competent.....	35
ANNEX 1.- Model de Declaració Responsable.....	35
ANNEX 2.- Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta...	38
ANNEX 3.- Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya.	39
ANNEX 4.- Model de proposició econòmica i proposició de criteris de valoració qualificables automàticament.....	40
ANNEX 5.- Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU PEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE



CUNIT.

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit en l'apartat C del quadre de característiques.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat C del quadre de característiques

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat C del quadre de característiques.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat D del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, si s'escau.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte, d'acord amb el que es preveu a



l'informe de necessitat.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat E del quadre de característiques.

Si aquest contracte es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució el crèdit pressupostari (tramitació anticipada) restarà condicionat a l'aprovació o pròrroga dels pressupostos corresponents.

L'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin, d'acord amb allò previst a l'article 117 de la LCSP.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat F del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat F del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb l'establert a l'article 17.



1.5.2. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) LCSP.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat G del quadre de característiques.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte és l'establert a l'apartat B del quadre de característiques.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics



1.8.1. D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de l'**ANNEX 1** d'aquest Plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició adicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *“una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”*.

1.9. Aptitud per contractar



1.9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en l'apartat H del quadre de característiques;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del D.N.I o N.I.F i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb



l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat H del quadre de característiques, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat H del quadre de característiques per acreditar la



seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat H del quadre de característiques.

1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat H del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10.6. De conformitat amb la previsió establerta a l'article 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades mitjançant procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial d'Empreses Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o registres equivalents, en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. D'acord amb l'article 156 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de quinze (15) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

En el perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.



Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.2. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a la lletra A del quadre de característiques.

El perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.3. Les instruccions (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...) de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a l'enllaç següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.1.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents



en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.7. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec de clàusules administratives particulars i de la Memòria valorada, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2.2. Contingut de les proposicions

2.2.1. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran **EN TRES SOBRES** signats electrònicament, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu



electrònic:

2.2.2. Contingut del **Sobre A:**

- **Declaració responsable** correctament emplenada, d'acord el model de **l'ANNEX 1.**

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Aquesta declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.
- Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.
- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present plec.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present plec.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

SOBRE B

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIUS O PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR

Contingut del sobre B: Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació tècnica per a la valoració dels criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor, és per això, que hauran de presentar un projecte tècnic d'actuació, amb una extensió màxima de 25 pàgines, on defineixi com a mínim els aspectes descrits en els criteris d'adjudicació.

Si una empresa no presenta la documentació referent als criteris tècnics (projecte tècnic), serà automàticament descartada i no passarà a la següent fase, no obrint-se el seu Sobre corresponent als criteris avaluable segons fórmules matemàtiques.

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de serveis adequada a les necessitats que garanteixi la correcta execució del servei.

En tota la documentació que contingui aquest Sobre no podrà figurar cap informació econòmica o de la resta de documentació requerida en el Sobre C corresponent a la proposició quantificable amb criteris objectius, de forma que permeti conèixer el contingut de la proposició, inclosa en el Sobre C, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica o de la resta de documentació objecte de valoració en l'esmentada proposició, sent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

SOBRE C

DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES

Contingut del Sobre C: Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició avaluable de forma automàtica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 4** a aquest plec i com a plantilla al Sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest Sobre que hagués hagut d'estar en el Sobre A i B, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.



En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable de l'**ANNEX 1** del present Plec.

2.2.3. La presentació d'ofertes comporta que l'Òrgan de Contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

Xavier Lorenzo Torres, Regidor de Serveis Generals o suplent.

b) Vocals:

Adolf Barceló Barceló, Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació o suplent que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.

Javier Requejo García, Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.

Amaya Alba Garcia, Tècnica Municipal o funcionari suplent.

c) Secretari:



Matilde García Giménez, o funcionari que presti els seus serveis en l'òrgan de contractació.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Irene Romagosa Gonzalez, i Vanesa Peñas Polo com a suplent.

Matilde García Giménez, i Mónica Rodríguez Vargas com a suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

2.4. Obertura d'ofertes

La Mesa de contractació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts al Sobre A, així com també si contenen tota la documentació exigida a aquest PCAP.

Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al Sobre A llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de contractació.

A aquests efectes es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables mitjançant publicació al perfil de contractant i enviament de la corresponent notificació als licitadors afectats, atorgant-se un termini de tres (3) dies naturals per a que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena.

Un cop analitzada la Documentació administrativa i les esmenes presentades, si s'escau, la Mesa de contractació, acordarà de forma motivada els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al perfil de contractant.

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'apartat U del quadre de característiques.

2.6. Determinació de la millor oferta



2.6.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

En la data indicada al perfil de contractant, la Mesa de contractació procedirà amb caràcter intern a l'obertura i examen previ en els termes indicats a continuació dels Sobres B de les proposicions admeses, que ha de contenir la documentació relativa a la proposta tècnica amb valoració subjecta a judici de valor, aixecant-se Acta de tot l'actuat.

La Mesa de contractació, estudiarà, puntuarà i ponderarà les ofertes contingudes en el Sobre B de conformitat amb tot allò que s'esmenta a l'apartat I del quadre de característiques.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del Sobre B informació econòmica o de la resta de documentació requerida en el Sobre C corresponent a la proposició quantificable amb criteris objectius. Així mateix, serà causa d'exclusió la no presentació de la documentació de la memòria tècnica.

De tot l'anterior, la Mesa de contractació aixecarà Acta que publicarà en el perfil de contractant abans de l'obertura del Sobre C, en la qual hi constaran els acords presos en relació amb els licitadors admesos i la puntuació assignada als mateixos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació, notificant-ho als licitadors afectats.

La Mesa de contractació, en acte intern, en la data assenyalada al perfil de contractant, procedirà a l'obertura del Sobre C de les empreses admeses i a llegir el resum de les propostes econòmiques contingut al Sobre C.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, presentin un termini superior al de licitació, modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest PCAP, comportin un error manifest en l'import de la proposició que impedeixi determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses, i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Les propostes admeses contingudes en el Sobre C, seran comprovades als efectes de verificar que compleixen els requeriments de l'apartat I del quadre de característiques abans de realitzar els càlculs per a l'apreciació del caràcter anormalment baix de les ofertes i abans de ser puntuades per la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes (Sobre B i C) quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.



Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o conecreació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Els acords de la Mesa de contractació sobre exclusions, degudament motivats, seran notificats als licitadors i publicats al perfil de contractant. Els acords de la Mesa de les ofertes admeses seran també publicats al perfil de contractant.

La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades anormalment baixes per ordre decreixent de puntuació.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat J del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:



- a) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- b) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- c) Certificat expedit per l'asseguradora, en què consti els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de corrompis vinculant de subrogació, prorroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- d) Justificant de constitució de la garantia definitiva.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter



d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament de Cunit pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent Plec de clàusules administratives particulars.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, l'aportació de documentació, així com, les justificacions de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest



efecte té l'eina de Sobre Digital.

2.10. Garantia definitiva

2.10.1. L'import de la garantia definitiva i les formes en que es pot prestar és el que s'assenyala en l'apartat K del quadre de característiques.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat K del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

2.10.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

2.12.1. Presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9. d'aquest Plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la



despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc (5) dies, l'Òrgan de Contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

2.12.2. L'Òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

2.12.3. L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament al perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'apartat L del quadre de característiques.

3.2. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

3.3. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball per l'execució del servei quan així es determini en l'apartat S del quadre de característiques.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.



L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- No adscriure a l'execució del contracte
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària



relativa a l'objecte d'aquest contracte.

- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Penalitat d'1% de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació.

b) Per infraccions greus:

- Penalitat d'un 0,3% de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació.

c) Per infraccions lleus:

- Penalitat d'un 0,1% de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les multes l'Òrgan de Contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.



3.5.4. L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un (1) mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

3.6. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat T del quadre de característiques, es designa a la Sra. Verònica Da Silva Díaz, com responsable del contracte que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

3.7. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a l'apartat A del quadre de característiques d'aquest PCAP.

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de clàusules tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

4.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

4.1.3. La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta (30) dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32 de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Identificació de l'òrgan de contractació: D'acord amb el previst a l'apartat A del quadre de característiques d'aquest PCAP.

Identificació del destinatari: haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.

Codi DIR: L01430516

Número de l'expedient: 3385/2025

4.1.4. El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.



El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.



- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.
- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de responsable del contracte de l'Ajuntament de Cunit de del compliment d'aquells requisits.

L'adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte de l'Ajuntament de Cunit.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions.

L'adjudicatària vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions a complir respecte de la activitat delimitada en els plecs com objecte del contracte.

4.4. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la



LCSP.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'apartat M del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit.

4.6. Suspensió del contracte



4.6.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cunit als principis ètics, d'acord amb el previst a la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública (Instrucció 1-2019 de la direcció general de contractació pública del departament de la vicepresidència i d'economia i hisenda, sobre la incorporació de la clàusula ètica als plecs de clàusules administratives que regeixin les contractacions dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector Públic).

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Subrogació.

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP i d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball aplicable al present contracte i de l'article 44 i concordants de l'Estatut dels treballadors, s'adjunta com **ANNEX 5** al present Plec la relació del personal adscrit a la prestació del servei objecte d'aquest contracte facilitada per l'actual contractista.

L'esmentat personal haurà de ser objecte de subrogació per part de l'empresa que resulti adjudicatària del present contracte.

L'empresa adjudicatària del servei es subrogarà en la posició de l'empresa actualment prestatària del servei i a efectes a partir del primer dia d'inici del servei, com ocupadora en les relacions laborals del personal adscrit al servei, d'acord amb les condicions dels contractes de les persones treballadores a les quals afecti la subrogació, respectant la seva remuneració, antiguitat i categoria laboral a la data de subrogació.

El contractista haurà de portar a terme tots els tràmits que siguin necessari legalment per donar compliment a aquesta obligació de subrogació en els termes i condicions previstes en aquesta clàusula. Aquesta obligació de subrogació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei té la qualificació d'obligació essencial del contracte. En conseqüència el seu incompliment serà causa de resolució del contracte d'acord amb el previst a l'article 211.1 f) de la LCSP.



D'acord amb l'establert a l'article 130.6 de la LCSP, el contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas l'Ajuntament de Cunit una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Tal i com s'estableix al Reial decret llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral a la jornada de treball, l'empresa ha de garantir el registre diari de jornada, que ha d'incloure l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada persona treballadora, sense perjudici de la flexibilitat horària establerta.

L'empresa ha de conservar els registres de les fitxades durant cinc anys i han de romandre a disposició de les persones treballadores, dels seus representants legals i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Tota la informació registrada en el sistema de control ha d'estar a disposició de l'Ajuntament de Cunit en tot moment, per tal de fer els control pertinents sobre el compliment de les hores de treball establertes.

L'incompliment de les obligacions establertes en la present clàusula tenen caràcter de condicions especials d'execució i d'obligació essencial, i el seu incompliment serà objecte de penalitat segons el previst en el present plec, sens perjudici que pugui donar lloc a la resolució del contracte.

5.2. Successió i Cessió

Si així es fa constar a la lletra N del quadre de característiques.

La successió i la cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.3. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar en l'apartat O del quadre de característiques.

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.4. Revisió de preus



D'acord amb el que es preveu a l'apartat P del quadre de característiques.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

6.1.2. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'apartat Q del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP i les establertes al present plec.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL



7.1. Règim de recursos

7.1.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, a modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.1.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Cunit, a data de la signatura electrònica.

L'Alcaldeessa-Presidenta
M. Dolors Carreras Cassany



ANNEXOS

ANNEX 1.- Model de Declaració Responsable

(A inserir en el Sobre A)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

2.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/documenteuropeu-unic-contractacio.pdf>

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent: h

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>



ANNEX 2.- Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta

(A inserir en el Sobre A)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte pel servei de dinamització juvenil de Cunit.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

- _____
- _____

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.



ANNEX 3.- Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el Sobre A només les empreses estrangeres)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte pel servei de dinamització juvenil de Cunit.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (*empresa que no es trobi a la UE*), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.



ANNEX 4.- Model de proposició econòmica i proposició de criteris de valoració qualificables automàticament

(A inserir en el Sobre C)

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb D.N.I núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____) (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte pel servei de dinamització juvenil de Cunit, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i ofereix realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el següent:

A.- Proposta econòmica:

S'ofereix la completa execució del contracte per la quantitat màxima de _____ €
Sense Iva.

B.- Ampliació de l'horari de dedicació del personal assignat al servei:

S'ofereix ampliar en ____ hores l'horari d'atenció al jovent respecte a les que estableix el PPT

C.- Ampliació del nombre d'hores mensuals i presencials en el propi centre, dedicades a la supervisió i direcció de l'equip superior a la mínima requerida al plec de prescripcions tècniques.

S'ofereix ampliar en ____ hores l'horari mensual del professional coordinador respecte a les que estableix el PPT.

I per que consti, signo aquesta oferta.

_____, a data de signatura electrònica.



[illegible]

ANNEX III

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE CUNIT

ÍNDEX

1.- Objecte del contracte.....	2
2.- Objectius del servei.....	2
3.- Àmbits d'actuació.....	2
4.- Funcions a realitzar.....	3
5.- Programació.....	4
6.- Horari del servei.....	5
7.- Personal.....	5
8.- Seguiment del servei.....	6
9.- Instal·lacions i bens objecte del contracte.....	8
10.- Obligacions de l'adjudicatari.....	8
11.- Drets i obligacions de l'Ajuntament.....	9
12.- Protecció de dades.....	9



1.- Objecte del contracte

Aquest plec de clàusules tècniques té per objecte establir les condicions tècniques que regiran el contracte dels serveis de dinamització juvenil, sota direcció municipal, de l'Espai Jove de Cunit, situat al carrer dels Horts número 5, com a equipament juvenil mitjançant la dinamització d'activitats, cursos i tallers adreçades al jovent del municipi d'entre 12 i 29 anys.

L'adjudicatari haurà de desenvolupar l'objecte del contracte amb subjecció a les directrius tècniques de l'Àrea de Joventut i de conformitat amb aquest plec i el plec de clàusules administratives.

2.- Objectius del servei

Els objectius de la contractació dels serveis de dinamització juvenil de Cunit són els següents:

- Afavorir l'autonomia i el desenvolupament personal de la població jove, tot oferint serveis, activitats i recursos (informació, assessorament, aprenentatge-formació, relació i creació).
- Donar a conèixer i facilitar l'accés del jovent als recursos del municipi (socials, educatius, de lleure, etc).
- Esdevenir un recurs i punt de referència per la població jove del municipi, fomentant la seva participació, vinculant-los a iniciatives ja existents i realitzant accions que contribueixin a la creació i consolidació d'associacions i grups juvenils.
- Impulsar la creació de comissions i grups d'interessos comuns i la consulta pel disseny d'activitats organitzades pels propis/es joves i per les pròpies entitats juvenils.
- Detectar les necessitats i problemàtiques de la població jove i articular actuacions per donar-hi resposta tant des del centre com en el marc dels projectes i dinàmiques de treball comunitari existents al territori.
- Donar suport a les polítiques de joventut locals i complementar les accions i projectes que ja es realitzen des de la Regidoria de Joventut.

3.- Àmbits d'actuació

La prestació del servei comprèn les següents actuacions:

a) *DINAMITZACIÓ DEL PIJCES ALS CENTRES EDUCATIUS:*

Dos matins a la setmana durant l'hora de pati es farà presència a l'institut amb l'objectiu de connectar amb l'alumnat i apropar-los tota aquella informació rellevant que pugui ser del seu interès.

- Fer difusió del servei i de la programació trimestral de l'Espai Jove per vincular l'alumnat amb l'equipament.
- Dinamitzar activitats durant l'hora de pati (jocs de taula, tornejos, etc).
- Carpes temàtiques d'informació.



- Passa classes o dinamitzacions dins de l'aula si s'escau.

La periodicitat i l'horari d'atenció al centre educatiu pot variar en funció de les necessitats del centre, al qual sempre caldrà adaptar-se.

El calendari anual del servei s'ajustarà al calendari del centre educatiu de secundària, fixat anualment pel Departament d'Ensenyament.

a) DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE:

- PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS: l'Espai Jove ha d'oferir una programació trimestral d'activitats (cursos, xerrades, tornejos, etc). Les propostes d'activitats d'aquest servei han de partir dels interessos dels nois i noies i de les necessitats detectades pels professionals del territori que intervenen directament amb ells i elles.

b) DINAMITZACIÓ D'ADOLESCENTS I JOVES EN MEDI OBERT:

Apropar-se a aquell sector d'adolescents i joves en medi obert (carrers, places, parcs, etc) amb l'objectiu de:

- Fomentar la interrelació amb grups de joves no vinculats a l'equipament juvenil.
- Recollir aquelles necessitats que tinguin o manifestin els joves i poder derivar-los als diferents serveis i recursos de què disposa el municipi.
- Realització d'activitats d'orientació i prevenció en la promoció d'hàbits saludables, afectivitat i benestar emocional en medi obert.
- Fomentar la participació dels grups de joves vinculant-los a l'equipament juvenil i a les activitats que s'ofereixen.
- Detecció de casos de risc i connectar amb els agents de la xarxa.

4.- Funcions a realitzar

Els treballs necessaris per el correcte funcionament del servei, que de manera enunciativa no limitativa, són els següents:

Funcions generals:

1. Conèixer la realitat juvenil i social del poble per tal de poder desenvolupar una programació adequada a les necessitats del col·lectiu jove.
2. Acol·lir, informar, acompanyar i donar suport al jovent, i famílies si s'escau, en tots aquells àmbits que siguin del seu interès per tal de potenciar el desenvolupament integral dels joves.
3. Gestionar una programació d'activitats juvenils elaborada d'acord amb la demanda i necessitats del jovent. Promovent alhora l'autogestió d'iniciatives juvenils.
4. Gestionar i dinamitzar informació i una programació d'activitats que es porti a terme als centres educatius durant l'hora de pati o a les aules si s'escau.



5. Fer difusió o donar a conèixer el servei en el seu àmbit d'influència, fent difusió de les activitats i serveis.

Funcions respecte a l'equipament:

1. Obrir i tancar l'equipament al públic en l'horari acordat amb l'Ajuntament de Cunit. Caldrà respectar els horaris establerts i garantir la seguretat de l'equipament en quant a responsabilitzar-se de l'obertura, vigilància en horari de funcionament i tancament del mateix, i de totes les feines que en són inherents (alarmes, il·luminació, aire condicionat/calefacció, portes, finestres,...).
2. Vetllar pel manteniment i la conservació del material de l'equipament i les pròpies instal·lacions.

Funcions respecte el jovent:

1. Motivar les persones joves en relació a l'acompliment dels objectius personals i de transformació personal per tal de millorar la situació en la qual es troben, si és el cas.
2. Fomentar activitats saludables entre les persones joves.
3. Acompanyar les persones joves per tal que puguin desenvolupar el seu projecte de vida.
4. Promoure la igualtat d'oportunitats entre les persones joves.

Funcions respecte a l'actuació:

1. Assistir i participar a les reunions de coordinació i seguiment que es convoquin.
2. Desenvolupar i responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin.
3. Presentar un informe trimestral i la memòria anual de la gestió dels serveis en els terminis establerts amb l'Ajuntament de Cunit.
4. Portar el control del registre de persones usuàries i dels indicadors d'avaluació.
5. Realitzar l'inventari anual del material i la proposta de compres.
6. Desenvolupar activitats que suposin un aprenentatge i creixement per les persones joves i on es contemplin valors com la solidaritat, cooperació, respecte.

5.- Programació

Correspondrà al licitador presentar:

- Proposta de programació trimestral per a l'Espai Jove, on defineixi com a mínim la denominació de cada activitat, objectius, descripció, periodicitat, horaris, necessitats de material/tallerista i despesa.
- Proposta de programació trimestral per a la dinamització del PIJCES als centres educatius.



- Proposta d'accions trimestral per al servei de medi obert.

Les propostes de programació trimestrals cal presentar-les amb una antelació d'un mes i mig abans de la seva realització.

El disseny final de cada programació haurà de comptar amb l'aprovació de l'Ajuntament de Cunit. El material necessari per la realització de les activitats anirà a càrrec de l'Ajuntament així com també realitzarà els tràmits reglamentaris necessaris per a la seva execució.

Al final de l'execució de cada programació trimestral, l'empresa adjudicatària presentarà un informe dels serveis oferts a l'Ajuntament de Cunit.

6.- Horari del servei

L'horari de servei d'atenció al públic de l'Espai Jove serà de dimarts a dissabtes de 16:30h a 20:30h.

El projecte ha de contemplar la realització d'activitats puntuals fora d'aquest horari i en caps de setmana segons necessitats o festes locals. També ha de contemplar possibles modificacions durant la temporada d'estiu sense cap tipus d'alteració en el nombre d'hores setmanals.

El servei romandrà tancat durant el mes d'agost.

7.- Personal

L'adjudicatari haurà de disposar en tot moment del personal qualificat necessari per a la correcta prestació del servei i de l'organització necessària per garantir-ne el bon funcionament ordinari.

Amb caràcter mínim i obligatori haurà de comptar amb el següent personal:

-2 Dinamitzadors/es juvenils per a l'Espai Jove, amb una dedicació de 32 hores setmanals cadascun/a, distribuïdes de dimarts a dissabtes de 16:30h a 20:30h d'atenció al públic (20h) i tres matins de 9h a 13h (dimarts, dimecres i dijous) dedicat a treball intern i al servei de dinamització als centres educatius.

Perfil professional:

- Titulació d'integració social o equivalent, en l'àmbit de la intervenció educativa i social.
- Coneixements informàtics a nivell d'usuari d'Office i Internet i xarxes socials.
- Coneixements de nivell C de català i de castellà parlat i escrit.
- Capacitat de gestió i organització.
- Capacitat de treball en equip.



- Experiència mínima de dos anys en la dinamització de grups i col·lectius joves.
- Capacitat de mediació i resolució de conflictes.
- Capacitat de comunicació amb el públic i amb els agents socials.
- Tenir bona capacitat d'empatia amb els joves.

Categoria: Personal d'intervenció - Animador/a sociocultural del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

Funcions dels/les dinamitzadors/es:

- Esdevenir un referent per a les persones joves, i crear vincle per tal de vincular-los a les activitats i/o projectes de l'Espai Jove, així com a projectes del municipi.
- Acollir i acompanyar els joves que assisteixen de manera espontània a l'espai o derivats d'altres serveis.
- Realitzar un registre de les persones joves que assisteixen a l'espai.
- Programar les activitats i serveis.
- Obrir i tancar l'equipament en l'horari acordat.
- Dinamitzar l'espai relacional.
- Col·laborar en les activitats que es determinin a nivell municipal.
- Col·laborar de manera estreta amb el programa de joventut i en el desenvolupament del Pla Local de Joventut.
- Elaborar els informes trimestrals i la memòria anual del servei.
- Coordinar-se amb el/la tècnic/a de joventut municipal i l'educador/a de medi obert.
- Mantenir i actualitzar les xarxes socials de l'Espai Jove.
- Realitzar cartells i fliers informatius per tal de difondre el servei i les activitats.
- Coordinar les sales per al desenvolupament dels tallers/activitats i/o les cessions de sales a entitats o col·lectius juvenils i vetllar perquè les sales estiguin i es tornin en bones condicions.
- Mediar per a resoldre qualsevol incident o conflicte que es pugui donar entre els usuaris de l'espai.
- Atendre de forma universal a totes les persones joves que assisteixin a l'espai i derivar-los en cas de vulnerabilitat i risc en serveis especialitzats, quan la demanda no es pugui atendre des de l'Espai Jove.
- Responsabilitzar-se professionalment de les persones joves i de tot el que fa referència a l'equipament.

-1 Educador/a social per dinamització en medi obert, amb una dedicació de 32 hores setmanals, distribuïdes de dimarts a divendres de 16:30h a 20:30h d'atenció al jove en medi obert prioritàriament i a l'equipament juvenil (16h), i matins de dimarts a divendres de 9h a 13h (16h) dedicat a treball intern i al servei de dinamització als centres educatius.

Perfil professional:

- Titulació Grau en Educació Social.
- Coneixements informàtics a nivell d'usuari d'Office i Internet i xarxes socials.
- Coneixements de nivell C de català i de castellà parlat i escrit.
- Capacitat de gestió i organització.
- Capacitat de treball en equip.
- Experiència mínima de dos anys de treball en intervenció socioeducativa amb joves.
- Capacitat de mediació i resolució de conflictes.
- Capacitat de comunicació amb el públic i amb els agents socials.
- Tenir bona capacitat d'empatia amb els joves.



Categoria: Personal d'intervenció - Nivell A del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

Funcions de l'educador/a social:

- Portar a terme tasques de prospecció per a la detecció de grups de joves en medi obert i les seves necessitats.
- Seguiment i treball amb joves en medi obert, als centres educatius i a l'Espai Jove, i amb les seves famílies si s'escau, segons les necessitats i/o mancances detectades o manifestades pels mateixos, proporcionant orientació i acompanyament.
- Definir un mapa de recursos per a joves i tenir-lo actualitzat periòdicament.
- Esdevenir un referent per a les persones joves, i crear vincle per tal de vincular-los a les activitats i/o projectes de l'Espai Jove, així com a projectes del municipi.
- Treballar en xarxa amb els diferents agents socials (entitats, institucions públiques i privades) vinculades amb la població objectiu.
- Participar a les comissions socials dels centres educatius.
- Elaborar informes trimestrals i memòria anual del servei.
- Coordinar-se amb el/la tècnic/a de joventut municipal i amb l'equip dinamitzador de l'Espai Jove.
- Mantenir i actualitzar les xarxes socials del servei de medi obert.
- Realitzar cartells i fliers informatius per tal de difondre el servei o accions.
- Mediar per a resoldre qualsevol incident o conflicte que es pugui donar entre els usuaris de l'espai.
- Atendre de forma universal a totes les persones joves i derivar-les en cas de vulnerabilitat i risc en serveis especialitzats, quan la demanda no es pugui atendre des de l'Espai Jove.
- Responsabilitzar-se professionalment de les persones joves.

L'adjudicatari es compromet a garantir al màxim l'estabilitat del servei en el període de durada del contracte. S'haurà de garantir una cobertura de baixes per malaltia, maternitat/paternitat, o incorrecte desenvolupament de les funcions pròpies o per altres motius en un termini màxim de 48 hores, sense que suposi cap cost addicional per l'Ajuntament de Cunit i de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal. L'adjudicatari també haurà d'assegurar que el nou personal que s'adscriu al servei conegui suficientment el funcionament de l'equipament per tal de garantir un relleu correcte.

8.- Seguiment del servei

L'empresa adjudicatària haurà de destinar un professional amb una dedicació mínima mensual i presencial de 6h per a les funcions de coordinació i supervisió de l'equip, integrat en la seva pròpia plantilla i amb coneixements necessaris per al desenvolupament de l'objecte del contracte. Aquestes 6h hauran de distribuir-se per setmanes de forma equitativa, resultant que sempre hi hagi coordinació i supervisió de l'equip presencial setmanal.

Aquest/a serà l'encarregat/da que coordini el projecte general al municipi i sigui la figura de referència per l'equip de professionals. Tindrà entre les seves obligacions:



- Garantir la realització i el bon funcionament del servei.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades.
- Rebre i transmetre qualsevol comunicació entre l'Ajuntament i el personal en relació a l'execució del contracte.
- Organitzar el règim de vacances del personal i les possibles baixes que es puguin donar.
- Realitzar visites rutinàries al servei en horari d'obertura (mínim dos cops al mes).
- Presentar informe trimestral d'activitats i desenvolupament del servei i memòria anual.

Cada mes la Regidoria de Joventut establirà reunió de coordinació amb l'adjudicatari amb l'objectiu de fer el seguiment i l'avaluació del funcionament del servei i, si s'escau, acordar les mesures adients per millorar-lo. Això no exclou que es puguin fer altres reunions de seguiment sobre la resta d'aspectes segons les necessitats que sorgeixin.

L'adjudicatari realitzarà una avaluació periòdica del servei, amb la participació del conjunt de l'equip de personal i del responsable tècnic de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Cunit.

El responsable tècnic de Joventut de l'Ajuntament de Cunit dictarà les instruccions necessàries a l'entitat per a la normal i eficaç realització del servei.

9.- Instal·lacions i bens objecte del contracte

Equipament municipal Espai Jove de Cunit ubicat al carrer dels Horts, número 5.

Es podrà fer ús pel desenvolupament del projecte els següents espais de l'equipament:

Planta inferior:

- Hall i recepció
- Despatx de l'Àrea de Joventut (per guardar material informàtic i documents)
- Serveis
- Magatzem (sala polivalent)
- Sala polivalent.
- Terrassa exterior

Planta superior:

- Aula de formació (ús exclusiu per a la realització de cursos).
- Aula d'informàtica (ús exclusiu per a la realització de cursos).
- Aula treball (espai pel treball intern del personal).

L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a vetllar pel bon ús i per la conservació de les infraestructures municipals.

L'empresa adjudicatària es compromet a proporcionar un ordinador portàtil i un telèfon mòbil i ús de dades pel professional de medi obert, per tal de facilitar la immediatesa en les comunicacions o enviament de documents relacionats amb la seva tasca.



10.- Obligacions de l'adjudicatari

Per la seva banda, l'adjudicatari es compromet a:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la gestió del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en el de condicions administratives.
- Presentar trimestralment un informe d'activitats i desenvolupament de servei i una memòria anual d'avaluació del servei a la finalització de cada any.
- Comunicar per escrit al responsable municipal del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Els projectes, documentació, bases de dades d'usuaris/es, cartera de talleristes i proveïdors, generats durant la vigència del contracte, es consideraran de propietat municipal i seran lliurats a l'Àrea de Joventut a la finalització del contracte, en el suport que en el seu moment es determini.
- Qualsevol tipus de difusió del servei que es realitzi haurà d'ajustar-se a les directrius d'imatge corporativa aprovades per l'Ajuntament i comptar amb el seu vistiplau.

11.- Drets i obligacions de l'Ajuntament

Per a la seva banda, l'Ajuntament es compromet a:

- Facilitar a l'adjudicatari la utilització de l'equipament municipal on es desenvolupin els serveis contractats.
- Controlar de forma permanent la gestió i qualitat del servei.
- Sol·licitar al contractista els informes i la documentació que s'estimi pertinent.
- Establir espais de coordinació periòdics i continus amb l'empresa gestora i el personal adscrit al servei, per a l'elaboració, execució, avaluació continua i propostes de millora del servei.
- Coordinar els diferents agents implicats i programes afins, tant de la Regidoria de Joventut com d'altres àrees municipals implicats.

12.- Protecció de dades

Encarregat del tractament de les dades contingudes als fitxers de titularitat de l'Ajuntament de Cunit:

Ha d'estar en conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'adjudicatari, en virtut de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cunit, té la condició d'encarregat del tractament, respecte les dades contingudes als fitxers de titularitat de l'Ajuntament de Cunit, a les quals tingui accés.

L'adjudicatari durant tota la vigència del contracte, tractarà les dades d'acord amb les prescripcions i obligacions contingudes a les següents clàusules:



I.-Objecte de l'encàrrec de tractament

Com a encarregat del tractament, l'adjudicatari, resta habilitat per a tractar per compte de l'Ajuntament de Cunit, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació dels serveis.

El tractament consistirà en:

- Accés a les dades.
- Recollida de dades.
- Modificació de dades.
- Bloqueig.
- Conservació.
- Comunicació en els supòsits establerts legalment.
- Les utilitzacions per a la prestació del servei.

II.- Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal se sotmeten a la normativa de protecció de dades, en especial la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

III.- L'Ajuntament de Cunit, com a Responsable del tractament

- 1) Facilitarà l'accés al personal de l'empresa encarregada, degudament acreditat, que hagi de dur a terme la prestació als locals i sistemes que continguin les dades.
- 2) Elaborarà i, si escau, revisarà el document de seguretat.
- 3) Adoptarà les mesures de seguretat exigibles, d'acord amb el que estableix Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'adjudicatari.
- 4) Vetllarà per tal que l'encarregat del tractament compleixi les mesures de seguretat establertes i la resta d'obligacions i principis que estableix la normativa de protecció de dades.
- 5) L'Ajuntament de Cunit, es conserva el dret de poder realitzar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportuns per a comprovar el compliment per part de l'adjudicatari del presents acord.

IV.- Exercici de drets

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant l'encarregat del tractament, aquest haurà de comunicar la incidència a la direcció del centre per tal que el responsable del fitxer resolgui la sol·licitud.

El present Plec s'incorpora a l'expedient de contractació perquè sigui degudament informat a l'efecte del qual disposa l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Cunit, a data de la signatura electrònica.

Verònica Da Silva Díaz
Tècnica de Joventut



ANNEX IV

ANNEX 4.- Model de proposició econòmica i proposició de criteris de valoració qualificables automàticament

(A inserir en el Sobre C)

_____ en nom de **PUNTUAJOCS, S.L.**,
_____ i amb CIF número **B-64958838**, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte pel servei de dinamització juvenil de Cunit, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i ofereix realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el següent:

A.- Proposta econòmica:

S'ofereix la completa execució del contracte per la quantitat màxima *de VUITANTA TRES MIL NOU CENTS QUARANTA UN EUROS AMB CINQUANTA TRES CÈNTIMS (83.941,53€)*
Sense Iva.

B.- Ampliació de l'horari de dedicació del personal assignat al servei:

S'ofereix ampliar en 0 hores l'horari d'atenció al jovent respecte a les que estableix el PPT

C.- Ampliació del nombre d'hores mensuals i presencials en el propi centre, dedicades a la supervisió i direcció de l'equip superior a la mínima requerida al plec de prescripcions tècniques.

S'ofereix ampliar en 4 hores l'horari mensual del professional coordinador respecte a les que estableix el PPT.

I per que consti, signo aquesta oferta.

_____, a data de signatura electrònica.