



PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ESCOLTA JOVE-1 A TIANA

1. Objecte del contracte i objectius

Aquest plec té per objecte l'adjudicació del contracte del servei d'escolta i acompanyament emocional dirigit a persones joves entre els 12 i 25 anys.

L'objectiu general del servei és oferir un acompanyament a les persones adolescents i joves des d'una mirada positiva de l'adolescència incorporant la perspectiva de l'educació emocional per tal d'afavorir la millora del benestar emocional, l'adquisició d'autonomia i la reducció del patiment psicològic i emocional que puguin estar tenint les persones joves.

Els objectius són els següents:

- Promoure el benestar emocional en l'adolescència i joventut acompanyant a les persones joves per a la millora de les pròpies habilitats, competències i afavorint el creixement personal.
- Oferir eines i recursos a les persones joves que afavoreixin l'adquisició d'autonomia, sobretot en el pas de l'adolescència a la joventut.
- Escoltar, assessorar i orientar de forma presencial i individual, a les persones joves, en els casos en que pugui estar immersos en un procés de dubte i desorientació per les característiques pròpies del moment vital derivant a d'altres recursos o professionals especialitzats quan la consulta ho requereixi.

2. Destinataris dels serveis

Persones joves de Tiana d'entre 12 i 25 anys.

3. Característiques del servei a prestar

- Atenció directa.
- Servei d'escolta i acompanyament emocional per a persones joves: aquest servei consisteix en assessorament individual i confidencial per donar suport a persones adolescents i persones joves en moment de desorientació, dubte o patiment psicològic o emocional.
- Espai d'activitats en grup (tallers, eines i recursos per promoure l'equilibri i el benestar emocional): programació de sessions orientades a treballar les competències personals i socials i el creixement personal dels i les joves a partir dels seus interessos des del model de l'educació emocional.
- Espais grupals de suport i conversa entre iguals: creació d'espais on adolescents i joves puguin compartir experiències, debatre, reflexionar per afavorir la construcció de recursos personals i socials.



4. Recursos humans i mitjans materials

- L'empresa contractada ha de poder oferir un servei integral i personalitzat.
- El/la professional contractat haurà d'estar contractat dins la categoria A.

El perfil professional necessari és el següent:

- Graduat/da universitari/a preferiblement en psicologia, psicopedagogia, pedagogia o en educació social Aquest haurà d'estar contractat com a categoria A.
- Experiència de treball psicològic o socioeducatiu amb adolescents /joves.
- Estar en possessió del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.
- Coneixements informàtics a nivell d'usuari, i informació i dinamització en xarxes socials.
- Català parlat i escrit (nivell C o B2 internacional).
- Persona empàtica que escolti i interpreti les inquietuds i necessitats de les persones joves, atenta a qualsevol acte, comentari o actitud que pugui oferir informació en aquest sentit.
- Capacitat de treball amb les persones joves a partir del coneixement i la identificació de les emocions normalitzant i acceptant la seva existència, tant les agradables com les que no ho són. Des de l'autoconeixement i la descoberta del mateix jove per a identificar els seus punts forts i febles i desenvolupar habilitats de gestió emocional, relacionals i comunicatives.
- Facilitació d'eines i recursos als joves a partir de les seves necessitats i inquietuds, afavorint l'aprenentatge, la responsabilitat i l'adquisició d'autonomia des de la promoció i millora de l'equilibri i benestar emocional.
- Comunicar el projecte, difondre'l. Amb eines de comunicació i dinamització en les xarxes socials per arribar a la població diana en mitjans electrònics.
- Generar vincle, tant en línia com presencialment, i ser un referent per als joves
- Tenir capacitat de treball en equip i coordinació amb les professionals de la regidoria de Joventut.

5. Calendari i horari del servei

HORARI : 21 hores mensuals que seran distribuïdes de dilluns a divendres . Aquest horari inclou l'atenció directa a l'equipament (mínim un cop per setmana) ,el treball de coordinació, treball intern, altres projectes en el medi obert o equipaments municipals. Aquesta distribució horària es definirà entre els diferents professionals del projecte Escolta jove així com l'equip de joventut municipal per tal que de forma estratègica es puguin aconseguir els objectius del projecte . L'horari d'atenció directa es durà a terme segons s'acordi amb la regidoria de joventut.

Puntualment si el servei ho requereix es treballarà en horari de cap de setmana i/o nocturn. El Servei es realitzarà durant tot l'any des de la signatura del contracte a excepció del mes d'Agost .



6. Registre i dades dels participants

L'empresa adjudicatària establirà un sistema de registre d'assistència dels participants i facilitarà els llistats a la corporació.

Les dades personals dels assistents i participants que es puguin obtenir durant el desenvolupament de la prestació del servei seran propietat de l'Ajuntament i aquest les tractarà d'acord amb les previsions legals.

Els expedients de les persones usuàries han d'estar en tot moment a disposició de la tècnica responsable de l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà de facilitar en qualsevol moment la consulta d'aquests expedients i dades per part de l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat el contracte, l'empresa haurà de facilitar a l'Ajuntament en forma digital totes les dades recollides de les accions realitzades i de les persones usuàries.

7. Seguiment i avaluació

L'Ajuntament estarà sempre informat de qualsevol incidència significativa que afecti al seguiment del servei: perfils dels/les usuaris/es del servei, canals d'entrada, relació amb altres serveis, tipus de propostes formatives, valoració del servei per part dels usuaris/es i dels professionals, temps d'espera dels assessoraments individuals, canvis de professionals.

Es faran tres reunions de plantejament (una abans de començar cada trimestre) per tal de fer seguiment del desenvolupament de l'activitat fora de l'horari del servei.

A final de curs (desembre) es farà una reunió d'avaluació fora de l'horari del servei. Caldrà presentar un mínim d'una memòria l'any: a finals de desembre, de totes les actuacions realitzades dins del projecte ESCOLTA JOVE amb com a mínim la següent informació:

- Metodologia de treball i calendari d'actuacions programades i les realitzades.
- Dades quantitatives i qualitatives de totes les atencions individuals realitzades (ja siguin només inicials, amb continuïtat o amb derivació). I en canal d'atenció utilitzats.
- Dades quantitatives i qualitatives de les sessions grupals programades i realitzades.
- Valoració del servei per part de les persones usuàries.
- Valoració interna del servei.
- Propostes de millora o reorientació del servei per el proper any.

