



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
Expedient X2025023323

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

A) ANTECEDENTS

Durant els anys 2021-2022-2023 i 2024 s'ha dut a terme el servei d'assistència a l'adolescència i agent de salut (dinamització juvenil – Punt Jove) al Punt d'Informació Juvenil de la ciutat de Sant Feliu de Guíxols.
És de vital importància per la població jove de la ciutat de Sant Feliu de Guíxols continuar oferint aquest servei.

B) OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació i gestió dels serveis juvenils d'intervenció socioeducativa, que integren la gestió del denominat Punt Jove i la participació en els programes previstos al futur Pla Local de Joventut 2025-2029, que desenvoluparan conjuntament per les Àrees de Joventut i Esports, l'Àrea de sostenibilitat, medi natural i salut i l'Àrea de Serveis Socials i Ciutadania, com uns serveis que realitzen una tasca socioeducativa i preventiva des de la vessant de l'educació social especialitzada, comunitària i del lleure.
Així mateix incorporar el serveis d'agent de salut, per a promoció d'intervencions en matèria de la salut, el benestar i prevenir problemàtiques de la població en general.

C) DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte es preveu del 1 de setembre de 2025 fins al 31 d'agost de 2029

D) CPV I CLASSIFICACIÓ

La Classificació estadística d'aquest contracte és segons el CPV aprovat pel Reglament (CE núm. 213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007 son el 85311300-5 (Serveis de Benestar Social proporcionats a nens i joves).



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
Expedient X2025023323

E) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL, I ECONÒMICA I FINANCERA

Ateses les característiques del contracte es proposa aplicar els següents criteris de solvència econòmica i tècnica previstos a la Llei de Contractes de les administracions públiques (articles 87 i 90).

a) Solvència econòmica i financera.

No es exigible la classificació fins que es desenvolupi reglamentàriament la classificació dels serveis socials, d'acord amb la disposició transitòria 4a de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica y creació del registre comptable de factures en el sector públic, que fa referència a l'article 65.1 del TRLCSP i en base a les resolucions del Tribunal administrativo Central de Recursos Contractuales (RTACRC), entre d'altres, núm. 200/2014 i núm. 405/2013.

Tot i així, els licitadors hauran d'acreditar que disposen de solvència econòmica, professional i tècnica reunint els següents requisits:

-Comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil dels últims tres anys en el que l'any de major execució sigui 1,5 vegades el VEC anual del contracte.

-Volum anual de negocis en els dos exercicis anteriors a la licitació.

-Declaració relativa a la xifra global dels treballs realitzats per l'empresa en els dos exercicis anteriors a la licitació, acreditada per mitjà de l'aportació del resum de la declaració de l'IVA presentada a Hisenda (model 390). D'aquest document ha de deduir-se un volum de negoci de l'empresa no inferior en cada un d'aquests exercicis al preu de licitació del contracte que es tracti (IVA exclòs).

En el cas de no presentar declaració d'IVA, la solvència econòmica i financera es podrà acreditar mitjançant la documentació econòmica que sota la responsabilitat dels representants de l'entitat doni una imatge fidel i adequada ala realitat de la situació econòmica.

-Certificats emesos per entitats bancàries conforme el licitador compleix regularment amb les seves obligacions de pagament.

-Relació de tres contractes de característiques semblants a què és objecte de la licitació, executats pel licitador en els tres últims exercicis.

Per a acreditar la solvència necessària per a celebrar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrí que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

b) Solvència tècnica o professional.

Per acreditar la solvència tècnica cal aportar tres contractes de la mateixa naturalesa i s'hauran d'acreditar mitjançant certificats de bona execució de l'administració a qui s'hagin prestat els serveis o amb declaració responsable de l'empresa privada per la qual s'hagi treballat.



**AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**

Expedient X2025023323

F) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Els criteris d'adjudicació d'aquest concurs seran els següents, podent assolir un total de 100 punts màxims en l'adjudicació, que es desglossen de la següent forma:

Criteris subjectes a judici de valor (un màxim de 70 punts):

- Projecte del servei, fins a un màxim de 55 punts totals:
 - 5 Correlacions possibles entre el Pla Local de Joventut vigent 2021-2024, aprovat per unanimitat al Ple Municipal 2 punts per correlació possible valorada com a correcta per el comitè d'experts. Fins a 10 punts.
 - Objectius generals a partir dels reptes descrits del servei. Valorables per part del comitè d'experts des d'un punt de vista de qualitat pedagògica com a insuficients (0 punts), correctes (0'5 punts), bons (1 punt), molt bons (1'5 punts) o excel·lents (2 punts). Fins a 2 punts.
 - Objectius específics a partir dels objectius generals. Valorables per part del comitè d'experts des d'un punt de vista de qualitat pedagògica com a insuficients (0 punts), correctes (0'5 punts), bons (1 punt), molt bons (1'5 punts) o excel·lents (2 punts). Fins a 2 punts.
 - Indicadors: proposta d'un sistema d'avaluació quantitatiu i/o qualitatiu dels objectius específics. Valorables per part del comitè d'experts des d'un punt de vista de qualitat pedagògica com a insuficients (0 punts), correctes (1'25 punts), bons (2'5 punts), molt bons (3'75 punts) o excel·lents (5 punts). Fins a 5 punts.
 - Guió de la memòria del servei. Valorable per part del comitè d'experts des d'un punt de vista de qualitat pedagògica com a insuficient (0 punts), correcte (0'75 punts), bo (1'5 punt), molt bo (2'25 punts) o excel·lent (3 punts). Fins a 3 punts.
 - Metodologia d'intervenció individual i grupal. Valorable per part del comitè d'experts des d'un punt de vista de qualitat pedagògica com a insuficient (0 punts), correcte (0'75 punts), bona (1'5 punt), molt bona (2'25 punts) o excel·lent (3 punts). Fins a 3 punts.
 - Proposta de documentació i sistema de registre pel seguiment individual i grupal. Valorables per part del comitè d'experts des d'un punt de vista de qualitat pedagògica com a insuficients (0 punts), correctes (0'5 punts), bons (1 punt), molt bons (1'5 punts) o excel·lents (2 punts). Fins a 2 punts.
 - Proposta de criteris d'avaluació periòdics individuals i grupals. Valorable per part del comitè d'experts des d'un punt de vista de qualitat pedagògica com a insuficients (0 punts), correctes (0'75 punts), bons (1'5 punt), molt bons (2'25 punts) o excel·lents (3 punts). Fins a 3 punts.
 - Proposta del servei d'agent de salut. Valorable per part del comitè d'experts des d'un punt de vista de qualitat pedagògica com a insuficient (0 punts), correcte (2'5 punts), bona (5 punts), molt bona (7'5 punts) o excel·lent (10 punts). Fins a 10 punts.
 - Calendari mensual de la programació d'activitats i tasques. Valorable per part del comitè d'experts des d'un punt de vista de qualitat pedagògica com a insuficient (0 punts), correcte (2'5 punts), bona (5 punts), molt bona (7'5 punts) o excel·lent (10 punts). Fins a 10 punts.
 - Proposta de calendari laboral adaptat al calendari escolar i a les necessitats dels i les joves. Valorable per part del comitè d'experts des d'un punt de vista de qualitat pedagògica com a insuficient (0 punts), correcte (1'25 punts), bo (2'5 punts), molt bo (3'75 punts) o excel·lent (5 punts). Fins a 5 punts.
- Aspectes professionals, fins a un màxim de 15 punts totals:
 - Detall i definició de les funcions que desenvoluparà cada professional. Valorable per part del comitè d'experts des d'un punt de vista de qualitat pedagògica com a insuficient (0 punts), correcte (3'75 punts), bona (7'5 punts), molt bona (11'25 punts) o excel·lent (15 punts). Fins a 15 punts

Criteris avaluables automàticament (fins a un màxim de 30 punts):

- Millores del servei, fins a un màxim de 10 punts totals:

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient X2025023323

- Bossa d'hores de formació a col·lectius juvenils. Cal especificar les formacions que es proposen pel primer any, indicant el número d'hores de cada formació, que podran ser utilitzada per l'Ajuntament previ pacte entre l'Àrea de Joventut i l'empresa adjudicatària, a iniciativa de qualsevol de les dues parts, indicant a raons de necessitats detectades per part del col·lectiu de joves. 0'15 punts per hora proposada. Fins a 5 punts.
- Bossa d'hores anuals en activitats extraordinàries (sortides, intercanvis,...). Cal especificar les activitats extraordinàries que es proposen pel primer any, indicant el número d'hores de cada activitat, que podran ser utilitzada per l'Ajuntament previ pacte entre l'Àrea de Joventut i l'empresa adjudicatària, a iniciativa de qualsevol de les dues parts, indicant a raons de necessitats detectades per part del col·lectiu de joves. 0'10 punts per hora proposada. Fins a 5 punts.

Millor oferta econòmica, fins a un màxim de 20 punts:

- Preu, fins a 20 punts

$$POi = MaxP \times \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - MO)} = MaxP \times \frac{BOi}{BMO}$$

POi: Puntuació de l'oferta valorada
MaxP: Puntuació màxima
PBL: Pressupost base de licitació
Oi: Oferta a valorar
MO: Millor oferta
BOi: Baixa de l'oferta a valorar.
BMO: Baixa de la millor oferta.

G) PRESSUPOST BASE LICITACIÓ

114277.77 € prorrogable any a any fins a un màxim de 3 anys més després del primer any

	2025	2026	2027	2028
TOTAL COST AMB IVA	114.277,77€	121.321,97€	127.166,7€	133.303,74€

Determinació del preu: A tant alçat.
Finançament: 16 33702 22799 17 33704 22699 17 31100 22699
Expedient d'abast plurianual: SI

H) VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El total del VEC és 409.975,36€

	2025	2026	2027	2028
COSTOS DIRECTES SENSE IVA				
Cost de personal	74.738,50 €	79.508,50 €	83.483,90 €	87.658,10 €
Altres costos de personal (absentisme, formació, PRL, etc.)	3.729,00 €	4.021,30 €	4.222,35 €	4.433,47 €
Activitats de dinamització	3.600,00 €	3.600,00 €	3.600,00 €	3.600,00 €
Altres despeses	58,10 €	58,10 €	58,10 €	58,10 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	82.125,60 €	87.187,90 €	91.364,35 €	95.749,67 €
COSTOS INDIRECTES SENSE IVA				
10% Despeses generals	8.212,56 €	8.718,79 €	9.154,73 €	9.612,47 €
5% Benefici industrial	4.106,28 €	4.359,40 €	4.577,37 €	4.806,24 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	12.318,84 €	13.078,19 €	13.732,10 €	14.418,71 €
TOTAL COSTOS SENSE IVA	94.444,44 €	100.266,09 €	105.096,45 €	110.168,38 €

I) NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La gestió del servei d'assistència a l'adolescència i agent de salut, per la seva especialitat i especificitat, és recomanable que sigui realitzat per una empresa o entitat especialitzada en matèria d'educació social i atenció psicopedagògica, amb coneixements sobre les necessitats, en constant evolució, del col·lectiu de jove

J) INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Atenent a l'Art. 116.4.f de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a continuació s'informa en relació a la insuficiència de mitjans propis per a dur a terme l'objecte del contracte:

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols té necessitat de contractar aquest servei perquè no disposa dels mitjans humans i tècnics suficients per realitzar aquestes tasques pel seu nivell d'especialització

K) DIVISIÓ EN LOTS

No.

Les característiques del contracte no permeten la divisió en lots, atès que la tasca prevista no permet la fragmentació sinó que es tracta d'una tasca global a desenvolupar de manera integral, i que ha de garantir la qualitat i seguiment del projecte social i pedagògic.

L) MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Es podrà modificar fins a un màxim del 20% del seu preu inicial, en cas que hi hagi un increment de demanda del servei.

M) GARANTIES I TERMINI DE GARANTIA

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de disposar a l'Ajuntament una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació. La devolució de la garantia definitiva serà acordada per l'òrgan de contractació, una vegada finalitzat el termini de garantia que s'estableix en 3 mesos, des de la finalització del contracte



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient X2025023323

N) SUBCONTRACTACIÓ

No hi ha la possibilitat de contractar.

O) COMITÈ D'EXPERTS

TITULARS

- Un tècnic/a especialista en Joventut de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- Un jurista de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- Un tècnic/a especialista en Joventut de l'administració local de la zona del Baix Empordà.
- Un tècnic/a comarcal de Joventut Comarcal de la comarca del Baix Empordà.

SUPLENTS

- Un tècnic/a especialista en Joventut de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- Un jurista de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- Un tècnic/a especialista en Joventut de l'administració local de la zona del Baix Empordà.
- Un tècnic/a comarcal de Joventut Comarcal de la comarca del Baix Empordà.

Els noms i els cognoms de les persones que formen part del comitè d'experts es faran efectius abans d'aprovar el decret d'aprovació dels plecs.

P) REVISIÓ DE PREUS

Si que és possible.

Q) RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es proposa com a responsable a Oriol Sierra Rodriguez.



Codi Segur de Verificació: de4da55f-926e-46a0-aef0-fd1bdbf9640
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4269246
Data d'impressió: 25/07/2025 08:57:56
Pàgina 7 de 8

SIGNATURES
1.- Oriol Sierra Rodriguez (TCAT), 06/06/2025 13:01



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient X2025023323

R) PENALITATS

Li seran d'aplicació al contractista les penalitats que tot seguit es tipifiquen.

Es consideraran faltes greus:

- Desobeir les ordres de l'Ajuntament.
- Abandonar el servei. Es considerarà abandonament del servei, a aquests efectes, la no iniciació o suspensió injustificada del mateix, per més d'una hora.
- Realitzar activitats manifestament il·legals en el desenvolupament del contracte.
- No assistir a les reunions convocades per l'Ajuntament.
- Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut i seguretat de vides humanes.
- El falsejament de la informació subministrada a la corporació.
- La reincidència en faltes lleus.
- La no disposició per part del personal de la titulació mínima exigida legalment i en aquest plec.
- L'incompliment de la normativa establerta pel sector.
- No disposar de les assegurances establertes en aquest plec.

Es consideraran faltes lleus:

- L'incompliment de la llei o de les condicions generals o específiques reguladores del contracte sempre que el dit incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu d'acord amb l'apartat precedent.
- Abandonar el servei. Es considerarà abandonament del servei, a aquests efectes, la no iniciació o suspensió injustificada del mateix, per més de 15 minuts, sempre que no se'n derivin conseqüències greus per als usuaris. En aquest cas es tipificarà com a falta greu.
- L'obstrucció a l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
- La realització de qualsevol classe d'actuacions prohibides quan no siguin considerades faltes greus.

Tota acció o omissió que sigui constitutiva d'infracció podrà ser objecte de les següents sancions:

Per a faltes greus: multes de 1.000,01 fins a 6.000 euros, sense perjudici de la possibilitat de declarar resolt el contracte, amb rescabament dels danys que s'hagin pogut causar a l'Ajuntament o a tercers, i amb pèrdua de la fiança. Per faltes lleus: multa de fins a 1.000,00 euros. Les sancions les imposarà la Junta de Govern Local, prèvia tramitació d'un expedient de sumari contradictori que garanteixi l'audiència prèvia de l'interessat.

Quan el contractista incorri, a criteri de la Junta de Govern Local, en infracció de caràcter greu, l'Ajuntament podrà declarar la suspensió del contracte, com a mesura cautelar en evitació de perjudicis irreparables de qualsevol caràcter.

Quan a judici de la corporació, el fet pogués ser constitutiu de delictes o falta penal, l'Alcalde en donarà coneixement als òrgans jurisdiccionals competents, abstenint-se mentrestant de tramitar el procediment sancionador, fins que l'autoritat judicial no s'hagi pronunciat.

Sense perjudici de la sanció penal o administrativa que se li imposi, l'infractor estarà obligat a la restitució de les coses al seu estat anterior, amb indemnització dels danys que s'haguessin produït perjudicis patrimonials a la corporació o a tercers, així com al reintegrament a l'Ajuntament de la totalitat dels beneficis obtinguts de manera il·lícita.

S) FACTURACIÓ

S'emetrà una factura mensual en els terminis que s'estableix a continuació:

- Entre l'1 i el 10 de cada més s'emetrà la factura corresponent al mes immediatament vençut



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient X2025023323

T) ALTRES

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols està facultat per inspeccionar el servei en qualsevol moment. El contractista s'obliga expressament a sotmetre's a les mesures de control que estableixi aquesta corporació.

Documentació necessària per a la realització de la valoració del judici de valor (sobre B):

- a) Projecte del servei.
- b) Aspectes Professionals.

El sobre B no podrà contenir cap informació sobre els criteris avaluable al sobre C i qualsevol empresa que avanci informació del que es punta en el sobre C quedarà exclosa.

Documentació necessària per els criteris automàtics (sobre C)

- a) Millores del servei.
- b) Oferta econòmica.

Cadascun dels projectes haurà d'anar signat pel representant legal de l'empresa licitadora, amb compromís que, en el cas de resultar adjudicatari, es prestarà el servei d'acord amb el contingut del projecte ofertat.

Comissió de seguiment: L'empresa formarà part de la Comissió de Seguiment, que estarà formada per dos representants d'aquest Ajuntament i per dos representants de l'empresa adjudicatària. Es realitzaran cada quatre mesos a partir de l'inici del contracte.

Durant el període de realització de l'activitat podran ser convocades reunions extraordinàries amb 24 hores d'antelació. El representant de l'empresa haurà d'assistir obligatòriament i se'ls convocarà a través del correu electrònic que el contractista especifiqui en la seva instància. Tot i així, i sempre que sigui possible, es procurarà comunicar telefònicament la convocatòria de la reunió.

Sant Feliu de Guíxols, 6 de juny de 2025

