

Codi Segur de Verificació: 6ed681a9-555a-4be4-8fa8-d455f55d9790
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4269041
Data d'impressió: 25/07/2025 08:57:05
Pàgina 1 de 16

SIGNATURES

1.- Oriol Sierra Rodriguez (TCAT) (Cap Àrea), 06/06/2025 12:19



**Ajuntament de
Sant Feliu de Guíxols**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I ALTRES CONSIDERACIONS A TENIR EN COMPTE PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA A L'ADOLESCÈNCIA (DINAMITZACIÓ JUVENIL – PUNT JOVE) i AGENT DE SALUT

1.-Antecedents

Durant els anys 2021-2022-2023 i 2024 s'ha dut a terme el servei d'assistència a l'adolescència i agent de salut (dinamització juvenil – Punt Jove) al Punt d'Informació Juvenil de la ciutat de Sant Feliu de Guíxols.

És de vital importància per la població jove de la ciutat de Sant Feliu de Guíxols continuar oferint aquest servei.

2.-Legislació

Decret 267/2016, i totes les seves modificacions de la Secretaria de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 79002575012007).

Legislació vigent en matèria de Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya i la Llei 10/2010, de 27 de maig, de drets i oportunitats en l'infància i l'adolescència.

Llei 33/2010, de l'1 d'Octubre, de polítiques de joventut.

3.- Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la prestació i gestió dels serveis juvenils d'intervenció socioeducativa, que integren la gestió del denominat Punt Jove i la participació en els programes previstos al futur Pla Local de Joventut 2025-2029, que desenvoluparan conjuntament per les Àrees de Joventut i Esports, l'Àrea de sostenibilitat, medi natural i salut i l'Àrea de Serveis Socials i Ciutadania, com uns serveis que realitzen una tasca socioeducativa i preventiva des de la vessant de l'educació social especialitzada, comunitària i del lleure.

Així mateix incorporar el serveis d'agent de salut, per a promocionar intervencions en matèria de la salut, el benestar i prevenir problemàtiques de la població en general.

**Ajuntament de
Sant Feliu de Guíxols****4.- CPV**

La Classificació estadística d'aquest contracte és segons el CPV aprovat pel Reglament (CE núm. 213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007 son el 85311300-5 (Serveis de Benestar Social proporcionats a nens i joves).

5.-Termini d'execució del contracte

La durada del contracte es preveu del 1 de setembre de 2025 fins al 31 d'agost de 2026 amb la possibilitat de prorrogar any a any fins al 31 d'agost de 2029. Un total de 4 anys.

La durada del contracte s'estableix en 1 anys comptat a partir de la data d'adjudicació definitiva del contracte, podent ser objecte d'una pròrroga de tres anys més d'any a any.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sense que es pugui produir tàcitament. En cas que no es prorrogui el contracte, l'adjudicatari no tindrà dret a cap tipus d'indemnització per aquest concepte.

L'Ajuntament s'obliga a resoldre sobre la pròrroga del contracte abans de l'1 de maig de l'any al qual es refereix la pròrroga.

- L'adjudicatari haurà de prestar els serveis segons els següent horari:
 - Horari de matí: suport al disseny, programació i realització dels diferents programes per desenvolupar a la redacció del nou Pla Local de Joventut i el seu posterior desenvolupament.
 - Horari de tarda: Servei de Punt Jove.
 - La concreció dels horaris serà determinada pels responsables del servei de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, i en total correspondrà a dues jornades complertes segons la legislació vigent., establertes de la següent forma:
 - PERSONA 1: responsable dinamització juvenil (1 jornada sencera)
 - PERSONA 2: agent de salut (1/2 jornada) i auxiliar dinamització juvenil (1/2 jornada)

6.- Responsable de l'actuació

Es designa com a responsable del contracte el Sr. l'Oriol Sierra Rodríguez, el cap de l'àrea d' esports, joventut i infància de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. A ell li correspondrà les facultats especificades en l'article 52 del TRLCSP.

Codi Segur de Verificació: 6ed681a9-555a-4be4-8fa8-d455f55d9790
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4269041
Data d'impressió: 25/07/2025 08:57:05
Pàgina 3 de 16

SIGNATURES
1.- Oriol Sierra Rodriguez (TCAT) (Cap Àrea), 06/06/2025 12:19



Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

L'òrgan de Contractació podrà nomenar un substitut en cas necessari. El responsable del contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà, almenys, els objectius i les funcions següents:

a) Objectius:

- Garantir l'execució conforme al contracte.
- Precisar els termes de l'execució.
- Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
- Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui.
- Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

b) Funcions:

- Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
- Elevar a l'òrgan de contractació i a la direcció de l'execució del contracte, segons correspongui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec a l'àrea d'esports, joventut i infància de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

7.- Àmbit de l'actuació

El Servei d'assistència a l'adolescència es defineix com un recurs eminentment preventiu, integrador i formatiu que pretén realitzar accions en l'àmbit de l'educació social i l'educació en el lleure de cares a prevenir la dissociabilitat, dotar d'eines per a l'adquisició d'habilitats socials per una correcta participació i integració social, i establir recursos formatius adequats a les necessitats reals, envers el col·lectiu juvenil dels 14 als 29 anys de Sant Feliu de Guíxols.

8. -Descripció de les tasques

Els reptes que es volen assolir, mitjançant els diferents objectius i programes de tasques que s'han de realitzar envers els i les joves són els següents:

- Promoure l'èxit en la trajectòria educativa de les persones joves

**Ajuntament de
Sant Feliu de Guíxols**

- Proporcionar sortides laborals i fomentar l'autoocupació.
- Promoure la possibilitat d'emancipació juvenil.
- Prevenir trastorns de la salut i addiccions pròpies del col·lectiu juvenil.
- Promoure i renovar el teixit associatiu juvenil de la ciutat.
- Acostar-los a les activitats culturals i de ciutat.
- Convertir el Punt Jove en un espai de referència per el col·lectiu juvenil.

El servei d'agent de salut es defineix com a figura per tal de donar resposta a les necessitats relacionades amb l'àmbit de la salut que puguin sorgir a diferents escales ja sigui individual, grupal o comunitària a la població en general.

- Fer prospeccions en matèria de salut transversal .
- Identificar i promoure els diferent agents de salut comunitària i recursos.
- Activar el seguiment del Pla de salut com a eina de treball.
- Sensibilitzar i dinamitzar els aspectes de salut.
- Atendre de manera individual o amb dinàmiques grupals problemàtiques en relació al benestar de la població i acompanyar-los a la resta d'agents de comunitària.

9.- Necessitats a satisfer, insuficiència de mitjans i divisió en lots

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols té necessitat de contractar aquest servei perquè no disposa dels mitjans humans i tècnics suficients per realitzar aquestes tasques pel seu nivell d'especialització. La gestió del servei d'assistència a l'adolescència i agent de salut, per la seva especialitat i especificitat, és recomanable que sigui realitzat per una empresa o entitat especialitzada en matèria d'educació social i atenció psicopedagògica, amb coneixements sobre les necessitats, en constant evolució, del col·lectiu de jove.

Les característiques del contracte no permeten la divisió en lots, atès que la tasca prevista no permet la fragmentació sinó que es tracta d'una tasca global a desenvolupar de manera integral, i que ha de garantir la qualitat i seguiment del projecte social i pedagògic.

10.- Obligacions i mitjans de l'adjudicatari

- La contractació de professionals que l'empresa hagi de realitzar s'efectuarà segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi relació laboral entre aquest personal i l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Codi Segur de Verificació: 6ed681a9-555a-4be4-8fa8-d455f55d9790
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4269041
Data d'impressió: 25/07/2025 08:57:05
Pàgina 5 de 16

SIGNATURES
1.- Oriol Sierra Rodriguez (TCAT) (Cap Àrea), 06/06/2025 12:19



Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

- Subrogació: L'adjudicatari haurà de comptar amb el personal que estigui ocupant el lloc de treball o en tot cas oferir-li la possibilitat de continuar abans de contractar a nous treballadors. L'empresa adjudicatària del contracte antic haurà de presentar el llistat del personal a subrogar.
- Les despeses de personal, incloses les càrregues socials aniran a càrrec de l'empresa.
- El personal del servei no podrà coincidir en dates de vacances i no es podran realitzar en cap cas entre l'1 de juliol i el 8 d'agost.
- L'adjudicatari es responsabilitzarà totalment pels danys causats a persones o bens propietat de qualsevol dels participants, empreses adjudicatàries de serveis en règim de concessió o visitants, directament o indirectament pels seus treballadors i en especial els ocasionats per negligència, imprudència o dol.
- L'Adjudicatari haurà de subscriure una assegurança de Responsabilitat Civil que garanteixi la cobertura de les possibles responsabilitats abans descrites, que haurà de justificar documentalment la seva contractació i el seu contingut abans de l'inici del servei, així com quan es requereixi.
- Seran suportats, en qualsevol cas, per l'adjudicatari els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia i en el que se superen els límits que s'estableixin en les pòlisses d'assegurances, així com en els bens i riscos no coberts en les mateixes.
- L'adjudicatari haurà de prestar els serveis segons els següent horari:
 - Horari de matí: suport al disseny, programació i realització dels diferents programes per desenvolupar a la redacció del nou Pla Local de Joventut i el seu posterior desenvolupament.
 - Horari de tarda: Servei de Punt Jove.

Codi Segur de Verificació: 6ed681a9-555a-4be4-8fa8-d455f55d9790
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4269041
Data d'impressió: 25/07/2025 08:57:05
Pàgina 6 de 16

SIGNATURES
1.- Oriol Sierra Rodriguez (TCAT) (Cap Àrea), 06/06/2025 12:19



Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

- La concreció dels horaris serà determinada pels responsables del servei de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, i en total correspondrà a dues jornades complertes segons la legislació vigent., establertes de la següent forma:
 - PERSONA 1: responsable dinamització juvenil (1 jornada sencera)
 - PERSONA 2: agent de salut (1/2 jornada) i auxiliar dinamització juvenil (1/2 jornada)
- L'Adjudicatari haurà de disposar d'un telèfon mòbil per us del personal del servei, en horari de treball (es publicarà el mòbil com a contacte del servei en horaris de treball) per consultes externes telefòniques relacionades amb el servei. També l'empresa adjudicatària cal que disposi d'una partida de 300€/mes per activitats de dinamització juvenil sense cost suplementari per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. Aquest 300€ estan inclosos i contemplats al càlcul del preu de la licitació.
- En el cas de que es programin activitats extraordinàries especials i/o sortides en les que sigui necessari qualsevol tipus de pagament suplementari per part dels usuaris, l'empresa haurà de comptar amb el vist-i-plau per escrit del responsable de l'Ajuntament per tal de poder realitzar-les.
- L'Empresa presentarà els objectius generals i específics, i la metodologia utilitzada pel desenvolupament de les activitats del servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar al Registre General d'entrada de l'Ajuntament, al finalitzar l'activitat anual i com a màxim el 15 de desembre de cada any, la memòria d'aquesta i la seva valoració.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar la programació del Punt Jove, abans del dia 10 del mes anterior a la seva realització, al personal responsable de l'Ajuntament.

Codi Segur de Verificació: 6ed681a9-555a-4be4-8fa8-d455f55d9790
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4269041
Data d'impressió: 25/07/2025 08:57:05
Pàgina 7 de 16

SIGNATURES
1.- Oriol Sierra Rodriguez (TCAT) (Cap Àrea), 06/06/2025 12:19



Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

- Informar per escrit al responsable de l'Ajuntament de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament del servei, amb un màxim de 24 hores des que s'hagi produït o conegut.
- Serà obligació de l'adjudicatari fer-se càrrec dels espais utilitzats per a la realització de les activitats del Punt Jove, hauran de trobar-se en perfecte estat durant tota la realització del servei
- Les dades facilitades per a la realització dels diferents serveis, així com les recollides i tractades durant la seva execució, únicament seran utilitzades per dur a terme les activitats pròpies del servei objecte del contracte com qualsevol altra expressament autoritzada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari, com a encarregat del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, com també el deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 10 de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

11.- *Obligacions i mitjans de l'Ajuntament*

- a) Oferir els espais adequats per el correcte desenvolupament del servei, així com fer-se càrrec dels subministraments i la neteja dels espais.
- b) Publicitar el servei.
- c) Proporcionar el material necessari per a desenvolupar les activitats que es desenvolupin, sempre que hagin estat aprovades prèviament per el personal de l'Ajuntament responsable del servei.



Ajuntament de
Sant Feliu de Guíxols

12.- Import de licitació

	2025	2026	2027	2028
TOTAL COST SENSE IVA	94.444,44€	100.266,09€	105.096,45€	110.168,38€

	2025	2026	2027	2028
TOTAL COST AMB IVA	114.277,77€	121.321,97€	127.166,7€	133.303,74€

13.- Valor estimat del contracte

	2025	2026	2027	2028
COSTOS DIRECTES SENSE IVA				
Cost de personal	74.738,50 €	79.508,50 €	83.483,90 €	87.658,10 €
Altres costos de personal (absentisme, formació, PRL, etc.	3.729,00 €	4.021,30 €	4.222,35 €	4.433,47 €
Activitats de dinamització	3.600,00 €	3.600,00 €	3.600,00 €	3.600,00 €
Altres despeses	58,10 €	58,10 €	58,10 €	58,10 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	82.125,60 €	87.187,90 €	91.364,35 €	95.749,67 €
COSTOS INDIRECTES SENSE IVA				
10% Despeses generals	8.212,56 €	8.718,79 €	9.154,73 €	9.612,47 €
5% Benefici industrial	4.106,28 €	4.359,40 €	4.577,37 €	4.806,24 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	12.318,84 €	13.078,19 €	13.732,10 €	14.418,71 €
TOTAL COSTOS SENSE IVA	94.444,44 €	100.266,09 €	105.096,45 €	110.168,38 €

El total del VEC sense IVA és de 409.975,36

14.- Finançament

El servei objecte d'aquest contracte es finançarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries núm. 16 33702 22799 “Servei d’Assistència a l’adolescència”, 17 33704 22699 “Dinamització punt informació juvenil”, i 17 31100 22699 “Actuacions és salut”

15.- Possibilitat de subcontractació

No n’hi ha.

16.- Revisió de preus

No es permet la revisió de preus.

Codi Segur de Verificació: 6ed681a9-555a-4be4-8fa8-d455f55d9790
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4269041
Data d'impressió: 25/07/2025 08:57:05
Pàgina 9 de 16

SIGNATURES

1.- Oriol Sierra Rodriguez (TCAT) (Cap Àrea), 06/06/2025 12:19

**Ajuntament de
Sant Feliu de Guíxols****17.- Criteris d'adjudicació**

Els criteris d'adjudicació d'aquest concurs seran els següents, podent assolir un total de 100 punts màxims en l'adjudicació, que es desglossen de la següent forma:

Criteris subjectes a judici de valor (un màxim de 70 punts):**• Projecte del servei, fins a un màxim de 55 punts totals:**

- 5 Correlacions possibles entre el Pla Local de Joventut vigent 2021-2024, aprovat per unanimitat al Ple Municipal 2 punts per correlació possible valorada com a correcte per el comitè d'experts. Fins a 10 punts.
- Objectius generals a partir dels reptes descrits del servei. Valorables per part del comitè d'experts des d'un punt de vista de qualitat pedagògica com a insuficients (0 punts), correctes (0'5 punts), bons (1 punt), molt bons (1'5 punts) o excel·lents (2 punts). Fins a 2 punts.
- Objectius específics a partir dels objectius generals. Valorables per part del comitè d'experts des d'un punt de vista de qualitat pedagògica com a insuficients (0 punts), correctes (0'5 punts), bons (1 punt), molt bons (1'5 punts) o excel·lents (2 punts). Fins a 2 punts.
- Indicadors: proposta d'un sistema d'avaluació quantitatiu i/o qualitatiu dels objectius específics. Valorables per part del comitè d'experts des d'un punt de vista de qualitat pedagògica com a insuficients (0 punts), correctes (1'25 punts), bons (2'5 punts), molt bons (3'75 punts) o excel·lents (5 punts). Fins a 5 punts.
- Guió de la memòria del servei. Valorable per part del comitè d'experts des d'un punt de vista de qualitat pedagògica com a insuficient (0 punts), correcte (0'75 punts), bo (1'5 punt), molt bo (2'25 punts) o excel·lent (3 punts). Fins a 3 punts.
- Metodologia d'intervenció individual i grupal. Valorable per part del comitè d'experts des d'un punt de vista de qualitat pedagògica com a insuficient (0 punts), correcte (0'75 punts), bona (1'5 punt), molt bona (2'25 punts) o excel·lent (3 punts). Fins a 3 punts.
- Proposta de documentació i sistema de registre pel seguiment individual i grupal. Valorables per part del comitè d'experts des d'un

**Ajuntament de
Sant Feliu de Guíxols**

punt de vista de qualitat pedagògica com a insuficients (0 punts), correctes (0'5 punts), bons (1 punt), molt bons (1'5 punts) o excel·lents (2 punts). Fins a 2 punts.

- Proposta de criteris d'avaluació periòdics individuals i grupals. Valorable per part del comitè d'experts des d'un punt de vista de qualitat pedagògica com a insuficients (0 punts), correctes (0'75 punts), bons (1'5 punt), molt bons (2'25 punts) o excel·lents (3 punts). Fins a 3 punts.
- Proposta del servei d'agent de salut. Valorable per part del comitè d'experts des d'un punt de vista de qualitat pedagògica com a insuficient (0 punts), correcte (2'5 punts), bona (5 punts), molt bona (7'5 punts) o excel·lent (10 punts). Fins a 10 punts.
- Calendari mensual de la programació d'activitats i tasques. Valorable per part del comitè d'experts des d'un punt de vista de qualitat pedagògica com a insuficient (0 punts), correcte (2'5 punts), bona (5 punts), molt bona (7'5 punts) o excel·lent (10 punts). Fins a 10 punts.
- Proposta de calendari laboral adaptat al calendari escolar i a les necessitats dels i les joves. Valorable per part del comitè d'experts des d'un punt de vista de qualitat pedagògica com a insuficient (0 punts), correcte (1'25 punts), bo (2'5 punts), molt bo (3'75 punts) o excel·lent (5 punts). Fins a 5 punts.

- **Aspectes professionals, fins a un màxim de 15 punts totals:**

- Detall i definició de les funcions que desenvoluparà cada professional. Valorable per part del comitè d'experts des d'un punt de vista de qualitat pedagògica com a insuficient (0 punts), correcte (3'75 punts), bona (7'5 punts), molt bona (11'25 punts) o excel·lent (15 punts). Fins a 15 punts

Criteris avaluable automàticament (fins a un màxim de 30 punts):

- **Milliores del servei, fins a un màxim de 10 punts totals:**

- Bossa d'hores de formació a col·lectius juvenils. Cal especificar les formacions que es proposen pel primer any, indicant el número d'hores

**Ajuntament de
Sant Feliu de Guíxols**

de cada formació, que podran ser utilitzada per l'Ajuntament previ pacte entre l'Àrea de Joventut i l'empresa adjudicatària, a iniciativa de qualsevol de les dues parts, indicant a raons de necessitats detectades per part del col·lectiu de joves. 0'15 punts per hora proposada. Fins a 5 punts.

- Bossa d'hores anuals en activitats extraordinàries (sortides, intercanvis,...). Cal especificar les activitats extraordinàries que es proposen pel primer any, indicant el número d'hores de cada activitat, que podran ser utilitzada per l'Ajuntament previ pacte entre l'Àrea de Joventut i l'empresa adjudicatària, a iniciativa de qualsevol de les dues parts, indicant a raons de necessitats detectades per part del col·lectiu de joves. 0'10 punts per hora proposada. Fins a 5 punts.

- **Millor oferta econòmica, fins a un màxim de 20 punts:**

- Preu, fins a 20 punts

$$POi = MaxP \times \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - MO)} = MaxP \times \frac{BOi}{BMO}$$

POi: Puntuació de l'oferta valorada

MaxP: Puntuació màxima

PBL: Pressupost base de licitació

Oi: Oferta a valorar

MO: Millor oferta

BOi: Baixa de l'oferta a valorar.

BMO: Baixa de la millor oferta.

18.- Facturació

S'emetrà una factura mensual en els terminis que s'estableix a continuació:

- Entre l'1 i el 10 de cada més s'emetrà la factura corresponent al mes immediatament vençut.

Codi Segur de Verificació: 6ed681a9-555a-4be4-8fa8-d455f55d9790
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4269041
Data d'impressió: 25/07/2025 08:57:05
Pàgina 12 de 16

SIGNATURES
1.- Oriol Sierra Rodriguez (TCAT) (Cap Àrea), 06/06/2025 12:19



Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

19.- *Garantia provisional i definitiva*

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de dipositar a l'Ajuntament una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació.

La devolució de la garantia definitiva serà acordada per l'òrgan de contractació, una vegada finalitzat el termini de garantia que s'estableix en 3 mesos, des de la finalització del contracte.

20.- *Classificació empresarial o solvència*

No es exigible la classificació fins que es desenvolupi reglamentàriament la classificació dels serveis socials, d'acord amb la disposició transitòria 4a de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica y creació del registre comptable de factures en el sector públic, que fa referència a l'article 65.1 del TRLCSP i en base a les resolucions del Tribunal administrativo Central de Recursos Contractuales (RTACRC), entre d'altres, núm. 200/2014 i núm. 405/2013.

Tot i així, els licitadors hauran d'acreditar que disposen de solvència econòmica, professional i tècnica reunint els següents requisits:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil dels últims tres anys en el que l'any de major execució sigui 1,5 vegades el VEC anual del contracte.
- Volum anual de negocis en els dos exercicis anteriors a la licitació.
- Declaració relativa a la xifra global dels treballs realitzats per l'empresa en els dos exercicis anteriors a la licitació, acreditada per mitjà de l'aportació del resum de la declaració de l'IVA presentada a Hisenda (model 390). D'aquest document ha de deduir-se un volum de negoci de l'empresa no inferior en cada un d'aquests exercicis al preu de licitació del contracte que es tracti (IVA exclòs).

En el cas de no presentar declaració d'IVA, la solvència econòmica i financera es podrà acreditar mitjançant la documentació econòmica que sota la responsabilitat dels representants de l'entitat doni una imatge fidel i adequada ala realitat de la situació econòmica.

- Certificats emesos per entitats bancàries conforme el licitador compleix regularment amb les seves obligacions de pagament.

Codi Segur de Verificació: 6ed681a9-555a-4be4-8fa8-d455f55d9790
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4269041
Data d'impressió: 25/07/2025 08:57:05
Pàgina 13 de 16

SIGNATURES
1.- Oriol Sierra Rodriguez (TCAT) (Cap Àrea), 06/06/2025 12:19



Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

- Relació de tres contractes de característiques semblants a què és objecte de la licitació, executats pel licitador en els tres últims exercicis.

Per a acreditar la solvència necessària per a celebrar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

21.-Solvència tècnica

Per acreditar la solvència tècnica cal aportar tres contractes de la mateixa naturalesa i s'hauran d'acreditar mitjançant certificats de bona execució de l'administració a qui s'hagin prestat els serveis o amb declaració responsable de l'empresa privada per la qual s'hagi treballat.

22.- Penalitat a aplicar. Règim sancionador

Li seran d'aplicació al contractista les penalitats que tot seguit es tipifiquen.

Es consideraran faltes greus:

- a) Desobeir les ordres de l'Ajuntament.
- b) Abandonar el servei. Es considerarà abandonament del servei, a aquests efectes, la no iniciació o suspensió injustificada del mateix, per més d'una hora.
- c) Realitzar activitats manifestament il·legals en el desenvolupament del contracte.
- d) No assistir a les reunions convocades per l'Ajuntament.
- e) Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut i seguretat de vides humanes.
- f) El falsejament de la informació subministrada a la corporació.
- g) La reincidència en faltes lleus.
- h) La no disposició per part del personal de la titulació mínima exigida legalment i en aquest plec.
- i) L'incompliment de la normativa establerta pel sector.
- j) No disposar de les assegurances establertes en aquest plec.

Codi Segur de Verificació: 6ed681a9-555a-4be4-8fa8-d455f55d9790
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4269041
Data d'impressió: 25/07/2025 08:57:05
Pàgina 14 de 16

SIGNATURES
1.- Oriol Sierra Rodriguez (TCAT) (Cap Àrea), 06/06/2025 12:19



Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

Es consideraran faltes lleus:

- a) L'incompliment de la llei o de les condicions generals o específiques reguladores del contracte sempre que el dit incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu d'acord amb l'apartat precedent.
- b) Abandonar el servei. Es considerarà abandonament del servei, a aquests efectes, la no iniciació o suspensió injustificada del mateix, per més de 15 minuts, sempre que no se'n derivin conseqüències greus per als usuaris. En aquest cas es tipificarà com a falta greu.
- c) L'obstrucció a l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
- d) La realització de qualsevol classe d'actuacions prohibides quan no siguin considerades faltes greus.

Tota acció o omissió que sigui constitutiva d'infracció podrà ser objecte de les següents sancions:

Per a faltes greus: multes de 1.000,01 fins a 6.000 euros, sense perjudici de la possibilitat de declarar resolt el contracte, amb rescabament dels danys que s'hagin pogut causar a l'Ajuntament o a tercers, i amb pèrdua de la fiança.

Per faltes lleus: multa de fins a 1.000,00 euros.

Les sancions les imposarà la Junta de Govern Local, prèvia tramitació d'un expedient de sumari contradictori que garanteixi l'audiència prèvia de l'interessat.

Quan el contractista incorri, a criteri de la Junta de Govern Local, en infracció de caràcter greu, l'Ajuntament podrà declarar la suspensió del contracte, com a mesura cautelar en evitació de perjudicis irreparables de qualsevol caràcter.

Quan a judici de la corporació, el fet pogués ser constitutiu de delictes o falta penal, l'Alcalde en donarà coneixement als òrgans jurisdiccionals competents, abstenint-se mentrestant de tramitar el procediment sancionador, fins que l'autoritat judicial no s'hagi pronunciat.

Sense perjudici de la sanció penal o administrativa que se li imposi, l'infractor estarà obligat a la restitució de les coses al seu estat anterior, amb indemnització dels danys que s'haguessin produït perjudicis patrimonials a la corporació o a tercers, així com al reintegrament a l'Ajuntament de la totalitat dels beneficis obtinguts de manera il·lícita.

Codi Segur de Verificació: 6ed681a9-555a-4be4-8fa8-d455f55d9790
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4269041
Data d'impressió: 25/07/2025 08:57:05
Pàgina 15 de 16

SIGNATURES
1.- Oriol Sierra Rodriguez (TCAT) (Cap Àrea), 06/06/2025 12:19



Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

23.- *Altres aspectes*

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols està facultat per inspeccionar el servei en qualsevol moment. El contractista s'obliga expressament a sotmetre's a les mesures de control que estableixi aquesta corporació.

Documentació necessària per a la realització de la valoració del judici de valor (sobre B):

- a) Projecte del servei
- b) Aspectes Professionals

El sobre B no podrà contenir cap informació sobre els criteris avaluable al sobre C i qualsevol empresa que avanci informació del que es punta en el sobre C quedarà exclosa.

Documentació necessària per els criteris automàtics (sobre C)

- a) Millores del servei
- b) Oferta econòmica

Cadascun dels projectes haurà d'anar signat pel representant legal de l'empresa licitadora, amb compromís que, en el cas de resultar adjudicatari, es prestarà el servei d'acord amb el contingut del projecte ofertat.

Comissió de seguiment: L'empresa formarà part de la Comissió de Seguiment, que estarà formada per dos representants d'aquest Ajuntament i per dos representants de l'empresa adjudicatària. Es realitzaran cada quatre mesos a partir de l'inici del contracte.

Durant el període de realització de l'activitat podran ser convocades reunions extraordinàries amb 24 hores d'antelació. El representant de l'empresa haurà d'assistir obligatòriament i se'ls convocarà a través del correu electrònic que el contractista especifiqui en la seva instància. Tot i així, i sempre que sigui possible, es procurarà comunicar telefònicament la convocatòria de la reunió.

Codi Segur de Verificació: 6ed681a9-555a-4be4-8fa8-d455f55d9790
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4269041
Data d'impressió: 25/07/2025 08:57:05
Pàgina 16 de 16

SIGNATURES

1.- Oriol Sierra Rodriguez (TCAT) (Cap Àrea), 06/06/2025 12:19

**Ajuntament de
Sant Feliu de Guíxols****24.- Comitè d'experts****TITULARS**

- Un tècnic/a especialista en Joventut de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- Un jurista de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- Un tècnic/a especialista en Joventut de l'administració local de la zona del Baix Empordà.
- Un tècnic/a comarcal de Joventut Comarcal de la comarca del Baix Empordà.

SUPLENTS

- Un tècnic/a especialista en Joventut de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- Un jurista de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- Un tècnic/a especialista en Joventut de l'administració local de la zona del Baix Empordà.
- Un tècnic/a comarcal de Joventut Comarcal de la comarca del Baix Empordà.

Els noms i els cognoms de les persones que formen part del comitè d'experts es faran efectius abans d'aprovar el decret d'aprovació dels plecs.