

Codi Segur de Verificació: f746c2ed-1898-4129-a49a-e3231ca65e53
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2928081
Data d'impressió: 02/09/2025 09:39:20
Pàgina 1 de 117

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE L'ACORD MARC DELS SERVEIS DEL CENTRE DE CREACIÓ D'ARTS ESCÈNIQUES, EL CANAL

Identificació de l'expedient: 2024F042000001

Localitat: Salt

Valor estimat del contracte: 1.056.640€ IVA exclòs

Codi Segur de Verificació: f746c2ed-1898-4129-a49a-e3231ca65e53
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2928081
Data d'impressió: 02/09/2025 09:39:20
Pàgina 2 de 117

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE L'ACORD MARC.....	5
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	45
I. DISPOSICIONS GENERALS	45
Primera. Objecte.....	45
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat	45
Tercera. Dades econòmiques i existència de crèdit.....	45
Quarta. Termini de durada de l'Acord marc	46
Cinquena. Règim jurídic	46
Sisena. Mitjans de comunicació electrònics	47
Setena.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	49
Vuitena. Admissió de variants	49
Novena.- Aptitud i capacitat per contractar	49
Desena. Solvència de les empreses licitadores	51
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC	52
Onzena. Presentació de les ofertes	52
Dotzena. Mesa de contractació	59
Tretzena. Comitè d'experts.....	60
Catorzena. Obertura de les proposicions i aplicació dels criteris d'adjudicació	60
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació	62
Setzena. Garantia definitiva.....	65
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure l'Acord marc i desistiment	66
Divuitena. Adjudicació de l'Acord marc	67
Dinovenen. Formalització i perfecció de l'Acord marc	67
III. CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC	69
Vintena. Dades bàsiques dels contractes basats.....	69
Vint-i-unena. Procediments d'adjudicació dels contractes basats	69
Vint-i-dosena. Durada dels contractes basats	73
Vint-i-tresena. Garantia definitiva	73
Vint-i-quatre. Adjudicació dels contractes basats i publicitat.....	73
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS	74
Vint-i-cinquena. Responsable del contracte	74
Vint-i-sisena. Comunicació del canvi de dades	74
Vint-i-setena. Designació de responsables per part de les empreses	74

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



Vint-i-vuitena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius	74
Vint-i-novena. Execució i supervisió dels serveis.....	75
Trentena. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte	75
Trenta-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	75
Trenta-dosena. Abonaments a l'empresa adjudicatària	76
Trenta-tresena. Responsabilitat de les empreses adjudicatàries	77
Trenta-quatre. Altres obligacions de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc i dels contractes basats.....	77
Trenta-cinquena. Prerogatives de l'Administració.....	81
Trenta-sisena. Modificació de l'Acord marc i dels contractes basats.....	82
Trenta-setena. Suspensió.....	83
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS	83
Trenta-vuitena. Successió i cessió del contracte	83
Trenta-novena. Subcontractació	84
Quarantena. Revisió de preus.....	86
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS	86
Quaranta-unena. Compliment, recepció i liquidació dels contractes basats.....	86
Quaranta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva dels contractes basats	87
Quaranta-tresena. Resolució de l'Acord marc i dels contractes basats	87
VI. RECURSOS. MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	88
Quaranta-quatre. Règim de recursos	88
Quaranta-cinquena. Règim d'invalidesa.....	89
Quaranta-sisena. Jurisdicció competent	89
ANNEX 1. DEUC (SOBRE A)	90
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER A EMPRESES ESTRANGERES (SOBRE A)	91
ANNEX 3. MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS (SOBRE A)	92
ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES	93
ANNEX 4.1 MODEL A PRESENTAR PELS LICITADORS (SOBRE A)	93
ANNEX 4.2 MODEL A PRESENTAR PEL PROPOSAT ADJUDICATARI	94
ANNEX 5. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS (SOBRE A)	95
ANNEX 6. COMPROMÍS DE SUBSCRIPCIÓ DE L'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL (SOBRE A)	97
ANNEX 7. FORMULARI CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SOBRE B)	98
ANNEX 8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (SOBRE C)	113
ANNEX 9. DECLARACIÓ DE RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE PROHIBICIONS PER CONTRACTAR	115

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA PROP2025000288
Codi Segur de Verificació: f746c2ed-1898-4129-a49a-e3231ca65e53 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2928081 Data d'impressió: 02/09/2025 09:39:20 Pàgina 4 de 117		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57		



ANNEX 10. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL MANTENIMENT DE LES CONDICIONS
D'APTITUD I CAPACITAT DE CONTRACTAR 117



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE L'ACORD MARC

A. Descripció de l'objecte de l'Acord marc

Objecte:

El present Acord marc constitueix un instrument de racionalització tècnica i ordenació de la contractació municipal i té per objecte determinar les condicions tècniques i funcionals que han de regir els contractes basats per a la prestació dels serveis que es descriuen a continuació per cadascun dels lots, l'objecte dels quals és els serveis necessaris per a les activitats desenvolupades en el Centre de Creació d'Arts Escèniques, El Canal (En endavant, es pot fer referència al "centre") de l'Ajuntament de Salt.

La finalitat és la selecció d'un nombre màxim d'empresaris per tal que puguin ser adjudicataris en les contractacions posteriors que de l'Acord marc se'n derivin.

La descripció, característiques i forma de realitzar els serveis es troba detallat en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Divisió en lots:

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, s'han establert els següents lots que conformaran l'Acord marc, en funció dels tipus de serveis que es tracti, és a dir, de l'aspecte específic de suport que representi a les activitats del centre:

- **Lot 1. Servei de suport a la distribució:** l'objecte és la prestació d'un servei de suport a la distribució orientat a donar visibilitat als treballs, projectes i espectacles de les companyies que participen en els diversos programes de suport del centre. Aquest servei té com a finalitat que els projectes aollits siguin coneguts per programadors, coproductors i altres agents professionals del sector.
- **Lot 2. Serveis de continguts digitals:** té per objecte la creació, gestió i actualització de continguts digitals específics relacionats amb les arts escèniques i la creació, assegurant la presència digital del centre i la comunicació regular amb el públic general i professional.
- **Lot 3. Serveis de disseny gràfic:** l'objecte d'aquesta categoria és la prestació de serveis de disseny gràfic per a la comunicació visual de totes les campanyes del centre, incloent campanyes de promoció d'activitats, esdeveniments específics, i campanyes corporatives que ajudin a acostar l'equipament a la ciutadania.
- **Lot 4. Serveis de mediació cultural:** l'objecte és la prestació d'un servei de mediació cultural per establir i consolidar vincles entre el centre d'arts escèniques i la comunitat educativa, comunitats associatives i col·lectius de persones i professionals fora de l'àmbit de les arts escèniques. L'objectiu és fomentar la

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57

Ajuntament
de Salt

participació activa en les activitats culturals del centre i crear connexions significatives amb el territori.

- **Lot 5. Serveis de producció artística:** l'objecte és la contractació d'un servei de producció artística per a la coordinació i acompanyament de les companyies d'arts escèniques que realitzin residències artístiques dins el centre, assegurant una gestió eficient dels espais, recursos tècnics i logístics disponibles.
- **Lot 6. Serveis de producció tècnica:** aquesta categoria té per objecte la prestació de serveis de producció tècnica en el camp de les arts escèniques, incloent professionals especialitzats en so, il·luminació, vídeo, maquinària i muntatge d'escenografies.
- **Lot 7. Serveis de programació i activitats de difusió cultural:** l'objecte és la definició i execució d'una estratègia programàtica que inclogui activitats orientades a acostar les arts escèniques a la ciutadania. Aquestes activitats hauran d'estar alineades amb els valors del centre de creació i ser coherents amb els projectes desenvolupats per les companyies residents.
- **Lot 8. Serveis de personal de sala:** l'objecte és la prestació de serveis de personal de sala i hostesses per al Centre de Creació d'Arts Escèniques, El Canal. Aquest servei inclou el control i gestió de l'accés del públic, acomodament als seients, atenció a incidències durant les funcions o activitats del centre, i altres tasques relacionades amb l'atenció al públic. A més, s'inclou la figura de Cap de Sala per a la coordinació del servei i el personal necessari per a l'execució d'aquestes funcions.

Les funcions i tasques a desenvolupar per cadascuna dels lots es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Els licitadors poden presentar oferta per a un, varis o per a tots els lots, segons el que estimin oportú. En tot cas, únicament podran resultar adjudicataris de contractes basats dels lots en els quals hagin presentat oferta i hagin resultat adjudicataris.

No s'estableix limitació del nombre de lots per als quals un mateix professional o empresari pot presentar oferta, atès que cada lot fa referència a un servei específic diferent en relació a les arts escèniques, per tant, no són prestacions equivalents i, per altre costat, en tractar-se d'un Acord marc amb diversos licitadors, l'objectiu és que concorrin el major nombre d'empresaris i/o professionals.

En aquells apartats del present plec en què no s'especifiqui a quin lot fa referència, s'entendrà que s'aplica a la totalitat dels lots.

Nombre mínim i màxim d'empresaris seleccionats:

Nombre mínim d'empresaris (per lot): 1

Nombre màxim d'empresaris (per lot): No n'hi ha

En cas que no s'assoleixi el nombre mínim d'empresaris previst, el lot corresponent serà declarat desert per l'òrgan de contractació.



Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat de l'Acord marc:

La necessitat administrativa a satisfer i idoneïtat del contracte resulta degudament acreditada en l'informe tècnic-memòria justificativa del contracte que forma part integrant de l'expedient. També consta incorporat a l'expedient l'informe d'insuficiència de mitjans per a la prestació del servei.

Codi de l'expedient: 2024F042000001

Codi CPV:

- Lot 1: 92312110-5 Serveis artístics de productors teatrals (CPV principal); 79342200-5 – Serveis de promoció.
- Lot 2: 92312110-5 Serveis artístics de productors teatrals (CPV principal); 79342200-5 – Serveis de promoció.
- Lot 3: 79822500-7 Serveis de disseny gràfic.
- Lot 4: 92312110-5 Serveis artístics de productors teatrals (CPV principal); 79952100-3 Serveis d'organització d'activitats culturals.
- Lot 5: 92312110-5 Serveis artístics de productors de teatre.
- Lot 6: 92312110-5 Serveis artístics de productors de teatre.
- Lot 7: 92312110-5 Serveis artístics de productors teatrals (CPV principal); 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.
- Lot 8: 79992000-4 Serveis de recepció (CPV principal); 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.

L'Acord marc té la qualificació jurídica de contracte mixt, atès que comprèn prestacions de contractes administratius i de contractes privats i, per altre costat també comprèn serveis i serveis especials de l'Annex IV, de conformitat amb els articles 17, 18, 25, 26 i l'Annex IV de la LCSP. A tal efecte, la preparació i adjudicació de l'Acord marc es regirà per les regles establertes en la LCSP i, concretament, les regles establertes pels serveis especials de l'Annex IV, atès que la totalitat dels lots, a excepció del lot 3 i el lot 8, constitueixen serveis especials de l'Annex IV. No és possible establir el valor estimat més elevat d'entre els serveis i els serveis especials de l'Annex IV, atès que les prestacions de cada lot constitueixen una prestació única i indivisible.

De conformitat amb els CPV descrits, els contractes basats que es deriven del present Acord marc tindran la següent qualificació jurídica, per cadascun dels lots:

- Lot 1: Els contractes basats tindran la qualificació jurídica de contracte privat de serveis especials de l'Annex IV, de conformitat amb els articles 25.1.a), 26.1.a) i l'Annex IV de la LCSP.
- Lot 2: Els contractes basats tindran la qualificació jurídica de contracte privat de serveis especials de l'Annex IV, de conformitat amb els articles 25.1.a), 26.1.a) i l'Annex IV de la LCSP.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57

**Ajuntament
de Salt**

- Lot 3: Els contractes basats tindran la qualificació jurídica de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb els articles 17 i 25.1 de la LCSP.
- Lot 4: Els contractes basats tindran la qualificació jurídica de contracte privat de serveis especials de l'Annex IV, de conformitat amb els articles 25.1.a), 26.1.a) i l'Annex IV de la LCSP.
- Lot 5: Els contractes basats tindran la qualificació jurídica de contracte privat de serveis especials de l'Annex IV, de conformitat amb els articles 25.1.a), 26.1.a) i l'Annex IV de la LCSP.
- Lot 6: Els contractes basats tindran la qualificació jurídica de contracte privat de serveis especials de l'Annex IV, de conformitat amb els articles 25.1.a), 26.1.a) i l'Annex IV de la LCSP.
- Lot 7: Els contractes basats tindran la qualificació jurídica de contracte privat de serveis especials de l'Annex IV, de conformitat amb els articles 25.1.a), 26.1.a) i l'Annex IV de la LCSP.
- Lot 8: Els contractes basats tindran la qualificació jurídica de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb els articles 17 i 25.1 de la LCSP.

Cal tenir en compte que en cas de diversos CPV dintre d'un mateix lot, per determinar la qualificació jurídica s'ha pres de referència el CPV principal, ja que no existeixen diverses prestacions separables dintre de cada lot, sinó que la prestació objecte del lot es pot enquadrar en diversos CPV.

De conformitat amb l'article 25.1 de la LCSP, els contractes de naturalesa administrativa es regiran pel que fa a la preparació adjudicació, efectes, modificació i extinció, per la LCSP i per les disposicions de desenvolupament, supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte, les normes de dret privat.

De conformitat amb l'article 26.2 de la LCSP, els contractes de naturalesa privada es regiran pel que fa a la preparació i adjudicació pel Llibre primer i segon de la LCSP i per les disposicions de desenvolupament, supletòriament, s'aplicaran les normes de dret administratiu o de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o de l'entitat contractant. Pel que fa als efectes, modificació i extinció li resultarà d'aplicació les normes de dret privat, a excepció de l'establert en els articles de la LCSP i l'establert en el present plec relatiu a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució contractual, atès que els contractes basats deriven d'un Acord marc subjecte a regulació harmonitzada. En tot cas, de conformitat amb l'article 3.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, l'òrgan de contractació ha d'incloure les clàusules més convenientes a l'interès públic, que són les que consten en el present quadre de característiques i en el present plec. Així doncs, pel que fa als efectes dels contractes privats, a excepció de les matèries especificades en aquest apartat, s'estarà al què disposi la legislació privada i, en defecte, s'aplicarà la regulació dels contractes administratius.

B. Dades econòmiques



La determinació del preu del contracte s'ha realitzat per preus unitaris, amb dues modalitats:

- **El preu unitari per la prestació principal**, que constitueix el preu unitari per hora de treball del personal necessari per executar la prestació: en cada contractació basada es definiran les hores de treball necessàries que, multiplicades pel preu hora d'adjudicació, determinaran l'import del contracte basat. Així doncs, aquest preu unitari serà objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.
- **Els preus unitaris per les prestacions accessòries a les principals**, que són les relatives a desplaçaments, transport públic, allotjament, dins i fora l'estat espanyol, dietes i inscripció a esdeveniments professionals. Aquests preus unitaris es configuren de conformitat amb la disposició adicional trenta-tresena de la LCSP, amb un pressupost màxim i limitatiu, de tal manera que la quantia del pressupost es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim limitatiu, condicionat a la quantitat d'unitats que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció de la demanda i necessitats reals del servei, i disponibilitat i habilitació pressupostària, aplicant el corresponent preu unitari, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu o modificar el preu unitari. Per aquest motiu, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost. Els preus unitaris per les prestacions accessòries no seran objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.

El preu dels contractes basats es formularà en termes de preus unitaris màxims per servei, en el seu cas.

En cap cas el preu ofert pel licitador podrà superar el preu unitari màxim de sortida. En cas que ho superi, el licitador quedarà exclòs de l'Acord marc.

Una vegada formalitzat l'Acord marc, els contractes basats s'adjudicaran tenint en compte el preu unitari ofert per l'adjudicatari i els preus unitaris fixats en el present plec per les prestacions accessòries.

La determinació del preu del contracte s'ha calculat en referència al Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi 79002295012003), els preus de mercat, així com les hores de prestació del servei necessàries a raó de les que es van realitzar durant l'any 2024. El conveni no perjudica el que resulti d'aplicació i, per altre costat, el conveni no preveu diferències retributives per raó de gènere.

Els serveis que es lliciten responen a necessitats específiques del sector cultural, molts dels quals no disposen d'un conveni col·lectiu propi i específic on referenciar-se. Davant d'aquesta situació, i amb l'objectiu de garantir unes condicions laborals adequades i ajustades a la realitat del sector, s'ha considerat pertinent prendre com a referència aquest conveni col·lectiu per a l'estudi econòmic de tots els lots de la licitació, atès que en el seu àmbit objectiu d'aplicació inclou les activitats socioculturals, tant d'equipaments com de programes culturals i adreçats a centres culturals. Ara bé, atès que no existeix un conveni col·lectiu propi del sector, s'han actualitzat els preus hora a preus de mercat, en primer lloc, prenent de referència els salaris del conveni col·lectiu amb l'increment salarial del 2028 i, en segon lloc, analitzant els contractes de serveis realitzats durant els anys 2023 i 2024 al Centre de Creació d'Arts Escèniques, de similars característiques.



El III Conveni Col·lectiu del sector va ser publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) número 6910, el 10 de juliol de 2015. Posteriorment, s'han realitzat acords parcials per actualitzar les condicions econòmiques per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028.

Per establir el càlcul del preu màxim de licitació, doncs, s'ha procedit de la següent manera:

- En base a les taules retributives del conveni col·lectiu referit, s'ha calculat una mitjana aritmètica entre el sou brut anual del Grup professional I. -personal directiu- (30.881,09 €), i el Grup professional II. -Personal de gestió i coordinació- (27.940,02) a raó de 1.695 h/any que corresponen a 37,5h / setmana.
- En base als contractes de serveis realitzats durant els anys 2023 i 2024 al Centre de Creació d'Arts Escèniques, de similars característiques. Així doncs, la mitjana aritmètica resultant del preu hora és de 31,25 €/h, on el preu hora dels serveis es troben una forquilla d'entre els 21,5 €/h i els 41 €/h (despeses generals i benefici industrial inclòs).

Càlculs justificatius Preu Hora màxim dels serveis	Valors
Sou Brut Anual (Ref. conveni col·lectiu codi 79002295012003 / Mitjana Grup Professional I. i II.)	29.410,56 €
Cost SS Empresa (35%)	10.293,70 €
Total	39.704,26 €
Nombre d'hores anuals	1.695,00 h
Costos totals directes / hora	23,42 €/h
Despeses Generals de gestió i estructura (13%)	5.161,55 €
Benefici Industrial (6%)	2.382,26 €
Total	7.543,81 €
Nombre d'hores anuals	1.695,00 h
Costos totals indirectes / hora	4,45 €/h
Cost total a)	27,87 €/h

Mitjana preus hora en relació als contractes establerts a El canal els anys 2023 i 2024. (preus de mercat)	31,25 €
Mitjana entre el preu hora resultat del cost total en base a les taules retributives (Cost total a)) i el preu hora mitjà en relació als contractes establerts a El Canal els anys 2023 i 2024 (Preus de mercat) °	29,56 €
Valor resultant de la diferència entre els costos de les taules retributives del conveni col·lectiu (Cost total a)) i la mitjana dels preus hora	

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57

Ajuntament
de Salt

contractes (Preu de mercat) i el cost total en base a les taules retributives	
Cost total b)	1,69 €

Cost total del Preu Hora dels Serveis (Cost total a) + Cost total b))	29,56 €/h
--	------------------

Prestacions accessòries i despeses vinculades a accions fora del territori habitual

Donada la naturalesa dels serveis inclosos en els Lots 1 (Suport a la distribució), 4 (Mediació cultural), 5 (Producció artística) i 7 (Programació i activitats de difusió cultural), i atesa la possibilitat que el centre sol·liciti accions puntuals fora del territori habitual d'actuació (principalment fora de la província de Girona), es preveu la incorporació de prestacions accessòries, les quals poden generar despeses addicionals de desplaçament, allotjament, dietes o inscripcions.

Aquestes despeses no formen part de la prestació bàsica, i només es reconeixen quan siguin estrictament necessàries, autoritzades prèviament pel centre i degudament justificades documentalment. A tal efecte, en la documentació preparatòria del contracte basat es descriurà l'existència o no de prestacions accessòries, el preu aplicable i les unitats requerides.

Per garantir la transparència i la concurrència equitativa, s'han fixat els següents **preus unitaris**:

Concepte	Unitat	Preu admissible (€)
Desplaçament en vehicle privat	€/km	0,30
Transport públic (tren, autobús, avió)	cost real*	segons justificant
Allotjament (dins de l'Estat espanyol)	€/nit	90,00
Allotjament (internacional)	€/nit	120,00
Dietes (àpats en jornada completa)	€/dia	38,00
Inscripció a esdeveniments professionals	cost real*	segons justificant

*S'haurà d'aportar el comprovant corresponent (bitllet, inscripció, factura, etc.) i haver obtingut autorització expressa del centre abans de la seva contractació o reserva.

Així doncs, en el cas que en el contracte basat es requereixin prestacions accessòries es parteix d'un import màxim, pel conjunt de totes les prestacions accessòries, de 1.650,00 € per contracte basat. Es tracta d'un import màxim i limitatiu, de conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, de tal manera que l'Ajuntament no restarà obligat a exhaureir la totalitat del pressupost, ja que aquest dependrà de les necessitats de cada contracte basat. Per tant, únicament es retribuirà a l'adjudicatari les prestacions accessòries realment realitzades, amb el màxim de 1.650,00€ pel conjunt de totes elles i per contracte.

B.1. Pressupost base de licitació estimat de l'Acord marc

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



D'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entén com a pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que en virtut del contracte/acord marc pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

En l'apartat 3 de l'esmentat article s'estableix que amb caràcter previ a la tramitació d'un acord marc no és necessari aprovar un pressupost base de licitació. Ara bé, als efectes merament orientatius i atenent al fet que el perfil del contractant requereix de la previsió d'un pressupost base de licitació, l'import d'aquest, sense que en cap cas actuï com un import màxim, es correspon a la quantia estimada dels contractes basats a tramitar durant el període d'execució inicial de l'Acord marc, pel que, tenint en compte la durada inicial de dos anys, el pressupost base de licitació estimat per la totalitat dels lots és de **406.400,00€ IVA exclòs**, més el **85.344,00€** d'IVA (21%), que fan un total de **491.744,00€ IVA inclòs**, segons el següent desglossament:

LOT	Preu unitari de sortida IVA exclòs	Número d'hores previstes	Número de contractes basats previstos	Pressupost base de licitació (IVA exclòs):	IVA aplicable (21%)	Pressupost base de licitació IVA inclòs
1	29,56 €	676,59 h	Entre 2 i 4	26.600,00 €	5.586,00 €	32.186,00 €
2	29,56 €	1.353,18 h	Entre 2 i 4	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
3	29,56 €	1.353,18 h	Entre 2 i 4	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
4	29,56 €	1.353,18 h	Entre 2 i 4	46.600,00 €	9.786,00 €	56.386,00 €
5	29,56 €	1.353,18 h	Entre 2 i 4	46.600,00 €	9.786,00 €	56.386,00 €
6	29,56 €	4.736,13 h	Entre 5 i 10	140.000,00 €	29.400,00 €	169.400,00 €
7	29,56 €	1.353,18 h	Entre 2 i 4	46.600,00 €	9.786,00 €	56.386,00 €
8	29,56 €	676,59 h	Entre 6 i 12	20.000,00 €	4.200,00 €	24.200,00 €
TOTAL				406.400,00€	85.344,00€	491.744,00€

El pressupost base de licitació IVA exclòs per cada lot s'ha obtingut a partir del següent càlcul:

LOT	Pressupost base de licitació prestació principal IVA exclòs	Import màxim previst per contracte basat per les prestacions accessòries	Número màxim de contractes basats previstos	Pressupost base de licitació prestació accessòria IVA exclòs	Total pressupost base de licitació total IVA exclòs
1	20.000,00 €	1.650,00 €	4	6.600,00 €	26.600,00 €
2	40.000,00 €	No n'hi ha	-	No n'hi ha	40.000,00 €
3	40.000,00 €	No n'hi ha	-	No n'hi ha	40.000,00 €
4	40.000,00 €	1.650,00 €	4	6.600,00 €	46.600,00 €
5	40.000,00 €	1.650,00 €	4	6.600,00 €	46.600,00 €
6	140.000,00 €	No n'hi ha	-	No n'hi ha	140.000,00 €
7	40.000,00 €	1.650,00 €	4	6.600,00 €	46.600,00 €
8	20.000,00 €	No n'hi ha	-	No n'hi ha	20.000,00 €

L'import que s'indica pels dos anys de vigència de l'Acord marc s'ha calculat tenint en compte la previsió de serveis a realitzar, en base a la programació municipal i a les necessitats de l'any anterior, a partir dels preus unitaris màxims establerts en el següent apartat. **Per tant, es tracta d'un pressupost merament orientatiu. L'Ajuntament de Salt no resta obligat a executar-lo en la seva totalitat i, per tant, no garanteix a les**

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57

Ajuntament
de Salt**empreses que formalitzin el present Acord marc cap volum mínim de contractes basats, ni imports mínims a contractar o abonar.**

El pressupost base de licitació de l'Acord marc s'ha determinat en base a la previsió d'hores de les diferents tipologies de serveis que es preveu que siguin necessàries, a partir dels preus/hora de cada modalitat de serveis que són els preus unitaris màxims sobre els quals les empreses licitadores de l'Acord marc hauran de presentar les seves ofertes.

El pressupost base de licitació també està format per les prestacions accessòries, definides anteriorment, les quals es podran requerir o no, en funció de les necessitats de cada contracte basat. D'acord amb la DA33a de la LCSP, la quantia del pressupost es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim limitatiu, condicionat a la quantitat d'hores que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció de la demanda i necessitats reals del servei, i disponibilitat i habilitació pressupostària, aplicant el corresponent preu unitari, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu o modificar el preu unitari. Per aquest motiu, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost.

En el pressupost es consideren inclosos els tributs, les taxes i cànon de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

El preu unitari de la prestació principal establert és el preu màxim, de forma que l'oferta del licitador no pot superar-lo. Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquest preu unitari màxim definit com a preu de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En absència d'indicació de l'import del preu unitari, s'entendrà que es correspon amb el preu unitari base de licitació.

En cas que el preu unitari de l'oferta sigui superior al preu unitari de licitació establert com a màxim, la proposta de la licitadora serà rebutjada i serà exclosa del procediment de licitació.

Quedaran excloses les proposicions en què no ofereixin tots els serveis relacionats al plec de prescripcions tècniques amb les característiques detallades.

Preus unitaris màxims de licitació (per cada lot)

LOTS	Preu unitari de sortida (IVA exclòs (€ / h))
1. Servei de suport a la distribució	29,56 € / h
2. Serveis de continguts digitals	29,56 € / h
3. Serveis de disseny gràfic	29,56 € / h
4. Serveis de mediació cultural	29,56 € / h
5. Serveis de producció artística	29,56 € / h
6. Serveis de producció tècnica	29,56 € / h
7. Serveis de programació i activitat de difusió cultural	29,56 € / h
8. Servei de personal de sala	29,56 € / h

B.2. Valor estimat de l'Acord marc:

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



El valor estimat de l'Acord marc és de **1.056.640€** que no inclou l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest valor estimat té un caràcter merament informatiu i no suposa un valor contractual. De conformitat amb l'article 101.13 de la LCSP, pels acords marcs es tindrà en compte el valor màxim estimat, exclòs l'IVA, del conjunt de contractes previstos durant la durada total de l'Acord marc, incloses les pròrrogues. El mètode de càlcul del valor estimat és el següent, tenint en compte la durada total de l'Acord marc, així com les dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna d'elles, i un 20% de possibles modificacions contractuals:

LOT	1r any de durada	2n any de durada	1ra pròrroga 1 any	2na pròrroga 1 any	Valor estimat
1	13.300€	13.300€ + modificacions previstes, 20% (5.320€)= 18.620€	18.620€	18.620€	69.160€
2	20.000€	20.000€ + modificacions previstes, 20% (8.000€)= 28.000€	28.000€	28.000€	104.000€
3	20.000€	20.000€ + modificacions previstes, 20% (8.000€)= 28.000€	28.000€	28.000€	104.000€
4	23.300€	23.300€ + modificacions previstes, 20% (9.320€)= 32.620€	32.620€	32.620€	121.160€
5	23.300€	23.300€ + modificacions previstes, 20% (9.320€)= 32.620€	32.620€	32.620€	121.160€
6	70.000€	70.000€ + modificacions previstes, 20% (28.000€)= 98.000€	98.000€	98.000€	364.000€
7	23.300€	23.300€ + modificacions previstes, 20% (9.320€)= 32.620€	32.620€	32.620€	121.160€
8	10.000€	10.000€ + modificacions previstes, 20% (4.000€)= 14.000€	14.000€	14.000€	52.000€
Total	203.200€	284.480€	284.480€	284.480€	1.056.640€ IVA exclòs

Vist que en el moment de redactar els plecs no es pot preveure en quin moment es modificarà l'Acord marc o els contractes basats, s'ha calculat tenint en compte l'import màxim, és a dir, que el 20% màxim de modificació (sobre el preu inicial) es produeixi durant la segona anualitat del contracte i es tracti de modificacions estructurals que quedaran incorporades a les pròrrogues.



Pel càlcul de les quanties s'ha tingut en compte la justificació que consta en l'apartat B del quadre de característiques.

B.3 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària per l'adjudicació de l'Acord marc, en virtut de la qual l'adjudicatari s'obliga executar els contractes basats pel preu assenyalat en la seva oferta i indicarà, com a partida independent, l'import de l'IVA. En el supòsit que per tal d'adjudicar el contracte basat es realitzi una licitació, l'import d'adjudicació serà el que resulti de la licitació realitzada dintre de l'Acord marc.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

No escau, per ser un Acord marc que no comporta la realització immediata d'una despesa. Serà en l'adjudicació dels contractes basats quan s'autoritzaran i disposaran/comprometran crèdits amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents.

La despesa derivada de cada contractació basada estarà sota la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

En l'informe tècnic de cada contractació basada caldrà indicar si es tracta de despesa amb finançament afectat i el detall d'aquest.

C.2. Expedient d'abast plurianual:

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa dels contractes basats a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Reajustament de despesa dels contractes basats: De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa dels contractes basats es reajustarà en els casos legalment previstos.

D. Termini de durada de l'Acord marc, dels contractes basats i lloc de prestació

D.1 Durada de l'Acord marc

La durada de l'Acord marc serà de dos anys a comptar des de la data de formalització de l'Acord marc amb les diverses empreses adjudicatàries, prenent de referència l'última signatura electrònica. En el supòsit que l'última signatura electrònica dels diversos contractes formalitzats amb les empreses adjudicatàries no coincideixi, es prendrà de



referència l'última signatura de tots ells. La durada s'ha establert tenint en compte la naturalesa de les prestacions i la previsió de que es necessitarà dur a terme contractes basats relatiu als serveis inclosos en aquest Acord marc durant un període de dos anys, prorrogable dos anys més.

Possibilitat de pròrroga contractual: Sí, es preveu la possibilitat d'acordar 2 pròrrogues de 12 mesos (1 any) cadascuna d'elles, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, de tal manera que la durada de l'Acord marc, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a 4 anys.

La pròrroga de l'Acord marc s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista si es realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte.

D.2 Durada i lloc de prestació dels contractes basats

Els contractes basats únicament podran ser adjudicats durant la vigència de l'Acord marc i tindran una durada màxima d'un any, amb possibilitat de pròrroga per dos anys més.

En l'informe de motivació i necessitat del contracte basat s'especificarà la durada d'aquest, la data prevista d'inici i, si s'escau, el termini d'execució. En tot cas, en defecte de previsió, s'entendrà que la durada es computa a partir del dia següent de la notificació a l'adjudicatari de l'adjudicació del contracte basat a favor seu. En el supòsit que per l'execució del contracte basat es requereixi la formalització de l'encàrrec de tractament de dades personals amb l'adjudicatari, el contracte basat s'iniciarà, una vegada notificada l'adjudicació a l'adjudicatari, el dia de la formalització de l'encàrrec de tractament de dades, tenint en compte l'última signatura electrònica.

Les empreses adjudicatàries dels contractes basats hauran de prestar el servei a les instal·lacions del Centre de Creació d'Arts Escèniques – El Canal, ubicat al C/ Plaça de can Patrac, 1 17190 Salt, Girona, i en aquells esdeveniments que per la tipologia del servei s'hagin de fer en una altre ubicació, ja sigui a nivell local, nacional o internacional, i amb especificació concreta per part de l'Ajuntament en cada contracte basat.

E. Admissió de variants

No s'admeten.

F. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació de l'Acord marc i òrgans competents

- Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP).
- Tramitació electrònica: Sí. La presentació d'ofertes a l'Acord marc es realitzarà mitjançant l'eina del Sobre digital.
- Racionalització de la contractació: Sí, Acord marc (articles 219 i següents de la LCSP) amb una pluralitat d'empreses adjudicatàries a cada lot.
- Procediment: obert subjecte a regulació harmonitzada (articles 22.1.c i 156 i següents de la LCSP))



**Ajuntament
de Salt**

- Tipus de contractes: Mixt (article 18 de la LCSP)
- Òrgan de contractació per l'Acord marc: Junta de Govern Local (disposició addicional segona de la LCSP i Decret d'Alcaldia, núm. 2023LLDA002383, de 20 de juny de 2023 de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local)
- Òrgan de contractació dels contractes basats: Dependrà de la quantia del contracte basat, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP i el Decret d'Alcaldia núm. 2023LLDA002383, de 20 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local, o el decret i/o resolució que, en el seu cas, el substitueixi i sigui vigent en el moment de celebrar-se el contracte basat.
- Mesa de contractació per l'Acord marc: Sí (art. 326 i concordants de la LCSP)
- Mesa de contractació pels contractes basats: No

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

a) Solvència econòmica i financera (aplicable a tots els lots)

El criteri de solvència econòmica i financera que s'ha utilitzat és l'assegurança de responsabilitat civil.

D'acord amb l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la solvència econòmica i financera es pot acreditar per diferents mitjans. En el cas d'aquesta licitació, es determina que la manera més adequada per acreditar aquesta solvència és la que estableix la lletra b) de l'article 87, que permet fer-ho mitjançant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Aquesta decisió es fonamenta en els següents dos motius:

- a) Adequació a la naturalesa dels serveis licitats, donat que els serveis que es lliciten en aquest Acord marc responen a necessitats de caràcter cultural, artístic i tècnic, dins l'àmbit de les arts escèniques, i que moltes de les empreses o professionals que poden optar a aquests serveis són autònoms, petites empreses o entitats culturals, que no sempre disposen d'elevats volums de facturació, però sí d'una solidesa financera acreditable a través d'entitats financeres o assegurances. Per tant, la naturalesa del contracte, de serveis professionals, fa que sigui adequat exigir aquest criteri de solvència econòmica.
- b) Facilitació de la concurrència, permetent ampliar la participació a un major nombre d'operadors econòmics, evitant barreres innecessàries per a empreses culturals i professionals independents i novells, fet que assegura que la contractació es mantingui oberta a actors especialitzats en els serveis requerits,



sense perjudicar la competència ni excloure entitats amb experiència contrastada però amb una estructura econòmica més petita.

En aquest sentit, les empreses licitadores que es presentin a l'Acord marc i vulguin resultar adjudicatàries d'aquest hauran de complir el següent mitjà:

Mitjà de solvència econòmica i financera:

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 25.000,00 € de capital assegurat, vigent fins a la data final de presentació d'ofertes, així com caldrà aportar el corresponent compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució de l'Acord marc.

De conformitat amb l'article 11.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aquest requisit s'entén complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en el cas de resultar proposat adjudicatari de l'Acord marc, de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Acreditació del mitjà:

L'acreditació s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, o bé mitjançant l'aportació de la pòlissa d'assegurances, en el que constin els imports o riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, juntament amb el compromís de pròrroga o renovació de l'assegurança per tal que sigui vigent durant tota l'execució del contracte i el rebut d'estar al corrent de pagament. En el supòsit que el licitador hagués optat per presentar en la seva oferta el compromís vinculant de subscripció, el compromís s'haurà de fer efectiu en el requeriment de documentació previ a l'adjudicació del contracte.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresa.

b) Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la solvència tècnica o professional es pot acreditar per diferents mitjans en els contractes de serveis. En el marc d'aquesta licitació, es considera que el criteri més adequat és el previst en l'apartat e) d'aquest article, que estableix que la solvència es pot acreditar mitjançant una indicació de les titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del contracte.

Aquest criteri garanteix que les empreses licitadores disposin d'un equip tècnic qualificat, amb formació adequada a les funcions a desenvolupar i amb la capacitat necessària per garantir l'execució dels serveis amb els estàndards de qualitat i especialització requerits.

Mitjà de solvència tècnica o professional:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que el personal assignat a l'execució del contracte disposa de les titulacions acadèmiques i professionals adequades a la



naturalesa del servei/Lot. Aquesta acreditació s'haurà de fer mitjançant la presentació d'un relació del personal tècnic que inclogui: Nom i càrrec del professional assignat / Titulació acadèmica i/o professional que acredita la seva formació en l'àmbit específic del servei/Lot.

Pels lots 1, 2, 3, 4, 5, 7 i 8 únicament es requereix la presentació de la titulació acadèmica o professional d'una persona, que serà la responsable d'executar el servei. Pel que fa al lot 6, caldrà presentar la titulació acadèmica o professional de la/es persona/es que executaran el contracte (mirar l'apartat d'adscripció de mitjans personals – G.3 quadre de característiques del PCAP).

Aquest requisit de solvència tècnica es considera essencial, ja que es tracta d'un servei de proximitat a les persones en què la formació i qualificació del personal és determinant per garantir una prestació de qualitat. La idoneïtat tècnica dels professionals responsables del servei assegura un correcte desenvolupament del servei, la capacitat de resposta davant d'imprevistos, canvis i situacions que requereixin una alta especialització.

El licitador haurà d'acreditar que disposa d'una formació mínima adequada per a l'exercici de les funcions assignades al servei objecte del contracte. Aquesta formació haurà de ser pertinent i específica en relació amb les tasques professionals definides per al lot corresponent.

S'acceptaran com a vàlids els següents tipus de formació:

- **Titulacions acadèmiques oficials** (Llicenciatures, graus, diplomatures, cicles formatius o equivalents) vinculats al camp d'actuació del servei (arts escèniques, gestió cultural, producció tècnica, disseny gràfic, comunicació, mediació, etc.).
- **Formació especialitzada**, incloent **màsters oficials o propis de centres privats**, postgraus i cursos en matèries com: màrqueting cultural, promoció d'espectacles, distribució escènica, dinamització cultural o altres àmbits vinculats a la projecció i difusió de projectes artístics. acreditats per institucions públiques, centres de formació reconeguts o entitats del sector cultural.

Lot 1. Servei de suport a la distribució:

- Titulacions acadèmiques i/o formació especialitzada: vinculades a la branca de les arts i les humanitats, així com en la gestió cultural, producció i distribució d'arts escèniques, comunicació i comunicació cultural, arts escèniques, gestió d'esdeveniments o àmbits afins.

Lot 2. Serveis de continguts digitals:

- Titulacions acadèmiques i/o formació especialitzada: vinculades en comunicació, periodisme, publicitat, gestió cultural, humanitats, arts digitals, estratègies de comunicació digital, creació de continguts per a xarxes socials, màrqueting digital, edició de vídeo, redacció per a entorns digitals, gestió de plataformes digitals, o disciplines afins.

Lot 3. Serveis de disseny gràfic:

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



Ajuntament
de Salt

- Titulacions acadèmiques i/o formació especialitzada: en disseny gràfic, belles arts, comunicació visual, arts aplicades, multimèdia o disciplines afins, disseny editorial, disseny digital, identitat visual, producció gràfica, direcció d'art.

Lot 4. Serveis de mediació cultural:

- Titulacions acadèmiques i/o formació especialitzada: vinculades a la branca de les arts i les humanitats, en gestió cultural, mediació artística, educació, ciències socials, treball comunitari, arts escèniques, mediació cultural, pedagogia artística, acció comunitària, polítiques culturals o metodologies participatives o disciplines afins.

Lot 5. Serveis de producció artística:

- Titulacions acadèmiques i/o formació especialitzada: vinculades a la branca de les arts i les humanitats, en gestió cultural, producció en el món de les arts, arts escèniques, direcció i producció d'espectacles, producció escènica, gestió de residències artístiques, gestió d'equipaments culturals, coordinació de projectes artístics o planificació de recursos tècnics, o disciplines afins.

Lot 6. Serveis de producció tècnica:

- Titulacions acadèmiques i/o formació especialitzada: tècniques d'espectacle en viu, so, llum, escenografia, audiovisuals, electrònica o altres àmbits tècnics aplicats a les arts escèniques, operació tècnica per a l'escena, seguretat en espectacles, sistemes d'il·luminació i so, producció tècnica o muntatge escènic, o disciplines afins.

Lot 7. Serveis de programació i activitats de difusió cultural:

- Titulacions acadèmiques i/o formació especialitzada: vinculades a la branca de les arts i les humanitats, en gestió cultural, arts escèniques, comunicació, pedagogia, humanitats, sociologia, educació o altres àmbits relacionats amb la programació i la dinamització cultural, programació cultural, polítiques culturals, estratègies de públics, desenvolupament de projectes artístics, mediació o producció d'activitats, o disciplines afins.

Lot 8. Serveis de personal de sala:

- Titulacions acadèmiques i/o formació especialitzada: protocol, relacions públiques, gestió d'esdeveniments, turisme, arts escèniques, protocol i relació amb el públic, accessibilitat i atenció a col·lectius específics, seguretat en espectacles i evacuació d'espais, o disciplines afins.

Acreditació del mitjà:



De conformitat amb l'article 90.e) de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades mitjançant:

L'acreditació de les titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del contracte, mitjançant certificats oficials expedits per les autoritats educatives competents o documents acreditatius expedits per col·legis professionals o entitats reconegudes o dels centres privats.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència tècnica mitjançant la cessió de recursos tècnics i humans per part d'altres entitats, sempre que aquestes no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i independentment dels vincles que tinguin amb elles. En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de demostrar que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels professionals qualificats i amb la solvència tècnica necessària per a l'execució del servei i, atès que es tracta de títols professionals, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes prestaran els serveis pels quals són necessàries aquestes capacitats.

Els criteris de solvència establerts estan vinculats a l'objecte de l'Acord marc i són proporcionals. Així mateix, els llindars i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, garantint alhora que el personal tècnic assignat compti amb les qualificacions acadèmiques i professionals adequades per a l'execució del contracte.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència tècnica i professional de l'empresa.

G.2. Classificació empresarial

No procedeix.

G.3 Adscripció de mitjans personals a l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte basat els mitjans personals i material següents:

- **Lot 1.** Servei de suport a la distribució: Un/a professional per desenvolupar les tasques recollides al plec tècnic.
- **Lot 2.** Serveis de continguts digitals: Un/a professional per desenvolupar les tasques recollides al plec tècnic.
- **Lot 3.** Serveis de disseny gràfic: Un/a professional per desenvolupar les tasques recollides al plec tècnic.
- **Lot 4.** Serveis de mediació cultural: Un/a professional per desenvolupar les tasques recollides al plec tècnic.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57

Ajuntament
de Salt

- **Lot 5.** Serveis de producció artística: Un/a professional per desenvolupar les tasques recollides al plec tècnic.
- **Lot 6.** Serveis de producció tècnica: Un/a professional per desenvolupar les tasques com a tècnic de so recollides en el plec tècnic / Un/a professional per desenvolupar les tasques com a tècnic de il·luminació recollides en el plec tècnic / Un/a professional per desenvolupar les tasques com a tècnic de vídeo recollides en el plec tècnic / Un/a professional per desenvolupar les tasques com a tècnic de maquinària escènica recollides en el plec tècnic / Un/a professional per desenvolupar les tasques com a tècnic de muntatge i desmuntatge d'escenografies recollides en el plec tècnic.

Respecte d'aquest lot 6, el personal adscrit podrà consistir en alguna de les opcions que es detallen a continuació, sempre i quan es compleixin tots els perfils requerits:
 - Diverses persones, cadascuna de les quals disposi únicament d'un dels perfils requerits (Ja sigui, tècnic de so, tècnic d'il·luminació, tècnic de vídeo, tècnic de maquinària escènica o tècnic de muntatge i desmuntatge d'escenografies).
 - Diverses persones, cadascuna de les quals disposi de més d'un dels perfils requerits.
 - Una persona que disposi de tots els perfils requerits.
- **Lot 7.** Serveis de programació i activitats de difusió cultural: Un/a professional per desenvolupar les tasques recollides al plec tècnic.
- **Lot 8.** Serveis de personal de sala: Un/a professional per desenvolupar les tasques com a tècnic coordinador recollides en el plec tècnic.

Per tal de garantir una qualitat en el servei s'ha considerat necessari valorar com a criteri d'adjudicació l'experiència professional del personal que quedarà adscrit al servei. Així doncs, en el supòsit que l'empresa proposada adjudicatària hagi obtingut puntuació en aquest criteri d'adjudicació, aquesta persona haurà de quedar adscrita a l'Acord marc i els corresponents contractes basats que es subscriguin, de conformitat amb l'article 145.2.2º de la LCSP, és a dir, serà l'encarregada d'executar els contractes basats. Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de resolució contractual. La documentació acreditativa del personal a adscriure al servei, si és el cas, caldrà presentar-la en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte.

Qualsevol variació d'aquest personal haurà de ser prèviament comunicada i autoritzada per l'Ajuntament de Salt, i, el nou personal adscrit, haurà de reunir els mateixos requisits i experiència que l'anterior.

G.4. Habilitació professional o empresarial

No procedeix.

G.5 Comitè d'experts

No procedeix.



G.6 Solvència dels contractes basats

Es requereix com a solvència pels contractes basats que es mantingui la vigència de la solvència aportada en l'adjudicació de l'Acord marc.

H. Criteris d'adjudicació de l'Acord marc

En compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació amb l'objecte que els licitadors puguin millorar les prestacions a realitzar, les característiques del servei a prestar i l'eficiència en la prestació objecte del contracte, d'acord amb el detall següent.

Pel que fa a la ponderació dels criteris d'adjudicació, aquests s'han establert tenint en compte que es tracta d'un Acord marc que es regeix per la regulació dels serveis especials de l'Annex IV, així doncs, l'oferta econòmica representa una puntuació màxima de 48 punts i els criteris qualitatius una puntuació màxima de 52 punts. Dintre dels criteris qualitatius, 40 punts s'atribueixen al judici de valor, atès que és essencial valorar l'experiència, especialització i capacitat del personal adscrit del contracte, ja que repercuteix de manera significativa en la bona execució d'aquest, donat el caràcter personal i professional dels serveis inclosos en l'Acord marc. I els 12 punts restants s'atribueixen al criteri automàtic relatiu al sistema d'avaluació del servei realitzat, ja que es considera que influeix positivament en l'execució i avaluació del contracte, però no té la mateixa importància que el personal adscrit al servei.

H.1 Criteris d'adjudicació subjectes a un judici de valor (SOBRE B): Màxim 40 punts

Respecte els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor de tots els lots, aquests fan referència al personal que quedarà adscrit a l'Acord marc i als contractes basats, atès que es valora l'especialització, experiència i capacitat d'aquest personal. A tal efecte, els licitadors hauran d'incloure la identificació de la persona que quedarà adscrita al servei.

Lot 1: Servei de Suport a la Distribució

L'elecció dels següents criteris d'adjudicació es basa en la necessitat de garantir la màxima especialització, experiència i capacitat d'adaptació del licitador persona física o de la persona professional proposada pel licitador a l'entorn i les línies de treball d'El Canal. Aquest servei té com a objectiu principal donar suport a la difusió dels projectes artístics cap a professionals del sector de les arts escèniques, establint vincles estratègics amb programadors, coproductors, festivals i circuits de programació.

Per això, es requereix un coneixement profund del sector, una comprensió estratègica del procés de creació i una mirada proactiva i contextualitzada per contribuir a la projecció professional dels projectes desenvolupats al centre.

Els criteris establerts permeten avaluar, mitjançant judici de valor, la trajectòria professional, el coneixement dels circuits de difusió i la capacitat de proposar accions ajustades al projecte de centre.

Criteris d'adjudicació:

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57

Ajuntament
de Salt**1. Experiència professional en accions de visibilitat, promoció i distribució de projectes artístics (Fins a 20 punts)**

Es valorarà la trajectòria de la persona professional proposada pel licitador en l'organització d'esdeveniments i accions de promoció, difusió o distribució de projectes artístics, especialment si han tingut lloc en equipaments culturals, centres de creació, festivals o altres iniciatives públiques i/o privades del sector de les arts escèniques. Es tindrà en compte:

- L'abast i continuïtat de les accions realitzades.
- El grau de responsabilitat assumit.
- La relació amb projectes similars als que es desenvolupen al centre.

L'avaluació es basarà en la trajectòria aportada a la memòria tècnica i la documentació acreditativa.

2. Experiència i coneixement dels circuits de programació i difusió (Fins a 10 punts)

Es valorarà l'experiència de la persona professional proposada pel licitador en actuacions que demostrin una bona capacitat per connectar projectes artístics amb agents de difusió, tenint en compte:

- Experiències prèvies en què s'hagi afavorit la visibilitat o la contractació de companyies o artistes.
- Coneixement dels circuits professionals de difusió, nacionals i internacionals, posat en pràctica.
- Participació activa en xarxes professionals o plataformes col·laboratives del sector escènic.

L'avaluació es basarà en la trajectòria aportada en el currículum vitae del professional proposat, en la memòria tècnica i en la documentació acreditativa.

3. Capacitat d'orientació estratègica i adequació en les accions de difusió del projecte d'El Canal (Fins a 10 punts)

Es valorarà la capacitat de la persona professional proposada pel licitador per formular idees i línies d'actuació que, tot i no ser vinculants ni definitives, mostrin una comprensió profunda del projecte d'El Canal i dels objectius del servei. Aquesta valoració permetrà identificar l'encaix del perfil professional amb la visió i necessitats del centre. S'avaluarà especialment:

- L'adequació de les propostes als valors i línies de treball d'El Canal.
- El realisme i l'enfocament estratègic de les accions suggerides.
- La sensibilitat cap al moment de creació i visibilització de les companyies residents.
- La capacitat de plantejar accions coherents, útils i complementàries.

El licitador haurà de presentar un breu escrit responent a la següent pregunta: *“Quines tres accions concretes proposaries per donar suport a la difusió dels projectes escènics del centre cap a professionals del sector, en coherència amb el projecte d'El Canal?”*



Aquestes accions no seran d'aplicació directa, sinó que serviran per valorar l'encaix de la candidatura amb l'enfoc del servei.

Documentació a presentar

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica seguint les instruccions contemplades en l'annex 7, el qual recull de manera estructurada la informació necessària per a l'avaluació de cada criteri d'adjudicació.

Lot 2: Servei de continguts digitals

L'elecció dels següents criteris d'adjudicació es basa en la necessitat de garantir la màxima especialització, experiència i capacitat operativa del licitador persona física o de la persona professional proposada pel licitador en la creació, gestió i actualització de continguts digitals per a les eines de comunicació digital del centre.

Aquest servei té com a objectiu reforçar la presència digital d'El Canal a través de la creació i difusió de continguts específics vinculats a l'activitat del centre, els processos de creació, les companyies residents i la seva projecció.

Els criteris establerts permeten avaluar, mitjançant judici de valor, tant la trajectòria i l'expertesa de la persona professional proposada pel licitador en comunicació digital cultural, com el seu coneixement tècnic de les eines habituals i la seva capacitat per proposar accions ajustades al projecte del centre.

Criteris d'adjudicació:

1. Trajectòria professional en comunicació digital en l'àmbit cultural (Fins a 20 punts)

Es valorarà la trajectòria general de la persona professional proposada pel licitador en la creació, gestió i coordinació de continguts digitals per a projectes i entitats culturals. Es tindrà en compte:

- L'experiència acumulada en rols directes de responsabilitat en desenvolupament de projectes.
- La diversitat de canals i formats treballats (xarxes socials, webs, newsletters...).
- El grau d'especialització en cultura i arts escèniques.
- L'abast i continuïtat dels projectes gestionats (tipologia i durada).

L'avaluació es basarà en la trajectòria aportada en el currículum vitae del professional proposat, en la memòria tècnica i en la documentació acreditativa.

2. Coneixement i experiència pràctica en la producció i gestió de continguts digitals (Fins a 10 punts)

Es valorarà el coneixement tècnic i l'experiència pràctica de la persona professional proposada pel licitador en l'ús d'eines i plataformes digitals per a la producció, edició i difusió de continguts en l'àmbit cultural. En concret, es tindrà en compte:

- L'ús de gestors de continguts web i plataformes de butlletins.



- L'ús professional de xarxes socials aplicades a la comunicació cultural.
- El domini d'eines de producció gràfica i audiovisual, o experiència en la seva coordinació.
- L'adaptació dels continguts als diferents públics, canals i formats.

La valoració es basarà en la descripció de casos reals aportats a la memòria tècnica i en els materials acreditatius que els acompanyin.

3. Capacitat estratègica i alineació amb els objectius comunicatius d'El Canal (Fins a 10 punts)

Es valorarà la capacitat de la persona professional proposada pel licitador per proposar accions que mostrin una comprensió del projecte d'El Canal i dels seus objectius comunicatius. En concret, s'avaluarà:

- L'adequació i realisme de les propostes dins el marc d'activitat del centre.
- L'enfocament cap a la comunicació dels processos de creació i residència.
- La capacitat d'oferir criteris estratègics, idees innovadores i visió a mig termini.

El licitador haurà de respondre per escrit a la següent pregunta:
"Quines tres accions concretes proposaries per reforçar la comunicació digital d'El Canal com a centre de creació?"

Aquestes accions no seran d'aplicació directa, sinó que serviran per valorar l'encaix de la candidatura amb l'enfoc del servei.

Documentació a presentar

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica seguint les instruccions contemplades en l'annex 7, el qual recull de manera estructurada la informació necessària per a l'avaluació de cada criteri d'adjudicació.

Lot 3: Servei de disseny gràfic

L'elecció dels següents criteris d'adjudicació es basa en la necessitat de garantir la màxima especialització, creativitat i coneixement tècnic del licitador persona física o de la persona professional proposada pel licitador en l'àmbit del disseny gràfic aplicat a la comunicació cultural.

El servei requereix la creació de materials visuals adaptats a diversos canals i suports, que transmetin de manera clara i atractiva els valors, activitats i missatges del centre.

Els criteris establerts permeten avaluar, mitjançant judici de valor, tant la trajectòria del licitador com la qualitat, versatilitat i solidesa tècnica dels seus treballs previs.

Criteris d'adjudicació:

1. Trajectòria professional en disseny gràfic per a projectes culturals o institucionals (Fins a 20 punts)



Es valorarà l'experiència de la persona professional proposada pel licitador en la creació de materials gràfics per a institucions culturals, centres de creació, festivals, equipaments municipals o projectes artístics, tenint en compte:

- La continuïtat i volum dels projectes desenvolupats.
- El tipus de responsabilitats assumides (disseny, direcció d'art, lideratge de campanyes...).
- L'abast i la rellevància dels contextos en què ha treballat.

L'avaluació es basarà en la trajectòria aportada en el currículum vitae del professional proposat, en la memòria tècnica i en la documentació acreditativa.

2. Qualitat, versatilitat i solvència tècnica del portafolis presentat (Fins a 10 punts)

Es valorarà el portafolis aportat pel licitador, amb especial atenció a:

- La diversitat de formats i suports (cartelleria, xarxes socials, fullets, web, etc.).
- L'adaptació dels dissenys a diferents canals de comunicació, tant físics com digitals.
- El nivell de creativitat, claredat comunicativa i capacitat d'innovació visual.
- El domini d'eines professionals i la qualitat tècnica de les peces.

La valoració es basarà en el portafolis presentat i en les mostres incloses a la memòria tècnica.

3. Capacitat d'adaptació al projecte i a les necessitats comunicatives d'El Canal (Fins a 10 punts)

Es valorarà la capacitat de la persona professional proposada pel licitador per generar propostes que mostrin una comprensió clara de les línies de treball d'El Canal i dels seus objectius comunicatius. En concret, s'avaluarà:

- L'adequació de les accions proposades a la naturalesa del projecte i als canals utilitzats pel centre.
- L'enfocament gràfic vers la comunicació de processos de creació i activitats culturals.
- La capacitat de combinar identitat institucional i sensibilitat artística.
- El plantejament de solucions creatives, realistes i aplicables en l'àmbit del disseny gràfic.

El licitador haurà de respondre per escrit a la següent pregunta: *"Quines tres accions concretes proposes per reforçar el disseny gràfic i visual del projecte comunicatiu d'El Canal?"*

Aquestes accions no seran d'aplicació directa, sinó que serviran per valorar l'encaix de la candidatura amb l'enfoc del servei.

Documentació a presentar

Codi Segur de Verificació: f746c2ed-1898-4129-a49a-e3231ca65e53
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2928081
Data d'impressió: 02/09/2025 09:39:20
Pàgina 28 de 117

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



El licitador haurà de presentar una memòria tècnica seguint les instruccions contemplades en l'annex 7, el qual recull de manera estructurada la informació necessària per a l'avaluació de cada criteri d'adjudicació.

Lot 4: Servei de mediació cultural

L'elecció dels criteris d'adjudicació es basa en la necessitat de garantir la màxima especialització, experiència i capacitat relacional del licitador persona física o de la persona professional proposada pel licitador en l'àmbit de la mediació cultural.

El servei requereix l'articulació de vincles entre El Canal i la comunitat educativa, associativa i altres col·lectius, amb l'objectiu de promoure l'accés, la participació i la relació entre la creació escènica i els diferents agents del territori.

Els criteris establerts permeten avaluar, mitjançant judici de valor, la trajectòria professional del licitador, la seva connexió amb el context social i territorial, i la capacitat per generar propostes sensibles, contextualitzades i viables.

Criteris d'adjudicació:

1. Trajectòria professional en mediació cultural i treball amb comunitats educatives, associatives i col·lectius diversos (Fins a 20 punts)

Es valorarà l'experiència general de la persona professional proposada pel licitador en el desenvolupament de projectes de mediació cultural, especialment en contextos vinculats a les arts escèniques, centres de creació o institucions culturals. Es tindrà en compte:

- El volum i continuïtat dels projectes desenvolupats.
- La diversitat de col·lectius i entitats amb què s'ha treballat.
- El tipus de rol i grau de responsabilitat assumit.

L'avaluació es basarà en la trajectòria aportada en el currículum vitae del professional proposat, en la memòria tècnica i en la documentació acreditativa.

2. Coneixement del territori i capacitat de generar vincles i xarxes de col·laboració (Fins a 10 punts)

Es valorarà el coneixement i experiència de la persona professional proposada pel licitador sobre la realitat social i cultural del territori i la seva capacitat de generar aliances amb agents educatius, socials i culturals del territori, especialment de Salt, de Girona i dels municipis de la província de Girona. S'avaluarà:

- L'experiència en col·laboració amb escoles, instituts, associacions i col·lectius locals.
- El coneixement pràctic de les dinàmiques socioculturals de l'entorn d'El Canal.
- La capacitat de teixir vincles i xarxes estables que facilitin la implementació de projectes de mediació.



L'avaluació es basarà en els exemples i casos exposats a la memòria tècnica, així com en la documentació acreditativa que permeti verificar el coneixement i la connexió amb el territori.

3. Capacitat propositiva i adequació de les accions al projecte d'El Canal (Fins a 10 punts)

Es valorarà la capacitat de la persona professional proposada pel licitador per formular accions de mediació cultural alineades amb la naturalesa d'El Canal com a centre de creació escènica, i adaptades a les especificitats del seu entorn. Es tindrà en compte:

- L'adequació de les accions proposades al tipus d'activitat i al perfil de les companyies residents.
- L'enfocament inclusiu i participatiu de les accions suggerides.
- La capacitat de generar connexions significatives entre processos de creació i comunitats diverses.

El licitador haurà de respondre per escrit a la següent pregunta:
"Quines tres accions concretes plantejaries per connectar El Canal amb la comunitat educativa, associativa i altres col·lectius del territori?"

Aquestes accions no seran d'aplicació directa, sinó que serviran per valorar l'encaix de la candidatura amb l'enfoc del servei.

Documentació a presentar

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica seguint les instruccions contemplades en l'annex 7, el qual recull de manera estructurada la informació necessària per a l'avaluació de cada criteri d'adjudicació.

Lot 5: Servei de Producció Artística

L'elecció dels següents criteris d'adjudicació es basa en la necessitat de garantir la màxima especialització, experiència i capacitat de gestió del licitador persona física o la persona professional proposada pel licitador en la producció artística i la coordinació de residències escèniques.

El servei requereix un perfil capaç d'acompanyar els processos de creació de manera eficient, gestionar espais i recursos tècnics, i actuar com a nexa entre companyies, equips tècnics i responsables del centre.

Els criteris establerts permeten avaluar, mitjançant judici de valor, la trajectòria del licitador, el seu coneixement del sector i la seva capacitat de gestió integral en contextos de creació artística.

Criteris d'adjudicació:

1. Trajectòria professional en producció artística i acompanyament de companyies (Fins a 20 punts)



Es valorarà l'experiència de la persona professional proposada pel licitador en la producció artística, especialment vinculada a residències escèniques i acompanyament de processos de creació, tenint en compte:

- El volum i la continuïtat dels projectes gestionats.
- El grau d'implicació en les diferents fases dels processos creatius.
- La diversitat d'entorns professionals en què ha treballat (centres de creació, festivals, institucions culturals, etc.).

L'avaluació es basarà en la trajectòria aportada en el currículum vitae del professional proposat, en la memòria tècnica i en la documentació acreditativa.

2. Coneixement del sector de les arts escèniques i de les seves lògiques de producció (Fins a 10 punts)

Es valorarà el grau de coneixement de la persona professional proposada pel licitador sobre el funcionament del sector professional de les arts escèniques, amb especial atenció a:

- La comprensió de les estructures, agents i dinàmiques habituals dels processos de creació i producció artística.
- El coneixement del paper dels centres de creació dins el sistema d'arts escèniques.
- La capacitat per planificar i coordinar residències artístiques, gestionant espais, calendaris i recursos tècnics o humans en entorns de creació.

L'avaluació es basarà en les experiències i exemples exposats a la memòria tècnica, que posin en relleu el coneixement pràctic del sector i les capacitats de planificació i gestió en contextos reals.

3. Capacitat d'adaptació i alineació amb el funcionament i filosofia d'El Canal (Fins a 10 punts)

Es valorarà la capacitat de la persona professional proposada pel licitador per entendre el funcionament d'un centre de creació com El Canal i per adaptar-hi la seva pràctica professional, actuant com a pont entre artistes, equips tècnics i responsables del centre. S'avaluarà:

- L'adequació de les accions proposades al model de residència artística d'El Canal.
- La capacitat per generar dinàmiques de treball eficients, sensibles i col·laboratives.
- La comprensió del context de treball i la capacitat per adaptar-s'hi de manera proactiva.

El licitador haurà de respondre per escrit a la següent pregunta: *“Quines tres accions concretes plantejaries per garantir unes residències artístiques profitoses i de qualitat, contextualitzades i alineades amb el projecte d'El Canal?”*

Aquestes accions no seran d'aplicació directa, sinó que serviran per valorar l'encaix de la candidatura amb l'enfoc del servei.



Documentació a presentar

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica seguint les instruccions contemplades en l'annex 7, el qual recull de manera estructurada la informació necessària per a l'avaluació de cada criteri d'adjudicació.

Lot 6: Servei de Producció Tècnica

L'elecció dels criteris d'adjudicació es basa en la necessitat de garantir la màxima especialització, experiència tècnica i capacitat d'interacció professional del licitador persona física o de la persona professional proposada pel licitador en alguna o diverses de les disciplines tècniques aplicades a les arts escèniques: so, il·luminació, vídeo, maquinària escènica o muntatge d'escenografia.

Aquest servei requereix professionals capaços de dur a terme operacions tècniques amb autonomia, aplicar protocols de seguretat, resoldre incidències en temps real, i treballar de forma coordinada amb companyies, equips tècnics i artístics.

Criteris d'adjudicació:

1. Trajectòria i capacitat tècnica en producció escènica (Fins a 30 punts)

Es valorarà l'experiència de la persona professional proposada pel licitador en l'àmbit de la producció tècnica en arts escèniques, així com el seu domini pràctic dels sistemes, equips i protocols vinculats a la seva especialitat. En concret, s'avaluarà:

- L'experiència acumulada en produccions escèniques, amb indicació del tipus de tasques tècniques desenvolupades.
- La tipologia de contextos professionals en què ha treballat (teatres, centres de creació, festivals, etc.).
- El coneixement i ús d'equips tècnics (llum, so, vídeo, maquinària escènica, escenografia), i la seva autonomia en el muntatge, operació i manteniment.
- L'experiència pràctica en entorns professionals, amb capacitat de resolució i aplicació de protocols de seguretat.

L'avaluació es basarà en la trajectòria aportada en el currículum vitae del professional proposat, en la memòria tècnica i en la documentació acreditativa.

2. Capacitat de treball en equip i adaptació al context de creació d'El Canal (Fins a 10 punts)

Es valorarà la capacitat de la persona professional proposada pel licitador per treballar de manera coordinada amb equips artístics i tècnics, adaptant-se al funcionament d'un centre de creació. Es tindrà en compte:

- L'experiència en equips multidisciplinaris i muntatges compartits.
- L'entesa amb processos de creació artística i dinàmiques de treball col·laboratiu.
- Situacions on hagi aportat solucions tècniques creatives o flexibles
- Valors o actituds que consideres essencials en un context com El Canal.



El licitador haurà de respondre per escrit a la següent pregunta:
“Quins tres elements clau creus que ha de tenir present un tècnic/operador/a dins un centre de creació com El Canal, especialment pel que fa a la relació amb les companyies en residència?”

Aquest escrit no serà d'aplicació directa, sinó que servirà per valorar l'encaix de la candidatura amb l'enfoc del servei.

Documentació a presentar

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica seguint les instruccions contemplades en l'annex 7, el qual recull de manera estructurada la informació necessària per a l'avaluació de cada criteri d'adjudicació.

Lot 7: Servei de programació i activitats de difusió cultural

L'elecció dels següents criteris d'adjudicació es basa en la necessitat de garantir la màxima especialització, experiència i capacitat estratègica del licitador persona física o de la persona professional proposada pel licitador en la concepció i execució d'activitats culturals adreçades a diversos públics.

Aquest servei requereix professionals capaços de dissenyar accions coherents amb el projecte d'El Canal, fomentar la participació ciutadana, coordinar agents culturals i valorar l'impacte de les accions desenvolupades.

Els criteris establerts permeten avaluar, mitjançant judici de valor, la trajectòria professional del licitador, la seva capacitat estratègica i l'adequació de la seva proposta al marc del centre.

Criteris d'adjudicació:

1. Trajectòria i capacitat estratègica en programació i activitats de difusió cultural (Fins a 20 punts)

Es valorarà l'experiència de la persona professional proposada pel licitador en la programació i dinamització d'activitats culturals. Es tindrà en compte:

- Volum i la continuïtat dels projectes gestionat.
- Grau d'implicació en les diferents fases de creació de programacions.
- La diversitat d'entorns professionals en què ha treballat (Centres de creació, festivals, institucions culturals, etc.)

L'avaluació es basarà en la trajectòria aportada en el currículum vitae del professional proposat, en la memòria tècnica i en la documentació acreditativa.

2. Coneixements del sector de les arts escèniques i de les seves lògiques en l'exhibició. (Fins a 10 punts)

Es valorarà el coneixement en base a l'experiència en esdeveniments de la persona professional proposada pel licitador, així com la seva capacitat per desenvolupar estratègies ajustades a diversos públics i contextos. Es tindrà en compte:



**Ajuntament
de Salt**

- El nombre i diversitat de programes culturals desenvolupats.
- Els perfils de públics als quals s'han adreçat i el grau d'especialització o segmentació.
- El coneixement i grau d'implicació en el territori i el seu teixit sociocultural.
- La capacitat per concebre accions amb enfocaments participatius, inclusivament i contextualitzats.

L'avaluació es basarà en les experiències i exemples recollits a la memòria tècnica, amb especial atenció a aquells que evidencin el coneixement pràctic del sector, la connexió amb el territori i l'adequació a diferents perfils de públic.

3. Capacitat d'encaix amb el projecte d'El Canal i proposta d'actuació (Fins a 10 punts)

Es valorarà la capacitat de la persona professional proposada pel licitador per proposar accions que mostrin comprensió del projecte d'El Canal i que puguin contribuir a reforçar-ne el vincle amb el territori i la seva dimensió de difusió cultural. Es tindrà en compte:

- L'adequació de les propostes a les línies de treball i les companyies residents.
- La claredat i realisme de les idees exposades.
- La capacitat de generar interacció significativa amb els públics des d'una perspectiva artística i comunitària.

El licitador haurà de respondre per escrit a la següent pregunta:
“Quines tres accions proposes per connectar la programació i activitats d'El Canal amb els públics del territori?”

Aquest escrit no serà d'aplicació directa, sinó que servirà per valorar l'encaix de la candidatura amb l'enfoc del servei.

Documentació a presentar

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica seguint les instruccions contemplades en l'annex 7, el qual recull de manera estructurada la informació necessària per a l'avaluació de cada criteri d'adjudicació.

Lot 8: Servei de personal de sala

L'elecció dels següents criteris d'adjudicació es basa en la necessitat de garantir la màxima experiència i professionalitat en l'atenció al públic en espais culturals.

Aquest servei és clau per garantir una bona experiència dels espectadors i una execució fluida de les activitats públiques d'El Canal.

El personal de sala ha de tenir capacitat per gestionar l'accés del públic, informar sobre normatives, acomodar els espectadors, resoldre incidències i treballar coordinadament amb altres equips del centre. En el cas del **Cap de Sala**, també es requereix capacitat per liderar l'equip i coordinar operatives completes d'acollida i funcionament.

Criteris d'adjudicació:



1. Trajectòria professional en serveis de sala i atenció al públic en espais culturals (Fins a 25 punts)

Es valorarà, de la persona professional proposada pel licitador:

- L'experiència acumulada en serveis d'atenció al públic en teatres, festivals, centres culturals i altres espais escènics.
- El tipus de tasques assumides: control d'accés, acomodament, suport a públics específics, resolució d'incidències...
- La diversitat de contextos on s'ha treballat i la seva continuïtat professional.
- En el cas del **Cap de Sala**, es tindrà especialment en compte l'experiència en coordinació d'equips de sala i lideratge d'operatives.

L'avaluació es basarà en la trajectòria professional detallada al curriculum vitæ del professional proposat, a la memòria tècnica i la documentació acreditativa que aportí informació sobre els espais, les tasques desenvolupades i els anys d'experiència.

2. Coneixement dels protocols i capacitat d'actuació en espais escènics (Fins a 15 punts)

Es valorarà, de les persones professionals proposades pel licitador:

- El grau de coneixement dels protocols de seguretat, evacuació i normativa d'ús dels espais escènics oberts al públic.
- La formació específica en atenció al públic, seguretat en espectacles o emergències (si escau).
- L'habilitat per aplicar aquest coneixement en situacions reals: gestió d'incidències, control de fluxos, resolució de conflictes lleus.
- L'adequació i realisme de les accions descrites pel licitador.

El licitador haurà de presentar un breu escrit (màxim 2-3 pàgines) responent a la següent pregunta: ***"Quins protocols i procediments es consideren essencials per al servei de sala en espais escènics i, a partir de l'experiència professional, exposa tres situacions concretes (exemples) on les hagi aplicat?"***

Aquestes idees no seran d'aplicació directa, sinó que serviran per valorar l'encaix de la candidatura amb l'enfoc del servei.

Documentació a presentar

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica seguint les instruccions contemplades en l'annex 7, el qual recull de manera estructurada la informació necessària per a l'avaluació de cada criteri d'adjudicació.

Aplicable a tots els lots

La/es persona/es l'experiència, l'especialització i capacitat del qual es valori com a criteri subjecte a judici de valor, a excepció del personal auxiliar del Lot 8, haurà/n de ser la/es persona/es que quedi/n adscrita/es al servei i només podrà/n ser substituït/des per personal amb la mateixa experiència, especialització i capacitat.



H.2 Criteris d'adjudicació automàtics o mitjançant fórmules (SOBRE C): Màxim 60 punts (COMÚ PER A TOTS ELS LOTS)

H.2.1 Oferta econòmica respecte del preu unitari per hora de servei: Màxim 48 punts

Els licitadors hauran d'oferir baixa respecte el preu unitari/hora pel servei per cada lot (El preu unitari de sortida, per cada lot, és de 29,56€ IVA exclòs).

L'empresa que presenti l'oferta més baixa respecte al preu hora de licitació obtindrà 48 punts. La resta d'empreses obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la formula:

Puntuació = $48 \times (\text{OMB}/\text{OAV})$
OMB: import de la oferta més baixa
OAV: import de la oferta a valorar

La fórmula seleccionada és la proporcional inversa, ja que es tracta d'un contracte que permet la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu.

El preu s'ha de presentar amb dos decimals. En el cas que el tercer decimal sigui inferior a 5, el segon decimal es mantindrà igual, i en el cas que el tercer decimal sigui major o igual a 5, el segon decimal s'incrementarà.

L'empresa haurà d'indicar, si s'escau, el percentatge d'IVA a aplicar, o si es troba exempt d'IVA.

Per la comparació de les ofertes tindrem en compte l'import IVA exclòs.

En absència d'indicació de l'import del preu unitari, s'entendrà que es correspon amb el preu unitari base de licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir la quantia del preu unitari màxim establert de sortida i en el supòsit que l'oferta sigui superior al preu unitari establert l'oferta resultarà exclosa de la licitació.

H.2.2 Proposta d'un sistema d'avaluació del servei realitzat: Màxim 12 punts

Es valorarà automàticament amb 12 punts la proposta que inclogui un sistema específic per avaluar la qualitat, el seguiment o els resultats del servei prestat, ja sigui mitjançant informes periòdics, enquestes de satisfacció, reunions d'avaluació o altres mecanismes formals de seguiment.

Només obtindran la puntuació aquelles ofertes que detallin de forma clara: L'objectiu del sistema d'avaluació, la seva periodicitat o moment d'aplicació, les eines, instruments o metodologies que s'utilitzaran.

En absència d'aquesta proposta, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri d'adjudicació i no s'assignarà cap puntuació.



I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

L'oferta econòmica es considera que és l'únic criteri rellevant i efectiu per determinar l'existència de baixes presumptament anormals, ja que la resta de criteris d'adjudicació (criteris sotmesos a judici de valor – experiència, especialització i capacitació - i la proposta d'un sistema d'avaluació) es considera que no són idonis per determinar l'existència de baixes anormals.

A tal efecte, es seguiran els paràmetres establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades adjudicatàries

Documentació a presentar per les empreses licitadores:

- Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, del Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o, en el seu cas, un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no sigui aportat pel mateix licitador, la incorporació d'aquests certificats al procediment es farà d'ofici per part dels serveis dependents de l'òrgan de contractació, el qual sol·licitarà directament al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o al Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya la seva expedició per mitjans electrònics.
- L'**Annex 4.1** relatiu al model de declaració responsable d'allotjament de dades a presentar pels licitadors.
- Si escau, l'**Annex 6** relatiu al compromís de subscripció de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil, de conformitat amb l'**apartat G.1 del quadre de característiques del PCAP**. En cas que no es presenti aquest Annex, s'entendrà que el licitador ja disposa de l'assegurança corresponent a la data final de presentació de les ofertes.

Documentació a presentar per les empreses proposades adjudicatàries:

- L'**Annex 4.2** relatiu al model de declaració responsable d'allotjament de dades a presentar pel proposat adjudicatari.
- L'**Annex 9** relatiu a la declaració responsable d'absència de prohibicions per contractar.

K. Garantia provisional i definitiva de l'Acord marc i/o dels contractes basats

D'acord amb l'article 106 de la LCSP, no procedeix l'exigència de garantia provisional, ni per l'Acord marc ni els corresponents contractes basats.

No s'estableix l'exigència de garantia definitiva en relació a l'Acord marc. Es requerirà la constitució de garantia respecte els contractes basats amb un valor estimat igual o superior 60.000€. L'import s'ha fixat tenint en compte el que preveu la LCSP en l'article

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57

Ajuntament
de Salt

159.6 respecte del procediment obert simplificat abreujat, el qual eximeix a l'adjudicatari de constituir garantia definitiva, quan l'import del valor estimat és inferior a 60.000€.

L. Condicions especials d'execució aplicables a tot l'Acord marc i en els contractes basats

Els adjudicataris de l'Acord marc i els seus contractes basats hauran de complir les següents condicions especials d'execució:

1. Dels principis ètics

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) En qualsevol cas, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que li siguin d'aplicació del Codi d'ètica i Bon govern local de l'Ajuntament de Salt publicat al BOPG núm. 237 de 12 de desembre de 2014.

2. De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals

Atès que per l'execució del contracte potser que el contractista tracti dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar els serveis encarregats.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les



autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Vist que cal especificar si el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si els servidors seran els de l'Ajuntament o seran propis i si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 4.1 del PCAP**. Així mateix, abans de la formalització del contracte, el proposat adjudicatari presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 4.2 del PCAP**.

3. En matèria social (Correspondència amb ODS: 5 i 10)

L'empresa contractista ha de garantir una execució del servei observant els criteris del llenguatge inclusiu, assegurant que: En les activitats derivades de l'execució del contracte, no es fan servir un llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol mena ni contra els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals; En la comunicació general no incorre en qualsevol mena de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials; En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evita l'exaltació de la violència i fomenta la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Mitjà d'acreditació: En l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària ha d'aportar la seva guia de llenguatge inclusiu i no sexista. En cas de no tenir guia, el responsable del contracte pot requerir proves documentals de l'ús del llenguatge inclusiu en totes les comunicacions derivades del servei.

En tot cas, a la finalització de l'Acord marc caldrà deixar constància del compliment, per part de les empreses adjudicatàries, de les condicions especials d'execució.

Les condicions especial d'execució consignades tenen el caràcter d'obligació essencial a l'efecte de què el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

Obligacions essencials:

S'estableixen com a obligacions essencials les següents:

- Adscriure el personal necessari per la correcta execució del contracte, en els termes de l'apartat G.3 del quadre de característiques del PCAP.
- Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc convidades estan obligades a presentar oferta a totes les licitacions que els hi siguin comunicades, d'acord amb l'establert a l'article 221.6 de la LCSP, o bé, a respondre i acceptar les sol·licituds de contractes basats adjudicats sense necessitat de nova licitació, en funció de l'opció d'adjudicació del contracte basat triada per l'Ajuntament. Les empreses resulten igualment obligades a prestar els serveis corresponents

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57

**Ajuntament
de Salt**

complint amb els termes i condicions de la seva oferta. Les causes justificatives establertes en la clàusula 21.1 del PCAP únicament es podran utilitzar 3 vegades. En cas que no es justifiqui la causa, es podran imposar les penalitats previstes en l'apartat R del quadre de característiques del present PCAP. A partir de la quarta vegada que l'empresa adjudicatària no presenti oferta a través de les licitacions comunicades o bé no respongui ni accepti la sol·licitud de contractes basats, així com en el supòsit que durant més de tres vegades (per tant, a partir de la quarta vegada) l'empresa no justifiqui la causa de la no presentació d'oferta o de resposta o acceptació d'un contracte basat, l'Ajuntament estarà facultat per resoldre l'Acord marc amb l'empresa adjudicatària afectada.

M. Pagament i presentació de factures dels contractes vasats

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

La retribució del contractista consistirà en un preu cert, que es determinarà a partir dels preus unitaris presentats per les empreses adjudicatàries en el procediment de licitació de l'Acord marc, o, si s'escau, en el procediment de licitació dels contractes basats.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura que s'ha d'emetre d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura electrònicament i seran facturats mensualment en base al preu hora de servei de l'adjudicació pel nombre d'hores efectivament prestades, mitjançant les plataformes E.FACT disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Salt. En tot cas, en la documentació preparatòria del contracte basat es podrà justificar la necessitat de dur a terme la facturació del servei amb una periodicitat diferent, sempre tenint en compte la regla del "servei prestat".

En el supòsit que el contracte basat comporti alguna de les prestacions accessòries de l'apartat B del quadre de característiques del PCAP, aquestes únicament es facturaran prèvia acreditació i comprovació de la despesa generada per part de l'adjudicatari.

Una vegada conformada la factura per part de l'àrea responsable del contracte, prèvia comprovació de la qualitat dels serveis prestats i l'aplicació, si és procedent, de mesures correctores, l'ajuntament procedirà a l'abonament de la quantitat prèvia aprovació per l'òrgan competent i resultant, per mitja de transferència bancària en el termini que estableixi la llei.

El seu pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Salt, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Codi Segur de Verificació: f746c2ed-1898-4129-a49a-e3231ca65e53
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2928081
Data d'impressió: 02/09/2025 09:39:20
Pàgina 40 de 117

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



Les factures s'han de presentar al registre de factures de l'Ajuntament de Salt situat a l'àrea de Serveis Econòmics: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisord=27> identificant el contracte basat de què es tracti.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és Serveis Econòmics, Registre de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt,

Oficina comptable: L 01 17 1557

Òrgan gestor: L 01 17 1557

Unitat de tramitació: L 01 17 1557

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local o Alcalde, depenent del contracte basat.

Destinatari: Servei gestor del contracte: El Canal

Denominació del contracte i número d'expedient: especificar la denominació del contracte i el número d'expedient.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de la factura, segons l'art. 198.4 de la LCSP

N. Modificacions de l'Acord marc i els contractes basats previstes

Sí, es preveu la possibilitat de modificació per les següents causes:

Per pròpia iniciativa o a instància de l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà instar a l'empresa contractista a modificar les característiques dels serveis prestats per ajustar-los a canvis i necessitats que vagin sorgint durant l'execució de l'Acord marc o dels contractes basats, sempre i quan els preus unitaris resultants de la modificació de l'Acord marc no superin un 20% als preus anteriors a la modificació i, en cap cas podran ser preus superiors als que les empreses part de l'Acord marc ofereixin en el mercat pels mateixos serveis.

Aquestes causes serien a raó de canvis de calendari en quant a les residències del centre (canvis de dates i de modificació del volum d'hores necessàries); esdeveniments/accions específics no previstos durant l'establiment dels contractes basats; modificació dels suports econòmics per part de les administracions participants i finançadores del centre.

Respecte de les prestacions definides amb un preu unitari i un pressupost màxim, es podrà modificar quan les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, sempre amb anterioritat de l'esgotament del pressupost màxim inicialment aprovat, de conformitat amb la disposició adicional trenta-tresena de la LCSP.

El procediment que s'haurà de seguir per fer efectiva la modificació del contracte motivada en alguna de les circumstàncies esmentades tindrà els tràmits següents:

- Redacció de la proposta de modificació per part dels serveis tècnics. El cost de la proposta de modificació es realitzarà en base als preus unitaris oferts per l'empresa contractista en la seva oferta econòmica.



- Audiència al contractista per 3 dies, excepte que aquest manifesti la conformitat amb la modificació. En el supòsit que es modifiqui l'Acord marc caldrà donar audiència a totes les empreses adjudicatàries del/s lot/s corresponent.
- Informe de Secretaria.
- Resolució de l'òrgan de contractació aprovant la modificació i si s'escau, requeriment pel reajustament de la garantia definitiva.

O. Subcontractació

En virtut de l'article 215 de la LCSP, les empreses adjudicatàries de l'Acord marc podran concertar amb tercers la realització parcial de la prestació. En tot cas ha de tractar-se de tasques puntuals, secundàries o en moments determinats dels diferents contractes basats.

Cal tenir en compte que en el present Acord marc existeix la obligació d'adscriure personal. Per tant, les tasques principals dels diferents lots s'han d'executar per aquest personal.

P. Revisió de preus

No procedeix, ni en l'Acord marc ni en els contractes basats.

Q. Termini de garantia

L'Acord marc i els seus contractes basats presenten naturalesa de contracte d'activitats i, en conseqüència, no s'estableix termini de garantia, ja que no es preveu la possibilitat de detectar vici o defectes en els serveis i treballs efectuats amb posterioritat a l'execució d'aquests.

R. Penalitats

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc i dels contractes basats seran responsables que els serveis objecte de l'Acord marc es prestin en el lloc acordat i en els terminis fixats, d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors de l'Acord marc i dels contractes basats, així com també en les condicions específiques d'execució dels contractes basats.

Constituïran faltes als efectes del present contracte, les accions o omissions dels operadors que contravinquin les normes, compromisos i obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives i en el de prescripcions tècniques, de conformitat amb els articles 192 a 196 de la LCSP.

Si en arribar qualsevol termini total o parcial, l'empresa adjudicatària incorregués en demora per causes que se li poguessin imputar o quan aquesta, per causes imputables a ella mateixa, incompleixi l'execució parcial de les prestacions objecte del contracte, l'Ajuntament podrà optar indistintament, per la resolució del contracte i, en aquest cas, instar a més, quan s'escaigui, la resolució de l'Acord marc en relació a l'empresa adjudicatària afectada, o per la imposició de les penalitats, en concepte d'indemnització, per l'incompliment d'obligacions. No seran d'aplicació aquestes indemnitzacions si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista.



En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini de prestació del servei (total o parcial), si l'Administració opta, d'acord amb les previsions establertes a l'article 193 de la LCSP, per la imposició de les penalitzacions, aquestes seran diàries en la proporció de 0,60 per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini arribin a un múltiple del 5% del preu, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

La comissió de faltes per part del contractista implicarà l'aplicació del règim de penalitats que es descriu a continuació, en funció dels perjudicis que pugui causar als usuaris, a l'entitat contractant o a tercers.

A aquests efectes, les faltes es classificaran en molt greus, greus i lleus (tant pel que fa a l'Acord marc com els contractes basats)

A) Incompliments molt greus

1. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec, quan no siguin causa de resolució contractual.
2. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
3. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
4. L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-novena del PCAP.
5. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
6. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i els retards reiterats en els pagaments dels salaris, quan sigui greu i dolosa.
7. L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
8. L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
9. L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació, en el cas que fos determinant per resultar adjudicatària de la licitació.
10. En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de l'Ajuntament de Salt relatives als deures i obligacions pròpies del contractista, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

La comissió de faltes molt greus pot comportar la resolució anticipada del contracte amb les conseqüències contractuals o normatives a què hi hagi lloc. No obstant en el cas que

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



Ajuntament
de Salt

no procedeixi la resolució del contracte, s'aplicarà una penalitat de fins a 1.000€ sense perjudici de la reparació dels danys i perjudicis causats.

B) Incompliments greus

1. La no presentació d'ofertes a les licitacions comunicades, o bé, no donar resposta ni acceptar les sol·licituds de contractes basats, sense justificar les causes de la clàusula 21 del PCAP .
2. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
3. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
4. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
5. L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
6. L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació, en el cas que no fos determinant per resultar adjudicatària de la licitació.
7. L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
8. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laborals i de Seguretat Social, i, en especial, l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, quan no sigui greu i dolosa.
9. En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Salt, relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

La penalitat aplicable per la comissió d'una falta greu queda taxada en la quantitat de fins a 500€, sense perjudici dels costos i reparacions a què la comissió de cada falta greu hagi donat lloc, ni dels reembossaments dels costos que per reclamacions hagi calgut atendre.

C) Incompliments lleus

1. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal i documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
4. En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en aquests plecs que es pugui conceptuar com a lleu.

Amb caràcter general la penalitat aplicable per la comissió d'una falta lleu queda taxada en la quantitat de fins a 250€, sense perjudici dels costos i reparacions a què la comissió



de cada falta hagi donat lloc, ni dels reembossaments dels costos que per reclamacions hagi calgut atendre.

L'import de les penalitats es farà efectiu mitjançant la corresponent deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o es deduirà si és el cas, de la garantia. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista vindrà obligat a completar la mateixa, dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'entitat contractant originats pels incompliments del contractista.

Per a la imposició d'aquestes sancions es donarà audiència a l'adjudicatari perquè manifesti el que consideri oportú en defensa dels seus drets i interessos.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació s'imposarà la penalitat, amb subjecció al següent: Es farà efectiva per mitjà de deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total a parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 196.8 de la LCSP. Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, i en aquest cas podrà arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat. Les mateixes penalitats es podran imposar en el supòsit d'incompliment del pagament en termini al subcontractista o subministrador, com ho preveu l'article 216 de la LCSP.

S. Responsable de l'Acord marc i dels contractes basats

Es designa com a responsable de l'Acord marc i dels contractes basats al Sr. Xavier Díaz i Vilanova, Director Gerent del Centre de Creació d'Arts Escèniques El Canal.

La unitat encarregada de dur a terme el seguiment i l'execució ordinària de l'Acord marc i dels contractes basats serà el Centre de Creació d'Arts Escèniques El Canal.

T. Subrogació de personal

No procedeix

U. Altra informació

Consultes administratives i tècniques: contractacio@salt.cat i a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt
Tel.: 972 24 91 91

Lloc de presentació de les ofertes a través de l'eina sobre digital del perfil del Contractant de l'Ajuntament: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt
Web institucional: www.salt.cat



Ajuntament
de Salt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte

- 1.1.** L'objecte de l'Acord marc és el descrit en l'**apartat A del quadre de característiques**.
- 1.2.** Els lots en què es divideix l'Acord marc s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.
- 1.3.** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.
- 1.4.** El present plec de clàusules administratives regula el procediment d'adjudicació dels contractes de serveis basats en aquest Acord marc, i estableix les condicions, els drets i les obligacions que els seran d'aplicació. Els respectius òrgans de contractació que facin ús del present Acord marc tramitaran els corresponents contractes basats en els termes que s'estableixen en la clàusula vint-i-unena del present Plec.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat

La necessitat i idoneïtat de l'Acord marc queden justificats en la memòria tècnica i en l'**apartat A del quadre de característiques d'aquest plec**.

Tercera. Dades econòmiques i existència de crèdit

- 3.1.** El valor estimat de l'Acord marc és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.
- 3.2.** La referència al pressupost base de licitació estimat es determina en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**, segons la previsió realitzada pel conjunt de contractes basats que es considera que es poden adjudicar durant la durada inicial de l'Acord marc. En tot cas, el pressupost base estimat no suposa una obligació de despesa per l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció dels contractes basats que realment es duguin a terme.
- 3.3.** El preu dels contractes basats de l'Acord marc serà el de l'adjudicació i haurà de incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.
- 3.4.** L'Ajuntament de Salt no es compromet a adjudicar un nombre determinat de serveis, per estar subordinats a les necessitats de l'administració, les quals no estan definides amb exactitud en el moment de celebrar l'Acord marc, i els contractistes no podran exigir peticions de quantitats de serveis determinades, o d'importos mínims com a condició de prestació del servei.

Així doncs, aquestes quantitats s'indiquen únicament als efectes de publicitat del procediment de licitació, sense que comporti en cap moment un compromís de despesa per part de l'Ajuntament, ni que quedin obligats a contractar un mínim de serveis, segons correspongui en atenció al lot objecte de contractació.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57

Ajuntament
de Salt

3.5. Aquest expedient no compromet crèdit pressupostari, de conformitat amb l'**apartat C del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada de l'Acord marc

El termini de durada de l'Acord marc objecte d'aquest plec és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. L'Acord marc es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació.

La durada dels contractes basats serà independent de la de l'Acord marc, amb els límits legals previstos a l'article 29 de la LCSP. Només podran adjudicar-se contractes basats en el marc d'un Acord marc durant la vigència d'aquest, essent la data rellevant per entendre que s'ha acomplert aquest requisit la d'adjudicació del contracte basat o bé, en el cas que sigui necessari dur a terme una licitació, la data d'enviament als adjudicataris de les invitacions per participar en la licitació.

Les pròrroques de l'Acord marc i/o dels contractes basats seran obligatòries pel contractista, sempre que es previsi, almenys, amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de l'Acord marc o del contracte basat. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

No obstant, de conformitat amb allò establert en l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment de l'Acord marc no s'hagi formalitzat el nou Acord marc que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar l'Acord marc fins que comenci l'execució del nou i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions de l'Acord marc, sempre que l'anunci de licitació del nou Acord marc s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització de l'Acord marc originari. En el cas de contractes basats, serà necessari que s'hagin enviant les invitacions a presentar oferta del nou contracte basat al menys quinze dies abans de la finalització del contracte originari.

A l'extinció de l'Acord marc i dels contractes basats, no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. A tal fi, els empleats o responsables de l'Administració s'abstindran de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídica-laboral, correspon a l'empresa contractista.

Cinquena. Règim jurídic

5.1. El règim jurídic de l'Acord marc i els contractes basats es troba regulat en l'**apartat A del quadre de característiques del PCAP**.

L'Acord marc i els contractes basats que se'n derivin es regiran, en primer lloc, per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeixen per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents, sens perjudici de les especialitats dels contractes privats d'acord amb l'**apartat A del quadre de característiques del PCAP**:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en tot allò que no contradigui la LCSP.

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP), en tot allò que no contradigui la LCSP.

e) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

f) Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya.

g) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

i) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

j) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

k) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

jl) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Adicionalment, també es regeixen per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Mitjans de comunicació electrònics

6.1. D'acord amb les Disposicions addicional quinzena i setzena de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de selecció de l'Acord marc i de la licitació i adjudicació dels contractes basats en el marc de l'Acord marc, així com les comunicacions que es realitzin entre les empreses i l'Ajuntament de Salt durant la vigència dels contractes, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs, les sol·licituds de participació, les ofertes, deixant-ne el

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

6.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de selecció d'empreses en l'Acord marc, l'adjudicació dels contractes basats i durant la vigència dels contractes s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació eNOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/h d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de l'endemà de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

6.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses candidates que presentin la sol·licitud de participació en l'Acord marc s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de selecció i admissió a l'Acord marc, així com en relació amb les licitacions i adjudicacions dels contractes basats, es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la selecció i admissió en l'Acord marc com respecte la licitació i a l'espai del contracte basat es publicarà tota la informació relativa amb el contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Salt com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57

Ajuntament
de Salt

que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Salt.

6.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Setena.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

7.1. El procediment d'adjudicació, la tramitació de l'expedient i les dades dels òrgans competents consten en l'**apartat F del quadre de característiques**.

7.2. De conformitat amb l'article 63 de la LCSP, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament compta amb el següent Perfil del contractant, en el qual es publicaran els anuncis de licitació, adjudicació i formalització, així com la resta d'informació que resulti preceptiva, d'acord amb l'article 63 de la LCSP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt

Vuitena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques del PCAP**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Novena.- Aptitud i capacitat per contractar

9.1. Estan facultades per participar en l'adjudicació d'aquest Acord marc, formalitzar-lo i subscriure, si escau, els contractes basats corresponents, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



- Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte, de conformitat amb l'**apartat G.4 del quadre de característiques**;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altre per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest Acord marc han d'estar compreses dins de les finalitat, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatut o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI (o document que el substitueixi), i del NIF, en cas que aquest no consti en el referit DNI.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP (en els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe de reciprocitat).

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat la seva adjudicació en l'Acord marc. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven de l'Acord marc fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4. Les UTE que restin adjudicatàries no es podran extinguir entretant resti vigent l'Acord marc i aquells contractes basats dels que hagin resultat adjudicatàries, i la UTE haurà de subsistir en quant



a la responsabilitat derivada d'aquest Acord marc i els contractes basats, durant el seu període de garantia.

9.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses Llicitadores".

9.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris de l'Acord marc o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.7. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de perfecció de l'Acord marc i dels corresponents contractes basats.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que, si és el cas, s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució de l'Acord marc i els respectius contractes basats els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució dels contractes a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. En aquest cas, caldrà presentar el model de l'**Annex 3** del PCAP.

No obstant això, respecte als criteris relatius a títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden concórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.



En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

Onzena. Presentació de les ofertes

11.1. Les empreses licitadores poden presentar oferta per a la totalitat dels lots de l'Acord marc.

Les empreses licitadores hauran de presentar les proposicions per ser adjudicatàries de l'Acord marc mitjançant l'eina del Sobre Digital en **TRES SOBRES**, dins **del termini de 30 dies naturals i 14 hores a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea**, tal com ho preveu l'article 156.2 de la LCSP. De conformitat amb el que estableix l'article 156.3.c) de la LCSP i, atès que la presentació d'ofertes es realitza per mitjans electrònics, s'aplica la reducció de cinc dies del termini general de proposicions.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:01:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt)

11.2. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57

**Ajuntament
de Salt**

licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/Acord marc dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent, i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?se t-locale=ca%20ES

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa us d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa a codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En tot cas, prevaldrà el que s'estableixi, si s'escau, en el quadre de característiques del present plec.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts.



La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius -com per exemple vídeos- les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca%20ES

11.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

11.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

En el cas que el sol·licitat siguin aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, aquestes es podran formular a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació i seran respostes sempre que es formulin en un termini màxim de 2 dies hàbils a la finalització del termini de presentació de proposicions. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt)

11.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11. Contingut dels sobres:

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, i que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les



seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, es regiran pel que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i en la LCSP. En l'apartat del DEUC: «Criteris de selecció» s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

El DEUC es pot generar a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula sisena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de l'Acord marc, i els seus respectius contractes basats, amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document en el qual s'indiquen el nom i circumstàncies de les empreses que la constitueixen, les respectives participacions i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries de l'Acord marc. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri. Així doncs, en el cas d'integrar la solvència amb mitjans externs caldrà presentar l'**Annex 3** del present PCAP.



En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte, caldrà indicar-ho en el DEUC. Únicament caldrà presentar el DEUC de l'empresa subcontractista si l'empresa licitadora basarà la seva capacitat en la de l'empresa subcontractista.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'hauran d'efectuar la/es empresa/es proposada/es adjudicatària/es dels diferents lots de l'Acord marc. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir de l'Acord marc o els contractes basats, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo, segons el model que s'adjunta com a **Annex 2**.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Sí procedeix. Caldrà presentar l'**Annex 5**.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

Pel que fa a la documentació relativa al Sobre A, en el supòsit que es presentin ofertes en diversos lots, l'Ajuntament podrà configurar la presentació de sobres de tal manera que la documentació relativa al Sobre A sigui única per la totalitat dels lots, en cas que aquesta sigui la mateixa per tots ells, atès que en la declaració responsable únicament s'indica el compliment o no dels criteris de selecció.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57

Ajuntament
de Salt

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots qualificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) En aquest cas, la documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor, establerts en la **l'apartat H.1 del quadre de característiques del PCAP**, caldrà incorporar-la en el **sobre B**, conforme el model que consta com **Annex 7** d'aquest plec.

c) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 8** a aquest plec i com a plantilla al **sobre C** d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, de valoració automàtica si s'escau, als continguts assenyalats en **l'Annex 8** d'aquest plec corresponents al **sobre C**. La proposició econòmica i la resta de criteris automàtics consten en **l'apartat H.2 del quadre de característiques del PCAP**.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

d) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.



La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

e) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1. Pel que fa a l'Acord marc i de conformitat amb l'establert a l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de Contractació, amb les funcions especificades en l'article 326.2 de la LCSP. En canvi, per l'adjudicació dels contractes basats en l'Acord marc no hi haurà Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació estarà formada pels titulars i suplents que s'indiquen en el quadre següent:

President/a: El regidor de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Salt, el Sr. Antoni Vidal Sastre i, com a suplent, la regidora/a de l'Àrea de Desenvolupament Local, Sra. Núria Heras Colomer.

Titulars	Substituts
Sra. Marta Felip Torres, Secretària de l'Ajuntament de Salt	Sra. Raquel Fauria Soler, Assessora jurídica municipal, en substitució de la Secretària
Sra. Anna Costejà i Cros, Interventora de l'Ajuntament de Salt	Sra. Núria Coll Negre, Tècnica d'intervenció, en substitució de la Interventora
Sra. Júlia Giró Val, Tècnica de Contractació	Sra. Laura Solà Sánchez, Tècnica de Contractació

Secretari/a: Sra. Mireia Barbarà Bosacoma, administrativa de Secretaria i, com a suplent, el Sr. Marc Arques Cruz, administratiu de Secretaria.

Els vocals, amb els corresponents substituïts, són funcionaris de carrera de la Corporació, a excepció de la substituïda del vocal tercer, que és funcionària interina i formarà part de la Mesa, si s'escau, atès que la seva participació a la Mesa és necessària donat que es tracta del personal amb la deguda qualificació i especialització en matèria de contractació pública i en l'Àrea de contractació, a part de la titular, no hi ha més personal funcionari de carrera.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



També s'hi convocarà els tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions.

12.2. De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, les sessions de la mesa de contractació no es realitzaran en acte públic.

12.3. La Mesa de contractació, tenint en compte el termini establert en l'article 157.3 de la LCSP, obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que la documentació també es podrà presentar per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula sisena d'aquest plec.

12.4. Els actes d'exclusió en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-quatre.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix per aquesta licitació, atès que els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor tenen una puntuació inferior als criteris automàtics.

Catorzena. Obertura de les proposicions i aplicació dels criteris d'adjudicació

14.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Per tant, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que la documentació també es podrà presentar per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula sisena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació de l'Acord marc, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació de l'Acord marc, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-quatre.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA PROP2025000288
Codi Segur de Verificació: f746c2ed-1898-4129-a49a-e3231ca65e53 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2928081 Data d'impressió: 02/09/2025 09:39:20 Pàgina 62 de 117		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57		



14.3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, seran aplicables els criteris de desempat establert a l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que la documentació també es podrà presentar per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula sisena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

15.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació de les empreses que han de ser adjudicatàries de cada lot de l'Acord marc. En l'**apartat A del quadre de característiques del PCAP** s'establirà el nombre mínim i màxim d'empresaris que podran resultar adjudicatàries.



Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci de licitació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de la/es empresa/es licitadora/es proposada/es com a adjudicatària/es, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2. Un cop s'elevi la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a les empreses que hagin resultat proposades adjudicatàries de cada lot de l'Acord marc per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què haguessin rebut el requeriment, presentin la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

En tot cas, l'òrgan de contractació podrà facultar a la mesa de contractació per procedir a efectuar la proposta d'adjudicació i el requeriment de la documentació necessària de manera simultània en el mateix acte i, posteriorment, aquest acceptarà la proposta de la mesa, acordant l'adjudicació de l'Acord marc.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula sisena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que la documentació també es podrà presentar per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Aquella empresa que hagi estat proposada adjudicatària de l'Acord marc haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena, acreditant també l'habilitació professional o empresarial.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent en les seves obligacions amb l'Agència Tributària Estatal i amb la Seguretat Social.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57

Ajuntament
de Salt

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- La declaració responsable de no existència de prohibicions per contractar, de conformitat amb l'**Annex 9**.
- L'**Annex 4.2** relatiu a la declaració responsable d'allotjament de dades a presentar pel proposat adjudicatari.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques del contracte**.
- Document en el qual s'identifiqui a la persona que, en nom de l'empresa, actuarà com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i per a la resolució d'incidències que es puguin derivar de l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats. A tal fi, l'empresa lliurarà un document on consti el seu nom, cognoms, número de DNI, telèfon fix i/o mòbil de contacte, adreça de correu electrònic i càrrec dins de l'organització de l'empresa.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa/es proposada/es adjudicatària/es ha/n d'aportar la documentació anteriorment esmentada (apartat A.1), només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada.

Cal recordar que les dades que consten inscrites en el RELI o en el ROLECE podran ser consultades per les unitats tècniques encarregades, a instància de la mesa o l'òrgan de contractació, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o de la declaració responsable que faci el/la licitant, així com un cop designat/da el/la licitant proposada com a adjudicatari/a, per confirmar que, efectivament, compleix les condicions de capacitat i solvència establertes als plecs i declarades pel/per la licitant. En aquests dos casos, l'òrgan de contractació ha d'obtenir el certificat del RELI o del ROLECE per fer la comprovació de dit compliment i, en cas que no hi consti inscrita tota la informació acreditativa exigida per a la concreta licitació, requerir al/la licitant perquè la presenti.

Per tant, els òrgans de contractació o, en el seu cas, la Mesa, ha d'accedir al RELI o al ROLECE per comprovar les dades registrals dels/de les licitants que declaren estar inscrits/es, generar el certificat d'inscripció on hi consten (que han d'unir a l'expedient) i, si cal, requerir a les /als licitants que aportin la documentació que no hi consti o que no hi estigui vigent.

15.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que la documentació també es podrà presentar per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Llicita, d'acord amb la clàusula sisena d'aquest plec.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57

Ajuntament
de Salt

15.4. En el cas que de les dades obtingudes no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i, si s'escau, aquest fet pot comportar l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. En aquests casos es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora, d'acord amb l'ordre que han quedat classificades, que disposarà del mateix termini establert en l'article 15.2 per presentar la documentació.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat K del quadre de característiques**. En aquest cas, l'**apartat K del quadre de característiques** establirà una de les següents opcions:

a) Es podrà determinar que cadascuna de les empreses que formalitzin el present Acord marc estigui obligada a constituir una garantia definitiva, per un import equivalent al 5 per cent de l'import del pressupost base de licitació, excloent-hi l'IVA, o bé estimativament, establint el seu repartiment proporcional entre els adjudicataris de l'Acord marc.

Si s'ha optat per l'obligació de constituir garantia definitiva per tot l'Acord marc no caldrà constituir cap altra garantia en relació als contractes basats que s'adjudiquin, sense perjudici del que estableix l'article 107.5 de la LCSP en relació a l'increment de la garantia definitiva en cas de determinar-se de forma estimativa.

Si la garantia es fixa estimativament per l'Administració, quan la suma dels imports IVA exclòs dels contractes basats en l'Acord marc excedeixi del doble de la quantitat resultant de capitalitzar al 5% l'import de la garantia definitiva, aquesta haurà de ser incrementada en una quantia equivalent.

b) Es podrà exigir l'obligació de constituir garantia definitiva a l'adjudicatari de cada contracte basat, que, en tot cas serà exigible, sempre que es compleixin, acumulativament, aquests requisits: 1. Que no s'hagi optat per la constitució d'una garantia definitiva de l'apartat a) i 2. Que l'import del contracte basat sigui igual o superior a 60.000€ IVA exclòs.

c) Es podrà eximir de l'obligació de constituir garantia definitiva. En tot cas, estaran exempts de constituir garantia definitiva els contractes basats d'import inferior a 60.000€ IVA exclòs.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments tant de l'Acord marc com dels contractes basats.

16.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En metàl·lic, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



norma. El dipòsit en metàl·lic de la garantia s'efectuarà mitjançant una autoliquidació. Els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt

b) Mitjançant aval, presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions establertes reglamentàries, i prèviament dipositat a la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD (Caja General de Depósitos) o l'advocacia de l'Estat i intervinguts notarialment.

c) Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, prèviament dipositat a la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt i havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9. D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure l'Acord marc i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure l'Acord marc o els contractes basats per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57

Ajuntament
de Salt

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure l'Acord marc i/o els contractes basats i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

De conformitat amb l'article 152.5 de la LCSP, en el supòsit d'Acord marc, el desistiment i la decisió de no adjudicar-los o celebrar-los correspon a l'òrgan de contractació que va iniciar el procediment per la seva celebració. En el cas de contractes basats en un Acord marc, el desistiment i la decisió de no adjudicar-los o celebrar-los es realitzarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a proposta de l'organisme destinatari de la prestació.

Divuitena. Adjudicació de l'Acord marc

18.1. Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació a la/es empresa/es que formaran part de l'Acord marc. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figures en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2. La resolució d'adjudicació de l'Acord marc es notificarà a les empreses licitadores, de conformitat amb els articles 151 i 155 de la LCSP mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula sisena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Dinavena. Formalització i perfecció de l'Acord marc

19.1. L'Acord marc es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, per la qual cosa tant els empresaris seleccionats com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte de l'Acord marc s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2. La formalització de l'Acord marc s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3. Si el contracte de l'Acord marc no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte de l'Acord marc no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que l'Acord marc no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària i en el cas que en l'Acord marc s'hagi configurat un nombre màxim d'empreses adjudicatàries, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'acord en el qual l'empresa resulta adjudicatària de l'Acord marc (i, per tant, abans de la formalització), l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5. El contingut del contracte serà el que estableix l'article 35 de la LCSP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6. El contracte de l'Acord marc es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7. La formalització d'aquest Acord marc, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Si l'Acord marc està subjecte a regulació harmonitzada, també es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea, en els termes de l'article 154 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 220.2 de la LCSP, la possibilitat d'adjudicar contractes basats en un Acord marc estarà condicionat a què en el termini de trenta dies des de la formalització, s'hagués remès el corresponent anunci d'aquesta a l'Oficina de Publicacions de la UE, en el cas que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada i efectuada la seva publicació en el perfil del contractant.

19.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció.



Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9. En cas que l'execució de l'Acord marc i/o de l'execució dels contractes basats impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar el corresponent encàrrec de tractament de dades.

19.10. De conformitat amb l'article 153.1 de la LCSP, els contractes basats que s'adjudiquin en relació amb el present Acord marc no serà necessària la seva formalització, ja que es perfeccionen amb l'adjudicació (article 36.3 de la LCSP).

III. CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

Vintena. Dades bàsiques dels contractes basats

20.1. S'entendrà per contracte basat del present Acord marc aquell l'objecte del qual sigui l'execució, prestació, intervenció o posta en funcionament de qualsevol dels serveis que es descriuen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

20.2. Els contractes basats s'executaran a risc i ventura del contractista, de conformitat amb l'article 197 de la LCSP, i amb plena subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars reguladors de l'Acord marc i al quadre de característiques del contracte que, si escau, es pugui aprovar.

20.3. El preu de cada contracte basat serà el que resulti d'aplicar a les prestacions que es contracten els preus unitaris d'adjudicació determinats en l'Acord marc i, si escau, s'afegiran les prestacions addicionals necessàries. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Vint-i-unena. Procediments d'adjudicació dels contractes basats

21.1. L'adjudicació de l'Acord marc no dona dret a la prestació de serveis objecte del mateix. Aquesta prestació es produirà en el supòsit que les empreses adjudicatàries de l'Acord marc resultin adjudicatàries de contractes basats, en els termes que es detallaran a continuació.

Un cop celebrat l'Acord marc, es procedirà, si s'escau, a l'adjudicació dels contractes basats.

En aquest sentit, per a l'adjudicació dels contractes basats es preveuen els següents procediments, de conformitat amb l'article 221 de la LCSP, aplicable per cada lot:

- a) En el supòsit que l'Acord marc s'hagués conclòs amb un únic empresari, els contractes basats s'adjudicaran directament segons els termes establerts, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui consultar a l'empresari que completi la seva oferta, de conformitat amb l'article 221 de la LCSP.
- b) En el supòsit que l'Acord marc s'hagués conclòs amb més d'un empresari, l'adjudicació dels contractes basats seguirà algun dels següents procediments:
 - a. Procediment d'adjudicació dels contractes basats sense necessitat d'una nova licitació.
 - b. Procediment d'adjudicació dels contractes basats amb necessitat d'una nova licitació.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57

Ajuntament
de Salt

Els licitadors poden presentar oferta per a un, varis o per a tots els lots, segons el que estimin oportú. En tot cas, únicament podran resultar adjudicatàries de contractes basats dels lots en els quals hagin presentat oferta i hagin resultat adjudicatàries.

Seràn aplicables, en tot cas, de forma supletòria el procediment i les normes que es preveu pel procediment obert en els articles 156 i següents de la LCSP.

CONSIDERACIONS GENERALS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DELS CONTRACTES BASATS, APLICABLES A TOTS ELS PROCEDIMENTS

Entre els documents de les actuacions preparatòries dels contractes basats hi figuraran amb caràcter obligatori:

- L'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat de la contractació. En l'informe caldrà fer constar, com a mínim: l'objecte del contracte basat i els elements que l'integren; el preu d'adjudicació (conformat pel preu ofert per l'adjudicatari multiplicat per les unitats requerides i, si escau, s'afegiran les prestacions accessòries); l'aplicació pressupostària a la que s'imputarà la despesa i, si escau, especialitats del pagament del preu; la durada i el lloc de prestació del contracte basat; el criteri de selecció de l'adjudicatari; mitjans personals adscriure a la prestació del servei; l'exigència o no de garantia definitiva; si s'escau, el termini de garantia i de recepció; i les demés qüestions que siguin necessàries per a una correcta identificació i definició del contracte basat.
- S'enviarà el corresponent correu electrònic a l'empresa proposada adjudicatària especificant els termes del contracte (sol·licitud de contracte basat), sens perjudici d'utilitzar altres sistemes de comunicació electrònica que es considerin adients. En aquest, s'establirà un termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'enviament del correu electrònic per a respondre la sol·licitud.

Prèviament a l'inici de la tramitació del contracte basat es podrà consultar a les empreses adjudicatàries del lot corresponent de l'Acord marc la viabilitat dels esmentats contractes.

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc convidades estan obligades a presentar oferta a totes les licitacions que els hi siguin comunicades, d'acord amb l'establert a l'article 221.6 de la LCSP, o bé, a respondre i acceptar les sol·licituds de contractes basats adjudicats sense necessitat de nova licitació, en funció de l'opció d'adjudicació del contracte basat triada per l'Ajuntament. Les empreses resulten igualment obligades a prestar els serveis corresponents complint amb els termes i condicions de la seva oferta.

L'incompliment d'aquesta obligació pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en la clàusula unena, sempre i quan no hi hagi una causa justificada:

- Excessiva càrrega de treball per simultaneïtat de contractes basats del present Acord marc, el que caldrà acreditar davant l'Administració.
- Impossibilitat de ser contractats per motius legals, com per exemple, quan concorri la limitació de contractacions successives.

Les causes justificatives es podran utilitzar un total de tres vegades. A partir de la quarta vegada que l'empresa adjudicatària no presenti oferta a través de les licitacions comunicades o bé no respongui ni accepti la sol·licitud de contractes basats, així com en el supòsit que durant més de tres vegades (per tant, a partir de la quarta vegada) l'empresa no justifiqui la causa de la no



presentació d'oferta o de resposta o acceptació d'un contracte basat, l'Ajuntament estarà facultat per resoldre l'Acord marc amb l'empresa adjudicatària afectada.

En el supòsit que l'Acord marc s'hagués conclòs amb un únic empresari, els contractes basats s'adjudicaran directament segons els termes establerts, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui consultar a l'empresari que completi la seva oferta, de conformitat amb l'article 221 de la LCSP.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS SENSE NECESSITAT D'UNA NOVA LICITACIÓ

Tal com preveu l'article 221.4.a) de la LCSP, quan tots els termes dels contractes basats estan fixats en l'Acord marc i sempre i quan l'import d'aquests no sigui igual o superior al lliand mínim d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, aquells seran adjudicats, sense necessitat de convocar les parts a una nova licitació, podent-se realitzar l'adjudicació del contracte a qualsevol de les empreses adjudicatàries del Lot corresponent de l'Acord marc, d'acord amb els criteris que es fixen a continuació:

Es podrà adjudicar el contracte basat a l'empresari que, de manera justificada, es consideri més adequat tenint en compte els següents criteris. En tot cas, es procurarà que al final de la vigència de l'Acord marc hi hagi certa equivalència respecte el volum econòmic contractat entre totes les empreses, tot i que no s'assegura cap import mínim de contractació. Els criteris que caldrà justificar per l'elecció de l'empresa adjudicatària hauran de ser algun dels següents:

- Que l'elecció es realitzi a favor de l'oferta que ha estat la més valorada en la classificació de les proposicions presentades en l'Acord marc per la totalitat dels criteris d'adjudicació, i, que en tot cas, la seva configuració satisfaci plenament les necessitats de l'ens destinatari.
- Que l'oferta sigui la més valorada respecte dels criteris subjectes a un judici de valor, i per la tipologia del contracte basat es justifiqui la importància de donar un valor elevat a aquests criteris subjectes a un judici de valor que demostrin l'experiència del personal per garantir la correcta execució del contracte.
- Que l'oferta sigui la del preu més baix i per la tipologia del contracte basat es justifiqui que no és necessari donar preponderància a l'experiència del personal adscrit al servei.
- En els contractes basats d'import inferior a 15.000€ IVA exclòs, es podrà adjudicar directament a qualsevol de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc del lot que correspongui, sempre i quan la quantitat anual que s'adjudiqui pel mateix lot a l'empresa no superi aquesta xifra.

No s'assegurarà cap import mínim de contractació ni equivalència entre els imports contractats.

En aquells casos en què diverses empreses hagin empatat en la puntuació obtinguda en algun dels criteris anteriorment citats, no es podrà utilitzar el corresponent criteri d'adjudicació on s'hagi produït l'empat.

Prèviament a l'adjudicació del contracte basat, es podrà requerir a l'empresa en qüestió l'enviament d'una declaració responsable relativa al manteniment de les condicions d'aptitud i capacitat de contractar, en els termes dels articles 65 i 71 de la LCSP, de conformitat amb el model que consta com **Annex 10**.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS AMB NECESSITAT D'UNA NOVA LICITACIÓ

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



Tal com preveu l'article 221.4 apartats a) i b) de la LCSP, també és possible adjudicar els contractes basats mitjançant una nova licitació, entre les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, d'acord amb les previsions de l'article 221.5 i 221.6 de la LCSP i en els següents casos:

- a) En el supòsit que no es volgués o pogués justificar l'elecció de l'empresa adjudicatària del contracte basat d'acord amb els criteris definits anteriorment (adjudicació dels contractes basats sense necessitat d'una nova licitació), o així mateix, no els considerés prou precisos o quan no tots els termes estiguin fixats, haurà de realitzar una licitació entre les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.
- b) També s'haurà de realitzar una licitació entre les empreses adjudicatàries quan l'import del contracte sigui igual o superior a l'import dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Els contractes basats seran adjudicats d'acord amb els següents termes:

- a) L'òrgan de contractació haurà de tramitar un procediment de licitació entre les empreses seleccionades en una mateixa unitat de licitació (lot corresponent, si escau), podent, en el cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb les previsions de l'article 221.6 de la LCSP, no convidar justificadament a la totalitat de les empreses, sempre i quan es sol·liciti oferta a un mínim de tres.
- b) La invitació es realitzarà a través de mitjans electrònics que garanteixin la confidencialitat de les ofertes fins a la seva obertura. El mitjà utilitzat serà l'eina del Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En casos degudament justificats a l'expedient i, amb caràcter excepcional, en la invitació corresponent es podrà establir un altre sistema electrònic de recepció de les ofertes, entre d'altres motius, per la urgència d'adjudicar el contracte basat.

Les empreses part de l'Acord marc convidades a la licitació estan obligades a presentar oferta vàlida, en els termes i amb les excepcions fixades en aquesta clàusula.

En la invitació s'acompanyarà un document descriptiu amb la següent informació: l'objecte del contracte basat i els elements que l'integren; el pressupost base de licitació; les unitats requerides; l'exigència o no de prestacions accessòries; l'aplicació pressupostària a la que s'imputarà la despesa i, si escau, especialitats del pagament del preu; la durada i el lloc de prestació del contracte basat; el/s criteri/s d'adjudicació; mitjans personals adscriure a la prestació del servei; l'exigència o no de garantia definitiva; si s'escau, el termini de garantia i de recepció; i les demés qüestions que siguin necessàries per a una correcta identificació i definició del contracte basat.

- c) El termini de presentació d'ofertes s'haurà de determinar tenint en compte que les empreses tinguin temps suficient per presentar les ofertes, la complexitat de l'objecte, la pluralitat o no de criteris de valoració, etc. En tot cas, el temps mínim establert per presentar ofertes no podrà ser inferior a sis dies hàbils, a comptar des del dia següent de l'enviament de la invitació de participació al procediment de licitació del contracte basat.
- d) El criteri d'adjudicació a tenir en compte per determinar l'adjudicació del contracte basat serà el preu. Així doncs, els adjudicataris de l'Acord marc oferiran baixa respecte el pressupost/preu fixat en la invitació. Excepcionalment, es podrà justificar en la invitació la utilització d'un criteri d'adjudicació diferent, atenent a les circumstàncies específiques del contracte basat.



- e) Les ofertes es presentaran per escrit dintre del termini establert en la invitació, i, hauran d'acompanyar la presentació de l'oferta amb una declaració responsable relativa al manteniment de les condicions d'aptitud i capacitat de contractar, en els termes dels articles 65 i 71 de la LCSP i segons el model que consta com **Annex 10**.
- f) Es proposarà l'adjudicació del contracte, per part dels serveis tècnics corresponents, al licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'article 145 de la LCSP, valorada segons els criteris fixats en l'apartat d). A tal efecte i en cas que resulti procedent, es requerirà al proposat adjudicatari la constitució de la garantia definitiva en un termini de 5 dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment, que, en supòsits d'urgència, es podrà requerir per correu electrònic. Un cop constituïda la garantia definitiva l'òrgan de contractació competent procedirà a l'adjudicació del corresponent contracte basat.

Vint-i-dosena. Durada dels contractes basats

22.1. La durada dels contractes basats que s'adjudiquin en virtut del present Acord marc serà independent de la durada d'aquest, amb els límits legals previstos a l'article 29 de la LCSP. Només podran adjudicar-se contractes basats en el marc d'un Acord marc durant la vigència d'aquest, essent la data rellevant per entendre que s'ha acomplert aquest requisit la d'adjudicació del contracte basat o bé, en el cas que sigui necessari dur a terme una licitació, la data d'enviament als adjudicataris de les invitacions per participar en la licitació.

22.2. El termini màxim de durada del contracte basat serà el que es determini en l'**apartat D del quadre de característiques**. En tot cas, l'informe de necessitats haurà de concretar el termini de durada del contracte.

22.3. De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries per les empreses contractistes, sempre que es preavisi amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte basat. En cap cas la pròrroga es produirà amb el consentiment tàcit de les parts.

Vint-i-tresena. Garantia definitiva

23.1. L'**apartat K del quadre de característiques** establirà una de les opcions previstes en la clàusula setzena del PCAP.

23.2. En els supòsits que, de conformitat amb l'article anterior, es requereixi la constitució de garantia definitiva en el contracte basat, aquesta caldrà que es constitueixi abans de l'adjudicació del contracte, amb les formes establertes en la clàusula 16.2 del present plec. Es requerirà perquè es constitueixi la garantia definitiva en un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà del requeriment, sens perjudici que, en supòsits d'urgència, es pugui requerir per correu electrònic. Un cop constituïda la garantia definitiva l'òrgan de contractació competent procedirà a l'adjudicació del corresponent contracte basat.

23.3. Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, s'haurà de procedir a la devolució de la garantia, si aquesta s'ha constituït, conforme a l'article 111 de la LCSP.

Vint-i-quatrena. Adjudicació dels contractes basats i publicitat

24.1. Un cop aprovat l'acord d'adjudicació del contracte basat, es notificarà en els termes de l'article 151.2 de la LCSP i es publicarà l'adjudicació del contracte basat en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



Ajuntament
de Salt

L'execució dels contractes basats podrà iniciar-se una vegada aquests hagin estat adjudicats, atès que d'acord amb 36.3 de la LCSP, aquests s'entenen perfeccionats amb la seva adjudicació.

24.2. L'adjudicació dels contractes basats es publicarà trimestralment en el perfil del contractant dins dels 30 dies següents a la fi de cada trimestre, segons l'article 154.4 LCSP. També es procedirà a la publicació al Registre Públic de Contractes en els termes previstos en la clàusula dinovena del present PCAP.

24.3. Les referències d'aquest plec relatives a l'empresa contractista s'entendran realitzades a l'empresa adjudicatària, ja que, de conformitat amb l'article 36.3 el contracte basat es perfecciona amb l'adjudicació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

Vint-i-cinquena. Responsable del contracte

Es designa com a responsable de l'Acord marc i com a responsable dels contractes basats les persones que consten en l'**apartat S del quadre de característiques**, que s'encarregaran de portar a terme el seguiment i control de la seva execució, que exerciran les funcions següents, així com aquelles descrites, si s'escau, en el plec de prescripcions tècniques particulars:

- Supervisar l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable configuren les obligacions d'execució de l'Acord marc i dels contractes basats, juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-sisena. Comunicació del canvi de dades

Qualsevol canvi en les dades aportades en la documentació que es produeixi durant la vigència de l'Acord marc i dels contractes basats haurà de ser notificat a l'Ajuntament de Salt.

Vint-i-setena. Designació de responsables per part de les empreses

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc hauran d'identificar a la persona que, en nom de l'empresa, actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució d'incidències que es puguin derivar de l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats, en els termes previstos en la clàusula 15.2 del PCAP. Qualsevol canvi que es produeixi en aquesta informació haurà de ser notificat a l'Ajuntament de Salt.

Vint-i-vuitena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius.

28.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa adjudicatària en l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57

Ajuntament
de Salt

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28.2. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució de l'Acord marc i/o del contracte basat es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Vint-i-novena. Execució i supervisió dels serveis

L'Acord marc i els contractes basats s'executaran amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, els informes de motivació i necessitats dels contractes basats i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable a la qual es refereix la clàusula vint-i-cinquena d'aquest plec.

Trentena. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte

Les condicions especials en relació amb l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats, així com les obligacions que tenen caràcter essencial, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat L del quadre de característiques.

Trenta-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

31.1. Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc seran responsables que els serveis objecte de l'Acord marc es realitzin i/o prestin en els termes contractats, d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors de l'Acord marc, així com també, en les condicions específiques d'execució dels contractes basats.

Les empreses seleccionades en el present Acord marc hauran de mantenir en tot moment en la prestació del serveis contractats la qualitat tècnica que durant el procés de selecció van oferir i la que s'exigeix en el plec de prescripcions tècniques, i hauran de satisfer i executar els serveis que través dels contractes basats els siguin adjudicats amb la diligència, eficàcia i immediatesa previstes en el Plec de prescripcions tècniques, a més de donar l'assistència i assessorament que sigui necessari en l'execució dels serveis que li puguin ser consultats.

Les empreses seleccionades aportaran tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte dels contractes basats que els puguin ser adjudicats, així com els mitjans a que s'hagin compromès a adscriure i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa a tots els efectes, sense que existeixi cap vincle de dependència funcional o laboral amb l'Ajuntament.

31.2. L'empresa adjudicatària està obligada a complir el termini total d'execució del contracte basat i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

31.3. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.



Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

31.4. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula trentena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes en l'**apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, s'imposaran les penalitats previstes a l'**apartat R del quadre de característiques**.

31.5. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-novena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

31.6. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Trenta-dosena. Abonaments a l'empresa adjudicatària

32.1. El contractista al qual s'hagi adjudicat un contracte basat en el present Acord marc té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats, en la forma establerta en l'**apartat M del quadre de característiques**.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau del contracte. Caldrà complir amb els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP.

32.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura electrònicament i seran facturats en base al preu d'adjudicació del contracte, mitjançant les plataformes E.FACT disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Salt.

32.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



Ajuntament
de Salt

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes en l'**apartat M del quadre de característiques**.

32.4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executar o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

32.5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

32.6. Una vegada conformada la factura per part de l'àrea responsable del contracte, prèvia comprovació de la qualitat dels serveis prestats i l'aplicació, si és procedent, de mesures correctores, l'ajuntament procedirà a l'abonament de la quantitat prèvia aprovació per l'òrgan competent i resultant, per mitja de transferència bancària en el termini que estableixi la llei.

Trenta-tresena. Responsabilitat de les empreses adjudicatàries

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc i dels contractes basats són responsables de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats a conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Trenta-quatre. Altres obligacions de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc i dels contractes basats

Les empreses adjudicatàries del present Acord marc, així com dels contractes basats resten obligades al compliment de:

a) L'empresa està obligada al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, tributària, de seguretat e higiene en el treball, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula trenta-unena d'aquest plec.

b) L'adjudicatari resta obligat a acreditar el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa

Codi Segur de Verificació: f746c2ed-1898-4129-a49a-e3231ca65e53
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2928081
Data d'impressió: 02/09/2025 09:39:20
Pàgina 78 de 117

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



interna del sector que reguli l'objecte del contracte, mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- Fotocòpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte, a requeriment municipal.
- Fotocòpia dels contractes de treball i acreditació documental del pagament de les nòmines, a requeriment municipal.
- Certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a requeriment municipal.
- Avaluació de riscos laboral de l'empresa, a requeriment municipal.
- Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que s'adscriu a l'execució del contracte, a requeriment municipal.

c) L'empresa adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de l'Ajuntament. En cas que sigui procedent, la documentació es presentarà al responsable del contracte dins els 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte.

e) L'empresa adjudicatària s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

f) L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte de l'Acord marc i dels contractes basats. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, al menys, en català. Específicament, l'empresa ha de redactar en llengua catalana la documentació que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa adjudicatària assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, els subcontractistes, queden subjectes en l'execució de l'acord marc a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

g) En el tractament de dades personals l'Acord marc i el contracte basat es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA PROP2025000288
Codi Segur de Verificació: f746c2ed-1898-4129-a49a-e3231ca65e53 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2928081 Data d'impressió: 02/09/2025 09:39:20 Pàgina 79 de 117		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57		



les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i al de les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació del tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual, i per un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'òrgan de contractació, als efectes de l'article 9.1.h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquesta estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

En el supòsit que en virtut de l'Acord marc o el contracte basat el contractista hagi de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat necessària per executar el contracte.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Vist que cal especificar si el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si els servidors seran els de l'Ajuntament o seran propis i si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 4.1**. Així mateix, abans de la formalització del contracte, el proposat adjudicatari presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 4.2**.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament de dades tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

h) De la transparència. L'adjudicatari s'obliga a facilitar la informació establerta en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública bon govern, concretament i entre d'altres les establertes en els articles 3.2 i 13 i en el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i l'accés a la informació pública, concretament i entre d'altres, les establertes en els articles 10 i 43.9.

i) L'empresa o les empreses adjudicatàries han d'acreditar, si procedeix atenent a l'objecte del contracte, que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 14 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència davant la violència.

j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les regles especials respecte del personal de l'empresa contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte basat, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució del contracte basat, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte basat desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte basat en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició d'una penalitat de fins a un 3% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament. També s'exigirà al contractista l'impagament per part del contractista de la retenció d'IRPF als seus treballadors.

7. A l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de persones que hagin realitzat els treballs del contracte com a personal de l'ens contractant.

Trenta-cinquena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar l'Acord marc i els contractes basats, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la



responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es dura a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-sisena. Modificació de l'Acord marc i dels contractes basats

36.1. Un cop perfeccionat l'Acord marc i/o els contractes basats, l'òrgan de contractació competent només podrà modificar l'Acord marc o el contracte basat per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 i 222 de la LCSP.

En tot cas, no es podran introduir per contracte basat modificacions substancials respecte de l'establert en l'Acord marc.

Els preus unitaris resultants de la modificació de l'Acord marc no podran superar en un 20% als preus anteriors a la modificació i, en cap cas, podran ser preus superiors als que les empreses part de l'Acord marc ofereixin en el mercat pels mateixos productes.

36.2. Modificacions previstes d'acord amb el que s'indica en l'apartat N del quadre de característiques

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

36.3. Modificacions no previstes

La modificació no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en els articles 207 i 222 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte o l'Acord marc es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

36.4. Les modificacions es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

36.5. Les modificacions que afectin a l'Acord marc s'hauran d'incorporar, també, si s'escau, als contractes basats vigents adjudicats en virtut del mateix.

36.6. L'anunci de modificació, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57

Ajuntament
de Salt

aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

36.7. En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-setena. Suspensió

Els contractes basats podran ser suspesos per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'haurà de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

Trenta-vuitena. Successió i cessió del contracte

38.1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, l'Acord marc i els contractes basats continuaran vigents amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, l'Acord marc i els contractes basats continuaran amb l'entitat a la qual se li atribueixi, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació de l'Acord marc o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna a algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat



absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte o l'Acord marc s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat successora no reuneix les condicions de solvència necessàries, L'Acord marc i/o el contracte basat es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

38.2. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest Acord marc i dels corresponents contractes basats es podran cedir per les empreses adjudicatàries a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

La cessió de l'Acord marc no suposarà la cessió dels contractes basats. En tot cas, un cop formalitzada la cessió de l'Acord marc, l'empresa cedent i la cessionària podran acordar de mutu acord la cessió dels contractes basats, si bé amb caràcter previ a l'esmentada cessió, l'òrgan de contractació del corresponent contracte basat haurà d'autoritzar la seva cessió.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa adjudicatàries si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix l'Acord marc o el contracte basat.

Trenta-novena. Subcontractació

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



39.1. Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc podran concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques**.

39.2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar una DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat a que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

39.3. En el supòsit que l'empresa no hagi indicat en el DEUC la intenció de subcontractar, l'empresa adjudicatària ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte basat i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

39.4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

39.5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP, així com el què disposi el Decret llei 3/2025.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Prevaldrà el que estableixi, si escau, en el quadre de característiques.

39.6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trenta-

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57



quatrena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

39.7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

39.8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

39.9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

39.10. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula trenta-unena d'aquest plec, responent, si escau, la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Quarantena. Revisió de preus

La possibilitat de revisió de preus d'aquest Acord marc i els seus contractes basats es detalla, si escau, en l'**apartat P del quadre de característiques**.

La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

Quaranta-unena. Compliment, recepció i liquidació dels contractes basats

41.1. El contracte basat s'entendrà complet quan s'hagi realitzat la totalitat del seu objecte a satisfacció de l'Ajuntament.

La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte en els termes establerts a l'article 210 de la LCSP, a partir del qual començarà a comptar el termini de garantia.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57

Ajuntament
de Salt

41.2. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis a defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

41.3. Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les prorrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

41.4. Dintre del termini de 30 dies comptats a partir de la recepció, s'haurà d'acordar si s'escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte, abonant-li el saldo resultant. No obstant, si l'Ajuntament rep la factura amb posterioritat a la data de la recepció, el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació pel contractista de la factura, conforme al previst a l'article 210 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva dels contractes basats.

42.1. El termini de garantia dels contractes basats és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

En tot cas, en l'informe de necessitats de cada contracte basat es pot establir un termini de garantia diferent, en funció del seu objecte i complexitat, així com també es pot exceptuar, quan per la naturalesa del contracte o de les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis a defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

42.2. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució a cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Resolució de l'Acord marc i dels contractes basats

Són causes de resolució de l'Acord marc i els seus contractes basats les recollides en els articles 211 i 313 de la LCSP, en concret:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.



- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte

Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal (article 313 LCSP).

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VI. RECURSOS. MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-quatrena. Règim de recursos

De conformitat amb l'article 44 de la LCSP, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, tant pel que fa a l'Acord marc, com els contractes basats amb un valor estimat superior a 100.000€, els següents actes:

- Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació.
- Els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- Els acords d'adjudicació adoptats.
- Les modificacions basades en l'incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït pels recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. El termini d'interposició del recurs serà de quinze dies hàbils, en els termes especificats en l'article 50 de la LCSP.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA PROP2025000288
Codi Segur de Verificació: f746c2ed-1898-4129-a49a-e3231ca65e53 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2928081 Data d'impressió: 02/09/2025 09:39:20 Pàgina 89 de 117		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57		



Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

L'adjudicació dels contractes basat i els actes administratius de l'òrgan de contractació no susceptibles de recurs especial, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-cinquena. Règim d'invalidesa

L'Acord marc i els contractes basats que se'n derivin estan sotmesos al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-sisena. Jurisdicció competent.

Serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu o l'ordre jurisdiccional civil en els termes previstos en l'article 27 de la LCSP.



Ajuntament
de Salt

ANNEX 1. DEUC (SOBRE A)

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació de l'Acord marc dels serveis del centre de creació d'arts escèniques, El Canal, expedient núm. 2024F042000001

Instruccions:

1. Aneu al link del perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt i a l'apartat d'anuncis de licitació en termini cerqueu el corresponent a la present licitació (Acord marc dels serveis del centre de creació d'arts escèniques, El Canal). Allà caldrà que us descarregueu al vostre ordinador el fitxer DEUC en format .xml (el fitxer DEUC en format .pdf és el mateix document en format lectura).
2. Una vegada tingueu el DEUC en format .xml descarregat i guardat al vostre ordinador, accediu al link de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública mitjançant el qual les empreses poden crear, editar i gestionar el DEUC <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>
3. Trieu l'opció "Operador econòmic" i a continuació "Respondre una sol·licitud". Aquesta opció permet importar un arxiu DEUC emplenat prèviament pel poder adjudicador. Aleshores, escolliu el fitxer desat prèviament al vostre ordinador, és a dir, el DEUC en format .xml.
4. Empleneu el DEUC, descarregueu-lo ja completat i signeu-lo digitalment.
5. El DEUC s'ha de presentar degudament omplert i signat, amb format PDF.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA PROP2025000288
Codi Segur de Verificació: f746c2ed-1898-4129-a49a-e3231ca65e53 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2928081 Data d'impressió: 02/09/2025 09:39:20 Pàgina 91 de 117		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57		



ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER A EMPRESES ESTRANGERES (SOBRE A)

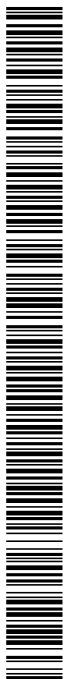
El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació de l'Acord marc dels serveis del centre de creació d'arts escèniques, El Canal, exp. 2024F042000001, concretament el/s lot/s..... i

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir durant l'Acord marc i els contractes basats, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

(Lloc, data i signatura electrònica)



ANNEX 3. MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS (SOBRE A)

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació de l'Acord marc dels serveis del centre de creació d'arts escèniques, El Canal, expedient número 2024F042000001, concretament el/s lot/s.....

I

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....
 -.....
 -.....
 -.....

- Que durant tota l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

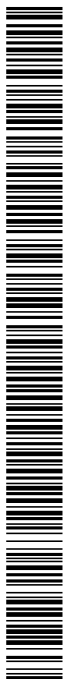
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA PROP2025000288
Codi Segur de Verificació: f746c2ed-1898-4129-a49a-e3231ca65e53 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2928081 Data d'impressió: 02/09/2025 09:39:20 Pàgina 93 de 117		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57		



**Ajuntament
de Salt**

ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

ANNEX 4.1 MODEL A PRESENTAR PELS LICITADORS (SOBRE A)

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

Que en relació al/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- ☐ Els servidors són propis i estaran ubicats a les nostres instal·lacions, de manera que no es subcontractaran el/s servidor/s ni els serveis associats als servidors.
- ☐ El/s servidor/s i/o els serveis associats als servidors es subcontractaran, per la qual cosa informo del nom o perfil empresarial del subcontractista:

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.



ANNEX 4.2 MODEL A PRESENTAR PEL PROPOSAT ADJUDICATARI

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que en relació al/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- ☐ El/s servidor/s són propis i estan ubicats a les nostres instal·lacions, de manera que no es subcontractaran el/s servidor/s ni els serveis associats als servidors.
- ☐ El/s servidors i/o els serveis associats als servidors es subcontractaran, per la qual cosa informo de
- Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Perfil empresarial del subcontractista:
 - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

SEGON. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

TERCER. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.



Ajuntament
de Salt

ANNEX 5. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS (SOBRE A)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació de l'Acord marc dels serveis del centre de creació d'arts escèniques, El Canal, exp. 2024F042000001, concretament el/s lot/s , I EM COMPROMETO

1.- A dedicar o adscriure a l'Acord marc i als contractes basats, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP i l'apartat G.3 del quadre de característiques del PCAP els següents mitjans personals, únicament respecte del/s lot/s el/s qual/s presento oferta:

- **Lot 1.** Servei de suport a la distribució: Un/a professional per desenvolupar les tasques recollides al plec tècnic.
- **Lot 2.** Serveis de continguts digitals: Un/a professional per desenvolupar les tasques recollides al plec tècnic.
- **Lot 3.** Serveis de disseny gràfic: Un/a professional per desenvolupar les tasques recollides al plec tècnic.
- **Lot 4.** Serveis de mediació cultural: Un/a professional per desenvolupar les tasques recollides al plec tècnic.
- **Lot 5.** Serveis de producció artística: Un/a professional per desenvolupar les tasques recollides al plec tècnic.
- **Lot 6.** Serveis de producció tècnica: Un/a professional per desenvolupar les tasques com a tècnic de so recollides en el plec tècnic / Un/a professional per desenvolupar les tasques com a tècnic de d'il·luminació recollides en el plec tècnic / Un/a professional per desenvolupar les tasques com a tècnic de vídeo recollides en el plec tècnic / Un/a professional per desenvolupar les tasques com a tècnic de maquinària escènica recollides en el plec tècnic / Un/a professional per desenvolupar les tasques com a tècnic de muntatge i desmuntatge d'escenografies recollides en el plec tècnic.

Respecte d'aquest lot 6, el personal adscrit podrà consistir en alguna de les opcions que es detallen a continuació, sempre i quan es compleixin tots els perfils requerits:

- Diverses persones, cadascuna de les quals disposi únicament d'un dels perfils requerits (Ja sigui, tècnic de so, tècnic d'il·luminació, tècnic de vídeo, tècnic de maquinària escènica o tècnic de muntatge i desmuntatge d'escenografies).
- Diverses persones, cadascuna de les quals disposi de més d'un dels perfils requerits.
- Una persona que disposi de tots els perfils requerits.
- **Lot 7.** Serveis de programació i activitats de difusió cultural: Un/a professional per desenvolupar les tasques recollides al plec tècnic.



- **Lot 8.** Serveis de personal de sala: Un/a professional per desenvolupar les tasques com a tècnic coordinador recollides en el plec tècnic.

2.- A dedicar o adscriure a l'Acord marc i als contractes basats el personal l'experiència professional del qual s'ha valorat com a criteri d'adjudicació subjecte a judici de valor (apartat H.1 del quadre de característiques del PCAP).

3.- En el supòsit de ser el licitador proposat adjudicatari de l'Acord marc, em comprometo a aportar, del lot que correspongui, la documentació acreditativa que estableix la clàusula 15.2 del PCAP, per tal d'acreditar disposar efectivament dels mitjans que l'empresa a la que represento s'hagués compromès a dedicar o adscriure.

I, perquè consti, signo aquest compromís

(Lloc, data i signatura electrònica)

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57

Ajuntament
de Salt**ANNEX 6. COMPROMÍS DE SUBSCRIPCIÓ DE L'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL (SOBRE A)**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació de l'Acord marc dels serveis del centre de creació d'arts escèniques, El Canal, exp. 2024F042000001, concretament el/s lot/si:

1.- De conformitat amb l'article 11.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, EM COMPROMETO, amb caràcter vinculant, a subscriure l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals a què fa referència l'apartat G.1 del quadre de característiques del PCAP, per complir amb els requisits mínims de solvència econòmica i financera, per poder ser adjudicatari de l'Acord marc.

2.- En el supòsit de resultar un dels licitadors proposat adjudicatari de l'Acord marc, EM COMPROMETO, amb caràcter vinculant, a presentar durant el requeriment de la documentació prèvia previst en la clàusula 15.2 del PCAP la documentació acreditativa de la subscripció de l'assegurança de responsabilitat civil a què fa referència l'apartat G.1 del quadre de característiques del PCAP.

I, perquè consti, signa aquest compromís

(Lloc, data i signatura electrònica)

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57

Ajuntament
de Salt**ANNEX 7. FORMULARI CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SOBRE B)**

Per a cada lot al qual es presenti, l'empresa licitadora haurà de presentar una memòria amb la informació tècnica a valorar en base als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, d'acord amb les característiques següents:

1.- El document que s'incorpori en el sobre haurà de ser en format Pdf i estar configurat en format DIN A4 i font Arial 11.

2.- La memòria haurà de contenir els apartats establerts i detallats per a cada lot en aquest mateix annex i seguint l'estructura següent:

- **A.1** Identificació de la persona professional proposada per executar el servei.
- **A.2** Desenvolupament de la informació relativa al primer criteri de valoració.
- **A.3** Desenvolupament de la informació relativa al segon criteri de valoració.
- **A.4** Desenvolupament de la informació relativa al tercer criteri de valoració (només si el lot en preveu tres).

En aquells lots que només incloguin dos criteris de valoració, s'hauran d'incloure únicament els apartats A.1, A.2 i A.3.

En tots els lots es demana adjuntar a la memòria informació curricular i acreditativa que permeti verificar la validesa de les informacions aportades (Contractes, certificats o acords de col·laboració / Dossiers, materials gràfics o memòries d'activitats / Cartes de recomanació o certificats d'experiència. / Justificants de serveis prestats / etc.) . Els annexes han de fer referència a l'apartat que corresponen (A.1, A.2, A.3 o A.4 si és el cas)

3.- No seran puntuades les parts de la proposta que excedeixin les condicions d'extensió establertes i detallats en els continguts de la memòria en les especificitats de cada lot recollits en aquest annex, ni tampoc seran puntuades aquelles informacions que no s'acrediti la seva realització/desenvolupament amb documentació adjunta i que s'especifiquen en aquest mateix annex.

4.- En el cas que l'empresa licitadora proposi més d'una persona professional per a l'execució dels serveis d'un lot determinat, haurà de presentar una memòria diferenciada per a cadascuna d'elles. Per tant, s'haurà d'elaborar una memòria individual per cada professional proposat seguint els continguts i l'estructura específica definida per a cada lot en aquest annex.

5.- Les empreses licitadores es poden presentar a un o a diversos lots, i poden proposar per a cadascun d'ells professionals diferents o bé el mateix professional, sempre que compleixi amb els perfils i requisits establerts per a cada lot. En cas de presentar-se a més d'un lot, hauran de lliurar una memòria diferenciada per a cadascun, seguint els continguts i l'estructura específica definida per a cada lot en aquest annex.

CONTINGUT MEMÒRIA LOT 1 SERVEI DE SUPORT A LA DISTRIBUCIÓ**A.1 Identificació de la persona professional proposada per executar el servei**

Nom i cognoms: _____

Ajuntament
de Salt**Condicció contractual amb el licitador:**

- ☐ Professional autònom (el licitador és la mateixa persona)
☐ Treballador/a de l'empresa licitadora

Currículum vitae:

Adjuntar com a annex en format PDF.

El *currículum vitae* de la persona proposada serà tingut en compte com a part de la valoració en aquells criteris on s'analitzi la trajectòria professional, i formarà part de la documentació a considerar per l'òrgan encarregat de l'avaluació.

A.2. Criteri 1 - Experiència professional en accions de visibilitat, promoció i distribució de projectes artístics

Fins a 20 punts (en base als criteris d'adjudicació recollits als plecs)

Indica **fins a 5 accions rellevants** en què el professional que es proposa hagi participat, relacionades amb la promoció, difusió o distribució de projectes artístics. Prioritzar aquelles que siguin més significatives i similars als serveis descrits al plec tècnic.

Per a cada acció, aporta la següent informació:

- Nom de l'acció o esdeveniment:
- Promotor de l'esdeveniment:
- Any o període de desenvolupament:
- Ubicació (ciutat / espai / context):
- Rol i grau de responsabilitat exercit:
- Tipologia de projecte (ex: residència artística, mostra, espectacle, acció formativa, etc.)
- Descripció breu de l'acció:

Adjunta documentació acreditativa (contractes, certificats, materials gràfics, etc.) per a cada acció descrita.

** Només es valoraran un màxim de 5 accions. En cas que se'n presentin més, només es tindran en compte les cinc primeres descrites.*

** Límit de la resposta: Màxim 6.000 caràcters.*

A.3. Criteri 2. Experiència i coneixement dels circuits de programació i difusió

Fins a 10 punts (en base als criteris d'adjudicació recollits als plecs)

Describeix **fins a 3 experiències** que demostrin la capacitat del professional proposat per connectar projectes artístics amb circuits o agents de difusió. Prioritzar les accions que hagin afavorit la visibilitat, contractació o circulació dels projectes, i que evidencin coneixement pràctic dels circuits professionals.

Per a cada experiència significativa, aporta la informació següent:

- Nom del projecte, acció o companyia amb què vas treballar:
- Objectiu de la col·laboració (visibilització, programació, distribució, etc.):

Ajuntament
de Salt

- Resultat assolit (contractació, gira, entrada a programació, etc.):
- Any o període de desenvolupament:
- Circuit o context de difusió en què es va inserir el projecte: (ex: xarxa de teatres, festivals, equipaments concrets, circuits internacionals...)
- Agents de difusió o programadors implicats (si escau):
- Participació en xarxes professionals o plataformes col·laboratives relacionades amb la difusió escènica (especificar nom, àmbit i rol):

Adjunta documentació acreditativa que pugui demostrar els resultats o la participació esmentada.

** Només es valoraran un màxim de 3 accions. En cas que se'n presentin més, només es tindran en compte les 3 primeres descrites.*

** Límit de la resposta: Màxim 6.000 caràcters.*

A.4. Criteri 3 - Capacitat d'orientació estratègica i adequació en les accions de difusió del projecte d'El Canal

Fins a 10 punts (en base als criteris d'adjudicació recollits als plecs)

Pregunta per a la valoració:

*Quines **3 accions** concretes proposaries per donar suport a la difusió dels projectes escènics del centre cap a professionals del sector, en coherència amb el projecte d'El Canal?*

Instruccions per a la resposta: Redacta un text on es desenvolupin les tres accions concretes, tenint en compte els següents aspectes:

- L'adequació de les propostes als valors i línies de treball d'El Canal.
- El realisme i l'enfocament estratègic de les accions suggerides.
- La sensibilitat cap al moment de creació i visibilització de les companyies residents.
- La capacitat de plantejar accions coherents, útils i complementàries.

** Aquestes accions no seran vinculants ni definitives, però serviran per valorar l'encaix del perfil professional amb la visió del centre i la seva capacitat per plantejar actuacions estratègiques en l'àmbit de la difusió.*

** Només es valoraran un màxim de 3 accions. En cas que se'n presentin més, només es tindran en compte les 3 primeres descrites.*

** Límit de la resposta: Màxim 6.000 caràcters.*

CONTINGUT MEMÒRIA LOT 2 SERVEIS DE CONTINGUTS DIGITALS

A.1. Identificació de la persona professional proposada per executar el servei

Nom i cognoms: _____

Condició contractual amb el licitador:

☐ Professional autònom (el licitador és la mateixa persona)



☐ Treballador/a de l'empresa licitadora

Curriculum vitae:

Adjuntar com a annex en format PDF.

El *currículum vitae* de la persona proposada serà tingut en compte com a part de la valoració en aquells criteris on s'analitzi la trajectòria professional, i formarà part de la documentació a considerar per l'òrgan encarregat de l'avaluació.

A.2. Criteri 1 - Trajectòria professional en comunicació digital en l'àmbit cultural

Fins a 20 punts (en base als criteris d'adjudicació recollits als plecs)

Indica **fins a 5 projectes** en què el professional que es proposa hagi desenvolupat com a professional de la comunicació digital vinculada a projectes o entitats culturals. Prioritzar aquells que mostrin experiència directa, continuada i especialitzada en l'àmbit de les arts escèniques o afins.

Per a cada projecte, aporta la següent informació:

- Nom del projecte o entitat cultural:
- Promotor del projecte (institució, equipament, festival, etc.):
- Any o període de desenvolupament:
- Rol i grau de responsabilitat exercit:
- Canals i formats treballats: (ex: xarxes socials, web, newsletters, relats visuals, etc.)
- Àmbit cultural i especialització: (ex: arts escèniques, música, museus, centres de creació...)
- Descripció breu del projecte i de les teves funcions:

Adjunta documentació acreditativa per a cada projecte (contractes, certificats, exemples de continguts, enllaços, etc.).

** Només es valoraran un màxim de 5 projectes. En cas que se'n presentin més, només es tindran en compte els 5 primers descrits.*

** Límit de la resposta: Màxim 6.000 caràcters.*

A.3. Criteri 2. Coneixement i experiència pràctica en la producció i gestió de continguts digitals

Fins a 10 punts (en base als criteris d'adjudicació recollits als plecs)

Describeix **fins a 3 casos pràctics** que mostrin la experiència real en producció o gestió de continguts digitals en l'àmbit cultural. Prioritzar aquells en què hagi utilitzat eines específiques o hagi aplicat estratègies comunicatives adaptades a diferents públics.

Per a cada acció, aporta la següent informació:

- Nom del projecte, acció o encàrrec:
- Descripció del projecte i objectius comunicatius plantejats:
- Públic objectiu i canals de difusió utilitzats

Ajuntament
de Salt

- Eines i plataformes emprades: (ex: CMS web, newsletters, disseny gràfic, edició de vídeo, xarxes socials...)
- Rol i responsabilitats dins el projecte:
- Descripció dels resultats obtinguts:

📎 Adjunta materials acreditatius que permetin verificar les informacions aportades (enllaços, captures, informes, exemples gràfics o audiovisuals, etc.).

** Només es valoraran un màxim de 3 casos pràctics. En cas que se'n presentin més, es tindran en compte els 3 primers descrits.*

** Límit de la resposta: Màxim 6.000 caràcters.*

A.4. Criteri 3. Capacitat estratègica i alineació amb els objectius comunicatius d'El Canal

Fins a 10 punts (en base als criteris d'adjudicació recollits als plecs)

Pregunta per a la valoració:

Quines 3 accions concretes proposaries per reforçar la comunicació digital d'El Canal com a centre de creació?

Instruccions per a la resposta - Redacta un text on es desenvolupin les tres accions concretes, tenint en compte els següents aspectes:

- L'adequació i realisme de les propostes dins el marc d'activitat del centre.
- L'enfocament cap a la comunicació dels processos de creació i residència.
- La capacitat d'oferir criteris estratègics, idees innovadores i visió a mig termini.

** Les accions proposades no seran d'aplicació directa, però serviran per valorar l'encaix del perfil professional amb el projecte i les necessitats del servei.*

** Només es valoraran un màxim de 3 accions. En cas que se'n presentin més, només es tindran en compte les 3 primeres descrites.*

** Límit de la resposta: Màxim 6.000 caràcters.*

CONTINGUT MEMÒRIA LOT 3 SERVEIS DE DISSENY GRÀFIC

A.1. Identificació de la persona professional proposada per executar el servei

Nom i cognoms: _____

Condició contractual amb el licitador:

- ☐ Professional autònom (el licitador és la mateixa persona)
☐ Treballador/a de l'empresa licitadora

Curriculum vitae:

📎 Adjuntar com a annex en format PDF.



El *currículum vitae* de la persona proposada serà tingut en compte com a part de la valoració en aquells criteris on s'analitzi la trajectòria professional, i formarà part de la documentació a considerar per l'òrgan encarregat de l'avaluació.

A.2. Criteri 1 - Trajectòria professional en disseny gràfic per a projectes culturals o institucionals

Fins a 20 punts (en base als criteris d'adjudicació recollits als plecs)

Indica fins a **5 projectes** rellevants en què el professional que es proposa hagi participat com a professional del disseny gràfic aplicat a l'àmbit cultural o institucional.

Per a cada projecte, aporta la següent informació:

- Nom del projecte:
- Promotor (institució, centre cultural, festival, etc.):
- Any d'execució (inici i final, si escau):
- Rol i grau de responsabilitat exercit: (ex: dissenyador/a, direcció d'art, coordinació de campanya...)
- Formats i suports treballats: (cartelleria, fullets, xarxes socials, banners, web, etc.)
- Àmbit del projecte: (arts escèniques, arts visuals, institucional, comunitari, etc.)
- Descripció breu del projecte i tasques desenvolupades:

📎 Adjunta documentació acreditativa per a cada projecte: imatges, enllaços, memòries gràfiques, certificats, etc.

** Només es valoraran un màxim de 5 projectes. En cas que se'n presentin més, només es tindran en compte els 5 primers descrits.*

** Límit de la resposta: Màxim 6.000 caràcters.*

A.3. Criteri 2 - Qualitat, versatilitat i solvència tècnica del portfoli presentat

Fins a 10 punts (en base als criteris d'adjudicació recollits als plecs)

Adjuntar un portfoli gràfic que inclogui exemples de treballs un mínim de 5 treballs i un màxim de 10 treballs realitzats per la persona proposada, preferiblement en l'àmbit cultural o institucional. La selecció ha de mostrar versatilitat, qualitat tècnica i capacitat comunicativa.

Contingut mínim del portfoli:

Per a cada peça o projecte inclòs, indica: Títol o nom del projecte / Any d'execució / Promotor / Formats i suports treballats (ex: cartell, fullet, peça per xarxes, disseny web, etc.) / Canals de difusió (físics o digitals) / Breu descripció de l'encàrrec o context comunicatiu / Eina o programari utilitzat (si escau).

📎 Adjunta el portfoli com a document annex en format PDF, amb imatges de les peces. També es poden incloure enllaços o materials digitals accessibles.

** Límit de la resposta: Màxim 12.000 caràcters.*



Ajuntament
de Salt

A.4. Criteri 3 - Capacitat d'adaptació al projecte i a les necessitats comunicatives d'El Canal

Fins a 10 punts (en base als criteris d'adjudicació recollits als plecs)

Pregunta per a la valoració:

*Quines **3 accions concretes** proposes per reforçar el disseny gràfic i visual del projecte comunicatiu d'El Canal?*

Instruccions per a la resposta - Redacta un text on es desenvolupin les tres accions concretes, tenint en compte els següents aspectes:

- L'adequació a les línies de treball i canals del centre.
- L'enfocament gràfic vers la comunicació dels processos de creació i activitats culturals.
- La capacitat de combinar identitat institucional i sensibilitat artística.
- El plantejament de solucions creatives, realistes i aplicables en l'àmbit del disseny gràfic.

* Les accions proposades no seran vinculants, però serviran per avaluar l'encaix del perfil professional amb el projecte d'El Canal.

* *Només es valoraran un màxim de 3 accions. En cas que se'n presentin més, només es tindran en compte les 3 primeres descrites.*

* *Límit de la resposta: Màxim 6.000 caràcters.*

CONTINGUT MEMÒRIA LOT 4 SERVEIS DE MEDIACIÓ CULTURAL

A.1. Identificació de la persona professional proposada per executar el servei

Nom i cognoms: _____

Condicó contractual amb el licitador:

- ☐ Professional autònom (el licitador és la mateixa persona)
☐ Treballador/a de l'empresa licitadora.

Currículum vitae:

 *Adjuntar com a annex en format PDF.*

El currículum vitae de la persona proposada serà tingut en compte com a part de la valoració en aquells criteris on s'analitzi la trajectòria professional, i formarà part de la documentació a considerar per l'òrgan encarregat de l'avaluació.

A.2. Criteri 1 - Trajectòria professional en mediació cultural i treball amb comunitats educatives, associatives i col·lectius diversos

Fins a 20 punts (en base als criteris d'adjudicació recollits als plecs)

Indica **fins a 5 projectes rellevants** en què el professional proposat hagi participat com a



professional de la mediació cultural, , especialment en contextos vinculats a les arts escèniques, centres de creació o institucions culturals.

Per a cada projecte, aporta la següent informació:

- Nom del projecte o programa:
- Promotor o entitat cultural / educativa / social implicada:
- Any d'execució (inici i final, si escau):
- Rol i grau de responsabilitat exercit:
- Col·lectius amb què es va treballar:
- Àmbit d'actuació: (ex: arts escèniques, educació artística, treball comunitari, etc.)
- Descripció breu del projecte i dels resultats obtingut:

Adjunta documentació acreditativa per a cada projecte: informes, memòries, certificats, cartes de recomanació, etc.

** Només es valoraran un màxim de 5 projectes. En cas que se'n presentin més, només es tindran en compte els 5 primers descrits.*

** Límit de la resposta: Màxim 6.000 caràcters.*

A.3. Criteri 2 - Coneixement del territori i capacitat de generar vincles i xarxes de col·laboració

Fins a 10 punts (en base als criteris d'adjudicació recollits als plecs)

Descriu **fins a 3 experiències** que reflecteixin el coneixement de la persona professional proposada pel licitador sobre la realitat social i cultural del territori i la seva capacitat de generar aliances amb agents educatius, socials i culturals del territori, especialment de Salt, de Girona i dels municipis de la província de Girona

Per a cada experiència, aporta la següent informació:

- Nom de l'acció o projecte:
- Any o període de desenvolupament:
- Col·lectius, entitats o institucions implicades: (ex: escoles, associacions veïnals, col·lectius professionals, etc.)
- Tipus de vincles establerts i grau de continuïtat: (ex: conveni, projecte conjunt, col·laboració puntual, etc.)
- Àmbit territorial (municipal, comarcal, xarxa local, etc.):
- Descripció breu del projecte i el seu context, de l'experiència i dels resultats obtinguts:

Adjunta documentació acreditativa (acords de col·laboració, materials gràfics, memòries, certificats, etc.).

** Només es valoraran un màxim de 3 experiències. En cas que se'n presentin més, només es tindran en compte les 3 primeres descrites.*

** Límit de la resposta: Màxim 6.000 caràcters.*

A.4. Criteri 3 - Capacitat propositiva i adequació de les accions al projecte d'El Canal



Ajuntament
de Salt

Fins a 10 punts (en base als criteris d'adjudicació recollits als plecs)

Pregunta per a la valoració:

*Quines **3 accions concretes** plantejaries per connectar El Canal amb la comunitat educativa, associativa i altres col·lectius del territori?*

Instruccions per a la resposta - Redacta un text on es desenvolupin les tres accions concretes, tenint en compte els següents aspectes:

- L'adequació de les accions proposades al tipus d'activitat i al perfil de les companyies residents.
- L'enfocament inclusiu i participatiu de les accions suggerides.
- La capacitat de generar connexions significatives entre processos de creació i comunitats diverses.

** Les accions proposades no seran d'aplicació directa, però serviran per valorar l'encaix del perfil professional amb l'enfoc del servei.*

** Només es valoraran un màxim de 3 accions. En cas que se'n presentin més, només es tindran en compte les 3 primeres descrites.*

** Límit de la resposta: Màxim 6.000 caràcters.*

CONTINGUT MEMÒRIA LOT 5 SERVEIS DE PRODUCCIÓ ARTÍSTICA

A.1. Identificació de la persona professional proposada per executar el servei

Nom **i** **cognoms:** _____

Condició contractual amb el licitador:

- ☐ Professional autònom (el licitador és la mateixa persona)
☐ Treballador/a de l'empresa licitadora.

Currículum vitae:

 *Adjuntar com a annex en format PDF.*

El *currículum vitae* de la persona proposada serà tingut en compte com a part de la valoració en aquells criteris on s'analitzi la trajectòria professional, i formarà part de la documentació a considerar per l'òrgan encarregat de l'avaluació.

A.2. Criteri 1 - Trajectòria professional en producció artística i acompanyament de companyies

Fins a 20 punts (en base als criteris d'adjudicació recollits als plecs)

Indica **fins a 5 experiències rellevants** en què el professional que es proposa hagi participat en la coordinació i/o acompanyament de residències artístiques o processos de creació escènica.

Per a cada experiència, aporta la següent informació:



**Ajuntament
de Salt**

- Nom del projecte o programa:
- Entitat o equipament promotor:
- Any o període d'execució:
- Rol i grau de responsabilitat exercit:
- Tipologia de residència: (ex: tècnica, de creació, d'escriptura, de producció, etc.)
- Tasques desenvolupades: (*planificació, acompanyament, gestió de recursos, etc.*)
- Descripció breu de les tasques desenvolupades (planificació, acompanyament, gestió de recursos, etc.), de l'experiència i del seu impacte:

📎 Adjunta documentació acreditativa per a cada experiència: certificats, memòries, informes, cartes de referència, etc.

* Només es valoraran un màxim de 5 experiències. En cas que se'n presentin més, només es tindran en compte les 5 primeres descrites.

* Límit de la resposta: Màxim 6.000 caràcters.

A.3. Criteri 2 - Coneixement del sector de les arts escèniques i de les seves lògiques de producció

Fins a 10 punts (en base als criteris d'adjudicació recollits als plecs)

Describeix **fins a 3 experiències** o contextos professionals que demostrin el teu coneixement pràctic del sector escènic i del funcionament de la creació en viu.

Per a cada experiència, aporta la següent informació:

- Nom del projecte o àmbit d'actuació:
- Any d'execució (inici i final, si escau):
- Tipologia d'entorn (equipament, festival, col·lectiu, projecte autònom, etc.):
- Funció o rol desenvolupat:
- Relació amb el context de creació: (acompanyament, programació, producció, formació, etc.)
- Coneixement adquirit o posat en pràctica sobre el sector i les seves dinàmiques:
- Descripció breu del cas :

📎 Adjunta documentació acreditativa per a cada cas: referències, descripcions de projecte, certificats, etc.

* Només es valoraran un màxim de 3 experiències. En cas que se'n presentin més, només es tindran en compte les 3 primeres descrites.

* Límit de la resposta: Màxim 6.000 caràcters.

A.4. Criteri 3 - Capacitat d'adaptació i alineació amb el projecte d'El Canal

Fins a 10 punts (en base als criteris d'adjudicació recollits als plecs)

Pregunta per a la valoració:



Quines **tres accions** concretes plantejaries per garantir unes residències artístiques profitoses i de qualitat, contextualitzades i alineades amb el projecte d'El Canal?

Instruccions per a la resposta - Redacta un text on es desenvolupin les tres accions concretes, tenint en compte els següents aspectes:

- L'adequació de les accions proposades al model de residència artística d'El Canal.
- La capacitat per generar dinàmiques de treball eficients, sensibles i col·laboratives.
- La comprensió del context de treball i la capacitat per adaptar-s'hi de manera proactiva.

** Les accions proposades no seran vinculants ni d'execució directa, però es valorarà la seva pertinència, coherència i realisme dins el marc del projecte d'El Canal.*

** Només es valoraran un màxim de 3 experiències. En cas que se'n presentin més, només es tindran en compte les 3 primeres descrites.*

** Límit de la resposta: Màxim 6.000 caràcters.*

CONTINGUT MEMÒRIA LOT 6 SERVEIS DE PRODUCCIÓ TÈCNICA

A.1. Identificació de la persona professional proposada per executar el servei

Nom i cognoms: _____

Condicció contractual amb el licitador:

- ☐ Professional autònom (el licitador és la mateixa persona)
☐ Treballador/a de l'empresa licitadora.

Disciplina/es tècnica/es per la que s'ofereixen els serveis (marcar les que calguin segons perfil professional):

- ☐ Il·luminació ☐ So ☐ Vídeo ☐ Maquinària escènica ☐ Rigging

Currículum vitae:

Adjuntar com a annex en format PDF.

El *currículum vitae* de la persona proposada serà tingut en compte com a part de la valoració en aquells criteris on s'analitzi la trajectòria professional, i formarà part de la documentació a considerar per l'òrgan encarregat de l'avaluació.

A.2. Criteri 1 - Trajectòria i capacitat tècnica en producció escènica

Fins a 30 punts (en base als criteris d'adjudicació recollits als plecs)

Indica fins a **5 experiències tècniques rellevants**, en que el professional proposat hi hagi participat, especialment destacant elements que no quedin prou reflectits al CV.

Per a cada experiència, aporta la següent informació:



Ajuntament
de Salt

- Nom del projecte, espectacle o muntatge:
- Any/s de realització:
- Espai o promotor:
- Especialitat tècnica desenvolupada: (ex: tècnica de llum, disseny de so, muntatge escènic, etc.)
- Funcions concretes exercides:
- Descripció breu:

📎 Adjunta documentació acreditativa per a cada experiència: certificats, memòries, informes, cartes de referència, etc.

** Només es valoraran un màxim de 5 experiències. En cas que se'n presentin més, només es tindran en compte les 5 primeres descrites.*

** Límit de la resposta: Màxim 6.000 caràcters.*

A.3. Criteri 2 - Capacitat de treball en equip i adaptació al context de creació d'El Canal

Fins a 10 punts (en base als criteris d'adjudicació recollits als plecs)

Pregunta per a la valoració:

*Quins **tres elements clau** creus que ha de tenir present un tècnic/operador/a dins un centre de creació com El Canal, especialment pel que fa a la relació amb les companyies en residència?*

Instruccions per a la resposta - Redacta un text on es desenvolupin les tres accions concretes, tenint en compte els següents aspectes:

- L'experiència en equips multidisciplinaris i muntatges compartits.
- L'entesa amb processos de creació artística i dinàmiques de treball col·laboratiu.
- Situacions on hakis aportat solucions tècniques creatives o flexibles
- Valors o actituds que consideres essencials en un context com El Canal.

** Aquest text permetrà valorar el teu encaix amb la manera de fer d'El Canal i la teva capacitat de treballar en contextos artístics oberts i canviants.*

** Només es valoraran un màxim de 3 elements claus. En cas que se'n presentin més, només es tindran en compte els 3 primers descrites.*

** Límit de la resposta: Màxim 6.000 caràcters.*

CONTINGUT MEMÒRIA LOT 7 SERVEIS DE PROGRAMACIÓ I ACTIVITATS DE DIFUSIÓ CULTURAL

A.1. Identificació de la persona professional proposada per executar el servei

Nom i cognoms: _____

Condicció contractual amb el licitador:

- ☐ Professional autònom (el licitador és la mateixa persona)
☐ Treballador/a de l'empresa licitadora

Ajuntament
de Salt**Currículum vitae:**

Adjuntar com a annex en format PDF.

El *currículum vitae* de la persona proposada serà tingut en compte com a part de la valoració en aquells criteris on s'analitzi la trajectòria professional, i formarà part de la documentació a considerar per l'òrgan encarregat de l'avaluació.

A.2. Criteri 1 - Trajectòria i capacitat estratègica en programació i activitats de difusió cultural

Fins a 20 punts (en base als criteris d'adjudicació recollits als plecs)

Indica fins a **5 experiències rellevants** del professional proposat en les quals hagi dissenyat, gestionat o implementat programes o activitats de difusió cultural.

Per a cada experiència, aporta la següent informació:

- Nom del projecte o programa:
- Any/s de realització:
- Entitat o període de desenvolupament:
- Àmbit i públic objectiu del programa: (ex: creació contemporània, públic familiar, treball amb escoles, etc.)
- Rol i grau de responsabilitat exercit:
- Descripció breu de l'activitat i dels seus resultats:

Adjunta, si escau, materials acreditatius: memòries, programes d'activitats, enllaços, certificats, etc.

** Només es valoraran un màxim de 5 projectes. En cas que se'n presentin més, només es tindran en compte els 5 primers descrits.*

** Límit de la resposta: Màxim 6.000 caràcters.*

A.3. Criteri 2 - Coneixement del sector de les arts escèniques i de les seves lògiques en l'exhibició

Fins a 10 punts (en base als criteris d'adjudicació recollits als plecs)

Descriu **fins a 3 experiències** o contextos professionals que demostrin el coneixement pràctic del sector de les arts escèniques i de les seves lògiques d'exhibició, per part del professional proposat.

Per a cada experiència, aporta la següent informació:

- Nom del projecte, programa o entorn:
- Any/s de participació:
- Rol desenvolupat i responsabilitats assumides:
- Tipus de propostes artístiques treballades: (ex: arts vives, teatre contemporani, dansa, etc.)
- Relació amb circuits o entorns de programació: (ex: xarxes locals, festivals, programació estable, etc.)
- Descripció breu:

Ajuntament
de Salt

Pots adjuntar material de suport: programes, links, informes, certificats, etc.

* Només es valoraran un màxim de 3 experiències. En cas que se'n presentin més, només es tindran en compte les 3 primeres descrites.

* Límit de la resposta: Màxim 6.000 caràcters.

A.4. Criteri 3 - Capacitat d'encaix amb el projecte d'El Canal i proposta d'actuació

Fins a 10 punts (en base als criteris d'adjudicació recollits als plecs)

Pregunta per a la valoració:

*Quines **tres accions** proposes per connectar la programació i activitats d'El Canal amb els públics del territori?"*

Instruccions per a la resposta: Redacta un text on es desenvolupin les tres accions concretes, tenint en compte els següents aspectes:

- L'adequació de les propostes a les línies de treball i les companyies residents.
- La claredat i realisme de les idees exposades.
- La capacitat de generar interacció significativa amb els públics des d'una perspectiva artística i comunitària.

* Les accions no seran ni vinculants ni definitives, però ajudaran a valorar la capacitat prepositiva, estratègica i contextual del perfil presentat.

* Només es valoraran un màxim de 3 accions. En cas que se'n presentin més, només es tindran en compte les 3 primeres descrites.

* Límit de la resposta: Màxim 6.000 caràcters.

CONTINGUT MEMÒRIA LOT 8 - SERVEIS DE PERSONAL DE SALA

A.1. Identificació de la persona professional proposada per executar el servei

Nom i cognoms: _____

Condicó contractual amb el licitador:

- ☐ Professional autònom (el licitador és la mateixa persona)
☐ Treballador/a de l'empresa licitadora

Currículum vitae:

Adjuntar com a annex en format PDF.

El currículum vitae de la persona proposada serà tingut en compte com a part de la valoració en aquells criteris on s'analitzi la trajectòria professional, i formarà part de la documentació a considerar per l'òrgan encarregat de l'avaluació.

Ajuntament
de Salt**A.2. Criteri 1 - Trajectòria professional en serveis de sala i atenció al públic en espais culturals**

Fins a 25 punts (en base als criteris d'adjudicació recollits als plecs)

Indica **fins a 5 experiències** rellevants en què el professional que es proposa com a cap de sala hagi realitzat en serveis de sala o atenció al públic, especialment en contextos culturals o escènics.

Per a cada experiència, aporta la següent informació:

- Nom de l'equipament o esdeveniment:
- Any o període de desenvolupament:
- Funció exercida (Cap de Sala, personal de sala, coordinació d'equip, etc.):
- Tipologia d'activitat o context (espectacles, festivals, exposicions, etc.):
- Tasques principals desenvolupades:

Adjunta, si escau, documents acreditatius: certificats, recomanacions, gràfics de servei, etc.

** Només es valoraran un màxim de 5 experiències. En cas que se'n presentin més, només es tindran en compte les 5 primeres descrites.*

** Límit de la resposta: Màxim 6.000 caràcters.*

A.3. Criteri 2 - Coneixement dels protocols i capacitat d'actuació en espais escènics

Fins a 15 punts (en base als criteris d'adjudicació recollits als plecs)

Pregunta per a la valoració:

*Quins protocols i procediments es consideren essencials per al servei de sala en espais escènics i, a partir de l'experiència professional, exposa **tres situacions** concretes (exemples) on les hagi aplicat?*

El text pot abordar:

- El grau de coneixement dels protocols de seguretat, evacuació i normativa d'ús dels espais escènics oberts al públic.
- La formació específica en atenció al públic, seguretat en espectacles o emergències (si escau).
- L'habilitat per aplicar aquest coneixement en situacions reals: gestió d'incidències, control de fluxos, resolució de conflictes lleus.
- L'adequació i realisme de les accions descrites pel licitador.

Adjuntar, si s'escau, documents de protocols treballats, certificats de formació, etc., si escau.

** Només es valoraran un màxim de 3 situacions. En cas que se'n presentin més, només es tindran en compte les 3 primeres descrites.*

** Límit de la resposta: Màxim 6.000 .*



ANNEX 8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (SOBRE C)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació de l'Acord marc dels serveis del centre de creació d'arts escèniques, El Canal, exp. 2024F042000001, concretament el/s lot/s, es compromet(en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, pel següent preu i condicions:

H.2.1 Oferta econòmica respecte del preu unitari per hora de servei:

El preu unitari per hora de servei que s'ofereix és el següent:

(Únicament cal omplir els apartats dels lots en els quals es presenta oferta)

LOT	PREU UNITARI IVA EXCLÒS QUE S'OFEREIX*	PERCENTATGE D'IVA A APLICAR
LOT 1. SERVEI DE SUPORT A LA DISTRIBUCIÓ		
LOT 2. SERVEIS DE CONTINGUTS DIGITALS		
LOT 3. SERVEIS DE DISSENY GRÀFIC		
LOT 4. SERVEIS DE MEDIACIÓ CULTURAL		
LOT 5. SERVEIS DE PRODUCCIÓ ARTÍSTICA		
LOT 6. SERVEIS DE PRODUCCIÓ TÈCNICA		
LOT 7. SERVEIS DE PROGRAMACIÓ I ACTIVITATS DE DIFUSIÓ CULTURAL		
LOT 8. SERVEIS DE PERSONAL DE SALA		

* En absència d'indicació de l'import del preu unitari, s'entendrà que es correspon amb el preu unitari base de licitació. Ara bé, si l'import ofert és superior al preu unitari base de licitació (preu unitari de sortida), l'oferta resultarà exclosa de la licitació.

H.2.2 Proposta d'un sistema d'avaluació del servei realitzat:

Per obtenir puntuació cal omplir la següent graella detallant els tres ítems sol·licitats:

(Únicament cal omplir els apartats dels lots en els quals es presenta oferta)



LOT	DETALLAR L'OBJECTIU DEL SISTEMA D'AVUACIÓ*	DETALLAR LA PERIODICITAT O MOMENT D'APLICACIÓ DEL SISTEMA D'AVUACIÓ*	DETALLAR LES EINES, INSTRUMENTS I/O METODOLOGIES QUE S'UTILIZARAN*
LOT 1. SERVEI DE SUPORT A LA DISTRIBUCIÓ			
LOT 2. SERVEIS DE CONTINGUTS DIGITALS			
LOT 3. SERVEIS DE DISSENY GRÀFIC			
LOT 4. SERVEIS DE MEDIACIÓ CULTURAL			
LOT 5. SERVEIS DE PRODUCCIÓ ARTÍSTICA			
LOT 6. SERVEIS DE PRODUCCIÓ TÈCNICA			
LOT 7. SERVEIS DE PROGRAMACIÓ I ACTIVITATS DE DIFUSIÓ CULTURAL			
LOT 8. SERVEIS DE PERSONAL DE SALA			

*Si no s'omplen les tres caselles, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri de valoració i no es puntuarà.

I perquè així consti, signo el present document

(Lloc, data i signatura electrònica)



ANNEX 9. DECLARACIÓ DE RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació de l'Acord marc dels serveis del centre de creació d'arts escèniques, El Canal, exp. 2024F042000001, concretament el/s lot/s,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que l'empresa a la qual represento compleix els requisits establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) i, en conseqüència, no es troba incursa en cap prohibició per contractar, d'acord amb l'abast i els efectes especificats en els articles 72 i 73 de la LCSP.

- De conformitat amb l'apartat d) de l'article 71 de la LCSP (Cal marcar l'opció que sigui procedent):

☐ El perfil de l'empresa és de menys de 50 treballadors.

☐ El perfil de l'empresa és de 50 o més treballadors. En aquest cas, declaro responsablement que, al menys, el 2% dels empleats són treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, en les condicions que reglamentàriament es determinin o bé amb les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- De conformitat amb l'apartat d) de l'article 71 de la LCSP (Cal marcar l'opció que sigui procedent):

☐ El perfil de l'empresa és de menys de 50 treballadors.

☐ El perfil de l'empresa és de 50 o més treballadors. En aquest cas, declaro responsablement que compleix la obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, el qual es troba inscrit en el Registre laboral corresponent.

- De conformitat amb l'apartat g) de l'article 71 de la LCSP, declaro responsablement que NO es compleix el supòsit de fet que constitueix la prohibició contractual, que és el següent:

"Estar incurs la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o les respectives normes de les Comunitats Autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts en aquesta.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. (Secretària accidental)), 20/08/2025 12:58:57

**Ajuntament
de Salt**

La prohibició s'estendrà a les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes en la legislació citada, el personal i els alts càrrecs a què es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en tots dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguineïtat o afinitat de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan de contractació o els titulars dels òrgans en què s'hagués delegat la facultat per a contractar o els que exerceixen la substitució del primer."

- De conformitat amb l'apartat h) de l'article 71 de la LCSP, declaro responsablement que NO es compleix el supòsit de fet que constitueix la prohibició contractual, que és el següent:

"Haver contractat a persones respecte de les quals s'hagi publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat» l'incompliment a què es refereix l'article 15.1 de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o en les respectives normes de les Comunitats Autònomes, per haver passat a prestar serveis en empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessament en aquest. La prohibició de contractar es mantindrà durant el temps que romangui dins de l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des del cessament com a alt càrrec."

2.- Que em comprometo aportar la documentació necessària per acreditar el compliment d'aquests requisits, en cas que em sigui requerida per l'Ajuntament de Salt.

I, perquè consti, signa aquesta declaració responsable

(Lloc, data i signatura electrònica)

Ajuntament
de Salt**ANNEX 10. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL MANTENIMENT DE LES CONDICIONS D'APTITUD I CAPACITAT DE CONTRACTAR**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que (nom de l'empresa) té plena capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessària, l'habilitació empresarial o professional exigible i, que no està inclosa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les administracions públiques, de conformitat amb el què estableixen els articles 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del PE i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

I, perquè consti, signa aquesta declaració responsable

(Lloc, data i signatura electrònica)