

Salt, 28 d'agost de 2025

INTERVENEN

D'una banda, la **Sra. Anna Ribas Gubau**, major d'edat, amb domicili a efectes de notificació al Parc Hospitalari Martí i Julià. Edifici M2 del C/ Dr. Castany, s/n de 17190 Salt, en qualitat de Gerent de **IDIBGI**, amb NIF G17432592. Actua en la seva condició de Gerent de IDIBGI segons es desprèn de l'escriptura de poders notariais atorgada davant el Notari de Barcelona Sr. Jaime Agustín Justribó, en data de l'11 de març de 2021 i protocol 465.

D'altra part, el **Sr. Bernat Labajos Oca**, major d'edat, en nom i representació de l'entitat **VWR INTERNATIONAL EUROLAB, SLU** amb CIF **B08362089** i amb domicili – raó social, a efectes d'aquest contracte al Carrer Tecnologia, 5 Pol. A7 Llinars park de 08450 LLINARS DEL VALLÈS (BARCELONA) segons les dades que consten i de la documentació aportada per la licitadora a l'expedient administratiu.

MANIFESTEN

I.- Que l'**IDIBGI** va acordar iniciar l'expedient de contractació núm. 202508 relatiu al **Servei de manteniment preventiu de l'equip Purificador d'aigua de l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (IDIBGI)**.

L'expedient de contractació es va tramitar per procediment negociat per causes tècniques exclusives, amb licitació electrònica.

II.- Que la Gerent de l'**IDIBGI**, va acordar l'adjudicació de l'expedient administratiu corresponent on consta publicat l'acord a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

III.- Que l'empresa **VWR INTERNATIONAL EUROLAB, SLU**, ha realitzat el tràmit de constitució de la garantia definitiva corresponent al 5% de l'import de la garantia definitiva corresponent a aquesta contractació administrativa.

D'acord amb el que es disposa a l'art. 153, 154 i 155 de la LCSP i el Plec de clàusules administratives relatiu a l'expedient, ambdues parts:

PACTEN

PRIMER.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest consisteix en el **Servei de manteniment preventiu de l'equip Purificador d'aigua de l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (IDIBGI)**, d'acord amb la documentació que obra en l'expedient contractual, relativa al PCAP i PPT i que formen part del contracte:

- Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de Prescripcions Tècniques.
- Proposició tècnico-econòmica del contractista

Documents que declara conèixer el contractista.

SEGON.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La vigència del contracte de servei de manteniment preventiu, **ho serà des de la data de signatura del present contracte i fins a dues anualitats contractuals.**

Aquest contracte podrà ser objecte de PRÒROGA, per exprés acord entre les parts, per dues anualitats més de contracte.

TERCER.- INTERLOCUTORS DEL CONTRACTE

Els interlocutors vàlids pels aspectes contractuals seran:

Per part de l'IDIBGI, la Sra. Anna Ribas Gubau, Gerent de l'IDIBGI, pel que fa a la interpretació general del contracte i ell mateix ho serà per la pràctica diària.

Per part de l'adjudicatari ho serà el legal representant de l'adjudicatària, indicat a l'inici del contracte.

QUART.- SERVEIS A DESENVOLUPAR

D'acord amb l'oferta tècnica i econòmica presentada per l'adjudicatària, aquesta vindrà obligada a realitzar **Servei de manteniment preventiu de l'equip Purificador d'aigua de l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (IDIBGI)**, d'acord amb els requeriments exigits en el PPT – epígraf 2 - i l'oferta tècnica – econòmica del contractista en les seves proposicions tècnica i econòmica.

2.-Coneixement de l'IDIBGI.

El contractista, declara conèixer els serveis a realitzar consistents en el **Servei de manteniment preventiu de l'equip Purificador d'aigua de l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona**

(IDIBGI), així com d'altres pàgines webs necessàries en el marc de l'activitat investigadora de l'IDIBGI, que obren als requeriments mínims, segons Plec de prescripcions tècniques:

L'abast del contracte i els serveis propis del servei es reflexen a l'Epígraf 1 i 2 del Plec de Prescripcions tècniques que forma part contractual.

CINQUÈ.- PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

L'empresa adjudicatària coneix el Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives que s'adjunten i es compromet a complir aquestes prescripcions, atès el seu contingut contractual.

Els controls de qualitat es realitzaran conjuntament entre el responsable de l'IDIBGI i el responsable de l'empresa adjudicatària, recollint en el seu cas, en document conjuntament signat entre les dues parts sotasignants.

SISÈ.- PREU DEL CONTRACTE de SERVEIS I LA SEVA REVISIÓ

IMPORT: DESGLOS

01/09/2025 - 31/08/2026						
Concepte	Preu/hora	nº hores estimades	% de descompte	Total sense IVA	IVA (21%)	Total amb IVA
Servei de manteniment preventiu	150,00 €	9		1.350,00 €	283,50 €	1.633,50 €
Desplaçament	150,00 €	3		450,00 €	94,50 €	544,50 €
Servei de manteniment Correctiu*	150,00 €	3		450,00 €	94,50 €	544,50 €
Material*	500,00 €			450,00 €	94,50 €	544,50 €
Desplaçament*	150,00 €	6		900,00 €	189,00 €	1.089,00 €
IMPORT TOTAL				3.600,00 €	756,00 €	4.356,00 €

01/09/2026- 31/08/2027						
Concepte	Preu/hora	nº hores estimades	% de descompte	Total sense IVA	IVA (21%)	Total amb IVA
Servei de manteniment preventiu	150,00 €	9		1.350,00 €	283,50 €	1.633,50 €
Desplaçament	150,00 €	3		450,00 €	94,50 €	544,50 €
Servei de manteniment Correctiu*	150,00 €	3		450,00 €	94,50 €	544,50 €
Material*	500,00 €			450,00 €	94,50 €	544,50 €
Desplaçament*	150,00 €	6		900,00 €	189,00 €	1.089,00 €
IMPORT TOTAL				3.600,00 €	756,00 €	4.356,00 €
IMPORT TOTAL PER A DOS ANUALITATS CONTRACTUALS				7.200,00 €	1.512,00 €	8.712,00 €

El servei de manteniment correctiu, el material i el desplaçament només serà facturat quan sigui necessari i segons necessitats de l'IDIBGI.

No hi haurà revisió de preus.

SETÈ.- PRESENTACIÓ DE LES FACTURES I FORMA DE PAGAMENT

El contractista generarà les corresponents factures d'acord amb la clàusula anterior, s'hauran d'anar presentant, en un termini de 30 dies, les factures corresponents a l'IDIBGI, per via telemàtica, a abonar a 30 dies a partir de la data de registre de la factura per part de l'IDIBGI.

Per a la realització del servei de manteniment preventiu de l'equip, l'adjudicatari emetrà la factura per cada any corresponent i abans de realitzar el servei; i per a la realització del servei de manteniment correctiu, és a dir per a les possibles avaries que es puguin derivar de la realització del manteniment preventiu, o altres, es facturarà a part i prèvia acceptació de pressupost per part de l'IDIBGI. Aquest manteniment haurà d'incloure les hores de treball emprades, desplaçament i les peces necessàries per a que l'equip torni a ser operatiu i en correcte funcionament, tot això, segons la taula de determinació de preus.

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic i enviar-se a través de la plataforma e.Fact donant compliment a la Llei 25/2013 d'impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic i Acord de Govern 151/2014 d'11 de novembre, sobre el punt d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les factures hauran d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació en el camp FileReference i hauran de mantenir exactament el mateix format del número indicat.

Codis DIR3:

- Oficina Comptable: A09006470
- Òrgan gestor: A09006470
- Unitat de tràmit: A09006470

Tots tres ubicats al C/Dr. Castany s/n, Parc Hospitalari Martí i Julià, Edifici M2, 17190 Salt.

VUITÈ.-OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI. L'ÚS DEL CATALÀ

En compliment de la normativa dictada per la Generalitat de Catalunya per Acord de Govern de data 30 de novembre de 2004, en desenvolupament de les previsions de l'anterior Acord de Govern de data 4 de febrer de 2003, l'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'administració i en la contractació de serveis l'adjudicatària ha de:

- Emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.
- Assumir l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'adjudicatària queda obligada en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir a l'adjudicatària perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats que preveu l'article 95 del TRLCAP.

NOVÈ.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

DESÈ.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La devolució de la garantia definitiva es regirà per la legalitat de la vigent LCSP. En aquest sentit, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini i acomplertes satisfactòriament les obligacions contractuals o fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

ONZÈ.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària s'obliga a executar directament la realització del servei i per tant no podrà ni cedir el contracte ni subcontractar amb un tercer la realització parcial del mateix, sense autorització expressa i per escrit de l'IDIBGI.

DOTZÈ.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari s'ajustarà al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) UE2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades. Tanmateix, el contractista es compromet a complir i fer complir el deure del secret professional i de confidencialitat establerts a l'article 10 de la L.O. de Protecció de Dades de Caràcter Personal i de l'anterior RGPD esmentat. Tot el personal tècnic adscrit dins l'àmbit de l'adjudicatària, que pugui tenir accés a documentació i dades està subjecte al més estricte secret professional en relació als mateixos. L'obligació de secret professional subsistirà fins i tot després de finalitzar la seva relació amb el centre.

L'adjudicatari garanteix que, en relació a les dades de caràcter personal que li puguin ser facilitades per l'IDIBGI, observarà en tot moment les disposicions de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

TRETZÈ- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El present contracte **té caràcter civil i privat** i queda subjecte, quant als seus efectes i extinció al dret privat i es regirà per les clàusules contingudes en el seu plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques. També per la proposta tècnica i la memòria econòmica presentada per l'adjudicatari, les quals s'incorporen com a annexes a aquest contracte.

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títols I del Llibre segon de la LCSP.

Signen. Conforme.

Anna Ribas Gubau
Gerent IDIBGI

Sr. Bernat Labajos Oca
VWR INTERNATIONAL EUROLAB,SLU.