

Miguel Angel Belda Montava, Tècnic d'Esports i l'Alcaldeessa actual Dolors Carreras Casany en qualitat d'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Cunit emet el següent informe de justificació de la contractació la prestació dels serveis de tècnics esportius, socorrisme, recepció i atenció al client, serveis de manteniment, control i conducció per la instal·lació esportiva complex Esportiu Municipal els Joncs.

1.- Justificació de la necessitat

L'Ajuntament de Cunit vol fer una clara aposta per apropar l'activitat física i els hàbits de vida saludable als ciutadans de Cunit, fent especial incidència en les etapes de la infància, adolescència i joventut. Per aquest motiu es fa necessari implantar una sèrie de serveis públics que facilitin l'accés a l'esport i activitat física d'una forma integradora, universal i amb qualitat. Tenint en compte les instal·lacions i equipaments municipals existents, es pretén realitzar:

Una gestió directa del CEM els Joncs a través de la prestació de serveis dels diferents àmbits que integren aquest equipament (monitoratge, RAC, socorrisme, neteja, manteniment, consergeria, etc), al CEM els Joncs.

2.- Justificació de la insuficiència de mitjans

Tots aquest serveis no es poden realitzar amb els mitjans propis de l'Ajuntament, es per aquest motiu que es justifica la necessitat de contractar aquests serveis.

3.- Objecte

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de tècnics esportius, socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment (ordinari-conductiu-preventiu-correctiu i normatiu) i la neteja, així com l'assessorament en la millora contínua dels serveis mitjançant sistemes de treball en equip, grups de millora i programes de qualitat, en el CEM els JONCS.

Cal tenir en compte que **EI COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL ELS JONCS** (CEM Els Joncs) de Cunit ha de tenir un caire socioesportiu amb la pretensió de ser un equipament promotor de salut i activitat física. Està destinat a integrar totes les franges de edat, des dels nadons fins la gent gran amb un marcat caire familiar. En aquest sentit es dissenyaran activitats, serveis i horaris que intentin assumir aquest espectre de públic, alhora que establir accions de promoció de l'activitat física i salut entre la ciutadania i dels propis serveis.

Els serveis objecte d'aquest contracte són els següents:

3.1. Prestació de serveis de tècnics esportius.

3.1.1 Programació, ensenyament, control i coordinació d'activitats físicoesportives, als diferents espais i instal·lacions esportives del municipi i pels diferents perfils d'usuaris segons la descripció dels lots (abonats, cursetistes, usuaris puntuals, col·lectius, etc.)

3.1.2 Promoció, execució i supervisió dels programes específics d'activitats físicoesportives que es desenvolupin en els diferents espais esportius del municipi segons l'establert en cada lot.

3.1.3 Altres serveis sol·licitats pel la Regidoria d'Esports de Cunit, que tinguin relació amb la dinamització de les instal·lacions esportives i la promoció de l'esport al



municipi, així com la promoció del benestar i la salut dels usuaris i usuàries, contemplant les accions de captació, promoció, etc, que es puguin realitzar a les diferents instal·lacions esportives amb la finalitat de potenciar-les, promocionar-les i donar-li visibilitat, realitzades dins del horari i condicions establertes al present plec.

3.2. Prestació de serveis de socorrisme.

3.2.1 Atenció, vigilància, prevenció de riscos i accidents, auxili als usuaris i control de les activitats aquàtiques als espais d'aigua de la instal·lació CEM els JONCS.

3.2.2 Supervisió dels materials específics de les d'activitats aquàtiques que es desenvolupin a la instal·lació CEM.

3.2.3 Ús correcte de les eines pròpies d'un socorrista, incloent DSA i altres aparells al seu abast per la realització del suport vital bàsic, primers auxilis, etc.

3.2.4 Altres serveis sol·licitats pel la Regidoria d'Esports de Cunit, que tinguin relació amb les tasques pròpies d'un socorrista de la instal·lació, la dinamització de la instal·lació i la promoció esportiva en ella desenvolupada i la salut dels usuaris i usuàries, contemplant les accions de captació, promoció, etc, que es puguin realitzar a fora de la pròpia instal·lació amb la finalitat de potenciar-la, promocionar-la i donar-li visibilitat. Aquests no suposaran un increment del cost i seran realitzades dins del horari i condicions establertes al present plec.

3.3. Prestació de serveis recepció, administració i atenció al client.

3.3.1 Atenció al públic i informació sobre el funcionament de la instal·lació i els seus serveis al llarg de tot l'horari de servei definit als lots.

3.3.2 Promoció i prescripció activa de la instal·lació, informant de les campanyes de comunicació i venda que es vaig realitzant.

3.3.3 Formalització de tots els processos administratius d'alta/inscripció, baixa, canvis, compra, etc, de de tots els serveis oferts a la instal·lació.

3.3.4 Seguiment del processos de llistes d'espera i de cobraments endarrerits, així com la gestió de les queixes i suggeriments dels clients.

3.3.5 Portar el control dels serveis, mitjançant la gestió dels sistemes informàtics i els controls analítics econòmics, amb els paràmetres que s'estableix l'Ajuntament de Cunit.

3.3.6 Control i seguiment de l'ús dels vestidors.

3.3.7 Formalització de tots els processos administratius d'alta/inscripció, baixa, canvis, compra, etc, dels serveis oferts a les diferents instal·lacions esportives de Cunit.

3.3.8 Altres funcions relacionades amb els serveis de recepció i atenció al client, a determinar per l'Ajuntament de Cunit, aquestes funcions no suposaran increment de costos.

3.4. Prestació dels serveis de manteniment i control ordinari, conductiu-preventiu-



correctiu i normatiu de la instal·lació CEM els Joncs

3.4.1 L'adjudicatari haurà d'elaborar i aplicar el Pla de Manteniment preventiu i correctiu en base a la documentació facilitada per l'Ajuntament de Cunit, amb la implementació i execució d'aquest.

3.4.2 Elaborar i aplicar el Pla d'autocontrol atenent la normativa vigent que obliga a la seva implantació i compliment.

3.4.3 Conservar i mantenir en tot moment en perfecte estat de conservació, us i neteja l'edifici, instal·lacions i bens en general, i gestionar l'equipament de manera que tots els serveis que presti mantinguin, amb el pas del temps, el nivell de qualitat exigible als equipaments públics.

3.4.4 Gestió i manteniment de l'inventari d'estocs de la instal·lació.

3.4.5 Realitzar el manteniment bàsic ordinari i conductiu, correctiu i preventiu i normatiu, de tota la instal·lació, tot aplicant el Pla de Manteniment i Conservació elaborat, i les necessitats derivades de la gestió de la instal·lació.

3.4.6 Cobriment de les funcions de manteniment de la instal·lació amb actuacions directes del propi personal.

3.4.7 Gestió, control i manteniment d'una base de dades amb la memòria de les ordres de treball realitzades, elements i el material utilitzat.

3.4.8 Desenvolupar tot el procés de tractament físic i químic dels vasos de piscina, spa, sauna i bany de vapor.

3.4.9 Fer la conducció i control de la instal·lació sent responsables de l'obertura i tancament de l'equipament.

3.4.10 L'empresa aportarà al seu cost els elements i les eines bàsiques necessàries per al desenvolupament de les tasques bàsiques de manteniment de les diferents unitats de servei, seran lliurats per part de l'empresa adjudicatària a les seves unitats de serveis. L'empresa haurà de fer constar les eines que aportarà per part de la prestació d'aquest servei i que restarà en dipòsit a les dependències de la instal·lació fins la finalització d'aquest contracte. Totes les eines hauran de complir les normatives mínimes de seguretat per a la protecció de les unitats de servei.

3.4.11 Altres funcions pròpies del serveis de manteniment ordinari-conductiu-preventiu normatiu de la instal·lació, a determinar per la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Cunit.

3.5. Prestació dels serveis de neteja de la instal·lació CEM els JONCS.

3.5.1 Coordinació, conducció i seguiment del Pla de neteja, tenint en compte les indicacions del RD 95/2000, així com el RD 165/2001 i totes les referències documentals publicades per l'Àrea de salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona així com les RD 742/2013 d'àmbit estatal (Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad) i/o qualsevol altra normativa estatal, autonòmica i ordenances municipals vigents.

3.5.2 Control i realització de la neteja i desinfecció integral de caràcter ordinari i



extraordinari necessària per la dinàmica d'ús de la instal·lació.

3.5.3 Elaborar i aplicar el Pla de neteja i desinfecció de la instal·lació, amb els criteris i productes establerts en el citat pla, i les necessitats derivades de la gestió de la instal·lació.

3.5.4 Gestió, control i manteniment d'una base de dades amb la memòria de les ordres de treball realitzades, elements i els productes utilitzats.

3.5.5 Gestió i manteniment de l'inventari d'estocs del material de neteja de la instal·lació.

3.5.6 Desenvolupar tot el procés de neteja i desinfecció de les diferents instal·lacions i material esportiu que aquestes continguin.

3.5.7 Els elements, productes i les eines bàsiques necessàries per al desenvolupament de les tasques bàsiques de neteja de les diferents unitats de servei, seran lliurats per part de l'empresa adjudicatària a les seves unitats de serveis i al seu cost. Totes les eines hauran de complir les normatives per a la protecció de les unitats de servei.

3.5.8 Altres funcions pròpies dels serveis de neteja de la instal·lació, a determinar per l'Ajuntament de Cunit.

4.- Pressupost i valor estimat del contracte

Pressupost base de licitació (PBL).

El Preu Base de Licitació del contracte és de **(1.467.219,28€)** amb el desglossament següent:

CONCEPTE	PEM 1ER ANY	PEM 2N ANY	D.G+B.I 12%	IVA 21%	TOTAL CONTRACTE
RRHH	494.358,00 €	494.358,00 €	118.645,92 €	232.546,00 €	1.339.907,92 €
ROBA	4.000,00 €	4.000,00 €	960,00 €	1.881,60 €	10.841,60 €
MANTENIMENTS	30.000,00 €	30.000,00 €	7.200,00 €	14.112,00 €	81.312,00 €
PRODUCTES NETEJA I QUÍMIC	7.000,00 €	7.000,00 €	1.680,00 €	3.292,80 €	18.972,80 €
PROG FITNESS	2.400,00 €	2.400,00 €	576,00 €	1.128,96 €	6.504,96 €
PRIMA QUALITAT	4.000,00 €	4.000,00 €		1.680,00 €	9.680,00 €
SUMA	541.758,00 €	541.758,00 €	129.061,92 €	254.641,36 €	1.467.219,28 €

La suma del D.G i B.I representa un 12% i correspon al següent desglossament:

- Despeses generals: 6% → 32.265,48€
- Benefici industrial: 6% → 32.265,48€

CONCEPTE	PEM ANUAL	D.G 6%	B.I 6%
RRHH	494.358,00 €	29.661,48 €	29.661,48 €
ROBA	4.000,00 €	240,00 €	240,00 €
MANTENIMENTS	30.000,00 €	1.800,00 €	1.800,00 €
PRODUCTES NETEJA I QUÍMIC	7.000,00 €	420,00 €	420,00 €
PROG FITNESS	2.400,00 €	144,00 €	144,00 €
PRIMA QUALITAT	4.000,00 €		
SUMA	541.758,00 €	32.265,48 €	32.265,48 €



Valor estimat del contracte (VEC)

El Valor Estimat de Contracte és de **(1.333.835,71 €)**, amb el desglossament següent:

Valor estimat del contracte	
Concepte	Import en €
Valor inicial del contracte sense IVA	1.212.577,92 €
Modificacions (10%)	121.257,79 €
Total VEC	1.333.835,71 €

El desgloss de costos quedarà reflexat en document annex (estudi de costos)

Aplicació pressupostària

3420 2279900 centre de cost A34200

Finançament

Propi

5.- Durada del contracte

Durada: el contracte tindrà una durada inicial de 2 anys.

Pròrroga: **No es contempla**

6.- Modificació del contracte

El número d'hores del servei especificades en l'estudi pot ser alterat per motius de serveis:

- a) les ampliacions dels diferents serveis que integren el contracte vindran determinades per la necessitat de prestació de noves activitats o ampliació de les ja existents arrel de l'increment de la demanda i nombre d'abonats/es.
- b) les reduccions dels diferents serveis que integren el contracte vindran determinades bé per la supressió de diferents activitats per la disminució de la demanda bé per la manca de rendibilitat de prestació d'activitats tenint en compte la demanda de les mateixes.

Límits de la modificació (percentatge):

10 % del pressupost del contracte en quan a les ampliacions del servei objecte del present contracte així com també pel que fa a les reduccions dels serveis.

I a tal efecte, l'Ajuntament de Cunit podrà realitzar les modificacions que cregui necessàries per adequar i/o oferir els serveis adients, seguint les directrius establertes al plec administratiu per la modificació del contracte.

Revisió de preus

El preu del present contracte no restarà subjecte a revisió dels preus de conformitat amb el que disposa l'Art.101.1 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El preu/hora dels serveis ofertats segons els requeriments fixats en aquest plec de condicions es mantindran al llarg de tot el contracte, sense realitzar-ne increments ni variacions.

7.- Perfil d'empresa

7.1 Classificació exigida als participants

Classificació del contractista :

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari i per tant s'hauran d'establir els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional tant en els termes establerts en els articles 87 i 90 de la LCSP com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, en atenció al CPV del contracte.

7.2 Concreció els criteris de solvència econòmica i financera

Acreditació de la solvència econòmica financera (requisits mínims) :

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de la data de presentació de les ofertes.

Import mínim: import igual o superior al VEC.

- Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, ho faran, mitjançant els seus Llibres d'Inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

7.3 Concreció dels criteris de solvència tècnica i professional

Acreditació de la solvència tècnica o professional :

- La empresa licitadora haurà d'acreditar la realització de treballs o serveis d'anàloga naturalesa a la del objecte del contracte per un import, com a mínim, el corresponent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte en el conjunt dels darrers tres exercicis

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.



L'acreditació dels serveis haurà de ser acreditada amb almenys 2 serveis que comparteixen CPV (3 primers dígits) en els darrers 3 anys. (2022-2023-2024).

La manca d'acreditació de la solvència econòmica-financera, tècnica i professional en els termes que consten en la present clàusula comportarà la exclusió de la empresa licitadora del procediment de licitació.

8.- Criteris de valoració

8.1.CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA

AVALUACIÓ DELS CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA fins 60 punts

PROPOSTA DE PREU DELS SERVEIS

Proposta econòmica fins 60 punts

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació.

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{Pl - Ov}{Pl - Oe} \times N$$

On:

P= Puntuació

Pl= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

N= puntuació màxima



8.2 CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

A. AVALUACIÓ DELS CRITERIS EN BASE A UN JUDICI DE VALOR fins 40punts

Els criteris de valoració en base a un judici de valor estan distribuïts en 2 apartats:

1. Valoració tècnica dels serveis 38pts
2. Accions Formatives 2pts

1. VALORACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN BASE A JUDICI DE VALOR

PUNTS

1. VALORACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS

38

1.1 Projecte de coordinació i explotació del Servei

5

1.1.1 Proposta de Coordinació de l'explotació i servei

2

Te en compte l'organigrama proposat i és coherent en la proposta	1
Compta amb una estructura organitzada per donar resposta a les necessitats	0,5
La disponibilitat de resposta davant incidències és de 7/24	0,5

1.1.2 Quadrants i sistemes de control del servei amb les coordinacions i Resp Admin i Serveis

2

1.1.2.1 Quadrant i funcions responsable de servei i administració	1
Estableix el perfil professional	0,25
Describeix les funcions i són coherents amb l'estructura proposada	0,25
Estableix els sistemes de control del servei i es relacionen amb el Pla de Qualitat	0,5
1.1.2.2 Quadrant i funcions Coordinació AADD, Fitness, Act Aquàtic i Cursos Natació	1
Estableix el perfil professional	0,25
Describeix les funcions i són coherents amb l'estructura proposada	0,25
Estableix els sistemes de control del servei i es relacionen amb el Pla de Qualitat	0,5

1.1.3 Funcions i responsabilitats en cap de setmana i dies festius

1

Estableix un sistema de guardies	0,5
Estableix protocols davant possibles incidències	0,5

1.2 Projecte d'activitats físico-esportives i SOS

3

1.2.1 Definició del Pla esportiu i les seves línies d'actuació

1

Justifica i raona la proposta adaptant-se a les característiques de la instal·lació i servei	0,25
Realitza una anàlisi de la realitat de la instal·lació i l'entorn	0,25
Realitza una taxonomia i classificació de les activitats	0,25
Les línies d'actuació proposades parteixen de l'anàlisi realitzada	0,25

1.2.2 Descripció del servei d'assessorament a la sala de Fitness i funcions

1

Defineix els perfils d'usuaris de la sala de fitness	0,25
Realitza una proposta acurada i realista en base a les hores de servei definides a la pàl·lica	0,25
Detalla les funcions del servei i protocols	0,25
Describeix el perfil idoni del tècnic/a	0,25

1.2.3 Gestió de les substitucions i control qualitat de les activitats

1

Protocolaritzat la gestió de les substitucions	0,5
Protocolaritzat el control i seguiment de la qualitat	0,5

1.3 Projecte d'administració, recepció i atenció al client

5

1.3.1 Definició del Pla de recepció i atenció del client i fidelització

0,75

Describeix els aspectes rellevants del Pla	0,25
Contempla la comunicació amb els clients/usuaris	0,25
Distingeix els diferents tipus d'act i fidelització i descriu les accions	0,25

1.3.2 Descripció de les tasques proposades en RAC

0,75

Contempla el perfil professional	0,25
Contempla una metodologia de treball	0,25
Describeix els diferents processos i els protocolaritzat	0,25

1.3.3 Descripció d'un sistema de gestió de les relacions amb els clients

1,75

1.3.3.1 Definició d'un pla de fidelització dels clients actuals i nous

0,75

Describeix els diferents processos i els protocolaritzat	0,25
Desenvolupa una tipologia de clients (perfils)	0,25
Proposa accions	0,25

1.3.3.2 Definició d'un pla especial per augmentar els ingressos dels serveis no inclosos en la quota d'abonat/da

1

Conté un pla d'acció	0,5
Desenvolupa o descriu les possibles accions	0,5

1.3.4 Sistema de control per determinar el grau de satisfacció dels clients/usuaris

1,75

Presenta enquesta de satisfacció amb totes les àrees de servei, especificant i raonant el contingut	1
Contempla avaluacions externes (no clients-no treballadors)	0,5
Inclou als treballadors en l'anàlisi	0,25





1.4 Projecte de serveis de neteja i desinfecció

9

1.4.1	Descripció del pla de neteja	3,5
1.4.1.1	Contempla la neteja totes les sales i espais de la instal·lació	1,5
	Realitza una anàlisi de la realitat de la instal·lació	0,5
	Realitza una taxonomia i classificació dels espais existents en funció de l'anàlisi	0,5
	Contempla accions d'avaluació i millora del servei de neteja	0,5
1.4.1.3	Descriu la màquinària que aportarà l'empresa prestadora del servei	2
	Inclou la màquinària fregadora i polidora	0,5
	Inclou màquina aspiradora industrial (líquids/sòlids)	0,5
	Inclou Netejadora a pressió	0,5
	Contempla el control de l'inventari i stocks, així com el protocol de compra a través d'app	0,5
1.4.2	Quadrants del Pla de Neteja	1
1.4.2.1	Quadrants d'horaris i tasques, amb descripció de les assignacions per dia i operari/a	1
	Defineix les tasques	0,5
	Hi conté un quadrant específica de la instal·lació en funció del personal existent	0,5
1.4.3	Descripció del sistema d'auditoria de neteja	2,5
1.4.3.1	Estableix i descriu el control extern de l'estat de neteja i la correcció de deficiències	2,5
	Descriu amb detall el procés d'Auditoria i estableix dates	1
	Inclou control aleatoris (Mystery shopper...) 1 cop any	1
	Detalla un procés de control que faciliti dades a l'Ajuntament setmanalment	0,5

1.5 Projecte de Manteniment i control

7

1.5.1	Descripció del pla de Manteniment	3
1.5.1.1	Contempla el manteniment de totes les sales i espais de la instal·lació	1
	Inclou cronograma d'implantació	0,25
	Inclou manteniment normatiu	0,25
	Descriu el manteniment de tots els espais	0,25
	Es responsabilitza de la documentació i justificació normativa davant inspeccions	0,25
1.5.1.2	Contempla el manteniment de tots els elements que conté la instal·lació	1
	Descriu els elements i les accions	1
1.5.1.3	Descriu la màquinària que aportarà l'empresa prestadora del servei	1
	Contempla ús d'eina informatitzada o app pel control	1
1.5.2	Quadrants del Pla de manteniment	2
1.5.2.1	Quadrants d'horaris i tasques, amb descripció de les assignacions per dia i operari/a	1
	Contempla una metodologia de treball	0,5
	Descriu els diferents processos i els protocolaritzats	0,5
1.5.2.2	Grau d'adequació a la instal·lació (amb la descripció real dels elements i tasques)	1
	Descriu accions en maquinari que conte la instal·lació i es molt específica i acurat	1
1.5.3	Descripció d'un sistema d'auditoria de conservació de la instal·lació	1
1.5.3.1	Estableix i descriu el control extern de l'estat conservació anual de la instal·lació	1
	Conté valoració del resultat com a mínim en 2 franges (compleix/no compleix)	0,25
	Planteja accions correctores davant els resultats	0,25
	Assumeix accions correctores al seu càrrec amb valoracions negatives atribuïbles al prestador	0,5
1.5.4	Descripció d'una auditoria de l'estat de seguretat de la instal·lació	1
1.5.4.1	Estableix i descriu el control extern de l'estat de seguretat anual de la instal·lació	1
	Conté valoració del resultat com a mínim en 2 franges (compleix/no compleix)	0,5
	Planteja accions correctores davant els resultats	0,5

1.6 Projecte Avaluació rendiment RRHH

5

1.6.1	Descripció del sistema d'avaluació del rendiment dels treballadors	3,5
1.6.1.1	Implementa les gratificacions per objectius (a més dels 4.000€ Ajuntament)	3,5
	L'Empresa aporta dotació econòmica per retribucions >= 4000 €/anuals	3,5
	L'Empresa aporta dotació econòmica per retribucions >= 3000 €/anuals	2
	L'Empresa aporta dotació econòmica per retribucions >= 2000 €/anuals	1
	L'Empresa aporta dotació econòmica per retribucions >= 1000 €/anuals	0,5
1.6.1.2	Descripció de les tasques i responsabilitats dels treballadors/es en el seu lloc de treball	1,5
	Realitza un repartiment en funció dels llocs de treball i en funció de les hores de dedicació	1
	Presenta una proposta real, contemplant productivitat, queixes, faltes o sancions...	0,5

1.7 Pla de Qualitat del Servei

4

1.7.2	Estructuració del pla, objectius i àmbits d'actuació per àrees funcionals	1
	Presenta i Defineix els Objectius del Pla de Qualitat pel CEM els Jons	0,25
	Es correlaciona amb les propostes de la plica	0,25
	Perioditza les accions i avaluacions	0,25
	S'estructura per àrees funcionals	0,25
1.7.3	Metodologia d'implantació de processos (segons model EFQM o ISO)	1
	Defineix fases d'implantació	0,5
	Les fases proposades poden quantificar-se en quant al compliment	0,5
1.7.4	Definició dels Processos	1
	Defineix uns processos previs per implantació pla qualitat i per l'execució	0,5
	La periodització i avaluació es coherent amb la plica	0,5
1.7.5	Fitxes de seguiment d'autocontrol del pla de Qualitat	1
	Presenta Fitxa del seguiment del contracte	0,5
	Presenta Fitxa i contempla els compromisos presentats a la plica per part de l'empresa	0,5



2. ACCIONS FORMATIVES

2

2.1 Formació del personal adscrit a la prestació inclòs en el preu

2

2.1.1 Inclou curs de Comunicació 3.0 i tècniques de venda	0,5
El curs contempla 6 o més hores de formació	0,25
Detalla els Objectius i continguts	0,25
2.1.2 Inclou curs d'estalvi energètic i reducció consums	0,5
El curs contempla 6 o més hores de formació	0,25
Detalla els Objectius i continguts	0,25
2.1.3 Inclou curs de noves tendències en fitness	0,5
El curs contempla 6 o més hores de formació	0,25
Detalla els Objectius i continguts	0,25
2.1.4 Inclou curs de noves tendències en teràpies aquàtiques o de relax (no aquàtic)	0,5
El curs contempla 6 o més hores de formació	0,25
Detalla els Objectius i continguts	0,25

TOTAL 40

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

PUNTS

4. PROPOSTA PREU SERVEI

60

TOTAL 60

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN BASE A JUDICI DE VALOR	40%	40
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	60%	60
TOTAL		100

9.- Subrogació de treballadors

L'adjudicatària del present contracte té l'obligació de subrogar els treballadors adscrits a l'execució dels serveis corresponents, de conformitat amb l'establert a l'article 130 de la LCSP, al Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002) i d'acord amb l'establert a l'article 44 i concordants de l'Estatut dels treballadors.

Consta a l'**ANNEX A** al present contracte el nombre, tipus de contracte i antiguitat dels treballadors i treballadores que s'han de subrogar.

10.- Condicions especials d'execució

Es consideren condicions especials d'execució als efectes del compliment del contracte i que poden ser causa de resolució les següents:

- La dotació del personal necessari per a la prestació del servei concedit.
- La prestació del servei de manteniment i neteja segons el Pla de Manteniment i Neteja establert i amb les inspeccions tècniques normatives necessàries.
- El compliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.



- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i pla d'autocontrol.
- El pagament, dins del termini legal establert, als proveïdors vinculats als serveis a prestar al contracte.
- El compliment estricte dels horaris i prestacions a realitzar sobre els diferents equipaments.
- El lliurament de la documentació sol·licitada per l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

El responsable del contracte, anualment, redactarà un informe valorant el compliment d'aquestes obligacions especials d'execució.

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució vinculades a l'objecte del contracte:

- El compliment de les condicions laborals que estableix el conveni laboral que resulti d'aplicació dels treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte.
- El compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i d'altra normativa vigent aplicable.

Cunit, a data de la signatura electrònica

Tècnic d'esports
M.Angel Belda Montava

L'òrgan de contractació
L'Alcalde-President,



ANNEX 1

ESTUDI DE COSTOS

1r. Els costos directes seran aquells que s'identifiquen plenament amb el servei objecte de contractació, aquí es determinen els següents:

- **RRHH:** *Hores i preu hora establert*
- **Roba:** *Vestuari a facilitar als treballadors*
- **Manteniments:** *Import calculat envers les despeses de manteniment efectuades en els últims 2 anys a la instal·lació.*
- **Productes de Neteja i Productes Químics:** *Import calculat envers les despeses de manteniment efectuades en els últims 2 anys a la instal·lació.*
- **Cànon Programes Fitness (Les Mills):** *Import calculat envers el preu dels programes desenvolupats a la instal·lació.*

2n. Els costos indirectes seran aquells que no es poden identificar directament amb el servei objecte de contractació. aquí es determinen els següents:

- **Serveis Generals:** *S'estableix un 6% respecte els costos directes del contracte, (RRHH, Roba, Manteniments, Productes neteja i Químic, Programa Fitness).*
- **Benefici Industrial:** *S'estableix un 6% respecte els costos directes del contracte, (RRHH, Roba, Manteniments, Productes neteja i Químic, Programa Fitness).*
- **Modificació 10%:** *S'estableix una modificació del 10% respecte els costos directes del contracte, (RRHH, Roba, Manteniments, Productes neteja i Químic, Programa Fitness) i els Beneficis Industrials i Serveis generals.*

DESGLÒS DE L'ANUALITAT



	TIPUS SERVEI	HORES TOTALS ANUALS	PREU / HORA	SUBTOTAL
ADMINI RECEP	CAP ADMINISTRACIÓ I SERVEI	1.800,00	16,50 G2	29.700,00 €
	SERVEI DE RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT	3.700,00	14,00 G3	51.800,00 €
		5.500,00		81.500,00 €
ACTIVITATS DIRIGIDES I FITNESS	COORDINACIÓ DE FITNESS, AADD I NATACIÓ	1.800,00	13,30 G2	23.940,00 €
	SERVEI D'ACTIVITATS DIRIGIDES	1.200,00	14,50 PACTE	17.400,00 €
	SERVEI D'ACTIVITATS DIRIGIDES ESPECIALISTES	1.110,00	18,00 PACTE	19.980,00 €
	SERVEI SALA DE FITNESS	2.120,00	14,50 G3	30.740,00 €
		6.230,00		92.060,00 €
AQUAT	SERVEI DE SOCORRISME	4.425,00	14,00 G3	61.950,00 €
	SERVEI DIRIGIDES AQUÀTIQUES	1.200,00	16,00 PACTE	19.200,00 €
	SERVEI CURSETS NATACIÓ	1.540,00	14,00 G3	21.560,00 €
	COORDINACIÓ CURSOS DE NATACIÓ	300,00	16,30 G2	4.890,00 €
		7.465,00		107.600,00 €
NETEJA	SERVEI DE NETEJA ORDINÀRIA	4.720,00	14,00 G5	66.080,00 €
		4.720,00		66.080,00 €
MANTENIMENT	ENCARREGAT DE MANTENIMENT	1.800,00	18,00 G1/G2	32.400,00 €
	SERVEI DE MANTENIMENT	2.817,00	14,00 G4	39.438,00 €
		4.617,00		71.838,00 €
PRESTA	DIRECCIÓ EXTERNA EMPRESA	600,00	18,00 G1	10.800,00 €
	BOSSA HORES	400,00	14,00 G3	5.600,00 €
		1.000,00		16.400,00 €
	CELADORS	3.680,00	16,00 G3	58.880,00 €
		3.680,00		58.880,00 €
	TOTAL GLOBAL ANUAL	33.212,00	TOTAL GLOBAL ANUAL	494.358,00 €

RRHH		494.358,00 €
ROBA		4.000,00 €
MANTENIMENTS	100%	30.000,00 €
PRODUCTES NETEJA I QUÍMIC	100%	7.000,00 €
PROG FITNESS	4	2.400,00 €
		537.758,00 €
SERVEIS GENERALS	6%	32.265,48 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	32.265,48 €
PRIMA INDICADORS RENDIMENT I QUALITAT	100%	4.000,00 €
		68.530,96 €
TOTAL		606.288,96 €
IVA	21%	127.320,68 €



DESGLÒS CONVENI

Any 2025					
Grup professional	Salari anual (article 20)	Plus hora nocturna (article 22)	Plus dia nocturn (article 22)	Plus diumenge (article 23)	Plus hora festiva (article 27)
Grup 1	22.827,64	1,82	14,54	7,01	12,24
Grup 2	20.669,34	1,58	12,60	7,01	12,24
Grup 3	17.814,46	1,34	10,68	7,01	12,24
Grup 4	17.523,27	1,31	10,48	7,01	12,24
Grup 5	17.129,29	1,28	10,22	7,01	12,24

Any 2025					
Grup professional	Hora extraordinària (article 31)	Hora extra festiva (article 31)	Complement mensual fill discapacitat (article 38)	Plus calçat (article 33)	Plus calçat aigua (article 33)
Grup 1	12,68	16,34	76,91	0	0
Grup 2	11,49	16,34	76,91	8,48	3,56
Grup 3	9,90	16,34	76,91	8,48	3,56
Grup 4	9,74	16,34	76,91	8,48	3,56
Grup 5	9,52	16,34	76,91	0	0

