

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**TIPUS DE CONTRACTE: SERVEI ESPORTIU DEL COMPLEX
ESPORTIU MUNICIPAL ELS JONCS**

**TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT: OBERT HARMONITZAT
NUMERO D'EXPEDIENT: 5979/2025**



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: Ajuntament de Cunit.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.

Perfil de contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/12628431?categoria=0>

Els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments administratius o tècnics, enviant un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic: secretaria@cunit.cat

Direcció òrgan de contractació: C/ Major, N° 12, CP. 43881, Cunit.

Adreça web: <http://www.cunit.cat>

El Codi de Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques (NUTS): ES514.

B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Expedient número: 5979/2025

Forma de Tramitació: Ordinària i anticipada

Procediment d'adjudicació: Obert harmonitzat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si

Recurs Especial: Si.

C. OBJECTE

Descripció: L'objecte del contracte és la prestació dels serveis esportius, socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment (ordinari-conductiu-preventiu-correctiu i normatiu), la consergeria i la neteja de la instal·lació, així com l'assessorament en la millor continuïtat dels serveis mitjançant sistemes de treball en equip i programes de qualitat, en el CEM els JONCS.

Codis CPV: 92610000-0 — Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives

Separació per Lots: S'ha optat per no dividir el servei en lots, tal com es justifica a l'informe de necessitats.

D. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació (PBL)

El Preu Base de Licitació del contracte és de (1.467.219,28€) amb el desglossament següent:

CONCEPTE	PEM 1ER ANY	PEM 2N ANY	SUMA	D.G+B.I 12%	SUMA	IVA 21%	TOTAL CONTRACTE
RRHH	494.358,00 €	494.358,00 €	988.716,00 €	118.645,92 €	1.107.361,92 €	232.546,00 €	1.339.907,92 €
ROBA	4.000,00 €	4.000,00 €	8.000,00 €	960,00 €	8.960,00 €	1.881,60 €	10.841,60 €
MANTENIMENTS	30.000,00 €	30.000,00 €	60.000,00 €	7.200,00 €	67.200,00 €	14.112,00 €	81.312,00 €
PRODUCTES NETEJA I QUÍMIC	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €	1.680,00 €	15.680,00 €	3.292,80 €	18.972,80 €
PROG FITNESS	2.400,00 €	2.400,00 €	4.800,00 €	576,00 €	5.376,00 €	1.128,96 €	6.504,96 €
PRIMA QUALITAT	4.000,00 €	4.000,00 €	8.000,00 €		8.000,00 €	1.680,00 €	9.680,00 €
SUMA	541.758,00 €	541.758,00 €	1.083.516,00 €	129.061,92 €	1.212.577,92 €	254.641,36 €	1.467.219,28 €

La suma del D.G i B.I representa un 12% i correspon al següent desglossament:

- Despeses generals: 6% → 32.265,48€



- Benefici industrial: 6% → 32.265,48€

CONCEPTE	PEM ANUAL	D.G 6%	B.I 6%
RRHH	494.358,00 €	29.661,48 €	29.661,48 €
ROBA	4.000,00 €	240,00 €	240,00 €
MANTENIMENTS	30.000,00 €	1.800,00 €	1.800,00 €
PRODUCTES NETEJA I QUÍMIC	7.000,00 €	420,00 €	420,00 €
PROG FITNESS	2.400,00 €	144,00 €	144,00 €
PRIMA QUALITAT	4.000,00 €		
SUMA	541.758,00 €	32.265,48 €	32.265,48 €

Valor estimat del contracte (VEC)

El Valor Estimat de Contracte és de **(1.333.835,71 €)**, amb el desglossament següent:

Valor estimat del contracte	
Concepte	Import en €
Valor inicial del contracte sense IVA	1.212.577,92 €
Modificacions (10%)	121.257,79 €
Total VEC	1.333.835,71 €

E. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existència de crèdit: Sí.

Aplicació pressupostària: **3420 2279900 centre de cost A34200**

La seva autorització o realització queda supeditada a que existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos del 2026 i 2027.

Finançament: **Propi**

F. TERMINI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada estimada del servei serà de 2 (dos) anys, no es contempla prorroga.

Es preveu que s'iniciï l'1 de gener de 2026.

G. VARIANTS

No

H. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

- La solvència econòmica i financera

Acreditació de la solvència econòmica financera (requisits mínims) :

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de la data de presentació de les ofertes.



PROPOSTA DE PREU DELS SERVEIS

Proposta econòmica fins 60 punts

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació.

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{Pl - Ov}{Pl - Oe} \times N$$

On:

P= Puntuació

Pl= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica



N= puntuació màxima

CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor: fins a 40 punts

Els criteris de valoració en base a un judici de valor estan distribuïts en 2 apartats:

- 1. Valoració tècnica dels serveis 38pts**
 - 2. Accions Formatives 2pts**
-
- 1. VALORACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS (38 pts)**



1. VALORACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS
38
1.1 Projecte de coordinació i explotació del Servei
5

1.1.1	Proposta de Coordinació de l'explotació i servei	2
	Te en compte l'organigrama proposat i és coherent en la proposta	1
	Compta amb una estructura organitzada per donar resposta a les necessitats	0,5
	La disponibilitat de resposta davant incidències és de 7/24	0,5
1.1.2	Quadrants i sistemes de control del servei amb les coordinacions i Resp Admin i Serveis	2
1.1.2.1	Quadrant i funcions responsable de servei i administració	1
	Estableix el perfil professional	0,25
	Describeix les funcions i són coherents amb l'estructura proposada	0,25
	Estableix els sistemes de control del servei i es relacionen amb el Pla de Qualitat	0,5
1.1.2.2	Quadrant i funcions Coordinació AADD, Fitness, Act Aquatic i Cursos Natació	1
	Estableix el perfil professional	0,25
	Describeix les funcions i són coherents amb l'estructura proposada	0,25
	Estableix els sistemes de control del servei i es relacionen amb el Pla de Qualitat	0,5
1.1.3	Funcions i responsabilitats en cap de setmana i dies festius	1
	Estableix un sistema de guardies	0,5
	Estableix protocols davant possibles incidències	0,5

1.2 Projecte d'activitats físico-esportives i SOS
3

1.2.1	Definició del Pla esportiu i les seves línies d'actuació	1
	Justifica i raona la proposta adaptant-se a les característiques de la instal·lació i servei	0,25
	Realitza una anàlisi de la realitat de la instal·lació i l'entorn	0,25
	Realitza una taxonomia i classificació de les activitats	0,25
	Les línies d'actuació proposades parteixen de l'anàlisi realitzada	0,25
1.2.2	Descripció del servei d'assessorament a la sala de Fitness i funcions	1
	Defineix els perfils d'usuaris de la sala de fitness	0,25
	Realitza una proposta acurada i realista en base a les hores de servei definides a la plica	0,25
	Detalla les funcions del servei i protocols	0,25
	Describeix el perfil idoni del tècnic/a	0,25
1.2.3	Gestió de les substitucions i control qualitat de les activitats	1
	Protocolaritzat la gestió de les substitucions	0,5
	Protocolaritzat el control i seguiment de la qualitat	0,5

1.3 Projecte d'administració, recepció i atenció al client
5

1.3.1	Definició del Pla de recepció i atenció del client i fidelització	0,75
	Describeix els aspectes rellevants del Pla	0,25
	Contempla la comunicació amb els clients/usuaris	0,25
	Distingeix els diferents tipus d'act i fidelització i descriu les accions	0,25
1.3.2	Descripció de les tasques proposades en RAC	0,75
	Contempla el perfil professional	0,25
	Contempla una metodologia de treball	0,25
	Describeix els diferents processos i els protocolaritzat	0,25
1.3.3	Descripció d'un sistema de gestió de les relacions amb els clients	1,75
1.3.3.1	Definició d'un pla de fidelització dels clients actuals i nous	0,75
	Describeix els diferents processos i els protocolaritzat	0,25
	Desenvolupa una tipologia de clients (perfils)	0,25
	Proposa accions	0,25
1.3.3.2	Definició d'un pla especial per augmentar els ingressos dels serveis no inclosos en la quota d'abonat/da	1
	Conté un pla d'acció	0,5
	Desenvolupa o descriu les possibles accions	0,5
1.3.4	Sistema de control per determinar el grau de satisfacció dels clients/usuaris	1,75
	Presenta enquesta de satisfacció amb totes les àrees de servei, especificant i raonant el contingut	1
	Contempla avaluacions externes (no clients-no treballadors)	0,5
	Inclou als treballadors en l'anàlisi	0,25



1.4 Projecte de serveis de neteja i desinfecció
9

1.4.1	Descripció del pla de neteja	3,5
1.4.1.1	Contempla la neteja totes les sales i espais de la instal·lació	1,5
	Realitza una anàlisi de la realitat de la instal·lació	0,5
	Realitza una taxonomia i classificació dels espais existents en funció de l'anàlisi	0,5
	Contempla accions d'avaluació i millora del servei de neteja	0,5
1.4.1.3	Describeix la maquinària que aportarà l'empresa prestadora del servei	2
	Inclou la maquinària fregadora i polidora	0,5
	Inclou màquina aspiradora industrial (líquids/sòlids)	0,5
	Inclou Netejadora a pressió	0,5
	Contempla el control de l'inventari i stocks, així com el protocol de compra a través d'app	0,5
1.4.2	Quadrants del Pla de Neteja	1
1.4.2.1	Quadrants d'horaris i tasques, amb descripció de les assignacions per dia i operari/a	1
	Defineix les tasques	0,5
	Hi conté un quadrant específica de la instal·lació en funció del personal existent	0,5
1.4.3	Descripció del sistema d'auditoria de neteja	2,5
1.4.3.1	Estableix i descriu el control extern de l'estat de neteja i la correcció de deficiències	2,5
	Describeix amb detall el procés d'Auditoria i estableix dates	1
	Inclou control aleatori (Mystery shopper...) 1 cop any	1
	Detalla un procés de control que faciliti dades a l'Ajuntament setmanalment	0,5

1.5 Projecte de Manteniment i control
7

1.5.1	Descripció del pla de Manteniment	3
1.5.1.1	Contempla el manteniment de totes les sales i espais de la instal·lació	1
	Inclou cronograma d'implantació	0,25
	Inclou manteniment normatiu	0,25
	Describeix el manteniment de tots els espais	0,25
	Es responsabilitza de la documentació i justificació normativa davant inspeccions	0,25
1.5.1.2	Contempla el manteniment de tots els elements que conté la instal·lació	1
	Describeix els elements i les accions	1
1.5.1.3	Describeix la maquinària que aportarà l'empresa prestadora del servei	1
	Contempla ús d'eina informatitzada o app pel control	1
1.5.2	Quadrants del Pla de manteniment	2
1.5.2.1	Quadrants d'horaris i tasques, amb descripció de les assignacions per dia i operari/a	1
	Contempla una metodologia de treball	0,5
	Describeix els diferents processos i els protocolaritza	0,5
1.5.2.2	Grau d'adequació a la instal·lació (amb la descripció real dels elements i tasques)	1
	Describeix accions en maquinari que conte la instal·lació i es molt específica i acurat	1
1.5.3	Descripció d'un sistema d'auditoria de conservació de la instal·lació	1
1.5.3.1	Estableix i descriu el control extern de l'estat conservació anual de la instal·lació	1
	Conté valoració del resultat com a mínim en 2 franges (compleix/no compleix)	0,25
	Planteja accions correctores davant els resultats	0,25
	Assumeix accions correctores al seu càrrec amb valoracions negatives atribuïbles al prestador	0,5
1.5.4	Descripció d'una auditoria de l'estat de seguretat de la instal·lació	1
1.5.4.1	Estableix i descriu el control extern de l'estat de seguretat anual de la instal·lació	1
	Conté valoració del resultat com a mínim en 2 franges (compleix/no compleix)	0,5
	Planteja accions correctores davant els resultats	0,5

1.6 Projecte Avaluació rendiment RRHH
5

1.6.1	Descripció del sistema d'avaluació del rendiment dels treballadors	
1.6.1.1	Implementa les gratificacions per objectius (a més dels 4.000€ Ajuntament)	3,5
	l'Empresa aporta dotació econòmica per retribucions >= 4000 €/anuals	3,5
	l'Empresa aporta dotació econòmica per retribucions >= 3000 €/anuals	2
	l'Empresa aporta dotació econòmica per retribucions >= 2000 €/anuals	1
	l'Empresa aporta dotació econòmica per retribucions >= 1000 €/anuals	0,5
1.6.1.2	Descripció de les tasques i responsabilitats dels treballadors/es en el seu lloc de treball	1,5
	Realitza un repartiment en funció dels llocs de treball i en funció de les hores de dedicació	1
	Presenta una proposta real, contemplant productivitat, queixes, faltes o sancions...	0,5

1.7 Pla de Qualitat del Servei
4

1.7.2	Estructuració del pla, objectius i àmbits d'actuació per àrees funcionals	1
	Presenta i Defineix els Objectius del Pla de Qualitat pel CEM els Jons	0,25
	Es correlaciona amb les propostes de la plica	0,25
	Perioditza les accions i avaluacions	0,25
	S'estructura per àrees funcionals	0,25
1.7.3	Metodologia d'implantació de processos (segons model EFQM o ISO)	1
	Defineix fases d'implantació	0,5
	Les fases proposades poden quantificar-se en quant al compliment	0,5
1.7.4	Definició dels Processos	1
	Defineix uns processos previs per implantació pla qualitat i per l'execució	0,5
	La periodització i avaluació es coherent amb la plica	0,5
1.7.5	Fitxes de seguiment d'autocontrol del pla de Qualitat	1
	Presenta Fitxa del seguiment del contracte	0,5
	Presenta Fitxa i contempla els compromisos presentats a la plica per part de l'empresa	0,5



2. ACCIONS FORMATIVES (2pts)

2. ACCIONS FORMATIVES		2
2.1 Formació del personal adscrit a la prestació inclos en el preu		2
2.1.1 Inclou curs de Comunicació 3.0 i tècniques de venda	0,5	
El curs contempla 6 o més hores de formació	0,25	
Detalla els Objectius i continguts	0,25	
2.1.2 Inclou curs d'estalvi energètic i reducció consums	0,5	
El curs contempla 6 o més hores de formació	0,25	
Detalla els Objectius i continguts	0,25	
2.1.3 Inclou curs de noves tendències en fitness	0,5	
El curs contempla 6 o més hores de formació	0,25	
Detalla els Objectius i continguts	0,25	
2.1.4 Inclou curs de noves tendències en teràpies aquàtiques o de relax (no aquàtic)	0,5	
El curs contempla 6 o més hores de formació	0,25	
Detalla els Objectius i continguts	0,25	
TOTAL		40

J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Procedeix: Sí.

Es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades aquelles ofertes que compleixin els 2 supòsits següents:

1.- Pel que fa a l'oferta econòmica del servei:

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja, en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja, només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia".

2.- I a més, hagin obtingut 15 punts o més en la resta de criteris de valoració.

K. GARANTIES

Provisional: No aplica.

Definitiva: 5% del preu d'adjudicació.



L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte, als efectes del compliment del contracte i que poden ser causa de resolució, seran les que tot seguit s'indiquen:

- La dotació del personal necessari per a la prestació del servei concedit.
- La prestació del servei de manteniment i neteja segons el Pla de Manteniment i Neteja establert i amb les inspeccions tècniques normatives necessàries.
- El compliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i pla d'autocontrol.
- El pagament, dins del termini legal establert, als proveïdors vinculats als serveis a prestar al contracte.
- El compliment estricte dels horaris i prestacions a realitzar sobre els diferents equipaments.
- El lliurament de la documentació sol·licitada per l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

El responsable del contracte, anualment, redactarà un informe valorant el compliment d'aquestes obligacions especials d'execució.

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució vinculades a l'objecte del contracte:

- El compliment de les condicions laborals que estableix el conveni laboral que resulti d'aplicació dels treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte.
- El compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i d'altra normativa vigent aplicable.

M. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTA

Es preveu modificacions contractuals per les següents causes:

El número d'hores del servei especificades en l'estudi pot ser alterat per motius de serveis:

- a) les ampliacions dels diferents serveis que integren el contracte vindran determinades per la necessitat de prestació de noves activitats o ampliació de les ja existents arrel de l'increment de la demanda i nombre d'abonats/es.



- b) les reduccions dels diferents serveis que integren el contracte vindran determinades bé per la supressió de diferents activitats per la disminució de la demanda bé per la manca de rendibilitat de prestació d'activitats tenint en compte la demanda de les mateixes.

Límits de la modificació (percentatge):

10 % del pressupost del contracte en quan a les ampliacions del servei objecte del present contracte així com també pel que fa a les reduccions dels serveis.

I a tal efecte, l'Ajuntament de Cunit podrà realitzar les modificacions que cregui necessàries per adequar i/o oferir els serveis adients, seguint les directrius establertes al plec administratiu per la modificació del contracte.

N. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que preveu la LCSP.

O. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet amb els límits i condicions previstos a l'article 215 de la LCSP.

P. REVISIÓ DE PREUS

No es contempla la revisió de preus.

Q. TERMINI DE GARANTIA

Es preveu un termini de garantia d'1.

R. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

No es preveuen despeses de publicació.

S. PROGRAMA DE TREBALL

D'acord amb l'establert al Plec de Clàusules Tècniques.

T. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és l'àrea d'esports de Cunit.

El responsable del contracte serà el Sr. M.Angel Belda Montava, Tècnic d'esports.

U. COMITÈ D'EXPERTS

No procedeix.

V. SUBROGACIÓ

El personal a subrogar és el descrit a l'Annex 5 del present plec.



ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS.....	12
1.1. Objecte del contracte.....	12
1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	12
1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	12
1.4. Termini de durada del contracte.....	13
1.5. Règim jurídic del contracte.....	13
1.6. Admissió de variants.....	14
1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	14
1.8. Mitjans de comunicació electrònics.....	14
1.9. Aptitud per contractar.....	15
D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.....	16
1.10. Solvència de les empreses licitadores.....	16
2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	17
2.1. Presentació de documentació i de proposicions.....	17
2.2. Contingut de les proposicions.....	18
2.3. Mesa de Contractació.....	20
2.4. Obertura d'ofertes.....	20
2.5. Comitè d'experts.....	22
2.6. Determinació de la millor oferta.....	21
2.7. Criteris de desempat.....	22
2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	22
2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	23
2.10. Garantia definitiva.....	25
2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	25
2.12. Adjudicació del contracte.....	25
2.13. Formalització i perfecció del contracte.....	26
3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	27
3.1. Condicions especials d'execució.....	27
3.2. Execució i supervisió del contracte.....	27
3.3. Programa de treball.....	27
3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	27
3.5. Penalitats.....	27
3.6. Persona responsable del contracte.....	28
3.7. Òrgan de Contractació.....	28
3.8. Resolució d'incidències.....	28
3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	28
4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	28
4.1. Abonaments a l'empresa contractista.....	29
4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	29
4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	30
4.4. Prerrogatives de l'Administració.....	31



4.5. Modificació del contracte.....	31
4.6. Suspensió del contracte.....	32
4.7. Clàusula ètica.....	32
5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	33
5.1. Successió i Cessió.....	33
5.2. Subcontractació.....	33
5.3. Revisió de preus.....	33
6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	33
6.1. Recepció i liquidació.....	33
6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	34
6.3. Resolució del contracte.....	34
6.4. Causes d'extinció.....	34
7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	34
7.1. Règim de recursos.....	34
7.2. Arbitratge.....	35
7.3. Règim d'invalidesa.....	35
7.4. Jurisdicció competent.....	35
ANNEX 1.- Model de Declaració Responsable.....	35
ANNEX 2.- Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta...	38
ANNEX 3.- Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya.	39
ANNEX 4.- Model de proposició econòmica i proposició de criteris de valoració qualificables automàticament.....	40
ANNEX 5 - Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP	



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI ESPORTIU DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL ELS JONCS

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit en l'apartat C del quadre de característiques.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat C del quadre de característiques

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat C del quadre de característiques.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat D del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, si s'escau.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'informe de necessitat.



1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat E del quadre de característiques.

Si aquest contracte es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució el crèdit pressupostari restarà condicionat a l'aprovació o pròrroga dels pressupostos corresponents.

L'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin, d'acord amb allò previst a l'article 117 de la LCSP.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat F del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat F del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb l'establert a l'article 17.

1.5.2. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.



A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) LCSP.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat G del quadre de característiques.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte és l'establert a l'apartat B del quadre de característiques.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.



1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC de l'**ANNEX 1** d'aquest Plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres"*.

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;



- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en l'apartat H del quadre de característiques;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del D.N.I o N.I.F i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses



queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat H del quadre de característiques, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat H del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat H del quadre de característiques.

1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.



1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat H del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10.6. De conformitat amb la previsió establerta a l'article 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades mitjançant procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial d'Empreses Llicitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o registres equivalents, en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, termini i lloc indicat.

2.1.2. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins del termini de TRENTA (30) DIES NATURALS, comptats a partir del dia de la publicació en el perfil del contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.3. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a la lletra A del quadre de característiques.

El perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demás normativa de desenvolupament.



2.1.4. Les instruccions (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...) de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.1.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.7. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.



2.1.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec de clàusules administratives particulars i de la Memòria valorada, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2.2. Contingut de les proposicions

2.2.1. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **TRES SOBRES** signat electrònicament, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:

Contingut del **SOBRE A:**

- **DEUC** com a prova preliminar de la capacitat, representació i solvència dels licitadors, d'acord el model de l'**ANNEX 1** d'aquest PCAP.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar DEUC per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.
- Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o



apoderat únic.

- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present plec.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Contingut del **SOBRE B:** S'haurà d'incloure l'oferta que fa referència als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, d'acord amb l'establert a la lletra I del quadre de característiques

Contingut del **SOBRE C:**

- **Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica**, d'acord el model que s'adjunta com a **ANNEX 4** a aquest plec i com a plantilla al Sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb els criteris previstos a l'apartat I del quadre de característiques d'aquest PCAP.

La proposició avaluable de forma automàtica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a ANNEX 4 al present PCAP i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de les declaracions responsables.

2.2.2. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

Xavier Lorenzo Torres, Regidor de Serveis Generals o suplent.

b) Vocals:

- Adolf Barceló Barceló, Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació o suplent que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
- Javier Requejo García, Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.
- Tècnic Jurista d'Urbanisme o tècnic en qui delegui

c) Secretari:

Matilde García Giménez, o funcionari que presti els seus serveis en l'òrgan de contractació.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

- Irene Romagosa González, i Vanesa Peñas Polo com a suplent.
- Matilde García Giménez, i Mónica Rodríguez Vargas com a suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels



tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

2.4. Obertura d'ofertes

La Mesa de contractació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts al Sobre A, així com també si contenen tota la documentació exigida a aquest PCAP.

Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al Sobre A llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de contractació.

A aquests efectes es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables mitjançant publicació al perfil de contractant i enviament de la corresponent notificació als licitadors afectats, atorgant-se un termini de tres (3) dies naturals per a que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena.

Un cop analitzada la Documentació administrativa i les esmenes presentades, si s'escau, la Mesa de contractació, acordarà de forma motivada els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al perfil de contractant. A continuació es procedirà a obrir i valorar l'oferta presentada en el sobre B i sobre C.

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'apartat U del quadre de característiques.

2.6. Determinació de la millor oferta

26.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'apartat I del quadre de característiques.

En la data indicada al perfil de contractant, la Mesa de contractació procedirà amb caràcter intern a l'obertura i examen previ en els termes indicats a continuació dels Sobres B de les proposicions admeses, que ha de contenir la documentació relativa a l'oferta econòmica i altres criteris d'adjudicació automàtics, aixecant-se Acta de tot l'actuat.

La Mesa de contractació, estudiarà, puntuarà i ponderarà les ofertes contingudes en el Sobre B de conformitat amb tot allò que s'esmenta a l'apartat I del quadre de característiques.

De tot l'anterior, la Mesa de contractació aixecarà Acta que publicarà en el perfil de contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes (Sobre B) quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin



conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Els acords de la Mesa de contractació sobre exclusions, degudament motivats, seran notificats als licitadors i publicats al perfil de contractant. Els acords de la Mesa de les ofertes admeses seran també publicats al perfil de contractant.

La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades anormalment baixes per ordre decreixent de puntuació.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat J del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:

- a) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.



- b) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- c) Certificat expedit per l'asseguradora, en què consti els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de corrompis vinculant de subrogació, prorroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- d) Justificant de constitució de la garantia definitiva.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament de Cunit pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant



subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent Plec de clàusules administratives particulars.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, l'aportació de documentació, així com, les justificacions de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

2.10. Garantia definitiva

2.10.1. L'import de la garantia definitiva i les formes en que es pot prestar és el que s'assenyala en l'apartat K del quadre de característiques.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat K del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants



de la unió temporal.

2.10.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte correspon a l'òrgan de contractació que assenyala l'apartat A del quadre de característiques d'aquest PCAP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP.

L'adjudicació s'acordarà en resolució motivada en el termini màxim de DOS (2) MESOS, a comptar de l'obertura de les proposicions, quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris.

Aquests terminis s'ampliaran en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 LCSP per a les ofertes anormalment baixes.

L'adjudicació es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant



de l'Ajuntament en el termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si s'escau, a proposta de la Mesa de contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP, publicant-se aquesta decisió en el perfil del contractant.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i a més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze (15) dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des de que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

Transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En la resta de contractes, la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma que preveu l'article 151 LCSP.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'apartat L del quadre de característiques.

3.2. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i



conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

3.3. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini en el Plec de Prescripcions Tècniques.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- No adscriure a l'execució del contracte
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Penalitat d'1% de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació.

b) Per infraccions greus:

- Penalitat d'un 0,3% de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació.

c) Per infraccions lleus:

- Penalitat d'un 0,1% de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa



- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les multes l'Òrgan de Contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un (1) mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

3.6. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat T del quadre de característiques, es designa al Sr. M. Angel Belda Montava, Tècnic d'esports de l'Ajuntament de Cunit, com responsable del contracte que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

3.7. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a l'apartat A del quadre de característiques d'aquest PCAP.



3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de clàusules tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

4.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

4.1.3. La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta (30) dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32 de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Identificació de l'òrgan de contractació: D'acord amb el previst a l'apartat A del quadre de característiques d'aquest PCAP.

Identificació del destinatari: haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.

Codi DIR: L01430516

Número de l'expedient: 5979/2025

4.1.4. El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de



trenta (30) dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de



conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- f) Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de responsable del contracte de l'Ajuntament de Cunit de del compliment d'aquells requisits.

L'adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte de l'Ajuntament de Cunit.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions.

L'adjudicatària vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions a complir respecte de la activitat delimitada en els plecs com objecte del contracte.

4.4. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.



L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'apartat M del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit.

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i



perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cunit als principis ètics, d'acord amb el previst a la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública (Instrucció 1-2019 de la direcció general de contractació pública del departament de la vicepresidència i d'economia i hisenda, sobre la incorporació de la clàusula ètica als plecs de clàusules administratives que regeixin les contractacions dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector Públic).

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Subrogació.

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP i d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball aplicable al present contracte i de l'article 44 i concordants de l'Estatut dels treballadors, s'adjunta com **ANNEX 5** al present Plec la relació del personal adscrit a la prestació del servei objecte d'aquest contracte facilitada per l'actual contractista.

L'esmentat personal haurà de ser objecte de subrogació per part de l'empresa que resulti adjudicatària del present contracte.

L'empresa adjudicatària del servei es subrogarà en la posició de l'empresa actualment prestatària del servei i a efectes a partir del primer dia d'inici del servei, com ocupadora en les relacions laborals del personal adscrit al servei, d'acord amb les condicions dels contractes de les persones treballadores a les quals afecti la subrogació, respectant la seva remuneració, antiguitat i categoria laboral a la data de subrogació.

El contractista haurà de portar a terme tots els tràmits que siguin necessari legalment per donar compliment a aquesta obligació de subrogació en els termes i condicions previstes en aquesta clàusula. Aquesta obligació de subrogació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei té la qualificació d'obligació essencial del contracte. En conseqüència el seu incompliment serà causa de resolució del contracte d'acord amb el previst a l'article 211.1 f) de la LCSP.

D'acord amb l'establert a l'article 130.6 de la LCSP, el contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas l'Ajuntament de Cunit una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.



Tal i com s'estableix al Reial decret llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral a la jornada de treball, l'empresa ha de garantir el registre diari de jornada, que ha d'incloure l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada persona treballadora, sense perjudici de la flexibilitat horària establerta.

L'empresa ha de conservar els registres de les fitxades durant cinc anys i han de romandre a disposició de les persones treballadores, dels seus representants legals i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Tota la informació registrada en el sistema de control ha d'estar a disposició de l'Ajuntament de Cunit en tot moment, per tal de fer els control pertinents sobre el compliment de les hores de treball establertes.

L'incompliment de les obligacions establertes en la present clàusula tenen caràcter de condicions especials d'execució i d'obligació essencial, i el seu incompliment serà objecte de penalitat segons el previst en el present plec, sens perjudici que pugui donar lloc a la resolució del contracte.

5.2. Successió i Cessió

Si així es fa constar a la lletra N del quadre de característiques.

La successió i la cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.3. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar en l'apartat O del quadre de característiques.

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.4. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'apartat P del quadre de característiques.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

6.1.2. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista



s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'apartat Q del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP i les establertes al present plec.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter



potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

7.1.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Cunit, a data de la signatura electrònica.

L'Alcalde – President,



ANNEXOS

ANNEX 1.- Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

(A inserir en el Sobre A)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

2.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/documenteuropeu-unic-contractacio.pdf>

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent: h

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>



ANNEX 2.- Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta

(A inserir en el Sobre A)

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____) (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per a la prestació dels serveis de tècnics esportius, socorrisme, recepció i atenció al client, serveis de manteniment, control i conducció per la instal·lació esportiva complex Esportiu Municipal els Joncs.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

- _____
- _____

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.



ANNEX 3.- Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el Sobre A només les empreses estrangeres)

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____) *(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa)*, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per a la prestació dels serveis de tècnics esportius, socorrisme, recepció i atenció al client, serveis de manteniment, control i conducció per la instal·lació esportiva complex Esportiu Municipal els Joncs.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix *(empresa que no es trobi a la UE)*, declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.



ANNEX 4.- Model de proposició econòmica i proposició de criteris de valoració qualificables automàticament

(A inserir en el Sobre C)

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb D.N.I núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____) *(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa)*, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per a la prestació dels serveis de tècnics esportius, socorrisme, recepció i atenció al client, serveis de manteniment, control i conducció per la instal·lació esportiva complex Esportiu Municipal els Joncs, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i ofereix realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el següent:

A.- Proposta econòmica:

S'ofereix la completa execució del contracte per la quantitat màxima de _____ € Sense Iva.

I per que consti, signo aquesta oferta.

_____, a data de signatura electrònica.



ANNEX 5.- Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP

Llistat del Personal de Cunit - Empresa Citere Multiservi S.L												
Instal·lació	Codi Treballador	Categoria	Lloc de Treball	Antiguitat	Data Baixa/Venc. CTE	Cod. Contracte	Contracte	Jornada Setmanal %	Hores Setmana	Imputació al Servei	Salari Brut Anual	Observacions
Cunit- CEM els Juncos C	1562	Grupo III	Socorrista	4/5/21		289	CONV. TEMP-INDEFINIDO. SIN BONIF.	75,60%	30,24	100%	13.081,75 €	
Cunit- CEM els Juncos C	1563	Grupo III	Assessor/a Comercial	3/10/11		200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	96,88%	38,75	100%	17.293,94 €	Fa de Socorrista i Assessora Comercial
Cunit- CEM els Juncos C	1564	Grupo III	Tècnic Global Esportiu	1/2/10		200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	100,00%	40,00	100%	20.840,84 €	
Cunit- CEM els Juncos C	1565	Grupo III	Socorrista	6/11/21		289	CONV. TEMP-INDEFINIDO. SIN BONIF.	57,50%	23,00	100%	11.292,37 €	
Cunit- CEM els Juncos C	1567	Grupo V	Netejador/a	14/1/10		100	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO - ORDINARIO	100,00%	40,00	100%	18.516,36 €	Té un complement mensual
Cunit- CEM els Juncos C	1568	Grupo V	Netejador/a	1/3/11		200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	62,50%	25,00	100%	10.705,81 €	Baixa IT
Cunit- CEM els Juncos C	1569	Grupo III	Tècnic Global Esportiu	15/1/10		200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	93,00%	37,20	100%	16.448,69 €	
Cunit- CEM els Juncos C	1570	Grupo II	Coordinador Aquàtic	6/10/16		200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	100,00%	40,00	100%	20.669,34 €	
Cunit- CEM els Juncos C	1571	Grupo II	Coordinador Comercial	13/2/23		100	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO - ORDINARIO	100,00%	40,00	100%	20.669,34 €	
Cunit- CEM els Juncos C	1573	Grupo III	Tècnic Global Esportiu	3/8/21		289	CONV. TEMP-INDEFINIDO. SIN BONIF.	30,00%	12,00	100%	5.824,17 €	
Cunit- CEM els Juncos C	1575	Grupo III	Tècnic Global Esportiu	15/1/10		200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	100,00%	40,00	100%	18.427,64 €	
Cunit- CEM els Juncos C	1577	Grupo V	Netejador/a	8/3/23		510	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO - ORDINARIO	70,00%	28,00	100%	12.904,07 €	
Cunit- CEM els Juncos C	1578	Grupo IV	Manteniment	21/3/24		200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	50,00%	20,00	100%	9.702,26 €	
Cunit- CEM els Juncos C	1579	Grupo IV	Manteniment	12/11/22		200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	21,25%	8,50	100%	4.177,00 €	
Cunit- CEM els Juncos C	1580	Grupo III	Socorrista	28/6/21		289	CONV. TEMP-INDEFINIDO. SIN BONIF.	96,30%	38,52	100%	19.677,89 €	
Cunit- CEM els Juncos C	1581	Grupo II	Coordinador Manteniment	30/5/11		100	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO - ORDINARIO	100,00%	40,00	100%	23.069,34 €	Té un complement mensual
Cunit- CEM els Juncos C	1582	Grupo IV	Assessor/a Comercial	30/9/23		300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	27,50%	11,00	100%	5.628,65 €	
Cunit- CEM els Juncos C	1583	Grupo III	Tècnic Global Esportiu	16/3/22		100	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO - ORDINARIO	100,00%	40,00	100%	19.952,20 €	
Cunit- CEM els Juncos C	1584	Grupo III	Tècnic d'Activitats Aquàtiques	1/7/22		200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	95,00%	38,00	100%	15.736,11 €	
Cunit- CEM els Juncos C	1608	Grupo V	Netejador/a	28/6/25		510	DURACION DETERMINADA - T. PARCIAL - INTERINID	62,50%	25,00	100%	12.358,66 €	
Cunit- CEM els Juncos C	1582	Grupo V	Assessor/a Comercial	20/6/25		300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	62,50%	25,00	100%	14.722,49 €	
Cunit- CEM els Juncos C	1640	Grupo III	Tècnic Global Esportiu	13/2/25		200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	51,30%	20,52	100%	10.139,40 €	
Cunit- CEM els Juncos C	1663	Grupo V	Conserge	21/1/25		200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	92,50%	37,00	100%	16.800,00 €	Té un complement personal
Cunit- CEM els Juncos C	1663	Grupo V	Conserge	30/1/25		200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	92,50%	37,00	100%	16.423,25 €	
Cunit- CEM els Juncos C	1753	Grupo IV	Manteniment	19/6/25	31/7/25	502	TEMPORAL JORNADA PARCIAL EVENTUAL POR CIRCUMSTANCIAS	50,00%	20,00	100%	1.946,94 €	
Cunit- CEM els Juncos C	1762	Grupo V	Monitor Campus	30/6/25	1/8/25	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	62,50%	25,00	100%	2.230,38 €	Baixa fixes discontinus
Cunit- CEM els Juncos C	1763	Grupo III	Monitor Campus	23/6/25	1/8/25	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	82,50%	33,00	100%	3.565,53 €	Baixa fixes discontinus
Cunit- CEM els Juncos C	1764	Grupo V	Monitor Campus	23/6/25	1/8/25	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	75,00%	30,00	100%	2.676,45 €	Baixa fixes discontinus
Cunit- CEM els Juncos C	1765	Grupo V	Monitor Campus	23/6/25	1/8/25	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	75,00%	30,00	100%	2.676,45 €	Baixa fixes discontinus

Codi Validació: 7L27DZ USHY4ZNCYDWFXE5TEKK
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico

