

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE CORREDORIA DE LES ASSEGURANCES DE L'INSTITUT CATALÀ DE LES EMPRESES CULTURALS (ICEC).

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació del servei de corredoria d'assegurances consistent en l'assessorament professional i l'assistència tècnica en les contractacions de les pòlisses d'assegurances necessàries, per tal de cobrir els diferents riscos derivats de l'exercici de les activitats, funcions i competències de l'ICEC, així com l'assistència al prenedor de l'assegurança, a l'assegurat i al beneficiari de les pòlisses, en cas de sinistre i/o incidència.

2. Actuacions a realitzar per part de l'adjudicatària

La gestió de les diferents pòlisses ha de comportar, com a mínim, les actuacions següents per part de l'empresa adjudicatària:

- Designar un interlocutor únic per a l'execució del present contracte, amb el qual l'ICEC es comunicarà per a tots els serveis detallats.
- L'adjudicatari prestarà els seus serveis d'intermediació sobre les assegurances que l'ICEC tingui concertades en algun dels grups de la clàusula tercera d'aquest Plec amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest contracte i sobre les que concerti durant la vigència d'aquest.
- Col·laborar amb l'ICEC en la preparació dels plecs tècnics i elaborant els informes sobre les ofertes rebudes dels licitadors, assessorant a la Mesa de contractació en totes les qüestions que li sol·liciti.
- Informar a l'ICEC sobre qualsevol canvi legislatiu que afecti a les pòlisses contractades.
- Gestionar integralment la totalitat de les pòlisses contractades:
 - Gestió de la documentació amb l'empresa adjudicatària de les pòlisses, sempre que li sigui requerit per l'ICEC.
 - Tramitació, seguiment i informació a l'ICEC sobre els sinistres que s'esdevinguin en la totalitat de les pòlisses contractades.
 - Assessorament, tractament i tramitació dels sinistres que s'esdevinguin durant la vigència del contracte, així com, si s'escau, el suport en les negociacions de les indemnitzacions amb els interessats.
 - Realització de quantes visites siguin requerides a les oficines de l'ICEC per fer el seguiment dels expedients.
- Supervisar, prèviament al seu enviament a l'ICEC, la correcció dels rebuts emesos per l'empresa adjudicatària de les pòlisses, d'acord amb els requisits d'identificació i periodicitat de liquidació establerts a cada pòlissa.

- Confeccionar els informes que li siguin requerits en relació a la situació de les assegurances.
- Atendre, amb el personal adscrit a la prestació del servei segons allò determinat a l'oferta de l'adjudicatari, qualsevol consulta o incidència relacionada amb les assegurances contractades.
- Dur a terme durant la vigència del contracte, sense càrrec addicional per a l'ICEC, totes aquelles altres activitats que, segons la normativa vigent, corresponen als mediadors d'assegurances en favor dels seus clients i que no estiguin enumerades expressament en aquest Plec.

3. Pòlisses vigents

Les pòlisses que actualment té contractades l'ICEC i que són necessàries per cobrir els riscos generats en el desenvolupament de la seva activitat, sense perjudici d'aquelles altres que es puguin contractar al llarg de l'execució del present contracte, de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat de modificacions del plec de clàusules administratives que regeixen el present contracte, són:

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial: Riscos patrimonials (continent i contingut) de tots els béns immobles i mobles que integren el patrimoni de l'ICEC, les instal·lacions i els equips electrònics, informàtics i audiovisuals i riscos derivats de la responsabilitat civil i/o patrimonial en què pugui incórrer l'ICEC, pels danys que puguin ocasionar a tercers o a coses en l'exercici de les seves funcions i competències. Import de la pòlissa 2025: 12.292,15 euros.
- Pòlissa de responsabilitat civil per a directius: responsabilitat civil derivada de l'actuació del personal directiu, pels danys que puguin ocasionar a tercers o a coses en l'exercici de les seves funcions i competències. Import de la pòlissa 2025: 6.218,57 euros.
- Pòlissa de danys materials: risc físic de pèrdues o danys materials dels béns assegurats, com a conseqüència d'un fet accidental i imprevist no específicament exclòs. Import de la pòlissa 2025: 122.182,06 euros.
- Pòlissa d'accidents personals: riscos personals referits a vida i accidents del personal i els alts càrrecs. Import de la pòlissa 2025: 4.015,30 euros.
- Altres riscos que eventualment sigui necessari cobrir per a garantir la realització de les activitats i serveis que presta l'ICEC en l'exercici de les seves funcions i competències. Per exemple:
 - Assegurança de la pel·lícula Apenas un delincuente - UCLA (EEUU) - Filmoteca de Catalunya, per valor de 303,68 euros.
 - Assegurança per a exposició al Santa Mònica, per valor de 893,32 euros.
 - Assegurança dues pel·lícules - Argentina: Amorina + Horizontes de Piedra, per valor de 338,36 euros.
 - Assegurança materials exposició Fora de casa; Cinema amateur a Catalunya, per valor de 25,04 euros.

A títol informatiu, el detall de les pòlisses es troba en aquest enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/300340980>

Totes les pòlisses estan subscrites amb l'empresa Occident GCO S.A.U de Seguros y Reaseguros amb NIF A28119220 i la seva vigència és fins al 31 de desembre de 2029, amb renovacions anuals.

4. Habilitació empresarial o professional

De conformitat amb el que disposa l'article 131 del Reial Decret-Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual es transposen diverses directives de la Unió Europea, el licitador haurà d'acreditar la condició de corredor d'assegurances mitjançant la certificació del registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances regulat a l'article 133 de l'esmentat Reial Decret Llei.

5. Mitjans humans

Per tal de desenvolupar les obligacions establertes en el present plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'ICEC un equip de treball adequat a les exigències de la gestió de les assegurances de l'ICEC; per al desenvolupament de l'assessorament professional en l'elaboració dels Plecs de Prescripcions Tècniques, la valoració de les ofertes i l'assessorament a la Mesa de contractació; per a la formalització dels contractes i l'assistència al prenedor, a l'assegurat i als beneficiaris; i per l'assessorament dels riscos específics de l'ICEC.

Un cop signada la formalització del contracte i en un període màxim de 10 dies hàbils, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar a l'ICEC la documentació que conté aquesta clàusula. En cas de no aportar-la, es resoldrà de forma immediata el contracte.

En aquest sentit, es considera obligatòria l'adscripció a l'execució del servei de corredoria d'assegurances com a equip i perfils mínims els següents:

L'adjudicatària del servei de corredoria d'assegurances haurà de tenir assignada una persona com a coordinadora, que actuarà com interlocutora amb l'ICEC, i en cas de ser substituïda, caldrà avisar a l'ICEC.

La persona coordinadora haurà de disposar de la titulació de mediador i estar inscrit en el registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances tal i com estableix el Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals (articles 131 i 133), i comptar amb una experiència de 5 anys en el sector públic desenvolupant tasques similars a les de l'objecte del contracte.

Aquest coordinador haurà de tenir disponibilitat horària dins de l'horari de treball laboral de l'ICEC. En cas de ser fora d'horari laboral habitual de l'ICEC, s'ha de garantir la disponibilitat 24 hores per dia i set dies a la setmana durant tot l'any, d'una persona a l'efecte.

L'horari laboral habitual de l'ICEC és de 9h a 17h de dilluns a divendres.

Així mateix el/la coordinador/a haurà d'informar de les seves actuacions i de totes les incidències que es produeixin en l'execució del servei a la persona responsable del contracte de l'ICEC, a la qual haurà de mantenir informada en tot moment.

El/la coordinador/a haurà de ser substituïda a sol·licitud de l'ICEC per causa justificada, com ara: ineficiència, manca d'entesa, etc.

A més del/de la coordinador/a l'adjudicatari haurà de destinar un equip mínim a la prestació del servei compostat per:

Un/a administratiu/va, amb formació FP 2n grau, amb 2 anys d'experiència en el sector de les assegurances i realitzant aquest tipus de tasques, encarregat de la tramitació de suplementes, altes i baixes i suport en la gestió general (sinistres, parts, etc.).

Un/a lletrat/ada, amb titulació de Llicenciat en Dret, amb 3 anys d'experiència en el sector de les assegurances i en la realització d'aquest tipus de tasques, encarregat/da de la tramitació de sinistres i elaboració d'informes.

L'acreditació dels perfils i equips de l'empresa adjudicatària serà mitjançant la presentació del currículum vitae on es descrigui l'experiència i la participació en la prestació de serveis similars a l'objecte del contracte, així com la presentació de còpia compulsada del títol que serà:

- Lletrat/ada: Títol Universitari de Grau en Dret.
- Administratiu/va: Títol FP 2n Grau.
- Coordinador/a: Certificat d'Inscripció del Registre Administratiu especial de distribuïdors d'assegurances i reassegurances tal i com estableix el Reial Decret Llei 3/2020 de 4 de febrer, de mesures urgents, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals (articles 131 i 133).

Qualsevol canvi, alteració o substitució en l'equip adscrit a la prestació del servei haurà de ser comunicat i autoritzat per la persona responsable del contracte per part de l'ICEC.

6. Documentació i informes a lliurar

La corredoria haurà de presentar els informes i documentació en els termes i terminis que a continuació es descriuen:

1. Informe anual: comparatiu de les tendències del mercat assegurador amb les pòlisses intermediades, i on es doni opinió sobre taxes, riscos i garanties similars, així com de l'adequació de les cobertures d'assegurances en relació a la sinistralitat, casos d'infrassegurança i supraassegurança. Caldrà lliurar-lo abans del 31 de març de l'any següent.
2. Informe trimestral: amb el detall i costos dels suplementes d'altes, baixes i modificacions en cadascuna de les pòlisses intermediades.

Trimestralment, haurà de presentar també un fitxer amb les dades referents als sinistres declarats, tancats i pendents del període en qüestió, així com qualsevol modificació que pugui haver-hi. Caldrà lliurar-lo abans de l'últim dia hàbil del mes posterior al venciment del trimestre.

3. Suport en la redacció de plecs tècnics i els informes d'avaluació: Suport en l'elaboració i redacció de plecs de prescripcions tècniques i els informes de valoració dins el processos de concursos i licitació de l'ICEC referent a la contractació de pòlissa d'assegurances.

7. Terminis de lliurament d'informes i consultes

La corredoria es compromet a lliurar els informes i respondre les consultes en els terminis següents:

- Respondre consultes (mitjançant correu electrònic) en un màxim de 48 hores a comptar des de la seva sol·licitud.
- Facilitar, degudament revisats, els certificats d'assegurances, els suplementes d'altres i baixes i els apèndix, dins dels 2 dies hàbils següents al dia en que l'ICEC els hi hagi sol·licitat (mitjançant correu electrònic).
- Facilitar les pòlisses d'assegurances, un cop revisades, en el termini màxim de 30 dies hàbils següents a la data d'efecte de les pòlisses intermediades, juntament amb els costos de renovació i regularització d'aquestes (costos dels suplementes d'altres i baixes produïts durant l'any).
- Comunicar qualsevol incidència que es produeixi en el servei referent a les pòlisses contractades, les seves cobertures, indemnitzacions o reclamacions:
 - Incidències greus: Aquelles corresponents a reclamacions, manca de cobertura, o indemnitzacions / taxacions i accidents que puguin suposar la interposició d'una demanda (civil o penal) o que siguin d'un elevat import econòmic. Termini màxim de 24 hores des de que el mediador o l'asseguradora en té coneixement.
 - Incidències lleus: La resta. Termini màxim de 48 hores des de que el mediador o l'asseguradora en té coneixement.

8. Exclusivitat

Durant la vigència del contracte l'adjudicatari tindrà l'exclusivitat en el servei de corredoria de tots els contractes d'assegurances subscrits per l'ICEC.

La corredoria adjudicatària assumirà la gestió de les pòlisses que estiguin emeses i vigents, així com la tramitació dels sinistres que se'n derivin.

9. Propietat dels treballs

Tota la documentació i informes que es generin en l'execució del servei, ja siguin informes o fruit de les consultes realitzades o de l'assessorament prestat, així com els corresponents plecs tècnics, pòlisses, altres, baixes, actes, etc. seran propietat de l'ICEC.