



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ EL
CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL GIMNAS DEL
PAVELLO ESPORTIU MUNICIPAL DE SANT JULIÀ DE VILATORÇA**

DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

Constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la gestió del servei de gimnàs del pavelló esportiu municipal, de titularitat d'aquest Ajuntament i en el que la contraprestació a favor del concessionari consisteix en el dret a explotar el servei objecte del contracte i el dret a percebre les tarifes dels usuaris. El dret d'explotació del servei implica la transferència al concessionari del risc operacional, d'acord amb allò establert a l'article 285.1 c), en relació amb l'article 197 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

El CPV del contracte és: 92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives

2. Règim jurídic

Per tot allò que no prevegin els plecs, regeix la següent prelació de dret aplicable a aquest contracte:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no estigui derogat.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; Reglament del patrimoni dels ens locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre) i l'eventual reglamentació catalana sobre contractació.
- Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text únic de la Llei de l'Esport.
- Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

En quant a la normativa sectorial, serà també d'aplicació:

- RDL 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals
- RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.
- RDL 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions a l'ordre social, i en general qualsevol altre normativa aplicable en prevenció de riscos laborals.



- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i altra normativa vigent de protecció de dades.

Així mateix, en la prestació objecte del contracte de concessió administrativa s'haurà d'observar especialment la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

En la documentació preparatòria del present contracte es justifiquen els fins institucionals, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les i la no procedència de divisió en lots per les seves característiques intrínseques i per raons d'idoneïtat en la gestió total de la prestació del servei.

4. Procediment d'adjudicació i forma de tramitació de l'expedient

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb el que disposen els articles 19 i 20 de la LCSP.

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert conforme amb els articles 156 a 158 de la LCSP i la seva tramitació serà ordinària.

5. Valor estimat del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP el valor estimat del contracte equival a l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'IVA, que segons estimacions generarà l'empresa concessionària durant l'execució del mateix, incloses les pròrrogues previstes, com a contraprestació del servei objecte del contracte. S'entén per import net de la xifra de negoci la quantia resultant de les vendes, de les prestacions de serveis i de la resta d'ingressos procedents de l'activitat del concessionari.

En conseqüència el valor estimat del contracte és de 965.441,66 € tenint en compte la durada del contracte i les eventuais pròrrogues.

6. Termini d'execució i pròrroga

La durada de la concessió és de cinc anys, comptats a partir de la data de signatura del contracte administratiu, prorrogables d'any en any fins a un màxim de cinc anys més, deu en total, per acord de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament, essent obligatòria per al contractista sempre que el seu preavís es produeixi amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització del període contractual.



Aquests terminis només podran ser prorrogats quan es tracti de restablir l'equilibri econòmic de la concessió, conforme l'article 290 de la LCSP.

7. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació, que actua en nom de l'entitat local, és el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa la Disposició Addicional segona de la Llei de Contractes del Sector Públic, considerant el termini del contracte i l'import del valor estimat respecte dels recursos ordinaris del pressupost.

Aquest òrgan té la facultat d'adjudicar el contracte, i en conseqüència ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els seus efectes, amb subjecció a la normativa aplicable.

8. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2989091

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del servei de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o Declaració Responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

9. Estudi de viabilitat econòmico-financera

L'expedient de contractació inclou l'estudi de viabilitat del contracte de concessió de serveis que aprova l'òrgan competent per a la contractació juntament amb la licitació.

LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

10. Capacitat i solvència



Poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin incurses en les causes de prohibició per a contractar de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmic-financera i tècnica-professional.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que les seves prestacions estiguin compreses entre les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que li siguin pròpies segons els seus estatuts o regles fundacionals.

També poden contractar amb el sector públic les unions temporals d'empreses que es constitueixen temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Solvència econòmic-financera:

Atès que l'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei professional es requereix la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import no inferior a tres-cents mil euros (300.000,00 €), aportant el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu en el termini dels deu dies hàbils que s'atorga al licitador que la mesa de contractació proposa com a adjudicatari del contracte per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

D'acord amb el que disposa l'art. 87.1.d) de la LCSP, es requereix al contractista que asseguri la capacitat d'aportar els fons necessaris per a la correcta execució del contracte, mitjançant una declaració responsable per la qual es compromet a aportar al servei l'equipament descrit en el plec de prescripcions tècniques amb les característiques de cadascun dels elements. Compromís que haurà de fer efectiu en el termini dels deu dies hàbils que s'atorga al licitador que la mesa de contractació proposa com a adjudicatari del contracte per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

Solvència tècnica-professional:

Considerant que l'objecte de la prestació consisteix en la gestió del servei de gimnàs del pavelló municipal es requereix formació en matèria esportiva i de salut segons la Llei 3/2008, de 23 d'abril, per la qual es regula l'exercici de les professions de l'esport a Catalunya, amb la corresponent inscripció al Registre oficial de professionals de l'esport de Catalunya (ROPEC), s'exigeix com a requisit per a participar a la licitació la titulació de gra/licenciatura en ciències de l'activitat física i de l'esport o equivalent.

Per a l'acreditació d'aquesta formació es presentarà una declaració responsable, que s'haurà d'acreditar documentalment en el termini dels deu dies hàbils que s'atorga al licitador que la mesa de contractació proposa com a adjudicatari del contracte per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

Tot i no exigir-se, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic,



segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

El plec de prescripcions tècniques descriu el material que obligatòriament ha d'aportar el contractista.

11. Garantia provisional

No s'exigeix, d'acord amb el que disposa l'article 106 de la LCSP.

12. Criteris d'adjudicació i de desempat

L'adjudicació del contracte es realitzarà en base a la millor relació qualitat-preu, que s'avaluarà segons els següents criteris econòmics i qualitatius, que estan vinculats a l'objecte del contracte, formulats de manera objectiva i garantint la competència efectiva:

1. Tenint en compte que la qualitat en formació i experiència del personal adscrit al contracte pot afectar de manera significativa la seva execució, es valora la qualificació i experiència del contractista.
2. Per a incentivar l'ampliació de l'oferta en el servei es valora l'aportació d'equipament no requerit en la solvència econòmica.
3. Per a millorar la prestació del servei es valora l'aportació d'un Pla funcional on es descrigui una proposta d'horaris, activitats regulars, possibles activitats públiques,...

Excepte el darrer criteri llur quantificació depèn d'un judici de valor, l'aplicació de la resta respon a criteris avaluables de forma automàtica, en el sentit següent:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	VALORACIÓ 60 %
Qualificació i experiència del personal: - Per cada any d'experiència en direcció i gestió d'un gimnàs municipal, mitjançant concessió administrativa: 5 punts - Per cada curs de formació relacionat amb la prestació del servei, no exigít com a requisit: 0,005 punts per hora.	Fins a 55 punts
Aportació equipament (a part del requerit com a requisit de solvència tècnica i professional) - Per cada 100 € de valor de material: 0,25 punts	Fins a 5 punts
CRITERI QUE DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR	VALORACIÓ 40 %
Presentació d'un pla funcional d'organització del servei. Es valorarà: La qualitat, inclòs el valor tècnic, les característiques funcionals L'organització, la qualificació i l'experiència del personal	Fins a 40 punts



adscriu a l'execució del contracte, sempre que la qualitat d'aquest personal en pugui afectar de manera significativa la millor execució. Horaris, proposta activitats ordinàries, extraordinàries Les millores, com ara prestacions addicionals a les definides en el projecte i en el plec de prescripcions tècniques, sense que puguin alterar la naturalesa de les prestacions ni l'objecte del contracte,	
---	--

El Pla serà puntuat **fins a un màxim de 40 punts** d'acord amb l'aplicació dels següents criteris:

S'atorgaran **fins a 40 punts**, si la documentació presentada:

- És completa i la proposta s'adequa amb exactitud als requeriments dels Plecs Tècnics. Així mateix, la proposta té en compte el conjunt de tasques i agents implicats en la totalitat del projecte i no presenta dubtes d'interpretació ni de viabilitat.

S'atorgaran **fins a 20 punts**, si la documentació presentada:

- És completa però té algunes incongruències entre la solució proposada i els requeriments dels Plecs Tècnics. Així mateix, la proposta té en compte el conjunt de tasques i agents implicats en la totalitat del projecte, tot i que també presenta alguns dubtes d'interpretació i de viabilitat.

S'atorgaran **0 punts**, si la documentació presentada:

- No és completa i la proposta no respon en absolut als requeriments dels Plecs Tècnics, o
- No és comprensible o no ho és prou perquè es pugui valorar perquè conté frases mal estructurades, faltes d'ortografia i/o errades gramaticals, o
- No té una estructura lògica, cosa que en dificulta la viabilitat i la interpretació

Quan després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'apartat 2 de l'article 147 de la LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

13. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 8) del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:



Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça, dins el termini de 26 dies naturals comptats a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ja sigui individual o en unió temporal amb altres. La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional de la clàusules d'aquest plec i del plec de clàusules d'explotació, sense cap més excepció.

Les proposicions per a prendre part en el procediment de licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació d'un correu electrònic a efectes de notificacions, sobres en els quals es farà constar el número de sobre i la llegenda: "Proposició per a la licitació del contracte de la concessió del servei de gimnàs del pavelló esportiu municipal".

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa
- Sobre B: Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor.
- Sobre C: Oferta econòmica i documentació relativa a criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies compulsades.

- Sobre A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Aquest sobre inclourà declaració responsable que s'ajustarà al formulari adjunt com a annex I a aquest Plec, que haurà de signar el licitador, i en la qual es posa de manifest el compliment dels requisits per a participar en el licitació.

L'òrgan o mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i en tot cas abans d'adjudicar el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i romandre en el moment de la perfecció del contracte.

- SOBRE B: DOCUMENTACIÓ QUE DEPEN D'UN JUDICI DE VALOR

Pla funcional. Descripció del servei que el licitador vol dur a terme, els horaris d'obertura, el personal que s'hi vol adscriure, la proposta d'activitats que es realitzaran, el sistema de neteja de les instal·lacions, l'organització del servei de gimnàs del pavelló esportiu municipal,... El Pla funcional ha de respectar les obligacions establertes en aquest Plec i en el Ple de prescripcions tècniques. La proposta inclourà les activitats en els horaris que marca l'Ajuntament en el plec de prescripcions tècniques. (Annex III)

- SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

En aquest sobre s'adjuntarà el model que s'adjunta com a annex II relatiu als criteris d'adjudicació avaluable automàticament, que haurà de signar el licitador.



14. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o funcionari/ària de la mateixa, i en formaran part com a vocals la secretària-interventora així com altres persones designades per l'òrgan de contractació d'entre personal funcionari o personal laboral al servei de la Corporació o membres electes de la mateixa, sense que en total puguin ser menys de tres. Els membres electes no podran suposar més d'un terç del total de membres de la Mesa de contractació. Actuarà com a secretari/ària un funcionari de la Corporació.

La composició de la Mesa es publicarà al perfil del contractant.

La Mesa de contractació es reunirà, en acte no públic, el primer dimarts hàbil una vegada finalitzat el termini per a la presentació de propostes i qualificarà la documentació administrativa del compliment dels requisits previs i la declaració responsable inclosa en el sobre A.

Serà objecte d'esmena, per part dels licitadors, la declaració responsable, a requeriment de la Mesa de contractació quan no s'hagués presentat o no estigués degudament complimentada. En aquests casos, es concedirà als licitadors afectats un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena. Si en el termini no concedit no es presenta per part dels licitadors la documentació correcta, s'entendrà el licitador per desistit de la seva oferta.

Les actes de la Mesa de contractació de qualificació de la documentació administrativa en les que es recullen l'admissió i l'exclusió de les ofertes, es publicaran al perfil del contractant, sens perjudici de la notificació o comunicació, segons s'escaigui, als licitadors afectats.

15. EXAMEN DE LES PROPOSICIONS, PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura i examen de les propostes, formulant la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari.

L'obertura de les propostes s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 20 dies a comptar des de la finalització del termini de presentació.

L'avaluació de les ofertes que responen a criteris quantificables mitjançant la simple aplicació de fórmules es realitzarà després de l'obertura de les ofertes que responen a criteris que requereixen un judici de valor, de la qual se'n deixarà constància documental perquè se'n donarà compte i es farà pública la seva avaluació en l'acte públic d'obertura del sobre C de les propostes amb criteris de valoració amb fórmules.

La Mesa de contractació, abans de formular la seva proposta, podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris per verificar que les ofertes compleixen les



especificacions tècniques del plec. La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador, no obstant quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar-ho.

Es publicarà en el perfil del contractant el nombre i identitat dels licitadors que hagin participat en el procediment, així com totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes, i la resolució de l'adjudicació del contracte.

16. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ AMB CARÀCTER PREVI A L'ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

- Constitució de la garantia definitiva (1.000,00€)
- Acreditació de les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica i professional que consten a la declaració responsable.
- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals (300.000,00€)
- Certificat de no existència de deutes amb AEAT i Seguretat Social.

En el supòsit que no s'atengui el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la documentació al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

17. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, apartat 4 en relació als contractes de concessió de serveis, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució d'una garantia de 1.000 €, en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 de la LCSP.

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagués presentat la millor oferta s'haurà de fer en el mateix termini conferit per a la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació, i la falta de presentació en aquest termini tindrà els mateixos efectes.

Aquesta garantia respondrà per tots els conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP. I no serà retornada o cancel·lada fins que hagi finalitzat el contracte i no hi hagin desperfectes per arranjar a càrrec del contractista.



18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o una proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de 15 dies.

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels 15 dies hàbils següents als que es realitza la notificació de l'adjudicació als licitadors.

El contracte com a document administratiu és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, no obstant el contractista podrà demanar que s'elevi a escriptura pública, anant al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant, amb la informació detallada en l'annex III de la LCSP.

20. CONFIDENCIALITAT

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada per aquests com a confidencial.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

No té en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresari ni les dades incloses en la declaració responsable del licitador.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

21. TRACTAMENT DE DADES

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, si s'escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra



documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça
Finalitat	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de les dades subministrades
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades i la limitació o oposició al seu tractament a través del correu: dpd.ajsantjuliadevilatorca@diba.cat

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista té l'obligació de prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules econòmico-administratives, al plec de prescripcions tècniques i a tota la documentació complementària, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del seu dret a audiència prèvia, si s'escau.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexes que en formen part o de les instruccions emanades de l'Ajuntament que puguin ser aplicables a l'execució del pactat no eximeix el contractista de l'obligació de complir-los.

23. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONCESSIONARI

El concessionari està subjecte al compliment de les següents obligacions generals:

- Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix, garantint als particulars el dret a utilitzar el servei en les condicions establertes en aquest plec i mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica que comprèn les tarifes aprovades per l'Ajuntament. En cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, el contractista haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.
- Cuidar del bon ordre del servei concessionat. Complir les funcions de control del bon ús que facin els usuaris de les instal·lacions, inclosa la conservació i el



- manteniment dels equipaments. El concessionari col·laborarà en les advertiments als usuaris sobre el correcte ús de les instal·lacions del gimnàs del pavelló esportiu municipal, en coherència amb les instruccions que doni el personal de l'Ajuntament.
- c) Prestar els serveis conforme la periodicitat i horaris establerts en el Plec de Clàusules Tècniques i en el contracte final.
 - d) Respondre davant tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei, per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un import assegurat mínim de 300.000 €, que haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte.
 - e) Adquirir tots els materials i elements necessaris per posar en marxa els serveis en les condicions de la concessió i per al seu correcte funcionament, concretament l'equipament relacionat amb la solvència tècnica.
 - f) L'adjudicatari no podrà realitzar cap tipus d'obra ni instal·lació en els espais cedits, sense la prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.
 - g) Permetre l'entrada als espais objecte de concessió, en qualsevol moment, a càrrecs i personal de l'Ajuntament o autoritzats per aquest, per a fer les comprovacions necessàries en relació al servei.
 - h) El concessionari haurà de mantenir en perfecte estat de neteja tot l'espai del gimnàs del pavelló esportiu, concretat en el plànol que s'adjunta a l'expedient de licitació.
 - i) Sufragar directament tota classe de tributs que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, inclòs l'IVA.
 - j) L'adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria ambiental, administrativa, fiscal, laboral, de seguretat social i higiene en el treball. L'Ajuntament podrà exigir en qualsevol moment que l'adjudicatari presenti documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.
 - k) El concessionari haurà d'aportar a l'Ajuntament el compte d'explotació anual del negoci un cop tancat l'exercici corresponent. Els comptes hauran d'estar desglossats pel servei objecte del present contracte.
 - l) Complir la normativa de política lingüística continguda a la Llei 1/1998, de 7 de gener, especialment el capítol V de l'activitat socio-econòmica.
 - m) Complir la normativa relativa a serveis d'activitats esportives i, especialment, de salut.
 - n) Complir escrupolosament la normativa de reciclatge de residus, dins i fora les instal·lacions i fer-la complir als usuaris del servei.
 - o) El concessionari posarà a disposició del públic els elements de propaganda o publicitat que li subministri l'Ajuntament, i dels mitjans de comunicació local com, per exemple, l'Infovilatorça.cat.
 - p) El concessionari haurà de col·laborar amb el conserge del pavelló per al funcionament de les instal·lacions, en especial en el control de l'accés a la zona de vestidors del pavelló.

Els apartats a) c) d) h) i) i n) tenen el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.



24. PRESTACIONS ECONÒMIQUES

a. CONTRAPRESTACIÓ: PREUS ABONATS PELS USUARIS

El concessionari té dret a una contraprestació econòmica consistent en els preus abonats pels usuaris dels equipament, d'acord amb la taula que s'adjunta en l'estudi de viabilitat o, si s'escau, amb la proposta de tarifes oferta per l'adjudicatari en la licitació.

Les tarifes, d'acord amb allò establert a l'article 289 de la LCSP, tindran la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari.

Aquesta contraprestació econòmica podrà ser revisada a proposta del concessionari anualment i ajustant-se a les disposicions de la LCSP sobre revisió de preus dels contractes de les entitats del sector públic.

En la comptabilitat que el concessionari haurà de portar respecte els ingressos i despeses de la concessió, que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament, quedaran degudament reflectits els ingressos derivats d'aquesta contraprestació.

b. CÀNON

El concessionari abonarà a l'Ajuntament un cànon, consistent en una quantitat fixa mensual de 1.000 € que està establerta a l'estudi de viabilitat.

L'import es transferirà mensualment per mesos vençuts durant els cinc primers dies hàbils del mes següent en el número de compte bancari que l'Ajuntament determini.

c. RESTABLIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC

D'acord amb l'article 290 de la LCSP es restablirà l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els següents supòsits:

- a) Quan l'Ajuntament realitzi una modificació de les característiques del servei contractat i tarifes que hagin de ser abonades pels usuaris per raons d'interès públic sempre que concorrin els requisits establerts als articles 203 a 207 de la LCSP.
- b) Quan actuacions de l'Ajuntament concedent, pel seu caràcter obligatori per al concessionari determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

Fora dels casos esmentats, únicament procedirà el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte quan causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. A aquests efectes s'entendrà per causes de força major les enumerades a l'article 239 de la LCSP.

En cap cas existirà dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer per l'incompliment de les previsions de la demanada recollida en l'estudi de viabilitat fet per l'Ajuntament.

En els supòsits en que procedeixi el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant l'adopció de les mesures que procedeixin.



Així mateix, en els casos d'actuacions de l'Ajuntament que determinin la ruptura substancial de l'economia del contracte i en els casos de força major, podrà ampliar-se el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 15% de la seva durada inicial, respectant els límits màxims de durada previstos legalment.

25. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següent condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP:

- De tipus laboral: manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: el/la contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.
- De tipus social: la utilització d'un llenguatge no sexista, en compliment del principi d'igualtat de tracte de dones i homes.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual. L'Ajuntament podrà requerir en tot moment a l'adjudicatari que ha complert amb aquestes obligacions.

26. SUBCONTRACTACIÓ, CESSIÓ , TRASPAS I SUBARRENDAMENT.

Es prohibeix a l'adjudicatari, canviar la titularitat del negoci, així com cedir-lo, subarrendar-lo o traspasar-lo.

27. PENALITATS PER INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS

En el supòsit que l'Ajuntament no opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitzacions, tot d'acord amb el que estableix l'article 264 de la LCSP, establint el següent catàleg d'incompliments i penalitats de caràcter econòmic:

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constreyniment.

Infraccions lleus:

Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, ni posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de fins a 50 euros per cada dia en què persisteix la infracció.



És competent per imposar la multa l'alcalde, amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del tècnic municipal del servei encarregat de la inspecció del servei concedit.

Infraccions greus:

Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:

- a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- b) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- c) La resistència del concessionari a fer reformes preceptives ordenades per la corporació.
- d) Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- e) Les que escurcin la vida útil de les instal·lacions o les obres o en menyscabin el valor econòmic.
- f) Qualsevol actuació directa del concessionari o mandatari que suposi un incompliment de les obligacions derivades d'aquest plec o del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g) La demora en el pagament del cànon del concessionari, en tres mesos com a mínim i sis com a màxim.
- h) La reincidència en infraccions lleus.

Aquest tipus d'infraccions se sanciona amb multes de fins a 150 euros per cada dia que persisteixi la infracció.

Infraccions molt greus:

Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient dels treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.
- b) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- c) Cedir l'explotació del servei a terceres persones.
- d) No admetre els usuaris en el gaudiment del servei, en qualsevol dels règims que recull aquest plec, quan aquells compleixin tots els requisits necessaris.
- e) Reincidir en infraccions greus.
- f) La demora en el pagament del cànon del concessionari per més de sis mesos.
- g) Abandonar el servei.
- h) Fer actuacions que motivin una nova intervenció del servei.



Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes des de 150 € fins al màxim establert per la normativa vigent en matèria de règim local, així com amb la resolució del contracte, de conformitat amb la regulació del títol següent.

Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat del 10% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

28. SEGREST O INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 293 de la LCSP, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part del mateix se'n derivés una pertorbació greu del servei i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Ajuntament podrà acordar el segrest o intervenció del mateix, prèvia audiència del concessionari, i amb el contingut establert a l'article 263 de la LCSP.

29. OBLIGACIONS, DESPESES I IMPOSTOS EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

Són a compte del contractista les despeses i impostos, anuncis de la licitació. També les despeses de formalització del contracte en escriptura pública són a càrrec del concessionari, com les llicències, autoritzacions i permisos que no depenguin de l'Ajuntament i que corresponguin per a l'execució correcta de l'objecte del contracte.

Així mateix, el concessionari està obligat a satisfer les despeses que l'empresa hagi de realitzar pel compliment del contracte, com son els generals, financers, d'assegurances, desplaçaments, materials, tota classe de tributs i qualsevols altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix, sense que puguin ser repercutits a l'Ajuntament.

EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

30. COMPLIMENT, RESOLUCIÓ, EXTINCIÓ DEL CONTRACTE I REVERSIÓ

Les causes de resolució de la concessió del servei són les que s'estableixen a l'article 211 i a l'article 294 i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Així mateix seran causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials del contracte.

Els efectes de la resolució es regiran pel que estableix l'article 295 de la LCSP.

Finalitzat el termini inicial de la concessió o bé de la pròrroga, el servei revertirà a l'Ajuntament i el concessionari haurà d'entregar les instal·lacions en l'estat de conservació i manteniment adequats. Un mes abans del termini de reversió, l'Ajuntament adoptarà les mesures convenients destinades a que l'entrega dels béns es verifiqui en les condicions



convingudes.

31. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ COMPETENT

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar-ne els seus efectes.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives assenyalades, s'haurà de donar audiència al contractista. No obstant serà preceptiu el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya en els casos de:

- a) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.
- b) Modificacions del contracte, quan no estiguessin en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.
- c) Reclamacions dirigides a l'Ajuntament amb fonament en la responsabilitat contractual en que aquesta hagués pogut incórrer, en els casos en que les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 €.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

32. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA LICITACIÓ.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació o resolució del contracte, i els seus efectes, seran resoltes per l'òrgan de contractació mitjançant acords que posaran fi a la via administrativa, essent immediatament executius, podent ser recorreguts posteriorment en reposició davant el mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós-administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

33. PERSONAL I SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Als efectes previstos a l'article 44 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i 130 de la LCSP, es fa constar que el senyor Pau Riba Farrés està realitzant en l'actualitat el servei de gimnàs del pavelló objecte de licitació, la qual cosa s'assenyala als efectes de l'obligació de l'empresa contractista a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte d'acord amb les condicions dels contractes respectius.

D'acord amb el que disposa l'article 19 del Conveni col·lectiu de treball de les empreses provades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi conveni 79001905012002) en relació a la subrogació de personal.



L'empresa adjudicatària assumirà el cost de les seves retribucions, mantenint les mateixes condicions econòmiques i socials. Essent les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats les següents:

	Treb 1	Treb 2	Treb 3	Treb 4
Categoria professional	GR 4NV 1	GR 4NV 1	GR 4NV 1	GR 4NV 1
Codi contracte	289	200	200	200
Data de naixement	26/03/1971	07/04/1981	28/07/1996	27/03/2004
Antiguitat	15/03/2012	01/12/2022	04/11/2021	01/07/2025
Jornada	12,50%	15%	36,25%	36,25%
Hores setmanals	5	6	14,5	14,5
Brut anual 2023	4.390,72	7.188,62	7.365,50	7.365,50
Salari base 2023	1.606,09	1.927,29	3.372,75	3.372,75
Altres millores 2023	2.774,63	5.261,33	3.992,75	3.992,75

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 28 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorça



ANNEX I – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol i/o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, opta a la contractació relativa al servei de gimnàs del pavelló esportiu municipal de Sant Julià de Vilatorça i DECLARO RESPONSABLEMENT:

- 1- Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 71 i següents LCSP;
- 2- Que, en el supòsit de tractar-se d'una persona jurídica, les prestacions objecte d'aquest contracte de concessió estan compreses entre les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que li són pròpies segons els seus Estatus.
- 3- Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 4- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 150.2 LCSP, autoritzo l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
☐ SI ☐ NO
- 5- Que disposo d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import no inferior a tres-cents mil euros (300.000,00€) i aporto el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- 6- Que prenc el compromís d'aportar l'equipament descrit en el plec de prescripcions tècniques.
- 7- Que disposo de personal amb el nivell de formació exigida de grau en ciències de l'activitat física i de l'esport o titulació equivalent.
- 8- Que si/no disposo de la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic. (opcional)
- 9- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació assenyalada en el Plec de clàusules administratives particulars del contracte.



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorça

(Lloc, data, signatura i segell).



ANNEX II – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES

El/la Sr./Sra..... amb residència a
....., al carrer.....número....., i amb
NIF....., declaro que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que
s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de la concessió del servei de
gimnàs del pavelló municipal de Sant Julià de Vilatorça, em compromet (en nom propi / en
nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i
condicions estipulats, presentant les següent oferta de millores:

- OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

QUALIFICACIÓ I EXPERIÈNCIA DEL CONTRACTISTA:

- Experiència en direcció i gestió d'un gimnàs mitjançant concessió administrativa

- Cursos relacionats amb l'objecte del contracte (amb detall d'hores)

- Aportació equipament (no incloses en l'equipament exigít com a requisit i amb valor econòmic)

I per què consti, signo aquesta oferta.

(lloc i data)
Signatura



ANNEX III. MODEL D'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

El/la Sr./Sra..... amb residència a al carrer.....número....., i amb NIF....., declaro que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de la concessió del servei de gimnàs del pavelló municipal de Sant Julià de Vilatorça, em compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, adjuntant el següent Pla funcional (que haurà de tenir una extensió màxima de 6 pàgines (3 fulls per davant i per darrera) de mida DIN A4, amb text de tipografia Arial 12, espai simple, i amb els gràfics i/o fotografies que el licitador consideri oportuns, sempre que facin referència directa al mateix pla funcional d'organització del servei.