

1.	ANTECEDENTS	2
2.	OBJECTE I ABAST DE L'ACORD	2
3.	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS INCLOSOS EN L'ACORD MARC	3
3.1	LOTS EN QUÈ ES DIVIDEIX L'ACORD MARC.....	3
3.2	ABAST DELS SERVEIS A PRESTAR.....	6
3.3	REDACCIÓ D'INFORMES, ESTUDIS I PROJECTES.....	7
3.4	ASSISTÈNCIA TÈCNICA COM A DIRECCIÓ D'OBRES.....	7
3.5	ASSISTÈNCIA TÈCNICA COM A COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT.....	8
3.6	SERVEIS DE MANTENIMENT DE GIS I GISWATER	9
4.	CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS.....	10
4.1	ÀMBIT GEOGRÀFIC	10
4.2	NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	10
4.3	SEGURETAT I SALUT LABORAL.....	11
4.4	HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	11
5.	CONDICIONS GENERALS DE L'ACORD MARC.....	12
5.1	TREBALLS EXCLOSOS.....	12
6.	MITJANS PERSONALS I TÈCNICS PER ADSCRIURE ALS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC.....	12
6.1	MITJANS HUMANS: ADSCRIPCIÓ I MODIFICACIÓ	12
6.2	MITJANS MATERIALS I AUXILIARS	14
7.	EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS.....	14
7.1	TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS	14
7.2	METODOLOGIA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	15
7.3	SUPERVISIÓ I CONTROL DELS TREBALLS	16
7.4	MODIFICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS.....	16
8.	MESURAMENT I ABONAMENT DELS CONTRACTES BASATS.....	16
8.1	PREUS.....	16
8.2	VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS	17
9.	ESTÀNDARDS DE QUALITAT DELS TREBALLS	17

1. ANTECEDENTS

Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, SA (GIACSA) du a terme la gestió directa dels serveis de subministrament, captació, emmagatzematge i el tractament d'aigües per al subministrament a la població, l'evacuació i sanejament d'aigües residuals, així com d'abastament, entre d'altres, per a diferents poblacions de Catalunya que concertin aquests serveis.

Conseqüentment, per complir la normativa vigent, cal disposar dels mitjans adequats per dur a terme les activitats que constitueixen l'objecte social de GIACSA amb motiu de la realització de la seva activitat ordinària, s'han d'executar actuacions que permetin la nova execució, ampliació, renovació, rehabilitació i/o reforma de les instal·lacions, la qual cosa implica que des de l'oficina tècnica es desenvolupin un elevat nombre de projectes i obres per donar servei a aquestes necessitats.

El volum d'actuacions previstes en els propers anys, juntament amb les inversions previstes en aquest sentit, i en especial, el termini d'execució peremptori amb què s'han de desenvolupar, requereix les assistències tècniques objecte d'aquest contracte que en permeti un desenvolupament adequat.

2. OBJECTE I ABAST DE L'ACORD

L'objecte d'aquest Plec és el d'establir les condicions tècniques particulars per a la contractació de l'Acord Marc dels "Serveis d'enginyeria, consultoria, direcció d'obra, coordinació de seguretat i salut i serveis de manteniment de GIS i GISWater, amb divisió de lots, per Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, SA (GIACSA)".

Més concretament, l'objecte d'aquesta licitació és disposar d'un servei per a:

- La redacció de projectes, plans, normes tècniques, plecs, estudis i informes.
- Les assistències tècniques i control i vigilància d'obres, de tot tipus d'actuacions de nova execució, millora, rehabilitació i/o reforma.
- La coordinació de Seguretat i Salut a les diferents obres.
- El manteniment del programa GIS i de la seva aplicació GISWater.

Tots els serveis són relatius als elements que integren el cicle Integral de l'Aigua explotats i/o desenvolupats per Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, SA (GIACSA), i que sense caràcter exclouent, integren les estacions de tractament d'aigua potable i residual, estacions de bombament, dipòsits reguladors, xarxes d'abastament, sanejament, regenerada i pluvials, així com totes les instal·lacions i equips complementaris associats.

Tenint en compte la disparitat d'actuacions que es preveuen, que presentaran objectes i natures molt diversos, i que poden tenir un caràcter específic sobre elements concrets de les instal·lacions, o requerir una actuació integral, s'han definit diversos lots que recullen aquesta casuística i que permetran assolir una major especialització de les empreses seleccionades.

La descripció dels lots i l'abast de cadascun es detalla en els apartats següents. Per tant, l'abast d'aquest Acord Marc inclourà les assistències tècniques que GIACSA pogués necessitar durant la seva vigència d'acord amb les seves necessitats, si bé aquest abast no s'entendrà en cap cas com limitant.

En cap cas aquest abast implicarà l'obligació per GIACSA de desenvolupar la totalitat dels treballs de característiques similars a l'empara d'aquest Acord Marc, i GIACSA, podrà realitzar aquests treballs mitjançant els seus propis mitjans, com ara licitar i/o adjudicar serveis d'assistències tècniques de les mateixes natures incloses en aquest projecte, mitjançant procediments de contractació independents d'aquest Acord Marc quan concorrin condicionants tècnics, administratius o econòmics, així com per necessitats de Departament d'Oficina Tècnica de GIACSA, que així ho justifiquin.

3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS INCLOSOS EN L'ACORD MARC

3.1 LOTS EN QUÈ ES DIVIDEIX L'ACORD MARC

A continuació, es recullen els lots en què s'ha dividit el servei objecte de licitació:

- **LOT 1. SERVEI D'ENGINYERIA I CONSULTORIA PEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA I DE CLAVEGUERAM:**

Redacció de projectes executius o altres documents tècnics relacionats amb el disseny i pressupost de les ampliacions o modificacions de les xarxes d'aigua i de clavegueram gestionades per GIACSA.

Redacció d'avanç de plans directors i Plans Directors d'abastament, clavegueram o sanejament.

Modelització hidràulica de les xarxes d'abastament i sanejament mitjançant EPANET/SWMM i la seva integració al Sistema d'Informació Geogràfic QGIS.

Redacció de projectes executius o altres documents tècnics relacionats amb el disseny i pressupost de les ampliacions o modificacions dels elements que componen les estacions de tractament d'aigua potable.

Redacció de projectes executius o altres documents tècnics adreçats a la diagnosi i solució dels defectes estructurals que es presentin en els edificis i dipòsits dels serveis d'abastament gestionats per GIACSA.

Redacció d'estudis d'alternatives, informes valorats, projectes o altra documentació tècnica que permeti la implantació d'instal·lacions d'energies renovables i les millores d'eficiència energètica. Treballs auxiliars i/o redacció de projectes, plans, normes tècniques, plecs, estudis i informes; i assistències tècniques per a actuacions de nova execució, millora, rehabilitació i/o reforma relatives als elements que integren el Cicle Integral de l'Aigua explotats i/o desenvolupats per GIACSA, les estacions de tractament d'aigua potable, estacions de bombament, dipòsits reguladors, xarxes d'abastament sanejament, regenerada i pluvials, així com totes les instal·lacions i equips complementaris associats.

Redacció i elaboració dels esborranys dels plecs de prescripcions tècniques, així com del quadre de característiques.

• **LOT 2. SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA**

Assistència tècnica a les obres d'enginyeria promogudes per GIACSA com a Direcció d'obra o Adjunt de Direcció.

Els serveis de Direcció d'Obra tenen per objecte vetllar pel correcte desenvolupament de l'execució de les obres, d'acord amb el projecte aprovat, les condicions tècniques i administratives del contracte i la normativa vigent aplicable.

La Direcció d'Obra serà exercida per personal tècnic competent, designat per l'empresa adjudicatària, amb titulació adequada i experiència suficient en la direcció d'obres del mateix àmbit.

Les funcions principals de la Direcció d'Obra inclouen, entre d'altres:

- Verificar prèviament a l'inici dels treballs que el replanteig i les condicions del terreny, instal·lacions existents i serveis afectats són conformes al projecte.
- Vetllar per la correcta execució dels treballs, assegurant la seva adequació al projecte, als plecs tècnics i a les ordres i instruccions emeses per la Direcció Facultativa.
- Realitzar el seguiment tècnic, qualitatiu i econòmic de l'obra, i controlar el compliment dels terminis d'execució previstos.
- Resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir durant l'execució de l'obra, mitjançant les instruccions oportunes a l'empresa contractista.
- Comprovar i validar les unitats d'obra executades, mitjançant les corresponents certificacions mensuals.
- Proposar, si escau, modificacions del projecte quan les condicions d'obra ho requereixin, emetent els informes justificatius i, si cal, redactant els projectes modificats o complementaris corresponents.
- Realitzar visites d'obra periòdiques, amb la freqüència adequada a la naturalesa i complexitat dels treballs, i aixecar les actes o informes de seguiment corresponents.
- Controlar i validar les proves de servei, posades en marxa, assaigs i recepcions parcials o finals de les obres i instal·lacions executades.
- Col·laborar amb l'Ens contractant en el procés de recepció de l'obra i la redacció dels documents de tancament: acta de recepció, certificat final d'obra, liquidació final, etc.
- Elaboració del document As-Built.

Aquests serveis es desenvoluparan en coordinació amb la Direcció Facultativa, el Coordinador de Seguretat i Salut, l'empresa constructora i la resta d'agents intervinents en l'obra.

• **LOT 3. SERVEIS DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT**

Assistència tècnica a les obres promogudes per GIACSA com a Coordinació de Seguretat i Salut.

Els serveis de Coordinació de Seguretat i Salut (CSS) tenen per objectiu garantir l'aplicació coherent i responsable dels principis generals de prevenció i seguretat en les obres incloses en l'àmbit d'aquest acord marc, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

El/la Coordinador/a de Seguretat i Salut en fase d'execució assumirà les funcions següents:

- Vetllar per l'aplicació correcta del Pla de Seguretat i Salut aprovat per a l'obra.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat durant l'execució dels treballs.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i subcontractistes apliquin els principis preventius de forma coherent i responsable.
- Aprovar, si escau, les modificacions o actualitzacions del Pla de Seguretat i Salut presentades per les empreses contractistes.
- Organitzar i supervisar, si cal, les reunions de coordinació de seguretat i salut entre els agents participants a l'obra.
- Adoptar o proposar mesures necessàries per controlar situacions de risc greu o imminent.
- Fer el seguiment documental i tècnic de les actuacions relatives a la seguretat i salut, incloent-hi la redacció d'informes, actes de visita i comunicacions preventives.
- Col·laborar amb la direcció facultativa i l'Ens contractant per garantir el compliment normatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

El prestador del servei haurà de comptar amb personal tècnic competent, amb la titulació i la formació específica exigida per la normativa vigent per exercir la funció de coordinador/a en matèria de seguretat i salut en fase d'execució d'obra.

- **LOT 4. SERVEIS DE MANTENIMENT DE GIS I GISWATER**

L'objecte d'aquest servei és garantir el correcte funcionament, actualització i optimització del sistema d'informació geogràfica (GIS) i de la plataforma GISWATER, com a eina de gestió integrada dels serveis d'aigua, clavegueram i drenatge urbà, així com de suport a la planificació, manteniment i presa de decisions tècniques.

Aquest servei inclou, de forma orientativa i no limitativa, les següents tasques:

1. Manteniment i suport del sistema GIS

- Gestió i manteniment del sistema GIS corporatiu (basat en QGIS), incloent-hi la infraestructura de dades espacials (IDE).
- Revisió, depuració i actualització de les bases de dades cartogràfiques relacionades amb serveis urbans (abastament, sanejament, xarxa viària, parcel·lari, etc.).
- Publicació i manteniment dels serveis de mapes (WMS/WFS) i visor web, si n'hi ha.
- Control de versions, còpies de seguretat i integritat de la base de dades espacial.
- Assistència tècnica en l'ús del GIS.

2. Manteniment funcional i tècnic de GISWATER

- Manteniment del programari GISWATER (tant del nucli com de mòduls específics com *water*, *sewer*, *stormwater*, *scada*, etc.), garantint la seva operativitat i compatibilitat amb altres eines.
- Gestió i manteniment de la base de dades PostgreSQL/PostGIS associada.
- Configuració i manteniment de la connexió entre GISWATER i QGIS (o altres entorns gràfics).

- Revisió, millora i correcció de processos ETL (extracció, transformació i càrrega) i scripts automatitzats.
- Optimització de la interoperabilitat entre GISWATER i altres sistemes (SCADA, GMAO, ERP, etc.).
- Gestió d'usuaris i permisos, control de rols i seguretat d'accés a les dades.

3. Suport a l'explotació de dades i formació

- Assistència a l'anàlisi i explotació de dades a través del GIS i GISWATER (estat d'actius, planificació de manteniments, evolució d'incidències, etc.).
- Generació de quadres de comandament o informes temàtics personalitzats.
- Formació puntual o continuada al personal tècnic de l'Ajuntament o empresa gestora.
- Suport a la definició d'indicadors de servei, tant operatius com de planificació.

4. Actualització i millora contínua

- Instal·lació i validació de noves versions de GISWATER i QGIS, si escau.
- Incorporació de noves funcionalitats, mòduls o adaptacions específiques segons les necessitats del servei.
- Coordinació amb la comunitat de desenvolupament de GISWATER i proposta de millores.
- Propostes de millora en l'estructura de la base de dades o en els processos de gestió.

El servei haurà de ser prestat per personal amb coneixements demostrables en:

- Administració de bases de dades PostgreSQL/PostGIS.
- Gestió d'eines GIS (preferentment QGIS) i visors web.
- Funcionament i estructura interna de GISWATER.
- Coneixement dels serveis del cicle de l'aigua (abastament, sanejament i drenatge).
- Capacitat per atendre consultes tècniques i realitzar formacions bàsiques.

3.2 ABAST DELS SERVEIS A PRESTAR

El servei prestat dins de l'àmbit d'aquest Acord Marc consistirà en prestar els serveis d'enginyeria i suport tècnic requerits per GIACSA per a cadascuna les actuacions concretes que siguin licitades a l'empresari d'aquest Acord Marc.

Cadascuna d'aquestes licitacions concretarà l'objecte particular del servei que cal desenvolupar, particularitzant l'abast i característiques del servei per prestat.

No obstant això, i de manera general, l'assistència tècnica s'entendrà sempre en el sentit més ampli, i inclourà totes les tasques, funcions, tràmits i/o treballs, dins de l'àmbit de la consultoria, que resultin necessaris per aconseguir el bon desenvolupament de les actuacions adjudicades. Sense caràcter exhaustiu, els serveis principals que seran objecte de licitació són:

- Redacció de projectes constructius, avantprojectes, estudis d'alternatives, estudis previs, plans, normes tècniques, plecs, informes o qualsevol altre document tècnic relatiu als diferents elements que conformen el cicle integral de l'aigua.

- Presa de dades en camp i processament en gabinet. Recull i anàlisi d'antecedents, sol·licitud i tramitació de dades de tercers, etc.
- Realització de càlculs i dissenys. Propostes d'actuació.
- Inspecció, legalització i/o homologació d'instal·lacions.
- Supervisió i control de documents tècnics.
- Direcció de les obres, assistència tècnica al director de les obres i control i vigilància de les obres relatives als diferents elements que conformen el cicle integral de l'aigua.

3.3 REDACCIÓ D'INFORMES, ESTUDIS I PROJECTES

De manera més particular i sense caràcter excloent, les funcions principals que es desenvoluparan dins d'aquests serveis han d'incloure:

- Recull i anàlisi d'antecedents i informació relacionada.
- Sol·licitud d'informació i condicionants de companyies de serveis i organismes afectats.
- Estudis geotècnics, incloent-hi campanya de camp, assajos de laboratori i anàlisi de la informació disponible.
- Estudis d'alternatives Anàlisi de les diferents solucions, definició d'alternatives i elecció justificada de la solució òptima.
- Estudis Hidràulics i hidrològics, mitjançant la utilització de programari de modelització especialitzat.
- Disseny d'obres civils i càlculs estructurals.
- Disseny d'equips electromecànics, instal·lacions elèctriques i de control.
- Disseny d'instal·lacions auxiliars o complementàries.
- Disseny de reurbanització i reposicions de serveis afectats.
- Definició gràfica de les obres.
- Elaboració del pla de qualitat de les obres, de l'estudi de seguretat i salut i de l'estudi de gestió de residus de construcció i demolició.
- Gestions amb els possibles organismes afectats i companyies de serveis per obtenir autoritzacions i permisos incloent-hi la redacció de les separades de projecte corresponents per a la seva tramitació en aquests organismes.
- Actualització i revisió del projecte constructiu per incorporar els possibles condicionants derivats de les autoritzacions i permisos corresponents.
- Replanteig d'obres en camp.
- Reportatges fotogràfics.

Els adjudicataris que prestin aquest servei estaran en contacte directe amb la direcció tècnica del projecte de GIACSA i en seguiran les instruccions en tot moment.

3.4 ASSISTÈNCIA TÈCNICA COM A DIRECCIÓ D'OBRES

De manera més particular i sense caràcter excloent, les funcions principals que es desenvoluparan dins d'aquests serveis han d'incloure:

- Anàlisi detallat del projecte aprovat

- Verificació de la seva viabilitat i coherència amb la realitat de l'obra
- Detecció d'errors, incongruències o mancances que puguin afectar l'execució.
- Assumpció de la direcció facultativa de l'obra.
- Control de l'execució de les obres d'acord amb el projecte constructiu, control econòmic i tècnic, així com de les gestions administratives que requereixin les obres.
- Emissió d'informes mensuals en el qual quedarà reflectit l'estat de les obres. El contingut i abast d'aquest informe serà definit per la direcció tècnica de GIACSA.
- Emissió d'informes extraordinaris relatius a les obres que siguin requerits pel director de les obres.
- Anàlisi, assessorament i disseny de modificacions tant de les propostes rebudes de contractista com de les requerides per tercers, fins i tot elaboració de la documentació tècnica necessària per a la tramitació.
- Control de compliment de les condicions especials d'execució establertes en les diverses actuacions.
- I totes aquelles que, dins de l'objecte d'aquesta licitació, redundin i condueixin al bon desenvolupament del contracte.

Els adjudicataris que prestin aquesta assistència tècnica estaran en contacte directe amb la direcció tècnica de GIACSA i en seguiran les instruccions en tot moment.

3.5 ASSISTÈNCIA TÈCNICA COM A COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

De manera més particular i sense caràcter excloent, les funcions principals que es desenvoluparan dins d'aquests serveis han d'incloure:

- Verificació inicial del PSS presentat per l'empresa contractista i les seves modificacions.
- Validació de la seva adequació al projecte i a les condicions específiques de l'obra.
- Aprovació (si escau) de PSS de subcontractistes o empreses concurrents.
- Garantir l'aplicació coherent dels principis generals de prevenció i seguretat durant l'obra.
- Coordinar les activitats de les diferents empreses que intervenen a l'obra en matèria de seguretat.
- Evitar interferències entre activitats incompatibles des del punt de vista de la seguretat.
- Realització de visites periòdiques a l'obra (freqüència segons el risc i l'activitat).
- Redacció d'informes de cada visita, amb observacions, mesures correctores i terminis.
- Verificació del manteniment de les condicions segures de treball.

- Supervisió dels documents necessaris: autoritzacions, avaluacions de risc, formació, etc.
- Control del registre d'entrades de treballadors, empreses i equips a l'obra.
- Revisió de la formació i aptitud mèdica dels treballadors.
- Informar immediatament al promotor i a la DO de qualsevol incompliment greu o risc imminent.
- Proposar o ordenar l'aturada temporal dels treballs en cas de perill greu i imminent.
- Seguiment de la implementació de mesures correctores.
- Reunions de coordinació amb la DO, constructor i altres responsables.
- Participació a les actes de reunió d'obra i seguiment.
- Informes puntuals al promotor sobre la situació preventiva de l'obra.
- Utilització i custòdia del llibre d'incidències.
- Inscripció d'anotacions relatives a incompliments, advertiments o mesures exigides.
- Comunicació de les anotacions al promotor, direcció facultativa i empreses afectades.
- Informe final sobre l'estat de seguretat en finalitzar l'obra.
- Verificació del tancament segur del recinte.
- Col·laboració en la gestió de residus, neteja i desmuntatge de mitjans auxiliars.

3.6 SERVEIS DE MANTENIMENT DE GIS I GISWATER

De manera més particular i sense caràcter excloent, les funcions principals que es desenvoluparan dins d'aquests serveis han d'incloure:

- Manteniment del programari SIG (QGis, Giswater, GeoServer o equivalents)
- Suport en l'actualització de versions del sistema.
- Monitoratge del rendiment i funcionament dels serveis web (WMS/WFS/WCS).
- Manteniment de l'estructura de la base de dades (PostGIS).
- Control de la integritat topològica i semàntica de les dades.

- Optimització de consultes i rendiment.
- Incorporació de noves dades d'infraestructura urbana (serveis, vials, parcel·les, etc.).
- Edició de capes temàtiques segons requeriments del servei tècnic.
- Integració amb altres fonts (CAD, ortofotos, dades obertes, etc.).
- Desenvolupament d'eines i funcionalitats personalitzades
- Atenció a incidències i consultes.
- Elaboració de manuals o píndoles formatives

4. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

4.1 ÀMBIT GEOGRÀFIC

Els diferents elements que integren el Cicle Integral de l'Aigua sobre el qual GIACSA realitza la seva tasca se situen en diferents municipis de Catalunya, de manera que tots aquells serveis que per la seva naturalesa s'hagin de prestar de forma presencial (assistència tècnica, presa de dades, etc.) es desenvoluparan en les proximitats d'aquests termes municipals.

No obstant l'anterior, s'entendrà ampliada a la ubicació articular de les diverses instal·lacions i/o xarxes gestionades per GIACSA sobre les quals es prestin els serveis adjudicats a cada empresa, sense que això pugui suposar cap reclamació ni cap contraprestació.

D'altra banda, tots aquells treballs de gabinet associats a la prestació dels serveis es podran dur a terme lliurement en qualsevol de les oficines del consultor, sense perjudici de l'acompliment dels requeriments d'adscripció de mitjans que puguin derivar d'aquesta licitació o de l'adjudicació de contractes basats.

En qualsevol cas, la persona adjudicatària de qualsevol contracte basat comunicarà la ubicació de l'oficina o oficines des de la qual es realitzarà la prestació de servei i GIACSA es reservarà la potestat d'inspecció i control del desenvolupament dels treballs en aquestes oficines sempre que es consideri necessari.

4.2 NORMATIVA D'APLICACIÓ

La persona adjudicatària, en tot moment, haurà de respectar tota la legislació i la normativa existent, tant de caràcter tècnic com de caràcter medi ambiental, així com de qualsevol altra índole que li sigui aplicable.

També haurà d'observar el que recull la legislació laboral i de seguretat social.

Qualsevol incompliment d'aquestes matèries serà causa justificada de resolució o anul·lació del contracte.



4.3 SEGURETAT I SALUT LABORAL

Atès que la persona adjudicatària podrà treballar a l'interior de les instal·lacions de GIACSA haurà de complir tot allò relatiu a la normativa de seguretat i salut laboral l'empresa.

En relació a la documentació:

GIACSA subministrarà a l'adjudicatari del contracte les instruccions necessàries per poder accedir, a tota la documentació de seguretat i salut relacionada amb l'objecte d'aquest dels diferents contractes basats en aquest acord marc.

La informació de prevenció de riscos laborals i la normativa de prevenció de riscos laborals de GIACSA hauran de ser considerades per la persona adjudicatària com un complement (mai com un suplement) a la seva pròpia avaluació de riscos laborals i normativa de prevenció.

Per la seva banda, la persona adjudicatària es compromet a lliurar a GIACSA tots els registres documentals que li siguin reclamats en matèria de Seguretat i Salut Laboral.

Les noves incorporacions de personal durant la vigència del contracte implicaran la renovació i lliurament a GIACSA de tota la documentació dels nous treballadors. Tant les incorporacions de noves empreses subcontractistes (sempre que hagin estat prèviament autoritzades per GIACSA), com les noves incorporacions de personal a les ja existents, comportaran el compliment del que s'ha assenyalat.

Si durant la vigència del contracte s'actualitzés la informació de seguretat i salut de GIACSA, aquesta incidència serà comunicada immediatament al CONTRACTISTA per tal que hi pugui accedir.

En relació als mitjans:

Tots els recursos materials de prevenció de riscos laborals necessaris per al bon desenvolupament dels treballs hauran de ser aportats inexcusablement per la persona adjudicatària del contracte.

L'incompliment reiterat de les normes de seguretat i salut aplicables als treballs objecte d'aquest plec de condicions seran causa justificada de resolució o anul·lació del contracte.

4.4 HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària serà responsable de la planificació i gestió de les jornades i torns dels recursos tècnics, així com dels mitjans materials i auxiliars, per tal de garantir la bona prestació dels serveis dins dels terminis contractuals establerts.

En aquesta planificació i gestió dels recursos adscrits als diferents serveis, no obstant, s'haurà de tenir en compte en tot cas els condicionants indicats a continuació:

En aquells serveis la prestació dels quals estigui condicionada o es vegi influenciada pels requeriments de GIACSA, el consultor haurà d'adaptar els horaris de treball dels recursos als requeriments de l'empresa.

De la mateixa manera, aquells serveis d'assistència tècnica i control i vigilància, l'horari de treball serà el mateix que el de les obres principals, i cap la possibilitat —si el desenvolupament dels treballs ho requereix— de treballar caps de setmana, festius i nits.

La necessitat d'adaptació dels recursos assignats a cada contracte basat per donar compliment als requeriments anteriors no podrà donar lloc, en cap cas, a reclamació i/o contraprestació.

5. CONDICIONS GENERALS DE L'ACORD MARC

5.1 TREBALLS EXCLOSOS

GIACSA es reserva la facultat de licitar, mitjançant procediments independents, aquells treballs que puguin estar inclosos en l'objecte d'aquest plec sempre que concorrin condicionants tècnics, administratius o econòmics, així com per necessitats de GIACSA, que així ho justifiquin.

6. MITJANS PERSONALS I TÈCNICS PER ADSCRIURE ALS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

6.1 MITJANS HUMANS: ADSCRIPCIÓ I MODIFICACIÓ

Els adjudicataris de contractes basats en aquest Acord Marc hauran d'adscriure a aquests contractes al responsable del contracte i, en els lots en què sigui procedent, als/les tècnics/ques especialistes proposats per a la valoració en aquesta licitació.

De manera particular, el personal mínim per adscriure per a cadascun dels lots serà:

- **LOT 1. SERVEIS D'ENGINYERIA I CONSULTORIA PEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA I DE CLAVEGUERAM:**

- **Direcció Tècnica**

Aquest tècnic/a ha de tenir la titulació d'Enginyeria de Camins o Industrial, Enginyeria Tècnica d'obres públiques o industrial, d'Arquitectura o Arquitectura Tècnica o equivalents i tenir, com a mínim, 5 anys d'experiència com a director tècnic. A més, haurà d'acreditar-la seva experiència en la redacció de projectes, estudis i plans en, almenys, en 2 projectes del Cicle de l'aigua i 2 projectes d'obres per administració pública.

- **Tècnic/a de projectes i obres**

Aquest tècnic/a ha de tenir la titulació d'Enginyeria de Camins o Industrial, Enginyeria Tècnica d'obres públiques o industrial o equivalents i tenir, com a mínim, 5 anys d'experiència. A més, haurà d'acreditar-la seva experiència en, almenys, 2 projectes d'ampliació o modificació de les xarxes d'aigua i de clavegueram.

- **Tècnic/a de modelització**

Aquest tècnic/a ha de tenir la titulació d'Enginyeria de Camins o Industrial, Enginyeria Tècnica d'obres públiques o industrial d'Arquitectura o Arquitectura Tècnica o equivalents i tenir, com a mínim, 2 anys d'experiència. A més, haurà d'acreditar-la seva experiència en, almenys, 2 plans directores d'abastament, 2 plans directores de clavegueram i/o sanejament i 1 pla director emprant les funcionalitats GISWATER (EPANET i SWMM) integrat al QGIS.

- **Tècnic/a d'instal·lacions**

Aquest tècnic/a ha de tenir la titulació d'Enginyeria de Camins o Industrial, Enginyeria Tècnica d'obres públiques o industrial, d'Arquitectura o Arquitectura Tècnica, i tenir, com a mínim, 2 anys d'experiència. A més, haurà d'acreditar la seva experiència en, almenys, 1 projectes d'instal·lacions d'infraestructures relacionades amb el cicle integral de l'aigua.

- LOT 2. SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA I VIGILÀNCIA AMBIENTAL D'OBRES

- **Direcció Tècnica**

Aquest tècnic/a ha de tenir la titulació d'Enginyeria de Camins o Industrial, Enginyeria Tècnica d'obres públiques o industrial, d'Arquitectura o Arquitectura Tècnica o equivalents i tenir, com a mínim, 5 anys d'experiència. A més, haurà d'acreditar-la seva experiència en la direcció d'obra en, almenys, 3 projectes del Cicle de l'aigua i 3 direccions d'obres per administració pública.

- LOT 3. SERVEI DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

- **Coordinador/a de seguretat i salut**

Aquest tècnic/a ha de tenir la titulació d'Enginyeria de Camins o Industrial, Enginyeria Tècnica d'obres públiques o industrial o equivalents i tenir formació en matèria de Seguretat i Salut que acreditin la seva capacitat per actuar com a coordinador de seguretat i salut d'obres i tenir, com a mínim, 2 anys d'experiència. A més, haurà d'acreditar-la seva experiència en direcció d'obra, coordinació de seguretat i salut en, almenys, 3 projectes del Cicle de l'aigua i 3 obres per administració pública.

- LOT 4. SERVEIS DE MANTENIMENT DE GIS I GISWATER

- **Coordinador/a tècnic del servei**

Aquest tècnica/a ha de tenir la titulació d'Enginyeria informàtica, telecomunicacions, geodèsia, industrial o similar i tenir, com a mínim, 3 anys d'experiència, aquesta experiència s'ha d'acreditar en, almenys 3 anys, com a coordinador/a de projectes de GIS i/o entorns GISWATER o similars.

- **Tècnic/a GIS**

Aquest tècnic a de tenir Grau, enginyeria tècnica o CFGS en geografia, geomàtica, topografia o similars.

Ha de tenir domini del QGIS, en entorns PostGIS coneixements bàsics del cicle integral de l'aigua, aquests coneixements s'han d'acreditar amb un mínim de 2 anys d'experiència en tasques similars.

- **Tècnic/a especialista en GISWATER i bases de dades**

Aquest tècnic ha de tenir formació en enginyeria informàtica, de dades o equivalent. Requereix coneixements en GISWATER (instal·lació, configuració i personalització), bon domini del SQL i administració de PostGIS i coneixements de la interoperabilitat amb QGIS i altres eines d'anàlisi, aquests coneixements s'han de demostrar amb un mínim de 2 anys d'experiència en tasques similars.

6.2 MITJANS MATERIALS I AUXILIARS

Així mateix, hauran d'adscriure tots els mitjans auxiliars i materials necessaris per a la prestació de servei a la licitació del contracte basat, d'acord amb les especificacions o característiques que s'hi haguessin definit. En qualsevol cas, quedaran adscrits a la prestació de servei dels mitjans necessaris per garantir la mobilitat i comunicació necessària amb el personal ofert, havent de disposar tot el personal involucrat en la prestació de servei de telèfon mòbil amb connexió a internet i accés a correu electrònic operatiu durant l'horari de treball definit i comptaran amb accés als equips informàtics (maquinari i programari) necessari per dur a terme la seva tasca, així com al vehicle o vehicles necessaris per a accedir a qualsevol ubicació relacionada per l'objecte del servei.

En general, la persona adjudicatària, a més dels mitjans mínims exigits, ha de disposar de l'organització específica per assumir, pel seu compte i risc, la prestació deguda en l'objecte d'aquest plec, habilitant tots els mitjans que calguin per dur a terme els treballs contractats amb la diligència adequada.

7. EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS

7.1 TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Per als contractes de redacció de projectes, plans, normes tècniques, plecs, estudis i informes se'n concretaran els terminis de redacció en la sol·licitud de petició d'ofertes i es podran establir tant terminis totals com parcials.

Aquests terminis es consideren en tot cas com una condició definitiva del contracte basat i l'incompliment donarà lloc a la imposició de penalitzacions i mesures regulades en els plecs d'aquesta licitació.

Per a les assistències tècniques i control i vigilància d'obra, els contractes de serveis adjudicats a l'empara d'aquest Acord Marc tindran el caràcter de complementaris dels contractes d'obra respectius i acomodaran la seva durada a aquests.

De manera excepcional, GIACSA podrà requerir la realització de treballs previs i/o de finalització o liquidació de les obres.

7.2 METODOLOGIA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

En cadascuna de les licitacions de contractes basats s'establiran les pautes necessàries per desenvolupar el servei requerit i, en cas necessari, s'establiran les normes i procediments particulars, així com els models, plantilles o formats als quals s'hagi d'adaptar el servei.

Tanmateix, i de forma general, el director del projecte o de les obres dictarà les instruccions pertinents durant la prestació del servei per garantir que aquest s'adapti als requeriments de GIACSA.

En el cas particular de serveis destinats a la redacció de projectes, estudis o informes tècnics quedarà en tot cas inclòs dins de l'abast del servei, tot i que no s'especifiqui en la licitació del contracte basat, la realització de les fases següents:

Lliurament de maqueta per supervisar el document inicialment redactat pel consultor.

Redacció de la versió inicial del document després de la supervisió emesa per GIACSA.

Redacció de separates d'organismes i companyies de serveis, i tramitació.

Redacció de la versió definitiva del document després d'incorporar els condicionants d'autoritzacions, permisos i llicència d'obra.

En cap cas es podrà certificar la prestació completa del servei fins que s'hagi enllestit completament la versió definitiva del document de manera que, en aquells serveis en què no s'hagi definit una unitat de prestació del servei que reculli de manera específica el lliurament del document esmentat, s'aplicarà una retenció equivalent al 10 % de la prestació completa del servei que no podrà ser certificada en cap cas fins que s'elabori el document.

Igualment s'estableix l'obligació que, juntament amb qualsevol lliurament de documentació tècnica que es faci, sense importar el nombre de còpies i formats que es requereixin en la licitació del contracte basat o que especifiqui el director dels treballs durant la seva realització, s'ha de lliurar una còpia completa del document en format digital.

La còpia digital i signada electrònicament incorporarà tant la versió completament maquetada per toms en suport digital no editable (PDF o similar) com una versió editable del document complet, incloent-hi tant els textos, taules, plànols, etc., com, de manera específica, els arxius d'edició del programari de càlcul emprat, tant en els formats propis d'aquest programari com en els formats d'intercanvi estàndard associats que hi pugui haver.

Quant a això, GIACSA mantindrà sobre aquests documents, en qualitat de promotora del servei, tots els drets de propietat intel·lectual que legalment resultin transmissibles i, en particular, els drets patrimonials que poguessin comportar.

7.3 SUPERVISIÓ I CONTROL DELS TREBALLS

En cadascuna de les licitacions de contractes basats s'establiran els mecanismes de supervisió i control dels treballs que GIACSA consideri adequats per a la prestació de servei i que podran incloure lliuraments parcials, supervisió dinàmica, auditories o qualsevol altre mecanisme que garanteixi la bona prestació del servei.

Tanmateix, i de forma general, el director del projecte o de les obres dictarà les instruccions pertinents durant la prestació de servei per garantir una bona supervisió i control per part de GIACSA. A aquests efectes, es podran concertar reunions de caràcter presencial. Després de cada reunió, l'adjudicatari enviarà a GIACSA acta de la mateixa.

7.4 MODIFICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS

Els serveis prestats que derivin de contractes basats es faran a risc i ventura de la persona adjudicatària, sense que aquesta pugui sol·licitar alteració del preu o indemnització per causa de pèrdua, avaries o perjudicis ocasionats. Els contractes basats podran ser modificats, sempre dins dels supòsits i les condicions previstos en la LCSP, així com en els casos següents:

- En serveis vinculats a contractes d'obra, quan s'hagi previst la valoració del servei mitjançant unitats temporals, en la mateixa mesura que es modifiquin els contractes principals d'obra.
- Qualsevol causa objectiva que pogués condicionar el desenvolupament del servei i que s'hagués recollit dins de la licitació de cada contracte basat, sempre que no impliqui una variació superior al 20%.

La valoració d'aquestes modificacions s'efectuarà segons els criteris següents:

- En el cas de serveis vinculats a contractes d'obra valorats mitjançant unitats temporals d'execució, mitjançant l'increment o decrement del mesurament corresponent de la unitat temporal corresponent.

En el cas de clàusules particulars incloses en la licitació del contracte basat, aquesta clàusula definirà el criteri de valoració.

8. MESURAMENT I ABONAMENT DELS CONTRACTES BASATS

8.1 PREUS

Cadascuna de les licitacions que es facin sobre la base d'aquest Acord Marc establirà l'import màxim que caldrà abonar per la prestació de servei, corresponent als diferents licitadors convidats a participar en la fixació del preu ofert.

Per a cadascuna d'aquestes licitacions s'establirà el criteri de determinació d'aquests imports que es consideri més apropiat i que pot consistir tant en unitat completa del servei prestat com en la

descomposició en diferents unitats elementals o temporals del servei, quedant obligats els licitadors a oferir el preu en cada cas d'acord amb els requeriments establerts per GIACSA.

Amb independència del sistema de determinació del preu que s'apliqui, s'entendrà en tot cas que l'import ofert per cada licitador recull tots els conceptes requerits per a la prestació completa del servei definit en cada licitació, incloent-hi tots els costos de personal, mitjans materials i auxiliars, llicències, permisos, així com qualsevol altre cost en què hagi d'incórrer el licitador, encara que aquest concepte no es trobi específicament detallat en el sistema de valoració.

8.2 VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS

En cadascuna de les licitacions que es facin a l'empara d'aquest Acord Marc s'ha d'establir, tal com s'ha indicat en l'apartat anterior, el criteri per determinar el preu del contracte i es podrà emprar tant la unitat completa del servei prestat com la descomposició en diferents unitats elementals o temporals del servei. Aquest criteri serà l'empat per a la valoració i abonament dels treballs.

En aquells casos en què s'estableixin unitats completes o elementals del servei, un cop prestats els serveis corresponents, la persona adjudicatària lliurarà a GIACSA, S.A. una proposta de certificació basada en les unitats prestades de forma efectiva.

En aquells casos en què s'estableixin unitats temporals per a la prestació del servei, la lliurada d'aquesta proposta es farà abans del dia 5 del mes següent al de la realització de les actuacions.

Quan GIACSA accepti aquesta certificació, la persona adjudicatària emetrà la factura corresponent fent referència a la mateixa a l'Acord Marc i a la comanda del contracte basat de què deriva la prestació del servei, a més de la resta de dades fiscals necessàries. Aquesta factura s'haurà de presentar d'acord amb la legislació vigent.

9. ESTÀNDARDS DE QUALITAT DELS TREBALLS

Es considera que la qualitat d'un document tècnic és adequada quan: respon a l'abast definit per GIACSA inicialment i durant les reunions de control, es presenta amb el format indicat inicialment, és exempt de faltes ortogràfiques i gramaticals.

Tota la documentació presentada a GIACSA haurà de presentar-se:

- Amb el format establert per GIACSA en el moment de la redacció.
- Totes les trameses, tant d'esborranys com de documents definitius hauran de presentar-se lliures de faltes ortogràfiques i gramaticals.
- Els documents enviats amb posterioritat a unes correccions proposades per GIACSA incorporaran aquestes correccions o bé es debatrà entre l'equip redactor i l'equip supervisor la conveniència d'aquestes. En cap cas una correcció proposada es trobarà en una versió posterior sense corregir o explicar.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ENGINYERIA, CONSULTORIA, DIRECCIÓ D'OBRA I SERVEIS DE MANTENIMENT DE GIS I GISWATER, PER GESTIÓ INTEGRAL D'AIGÜES DE CATALUNYA, SA

EXPEDIENT DE LICITACIÓ 13/2025

- Els lliuraments es presentaran de forma planificada, seguint una planificació de lliuraments que el redactor haurà presentat a l'inici dels treballs.
- La documentació es presentarà en format PDF indexada i signada electrònicament i els documents inclosos al PDF es presentaran com a documents editables.

Manresa, a data de la signatura electrònica

Tècnic de l'Àrea d'Explotacions