



El Catllar, 1 de setembre de 2025

Expedient núm.: **1436/2025**
Contracte: **Contractació del servei de comunicació institucional i gestió de les xarxes socials de l'Ajuntament del Catllar.**
Procediment: **Obert Simplificat**

REUNITS

D'una part, el Sr. Xavier Canadell Olivé, major d'edat, en la seva qualitat d'alcalde de l'Ajuntament del Catllar, assistit de la secretaria-interventora de la corporació que dona fe de l'acte, actuant en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament, d'ara endavant l'adjudicador.

I de l'altra, el Sr. Ignasi Roche Vallès, amb D.N.I. núm. ***4193**, que actua en qualitat de representant de la societat MIRADA LOCAL SL, amb CIF B64309313, d'acord amb l'atorgament de poders efectuats davant el notari Sr. Antonio Beltrán García mitjançant escriptura pública de data 22 de març de 2007 i amb núm. de protocol 616, d'ara endavant l'adjudicatària.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

Per acord de la Junta de Govern Local de data 5 de juny de 2025 es va aprovar l'expedient de contractació del servei esmentat, junt amb el Plec de Clàusules Administratives (PCAP) i PPT, i altra documentació necessària que regeix el contracte, mitjançant procediment obert simplificat, amb quatre criteris d'adjudicació, i es va procedir a autoritzar la despesa que suposa l'adjudicació d'aquest.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 7 d'agost de 2025, s'adjudicà el contracte esmentat a l'empresa MIRADA LOCAL SL, prèvia acreditació de les condicions d'aptitud de l'adjudicatària i un cop presentat el model de constitució de garantia en el que es sol·licita que es defereixi la constitució d'aquesta fins el moment de l'aprovació de la primera factura presentada, i posteriors si fos el cas, retenint-ne del seu pagament l'import corresponent al 5% del preu d'adjudicació en concepte de garantia.

Així mateix, l'adjudicatària ha acreditat la seva capacitat i personalitat per a contractar i obligar-se i, en especial, per l'atorgament del present contracte, i ha presentat l'assegurança de responsabilitat civil exigida en el PCAP.

ROCHE VALLES, IGNASI (1 de 3)
Data Signatura: 13/09/2025
HASH: 3da1f6bda428e594ad3529f8e5dfc4

XAVIER CANADELL OLIVÉ (2 de 3)
Data Signatura: 13/09/2025
HASH: e5e56750cbb1346fe200b2ee12e811af



ADA ELENA MARTÍN JIMENO (3 de 3)
Data Signatura: 13/09/2025
HASH: 5054423940965cbfc830ee2320da8d1a





Les parts procedeixen a la formalització del contracte de serveis abans esmentat, subjecte a les següents,

CLÀUSULES

Primera.- L'Ajuntament del Catllar d'una part i d'altre part l'empresa MIRADA LOCAL SL, assumint la integritat dels drets i obligacions dimanats del present document, formalitzen el contracte esmentat, amb estricta subjecció al PCAP i PPT de la licitació.

S'annexen com a documents contractuals els següents:

- a) El PCAP de la licitació, com **ANNEX NÚM. I.**
- b) El PPT, com **ANNEX NÚM. II.**
- c) Proposta del contractista, com **ANNEX NÚM. III.**
- d) Model de constitució de garantia signat on es fa constar que es deduirà de la 1a factura presentada, i següents si fos el cal, l'import corresponent al 5% del preu d'adjudicació. **ANNEX NÚM. IV.**

De la documentació que acaba d'indicar-se com definitòria de l'objecte d'aquest contracte, manifesten ambdues parts posseir-ne còpia exacta, essent tota ella signada per les parts formant part integrant del contracte.

L'adjudicatari presta la seva conformitat al PCAP que regeix el contracte i que s'annexa com a part integrant del mateix i al que se sotmeten ambdues parts.

Així mateix, ambdues parts manifesten posseir còpia exacta de la documentació continguda en els sobres digitals presentats per l'adjudicatari per participar en la licitació convocada per a l'adjudicació del contracte de serveis, la qual, en tot allò en què no resulti discordant o contradictòria amb aquest contracte o amb la resta de documentació annexa, complementa la definició de l'objecte contractual i de les obligacions de l'adjudicatari.

En cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals, serà d'aplicació preferent aquest contracte i després els documents annexos.

Segona.- L'adjudicatari declara la seva capacitat per desenvolupar els serveis objecte del present contracte, amb total compliment de les normes, prescripcions i condicions exposades en la documentació contractual.

Tercera.- El pressupost base de licitació és de 42.236,26 € (IVA exclòs) i de 51.105,88 € (IVA inclòs) i el preu d'adjudicació segons l'oferta presentada per l'empresa MIRADA LOCAL SL és de 33.776,00 € (IVA exclòs) i de 40.868,96 € (IVA inclòs), d'acord amb els preus de l'oferta presentada per l'adjudicatari que s'adjunta com ANNEX 3.

Per atendre les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del present contracte, es fa constar expressament l'existència de crèdit adequat i suficient en l'aplicació pressupostària 491-22718 del pressupost vigent per l'any 2025.





S'han complert tots els tràmits per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament del Catllar en relació amb aquest contracte.

Quarta.- El termini d'execució d'aquest contracte és de dos anys a comptar de la data de signatura del contracte, prorrogable anualment per un període de fins dos anys mes. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena.- El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els articles 198 i 243 de la LCSP i la clàusula 4.1 del PCAP.

Sisena.- El contracte es podrà modificar si es donen el/els supòsit/s previst/tos a la clàusula 4.5 del PCAP.

Setena.- El contractista resta obligat a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades al PCAP i PPT, així com les millores presentades pel contractista i les condicions fixades al Conveni Col·lectiu que estigui aplicant.

Vuitena.- . Aquest contracte es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb el previst a l'article 17 de la LCSP i es regeix per aquest contracte, pel PCAP, les clàusules del qual es consideren part integrant del contracte i pel PPT. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.





- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Novena.- El contractista estarà obligat a guardar confidencialitat de les dades que conegui a conseqüència de l'execució del contracte, d'acord amb l'assenyalat en l'article 133 de la LCSP i a l'apartat Z del Quadre de Característiques del Plec de Clàusules Administratives.

Desena.- Són causes de resolució del contracte les previstes a la clàusula 6.3 del PCAP.

Onzena.- Les parts, en el cas d'exercitar accions judicials, se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la Província de Tarragona, amb renúncia a qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest document per duplicat per mitjà de signatura electrònica en el lloc indicat a l'encapçalament. Així mateix, acorden i convenen que la data de formalització del contracte que es tindrà en consideració a efectes del còmput de terminis i qualsevol altre que correspongui és la que consta en l'encapçalament del present document, amb independència de la data de formalització de la signatura electrònica.

Adjudicador
Ajuntament del Catllar
Xavier Canadell Olivé
Alcalde

Adjudicatari
Ignasi Roche Vallès
Representant de la societat
MIRADA LOCAL SL

Ada Elena Martín Jimeno
Secretaria-interventora





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Carlot: Poquet Martínez Bailestros (1 de 1)
ELECTORA: M.T.S.
DATA: 04/06/2025
HASH: 25a8702feac1a0e803fc24c3bd771d



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL I GESTIÓ DE XARXES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (EXP. NÚM. 1436/2025).

Codi Validació: 55D5S9GXC0S9NFRZXTWNT4EXK5E0X
Verificació: <https://elcatllar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 80



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D' SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS I AFORAMENT, PREVENCIÓ, VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME ALS USUARIS DE LA PISCINA MUNICIPAL.



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL I GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR.

A. PODER ADJUDICADOR	
A1. Poder adjudicador	Ajuntament del Catllar
A2. Òrgan de contractació	☐ Ple ☒ Junta de Govern Local
A3. Direcció de l'òrgan de contractació	Plaça de la vila, 1, CP 43764, El Catllar
A4. Perfil del contractant	https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2272802&cap=Ajuntament%20del%20Catllar
A5. Responsable del contracte	Mercè Gavalda Salort-Regidora de l'àrea de Comunicació.
B. OBJECTE DEL CONTRACTE	
B1. Definició objecte del contracte	L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de comunicació institucional i gestió de les xarxes socials de l'Ajuntament del Catllar. A tals efectes, és objecte d'aquest contracte un servei de comunicació i difusió institucional amb la finalitat de dotar l'Ajuntament dels instruments necessaris per tal de difondre de forma clara, puntual i veraç, aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi i als projectes o actuacions que es duen a terme des de les diferents regidories del consistori. Concretament, el servei inclou: a) Assessorament en matèria de comunicació: a.1) Reunió a les dependències de l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi per ambdues parts, i que es considerin necessàries per la correcta coordinació del servei. La periodicitat de les reunions es determinarà en el moment de la formalització del contracte. a.2) Tasca de suport i assessorament en matèria de comunicació a totes les regidories de l'Ajuntament, així com al personal municipal, tant presencialment com via telefònica o telemàtica. Les trobades presencials es portaran a terme sempre que li siguin sol·licitades des de l'Ajuntament, i tindran lloc a les dependències municipals. El servei s'haurà d'oferir durant tot l'any, de dilluns a divendres, matí i tarda.

Codi Validació: 55D539GXC05N6PZ3X7N1T4EXK5E0X
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 88





	a.3) Gestió de la comunicació dels actes i dels esdeveniments organitzats per l'Ajuntament. a.4) Assistència presencial a tots els actes i/o esdeveniments organitzats i/o autoritzats per l'Ajuntament. La confirmació d'aquestes convocatòries es comunicarà a les reunions de coordinació. a.5) Coordinació de la difusió (en suport premsa, ràdio, web i elements digitals) dels anuncis que l'Ajuntament vulgui posar en els mitjans locals i externs. a.6) Composició de tots els textos i presentacions que l'Ajuntament necessiti per al seu funcionament comunicatiu diari, sense limitació numèrica: cartes, comunicats, presentacions de fulletons, articles d'opinió dels regidors, etcètera, per premsa, ràdio, pàgines web, altres mitjans digitals i altres suports audiovisuals de comunicació. a.7) Presentació i suport en el desenvolupament d'actes institucionals. b) Disseny gràfic: Redacció, disseny i entrega a l'Ajuntament de flyers o tríptics, amb relació als següents actes: - Festa Major agost - Festa Major desembre - Carnaval - Sant Jordi - Concerts al Castell del Catllar - Onze de setembre - Nit de reis - Festa Votada d'octubre - Diades Castelleres - Altres activitats pròpies de les diferents regidories del Consistori Municipal - Altres activitats culturals o d'interès que es considerin. El contractista mostrarà habitualment els treballs dissenyats per mitjà de correu electrònic. També n'enviarà un còpia per desar-la al web municipal i ho publicarà al propi web i a les xarxes socials. Igualment, haurà de presentar els treballs a l'arxiu municipal en altres formats digitals (CD, DVD, memòria USB, servidors FTP, etcètera), sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú. c) Servei periodístic: c.1) Notícies: • Elaboració de notícies a partir de la informació recollida dels responsables administratius i polítics municipals. • Publicació al web municipal de les notícies elaborades garantint una actualització constant del web per tal que resulti més activa. La redacció de les notícies es caracteritzarà per la seva neutralitat, objectivitat i obviarà possibles personalitzacions a favor dels càrrecs electes de l'equip de govern.
--	---





Les al·lusions a aquestes tan sols s'acceptaran en aquells supòsits degudament justificats.

c.2) Premsa:

- Redacció de notes de premsa i enviament als mitjans de comunicació per a la seva publicació.
- Atenció de les demandes d'informació efectuades per part dels mitjans de comunicació.
- Gestió de la relació amb els mitjans de comunicació, procurant una relació fluïda amb aquests i proposant la formalització d'altres relacions amb aquells mitjans de comunicació que no són els habituals.
- Organització de rodes de premsa, si escau.

c.3) Community mangement:

- Gestió dels diferents perfils institucionals de l'Ajuntament (e-Agora, Facebook, X, Instagram i Youtube, sense perjudici d'altres que puguin crear-se). Formalitzat el servei la persona contractista revisarà la gestió actual d'aquests perfils i proposarà, si és el cas, una gestió alternativa que millori la qualitat del servei.

c.4) Cobertura professional d'actes i esdeveniments:

- Cobertura fotogràfica professional d'actes i/o esdeveniments del municipi, sense limitació, a petició de les Regidories o del personal municipal de les diferents Àrees de l'Ajuntament.
- Elaboració, sense cost addicional per a l'Ajuntament, d'un àlbum virtual de cada esdeveniment o acte cobert, d'especial rellevància, fins a un màxim de dotze, i lliurament a l'Ajuntament en DVD o memòria USB.

c.5) Elaboració de videonotícies:

- Elaboració, com a mínim, de sis videonotícies a l'any sobre actes i/o esdeveniments organitzats i/o autoritzats per l'Ajuntament. Aquesta tasca implica l'enregistrament in situ de l'acte o esdeveniment en qüestió.
- Lliurament dels reportatges a l'Ajuntament en menys de vint-i-quatre hores a comptar des del dia de l'enregistrament. La realització de les videonotícies haurà d'ajustar-se al contingut mínim i a l'estructura prèviament determinada per la persona responsable del contracte.

c.6) Agenda municipal:

Edició mensual de l'agenda municipal. El seu disseny, que haurà de tancar-se abans del dia 20 de cada mes, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic ajuntament@elcatllar.cat per a la seva posterior difusió.

d) Disseny gràfic: Confecció dels cartells amb motiu dels actes i/o esdeveniments enumerats a la lletra b) d'aquest apartat.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

B2. Codi CPV	79341000-6	Serveis de publicitat
	79824000-6	Serveis d'impressió i distribució
	92400000-5	Serveis d'agències de notícies
B3. Lots	☐ Sí ☒ No	
	Justificació: D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la memòria justificativa que es troba en l'expedient.	
C. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I FORMA DE TRAMITACIÓ		
C1. Procediment d'adjudicació	☐ Obert	
	☒ Obert simplificat	
	☐ Obert simplificat sumari	
	☐ Restringit	
	☐ Negociat amb publicitat	☐ Negociat sense publicitat
C2. Tramitació	☒ Ordinària	
	☐ Urgent	
	☐ Anticipada	
	☐ Emergent	
C3. Subjecte a regularització harmonitzada	☐ Sí ☒ No	
C4. Recurs Especial	☐ Sí ☒ No	
C5. Forma de presentació d'ofertes	Electrònica (Sobre Digital) ☒ Sí ☐ No	
D. PUBLICACIONS		
	☒ Perfil del contractant	

Codi Validació: 55D5S9R9X0S9N9R2Z X0T0N1T4EXK5E0X
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 80





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

D1. Anunci de licitació	☐ DOUE								
	☐ BOE								
	☐ Butlletí Oficial de la Província de Tarragona								
E. DADES ECONÒMIQUES									
E1. Determinació del preu	☒ A tant alçat ☐ Preus unitaris								
E2. Pressupost base de licitació	D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació del contracte és de de cinquanta-un mil cent cinc euros amb vuitanta-vuit cèntims d'euro (51.105,88 €), IVA inclòs, el qual es desglossa en quaranta-dos mil dos-cents trenta-sis euros amb vint-i-sis cèntims d'euro (42.236,26 €) (valor base del contracte, IVA exclòs), i vuit mil vuit-cents seixanta-nou euros amb seixanta-dos cèntims (8.869,62 €), corresponent al vint-i-u per cent d'IVA, pels dos anys de durada del contracte: <table border="1"><tr><td>Any 1</td><td>21.118,13 €</td></tr><tr><td>Any 2</td><td>21.118,13 €</td></tr><tr><td>IVA 21%</td><td>8.869,62 €</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>51.105,88 €</td></tr></table>	Any 1	21.118,13 €	Any 2	21.118,13 €	IVA 21%	8.869,62 €	TOTAL	51.105,88 €
	Any 1	21.118,13 €							
Any 2	21.118,13 €								
IVA 21%	8.869,62 €								
TOTAL	51.105,88 €								
	El desglossament del pressupost base de licitació és el següent: a) Costos directes. b) Costos indirectes. c) Material divers, suport informàtic i despeses de llicències i drets d'autor, entre d'altres. L'article 100.2 de la LCSP determina que "en els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència". Aquest desglossament no és possible fer-lo per la inexistència de diferències en el conveni. D'acord amb el Conveni Col·lectiu del sector de les empreses de publicitat, i amb relació als costos de personal inclosos dins dels costos directes, s'atén als imports següents:								





	<table><tr><th>Lloc de Treball</th><th>Salari</th><th>Dedicació</th><th>SS</th><th>Cost</th></tr><tr><td>Director general (nivell I)</td><td>26.144,76 €</td><td>5%</td><td>35%</td><td>1.764,77 €</td></tr><tr><td>Responsable xarxes socials i web (nivell II)</td><td>23.241,39 €</td><td>20%</td><td>35%</td><td>6.275,18 €</td></tr><tr><td>Producció digital, audiovisual i gràfica (nivell II)</td><td>23.241,39 €</td><td>15%</td><td>35%</td><td>4.706,38 €</td></tr><tr><td>Material i suport informàtic i altres despeses</td><td></td><td></td><td></td><td>5.000,00 €</td></tr><tr><td colspan="4">Total costos directes</td><td>17.746,33 €</td></tr><tr><td colspan="4">Benefici industrial (6%)</td><td>1.064,78 €</td></tr><tr><td colspan="4">Despeses generals (13%)</td><td>2.307,02 €</td></tr><tr><td colspan="4">Total costos indirectes (19%)</td><td>3.371,80 €</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL</td><td>21.118,13 €</td></tr></table>	Lloc de Treball	Salari	Dedicació	SS	Cost	Director general (nivell I)	26.144,76 €	5%	35%	1.764,77 €	Responsable xarxes socials i web (nivell II)	23.241,39 €	20%	35%	6.275,18 €	Producció digital, audiovisual i gràfica (nivell II)	23.241,39 €	15%	35%	4.706,38 €	Material i suport informàtic i altres despeses				5.000,00 €	Total costos directes				17.746,33 €	Benefici industrial (6%)				1.064,78 €	Despeses generals (13%)				2.307,02 €	Total costos indirectes (19%)				3.371,80 €	TOTAL				21.118,13 €
Lloc de Treball	Salari	Dedicació	SS	Cost																																															
Director general (nivell I)	26.144,76 €	5%	35%	1.764,77 €																																															
Responsable xarxes socials i web (nivell II)	23.241,39 €	20%	35%	6.275,18 €																																															
Producció digital, audiovisual i gràfica (nivell II)	23.241,39 €	15%	35%	4.706,38 €																																															
Material i suport informàtic i altres despeses				5.000,00 €																																															
Total costos directes				17.746,33 €																																															
Benefici industrial (6%)				1.064,78 €																																															
Despeses generals (13%)				2.307,02 €																																															
Total costos indirectes (19%)				3.371,80 €																																															
TOTAL				21.118,13 €																																															
E3. Valor estimat del contracte (VEC)	El valor estimat del contracte (VEC), als efectes del que disposen els articles 101 i concordants de la LCSP, és de vuitanta-vuit mil sis-cents noranta-sis euros amb quinze cèntims d'euro (88.696,15 €), IVA exclòs. El càlcul del VEC s'ha efectuat d'acord amb la taula següent: <table><tr><th colspan="2">VEC</th></tr><tr><th>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</th><th>IMPORT (SENSE IVA)</th></tr><tr><td>Any 1</td><td>21.118,13 €</td></tr><tr><td>Any 2</td><td>21.118,13 €</td></tr><tr><td>TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</td><td>42.236,26 €</td></tr><tr><td>Modificacions del contracte (fins un 10% del PBL)</td><td>4.223,63 €</td></tr><tr><td colspan="2">POSSIBLE PRÒRROQUES</td></tr><tr><td>Primera Pròrroga</td><td>21.118,13 €</td></tr><tr><td>Segona Pròrroga</td><td>21.118,13 €</td></tr><tr><td>TOTAL POSSIBLES PRÒRROQUES</td><td>42.236,26 €</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL VEC 88.696,15 €</td></tr></table>	VEC		PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT (SENSE IVA)	Any 1	21.118,13 €	Any 2	21.118,13 €	TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	42.236,26 €	Modificacions del contracte (fins un 10% del PBL)	4.223,63 €	POSSIBLE PRÒRROQUES		Primera Pròrroga	21.118,13 €	Segona Pròrroga	21.118,13 €	TOTAL POSSIBLES PRÒRROQUES	42.236,26 €	TOTAL VEC 88.696,15 €																													
VEC																																																			
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT (SENSE IVA)																																																		
Any 1	21.118,13 €																																																		
Any 2	21.118,13 €																																																		
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	42.236,26 €																																																		
Modificacions del contracte (fins un 10% del PBL)	4.223,63 €																																																		
POSSIBLE PRÒRROQUES																																																			
Primera Pròrroga	21.118,13 €																																																		
Segona Pròrroga	21.118,13 €																																																		
TOTAL POSSIBLES PRÒRROQUES	42.236,26 €																																																		
TOTAL VEC 88.696,15 €																																																			





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

E4. Existència de crèdit	☒ Sí ☐ No												
E5. Aplicació pressupostària	Es detalla a continuació l'aplicació pressupostària en la qual s'imputaran les despeses corresponents a aquest contracte, als efectes del que disposa l'article 116.3 de la LCSP: <table><thead><tr><th></th><th>Import (IVA exclòs)</th><th>Import (IVA inclòs)</th><th>Aplicació pressupostària</th></tr></thead><tbody><tr><td>Any 1</td><td>21.118,13 €</td><td>25.552,93 €</td><td>920-22718</td></tr><tr><td>Any 2</td><td>21.118,13 €</td><td>25.552,93 €</td><td>920-22718</td></tr></tbody></table>		Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària	Any 1	21.118,13 €	25.552,93 €	920-22718	Any 2	21.118,13 €	25.552,93 €	920-22718
	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària										
Any 1	21.118,13 €	25.552,93 €	920-22718										
Any 2	21.118,13 €	25.552,93 €	920-22718										
E6. Expedient d'abast plurianual	☒ Sí ☐ No												
E7. Finançament	<table><thead><tr><th>Fonts europeus</th><th>Altres</th></tr></thead><tbody><tr><td>☐ Sí ☒ No</td><td>☐ Sí ☒ No</td></tr></tbody></table>	Fonts europeus	Altres	☐ Sí ☒ No	☐ Sí ☒ No								
Fonts europeus	Altres												
☐ Sí ☒ No	☐ Sí ☒ No												
F. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLE PRÒRROGA													
Durada del contracte: El termini de durada inicial del contracte és de DOS (2) ANYS a comptar des de la signatura del contracte. Possibilitat i durada de les pròrrogues: Aquest contracte es podrà PRORROGAR ANUALMENT PER UN PERÍODE DE FINS A DOS (2) ANYS MÉS (1+1), per la qual cosa la durada màxima del contracte no superarà els QUATRE (4) anys. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. Sense perjudici del que s'estableix en el punt anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre que s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.													
G. VARIANTS													
☐ Sí ☒ No													
H. SOLVÈNCIA													
H1. Habilitació	Els licitadors hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.												





H2. Econòmica	Requisits mínims	L'article 87.1 de la LCSP permet acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el següent: 1. Criteri de selecció: Disposició d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes. Mitjans d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Requisit d'admissió: Acreditar un import assegurat mínim de 150.000,00 € en concepte de responsabilitat civil professional. Justificació: De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP i l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat (Informe número 78/09, de 23 de juliol de 2010) s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals perquè al poder adjudicador li interessa que "el licitador demostrï que està en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que siguin necessaris per a executar el contracte, no que està en condicions de respondre financerament en cas que el contracte s'incompleixi", per això la pòlissa d'assegurança "no ha d'estar constituïda per a garantir només les responsabilitats en què s'incorri a conseqüència de l'execució del contracte, sinó més exactament per a assegurar la suficiència financera del professional en les seves relacions amb terceres persones, precisament per quedar garantida la seva responsabilitat respecte d'elles". La utilització d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals se circumscriu als professionals pròpiament dits perquè "l'exercici d'una professió, en general, no requereix l'existència d'una organització ni comptar amb uns determinats mitjans financers, sinó que pot ser exercida individualment i amb uns mitjans financers irrelevants, sense que per això hagi de veure's afectat el resultat de l'exercici professional". Per contra, per a l'exercici de les activitats mercantils pròpies dels contractes d'obres i serveis que no tinguin caràcter professional, sí que és exigible l'existència de tal organització i disposició de mitjans. 2. Criteri de selecció: Xifra anual de negoci. D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici





		d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte. Mitja d'acreditació: • Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Pel que respecta als empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, podran acreditar el volum de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats en el Registre Mercantil • L'acreditació de disposar de la solvència econòmica i financera requerida podrà realitzar-se a través dels documents obrants al Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP). • Quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims anys s'ha d'acreditar mitjançant els següents documents: a. Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. b. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. c. Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius: - Qualsevol model oficial declarat davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.
--	--	---





		Justificació: De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, en considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.
H3. Tècnica o professional	Requisits mínims	En aplicació de l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte, per un o diversos mitjans dels establerts en aquest article. 1. Criteri de selecció: Una relació dels principals treballs efectuats del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, com a mínim, en 3 administracions públiques. Justificació: El criteri de solvència tècnica previst a l'article 90 de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres (3) últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació dels serveis de la mateixa naturalesa. Mitjans d'acreditació: • A la declaració responsable de l'ANNEX 1 d'aquest PCAP cal indicar la relació dels principals serveis o treballs d'objecte similar al del contracte actual, efectuats en cadascun dels últims tres anys (2020, 2021 i 2022), que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat d'aquests. • Quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin realització de la prestació; si s'escau, aquests





	certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Requisit d'admissió: Acreditar haver executat, com a mínim, tres (3) contractes d'aquesta naturalesa i pressupost en els darrers tres (3) anys. Integració de la solvència amb mitjans externs: S'admetrà el recurs a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i mitjans d'altres operadors econòmics en els termes de l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, el licitador indicarà dita circumstància en la declaració responsable de l'ANNEX 1 d'aquest PCAP, i els tercers operadors en que el licitador basi la seva solvència també hauran de presentar una declaració responsable per a cadascuna de les capacitats a les quals recorri el licitador o tingui intenció de subcontractar, tenint en compte en aquest cas el que es preveu al PCAP. No obstant això, respecte dels criteris relatius a títols i estudis professionals o l'experiència professional pertinent, els licitadors només podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes seran les que executin els serveis per als quals són necessàries dites capacitats. El licitador que hagi presentat la millor proposta haurà de demostrar davant l'Ajuntament, quan sigui requerit, que disposarà de la solvència i recursos necessaris del tercer operador durant tota la durada del contracte mitjançant un compromís per escrit d'aquest últim, sens perjudici de la potestat de l'Ajuntament de sol·licitar als licitadors la presentació de la totalitat o d'una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o viabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment. L'operador que presti la seva solvència econòmica i financera serà solidàriament responsable de l'execució del contracte.
H3. Empreses de nova creació	Règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc (5) anys: ☒ Sí ☐ No Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc (5) anys, haurà de reunir la següent solvència tècnica: - D'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP, per participar en aquesta licitació, aquestes empreses hauran de presentar una declaració responsable indicant maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.





H4. Mitjans	Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: ☒ Sí, d'acord amb el previst a l'ANNEX 5 d'aquest PCAP ☐ No Compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis.
H5. Registre	Obligatorietat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI). ☒ Sí ☐ No L'article 159.4.a) LCSP modificat per la disposició final vint-i-novena de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022 estableix que tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de les corresponents comunitats autònomes. També, es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació perceptiva per això, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació perceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.
H6. Certificats	Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental. ☐ Sí ☒ No
H7. Classificació	Classificació d'acord amb el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre: https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2015-9607 ☐ Sí ☒ No Segons l'article 77.1 de la LCSP per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari.





I. GARANTIES			
I1. Provisional	☐ Sí	☒ No	Import:
I2. Definitiva	☒ Sí ☐ No	L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes a continuació: a) En efectiu al compte bancari de l'Ajuntament del Catllar que s'indica a continuació o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en la Llei. ES05 0182 5634 110010095593 b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin la normativa, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, d'acord amb el model de l'ANNEX 6 d'aquest PCAP. c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament que la Llei estableixi, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar al ram, d'acord amb el model de l'ANNEX 6 d'aquest PCAP. d) Retenció sobre el preu, d'acord amb el model de l'ANNEX 6 d'aquest PCAP.	
J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I DE DESEMPAT			
J1. Criteris d'adjudicació	☐ Únic criteri: Preu		
	☒ <u>CRITERIS I PUNTUACIÓ:</u> 1. CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES (FINS A 100 PUNTS) 1.1. OFERTA ECONÒMICA: fins a 75 punts. Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació. El licitador que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 75 punts. A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula: $\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}} \times 75$		





	Seran excloses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de licitació establert en aquest plec. 1.2. ADSCRIPCIÓ DE PERSONAL AL CONTRACTE AMB TITULACIÓ ACREDITADA: fins un màxim de 10 PUNTS Es considerarà únicament una sola titulació, no sent acumulatives en el cas que hi hagi més d'una titulació. <table><tr><th>Concepte</th><th>Puntuació</th></tr><tr><td>Comptar amb un grau de periodisme o llicenciatura en ciències de la comunicació</td><td>10 punts</td></tr><tr><td>Masters especialitzats en periodisme o ciències de la comunicació</td><td>5 punts</td></tr><tr><td>Llicenciatura en Filologia o altres estudis en publicitat o relacions públiques</td><td>2 punts</td></tr></table> 1.3. INCREMENT DEL NÚMERO DE VIDEONOTÍCIES A L'ANY: fins a 5 punts. Per cada videonotícia proposada pel licitador, que excedeixi del mínim anual exigít en aquest PLEC, s'atorgarà un punt per videonotícia FINS A UN MÀXIM DE 5 PUNTS 1.4. IMPRESSIÓ I TRANSPORT DE CARTELLS, FLYERS I TRÍPTICS (entre 1000 i 3000 anuals) (10 PUNTS)	Concepte	Puntuació	Comptar amb un grau de periodisme o llicenciatura en ciències de la comunicació	10 punts	Masters especialitzats en periodisme o ciències de la comunicació	5 punts	Llicenciatura en Filologia o altres estudis en publicitat o relacions públiques	2 punts
Concepte	Puntuació								
Comptar amb un grau de periodisme o llicenciatura en ciències de la comunicació	10 punts								
Masters especialitzats en periodisme o ciències de la comunicació	5 punts								
Llicenciatura en Filologia o altres estudis en publicitat o relacions públiques	2 punts								
J2. Criteris de desempat	Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, compleixin els requisits establerts a l'article 147.2 de la LCSP per decidir els criteris de desempat. Per tant, en cas d'empat, entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes: a. Percentatge superior de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla. b. Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses. c. Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses. d. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.								
K. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS									
K1. Criteris	Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del Reial								





	decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits: 1. Quan concorren un licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals. 2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta. 3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals. 4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit 5. indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.
--	--

L. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

☒ **No s'exigeix**

☐ **S'exigeix la següent:**

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Constitueixen condicions especials d'execució del contracte les següents:

- a) Mantenir una reunió preparatòria del contracte amb anterioritat a l'inici de la prestació del servei en el dia, hora i lloc assenyalat per la persona responsable del contracte.
- b) La incorporació de la perspectiva de gènere en tots els elements de comunicació.
- c) Mantenir reunions presencials amb els regidors de les diferents Àrees municipals quan es consideri necessari (almenys trimestralment) per tal de realitzar una correcta coordinació dels diferents serveis a realitzar segons la programació dels esdeveniments previstos.
- d) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, les quals són igualment exigibles a les persones subcontractistes, comportarà la resolució del contracte.

- b) El compliment de tot el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui





accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. L'incompliment d'aquesta obligació es considerarà com a molt greu.

c) D'acord amb l'article 202.2 LCSP s'estableixen també les següents:

- L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar a totes les persones treballadores adscrites a aquest contracte el conveni col·lectiu vigent aplicable al sector. L'incompliment d'aquesta obligació, depenent de la gravetat de l'incompliment, es podrà considerar com a motiu de resolució del contracte al ser una condició essencial del mateix.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials, les quals són igualment exigibles a les persones subcontractistes, i el seu incompliment comportarà la resolució del contracte.

N. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES

☐ No

☒ Sí

Perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte fins a un import màxim del 10% del preu inicial del contracte amb motiu de:

- Ampliació dels serveis prestats pel següent motiu:

- Addició de noves xarxes socials a gestionar.
- Possible augment dels serveis que es prestin no contemplats en aquest PLEC.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

P. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte. No obstant això, amb caràcter previ, haurà d'informar a l'Ajuntament la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar,





quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

Q. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i al Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió dels preus.

R. TERMINI DE GARANTIA

Termini de garantia definitiva: A causa de les característiques i naturalesa d'aquest contracte, no procedeix fixar un termini de garantia, perquè no es tracta d'un contracte en el qual s'estableixi un resultat final per a, posteriorment, poder comprovar la qualitat del mateix durant la durada de l'esmentat termini. Per tant, l'objecte del contracte de referència s'esgota amb la realització de les obligacions previstes al PCAP.

Per això, el responsable municipal del contracte comprovarà durant l'execució del contracte que el mateix s'està executat d'acord amb el PCAP i PPTP.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

No procedeix.

T. PROGRAMA DE TREBALL

D'acord amb el previst al PPTP

U. CONSULTES I VISITA A LES INSTAL·LACIONS

☒ Sí

☐ No

Per a poder valorar i presentar les seves proposicions, es considera que no es necessari que les empreses licitadores efectuïn visita a les instal·lacions municipals. No obstant això, podran sol·licitar visita amb el responsable del contracte per ampliar quanta informació considerin adient amb caràcter previ a la presentació de la seva oferta. La concertació de les visites es realitzarà formulant la sol·licitud, indicant la persona de contacte i el seu número de telèfon per poder-hi contactar, a la següent adreça de correu electrònic: ourgel@elcatllar.cat





La concertació de visites serà individualitzada i escalonada per a cada licitador amb l'objectiu principal d'evitar pràctiques col·lusòries o qualsevol tipus d'acord entre els licitadors. A aquest efecte, es comunicarà la data i hora mitjançant correu electrònic i/o via telefònica a l'adreça i telèfon que s'indiqui en cada sol·licitud de concertació de visita.

V. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA D'OFERTES

D'acord amb l'article 159.3 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de **QUINZE(15) DIES NATURALS** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

W. OBERTURA DE LES OFERTES

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les ofertes no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.

X. COMITÉ D'EXPERTS

La constitució del Comitè d'Experts no resulta procedent en aquest expedient d'acord amb els termes previstos a l'article 146.2 de la LCSP.

Y. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DE L' EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del contracte.

Z. GESTIÓ DE LA SEURETAT I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari s'obliga, de forma expressa i per escrit, a respectar el caràcter confidencial de tota la informació que conegui per a l'execució d'aquest contracte i a observar el secret professional i el deure a guardar respecte a la relació a les dades de caràcter personal a les que tinguin accés en relació amb els serveis que li han estat contractats, independentment del seu suport. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar la relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les persones licitadores i designada per aquests com a confidencial. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té aquest caràcter. Així mateix, no tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Igualment, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, l'informem que les dades facilitades seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament del Catllar, amb la finalitat de poder atendre de forma adient la present relació contractual i els tràmits administratius que es derivin. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social esmentat a l'apartat A del quadre de característiques o via e-mail a ajuntament@elcatllar.cat adjuntant en ambdós casos fotocòpia de document oficial que l'identifiqui.





INDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS	23
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE	23
1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	23
1.3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	23
1.4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	23
1.5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	24
1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS	25
1.7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	25
1.8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	25
1.9. APTITUD PER CONTRACTAR.....	26
1.10. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....	28
2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	29
2.1. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	29
2.2. CONTINGUT DELS SOBRES	31
2.3. MESA DE CONTRACTACIÓ	32
2.4. OBERTURA D'OFERTES	33
2.5. COMITÈ D'EXPERTS.....	34
2.6. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA	34
2.7. CRITERIS DE DESEMPAT.....	35
2.8. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.....	35
2.9. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	36
2.10. GARANTIA DEFINITIVA.....	38
2.11. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	39
2.12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	39
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE CORRESPON A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ QUE ASSENYALA L'APARTAT A DEL QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST PCAP.....	39
2.13. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	40
3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	41
3.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	41
3.2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE	41
3.3. PROGRAMA DE TREBALL	41
3.4. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	41
3.5. PENALITATS	42
3.6. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	46
3.7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	46
3.8. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	46
3.9. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS.....	47





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	47
4.1. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	47
4.2. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	48
4.3. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	48
4.4. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT	49
4.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	49
4.6. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE	50
4.7. CLÀUSULA ÈTICA.....	50
4.8 OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA	52
4.9. DEURE DE CONFIDENCIALITAT	52
4.10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	53
5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	55
5.1. SUCCESSIÓ	55
5.2. CESSIÓ.....	55
5.3. SUBCONTRACTACIÓ.....	55
5.4. REVISIÓ DE PREUS	56
6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	56
6.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	56
6.2. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....	56
6.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	56
6.4. CAUSES D'EXTINCIÓ	57
7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	57
7.1. RÈGIM DE RECURSOS	57
7.2. ARBITRATGE	57
7.3. RÈGIM D'INVALIDESA	57
7.4. JURISDICCió COMPETENT	57
8. ANNEXOS	59
ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	59
ANNEX 2. DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES	64
ANNEX 3. DECLARACIÓ DE DADES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL.....	66
ANNEX 4. MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA	67
ANNEX 5. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	68
ANNEX 6. MODELS DOCUMENTS PER CONSTITUIR LA GARANTIA	69





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRES CONTINGUDES AL PROJECTE EXECUTIU "REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS PER LES MÈLIES AL PAVIMENT DE LA URBANITZACIÓ PARC DE LLEVANT".

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen a **l'apartat B1 del quadre de característiques**.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si escau, s'identifiquen a **l'apartat B3 del quadre de característiques**.

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són els que consten a **l'apartat B2 del quadre de característiques**.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient i a la memòria justificativa.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat E1 del quadre de característiques**.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a **l'apartat E3 del quadre de característiques**.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a **l'apartat E2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat E5 del quadre de característiques**.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix a **l'apartat F del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'**apartat F del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb l'establert a l'article 12.1 i 17 de la LCSP, així com el que s'estableix en els articles 308 a 315 del mateix text legal.

1.5.2. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest PCAP i el PPTP, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant DL 3/2016).
- c) Reial Decret Llei 14/2019, 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- d) Reial decret 716/2019, 5 de desembre, pel qual es modifica el Reial decret 773/2015, 28 d'agost, pel que es modifica determinats preceptes del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant el Reial Decret 1098/2001, 12 d'octubre, i
- e) el Reial Decret 700/1988, 1 de juliol, sobre expedients administratius de responsabilitat comptable derivats de les infraccions previstes en el títol VII de la Llei General Pressupostària.
- f) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- g) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- h) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- i) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- i) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- j) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, la LRBRL).
- k) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC).
- l) El Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (en endavant, el RELI).
- m) La Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- n) La Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
- ñ) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) El Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- p) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, la LPACAP).
- q) La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant, la LRJPAPC).
- r) La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- s) La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- t) L'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, o bé, les normes de dret privat.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals prevaldrà allò establert en el PCAP.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a l'**apartat G del quadre de característiques**.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat C2 del quadre de característiques**.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.





No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable que s'adjunta com **ANNEX 1** al present PCAP.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.





Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Classificació i solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Per participar en la licitació les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat H del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat H del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat H4 del quadre de característiques**.

1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat H del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.





1.10.6. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les administracions públiques, en els termes establerts en la LCSP.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. Les proposicions es presentaran obligatòriament en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

2.1.2. D'acord amb l'article 156.6 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà el previst a l'**apartat V del quadre de característiques**.

En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de "Sobre Digital el" darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.3. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina "Sobre Digital", integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a l'**apartat A4 del quadre de característiques**.

El perfil de contractant de l'Ajuntament del Catllar compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de "Sobre Digital" a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?se t-locale=ca_ES





2.1.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de "Sobre Digital". Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de "Sobre Digital", atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.6. L'eina de "Sobre Digital" no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present PCAP, Memòria justificativa i documentació tècnica,





així com l'autorització a la Mesa i a l'Òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI i/o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de "Sobre Digital" no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

2.2. Contingut dels sobres

2.2.1 CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

1- Declaració responsable correctament emplenada, d'acord el model de l'**ANNEX 1** d'aquest PCAP, que haurà de signar-se electrònicament pel licitador persona natural o representant de la persona jurídica.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Aquesta declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

2- El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

3- Documentació per a la valoració dels criteris objectius o valorables mitjançant fórmules.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

La proposició econòmica i els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 2** a aquest PCAP.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable de l'ANNEX 1 del present PCAP.

4- Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 3** al present plec.

5- Una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 4** al present plec.

6- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 5** al present PCAP.

2.2.2. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir, en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el PCAP el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar la persona licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta en base a la millor relació qualitat-preu amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan o la Mesa poden demanar a les persones candidates o licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

La presentació de propostes per les persones licitadores pressuposa l'acceptació, sense condicions, de les clàusules del PCAP i del PPT.

2.3. MESA DE CONTRACTACIÓ





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres enumerats a continuació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació general:

President: Jonathan López Skoog, arquitecte municipal o suplent: Xavier Canadell Olivé, alcalde de la corporació.

Vocal: Sandra Real Núñez, administrativa o suplent: Núria Gavalrà Salort

Vocal: Olga Urgel Lluelles, auxiliar administrativa o suplent: Carolina Parrado Guardia

Vocal: Ada Elena Martín Jimeno Secretaria-interventora de la Corporació o suplent: Eduard Padró Obiol.

Secretaria: Berta Jaque Voltas, o suplent: Olga Esteban Sánchez.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al "Sobre Digital" a:

- Olga Urgel Lluelles o Berta Jarque Voltas, de suplent.
- Jonathan López Skoog o Sandra Real Núñez, de suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels Sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

La Mesa de contractació, a més de qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP, i si escau, podrà acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena, elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre digital seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 7.1.

2.4. Obertura d'ofertes

2.4.1. Amb l'eina de Sobre Digital la Mesa de contractació podrà accedir a la documentació del **sobre únic 24 h** després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes indicat en l'anunci de licitació i, posteriorment, un cop valorada la documentació presentada, determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

2.4.2. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant la seu del Perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en





presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 1.8 d'aquest plec.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al perfil de contractant.

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat X del quadre de característiques**.

2.6. Determinació de la millor oferta

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; Si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

2.6.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**.

2.6.2. Si la Mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspèn el procediment de contractació.

2.6.3. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

2.6.4. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest PCAP,





comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

2.6.5. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

2.6.6. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del projecte aprovat. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

2.6.7. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'**apartat J2 del quadre de característiques** d'aquest plec.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat K del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 1.8 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.





Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de **SET (7) DIES HÀBILS** a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa.

La Mesa de contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu D.N.I., haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- d) Constitució de la garantia definitiva del contracte. Les garanties definitives que exigeixen els contractes subscrits amb les administracions públiques es poden prestar en alguna o algunes de les formes previstes a l'**apartat 12 del quadre de característiques** d'aquest plec.





- e) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, de conformitat amb **l'apartat H4 del quadre de característiques**.
- f) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació nominal de treballadors (RNT) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- g) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al RELI o ROLECE, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set (7) dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

ADVERTÈNCIA: Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.





Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, i per això podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari d'aquest, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en aquest PCAP.

2.10. Garantia definitiva

2.10.1. L'import de la garantia definitiva i les formes en què es pot prestar és el que s'assenyala a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Forma de Constitució:

a) Mitjançant transferència bancària al compte ES56 3183 6551 94 2004653123, de l'entitat ARKIA, o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en la Llei.





b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableix la normativa, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, d'acord amb el model de l'ANNEX 4 d'aquest plec.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament que la Llei estableixi, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar al ram, d'acord amb el model de l'ANNEX 4 d'aquest plec.

d) Retenció sobre el preu

2.10.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària perquè l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte correspon a l'òrgan de contractació que assenyalava l'apartat A del quadre de característiques d'aquest PCAP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP.

L'adjudicació s'acordarà en resolució motivada en el termini màxim de **DOS (2) MESOS**, a comptar de l'obertura de les proposicions, quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris.





Aquests terminis s'ampliaran en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP per a les ofertes anormalment baixes.

L'adjudicació es notificarà als licitadors amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP, havent de ser publicada en el perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si s'escau, a proposta de la Mesa de contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP, publicant-se aquesta decisió en el perfil del contractant.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

2.13.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

2.13.2. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

2.13.3. El contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per tant, la formalització es podrà efectuar en el termini de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores o des de que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

2.13.4. De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 de la LCSP, quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària, no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Ajuntament, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.13.6. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

2.13.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament al Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.





Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.

3.2. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els Plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte, el PCAP i el projecte que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'**apartat Y del quadre de característiques**.

3.3. Programa de treball

3.3.1. L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini a l'**apartat T del quadre de característiques**.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.





3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua amb relació a les exigències especificades en aquest plec i en el PPTP.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció dels serveis.

b) Per compliment defectuós:

Infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- c) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- d) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) L'incompliment de les obligacions establertes al present plec i al PPTP.
- f) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- g) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a l'execució del servei.
- h) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.
- i) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en l'execució dels serveis.
- j) La comissió de furts o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte.
- k) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte.
- l) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals, instal·lacions o via pública on es realitzin les funcions pròpies del contracte.
- m) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- n) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- o) L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament pel contractista.
- p) L'incompliment pel que fa a les especificacions dels serveis a realitzar i/o l'incompliment dels requisits tècnics establerts en el PPTP.
- q) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- r) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- s) La realització de tres infraccions greus.
- t) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

Infraccions greus:

- a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte amb relació a la prestació.
- b) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- c) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris amb relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- f) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació dels serveis.
- h) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a l'execució dels serveis.
- i) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.
- j) La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa dels serveis.
- k) La modificació dels serveis objecte del contracte sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- l) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.
- m) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
- n) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

Infraccions lleus:

- a) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en l'execució dels serveis objecte del contracte.
- b) La falta de respecte al públic, als/les treballadors/es de l'Ajuntament i a la resta de personal.
- c) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: Penalització de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Incompliments greus: Penalització de fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: Penalització de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament pel contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.





En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc (5) dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

Per a la imposició de la penalització corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les penalitats se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un (1) mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalitat, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

la penalitat i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

- Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

3.6. Persona responsable del contracte

El responsable del contracte és el que es designa a l'**apartat A5 del quadre de característiques** d'aquest plec i que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP, i a la qual li correspondran, entre d'altres atribucions, les següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada i, en el seu cas, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

La persona responsable del contracte no podrà, ni per compte propi ni per compte aliè, intervenir en aquesta licitació com a persona candidata o licitadora.

Aquesta prohibició serà igualment aplicable a les persones jurídiques en què la persona responsable del contracte, o bé el seu cònjuge o descendent/s sobre el/s qual/s tingui la representació legal, ostenti una participació en el seu capital social superior al deu per cent, o en siguin administradors.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

3.7. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a l'**apartat A2 del quadre de característiques**.

3.8. Resolució d'incidències





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el PPTP, per mitjà dels document que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

4.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

4.1.3. La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta (30) dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, per import equivalent a un dotzena part de l'import anual del contracte, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional 32 de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Identificació de l'òrgan de contractació: D'acord amb el previst a l'apartat A2 del quadre de característiques.

Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte, així com el número de l'expedient.

Així mateix, haurà de consignar les següents dades:

Codis DIR:

Òrgan gestor: L01430430

Unitat tramitadora: L01430430

Oficina comptable: L01430430

4.1.4. El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la realització de





la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, error, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les obres les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) Així mateix, ha de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la persona que és la responsable del contracte, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

d'informació, en el cas que l'Ajuntament així ho requereixi. L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Ajuntament decideixi dur a terme i que es concretin en el PPTP.

- e) L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) El contractista ha de tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals. Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tota la durada del contracte.

Aquesta pòlissa l'haurà de subscriure amb una entitat de reconeguda solvència.

En relació amb la pòlissa, l'Ajuntament del Catllar realitzarà periòdicament controls de la pòlissa contractada per l'empresa contractista, per tal de comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva permanent vigència.

L'empresa contractista estarà obligada a lliurar també al responsable del contracte còpia de les pòlisses i de l'últim rebut de pagament, a l'inici del contracte i, en el termini màxim d'un mes, de les modificacions i/o renovacions d'aquesta pòlissa.

- g) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

4.4. Prerogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.





4.5.3. Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si l'Ajuntament acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, l'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

4.7.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.7.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.





- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes amb relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.7.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.7.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 4.7.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra d) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra e) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.





- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

4.8 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refons de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'Ajuntament del Catllar, ja que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laboral i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb l'Ajuntament, i això amb independència de les facultats de Control i Inspecció que legal i/o contractualment corresponguin al mateix.

En cap cas l'entitat contractant podrà instrumentar la contractació de personal a través del contracte de serveis. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultat que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

4.9. Deure de confidencialitat

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials





d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

4.10. Protecció de dades de caràcter personal

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent, i en tot cas haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

La persona contractista ha d'informar de manera immediata l'Ajuntament quan, en la seva opinió, una instrucció sigui contrària a la normativa de protecció de dades personals aplicable en cada moment.

Seguretat de les dades: El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament, de manera immediata i com a molt tard en el termini de setanta-dues hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals de què tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, o qualsevol errada en el seu sistema de tractament i gestió de la informació que hagi patit o pugui patir que posi en perill la seguretat de les dades personals, la seva integritat, la seva disponibilitat o la vulneració possible de la confidencialitat com a conseqüència de la comunicació de les dades a tercers persones. La persona contractista haurà de comunicar amb diligència informació detallada al respecte, fins i tot concretant les persones que han patit la pèrdua de confidencialitat.

Propietat de les dades: El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament del Catllar, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.





Eliminació de les dades: El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament del Catllar, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit (8) dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

Contracte d'encàrrec de tractament de dades personals

Aquesta clàusula, l'annex V del PCAP i les obligacions que en ambdós llocs s'hi estableixen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament de dades personals entre l'Ajuntament i la persona contractista a què es refereix l'article 28.3 del RGPD.

Les obligacions i prestacions relatives a la protecció de dades personals no són retribuïbles de manera diferent a la forma de retribuir les prestacions que són objecte d'aquest contracte, i tindran la mateixa durada que la prestació del servei que és objecte del PCAP i del seu contracte, prorrogant-se, en el seu cas, per terminis iguals a aquest. No obstant això, el deure de secret continuarà vigent en el moment de finalització del contracte, sense límit de temps, per a totes les persones que hagin intervingut en la seva execució.

Per al compliment de l'objecte del PCAP no es requereix que la persona contractista accedeixi a altres dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament, raó per la qual la persona contractista no està autoritzat a tractar altres dades personals que les recollides a l'annex V del PCAP. Si es produís alguna incidència durant l'execució del contracte que comportés un accés accidental o incidental a dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament i que no estiguin incloses en l'annex V del PCAP, la persona contractista ho haurà de comunicar al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament amb la major diligència i com a molt tard en el termini de setanta-dues hores.

Encàrrecs de tractament associats a subcontractacions

Si la persona contractista pretén subcontractar amb terceres persones l'execució del contracte i si la persona subcontractista ha d'accedir a dades personals, l'adjudicatari ho haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, identificant què implica la subcontractació en relació amb el tractament de les dades personals del contracte, per tal que l'Ajuntament pugui valorar i decidir si autoritza o no la subcontractació.

Sense perjudici de la decisió final de l'Ajuntament sobre aquesta qüestió, la subcontractació només serà possible si es compleixen aquestes condicions:

- a) Que el tractament de les dades personals per part de la persona subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, a allò que preveu el PCAP i a les instruccions que l'Ajuntament pugui establir.
- b) Que les persones contractista i subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals els termes del qual no siguin menys restrictius als previstos en el PCAP.

La persona contractista informará l'Ajuntament de qualsevol canvi relatiu a la incorporació o substitució de subcontractistes, donant així a l'Ajuntament l'oportunitat d'atorgar el consentiment





previst en aquest apartat. La no resposta de l'Ajuntament a la sol·licitud de subcontractació equival a la seva denegació.

Política de seguretat en la utilització de mitjans electrònics

La persona licitadora inclourà referència precisa, documentada i acreditativa de que els productes de seguretat, serveis, equips, sistemes, aplicacions o els seus components compleixen amb allò indicat al Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atès el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

5.2. Cessió

Si així es fa constar a l'**apartat O del quadre de característiques**.

La cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.3. Subcontractació





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar a l'**apartat P del quadre de característiques**.

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.4. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 163 a 169 del RGLCAP.

6.1.2. L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

6.2.1. El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques**.

6.2.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP amb l'aplicació i els efectes previstos als articles 212 i 213 de la LCSP i, a més a més les següents:

- Incompliment reiterat de les obligacions essencials.
- Incompliment reiterat de les condicions especials d'execució qualificades com a obligacions essencials.
- Les causes definides als punt c), d) i f) de l'article 294 de la LCSP, d'acord amb el que s'estableix a l'article 312 de la mateixa Llei.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Es considera incompliment reiterat aquella situació en què s'hagi incorregut en un incompliment que derivi en una sanció i un requeriment d'esmena per part de l'Ajuntament del Catllar, i posteriorment s'hagi ignorat o no satisfet aquest requeriment.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà segons el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 RGLCAP.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.1.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

El Catllar, a data de la signatura electrònica.





8. ANNEXOS

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(A inserir en el Sobre únic)

☐ **Persona física**

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa
..... amb C.I.F. núm., amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon
.....

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i del projecte aprovat que regeixen el procediment del **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL I GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR (EXPEDIENT NÚM.: 1436/2025)"**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

1. PERSONALITAT JURÍDICA I REPRESENTACIÓ

☐ **Persona física**

☐ **Persona jurídica:** que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol, i es va inscriure en el Registre mercantil de

Que les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten:

☐ En la mateixa escriptura pública.

☐ En l'escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

☐ Que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

Que ☐ no em trobo/ ☐ la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 de la LCSP.

3. INCAPACITAT I INCOMPATIBILITAT PER CONTRACTAR

☐ Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

4. OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEGURETAT SOCIAL

☐ Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament del Catllar, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts a la LCSP i als plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts de la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts a la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

☐ Autoritzo a l'Ajuntament a comprovar el compliment d'estar al corrent de pagament dels deutes amb el mateix.

5. CONFLICTE D'INTERESSOS

☐ Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament.

6. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

☐ Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades en el PCAP.

☐ **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).**

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el ROLECE o en el RELI, en la data final de presentació d'ofertes.

7. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT PEL QUE FA L'ACTIVITAT

☐ Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. PLANTILLA DE L'EMPRESA INTEGRADA PER UN NOMBRE DE PERSONES TREBALLADORES AMB DISCAPACITAT NO INFERIOR AL 2%

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SI
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

9. PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SI
☐ NO





☐ NO obligat per normativa

10. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

☐ Em comprometo disposar d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se de l'execució de les obres.

11.COMPLIMENT DE TOT ALLÒ QUE ESTABLEIX LA LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS

☐ Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que:

- a) Únicament accedirà a les dades personals de clients i demés persones físiques relacionades amb la contractació si tal accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el contracte objecte de la present licitació.

Es compromet a:

- Utilitzar les dades de caràcter personal a què tingui accés únicament i exclusiva per complir amb les seves obligacions contractuals amb la contractant.
- Observar i adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personal a què tingui accés, així com a adoptar en el futur quantes mesures de seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinats a preservar el secret, confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
- A no cedir en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

12.Obtenció de dades o documents:

☐ Que autoritzo a l'Ajuntament a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la seguretat social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte

13.Aportació de documents:

☐ Que en cas de resultar proposat com a adjudicatària, em comprometo a aportar la documentació exigida en les bases que regeix la licitació.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

14. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	D.N.I.	Correu electrònic	Número de telèfon/mòbil

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit a l'Ajuntament del Catllar per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament del Catllar, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat.

....., amb data de signatura electrònica.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX 2. DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES

(A inserir en el Sobre únic)



Persona física

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon



Persona jurídica

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa
..... amb C.I.F. núm., amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon
.....

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i del projecte aprovat que regeixen el procediment del **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL I GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR (EXPEDIENT NÚM.: 1436/2025)"**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i ofereixo la següent **PROPOSTA**:

1.1 OFERTA ECONÒMICA:

	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA
IMPORT ANY 1		
IMPORT ANY 2		

TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ EN LLETRES:
(IVA EXCLÒS)

TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ EN LLETRES:
(IVA INCLÒS)

1.2 ADSCRIPCIÓ DE PERSONAL AL CONTRACTE AMB TITULACIÓ ACREDITADA(*):

• Concepte	Puntuació
Comptar amb un grau de periodisme o llicenciatura en ciències de la comunicació	☐ 10 punts
Masters especialitzats en periodismo o ciències de la comunicació	☐ 5 punts
Llicenciatura en Filologia o altres estudis en publicitat o relacions públiques	☐ 0 punts

(*) Cal presentar les titulacions o certificats corresponents.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

1.3 INCREMENT DEL NÚMERO DE VIDEONOTÍCIES ANUALS:

• Concepte	Puntuació
1 VIDIONOTÍCIA MES A L'ANY	☐ 1 punt
2 VIDIONOTÍCIES MES A L'ANY	☐ 2 punts
3 VIDIONOTÍCIES MES A L'ANY	☐ 3 punts
4 VIDIONOTÍCIES MES A L'ANY	☐ 4 punts
5 VIDIONOTÍCIES MES A L'ANY	☐ 5 punts

1.4 IMPRESSIÓ I TRANSPORT DE CARTELLS I TRÍPTICS:

• Concepte	Puntuació
SI	☐ 10 punts
NO	☐ 0 punts

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta proposició econòmica, sota la meva responsabilitat.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX 3. DECLARACIÓ DE DADES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

(A inserir en el Sobre únic)



Persona física

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon



Persona jurídica

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa
..... amb C.I.F. núm., amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon
.....

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i del projecte aprovat que regeixen el procediment del **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL I GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR (EXPEDIENT NÚM.: 1436/2025)"**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

-.....
-.....
-.....
-.....

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

Codi Validació: 5EDCS90X05N9E2ZXTN1T4EXK5E0X
Verificació: <https://elcatllar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 66





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX 4. MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA

(A inserir en el Sobre únic només les empreses estrangeres)

☐ **Persona física**

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa
..... amb C.I.F. núm., amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon
.....

Assabentat/da del PACP i PPTP que regeix el procediment del **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL I GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR (EXPEDIENT NÚM.: 1436/2025)"**, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

Codi Validació: 5EDCS9K9X0S9N9E2Z X0TNI14EXK5E0X
Verificació: <https://elcatllar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 88





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX 5. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

(A inserir en el Sobre únic)

☐ **Persona física**

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa
..... amb C.I.F. núm., amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon
.....

Assabentat/da del PACP i PPTP que regeix el procediment del "**CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL I GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR (EXPEDIENT NÚM.: 1436/2025)**", es compromet adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans materials i personals:

-
-
-

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

Codi Validació: 5EDCS9GXC0S9NFCZXT0N1T4EXK5E0X
Verificació: <https://elcatllar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 88





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX 6. MODELS DOCUMENTS PER CONSTITUIR LA GARANTIA (A inserir en el Sobre únic)

MODEL D'AVAL BANCARI PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

El Banc i en el seu nom i representació en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de, amb data, número del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa, en interès i benefici de, i fins la suma deEUROS.....€, a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL I GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR (EXPEDIENT NÚM.: 1436/2025)"**, d'acord amb el plec de clàusules administratives i el projecte aprovat.

L'aval indicat es presta pel Banc, amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excessió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb fins que es compleixin les condicions de devolució previstes al propi contracte, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels.....dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada deEUROS€ s'expressi al requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de, o de tercers, qualsevol que aquests fossin.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA

Certificat número

.....(en endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i CIF, degudament representat pel Sr/a., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de

ASSEGURA

A, NIF/CIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de l'Ajuntament del Catllar en endavant l'assegurat, fins a l'import de EUROS.....€, a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de la formalització i execució del **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL I GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR (EXPEDIENT NÚM.: 1436/2025)"**, d'acord amb els termes del contracte i el plec de clàusules administratives i projecte aprovat.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament del Catllar, i de pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, delsdies següents a ser requerit, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que es compleixin les condicions de devolució previstes al propi contracte.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

MODEL SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

☐ Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives i el projecte aprovat que regeixen el "**CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL I GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR (EXPEDIENT NÚM.: 1436/2025)**", **MANIFESTO:**

Que a l'empara de l'article 108.2 de la LCSP, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO:

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL I GESTIÓ DE XARXES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (EXP. NÚM. 1436/2025).





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI.....	5
3. MITJANS MATERIALS.....	6
4. SEGUIMENT I COORDINACIÓ.....	7
5. SUBSTITUCIONS.....	7
6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	7
7. RELACIÓ AMB L'EMPRESA CONTRACTADA.....	8
8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	8
9. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.....	10
10. INSPECCIÓ MUNICIPAL.....	10
11. DISPOSICIONS FINALS.....	10

Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte administratiu de servei de control d'accés, venda d'entrades, prevenció, vigilància, salvament i socorrisme als usuaris de la piscina municipal de la Torre d'en Guiu del Catllar





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de comunicació institucional i gestió de les xarxes socials de l'Ajuntament del Catllar.

A tals efectes, és objecte d'aquest contracte un servei de comunicació i difusió institucional amb la finalitat de dotar l'Ajuntament dels instruments necessaris per tal de difondre de forma clara, puntual i veraç, aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi i als projectes o actuacions que es duen a terme des de les diferents regidories del consistori.

Concretament, el servei inclou:

a) Assessorament en matèria de comunicació:

a.1) Reunió a les dependències de l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi per ambdues parts, i que es considerin necessàries per la correcta coordinació del servei. La periodicitat de les reunions es determinarà en el moment de la formalització del contracte.

a.2) Tasca de suport i assessorament en matèria de comunicació a totes les regidories de l'Ajuntament, així com al personal municipal, tant presencialment com via telefònica o telemàtica. Les trobades presencials es portaran a terme sempre que li sigui reclamat des de l'Ajuntament, i tindran lloc a les dependències municipals. El servei s'haurà d'oferir durant tot l'any, de dilluns a divendres, matí i tarda.

a.3) Gestió de la comunicació dels actes i dels esdeveniments organitzats per l'Ajuntament.

a.4) Assistència presencial a tots els actes i/o esdeveniments organitzats i/o autoritzats per l'Ajuntament. La confirmació d'aquestes convocatòries es comunicarà a les reunions de coordinació.

a.5) Coordinació de la difusió (en suport premsa, ràdio, web i elements digitals) dels anuncis que l'Ajuntament vulgui posar en els mitjans locals i externs.

a.6) Composició de tots els textos i presentacions que l'Ajuntament necessiti per al seu funcionament comunicatiu diari, sense limitació numèrica: cartes, comunicats, presentacions de fulletons, articles d'opinió dels regidors, etcètera, per premsa, ràdio, pàgines web, altres mitjans digitals i altres suports audiovisuals de comunicació.

a.7) Presentació i suport en el desenvolupament d'actes institucionals.

b) Disseny gràfic: Redacció, disseny, impressió i entrega a l'Ajuntament de flyers o tríptics municipals (entre mil i tres mil), amb relació als següents actes:

- Festa Major agost
- Festa Major desembre
- Carnaval
- Sant Jordi

Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte administratiu de servei de control d'accés, venda d'entrades, prevenció, vigilància, salvament i socorrisme als usuaris de la piscina municipal de la Torre d'en Guiu del Catllar





- El contractista mostrarà habitualment els treballs dissenyats per mitjà de correu electrònic. També n'enviarà un còpia per desar-la al web municipal i ho publicarà al propi web i a les xarxes socials. Igualment, haurà de presentar els treballs a l'arxiu municipal en altres formats digitals (CD, DVD, memòria USB, servidors FTP, etcètera), sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú.

c.1) Notícias:

- Les al·lusions a aquestes tan sols s'acceptaran en aquells supòsits degudament justificats.

- Redacció de notes de premsa i enviament als mitjans de comunicació per a la seva publicació.
- Atenció de les demandes d'informació efectuades per part dels mitjans de comunicació.
- Gestió de la relació amb els mitjans de comunicació, procurant una relació fluida amb aquests i proposant la formalització d'altres relacions amb aquells mitjans de comunicació que no són els habituals.
- Organització de rodes de premsa, si escau.

- Gestió dels diferents perfils institucionals de l'Ajuntament (e-Agora, Facebook, X, Instagram i Youtube, sense perjudici d'altres que puguin crear-se). Formalitzat el servei la persona contractista revisarà la gestió actual d'aquests perfils i proposarà, si és el cas, una gestió alternativa que millori la qualitat del servei.

c.4) Cobertura professional d'actes i esdeveniments:

Codi Validació: 9ZJH3ZFQZTVDJHR04V5N1F0LS9K
Verificació: <https://elcatllar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 78 de 188





- c.5) Elaboració de videonotícies:

- c.6) Agenda municipal:

Edició mensual de l'agenda municipal. El seu disseny, que haurà de tancar-se abans del dia 20 de cada mes, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic ajuntament@elcatllar.cat per a la seva posterior difusió.

d) Disseny gràfic: Confecció dels cartells i dels díptics o tríptics amb motiu dels actes i/o esdeveniments enumerats a la lletra b) d'aquest apartat.

2. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Els llocs de treball necessaris per a executar el contracte seran coberts per personal laboral de la persona contractista amb qualificació i experiència professional suficient, el qual no serà subrogat per l'Ajuntament un cop finalitzat el contracte, de conformitat amb l'article 308.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febre de 2014.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquest PPTP, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del relleu d'aquells requisits.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte administratiu de servei de control d'accés, venda d'entrades, prevenció, vigilància, salvament i socorrisme als usuaris de la piscina municipal de la Torre d'en Guinard del Catllar





L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El personal mínim que s'ha adscriure a la prestació del servei és el següent:

- 1 Director General
- 1 Responsable Xarxes Socials i Web
- 1 Responsable de Producció Digital, Audiovisual i Gràfica.

L'adjudicatària haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà de ser autoritzat prèviament per l'Ajuntament que es concedirà sempre i quan el/la nou/va integrant de l'equip compleixi els requisits mínims de formació i d'experiència professional previstos en aquest apartat.

L'Ajuntament es reserva el dret a exigir el canvi de qualsevol membre de l'equip de l'adjudicatària que no compleixi amb els requisits d'aquest PPTP o que no presti el servei de forma satisfactòria per l'Ajuntament.

3. MITJANS MATERIALS

Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte administratiu de servei de control d'accés, venda d'entrades, prevenció, vigilància, salvament i socorrisme als usuaris de la piscina municipal de la Torre d'en Guiu del Catllar



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Els mitjans material necessaris per a la prestació del servei aniran a càrrec del contractista. De forma expressa, i sense tractar-se d'una relació tancada, es fa constar que aniran a càrrec del contractista els mitjans següents:

- Equips informàtics, programari i els seus consumibles (hardware i software).
- Equips de telefonia.
- Llicències del programari.

4. SEGUIMENT I COORDINACIÓ

Per valorar correctament la realització de cadascuna d'aquestes prestacions, i treure'n conclusions amb la finalitat de millorar la qualitat del servei, es convocarà la persona contractista, un mínim de dos cops l'any.

La persona contractista presentarà un cop l'any, i abans del 31 de desembre de cadascun dels exercicis que comprenen el contracte, un informe dels treballs realitzats i de l'evolució de les principals mètriques d'abast comunicatiu (xarxes socials, pàgines web, etcètera).

5. SUBSTITUCIONS

L'empresa contractada haurà de tenir prevista la substitució immediata dels treballadors/es que per qualsevol causa estigués impedit per a realitzar el seu horari de treball corresponent. Aquesta norma serà d'obligat compliment per garantir la prestació del servei en tot moment amb les mateixes condicions i estàndards de qualitat. En aquest sentit, s'ha de prestar la major atenció i celeritat possible.

6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari està obligat a prendre les mesures de seguretat en el treball específiques de la legislació vigent pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut. Així, doncs, haurà de realitzar i actualitzar la formació corresponent, conforme a l'establert a la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin ocórrer durant l'execució dels treballs objecte del contracte, pel que adoptarà totes aquelles mesures que s'hagin previst en la seva avaluació de riscos, atenent en tot moment les indicacions que es formulin des de l'Ajuntament, bé directament o a través de personal especialitzat extern.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar abans del inici del servei contractat una avaluació de riscos dels treballs a realitzar que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Avaluació de riscos generals i específics associats a les activitats objecte del present PPTP.
- Mesures preventives generals i específiques davant els risc.
- Llista de treballadors que realitzaran els serveis contractats.
- Certificat d'haver informat a tots els seus treballadors dels risc i mesures preventives.
- Relació de parts d'alta del personal a la seguretat social.
- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i el seu pagament.

Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte administratiu de servei de control d'accés, venda d'entrades, prevenció, vigilància, salvament i socorrisme als usuaris de la piscina municipal de la Torre d'en Guiu del Catllar





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Certificat que porti informació i formació en matèria de seguretat als treballadors.
- Registre d'entrega dels equips de protecció individual als treballadors (en cas d'utilitzar epi's).
- Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors i procediment assistencial per atendre els possibles accidentats, indicant la mútua d'accidents de treball.

Aquesta avaluació serà actualitzada durant la durada del contracte en els terminis marcats per la legislació vigent i remès als serveis tècnics de l'Ajuntament del Catllar.

A la vegada serà imprescindible, que el personal que realitzi els treballs encarregats, hagi estat informat dels riscos, tant genèrics com específics, inherents als mateixos, facilitant-los-hi tots els medis necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva. A aquest efecte s'exigirà que l'empresa contractada, porti justificant de cadascun dels treballadors, conforme han estat informats sobre les normes de seguretat que puguin afectar-los en l'execució del seu treball.

7. RELACIÓ AMB L'EMPRESA CONTRACTADA

L'empresa contractada actuarà com a empresa organitzada i independent, assumint les seves funcions i adoptant les mesures necessàries per la realització, amb el seu propi personal, de les tasques precises per complimentar els serveis contractats, organitzant adequadament el treball i establint el personal de comandament que sigui precís per la millor programació, coordinació i control dels treballs a desenvolupar.

Les instruccions al personal del contractista s'establiran amb caràcter general a través d'un responsable de l'empresa. Aquest responsable acudirà periòdicament a les instal·lacions municipals, així com quantes vegades sigui requerit per la direcció de la mateixa.

8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar de manera prèvia a la signatura del contracte, la subscripció d'una pòlissa de Responsabilitat Civil per danys ocasionats a tercers que puguin derivar-se del desenvolupament dels serveis objecte del present PPTP, que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

El contractista queda obligat al manteniment de l'assegurança durant la vigència del contracte, i a tal efecte acreditarà davant la Direcció Tècnica de l'Ajuntament del Catllar anualment el pagament de la corresponent prima.

Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament una relació amb els noms del personal empleat en el servei contractat, així com els TC pagats corresponents, quan se li requereixi.

Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte administratiu de servei de control d'accés, venda d'entrades, prevenció, vigilància, salvament i socorrisme als usuaris de la piscina municipal de la Torre d'en Guiu del Catllar





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

El contractista haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de Seguretat i Salut Laboral, mitjançant l'elaboració i implantació d'un Pla de Prevenció i Salut adequat i específic pel servei objecte del contracte. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment:

- Pla de Prevenció de Riscos Laborals.
- Avaluació de riscos dels llocs de treball i planificació de les mesures preventives conseqüents.
- Modalitat preventiva implicada a l'empresa, incloent les especialitats contractades i justificant de pagament.
- Document d'associació a la mútua i justificant de pagament.

L'adjudicatari disposarà de tot el personal necessari per la prestació de la totalitat dels serveis definits en el PPTP.

Tot el personal que presti els serveis objecte del present PPTP de condicions pertanyerà exclusivament a l'empresa adjudicatària del contracte, sense que existeixi cap relació jurídica de tipus administratiu o laboral entre dits treballadors i l'Ajuntament. El Règim laboral del personal adscrit per l'Adjudicatari pel contracte, serà l'establert d'acord amb la legislació vigent.

Tots els treballadors hauran d'estar degudament assegurats a la Seguretat Social a compte exclusiu de l'empresa adjudicatària, i l'adjudicatari haurà de posar a disposició les documentacions mensuals que ho certifiquin. L'adjudicatari estarà obligat, si així li sol·licita l'Ajuntament, a acompanyar, junt amb la factura mensual, còpies del RNT i RLC, degudament diligenciats -en especial, en el que es refereix a la justificació de l'abonament corresponent a la Tresoreria General de la Seguretat Social-, de tots i cadascun dels treballadors adscrits a la prestació del servei, així com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, a efectes de comprovació del compliment d'obligacions legals per part del contractista.

En cas d'apreciar-se anomalies i incompliments es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient administratiu de caràcter informatiu que reculli els incompliments detectats, disposant l'empresa de 10 dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos, paralitzant-se automàticament les factures i els corresponents abonaments fins la resolució de l'expedient.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i higiene, inclús de Previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedat exempt l'Ajuntament en qualitat de contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per l'adjudicatari.

Es formarà convenientment a tot el personal en funció dels treballs a desenvolupar.

El personal assignat a l'execució del contracte haurà d'adquirir el compromís de respectar la confidencialitat de la informació rebuda i no divulgar-la.

El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament

Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte administratiu de servei de control d'accés, venda d'entrades, prevenció, vigilància, salvament i socorrisme als usuaris de la piscina municipal de la Torre d'en Guiu del Catllar





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

De la falta d'higiene, falta de decòrum professional, uniformitat en vestir, i de la descortesia o maltractament que el personal de l'empresa presti a l'usuari de les dependències i públic en general, serà responsable l'adjudicatari. L'Ajuntament del Catllar posarà en coneixement de l'empresa les reclamacions dels usuaris vers el personal que presta els serveis objecte del present PPTP, per l'assumpció de les mesures disciplinàries corresponents i establertes. Si aquestes faltes són reiterades per algun dels treballadors de l'empresa, des de l'Ajuntament del Catllar es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària tindrà coneixement dels Plans d'Emergència de cada instal·lació en les que desenvolupin les seves tasques.

El contracte es realitzarà amb estricte subjecció al PPTP i PCAP aprovat.

9. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament estarà subjecte al compliment de les següents obligacions generals, sense perjudici de les obligacions específiques recollides i detallades en aquest PPTP:

- Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei contractat. En concret, exercirà les tasques i poders de policia que li competeixen, així com tramitarà amb diligència i rapidesa quants tràmits administratius siguin necessaris per a la prestació del servei.
- Abonar les retribucions a l'empresa concessionària en els termes, terminis i condicions previstos.
- Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de personal competent específicament habilitat per això.

10. INSPECCIÓ MUNICIPAL

L'adjudicatari està obligat al compliment del contracte derivat de l'adjudicació del present contracte, amb estricte subjecció al disposat en el present PPTP, oferta pel mateix presentada i a les ordres que aquesta Administració li doni per la millor realització del servei adjudicat, el qual serà fiscalitzat en tot moment per personal municipal.

11. DISPOSICIONS FINALS

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.

Serà per compte de l'adjudicatari indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada

Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte administratiu de servei de control d'accés, venda d'entrades, prevenció, vigilància, salvament i socorrisme als usuaris de la piscina municipal de la Torre d'en Guiu del Catllar





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El present PPTP s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).





**ANNEX 2. DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES
MITJANÇANT FÓRMULES**



Persona física

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i
telèfon

X Persona jurídica

IGNASI ROCHE VALLÈS, amb D.N.I. núm. 46141935W, en representació de l'empresa Mirada Local SL amb C.I.F. núm. B64309313, amb domicili a Av. Can Picanyol, 43, 3r 3a, 08173 Sant Cugat del Vallès, correu electrònic info@miradalocal.cat i telèfon 617960831.

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i del projecte aprovat que regeixen el procediment del **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL I GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR (EXPEDIENT NÚM.: 1436/2025)"**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i ofereixo la següent **PROPOSTA**:

1.1 OFERTA ECONÒMICA:

	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA
IMPORT ANY 1	16.888 €	20.434,48 €
IMPORT ANY 2	16.888 €	20.434,48 €

TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ EN LLETRES: Setze-mil vuit-cents vuitanta-vuit (IVA EXCLÒS)

TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ EN LLETRES: Vint-mil quatre-cents trenta-quatre coma quaranta-vuit (IVA INCLÒS)

1.2 ADSCRIPCIÓ DE PERSONAL AL CONTRACTE AMB TITULACIÓ ACREDITADA(*):

• Concepte	Puntuació
Comptar amb un grau de periodisme o llicenciatura en ciències de la comunicació	☒ 10 punts
Masters especialitzats en periodismo o ciències de la comunicació	☐ 5 punts
Llicenciatura en Filologia o altres estudis en publicitat o relacions públiques	☐ 2 punts





(*) Cal presentar les titulacions o certificats corresponents.

1.3 INCREMENT DEL NÚMERO DE VIDEONOTÍCIES ANUALS:

• Concepte	Puntuació
1 VIDONOTÍCIA MES A L'ANY	☐ 1 punt
2 VIDIONOTÍCIES MES A L'ANY	☐ 2 punts
3 VIDIONOTÍCIES MES A L'ANY	☐ 3 punts
4 VIDIONOTÍCIES MES A L'ANY	☐ 4 punts
5 VIDIONOTÍCIES MES A L'ANY	☒ 5 punts

1.4 IMPRESSIÓ I TRANSPORT DE CARTELLS I TRÍPTICS:

• Concepte	Puntuació
SI	☒ 10 punts
NO	☐ 0 punts

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta proposició econòmica, sota la meva responsabilitat.

Sant Cugat del Vallès, a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

46141935 Firmado
W IGNASI digitalmente por
ROCHE (R: 46141935W
B6430931 IGNASI ROCHE (R:
3) B64309313)
Fecha:
2025.06.20
15:00:07 +02'00'





**AJUNTAMENT
DEL CATLLAR**

**46141935W
IGNASI
ROCHE (R:
B64309313)**

Firmado
digitalmente por
46141935W
IGNASI ROCHE (R:
B64309313)
Fecha: 2025.07.16
11:52:31 +02'00'

SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Ignasi Roche Vallès, amb DNI núm. 46141935W, en representació de l'empresa Mirada Local SL amb CIF núm. B-64309313, amb domicili a Av. Can Picanyol, 43 3r 3a, 08173, Sant Cugat del Vallès, correu electrònic ignasi@miradalocal.cat i telèfon 617960831.

Assabentat/da del plec de clàusules administratives i el projecte aprovat que regeixen el **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL I GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR (EXPEDIENT NÚM.: 1436/2025)"**,
MANIFESTO:

Que a l'empara de l'article 108.2 de la LCSP, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO:

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

Sant Cugat del Vallès, a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

