

Expedient	Assumpte
2025/2751-G626_1 G626_1 Gestió de contractes menors Emissor : IMET (Educació) Codi : 15704506234764121072	Espai Familiar

Signat per:

Petició oferta

EXPEDIENT: 2025/2751-G626_1

DEPARTAMENT: IMET (Educació)

RESPONSABLE DEL CONTRACTE: CHIVELI*BADA,DOLORS

DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE: L'Ajuntament de Tarragona precisa contractar el/s treball/s que tot seguit es relaciona/relacionen: Espai Familiar

L'Ajuntament de Tarragona té la competència delegada en l'escolarització del primer cicle d'Educació Infantil. Des de l'Institut Municipal d'Educació es presta el servei municipal de llars d'infants, alhora que es treballa poder oferir d'altres projectes educatius complementaris adreçats a les famílies i infants no escolaritzats.

L'etapa 0-6 és una etapa fonamental en la reducció de desigualtats educatives i socials, és per això que cal enfortir la competència de mares i pares en la criança respectuosa i responsable.

L'Espai familiar és un espai de suport, atenció i acompanyament per a famílies amb infants de 18 mesos a 6 anys, acompanyat per personal amb formació en l'educació en la primera infància, l'infant hi participa acompanyat del pare o mare o un adult amb el que manté un lligam relacional un projecte d'acompanyament a la criança.

Amb el personal de suport es pretén poder ampliar l'oferta i garantir l'estabilitat del projecte, tot adaptant-lo a les necessitats de la ciutadania i coherent amb la metodologia dels serveis i projectes educatius municipals per a la Petita Infància.

Amb aquesta contractació és pretenen els següents objectius:

- ☐ Dotar de personal de suport al projecte municipal Espai familiar, coordinat i desenvolupat pel personal municipal responsable.



- ☐ Disposar de personal amb formació específica per al desenvolupament d'espais educatius per a la Petita Infància que es puguin desenvolupar a la ciutat.
- ☐ Ampliar l'oferta d'espais de trobada per a les famílies amb infants entre els 18 mesos i 6 anys, que propiciïn xarxes de relacions socials en la comunitat.
- ☐ Compartir l'experiència de criança responsable a través d'entorns creatius i de lleure.

1. Requeriments bàsics del servei a prestar

1.1. Objecte del contracte

- Disposar de personal de suport per al projecte municipal Espai familiar. Per garantir la bona execució del projecte és necessari el suport de dues persones de suport per cada sessió.
- Servei adreçat a les famílies amb nadons i infants de 18 mesos a 6 anys, on els infants poden explorar i relacionar-se entre ells i amb els adults, i on les famílies poden aprendre i compartir la seva experiència de criança, educar i fer créixer els seus fills i filles. És un servei d'acompanyament en la criança per part de professionals, i també és un espai de trobada per fer xarxa entre famílies
 - o Ubicació: Sala polivalent de l'IMET des del mes d'octubre fins al maig. Al Parc de la Ciutat durant el mes de juny.
 - o Període: 18 de setembre a 18 de juny.
 - o Freqüència: Dos dies per setmana (dimarts Grup 1 i dijous Grup 2), d'octubre a juny, amb inscripcions prèvies.
 - o Organització: Dos grups per quadrimestre (un els dimarts i un altres els dijous), amb un total de 4 grups. Excepció quan l'Espai Familiar es desenvolupi al Parc de la Ciutat.
- L'organització i coordinació anirà a càrrec del personal municipal adscrit a la Petita Infància, així com el material necessari per desenvolupar les sessions.
- Des de l'Institut Municipal d'Educació es realitzarà una formació inicial i posterior acompanyament del personal de suport al llarg del desenvolupament del projecte.
- El nombre total de sessions a realitzar durant el curs 2025/2026 és d'un màxim de 68 sessions (s'inclouen les sessions de formació inicial i obligatòria abans de l'inici del projecte amb les famílies).

1.2. Requisits mínims

L'empresa haurà de gestionar la contractació de 2 professionals per desenvolupar les sessions (segons conveni de lleure socioeducatiu i cultural de Catalunya), així com responsabilitzar-se de la cobertura i contractació de les substitucions, i coordinar-se amb el personal municipal responsable del servei.

1.3. Personal a adscriure al contracte

2 figures professionals per cada grup i sessió de l'espai familiar (podran coincidir les mateixes figures en els dos dies de l'activitat):



- **Formació requerida:** titulació oficial reglada de monitor/a de lleure, la qual s'haurà d'acreditat documentalment abans de l'inici de la prestació del servei.
- L'empresa vetllarà per tal que el personal a adscriure tingui les següents **competències**:
 - o Habilitats de comunicació, en especial amb infants i famílies de 1 a 6 anys.
 - o Habilitats per l'escolta activa i l'observació.
 - o Capacitat per establir una relació empàtica a nivell individual i grupal, així com saber trobar la distància òptima entre el seu rol professional i els components del grup.
 - o Capacitat de treball en equip i de cooperació.
 - o Equilibri emocional: capacitat d'autocontrol i tolerància a la frustració.
 - o Capacitat d'interpretar la dinàmica que necessita el grup en cada moment i saber donar les respostes adequades.

En cas que durant l'execució del servei el personal tècnic de l'IMET detectés que alguna de les persones adscrites al contracte no reuneix les competències necessàries i exigides en aquesta petició d'oferta, se sol·licitarà a l'empresa adjudicatària que procedeixi a la seva substitució, la qual haurà de ser efectiva a la major brevetat possible.

1.4. Ubicació, calendari i horaris

- Calendari escolar: Inici adjudicació del servei (aprox.18 de setembre) fins el 18 de juny 2026. S'exclouen els períodes de vacances escolars i els dies de lliure disposició.
- Dimarts i dijous de 16h a 20 h (4h). Atenció a les famílies de 17 a 19h.
- Sessió (4h per professional): inclou la preparació de la sessió, 2 hores d'atenció presencial a les famílies i infants, cloenda de la sessió i recollida del material.
- Total sessions previstes: 68 (544h de personal de suport necessàries).
- Els espais on es realitzarà aquesta activitat: Sala d'actes de l'Institut Municipal d'Educació i Parc de la Ciutat.

1.5. Tasques a desenvolupar:

Estructura de les sessions de l'Espai familiar.

- a) Acol·lida de les famílies i els infants: l'arribada és un temps de conversa, ha de ser una entrada relaxada, respectant els ritmes i necessitats de les famílies.
- b) Espais de joc lliure: s'ofereixen diferents ambients i propostes de jocs de falda o manipulatius i d'experimentació de forma simultània on l'infant pot triar.
- c) Les persones professionals observen les dinàmiques de relació entre els infants i les seves famílies, les pautes de criança podent donar, després, orientacions.



- d) Tancament de l'activitat i comiat: el final de la sessió és un espai de retrobament de tot el grup, famílies i infants.

Tasques a desenvolupar pel personal de suport:

- Suport en el disseny i preparació de les activitats per als infants, adaptades a la seva evolució i que garanteixin el contingut educatiu de les mateixes.
- Selecció dels materials necessaris per al desenvolupament de les activitats. Supervisió i control del material didàctic.
- Responsabilitzar-se del manteniment de l'espai i l'obertura i tancament de la Guingueta, en el cas d'ubicar-se al Parc de la Ciutat.
- Preparar i recollir les sessions.
- Atenció directa als infants i les seves famílies: acollida i dinamització de les diferents sessions.
- Seguiment de les famílies: control d'assistència, altes, baixes, actualització de llistats.
- Avaluació de les activitats i realització de propostes de millora.
- Elaboració i transmissió mensual dels indicadors i d'altres documents sol·licitats des de l'Ajuntament.
- Reunions de seguiment amb el personal tècnic municipal i altres funcions i tasques derivades del funcionament del servei.

2. TERMINI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei s'iniciarà el 18 de setembre de 2025 i finalitzarà amb l'execució de la darrera sessió del curs, amb la facturació de l'import màxim del preu d'aquest contracte, d'acord amb els preus unitaris ofertats per l'empresa adjudicatària, que es preveu que sigui el 18 de juny de 2026.

3. AVALUACIÓ DEL CONTRACTE

Per la correcta coordinació amb l'equip tècnic de l'IMET, es mantindran les reunions necessàries amb les responsables del contracte i el personal tècnic municipal.

Finalitzades totes les activitats del projecte, es lliurarà una memòria breu que reculli la valoració de la participació, valoració dels resultats obtinguts i propostes de millora, valoració de l'espai, recull d'imatges i incidents ocorreguts, que haurà de ser validada per la persona responsable d'aquest contracte, previ a la presentació de la darrera factura.

4. OBLIGACIONS DEL SERVEI

- L'Ajuntament tindrà dret a conèixer en tot moment l'estat d'execució dels treballs contractats, per la qual cosa podrà demanar que s'informi sobre el mateix al seu personal tècnic.
- L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar el nom i la imatge interna o externa del servei públic sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament. La representació externa, a efectes de relació amb



institucions, organismes, entitats i persones, públiques i privades correspon a l'Institut Municipal d'Educació.

- Tota la documentació (escrita o per qualsevol altre mitjà audiovisual) que s'elabori en el desenvolupament del contracte, correspondrà a l'Institut Municipal d'Educació i se'n farà constar la titularitat municipal del projecte.

Relatiu a l'equip tècnic executor dels treballs contractats:

- Correspon a l'empresa adjudicatària la selecció del personal per desenvolupar les tasques requerides per a la prestació d'aquests treballs. Haurà d'acreditar que reuneix els requisits de titulació i competència exigits en el punt 1.3 *Personal a adscriure al contracte*, d'aquesta petició d'oferta, abans de l'inici de l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Institut Municipal d'Educació, qualsevol canvi en el personal adscrit al contracte.
- L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari/ària. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors/es en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat/da i empresari/ària.
- Designar una persona responsable de l'execució del contracte que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament de Tarragona, facilitant un número de telèfon de contacte de la persona, així com una adreça de correu electrònic.
- Per la correcta coordinació amb l'equip tècnic de l'IMET, es mantindran les reunions necessàries amb les persones responsables del contracte i les tècniques municipals, a les dependències de l'IMET o de forma telemàtica, si es requereix.
- L'empresa adjudicatària haurà d'actuar com a interlocutora entre les necessitats de l'Institut Municipal d'Educació i el personal adscrit al contracte i a totes les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de supervisar el correcte desenvolupament per part del personal adscrit al contracte, de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Responsabilitzar-se del material susceptible de ser usat durant la prestació del servei, que serà proporcionat per l'Institut Municipal d'Educació.
- Comunicar a l'Ajuntament de Tarragona qualsevol anomalia, incidència i/o problema que pugui sorgir, amb caràcter immediat en els supòsits d'urgència i seguint el corresponent protocol establert.



5. PREU DEL CONTRACTE

L'oferta econòmica a presentar per les empreses licitadores es realitzarà en base al següent preu unitari màxim per activitat, tenint en compte que s'han previst 68 sessions en total:

- El preu màxim per sessió és de 153,68 €, sense IVA (185,95 € IVA inclòs)
- El preu màxim d'aquest contracte és de 10.450,24 € sense IVA (12.644,79 € IVA inclòs)

Les empreses adjudicatàries hauran de presentar la seva oferta tenint en compte que les retribucions del personal que presti el servei no podrà ser inferior a l'establerta en el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

El preu del contracte inclouen totes les despeses, sou base, pagues, seguretat social i absentisme, despeses d'estructura i benefici industrial, els desplaçaments requerits, el transport i muntatge de tot aquell material necessari per la correcta l'execució de les activitats, i qualsevol altra despesa que se'n derivi dels conceptes previstos en el present plec.

Caldrà que l'empresa presenti un pressupost desglossant l'import, especificant el preu per sessió i que ompli el document 'Oferta econòmica - criteris automàtics', del qual s'adjunta un model, per tal que aquest sigui valorat.

6. FORMA DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària presentarà factura mensualment i haurà de desglossar les sessions realitzades, d'acord amb el preu unitari ofertat i la següent programació:

- o Any 2025: Màxim 24 sessions a realitzar entre setembre i desembre.
- o Any 2026: Màxim 44 sessions a realitzar entre gener i juny.

El termini de pagament què disposa l'administració és de 30 dies a comptar des de la data d'aprovació de la factura (art. 198.4LCSP).

7. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària quedarà subjecte al compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés en ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest



contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

8. PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA

Article 57 Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, serà requisit per a l'accés i exercici de qualssevol professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat, el no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, de el Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis de el Codi Penal.

A aquest efecte, qui pretengui l'accés a aquests professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

Aquesta declaració s'haurà de presentar sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació tindran la puntuació màxima de 100 punts, essent obligatòria l'acreditació documental de cada criteri, i s'aplicaran mitjançant criteris automàtics que obeeixen a les següents finalitats:

A. Criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques (fins a 100 punts)

A.1. Experiència de l'empresa en el desenvolupament de projectes adreçats a la petita infància (0-6 anys). Fins a 45 punts.

Experiència en el desenvolupament d'un espai nadó o espai familiar adreçat a infants i famílies entre 0 i 6 anys, en el sector públic. (2,5 punts per servei desenvolupat durant un curs escolar)	Fins a 15 punts
Experiència en el desenvolupament d'un espai nadó o espai familiar adreçat a infants i famílies entre 0 i 6 anys, en el sector privat. (2 punts per servei desenvolupat durant un curs escolar)	Fins a 10 punts
Experiència en el desenvolupament de projectes educatius adreçats a infants de 0 a 6 anys. (1 punt per projecte desenvolupat)	Fins a 10 punts
Experiència en la gestió de servei de llars d'infants. (1 punt per centre educatiu i curs escolar de servei)	Fins a 10 punts



Caldrà acreditar aquesta experiència mitjançant document de l'empresa/entitat/centre on consti: nom de l'empresa, centre o entitat, nom del projecte/activitat, funcions desenvolupades, la durada i les dates durant les quals es van dur a terme aquests projectes o activitats.

El fet de no acreditar aquest criteri significarà la no valoració d'aquest.

A.2. Oferta més econòmica. Fins a 30 punts

Es valorarà l'oferta econòmica per preu unitari, de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

On:

P= Puntuació

Pb= Pressupost base del contracte

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

Pm= Puntuació màxima del criteri

$$P = \frac{Pb - Ov}{Pb - Oe} \times Pm$$

Les ofertes per import superior al màxim, sense IVA, estipulat en aquesta petició d'oferta, quedaran excloses.

A.3. Compromís d'aportar personal de suport en una sessió addicional adreçada a la petita infància organitzada per l'Institut Municipal d'Educació. Fins a 25 punts.

Es valorarà l'oferta que es comprometi a aportar un mínim de 2 professionals de suport per a una activitat addicional adreçada a la petita infància d'un màxim de 3h (a tall d'exemple: xerrada familiar, conta contes, festival petita infància). S'atorgaran 25 punts si s'ofereix i 0 punts, si no.

La programació i data de l'activitat es comunicarà amb 1 mes d'antelació a l'empresa adjudicatària.

10. CÀLCUL DE LES OFERTES DESPROPORCIONADES O ANORMALMENT BAIXES

Per la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats es determinarà la baixa teòrica de cada licitadora, que resultarà de la baixa de l'oferta econòmica més l'import econòmic dels altres criteris, en cas que s'indiquin en la petició d'oferta, d'acord amb l'establert l'art. 149 de la LCAP i l'art. 85 del RLCAP.

11. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta s'ha de presentar exclusivament per via electrònica d'acord amb el previst a la D.A. 15 de la LCSP i haurà de contenir, com a mínim, les següents especificacions:

- Referència del núm. d'expedient i Departament.



- Preu que s'ofereix: Caldrà identificar el preu unitari sense IVA, percentatge i import de l'IVA que correspongui, i el preu amb IVA inclòs. En cas d'exempció d'IVA, caldrà especificar l'article en virtut del qual s'està exempt.
- També serà obligatori identificar el preu total, sense IVA, el % d'IVA a aplicar i el total, i incorporar el desglossament de tots els conceptes que s'inclouen en el preu: despeses de personal (així com conveni d'aplicació), estructura, benefici industrial, etc.
- La documentació necessària per acreditar els criteris d'adjudicació previstos en aquesta petició d'oferta.
- El document "Oferta i criteris automàtics", del qual s'adjunta un model.

Haureu de tenir en compte les instruccions que apareixen publicades al web municipal en l'àmbit de la contractació de l'Ajuntament de Tarragona que us seran d'aplicació i que podeu consultar a la següent adreça: <https://www.tarragona.cat/lajuntament/contractacio>

Les ofertes s'hauran de presentar a la Seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant sol·licitud genèrica i identificant el codi i nom de l'expedient d'aquest contracte, el qual es troba a l'encapçalament d'aquest document, en el termini **5 hàbils** des de la seva publicació al perfil del contractant.

Juntament amb l'oferta s'haurà de presentar degudament complimentada i signada la declaració responsable segons model que s'acompanya i que també trobareu disponible per descarregar en el següent enllaç: <https://www.tarragona.cat/lajuntament/contractacio/documentacio>

Per a qualsevol aclariment podeu posar-vos en contacte amb l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona al correu electrònic: imet@tarragona.cat

A la data i la persona que consta a la signatura electrònica.

