

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, la senyora Noemí Trucharte Cervera, Alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, les dades de la qual s'ometen per constar per notorietat.

D'una altre, el senyor Jordi Manresa Casals, major d'edat, amb domicili a efectes de notificacions al carrer Mallorca, 53, local 5 Interior, de Barcelona, i amb DNI número [REDACTED].

INTERVENEN

a) La senyora Noemí Trucharte Cervera, en nom i representació de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, en l'exercici de les atribucions que li confereix la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, assistida per la Secretària en funcions de l'Ajuntament, la senyora Eva Quintana Claret.

b) El senyor Jordi Manresa Casals, en nom i representació de la societat cooperativa INCOOP, SCCL, amb domicili social al carrer Mallorca, 53, local 5 Interior de Barcelona, identificada fiscalment amb el número F-60127411.

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Tipus de contracte: Servei	
Objecte del contracte: Servei públic de les escoles bressol municipals, educació primer cicle infantil, denominades El Molinet i La Baldufa, ubicades al carrer del Molí, número 20 i al carrer Bonaterra, número 12, de Vilanova del Camí	
Procediment de contractació: obert	Tipus de Tramitació: urgent
Codi CPV: 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar	
Valor estimat del contracte: 3.030.410,06 euros (Exempts d'IVA, article 20.Un.9) de la Llei 37/1992, de l'IVA)	
Pressupost base de licitació: 1.219.379,85 euros (2 anys)	
Durada de l'execució: 2 anys + 2 any de pròrroga	Durada màxima: 4 anys

Aquesta adjudicació va ser aprovada per Resolució d'Alcaldia de data 24/07/2025, en virtut de la delegació conferida pel ple de la Corporació de data 20/01/2025, segons es desprèn dels següents

ANTECEDENTS



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Document	Data
Acord incoació i delegació	20/01/2025
Decret declaració urgència	03/06/2025
Informe de necessitat	03/06/2025
Plec de prescripcions tècniques	03/06/2025
Plec de clàusules administratives	03/06/2025
Informe proposta de Secretaria	03/06/2025
Decret aprovació plecs i licitació	04/06/2025
Anunci DOUE	04/06/2025
Certificat ofertes presentades	20/06/2025
Acta mesa contractació	20/06/2025
Informe valoració sobre 2	25/06/2025
Acta mesa contractació proposta classificació	25/06/2025
Requeriment previ	09/07/2025
Presentació documentació	23/07/2025
Informe compliment requeriment previ	23/07/2025
Informe fiscalització	23/07/2025
Decret adjudicació	24/07/2025
Notificació adjudicació	25/07/2025

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, subscriuen el contracte de serveis i el formalitzen en aquest document administratiu, conforme a les següents

CLÀUSULES

Primer.- El senyor Jordi Manresa Casals, en representació de la societat cooperativa INCOOP, SCCL es compromet a la realització del servei de gestió de les escoles bressol municipals, educació primer cicle infantil, denominades El Molinet i La Baldufa, ubicades al carrer del Molí, número 20 i al carrer Bonaterra, número 12, de Vilanova del Camí, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, i a la proposta de l'adjudicatari que figuren en l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva alguna.

Segona.- El preu del contracte, és el que s'indica a continuació, IVA exempt:

1a i 2a anualitat	Xifres (€)
Pressupost ofertat	1.216.079,85

3a anualitat	Xifres (€)
Pressupost ofertat	641.133,67

4a anualitat	Xifres (€)
Pressupost ofertat	661.293,88



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Total 4 anualitats	Xifres (€)
Pressupost ofertat	2.518.507,40

Tercera.- El termini d'execució del contracte és de dos anys a comptar des de l'acta de posta en marxa del servei.

El contracte podrà ser prorrogat per 2 anys més.

Quarta.- El senyor Jordi Manresa Casals, en la condició en què actua presta la seva conformitat als Plecs de condicions que són documents contractuals, signant-los en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ells establerts als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

El present contracte s'estén en dos exemplars i a un únic efecte, a Vilanova del Camí, a data de la signatura electrònica.

██████████
L'Alcaldeessa,
Noemí Trucharte Cervera

En representació d'INCOOP, SCCL
Jordi Manresa Casals
██████████ ██████████

██████████ ██████████
La Secretària en funcions,
Eva Quintana Claret



Ajuntament de
Vilanova del Camí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE VILANOVA DEL CAMÍ

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	5
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	6
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	7
3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	7
4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	9
5. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE ...	9
6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	9
7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	10
8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	10
9. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	12
10. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	12
11. PRÒRROGA DEL CONTRACTE	12
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS	13
13. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	13
14. NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES	14
15. APTITUD PER CONTRACTAR	15
16. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....	17
17. INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.....	18
18. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA.....	19
CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19
19. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	19
20. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	22
21. MESA DE CONTRACTACIÓ	27
22. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	28
23. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS	30
24. CRITERIS DE DESEMPAT	32
25. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, OBERTURA DE PLIQUES I VALORACIÓ	32
26. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	35
27. GARANTIA DEFINITIVA.....	41
28. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	42
29. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	42



Ajuntament de
Vilanova del Camí

30. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.....	43
CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	44
31. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	45
32. RISC I VENTURA.....	50
33. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA.....	50
34. RÈGIM DE PENALITATS ADMINISTRATIVES GENERALS D'APLICACIÓ.....	52
35. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	54
36. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE	56
CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	56
37. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	56
38. OBLIGACIONS, DESPESES I IMPOSTOS EXIGIBLES AL CONTRACTISTA..	57
39. OBLIGACIONS MEDIAMBIENTALS, LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA	57
40. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS	58
41. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	59
42. PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	65
43. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL.....	66
44. DEURE CONFIDENCIALITAT.....	67
45. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	67
46. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	70
CAPÍTOL V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	70
47. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA.....	71
48. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	71
49. SUBCONTRACTACIÓ.....	72
50. REVISIÓ DE PREUS.....	74
CAPÍTOL VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	74
51. REALITZACIÓ DELS SERVEIS I LLIURAMENT DELS TREBALLS	74
52. RECEPCIÓ DELS SERVEIS	74
53. LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.....	75
54. PROPIETAT DELS TREBALLS.....	75
55. TERMINI DE GARANTIA.....	75
56. DEVOLUCIÓ I CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	75
57. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	76
58. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT	77

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS



Ajuntament de
Vilanova del Camí

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte al què es refereix el present plec és la prestació del servei de gestió de les llars d'infants municipals El Molinet i la Baldufa, ubicades al carrer del Molí, número 20 i al carrer Bonaterra, número 12, de Vilanova del Camí, respectivament, i definit al plec de prescripcions tècniques particulars, al que s'especifiquen els factors de tot ordre a tenir en compte.

La prestació d'aquest servei comporta prestacions directes a favor de la ciutadania i s'hauran de complir les prescripcions que s'especifiquen a l'article 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPA

2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

85.10.10 Serveis d'educació pre-primària

Codi CPV

2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids que hauran de justificar-se degudament.

En el present contracte la justificació de la no divisió en lots, és la següent:

Atesa la naturalesa del servei i les característiques organitzatives del municipi, es considera que la divisió en lots no resulta aplicable en el present contracte. El servei de llar d'infants exigeix una gestió integral i coordinada de totes les places disponibles, assegurant una assignació òptima, flexible i eficient per respondre a les necessitats canviants de les famílies.

La fragmentació del servei en diferents lots dificultaria la coordinació pedagògica, la gestió de personal i l'eficiència en l'ús dels recursos públics, i podria comprometre l'objectiu d'oferir un servei homogeni i de qualitat. Alhora, dificultaria la gestió de les places vacants o moviments d'alumnat, si s'escau, d'una manera àgil entre centres sense les limitacions contractuals derivades de tenir diferents adjudicataris.

La prestació del servei per un únic operador permet garantir la coherència en el projecte educatiu, la metodologia d'ensenyament i les línies pedagògiques entre les dues llars.

La divisió en lots complicaria els processos administratius de seguiment, inspecció, facturació i control del servei, generant duplicitats i despeses innecessàries.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

La no divisió en lots permet una millor planificació i redistribució de personal entre centres en situacions de baixes, vacances o necessitats extraordinàries.

Així mateix, l'existència de diversos lots implicaria gestionar múltiples contractes, procediments, assegurances i responsabilitats contractuals i, per tant, requeriria més recursos humans municipals per al control i seguiment de diversos contractistes, impactant negativament en la càrrega administrativa.

Així, per raons d'eficiència, eficàcia i millor racionalització de la prestació, es justifica la necessitat d'adjudicar el servei de forma unitària.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Gestió de les llars d'infants municipals de Vilanova del Camí.

La Llei Orgànica 2/2006, d'Educació (LOE), modificada per la Llei Orgànica 3/2020 (LOMLOE), estableix en el seu article 12 que l'educació infantil constitueix una etapa educativa amb identitat pròpia, organitzada en dos cicles (de 0 a 3 anys i de 3 a 6 anys), de caràcter voluntari, adreçada a infants des del naixement fins als sis anys. Aquesta etapa té per objectiu contribuir al desenvolupament físic, afectiu, social i intel·lectual dels infants.

Les llars d'infants municipals de Vilanova del Camí tenen com a finalitat essencial facilitar aquest desenvolupament integral, establint una estreta col·laboració amb les famílies i promovent espais que afavoreixin la conciliació de la vida laboral i familiar.

La prestació del servei s'emmarca dins de l'exercici de les competències municipals en matèria d'educació i serveis socials, d'acord amb els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí considera necessari mantenir la gestió del servei de llars d'infants mitjançant una gestió indirecta, donada la necessitat d'un nombre variable de professionals, la rapidesa en la cobertura de substitucions de personal, i la flexibilitat requerida per adaptar-se a les variacions anuals del nombre d'infants matriculats i dels serveis complementaris (acollida matinal, servei de menjador, etc.), fet que impedeix la prestació del servei amb mitjans propis.

La present contractació resulta, per tant, idònia i imprescindible per satisfer les necessitats educatives i socials detectades al municipi.

3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Per a tot allò no regulat específicament en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, seran d'aplicació les disposicions següents:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades personals (RGPD).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'aquest, les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén efectuada igualment a totes aquelles que, durant l'execució del contracte, les substitueixin, modifiquin o complementin.

Es consideren documents contractuals, en qualsevol cas:

1. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

2. El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
3. L'oferta del contractista, que integrarà, a més de la proposició econòmica, tots aquells documents que descriguin les condicions i terminis d'execució del contracte.
4. El Reglament del Servei.
5. El contracte que se signi amb el contractista.

El contracte que resulti del procediment de licitació s'ajustarà al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, els quals es consideraran part integrant del mateix. No eximirà el contractista de l'obligació de compliment del contracte el desconeixement, en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes de qualsevol índole promulgades per l'Administració que puguin ser-li d'aplicació.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atenen al valor estimat del contracte l'Òrgan de Contractació és el Ple de la Corporació, facultat delegada a l'alcaldeessa mitjançant acord plenari de 20 de gener de 2025.

5. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que disposa l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la unitat encarregada del seguiment i de l'execució ordinària del contracte és el Servei d'Educació Municipal.

6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Per al present contracte el/la tècnic/a municipal responsable del contracte serà el/la Tècnic/a d'Educació, a qui corresponen, bàsicament i entre d'altres que es puguin assignar, les següents funcions:

- a) Fer el seguiment de l'execució del contracte.
- b) Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- d) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.
- e) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament del servei.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- f) Conformar, si escau, la facturació derivada de l'execució del contracte, segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- g) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels contracte i informar, si escau, de les demores que es produeixin durant la seva execució.
- h) Proposar, si és el cas, la imposició de penalitats o sancions a l'adjudicatari.

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, de conformitat amb el que disposa l'art. 101 LCSP, és:

Descripció	Preu màxim Licitació (2 anys) <i>2025/26 i 2026/27</i>	Import 1a pròrroga opcional (1 any) <i>2027/28</i>	Import 2a pròrroga opcional (1 any) <i>2028/29</i>	Possible modificació 20%	VEC
Component Fix	1.219.379,85 €	606.333,47 €	626.548,39 €	475.836,34 €	2.855.018,06 €
Component Variable	73.080,00 €	36.540,00 €	36.540,00 €	29.232,00 €	175.392,00 €
TOTAL	1.219.379,85 €	642.873,47 €	663.088,39 €	505.068,34 €	3.030.410,06 €

El mètode aplicat per al seu càlcul ha tingut en compte el pressupost base de licitació, i les eventuais pròrrogues (d'un any cadascuna), i l'import de les possibles modificacions del contracte.

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels 2 anys inicials del contracte ascendeix a **1.219.379,85 euros** IVA exempt, amb el següent desglossament: Import anual: **609.689,93 euros** Exempts d'IVA, article 20.Un.9) de la Llei 37/1992, de l'IVA.

A la taula següent es detalla l'estudi de costos del servei:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

COMPONENT FIX

DESPESES COMPONENT FIX	2 anys (2025/26 – 2026/27)
Despeses de personal	1.021.032,36 €
Sous i salaris	737.902,79 €
Seguretat social	236.866,79 €
Suplències	38.990,78 €
Altres despeses de personal	7.272,00 €
Despeses generals	70.681,78 €
Reparacions	22.393,72 €
Serveis Exteriors	26.304,44 €
Assegurances	3.351,18 €
Serveis bancaris	1.640,20 €
Subministraments	7.211,40 €
Compres material	9.780,84 €
TOTAL DESPESES ESCOLA	1.091.714,14 €
Benefici industrial	54.585,71 €
TOTAL DESPESA COMPONENT FIX	1.146.299,85 €

* Per a tots els càlculs del personal, així com també, per als increments prevists a les pròrrogues detallades al punt anterior s'han pres com a referència les retribucions salarials establertes al XII CONVENI COL·LECTIU D'ÀMBIT ESTATAL DELS CENTRES D'ASSISTÈNCIA I EDUCACIÓ INFANTIL (Codi de conveni núm. 99005615011990). Resolució de 3 de juliol de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i es publica l'Acord en matèria salarial pel qual s'estableixen les condicions retributives del personal dels centres infantils de gestió indirecta a Catalunya, en el marc del XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal dels centres d'assistència i educació infantil.

COMPONENT VARIABLE

El cost del contracte té un component variable a conseqüència de la gestió del menjador. Només s'inclouen aquí les despeses de subministrament d'aliments, les altres despeses derivades del servei de menjador ja estan incloses en el component fix.

Aquest s'ha estimat en 8.000 menús entre les dues llars d'infants a un preu de 4,35 € el menú sense benefici industrial i 4,57 € amb benefici industrial.

DESPESES COMPONENT VARIABLE	2 anys (2025/26 – 2026/27)
Subministrament d'aliments (menjador)	69.600,00 €
Benefici industrial	3.480,00 €
TOTAL DESPESA COMPONENT VARIABLE	73.080,00 €

En suma el cost del contracte és el següent:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

	C. FIX	C. VARIABLE	TOTALS
DESPESES	1.091.714,14 €	69.600,00 €	1.161.314,14 €
Benefici industrial	54.585,71 €	3.480,00 €	58.065,71 €
TOTAL DESPESES	1.146.299,85 €	73.080,00 €	1.219.379,85 €

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Les proposicions que superin a l'alça el pressupost base de licitació assenyalat seran descartades en el mateix acte d'obertura de proposicions.

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, així com de totes les despeses i obligacions, de qualsevol naturalesa, que hagi de suportar el contractista per raó del contracte, incloses les corresponents als mitjans auxiliars necessaris per la seva execució, no sent admissible prova d'insuficiència del preu ofertat per a l'execució del contracte.

9. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La quantitat per la que s'adjudiqui el contracte es farà efectiva, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 70.323.22714.

En tot cas, resta sotmesa l'executivitat d'aquestes despeses a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

10. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte tindrà una durada de 2 anys i s'entendrà des de l'1 de setembre de 2025 fins el 31 d'agost de 2027 o el que es determini en l'adjudicació del contracte.

Els terminis parcials que es fixin per a l'execució de la prestació objecte del contracte s'entendran integrants del contracte als efectes legals pertinents.

11. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

Sense perjudici del que es disposa en la clàusula anterior, els contractes de serveis de prestacions successives, podran prorrogar-se de conformitat amb el que es disposa en l'article 29 de la LCSP.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se, anualment, fins a un màxim de 2 anys (1+1), fins el 31 d'agost de 2028 i el 31 d'agost de 2029, respectivament.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte establerta en l'apartat 2 de l'article 29 de la LCSP no serà obligatòria per al contractista en els casos en els quals en el contracte es doni la causa de resolució establerta en l'article 198.6 de la LCSP, per haver-se demorat l'Administració en l'abonament del preu més de sis mesos.

No obstant això, en aquells contractes de serveis de prestacions successives, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a l'efecte de fixar el valor estimat, ni serà aplicable l'obligació de preavís anteriorment referida.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquest contracte no s'admet la presentació de variants.

Aquelles ofertes que no ofereixin l'execució de la totalitat de l'objecte del contracte o que la documentació presentada no permeti conèixer amb exactitud el sentit de la seva oferta o introdueixin modificacions de les característiques de l'objecte del contracte contingudes als plecs de condicions, es declararan excloses de la licitació.

13. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert i tramitació urgent d'acord amb la resolució de l'alcaldia número 2025-1047, de data 03/06/2025, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Com sigui que el valor estimat del contracte, sobrepassa el llindar de 750.000 € establert per l'article 22.c de la LCSP, per als serveis especials inclosos a l'Annex IV de la LCSP (en aquest cas, serveis d'ensenyament preescolar CPV 80110000-8), l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada.

La tramitació de l'expedient es realitza per procediment obert, en règim de tramitació ordinària, amb presentació d'ofertes mitjançant sobre digital, d'acord amb el que estableix l'article 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El contracte s'adjudicarà atenent a una pluralitat de criteris d'adjudicació, en els termes que estableixen els articles 145 i 146 de la LCSP, i de conformitat amb el que es regula en la clàusula 22 del present Plec.

La licitació es difondrà a través del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

14. NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES

1) De conformitat amb la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), totes les notificacions i comunicacions derivades del procediment de licitació i de l'execució del contracte es practicaran exclusivament per mitjans electrònics.

2) Les notificacions es realitzaran mitjançant el sistema e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els avisos de posada a disposició es remetràn a les adreces electròniques i, si escau, als telèfons mòbils facilitats per les empreses en la declaració responsable, d'acord amb la clàusula 20a del present plec. L'accés a les notificacions es farà mitjançant certificat digital o contrasenya.

3) Els terminis es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte notificat es publiqui el mateix dia al Perfil del Contractant. En cas contrari, el còmput començarà des de la data d'accés efectiu a la notificació. Les notificacions es consideraran rebutjades si, una vegada acreditada la posada a disposició, transcorren deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

4) Per rebre les actualitzacions de la licitació, les empreses licitadores han de subscriure's com a interessades a l'espai virtual de licitació a través del servei disponible al Perfil del Contractant, accessible des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. Aquesta subscripció permetrà rebre avisos immediats a les adreces electròniques indicades.

5) Determinades comunicacions i informacions es publicaran al tauler d'anuncis electrònic associat a l'espai virtual de la licitació. Aquest tauler garanteix l'autenticitat, integritat i traçabilitat de la informació publicada, així com la seva data i hora de publicació.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

6) A més, les empreses licitadores poden donar-se d'alta al Perfil del Licitador de la Plataforma, prèvia autenticació amb certificat digital, per gestionar expedients i consultar la "Guia del Licitador" disponible.

7) Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient la utilització d'una signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014 sobre identificació electrònica i serveis de confiança (eIDAS). També s'acceptaran certificats qualificats emesos a qualsevol Estat membre de la Unió Europea.

15. APTITUD PER CONTRACTAR

1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida o estar degudament classificades, en els termes establerts en la clàusula 16 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i a més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La presentació de l'oferta implica l'acceptació incondicional de totes les clàusules del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, del Plec de Prescripcions Tècniques i la declaració responsable de compliment dels requisits de contractació.

2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant



Ajuntament de
Vilanova del Camí

l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

3) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

4) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

5) Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

6) També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la Unió Temporal d'Empreses (UTE) ha de coincidir, com a mínim, amb la vigència del contracte fins a la seva extinció.

7) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

16. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

De conformitat amb l'article 74 de la LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació.

Per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- El volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, haurà de ser com a mínim una vegada (1) el valor estimat del contracte o el valor anual mitjà si aquest fos inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

- Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del lot en qüestió, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència tècnica es justificarà mitjançant qualsevol dels mitjans que, alternativament, pels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els



Ajuntament de
Vilanova del Camí

serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

El requisit mínim serà que l'import acumulat durant el millor any dels últims tres sigui almenys el 70% del valor anual mitjà del contracte.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars pot acudir, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. Si el plec no ho preveu, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV. La Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat pot efectuar recomanacions per indicar quins codis de les classificacions respectives s'ajusten amb més precisió a les prestacions més habituals en la contractació pública.

b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

17. INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Per acreditar la solvència necessària per celebrar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a les que es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits en aquest plec basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

De conformitat amb l'article 75.1 LCSP, pel que fa als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen en l'article 90.1 e) o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessàries aquestes capacitats.

D'acord amb el que es disposa en l'article 75.4 LCSP, els poders adjudicadors podran exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament pel propi licitador o, en el cas d'una oferta presentada per una unió d'empresaris, per un participant en la mateixa, sempre que així s'hagi previst en el plec.

Aquesta possibilitat es troba regulada en la clàusula 49 del present plec de clàusules administratives particulars. En aquest cas, respecte a les parts o treballs a executar directament pels propis adjudicataris, els licitadors no podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

18. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

S'exigirà a les persones jurídiques que especifiquin els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb l'article 76.1 LCSP.

Així mateix, en virtut de l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients. Aquests compromisos tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes previstos en l'article 211, o establir penalitats, conforme a l'assenyalat en l'article 192.2 per al cas que s'incompleixin per l'adjudicatari.

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

1) Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres Digitals, en el termini màxim de 15 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, mitjançant l'eina Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, (PCSP) accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vilanova/customProf

2) Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta es necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau.

La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat de la documentació i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

Els licitadors disposaran d'un termini màxim de 24 hores per introduir les seves paraules clau. En cas que alguna empresa licitadora no introdueix la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació dels sobres, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas



Ajuntament de
Vilanova del Camí

de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

3) D'acord amb la disposició addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecta de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4) En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmenat corresponent i addicionalment comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

5) Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent :

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

6) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

7) En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se



Ajuntament de
Vilanova del Camí

de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

8) Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els formats dels documents electrònics admissibles són els següents:

- PPTX, PDF, DOCX, XLSX

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda al català o al castellà.

9) Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10) En el supòsit que en la present licitació presentin ofertes individualitzades empreses d'un mateix grup, aquestes hauran de manifestar aquest extrem, havent d'expressar, així mateix, el percentatge de participació (Declaració responsable de l'annex 3)

11) Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva.

20. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es lliuraran, exclusivament, mitjançant l'eina Sobre Digital esmentada, a la que, de forma predeterminada figuraran el nombre de sobres digitals a presentar, següents:

- Sobre A: Documentació administrativa
- Sobre B: Criteris avaluables segons judici de valor
- Sobre C: Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules

Els sobres contindran la següent documentació:

SOBRE A:

S'inclourà:

A) DECLARACIÓ RESPONSABLE I , SI ESCAU, ALTRE DOCUMENTACIÓ:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

1) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el model del qual es publicarà, conjuntament amb aquest plec al Perfil del Contractant. I constarà a l'eina Sobre Digital.

El DEUC haurà d'estar signat i amb la corresponent identificació, i mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per al cas que l'empresa es trobi inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, haurà d'assegurar-se de la vigència i actualització de les dades inscrites en aquests Registres i quines no estan inscrites o estant-ho no estan actualitzades.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

2) En el cas d'integració de la solvència amb mitjans externs.

Quan es recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP, s'haurà de presentar el compromís per a la integració de solvència amb mitjans externs d'acord amb el model de l'Annex 5 i cadascuna d'elles hauran de presentar la declaració responsable degudament emplenada i signada, en el model DEUC. En aquest cas, s'haurà d'emplenar les seccions A i B de la part II, la part III i la part VI. Sempre que resulti pertinent pel que fa a la capacitat o capacitats específiques en què es base l'operador econòmic, es consignarà la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats que es tracti.

A més hauran de presentar la següent documentació:

Declaració responsable conforme al model de l'Annex 5-A relativa al compliment de l'obligació de comptar amb un dos per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents i al compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes.

3) En el cas d'Unions Temporals d'Empresaris.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant aportarà la declaració responsable de l'apartat 1) d'aquesta clàusula.

Adicionalment a la declaració s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit en l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

També hauran d'aportar, cada una, la declaració responsable de l'Annex 4 a que fa referència el punt 5 d'aquest apartat.

Respecte a la determinació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de la unió temporal i als seus efectes, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

En el cas que el contracte s'adjudiqués a una unió temporal d'empresaris, aquesta acreditarà la seva constitució en escriptura pública, així com el NIF assignat a aquesta unió,



Ajuntament de
Vilanova del Camí

una vegada efectuada l'adjudicació del contracte al seu favor. En tot cas, la durada de la unió serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

4) Declaració relativa a la pertinença a un grup empresarial.

Tots els licitadors hauran de presentar la declaració relativa a la pertinença, o no, a un grup empresarial, indicant si presenta oferta cap altre empresa pertanyent al mateix grup empresarial i, en aquest cas, indicant el percentatge de participació de la mateixa (Model de l'Annex 3.)

5) Declaració responsable conforme al model de l'Annex 4 relativa al compliment de l'obligació de comptar amb un dos per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents i al compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes.

De conformitat amb el que es disposa en el RDLeg. 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aquells licitadors que tinguin un nombre de 50 o més treballadors en la seva plantilla estaran obligats a comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat, o a adoptar les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

A aquests efectes, els licitadors hauran d'aportar declaració responsable, conforme al model fixat en l'Annex 4 sobre el compliment del que es disposa a l'esmentat RDLeg. 1/2013. De conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del PACAP, l'òrgan de contractació podrà fer ús de les facultats de comprovació que tingui atribuïdes en relació amb el compliment de les citades obligacions.

Així mateix, els licitadors faran constar que compleixen amb els requisits establerts en la normativa vigent en matèria laboral i social així com que, en aquells casos en els quals correspongui, compleix amb l'establert en els apartats 2 i 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatius a l'elaboració i aplicació d'un Pla d'Igualtat. De conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, PACAP, l'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació que tingui atribuïdes en relació amb el compliment de les citades obligacions.

6) Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació

Tots els licitadors hauran de presentar la declaració d'acceptació de la pràctica de notificacions per mitjans electrònics indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, que es completarà indicant una persona de contacte per a les notificacions (Model de l'Annex 2).

7) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres hauran de presentar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre'ls.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

8) Declaració de documentació de caràcter confidencial

La declaració de confidencialitat que, si ho consideren necessari, presentin les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2 i, si s'escau, en el sobre 3, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE B: Criteris avaluables segons judici de valor

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, que s'indiquen a la clàusula 22 d'aquest plec.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà



Ajuntament de
Vilanova del Camí

l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE C: Criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica mitjançant xifres o percentatges, que s'indiquen a la clàusula 22 d'aquest plec.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex 14 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Així mateix, quan per a la selecció del contractista s'atengui a una pluralitat de criteris, s'inclourà a aquest sobre la documentació relativa a aquells criteris avaluable de manera automàtica mitjançant xifres o percentatges per aplicació de les fórmules establertes en els plecs.

També s'inclourà qualsevol altra documentació que s'exigeixi aportar a aquest sobre a la clàusula 22 d'aquest plec.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser les mateixes signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

21. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà composta per:

- a) L'Alcaldeessa – Presidenta o regidor/a en qui delegui.
- b) Els vocals, el nombre dels quals no podrà ser inferior a tres i entre els quals figuraran la Secretaria i la Intervenció Municipal.
- c) Actuarà com a Secretaria de la Mesa, la responsable de contractació.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Per resolució d'Alcaldia seran designats el President/a i els/les vocals de la mesa així com les persones substitutes. Aquesta resolució serà publicada oportunament en el perfil del contractat de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

22. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Criteris vinculats a l'objecte del contracte **avaluables de forma automàtica**, que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, són els següents:

1.1.- Projecte econòmic

Fins a 40 punts

La puntuació màxima s'atorgarà a la màxima reducció proposada, atorgant-se a la resta de puntuacions d'acord amb la formula següent:

$$P_i = \frac{(A - N_n) \times P}{(A - B)}$$

On:

A= Pressupost base de licitació

B= Oferta econòmica més baixa feta pels licitadors

P= Puntuació màxima

Nn= Oferta econòmica concreta de cada licitador

P_i= Puntuació obtinguda per cada licitador

Caldrà presentar oferta pels 2 anys de contracte, així com també, per a cada possible pròrroga segons el model previst a l'**annex**.

1.2.- Millora en la proposta tècnica

Fins a 25 punts

1.2.1. Es valorarà en aquest apartat la presentació per part dels licitadors de més mecanismes d'assistència als infants durant la prestació del servei durant la franja del migdia. Concretament incorporant la figura d'un monitor/a de suport a cadascuna de les llars d'infants de 12:00 h a 15:00 h:

Fins a 10 punts

Les ofertes presentades seran puntuades d'acord amb el següent sistema:

- 15 hores setmanals d'un monitor o monitora a cada llar: 10 punts
- 12 hores setmanals d'un monitor o monitora a cada llar: 8 punts
- 9 hores setmanals d'un monitor o monitora a cada llar: 6 punts
- 6 hores setmanals d'un monitor o monitora a cada llar: 4 punts
- 3 hores setmanals d'un monitor o monitora a cada llar: 2 punts

1.2.2. Millores relatives a la proposta de la plantilla: per ofertar la figura de la vetlladora de suport per atendre necessitats educatives i oferir un suport al personal educatiu.

Fins a 15 punts



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- 20 hores setmanals: 7 punts
- 26 hores setmanals: 10 punts
- 39 hores setmanals: 15 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. C.

2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació, són els següents:

2.1.- Valoració de la proposta del projecte educatiu Fins a 15 punts

- 2.1.1. Valoració dels principis pedagògics continguts al projecte educatiu 4,5 punts
- 2.1.2. Valoració del projecte lingüístic 1,5 punts
- 2.1.3. Valoració del model de tractament de la diversitat de l'alumnat i del model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials 4,5 punts
- 2.1.4. Valoració del projecte pedagògic de menjador i acollida 4,5 punts

2.2.- Valoració de la proposta d'atenció a les famílies Fins a 8 punts

- 2.2.1. Valoració del model de relació amb les famílies 4 punts
- 2.2.2. Valoració de la proposta del procés d'adaptació dels infants 4 punts

2.3.- Valoració de la proposta d'organització i gestió del servei Fins a 12 punts

- 2.3.1. Valoració de la proposta organitzativa del servei de Llar d'infants incorporant proposta de gestió el sistema previst per a les substitucions urgents 6 punts
- 2.3.2. Valoració de la proposta organitzativa del servei de menjador 3 punts
- 2.3.3. Valoració de la proposta organitzativa del servei d'acollida 3 punts

El projecte tècnic per tal de procedir a la valoració d'aquests criteris basats en judicis de valor no podrà superar els 40 folis, correctament paginats i a dues cares, lletra Arial 11, interlineat 1,5 línies i marges de 2,5cm. L'increment del número de pàgines sobre el límit indicat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les primeres pàgines fins la pàgina límit que s'ha indicat.

El projecte tècnic estarà correctament indexat i haurà de seguir l'ordre establert en els següents apartats i subapartats, és a dir:

Proposta del projecte educatiu:

- Principis pedagògics continguts en el projecte educatiu
- Projecte lingüístic
- Model de tractament de la diversitat de l'alumnat i del model d'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials.
- Projecte pedagògic de menjador i acollida.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Proposta d'atenció a les famílies

- Model de relació amb les famílies
- Proposta del procés d'adaptació dels infants
- Proposta del procés de participació en escolarització.

Proposta d'organització i gestió del servei

- Proposta organitzativa del serveis de Llar d'infants
- Proposta organitzativa del servei de menjador
- Proposta organitzativa del servei d'acollida

Les ofertes que no obtinguin un mínim del 50% dels punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment.

Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució del contracte, i amb incidència directa en la ciutadania, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte les empreses licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. B.

Puntuació de la totalitat dels criteris (1+2): 100 punts.

23. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

L'anormalitat es comprovarà per cada una de les anualitats del contracte, és a dir, per l'oferta dels dos primers anys i per a cadascuna de les pròrroques considerant-se desproporcionada l'oferta que ho sigui en qualsevol dels imports.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta, en qualsevol dels seus aspectes, resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, o incorre en anormalitat o temeritat, solament podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

Concretament, la mesa de contractació podrà demanar a l'empresa presumptament incursa en presumpció d'anormalitat del preu ofertat per a què, en el termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació a l'adreça de correu electrònic designada pel licitador, presenti justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

- a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres,
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- d) El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin l'establert en l'article 201.
- e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes emesos, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

24. CRITERIS DE DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels criteris de desempat esmentats en l'article 147.1 de la LCSP,

a)Proposicions presentades per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, o el major percentatge. S'aplica la preferència al licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla.

b)Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en dita normativa per tenir aquesta consideracions.

c)Si es tracta de contractes relatius a prestacions socials o assistència, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons els seus estatuts o regles fundacionals.

d)Proposicions que hagin inclòs mesures de caràcter social i laboral, que afavoreixi la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Supletòriament s'utilitzaran els criteris que s'indiquen a la clàusula 147.2 de la LCSP

25. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, OBERTURA DE PLIQUES I VALORACIÓ



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'obertura dels sobres contenint la proposició es farà, si és el cas, sempre després de l'obertura dels sobres i valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, si s'han establert als plecs. L'obertura es farà per la mesa de contractació, de la següent manera:

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre de criteris sotmesos a judici de valor i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant publicació al Perfil del Contractant.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuin la valoració en un termini no superior a 10 dies hàbils, llevat de causa degudament motivada.

L'òrgan de contractació anunciarà, amb la deguda antelació, la data de celebració de l'acte públic d'obertura i lectura dels criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

- Posteriorment, es celebrarà l'acte públic en el qual es donarà a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig. Així mateix, es procedirà a la lectura del resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

- En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar les ofertes de les empreses admeses.

En el cas que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció d'anormalitat, la mesa seguirà el procediment previst en l'article 149, si bé el termini màxim que pot concedir-se al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Posteriorment, la Mesa procedirà a la classificació de les empreses i elevarà aquesta a l'òrgan de contractació juntament amb la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació, comprovant, respecte a aquest, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o al RELI, si és el cas, que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent, i no està incurs en cap prohibició per contractar.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals, d'acord amb l'article 141 de la LCSP. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació. Així mateix, es publicaran íntegrament els informes de valoració de les proposicions, llevat de la informació declarada confidencial.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

26. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop acceptada la proposta de classificació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb el que es preveu a aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En cas que la proposta d'adjudicació recaigui sobre una «proposta temporal d'empresaris», totes les empreses que en formen part hauran de presentar la documentació justificativa.

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

1.a. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia del DNI o document que el substitueixi .

1.b. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estats no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina Consular



Ajuntament de
Vilanova del Camí

d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada, es prescindirà d'aquest informe de reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

2) Documents acreditatius de la representació i validació de poders.

En el cas que el licitador estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o, si escau, en el RELI, no serà necessària la presentació de la validació de poder quan aquesta representació consti degudament inscrita.

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

3) Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per contractar

Declaració indicant que ni el signant de la declaració, ni l'entitat a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representants, es troben sotmesos a cap supòsit de prohibició de contractar a què es refereix l'article 71 de la LCSP (Model de l'annex 7)

Caldrà aportar amb aquesta declaració, un certificat d'empresa, on consti el número global de treballadors en plantilla i el número particular de treballadors amb discapacitat en la mateixa o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures concretes aplicades.

Així mateix, caldrà que presentin un certificat d'empresa, on consti el número global de treballadors en plantilla i si es compta amb un pla d'igualtat en cas de superar els 250 treballadors.

4) Justificació de disposar dels mitjans que s'hagés compromès a adscriure a l'execució del contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

5) Solvència econòmica, financera i tècnica.

Els licitadors podran acreditar indistintament la seva solvència mitjançant els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes i pels mitjans que es relacionen a la clàusula 16 del present plec.

La declaració responsable relativa al volum anual de negocis es presentarà en el model de l'Annex 8 i la declaració responsable relativa als treballs realitzats, com acreditació de la solvència tècnica que, es presentarà en el model de l'Annex 9

Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, cas de no trobar-se classificats a Espanya, hauran de presentar, en substitució de la classificació, la documentació acreditativa de la seva solvència econòmica i financera i tècnica en la forma establerta en els articles 87 i 88 de la LCSP, i pels mitjans legalment previstos.

A aquests efectes els certificats d'inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres de la Unió Europea referits a empresaris establerts en l'Estat membre que expedeix el certificat, constituïran una presumpció d'aptitud pel que fa als requisits de selecció qualitativa que en ells figurin.

Igual valor presumptiu tindran, respecte dels extrems en ells certificats, les certificacions emeses per organismes de certificació competents que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari.

Els documents als que es refereix l'apartat anterior hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari en la llista o l'expedició de la certificació, així com la classificació obtinguda.

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades per l'òrgan de contractació, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

6) Solvència de les Unions Temporals d'Empresaris:

Respecte a la determinació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de la unió temporal i als seus efectes, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

A l'efecte de valorar i apreciar la concurrència del requisit de classificació, respecte dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà, en la forma que reglamentàriament es determini, a les característiques acumulades de cadascun d'ells, expressades en les seves respectives classificacions. En tot cas, serà necessari per procedir a aquesta acumulació que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici de l'establert per als empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea i d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El règim d'acumulació de les classificacions serà l'establert de forma reglamentària.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups hauran d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

7) Documentació acreditativa d'haver dipositat la fiança definitiva.

8) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària :
Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

L'Administració Local, d'ofici, comprovarà mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

9) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques.

Cal acreditant estar donats d'alta i al corrent de pagament en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions. S'acreditarà mitjançant còpia de l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut. En aquest darrer cas, el proposat com adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empara. (Model de l'annex 10)

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants de la mateixa.

10) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

-Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.

-Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes



Ajuntament de
Vilanova del Camí

de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

11). Declaració relativa a la prevenció de riscos laborals

Declaració responsable del proponent que, en relació amb els seus treballadors, compleix estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior. (Model de l'annex 11)

12) Declaració relativa a l'aplicació dels convenis col·lectius

Declaració responsable del contractista obligant-se, respecte als treballadors adscrits a l'execució del contracte, a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació quan aquestes siguin més favorables per als treballadors. (Model de l'annex 11)

13) Declaració relativa a la creació d'ocupació

Declaració responsable del contractista obligant-se a que, en cas que per a la prestació del servei calgui contractar nou personal (incloent personal de substitucions per a vacances, malalties, etc), aquestes persones hauran d'estar en situació d'atur, inscrites en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats i les contractacions es portaran a terme, entre personal capacitat, seleccionat a través dels processos d'intermediació laboral del Servei d'Ocupació que ofereix, al Centre d'Innovació Anòia, l'Ajuntament de Vilanova del Camí. L'acreditació s'efectuarà mitjançant informe o certificat expedit per l'esmentat Servei d'Ocupació.

En cas que a través de l'esmentat procés d'intermediació laboral no sigui possible seleccionar treballadors amb el perfil laboral adequat per a la prestació del servei, aquest extrem s'acreditarà mitjançant informe o certificat expedit per l'esmentat Servei d'Ocupació. En aquest cas l'adjudicatari podrà seleccionar i contractar aquests treballadors per altres mitjans adients.

L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució d'aquest contracte, aportant l'informe o certificat esmentat al paràgraf anterior, amb còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït.

Aquesta declaració es presentarà en el model de l'annex 12.

14) Integració de la solvència amb mitjans externs.

En el cas que els licitadors recorrin a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP, hauran de presentar a més, la següent documentació:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El licitador haurà de presentar un compromís per escrit d'aquestes entitats, conforme al model establert en l'Annex 5 del plec, sempre que no s'hagués aportat amb anterioritat, del que es derivi que durant tota la durada de l'execució del contracte, posen a disposició del licitador la solvència i mitjans als quals es compromet.

L'empresa o empreses a les quals recorre el licitador hauran de presentar la documentació dels apartats 1, 2, 3, 7, 9 a 12 i, si escau 4, 5 i 13 anteriors, així com, si és el cas, la declaració a què es refereix el punt 8 de l'apartat A) de la Clàusula 20 d'aquest plec.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

D'acord amb el que disposa l'art. 96 de la LCSP, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya acreditarà, segons el que hi estigui reflectit i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquell.

La prova del contingut dels Registres de Licitadors s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat del mateix, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, en el seu cas, la classificació obtinguda.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als esmentats Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals d'acord amb l'article 141 de la LCSP



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

27. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador proposat com adjudicatari està obligat, d'acord amb l'article 107 de la LCSP, a presentar la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva corresponent al 5% del preu d'adjudicació pels dos anys inicials de contracte.

El termini per a constituir la garantia definitiva serà de 7 dies hàbils a comptar del següent a la recepció del requeriment. Cas contrari no s'efectuarà l'adjudicació, entenent-se que el licitador a retirat la seva oferta, imposant-se, d'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una penalitat del 3% del pressupost base de licitació, sense IVA.

En el cas que l'oferta del licitador proposat com adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, a més de la garantia definitiva, se li podrà exigir que presti una de complementària de fins el 5 % del preu final ofert, exclòs l'IVA, de manera que la garantia total podrà ser de fins el 10 % de dit preu final.

Les garanties es poden constituir en efectiu, valors de deute públic en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, de conformitat amb l'article 108 de la LCSP i els articles 55 a 57 del RD 1098/2001, RGLCAP.

Els avals i els certificats d'assegurança de caució hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant o asseguradora que tinguin poder suficient per a obligar-la plenament i, quan el seu import sigui igual o superior a 5.000 euros, hauran d'estar intervinguts notarialment.

L'aval s'ajustarà al model de l'Annex 6 (Model d'aval per a la garantia definitiva).



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Quan de conformitat amb l'article 109.2 de la LCSP es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, en cas contrari l'Administració pot resoldre el contracte.

Pels supòsits de reajustament de garantia s'estarà al que disposa l'article 109. 3 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels següents conceptes:

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte en termini, de conformitat amb el que es disposa en l'article 153 de la LCSP.
- b) De les penalitats imposades al contractista conforme a l'article 192 de la LCSP.
- c) De la correcta execució del contracte incloses les millores ofertes i acceptades, de les despeses per demora del contractista i dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- d) De la confiscació que pot decretar-se en els casos de resolució del contracte,
- e) De la inexistència de vicis o defectes durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

Respondrà, així mateix, d'acord amb l'article 130 de la LCSP, de l'obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social reportades.

Quan la garantia no basti per cobrir les responsabilitats, es procedirà al cobrament de la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, de conformitat amb l'article 113.2 de la LCSP.

28. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

29. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Un cop presentada la documentació prèvia a l'adjudicació a què fa referència la clàusula vint-i-sisena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, de conformitat amb el que disposa l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació s'acordarà en resolució motivada en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, o utilitzant-se un únic criteri sigui aquest el del menor cost del cycle de vida i en el termini màxim de quinze dies, comptat des del següent al d'obertura de les proposicions, quan l'únic criteri d'adjudicació del contracte sigui el del preu. Aquests terminis s'ampliaran en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits al que es refereix l'apartat 4 de l'article 149 LCSP per a les ofertes anormalment baixes.

Per motius justificats que han de constar a l'expedient, l'òrgan de contractació podrà ampliar aquest últim termini.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada i es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si escau, a proposta de la mesa de contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

30. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i a més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, el contractista haurà de lliurar a l'Administració una còpia legitimada i una simple del citat document en el termini màxim d'un mes des de la seva formalització.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

Els serveis depenents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf



Ajuntament de
Vilanova del Camí

anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagués aixecat la suspensió.

D'acord amb l'article 119.2.b) de la LCSP, en el cas de tramitació urgent de l'expedient, aquest termini de 5 dies es reduirà a 3 dies.

En els restants contractes, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista en l'article 151 LCSP.

D'acord amb l'article 119.2.b) de la LCSP, en el cas de tramitació urgent de l'expedient, aquest termini de 15 dies hàbils es reduirà a 8 dies hàbils.

De conformitat amb l'establert en l'article 153.4 LCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici que aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 26, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, i abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció i NIF assignat a l'agrupació.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament, en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



Ajuntament de
Vilanova del Camí

31. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Les condicions especials d'execució i les obligacions essencials del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ :

- a) Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin per a executar correctament els serveis objecte del contracte. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són, entre d'altres, les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualsevols altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.
- b) Complir amb totes les obligacions reglamentàries necessàries per a l'exercici de l'activitat, així com les obligacions fiscals i socials que es derivin de l'exercici de l'activitat, ja siguin de caràcter local, autonòmic o estatal.
- c) Complir les instruccions que emetin el responsable del contracte o els òrgans competents de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, en les matèries objecte del contracte.
- d) El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les obligacions i funcions que li corresponen i ha assumit l'adjudicatari, ni de les característiques que ha de tenir el personal per prestar el contracte.
- e) El contractista designarà una persona com a representant seu, que serà responsable de la bona marxa dels serveis i del personal, i que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta Corporació i el responsable del contracte, si escau.
- f) Un cop extingit el contracte, el contractista ha de garantir el funcionament i la continuïtat del servei objecte del mateix, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades, fins que un nou adjudicatari es faci càrrec del servei, d'acord amb el que disposa l'article 29.4 de la LCSP.
- g) El contractista està obligat a que, en cas que per a l'execució del servei calgui contractar nou personal (incloent personal de substitucions per a vacances, malalties, etc), aquestes persones hauran d'estar en situació d'atur, inscrites en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ocupats i les contractacions es portaran a terme, entre personal capacitat, seleccionat a través dels processos d'intermediació laboral del Servei d'Ocupació que ofereix, al Centre d'Innovació de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

1.1 CONSIDERACIONS SOCIALS

- a) El contractista està obligat, durant tot el període d'execució del contracte, a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, obligant-se a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta mesura.
- b) S'inclou com a obligació que l'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

2. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

- a) L'adjudicatari estarà subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-ho en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament si escau de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, amb l'excepció d'aquells que siguin produïts per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si escau, les obres i instal·lacions a que estigui obligat conforme al contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- b) El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la realització del mateix, així com, si escau, els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.
- c) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- d) Permetre i facilitar les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament de conformitat amb el que es disposa en el segon paràgraf de l'article 190 de la LCSP.
- e) El contractista està obligat a complir les obligacions relatives a la subcontractació que s'assenyalen a aquest plec i a la resta de normativa aplicable.
- f) Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones



Ajuntament de
Vilanova del Camí

amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

- g) L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació quan aquestes siguin més favorables.
- h) De conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.
- i) El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.
- j) El contractista donarà compliment al que estableix l'article 28 del Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE
- k) Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte l'alumnat.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el contractista haurà de tenir contractada l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de l'execució del servei. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurats: empresa adjudicatària i Ajuntament de Vilanova del Camí.
- Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització d' 1.200.000,00 € i un sublímit per sinistre i víctima de 300.000,00 €.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte

Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectiu que compregui tot l'alumnat, usuaris i usuàries, personal, durant tot el temps de funcionament. Amb assistència sanitària il·limitada i un capital de: 18.000 €, en cas de mort (que en cas de menors de 14 anys, es veuria reduïda a 3.006 €) i 18.000 €, en cas d'invalidesa permanent.

I una pòlissa de danys que compregui el contingut (mobiliari i béns adscrits al servei) i material de les famílies, amb un capital assegurat per sinistre de 100.000 €.

Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de Vilanova del Camí una còpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes.

Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de les corresponents primes d'assegurances.

- l) Garantir la presència de personal amb categoria professional de mestre/a dins l'equip docent de les escoles bressol municipals objecte del contracte.

Aquesta exigència es troba detallada a la clàusula 5.16 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), i deriva de les necessitats educatives establertes al Decret 282/2006, de 4 de juliol, així com dels estudis de costos que formen part de l'expedient de contractació.

En concret, l'adjudicatari haurà de garantir que:

- A la Llar d'Infants El Molinet, almenys 2 educadors/es sigui reconvertit a la categoria de mestre/a, amb les condicions salarials i contractuals corresponents.
- A la Llar d'Infants La Baldufa, almenys 2 educadors/es siguin reconvertits a la categoria de mestre/a, en iguals condicions.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Aquesta reconversió es podrà fer efectiva i de forma preferent mitjançant el personal subrogat o, en tot cas, mitjançant nova contractació. En qualsevol dels casos, les persones designades han de disposar de la titulació oficial requerida per a exercir com a mestre/a en educació infantil.

El compliment d'aquesta obligació podrà ser verificat en qualsevol moment per part de l'Ajuntament, i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució contractual per incompliment d'una condició essencial, així com a la imposició de penalitats.

- m) A l'inici del contracte l'empresa adjudicatària consensuarà amb l'ajuntament l'elecció de les persones que exerciran el càrrec de director/a de cada una de les escoles bressol. En cas que durant la vida del contracte es produïssin canvis, l'elecció de les nous directors/es també serà consensuada amb l'ajuntament.
- n) Complir les determinacions que figurin en la seva oferta i amb les millores proposades i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans personals i/o materials que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- o) Realitzar la prestació del servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles.
- p) El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.
- q) L'acompliment de les obligacions relatives a la subrogació de personal.

3. OBLIGACIONS PRINCIPALS DEL CONTRACTE:

Les previstes en el Plec de prescripcions tècniques.

El seu incompliment pot donar lloc a la imposició de les penalitats corresponents o a la resolució del contracte, d'acord amb el disposat a aquest plec i als articles 192 i següents i 211 de la LCSP.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, el contractista està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-ho en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, llevat dels casos que siguin produïts per l'Administració; i d'entregar, en el seu cas, les obres i les



Ajuntament de
Vilanova del Camí

instal·lacions a que estigui obligat de conformitat amb l'establert al contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.

32. RISC I VENTURA

L'execució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausulat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte, en els casos en què s'hagués designat. En un altre cas, aquesta funció li correspondrà als serveis dependents de l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

33. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA

Fins que tingui lloc la recepció, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització dels serveis contractats i dels defectes que en ells hi hagués, sense que sigui eximent ni doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats, sense perjudici del que disposen els articles 192 a 196 i 211 de la LCSP:

Penalitats per compliment defectuós:

Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament. per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte,. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Es considerarà compliment defectuós, entre d'altres, que en el moment de la recepció del servei, a la finalització del contracte, els serveis no es troben en estat de ser rebuts per causes imputables al contractista.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació legal de reparar els defectes o deficiències.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Quan el compliment defectuós tingui com a conseqüència que no es puguin iniciar els serveis, s'aplicaran les penalitats per demora.

Penalitat per demora:

- a) El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per al seu inici, la seva realització, així com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
- b) La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
- c) Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials o del termini total, l'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per una quantia de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs

Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%.

Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte:

L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució, inclosa, l'obligació de subrogació en contractes de treball (art. 130.4 LCSP) establertes al PCAP, així com les ofertades per l'adjudicatari, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament. per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte, La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en comte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació:

L'incompliment, pel contractista, de les obligacions que l'imposen els articles 215 a 217 de la LCSP, en relació a la subcontractació, donarà lloc a la imposició al contractista de penalitat la quantia de la qual serà corresponent al 25 % sobre el preu del subcontracte, amb el límit del 50% de l'import del subcontracte.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la realització del mateix, així com, si escau, els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Si els serveis sofrissin un retard en la seva execució, i sempre que el mateix no fos imputable al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació l'hi concedirà, donant-li un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, tret que el contractista demanés un altre menor, d'acord amb l'establert en l'article 195.2 de la LCSP, regulant-se els requisits i tràmits conforme a l'article 100 del RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on es determini si el retard va ser produït per motius imputables al contractista.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 29.3 de la LCSP quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresari, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que si escau procedeixin, resultant aplicable el previst en els articles 192 i següents de la LCSP.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats establertes en aquesta clàusula.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. En aquest últim supòsit, l'òrgan de contractació concedirà l'ampliació del termini que estimi necessària per a la terminació del contracte.

Així mateix, l'Administració tindrà les mateixes prerrogatives quan la demora en el compliment dels terminis parcials faci presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

L'Administració, en cas d'incompliment dels terminis parcials definits en el contracte per part del contractista, podrà optar per la resolució del contracte o per les penalitats que es determinen al present plec.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

34. RÈGIM DE PENALITATS ADMINISTRATIVES GENERALS D'APLICACIÓ

1. Es poden preveure penalitats per als supòsits següents:

- a) per compliment defectuós de la seva prestació o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'haguessin establert.
- b) per incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides al contracte.
- c) per demora del contractista en l'obligació de complir el contracte dins del termini total o dels parcials fixats per a la seva realització o execució successiva, respectivament.
- d) per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació.
- e) per incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatari del contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

f) per incompliment dels compromisos d'adscripció dels mitjans personals o materials.

2. Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà depassar el 10% del preu del contracte en els supòsits dels incompliments descrits a les lletres a), b), e) i f) de l'apartat anterior.

L'incompliment de les condicions establertes a la normativa de contractació i a les Clàusules Particulars per a la subcontractació podrà donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

3 Penalitats per compliment defectuós:

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els termes següents:

- Quan en el moment de la recepció, els serveis no es troben en estat de ser rebuts per causes imputables al contractista.
- Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al percentatge del preu del contracte, que s'indica en el present plec, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o mol greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista del compliment de les seves obligacions respecte a la correcta execució del contracte.

4. Penalitats per demora:

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

- Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials o del termini total, l'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per la quantia, o el percentatge, per cada 1000 € del preu del contracte, que s'indica en el present plec.
- Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%,.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

5. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució o les obligacions essencials del contracte:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, establertes al PCAP, així com les ofertades per l'adjudicatari, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al percentatge del preu del contracte, que s'indica en aquesta clàusula, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

6. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació:

L'incompliment, per el contractista, de les obligacions que l'imposen els articles 215 a 217 de la LCSP, en relació a la subcontractació, donarà lloc a la imposició al contractista de penalitat la quantia de la qual serà corresponent al percentatge que s'indica en el present plec, sobre el preu del subcontracte, amb el límit esmentat del 50% de l'import del subcontracte.

35. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstes als articles 203 a 207 de la LCSP, i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la mateixa Llei. Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits establerts en l'apartat 2 de l'article 203 LCSP.

Procedirà la modificació del contracte en els termes previstos en el present plec de clàusules administratives particulars, i per atendre circumstàncies imprevistes en el moment de l'inici de la licitació i/o execució del contracte que guardin relació estreta amb el seu objecte, per ampliació o disminució del nombre d'aules i/o alumnes de les llars d'infants, sense dret d'indemnització del contractista, i en la forma i amb el contingut assenyalat en l'article 204 de la LCSP.

L'Ajuntament podrà modificar d'ofici o a instància de l'adjudicatari les aules indicades en el PPTP, amb la finalitat de mantenir una oferta equilibrada per grups d'edats.

Es preveuen possibles modificacions del contracte, corresponent a obertures o tancaments d'aules, tant abans com després del període de preinscripció, en funció de les necessitats detectades durant el procés de matrícula.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'organització dels diferents grups d'infants s'ajustarà al que estableix el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

Per a garantir una organització pedagògica i econòmica eficient, l'obertura d'aules estarà supeditada a un mínim de 5 infants matriculats assignats a aquella aula. Tanmateix, el servei d'educació podrà valorar les necessitats educatives especials que es presentin i, si escau, establir excepcions justificades quan les circumstàncies ho requereixin.

La composició i el nombre d'alumnes per grup es podran modificar segons les condicions específiques del centre o la demanda i les necessitats de matrícula o també per la inclusió d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

Si és el cas, es podran obrir grups heterogenis pel que fa a l'edat dels infants. En aquests grups, la ràtio màxima haurà de ser la que estableix el Decret 282/2006, pel grup inferior d'edat dels infants que integrin el grup, en tot cas cal tenir present el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, i assegurar que la configuració dels grups sempre sigui inclusiva.

Qualsevol d'aquestes, seran notificades a l'adjudicatària en el moment en què esdevinguin efectives.

En particular, es preveu expressament la possibilitat de modificació del contracte per a l'obertura d'una de les aula d'I0 (8 places) autoritzades de la llar d'infants La Baldufa que, en el moment de licitació, resta tancada. Aquesta modificació suposaria l'increment del servei, en el cas que sigui necessari a instància de l'òrgan de contractació.

Les modificacions previstes s'acreditaran mitjançant informe tècnic motivat que justifiqui la necessitat, proposta de modificació, resolució d'aprovació i formalització segons l'article 153 LCSP. Seran publicades al perfil de contractant i, si escau, al DOUE.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes en els termes establerts en l'article 206 de la LCSP, havent de formalitzar-se conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP i publicar-se d'acord amb l'establert en els articles 207 i 63 de la citada llei.

De conformitat amb l'article 204.1 de la LCSP, en el cas de les modificacions previstes als plecs els contractes de les Administracions Públiques podran modificar-se durant la seva vigència fins a un màxim del vint per cent del preu inicial del contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

De conformitat amb el que es disposa a l'article 309 de la LCSP, en els casos en què la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Pel que fa el seu règim s'estarà al que es disposa als articles 191 i 203 a 207 i 309 de la LCPS , així com al que es disposa reglamentàriament.

36. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 de la LCSP. A l'efecte de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa a l'article 208 de la LCSP així com a l'article 103 del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts, sempre que quedin degudament acreditats i d'acord amb el contingut de l'acta de suspensió.

CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

37. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista té dret a l'abonament, conforme als preus convinguts, als serveis que realment executi amb subjecció al contracte formalitzat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Administració.

La forma i condicions de pagament per a aquest contracte seran amb 2 factures de periodicitat mensual, una corresponent al component fix del contracte i l'altre corresponent al component variable (on s'indiquin els nombre de menús mensuals), degudament conformades a aprovar, i que haurà de correspondre als treballs realment executats.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte de serveis, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè tingui lloc l'inici del còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura al registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre



Ajuntament de
Vilanova del Camí

del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de prestació efectiva del servei.

Sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210 de la LCSP, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte de serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació efectiva del servei.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

L'import total de les penalitats en què, si s'escau, hagi incorregut l'adjudicatari en l'esmentat període, se li descomptarà de la factura mensual o de la garantia dipositada.

38. OBLIGACIONS, DESPESES I IMPOSTOS EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Ajuntament.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin per a l'execució del contracte, Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualssevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Les obligacions, esmentades tindran el caràcter de condicions especials d'execució del contracte i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes a la clàusula 34 del present plec.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, amb caràcter general, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes. No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

39. OBLIGACIONS MEDIAMBIENTALS, LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social; de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació quan aquestes siguin més favorables.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes en el present plec.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Les obligacions, esmentades tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte.

40. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert en l'article 196 de la LCSP, d'acord amb el qual el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

L'obligació de respondre i indemnitzar els danys i perjudicis que es causin tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, juntament amb les que s'assenyalen a la clàusula d'aquest plec.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'Administració procedirà a la imposició de les penalitats que es determinin en la clàusula 34 del present plec.

Aquesta responsabilitat quedarà coberta per l'assegurança de responsabilitat civil exigida a la clàusula 31. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, l'Administració podrà reclamar



Ajuntament de
Vilanova del Camí

directament l'import dels danys al contractista, descomptar-lo de les factures pendents o executar la garantia definitiva.

41. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- a) Complir les determinacions que figurin en la seva oferta i amb les millores proposades i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans personals i/o materials que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- b) Realitzar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles.
- c) Complir amb totes les obligacions reglamentàries necessàries per a l'exercici de l'activitat, així com les obligacions fiscals i socials que es derivin de l'exercici de l'activitat, ja siguin de caràcter local, autonòmic o estatal.
- d) Complir les instruccions que emetin el responsable del contracte o els òrgans competents de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, en les matèries objecte del contracte.
- e) En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en aquesta Corporació.
- f) El contractista designarà una persona com a representant seu, que serà responsable de la bona marxa dels treballs i del personal, i que haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte i el corresponent tècnic/a municipal, si escau.
- g) Sufragar les despeses derivades del funcionament normal del servei. En relació a les tasques que comportin una millora, reforma o ampliació, caldrà, en tot cas, l'autorització prèvia de l'Ajuntament, tant pel que fa a l'edifici i instal·lacions com als espais externs.
- h) Presentar abans del 15 de juny de cada any, el següent:
 - 1. proposta de programació general pel curs següent.
 - 2. proposta de pressupost desglossat per capítols i conceptes.
- i) Documentació relativa al curs tancat, com a màxim el dia 30 de setembre de cada any el següent: la memòria de la gestió i activitats realitzades; balanç de situació, informe de les desviacions produïdes respecte al pressupost inicial.
- j) Informar a l'Ajuntament de Vilanova del Camí, del funcionament del servei i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'explotació i de la situació



Ajuntament de
Vilanova del Camí

patrimonial en relació amb la gestió del servei. A tal objecte haurà de presentar a l'Oficina del Registre de l'Ajuntament, en els terminis que s'estableixen, la següent documentació:

A. Documentació que caldrà presentar (anualment, fins a 31 de juliol)

1.- Memòria de gestió comprensiva del compte d'explotació i balanç de la situació, i els indicadors de gestió i l'informe sobre l'estat de satisfacció i opinió dels usuaris. El compte d'explotació de la instal·lació serà independent de l'específic de l'adjudicatari.

L'explotació econòmica haurà de reflectir-se segons el Pla General Comptable.

2.- Inventari actualitzat dels béns mobles existents a la instal·lació.

3.- Proposta del Pressupost.

4.- Proposta de la plantilla de personal necessari per a la gestió del servei, així com per al correcte funcionament dels serveis acordats.

5.- Proposta del Programa d'activitats anual.

6.- Proposta d'actuacions de manteniment i conservació i reposició de mobiliari.

B. Documentació que caldrà presentar (mensualment):

1.- Documents RLC i RNT del personal.

2.- Informació necessària i actualitzada per a la correcta emissió dels rebuts

k) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.

l) Mantenir les instal·lacions en bon estat i notificar a l'Ajuntament, amb la periodicitat que aquest estableixi, la relació de desperfectes i actuacions de manteniment realitzades per l'adjudicatari

m) Mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.

n) Les llars d'infants disposen del mobiliari adient pel seu correcte funcionament. La relació detallada del mobiliari i equipament serà lliurada per l'Ajuntament a l'adjudicatari abans de l'inici de la prestació del servei.

o) La resta de material didàctic i/o mobiliari que s'hagi d'utilitzar en el servei, durant la seva prestació, serà de nova adquisició per l'empresa adjudicatària. Aquest també haurà de fer de forma continuada les reposicions i els arranjaments que siguin necessaris per al funcionament normal dels béns mobles i el seu millor rendiment.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Tot aquest material haurà d'estar sempre en bon estat de conservació i disposat per al servei al què es destina:

- El contractista està obligat a portar un inventari de béns mobles existents al servei, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual.
- Aquest inventari s'adjuntarà, anualment, a la Memòria de gestió i activitats del centre.

Tot el material didàctic i/o mobiliari que adquireixi l'adjudicatari, així com l'inicialment aportat per l'Ajuntament, revertirà a l'Ajuntament a la finalització del contracte.

- p) Obtindre l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, en el cas que es pretengui fer obres de millora, ampliació i nova construcció a la instal·lació. Aquestes obres, que estaran subjectes a la tramitació de la llicència pertinent, aniran al seu càrrec i quedaran en propietat de l'Ajuntament quan finalitzi i, sense dret a percebre indemnització.
- q) A les llars d'infants hi ha d'haver un llibre de reclamacions visat per l'Ajuntament en el qual els usuaris poden fer contar les reclamacions que considerin adients.
- r) Manteniment de les instal·lacions i equipaments:

Cal mantenir en perfecte estat de conservació, higiene i neteja els recintes cedits, el mobiliari, els estris, els aparells, les màquines, etc.. de la instal·lació, tenint cura d'efectuar a càrrec seu totes les reparacions que calguin segons s'especifica en aquest plec.

El manteniment de les instal·lacions es dividirà en funció de les responsabilitats en base si aquest es tracta d'un manteniment ordinari preventiu i/o correctiu, o es determina que es tracta, d'una inversió o defecte estructural.

Les despeses derivades de les actuacions de manteniment preventiu i correctiu són a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària i es consideren plenament incloses en el preu del contracte, sense que puguin donar lloc a cap compensació addicional.

r.1) Definicions operatives:

- Manteniment preventiu: S'entén com les accions programades i periòdiques orientades a prevenir avaries, minimitzar el deteriorament dels elements, garantir la continuïtat del servei i prolongar la vida útil dels béns i instal·lacions. Inclou inspeccions, neteges, ajustaments i comprovacions tècniques.
- Manteniment correctiu: S'entén com les intervencions destinades a reparar o substituir elements avariats o deteriorats per l'ús habitual, per desgast, o per



Ajuntament de
Vilanova del Camí

incidències puntuals no estructurals. Inclou accions reactives per restablir la funcionalitat dels elements afectats.

- Inversió o actuació estructural: Es considera inversió tota intervenció que impliqui una renovació global o substitució integral. Això inclou substitucions totals per obsolescència, reformes estructurals, adaptacions a canvis normatius o actuacions derivades de falles en l'estructura constructiva de l'edifici.

r.2) Responsabilitat general del contractista

L'empresa adjudicatària assumeix, durant tota la vigència del contracte, la responsabilitat total i exclusiva del manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions, espais, materials i equipaments objecte del contracte. Aquesta obligació inclou tant l'execució de les intervencions com l'assumpció íntegra de les despeses derivades, i comprèn com a mínim els següents àmbits.

A càrrec de l'empresa adjudicatària (manteniment ordinari):

r.2.1) Manteniment preventiu i correctiu:

- Reparació i/o substitució d'elements deteriorats pel seu ús habitual o per desgast: poms de portes, persianes, aixetes, fluorescents, interruptors, mosquiteres, mobiliari, etc.
- Manteniment de sanitaris, cuina, menjador, aules, espai exterior i zones comunes.
- Manteniment i reparació de canals, reixetes i desguassos.
- Manteniment i reparació d'elements de climatització, ventilació i filtres.
- Substitució de rajoles o paviments malmesos per desgast o impacte.
- Revisió i manteniment dels equips informàtics: telèfons, porter electrònic, alarmes, etc.
- Totes aquelles de naturalesa similar.

r.2.2) Revisions tècniques obligatòries:

- Revisió i manteniment de les instal·lacions elèctriques segons el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.
- Revisió i manteniment dels sistemes de calefacció i climatització segons el RITE.
- Control de legionel·la i plagues
- Revisió d'extintors, detectors i sistemes de seguretat contra incendis.
- Totes aquelles de naturalesa similar.

r.2.3.) Subministraments i serveis:

- Subministraments d'aigua, telèfon, internet, calefacció i/o climatització, així com d'altres que es puguin necessitar pel bon funcionament del servei.

A excepció del subministrament d'energia elèctrica que serà assumit per l'Ajuntament de Vilanova del Camí.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- El contractista ha de contractar pòlisses d'assegurança, amb primes al seu càrrec, contra incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil. Quan es tracti de béns que hagin de passar a l'Ajuntament en extinguir-se la prestació del servei, en les pòlisses corresponents ha de figurar com a beneficiari l'Ajuntament i anualment se n'ha d'acreditar el pagament.

r.3) Responsabilitat de l'Ajuntament

L'Ajuntament assumirà les actuacions següents, que tenen la consideració d'inversions o reparacions estructurals.

A càrrec de l'Ajuntament (inversions i reparacions estructurals)

r.3.1) Obres majors i estructurals:

- Reparacions derivades de patologies estructurals de l'edifici: fonamentació, cobertes, façanes, esquerdes estructurals.
- Substitució integral d'instal·lacions obsoletes: instal·lació elèctrica completa, sanejament general.
- Renovació global d'equipaments o espais: reformes integrals, ampliacions.

r.3.2) Reposicions per obsolescència no imputable al contractista:

- Canvi complet de finestres, portes o paviments originals si ja no compleixen condicions tècniques.
- Inversions requerides per adaptació a normativa sobrevinguda: accessibilitat, seguretat o eficiència energètica.

r.4) Inversions derivades de manca de manteniment:

Quan es determini que una inversió a càrrec de l'Ajuntament s'ha produït com a conseqüència directa de la inacció o negligència en el manteniment preventiu o correctiu per part de l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà imputar a l'empresa una part proporcional del cost d'aquesta inversió. Aquesta imputació es calcularà en base al període de vida útil estimada de l'element afectat i al temps de vigència efectiva del contracte, en què no s'haurien dut a terme les accions de manteniment adequades.

r.5) Acta inicial d'estat de les instal·lacions

Abans de l'inici efectiu de la prestació del servei, es durà a terme una revisió conjunta de les instal·lacions entre els serveis tècnics de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, que es documentarà mitjançant una acta d'entrega on constarà l'estat de les instal·lacions, materials i equipaments. Aquest document serà signat per ambdues parts i servirà de base objectiva per a la delimitació de responsabilitats de manteniment durant el contracte.

r.6) Justificació i seguiment

L'empresa adjudicatària haurà de portar un registre detallat i actualitzat a mode de llibre de manteniment on s'anotaran totes les actuacions de manteniment realitzades, incloent-hi:

- Data i descripció de la incidència detectada.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Intervenció realitzada i recursos aplicats.
- Documentació tècnica i fotogràfica (abans/després).
- Factures, si escau, o documentació de compres o serveis aplicats.
- Certificats i/o actes relatius a les inspeccions tècniques reglamentàries realitzades amb la periodicitat corresponent.
- Certificats de les empreses instal·ladores autoritzades que hagin dut a terme les actuacions anteriors.

Aquest llibre de manteniment estarà a disposició de l'Ajuntament i es lliurarà trimestralment, o sempre que es requereixi.

r.7) Resolució de dubtes

Davant de qualsevol dubte sobre l'atribució de responsabilitats en matèria de manteniment, els serveis tècnics municipals emetran informe tècnic vinculant que determinarà si l'actuació correspon al contractista o a l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar tota la informació i documentació que se li requereixi.

- s) La gestió i el cobrament de les quotes corresponents al servei de llar d'infants seran competència exclusiva de l'Ajuntament de Vilanova del Camí. L'empresa adjudicatària no podrà, en cap cas, recaptar directament cap import a les famílies usuàries del servei.

L'empresa estarà obligada a facilitar mensualment, en els terminis i formats que determini l'Ajuntament, tota la informació necessària i actualitzada per a la correcta emissió dels rebuts, incloent-hi les altes, baixes, modificacions i situacions particulars dels usuaris del servei. Aquesta informació haurà d'ajustar-se al model establert per l'Ajuntament i serà tramesa per mitjans electrònics segurs.

Així mateix, l'empresa haurà de col·laborar en la resolució d'incidències que puguin sorgir en relació amb les dades de facturació i haurà d'atendre, de manera coordinada amb els serveis municipals, les consultes relatives a les dades que hagi facilitat.

- t) El servei de menjador forma part indissociable de l'objecte del contracte i està íntegrament inclòs en el preu global ofert per l'empresa adjudicatària, sense que aquesta pugui percebre cap quantitat addicional per la seva prestació directa a les famílies usuàries. Aquest servei es prestarà d'acord a les clàusules establertes al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí assumirà el cobrament de les quotes a les famílies usuàries segons l'ordenança fiscal vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament, de forma puntual i d'acord amb el procediment, documentació i terminis que aquest estableixi, tota la informació necessària per al correcte gir dels rebuts, incloent el registre d'ús del servei per part dels infants.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'adjudicatària no podrà exigir ni rebre cap pagament directe per aquest concepte i haurà de garantir una correcta coordinació amb els serveis municipals per assegurar una gestió eficient i transparent del servei.

Les obligacions, esmentades tindran el caràcter de condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes a la clàusula 34 del present plec.

42. PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatari haurà de destinar al servei el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present contractació. Aquest personal dependrà únicament i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers ell tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent, per tant, de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball legalment establertes, així com l'acompliment de la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat en cas d'incompliment.

Amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponguin a l'Ajuntament, en cap cas, el personal depenent de l'adjudicatari tindrà relació laboral, mercantil, administrativa o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí, per tant, en finalitzar aquest contracte, sigui quina sigui la seva causa, i es procedeixi o no a una nova adjudicació al contractista, aquesta Administració no s'ha de subrogar en cap cas en les relacions d'ocupació amb els treballadors del contractista ja que la titularitat de la dita relació laboral ve determinada pel principi de dependència respecte d'un determinat empresari, de manera que aquests treballadors seguiran adscrits a l'empresa que els va contractar, sense que això afecti el que es pot resoldre en un expedient de regulació d'ocupació, les conseqüències indemnitzatòries, de produir-se, seran a càrrec exclusivament de l'empresari que ho promogui.

La prestació d'aquests serveis s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant; i, si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions.

El contractista, en cas que per a l'execució del contracte calgui contractar nou personal (incloent personal de substitucions per a vacances, malalties, etc), estarà obligat a seleccionar-les entre aquelles que estiguin en situació d'atur, inscrites en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats i les contractacions es portaran a terme, entre personal capacitat, seleccionat a través dels processos d'intermediació laboral del Servei d'Ocupació que ofereix, al Centre d'Innovació Anoia, de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Aquesta obligació tindrà el caràcter de condició especial d'execució.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'acreditació s'efectuarà mitjançant informe o certificat expedit per l'esmentat Servei d'Ocupació.

En cas que a través de l'esmentat procés d'intermediació laboral no sigui possible seleccionar treballadors amb el perfil laboral adequat per a la prestació del servei, aquest extrem s'acreditarà mitjançant informe o certificat expedit per l'esmentat Servei d'Ocupació. En aquest cas l'adjudicatari podrà seleccionar i contractar aquests treballadors per altres mitjans adients.

L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectuiï per a l'execució d'aquest contracte, aportant l'informe o certificat esmentat al paràgraf anterior, amb còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït.

43. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal de l'empresa anterior relacionat a l'**annex 15** d'aquest plec.

La informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors respecte als quals l'adjudicatari s'hagi de subrogar com a ocupador consten a l'annex 15 d'aquest Plec. Aquesta informació ha estat facilitada per l'empresa que estava realitzant la prestació objecte del contracte i que tenia la condició d'ocupadora dels treballadors afectats, d'acord amb el que estableix l'article 130 de la LCSP.

Aquesta informació es considera necessària per tal que les empreses participants disposin de la informació per poder formular les seves ofertes.

Finalitzat el contracte objecte d'aquest Plec i en el cas que el servei hagués de continuar, prestat per una altra empresa, l'empresa que actualment presta el servei haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària del nou contracte la següent informació relativa a cadascun dels treballadors respecte als quals s'hagi de subrogar com a ocupadora: tipus de contracte (codi INEM), categoria professional, horari de treball i dies de servei a la setmana, salari anual, antiguitat, drets econòmics adquirits i, en el seu cas, si el treballador està de baixa i des de quina data ho està.

En el cas que la informació no fos correctament facilitada, l'empresa obligada a facilitar-la serà responsable dels danys i perjudicis que això pogués ocasionar a l'empresa adjudicatària d'un nou contracte. En el cas que l'òrgan de contractació constatés fefaentment que s'hagués facilitat una informació incorrecta, podrà retenir la garantia definitiva constituïda per a la contractació del contracte objecte d'aquest Plec fins que l'empresa adjudicatària del mateix no hagués procedit a la reparació dels referits danys i perjudicis.

En tot cas, en relació al règim de subrogació haurà d'estar-se al que es disposa a l'article 130 de la LCSP.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Així mateix, i sense perjudici de l'aplicació, si escau, de l'establert en l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social reportades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, acreditada la falta de pagament dels citats salaris, procedirà, conforme al previst en l'article 130.6 de la citada Llei, a la retenció al contractista de les quantitats impagades per tal de garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que s'acrediti el seu abonament.

L'incompliment pel contractista de l'obligació prevista a l'article 130 de la LCSP donarà lloc a la imposició de penalitats dins dels límits establerts en l'article 192, de conformitat amb la clàusula 34 del present plec de condicions.

44. DEURE CONFIDENCIALITAT

En relació amb la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Aquesta obligació tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte,

No es podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, i així hagi estat acordat per l'òrgan de contractació.

45. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'objecte d'aquest punt és la regulació de la relació entre l'Ajuntament de Vilanova del Camí, responsable del tractament i titular de les dades, i l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, és a dir, encarregada de tractar les dades personals per compte del responsable del fitxer com a conseqüència de l'existència d'una relació jurídica que els vincula i delimita l'àmbit de la seva actuació per la prestació d'un servei, als efectes de donar compliment al que estableix l'article 28 del Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD). Així com, a les previsions corresponents de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria,



Ajuntament de
Vilanova del Camí

respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Tractament de dades de caràcter personal

El responsable del tractament manifesta que és titular dels tractaments que contenen dades de caràcter personal recollides legalment, degudament recollits en el seu Registre d'Activitats de tractament i que, en virtut dels serveis contractats a l'encarregat del tractament, autoritza i delega el seu tractament, en la mesura que sigui necessari per a la prestació dels mateixos.

Les parts afirmen i garanteixen que les dades de caràcter personal que contenen els seus respectius tractaments han estat recollides d'acord amb el que estableix el RGPD.

Finalitat del tractament

L'encarregat del tractament de la informació facilitada per l'Ajuntament de Vilanova del Camí únicament tractarà les dades per realitzar per compte del responsable del tractament a la prestació dels serveis contractats i, en cap cas, els utilitzarà per a finalitats diferents a les acordades en el contracte.

L'ús no autoritzat o per a un destí diferent a l'acordat en el present contracte, per part de l'adjudicatari/ària, de qualsevol signe distintiu protegit pels drets de propietat industrial o intel·lectual, encara que sigui parcialment, facultarà a l'Ajuntament de Vilanova del Camí a instar la resolució del present contracte.

Mesures de Seguretat

És l'adjudicatari l'encarregat d'aplicar a les dades tractades, les mesures de seguretat establertes reglamentàriament en la normativa de Protecció de Dades de

Caràcter Personal.

Així mateix, ambdues parts es comprometen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries i adequades al risc, per donar compliment al RGPD, amb la finalitat de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat als tractaments de dades.

Comunicació de dades a tercers

L'adjudicatari no comunicarà les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés d'acord amb el que estipula el present contracte a un tercer, ni tan sols per la seva conservació, llevat que en el contracte de prestació de serveis marci detall el contrari.

Per tant, l'adjudicatari es compromet a no realitzar cap cessió de les dades, llevat que la mateixa fos imprescindible per a l'efectiva prestació del servei, en el cas, l'adjudicatari sol·licitarà autorització prèvia a l'Ajuntament de Vilanova del Camí, responsable del tractament, que podrà atorgar o resoldre el contracte amb el primer. L'autorització s'haurà de formalitzar per escrit.

Exercici de drets



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En els casos en què els titulars de les dades exercitin els seus drets davant l'encarregat del tractament, aquest ha de traslladar l'esmentada sol·licitud, en el termini màxim de 3 dies, al responsable del tractament a fi que pel mateix es resolgui, en els terminis establerts per la normativa vigent.

Deure d'informació mutu

Ambdues parts, d'acord amb el que disposa el RGPD, s'informen mútuament de que les dades de la/les persona/es de contacte que figura en l'encapçalament del present contracte seran incorporades als fitxers titularitat de cadascuna de les parts amb la finalitat de gestionar aquesta relació.

Deure de conservació

L'adjudicatari del tractament conservarà, degudament bloquejades les dades mentre puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el responsable del tractament.

L'adjudicatari conservarà les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés per raó del servei prestat, així com qualsevol suport o document en què constin, durant el temps en què estigui vigent aquest servei o perquè així vingui disposat per llei, finalitzat aquest, tornarà o, si escau, destruirà aquestes dades o suports.

Finalitzada la relació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a la part que les hagi proporcionat, així com qualsevol suport o document on consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament, a excepció que existeixin requeriments de tipus legal.

Confidencialitat de la informació

L'adjudicatari i l'Ajuntament de Vilanova del Camí s'obliguen a mantenir la més estricta reserva i confidencialitat sobre tota la informació de l'altra part a la qual tinguin accés amb motiu del present contracte, comproment-se a utilitzar aquesta informació únicament per al desenvolupament d'aquest contracte.

Responsabilitat

L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb el que estableix l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament en el cas que destini les dades a altres finalitats, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte, responent de les infraccions en què hagi incorregut.

Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol import derivat de sancions que eventualment pogués imposar l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o l'Agència espanyola de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebi perquè aquesta pugui assumir al seu càrrec la



Ajuntament de Vilanova del Camí

defensa legal. La part a qui li sigui imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí es reserva el dret de requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment de la relació contractual, els documents jurídics que acreditin la correcta implementació i compliment de les disposicions establertes al RGPD:

- Certificació de l'última Auditoria biennal obligatòria que acredita l'estat actual de compliment del RGPD a l'empresa;
- Model de Política de Privacitat de Treballadors que realitzen la prestació de serveis al seu càrrec;
- Memòria descriptiva o Document de Seguretat de les mesures que adoptaran per assegurar la disponibilitat, confidencialitat i integritat de les dades tractades i de la documentació facilitada.

46. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Als contractes de serveis que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis.

Així mateix, en aquests contractes de serveis que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania, si de l'incompliment per part del contractista es derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no acordés la resolució del contracte, aquesta podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest fins que aquesta desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhauïren la via administrativa i són immediatament executius.

CAPÍTOL V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE



Ajuntament de
Vilanova del Camí

47. SUCCESSION EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

48. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte, es podran cedir, per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs



Ajuntament de
Vilanova del Camí

encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

49. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista, podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'objecte del contracte, tret que conforme a l'establert en les lletres d) i e) de l'apartat 2º de l'article 215 LCSP, la prestació o part de la mateixa hagi de ser executada directament pel contractista i sempre que es compleixin els requisits establerts en l'apartat 2 de l'article 215 LCSP (Servei de menjador).

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71 LCSP. Aquesta acreditació podrà fer-se efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció d'aquestes condicions, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les



Ajuntament de
Vilanova del Camí

quals fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres previstes en la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:

- a) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte, segons l'establert en la clàusula 34 del plec de clàusules administratives particulars.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

Així mateix, i quant als pagaments a subcontractistes i subministradors, quedarà obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts en els articles 216 i 217 de la LCSP.

En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral al que es refereix l'article 201 LCSP.

Els subcontractistes no tindran acció directa enfront de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 LCSP i en la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el que li sigui aplicable.

Les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats per l'incompliment previstes a l'article 217.1 de la LCSP, seran obligatòries en els contractes de serveis amb valor estimat superior als 5 milions d'euros, i als que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, en relació als pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts. Aquestes obligacions tindran la consideració d'obligacions essencials d'execució del contracte i el seu incompliment, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permetrà la imposició de les penalitats que, si escau, es prevegi en el present plec.

D'acord amb l'article 75.4 de la LCSP, als contractes de serveis, els poders adjudicadors podran exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament pel propi licitador o, en el cas d'una oferta presentada per una unió d'empresaris, per un participant en la mateixa, sempre que així s'hagi previst en el plec.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

50. REVISIÓ DE PREUS

Atès el que preveu l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no es preveu la revisió de preus.

CAPÍTOL VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

51. REALITZACIÓ DELS SERVEIS I LLIURAMENT DELS TREBALLS

El contractista haurà d'haver realitzat l'objecte del contracte dins del termini establert i amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Ajuntament.

Finalitzat el termini d'execució, el responsable del contracte o, en el seu defecte, els serveis dependents de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 311.3 de la LCSP, determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, d'acord amb el que disposa l'article 203 del RGLCSP, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la recepció, quedant exempt l'Ajuntament de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

52. RECEPCIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix, i a satisfacció de l'Administració, la totalitat del seu objecte.

Una vegada acomplerts els tràmits assenyalats en la clàusula anterior, i a l'efecte del previst en l'article 204.3 del RGLCAP si es considera que la prestació objecte del contracte reuneix les condicions degudes, es procedirà a la seva recepció.

D'acord amb el que disposa l'article 210 de la LCSP, l'acte formal i positiu de recepció o conformitat s'efectuarà per part de l'Administració, dins del mes següent d'haver-se produït el lliurament o realització de l'objecte del contracte.

Fins que tingui lloc la finalització del termini de garantia, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització de la prestació objecte del contracte i dels defectes que en ella hi hagués, sense que sigui eximent ni atorgui cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració, o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

Si la prestació del contractista no reuneix les condicions necessàries per procedir a la seva recepció, es dictaran per escrit les instruccions oportunes perquè esmeni els defectes



Ajuntament de
Vilanova del Camí

observats i compleixi les seves obligacions en el termini que para això es fixi, no procedint la recepció fins que aquestes instruccions hagin estat acomplertes.

53. LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

Dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se si escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i ser notificada al contractista la liquidació corresponent del contracte, amb l'abonament, si escau, del saldo resultant. No obstant això, si es rep la factura amb posterioritat a la data en què té lloc aquesta recepció, aquest termini de trenta dies es comptarà des de la seva correcta presentació pel contractista en el registre corresponent en els termes establerts en la normativa vigent en matèria de factura electrònica.

54. PROPIETAT DELS TREBALLS

Tots els estudis i documents elaborats, si escau, en execució del contracte seran propietat de l'Ajuntament de Vilanova del Camí que podrà reproduir-los, publicar-los i divulgar-los total o parcialment sense que pugui oposar-se a això l'adjudicatari autor dels treballs.

L'adjudicatari no podrà fer cap ús o divulgació dels estudis i documents elaborats amb motiu de l'execució d'aquest contracte, bé sigui en forma total o parcial, directa o extractada, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

Els contractes de serveis que tinguin per objecte el desenvolupament i la posada a la disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, portaran aparellada, llevat de pacte exprés en contra, la cessió d'aquest a l'Ajuntament,

55. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat i serà de 6 mesos des de l'Acta de recepció o conformitat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap de les objeccions o la denúncia a que es refereix els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

56. DEVOLUCIÓ I CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà a la seva devolució o cancel·lació de l'aval o assegurança de caució



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En el supòsit de recepció parcial el contractista solament podrà sol·licitar la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia quan així s'autoritzi expressament en el plec de clàusules administratives particulars.

D'acord amb el que disposa l'article 111 de la LCSP, l'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que es trobi formalment constituïda la del cessionari.

Transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, i vençut el termini de garantia, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties una vegada depurades les responsabilitats a que es refereix l'article 110 de la LCSP, sense perjudici del que es disposa en l'article 65.3 del RGLCAP.

57. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 313 de la LCSP així com l'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en la clàusula 31 d'aquest plec.

Si el contracte comporta prestacions directes a favor de la ciutadania seran també causa de resolució les previstes en les lletres c), d) i f) de l'article 294 de la LCSP (rescat del servei per l'Administració per a la seva gestió directa per raons d'interès públic; la supressió del servei per raons d'interès públic, o el segrest o intervenció del servei per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263 de la LCSP, sense que el contractista hagi garantit l'assumpció complerta de les seves obligacions.).

De conformitat amb l'article 211.2 de la LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 de la LCSP mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que es disposa en l'article 212 de la LCSP i per als seus efectes al que es disposa en els articles 213 i 313 de la LCSP, així com, si escau, al que es disposa en el desenvolupament reglamentari.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

58. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

L'adjudicatari es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Vilanova del Camí.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE VILANOVA DEL CAMÍ.

1.- Objecte del contracte.

El present contracte de serveis, té per objecte la gestió i explotació de les llars d'infants municipals El Molinet i La Baldufa, ubicades al carrer del Molí, 20 i al carrer Bonaterra, 12, de Vilanova del Camí, respectivament.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als Reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si escau, i a la normativa que sigui d'aplicació.

2.- Definició i característiques del servei.

Les llars d'infants El Molinet i La Baldufa, serà un servei educatiu que mantindrà en tot moment el caràcter de servei públic municipal, prestat en règim de gestió indirecta mitjançant un contracte de serveis.

Per motius d'interès públic l'Ajuntament podrà modificar en qualsevol moment les característiques i condicions del servei, sense alterar les condicions essencials del contracte, i respectant el principi d'equilibri econòmic financer.

Seràn objecte de la prestació dels següents serveis:

Llar d'infants: Aquest servei és el principal i s'ofereix juntament amb els serveis complementaris que li són propis. Consisteix en l'estada d'infants de 0 a 3 anys, durant l'horari establert, així com l'atenció educativa apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí serà l'únic responsable de l'establiment de les quotes i del seu cobrament. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar de forma puntual tota la informació necessària per a la correcta emissió dels rebuts, segons el model i la periodicitat que estableixi l'Ajuntament.

Els serveis complementaris de les llars d'infants són el d'acollida i menjador i que són exclusivament per als usuaris de les llars d'infants. Són de prestació obligatòria per l'adjudicatari i d'utilització opcional per les famílies.

Servei de menjador: Inclou dinar per a aquells infants usuaris de les llars que ho sol·licitin. El servei de menjador es podrà utilitzar de forma fixa o esporàdica. Aquest servei té com a objectiu bàsic l'alimentació de l'infant, però al marge d'aquesta necessitat bàsica, en aquesta estona de dinar hi intervenen altres factors de socialització, adquisició d'hàbits d'higiene, de descans, etc. que caldrà tenir en compte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El servei de menjador està inclòs dins el preu global del contracte, no podent l'empresa adjudicatària percebre cap quantitat directa de les famílies usuàries.

El contractista encarregarà el menjar a una empresa o servei de càtering extern.

Els menús es faran amb criteris saludables, sostenibles i de proximitat. Els àpats s'hauran de servir amb puntualitat, calents i segons els horaris prèviament fixats per acord de les parts, ajustant el nombre d'àpats totals i dietes a les modificacions donades pels centres.

El transport, les operacions de descàrrega i emmagatzematge o dipòsit dels aliments i altres articles als centres serà efectuat per l'empresa de càtering que haurà d'acreditar la disposició de mitjans de trasllat d'aliments que garanteixin el compliment de la normativa sanitària.

Caldrà tenir en compte les mesures necessàries a prendre per a una adequada manipulació higiènica dels aliments i per a la seva correcta conservació des que arribin a l'escola fins al moment de consumir-los. I complir amb la normativa sanitària vigent que sigui d'aplicació en tot moment.

En cas de vaga o força major, quan l'empresa no pugués prestar el servei, es comprometrà a substituir dita prestació per un àpat alternatiu amb productes que tindrà emmagatzemats a la pròpia escola bressol. En atenció a les necessitats alimentàries dels infants, aquests casuística caldrà que estigui justificada i mai serà superior a un termini de tres dies lectius.

S'atendrà les al·lèrgies, intoleràncies, dietes especials, etc. elaborant menús adaptats a aquests casos especials. Caldrà demanar a les famílies justificació mèdica, si és el cas.

La confecció i el control dels menús es realitzarà d'acord amb les orientacions i consells de l'Agència de Salut pública de Catalunya (ASPCAT) i hauran d'estar revisats i validats per un/a dietista-nutricionista col·legiat/da a fi d'ajustar-se als criteris recomanats per una alimentació saludable en la primera infància (franges d'edat, gramatges,...)

Servei d'acollida o despertador (mensual/espòròdica): Consisteix en l'estada al centre durant l'espai de temps a l'horari marc d'ensenyament, servei que forma part de l'estada educativa de l'infant i per tant cal vetllar per l'acompanyament en el seu desenvolupament integral respectant el seu moment maduratiu. Es prestarà fora de l'horari lectiu i amb la voluntat de facilitar a aquelles famílies usuàries de la llar, la possibilitat de poder compaginar millor el seu horari.

Les llars d'infants són la modalitat educativa formal reconeguda per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), i per la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, formant part del Servei d'Educació de Catalunya. Aquestes normes reconeixen el caràcter plenament educatiu del primer cicle d'educació infantil (0-3 anys), que ha d'oferir un conjunt d'experiències educatives que afavoreixin el desenvolupament harmònic dels infants en totes les seves capacitats.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'adjudicatari haurà de garantir l'atenció inclusiva i adaptada a infants amb necessitats educatives especials, establint mesures i suports personalitzats d'acord amb la normativa aplicable, especialment el Decret 150/2017, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

Per a tots els serveis esmentats anteriorment, l'Ajuntament de Vilanova del Camí serà l'únic responsable de l'establiment de les quotes i del seu cobrament. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar de forma puntual tota la informació necessària per a la correcta emissió dels rebuts, segons el model i la periodicitat que estableixi l'Ajuntament.

3.- Objectius del servei.

L'adjudicatari, en gestionar aquests serveis, vetllarà per complir els objectius generals següents:

Respecte als infants:

- Proporcionar als infants un marc d'activitats que permetin el progressiu descobriment i creixement personal.
- Possibilitar la relació amb els altres infants i l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia personal i la integració a la societat.
- Donar resposta a les necessitats educatives especials dels infants.
- Fomentar la coeducació i l'educació en valors de diversitat, igualtat de gènere i no discriminació en totes les activitats desenvolupades.

Respecte a les famílies:

- Complimentar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general dels infants i ajudant als pares i mares en l'adquisició d'habilitats i recursos parentals per afrontar les situacions que se'ls plantegin en la criança.

4.- Oferta de places:

El nombre de places autoritzades és el següent:

LLAR D'INFANTS EL MOLINET:

- a) 1 unitats de 0-1 any: capacitat 8 nens/nenes.
- b) 1 unitats de 1-2 anys: capacitat 13 nens/nenes.
- c) 2 unitats de 2-3 anys: capacitat 36 nens/nenes.

LLAR D'INFANTS LA BALDUFA:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- a) 2 unitats de 0-1 any: capacitat 16 nens/nenes*.
- b) 2 unitats de 1-2 anys: capacitat 26 nens/nenes.
- c) 2 unitats de 2-3 anys: capacitat 40 nens/nenes.

** Actualment, una d'aquestes dues unitats d'I0 (8 places) de la Llar d'Infants La Baldufa roman tancada i no està operativa. Per tant, l'oferta inicial de places en la present licitació s'ajusta a la situació real de funcionament (a una única aula d'I0). La reobertura d'aquesta aula podrà ser objecte d'una modificació prevista de contracte en els termes que es recullen al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).*

L'Ajuntament podrà modificar d'ofici o a instància de l'adjudicatari les agrupacions indicades anteriorment, amb la finalitat de mantenir una oferta equilibrada per grups d'edats.

Es preveuen possibles modificacions del contracte, corresponent a obertures o tancaments d'aules, tant abans com després del període de preinscripció, en funció de les necessitats detectades durant el procés de matrícula,

L'organització dels diferents grups d'infants s'ajustarà al que estableix el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

Per a garantir una organització pedagògica i econòmica eficient, l'obertura d'aules estarà supeditada a un mínim de 5 infants matriculats assignats a aquella aula. Tanmateix, el servei d'educació podrà valorar les necessitats educatives especials que es presentin i, si escau, establir excepcions justificades quan les circumstàncies ho requereixin.

La composició i el nombre d'alumnes per grup es podran modificar segons les condicions específiques del centre o la demanda i les necessitats de matrícula o també per la inclusió d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

Si és el cas, es podran obrir grups heterogenis pel que fa a l'edat dels infants. En aquests grups, la ràtio màxima haurà de ser la que estableix el Decret 282/2006, pel grup inferior d'edat dels infants que integrin el grup, en tot cas cal tenir present el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, i assegurar que la configuració dels grups sempre sigui inclusiva.

Aquestes, seran notificades a l'adjudicatària en el moment en què esdevinguin efectives.

5.- Mitjans personals del contracte:

5.1. L'adjudicatari de la nova contractació estarà obligat a absorbir tot el personal procedent de l'actual contracte, respectant íntegrament els drets adquirits dels



Ajuntament de
Vilanova del Camí

treballadors i treballadores afectats, d'acord amb la normativa laboral vigent (Estatut dels Treballadors i conveni col·lectiu sectorial aplicable), i d'acord amb la relació que consta a l'Annex 14 del PCAP.

5.2. L'adjudicatari gestionarà les llars d'infants amb mitjans personals propis. El personal adscrit al servei haurà de complir els requisits de titulació establerts al Decret 282/2006, de 4 de juliol, o a la normativa vigent en cada moment.

El servei haurà d'estar dotat del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es realitzi en condicions adequades i d'acord amb la normativa aplicable.

Concretament es requereixen les següents figures i categories professionals:

- 1 director/a, 2 mestres i 4 educador/es a la Llar d'Infants El Molinet.
- 1 director/a, 2 mestres i 5 educador/es a la Llar d'Infants La Baldufa.

Totes elles en jornada completa a fi i efecte de minimitzar el canvi de referents educatius en les aules descrites més amunt.

Així com també:

- 1 figura administrativa compartida per les dues llars a un 43% de la jornada.

En el cas que durant l'execució del contracte, o per imposició normativa, s'exigeixi una ampliació del personal, aquest increment haurà d'assumir-se dins el cost total del contracte, sense possibilitat d'increment de la retribució contractual.

5.3. Tot el personal haurà de tenir la capacitat tècnica, la titulació i la formació exigibles per dur a terme les funcions assignades. Si el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya exigís una titulació diferent durant la vigència del contracte, l'adjudicatari s'hauria d'adaptar a aquesta exigència sense cost addicional per a l'Ajuntament.

5.4. Tot el personal adscrit al servei dependrà exclusivament de l'adjudicatari, sense que existeixi cap relació funcional ni laboral amb l'Ajuntament.

5.5. A l'inici del contracte l'empresa adjudicatària consensuarà amb l'ajuntament l'elecció de les persones que exerciran el càrrec de director / a de cada una de les escoles bressol. En cas que durant la vida del contracte es produïssin canvis, l'elecció de les nous directors/es també serà consensuada amb l'ajuntament.

5.6. El personal serà contractat per l'adjudicatari, prèvia comunicació i conformitat expressa de l'Ajuntament.

5.7. L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament, a l'inici de la prestació del servei, la relació completa del personal assignat, juntament amb les seves funcions i titulacions. Mensualment, haurà de lliurar a l'Ajuntament les còpies dels documents RLC i RNT del personal contractat.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

5.8. Qualsevol modificació en la relació inicial de personal haurà de ser comunicada immediatament a l'Ajuntament, amb les dades actualitzades de funcions i titulacions.

5.9. L'adjudicatari haurà de vetllar per garantir la continuïtat de l'equip educatiu de les llars d'infants, evitant rotacions o substitucions innecessàries.

5.10. L'adjudicatari haurà de garantir la cobertura immediata de les absències del personal docent. A tal efecte, haurà de presentar en la seva proposta de gestió el sistema previst de substitucions urgents, explicant detalladament la metodologia i els circuits d'actuació previstos.

5.11. El contractista serà responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pel seu personal durant la prestació del servei, i haurà de reparar els danys causats, sense perjudici de les sancions que corresponguin.

5.12. L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatària o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal designat per ell, no implica cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament podrà requerir la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions en qualsevol moment.

5.13. L'adjudicatari haurà de vetllar i promoure la formació i reciclatge professional del seu personal, establint un Pla de Formació per a cada curs escolar. Aquest pla podrà ser complementat pel Servei d'Educació de l'Ajuntament de Vilanova del Camí i haurà de ser presentat dins el Pla Anual de Centre (PAC) per a la seva aprovació.

5.14. L'adjudicatari ha de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte, no les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament. També adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb la normativa aplicable (RGPD i LOPDGD).

5.15. L'adjudicatari haurà de proporcionar el vestuari adequat a cada membre del personal adscrit al servei.

5.16. L'adjudicatari haurà de garantir, durant tota l'execució del contracte, que almenys una part de l'equip docent de la llar d'infants estigui contractada sota la categoria professional de mestre/a, d'acord amb el que estableix el Decret 282/2006, de 4 de juliol.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Aquesta exigència, prevista a l'estudi de costos elaborat per a aquest contracte, s'haurà de complir, si escau, mitjançant la reconversió de part del personal educador a la categoria de mestre/a.

Aquesta reconversió es podrà fer efectiva i de forma preferent mitjançant el personal subrogat o, en tot cas, mitjançant nova contractació. En qualsevol dels casos, les persones designades han de disposar de la titulació oficial requerida per a exercir com a mestre/a en educació infantil.

Concretament caldrà que 2 educadors/es assumeixin les funcions i per tant la categoria de mestre/a a la Llar d'Infants El Molinet i que 2 educadors/es assumeixin les funcions i per tant la categoria de mestre/a a la Llar d'Infants La Baldufa.

El compliment d'aquest requisit podrà ser objecte de verificació per part de l'Ajuntament en qualsevol moment de l'execució del contracte, i s'establirà com a condició essencial d'execució.

6. Aspectes organitzatius i pedagògics.

6.1.- Horari:

L'horari de les Llars d'Infants serà el que dicta l'article 7 del reglament regulador del servei:

L'horari del servei escolar serà **de dilluns a divendres de 9 a 12 hores i de 15 a 17 hores**, entre les dates concretes que s'estableixin per a cada curs escolar. Aquest horari té la consideració de jornada escolar.

Al matí, al migdia i a la tarda hi haurà franges horàries flexibles de un quart o mitja hora d'entrada i recollida dels infants a la llar:

- a) De les 9:00 a les 9:15 hores.
- b) De les 11:45 a les 12:15 hores.
- c) De les 15:00 a les 15:15 hores.

La recollida de tarda serà sempre entre la franja de les 16:30 i les 17:15 hores

6.1.2- Horari durant el mes de juliol:

a) Jornada intensiva

Es durà a terme jornada intensiva de 8 a 13 hores.

Les llars estaran obertes fins a les 15 hores per oferir el servei de menjador i descans a les famílies que desitgin utilitzar-lo.

b) Horari del serveis complementaris:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El servei de menjador es prestarà de 12 a 15 hores

El servei d'acollida queda integrat en l'horari intensiu durant el mes de juliol.

L'Ajuntament podrà modificar el calendari i l'horari de les llars si les circumstàncies ho requereixen.

6.2.- Les Llars d'Infants hauran d'elaborar i presentar per a cada curs escolar un Pla Anual de Centre (PAC), que haurà de ser aprovat pel Servei d'Educació Municipal per tal de poder exercir la corresponent coordinació pedagògica del servei.

6.3.- Les Llars d'Infants han de disposar d'un Projecte Educatiu del Centre (PEC) vigent i actualitzat.

6.4.- L'equip docent ha d'elaborar un Projecte Curricular del centre d'acord amb les orientacions vigents per a l'etapa del primer cicle d'educació infantil.

6.5.- El licitador haurà d'especificar el seu plantejament respecte al tractament de la diversitat de l'alumnat.

6.6.- Les llars d'infants han de basar la seva relació amb les famílies en un marc de confiança, transparència i comunicació fluida.

6.7.- El Servei d'Educació Municipal establirà reunions de coordinació periòdiques amb la direcció de les llars d'infants, amb l'objectiu de fer seguiment i avaluació del servei, així com acordar mesures de millora si escau.

6.8.- La gestió de la preinscripció i l'admissió d'alumnes seguirà els criteris fixats per l'Ajuntament i/o pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya segons dicti la normativa vigent.

6.9.- El període d'obertura de les Llars d'Infants La Baldufa i El Molinet serà d'onze mesos a l'any, funcionant de manera ordinària de setembre a juny, i de manera intensiva durant el mes de juliol.

El Servei d'Educació Municipal fixarà els períodes lectius, no lectius, vacances i festes diverses, en el marc de la normativa de la Generalitat de Catalunya.

6.10.- El Servei d'Educació Municipal i l'adjudicatari fomentaran la participació de les famílies en el projecte educatiu de les llars d'infants, mitjançant reunions periòdiques, canals de comunicació establerts i mecanismes de consulta i valoració anuals.

6.11. L'adjudicatari haurà de disposar d'un Protocol de protecció de la salut i actuació sanitària. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà d'adoptar totes les mesures de protecció sanitària establertes per la normativa vigent i disposar d'un protocol d'actuació en cas de malaltia contagiosa, accident o emergència sanitària, que inclogui:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Comunicació immediata a les famílies i al Servei d'Educació Municipal.
- Derivació al centre mèdic en cas necessari.
- Procediments de desinfecció i mesures preventives específiques.

Aquest protocol haurà de ser validat pel Servei d'Educació Municipal abans de l'inici de l'activitat.

6.12. - La llengua vehicular del servei serà el català. Totes les activitats educatives, la documentació administrativa, la comunicació amb les famílies i la senyalització interna dels centres hauran de ser en llengua catalana, d'acord amb la legislació vigent.

7.- Seguiment del servei.

L'adjudicatari es compromet a informar el Servei d'Educació Municipal sobre la prestació del servei, atenent de manera satisfactòria les demandes d'informació que se li formulin, i haurà de presentar a l'inici de cada curs escolar la següent documentació:

- Proposta de pressupost anual, amb justificació detallada de cada concepte de despesa i ingrés.
- Pla Anual de Centre (PAC) i Projecte Educatiu de Centre (PEC) actualitzats.
- Proposta d'actuacions de manteniment de les instal·lacions i del mobiliari.

A la finalització de cada curs escolar, l'adjudicatari haurà de lliurar:

- Memòria de la gestió i de les activitats realitzades.
- Compte d'explotació i informe de les desviacions respecte al pressupost inicial.

Addicionalment, si es creu oportú, caldrà realitzar una auditoria anual del servei a la conclusió de cada curs acadèmic.

L'Ajuntament es reserva la facultat de requerir en qualsevol moment la documentació addicional que consideri necessària sobre la gestió i funcionament del servei.

L'adjudicatari haurà de garantir que tota la documentació relativa a la gestió del servei estigui disponible de manera immediata a petició de l'Ajuntament, tant en format electrònic com en format paper, per tal de facilitar inspeccions, auditories i controls interns.

L'adjudicatari haurà de dur a terme una avaluació anual de la qualitat del servei prestat, a través de:

- Enquestes de satisfacció a les famílies.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Informes interns de resultats educatius i organitzatius.
- Propostes de millora basades en les dades recollides.

Aquest sistema haurà de ser validat pel Servei d'Educació Municipal i formaran part de l'expedient de control del contracte

8.- Edifici i instal·lacions.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari els edificis de les llars d'infants El Molinet i La Baldufa, ubicats respectivament al carrer del Molí, número 20, i al carrer Bonaterra, número 12, de Vilanova del Camí.

Es formalitzarà acta de lliurament dels béns i instal·lacions, per part dels serveis tècnics municipals, i s'hi inclourà una relació detallada dels elements cedits i el seu estat de conservació.

L'adjudicatari haurà de subministrar el material pedagògic i, si s'escau, el material inventariable necessari per al correcte funcionament de les Llars d'Infants. Aquest material revertirà automàticament a l'Ajuntament a la finalització del contracte.

9. Difusió del servei i drets d'imatge.

Atesa la titularitat municipal de les instal·lacions i dels serveis educatius que s'hi presten, l'adjudicatari haurà d'acceptar les condicions següents:

1. La representació externa del servei correspon exclusivament a l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
2. La titularitat de qualsevol documentació derivada de la gestió i prestació del servei correspon a l'Ajuntament.
3. L'adjudicatari no podrà utilitzar el nom ni la imatge interna o externa de les instal·lacions amb finalitats publicitàries o d'interès exclusiu, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
4. En qualsevol difusió escrita, oral o visual d'activitats o serveis de les instal·lacions, l'adjudicatari haurà de fer constar expressament la titularitat municipal del servei.
5. La retolació i senyalització de les Llars d'Infants haurà de reflectir sempre el seu caràcter municipal i haurà d'elaborar-se d'acord amb els criteris i normativa de l'Ajuntament.
6. L'adjudicatari haurà de garantir que qualsevol difusió d'imatges o informació referida als infants usuaris de les llars d'infants es realitzi exclusivament amb el consentiment



Ajuntament de
Vilanova del Camí

expres, informat i per escrit dels seus representants legals, d'acord amb el que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la Llei Orgànica 8/2021, de Protecció Integral a la Infància i l'Adolescència davant la Violència.

10. Finalització del contracte i traspàs.

En cas de finalització del contracte per qualsevol de les causes previstes a la normativa de contractació pública, i si la nova adjudicació del servei recau en una empresa diferent, l'adjudicatari sortint haurà de facilitar un traspàs complet d'informació sobre el funcionament i l'organització del servei.

Aquest traspàs haurà de realitzar-se en un termini màxim de vint (20) dies hàbils previs a l'inici de la nova prestació del servei.

L'Ajuntament, a través del Servei d'Educació Municipal, supervisarà i coordinarà el traspàs per garantir que es dugui a terme de manera correcta, ordenada i eficient.