



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal d'Informàtica**  
*Direcció Serveis de Tecnologia i  
Transformació Digital de Serveis Corporatius*

**INFORME JUSTIFICATIU DEL CONTRACTE DELS SERVEIS PER AL  
TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ ELECTRÒNICA DE L'INSTITUT  
MUNICIPAL D'HISENDA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA DINS DE  
L'ENTORN SAP TRM/RM IMH, SEGONS EL MODEL DE GESTIÓ DE  
DOCUMENTS I EXPEDIENTS ELECTRÒNICS (MGDE) ESTABLERT PER  
LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, AMB MESURES DE  
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**



## Índex

|                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE.....</b>    | <b>3</b>  |
| 1.1. ANTECEDENTS .....                                                                | 3         |
| 1.2. SITUACIÓ ACTUAL .....                                                            | 4         |
| <b>2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....</b>                                                  | <b>6</b>  |
| <b>3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.....</b>     | <b>6</b>  |
| <b>4. DURADA I CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                 | <b>7</b>  |
| 4.1 DURADA DEL CONTRACTE.....                                                         | 7         |
| 4.2 CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE .....                               | 7         |
| 4.3 METODOLOGIA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA DETERMINACIÓ DE PREUS.....                | 7         |
| <b>5 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                                               | <b>8</b>  |
| <b>6 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....</b>                                       | <b>8</b>  |
| <b>7 PRÒRROGA DEL CONTRACTE.....</b>                                                  | <b>8</b>  |
| <b>8 REVISIÓ DE PREUS.....</b>                                                        | <b>8</b>  |
| <b>9 JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ.....</b>      | <b>8</b>  |
| 9.1 CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA SUBJECTIVA ..... | 9         |
| 9.2 CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA ..... | 13        |
| <b>10 CRITERIS DE SOLVÈNCIA.....</b>                                                  | <b>18</b> |
| 10.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA .....                                            | 19        |
| 10.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL.....                                            | 19        |
| <b>11 SUBCONTRACTACIÓ.....</b>                                                        | <b>20</b> |
| <b>12 MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ .....</b>                                    | <b>21</b> |
| <b>13 CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE .....</b>                                   | <b>21</b> |
| <b>14 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                         | <b>22</b> |
| <b>15 LOPDIGD - PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....</b>                      | <b>26</b> |
| <b>16 INCOMPLIMENTS I SANCIONS .....</b>                                              | <b>28</b> |
| <b>17 PROPOSTA.....</b>                                                               | <b>31</b> |
| <b>ANNEX – JUSTIFICACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE.....</b>                               | <b>32</b> |



## **1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE**

### **1.1. ANTECEDENTS**

El Model de Gestió de Documents i Expedients electrònics (MGDE) s'emmarca en el marc jurídic vigent per a la gestió dels documents electrònics a les administracions públiques i, específicament, a l'Ajuntament de Barcelona. Entroncat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i alineat amb l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (ORAE), el MGDE segueix els principis i aplica els instruments de la Instrucció de Política de Gestió Documental de l'Ajuntament de Barcelona.

Tots els documents i expedients electrònics que s'incorporin a l'Arxiu electrònic estan subjectes a aquest model (BOPB 19 de novembre de 2015).

#### **Model basat en l'anàlisi documental**

El MGDE es fonamenta en un procés d'anàlisi documental dels procediments administratius, previ a la incorporació dels documents i expedients a l'arxiu electrònic.

L'anàlisi documental es porta a terme seguint els procediments establerts per la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (DSMA) i en la normativa vigent. Els seus resultats comprenen, a grans trets:

- L'establiment dels documents que s'han de guardar a l'Arxiu electrònic
- La forma i el moment en què s'ha de produir l'obertura i el tancament dels expedients
- Els documents i els tipus documentals que s'inclouen als expedients i les seves característiques principals
- La forma en què s'han d'informar les metadades dels documents i expedients
- La identificació de les aplicacions relacionades amb la creació i recepció de documents

#### **Instruments tècnics**

Els processos documentals es recolzen en un seguit d'instruments tècnics:

- Quadre de classificació uniforme
- Catàleg de documents
- Esquema de metadades
- Calendari de conservació i accés
- Mètode de descripció

#### **Elements tecnològics**

La plataforma actual de gestió i repositori documental corporatiu, OpenText, va ser escollida en un procés de selecció liderat per la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius. Aquesta plataforma proporciona el maquinari i el programari necessaris per desenvolupar una gestió documental amb garanties.



De la resta d'elements tecnològics que s'integren a la plataforma de gestió documental i fan possible la implantació del model de gestió de documents electrònics destaca el Catàleg de Documents. Aquesta eina, alimentada a partir de l'anàlisi documental prèvia a la implantació de qualsevol expedient electrònic, facilita l'aplicació de polítiques de gestió documental i permet la creació d'expedients electrònics íntegres i fiables.

## **1.2. SITUACIÓ ACTUAL**

L'Ajuntament de Barcelona ha migrat la documentació electrònica generada per les diverses aplicacions de gestió, des del gestor documental Documentum al gestor documental OpenText. En el cas que ens ocupa, l'Institut Municipal d'Hisenda ha dut a terme la migració dels documents electrònics generats fins el moment a l'anomenada "zona de càrrega" d'OpenText. Aquesta migració s'efectua sense aplicar als documents els requeriments per formar part de l'arxiu electrònic corporatiu, establerts en el MGDE. Per tant, és un primer pas per a l'entrada normalitzada cap a l'arxiu electrònic, que s'ha de completar amb una segona migració transformativa, que assigni als documents tots els requisits documentals per formar-ne part. Aquesta segona migració és l'objecte d'aquest plec.

Adicionalment, s'ha d'aconseguir que tots els expedients gestionats amb el sistema SAP a IMH desin directament els seus documents en el repositori documental OpenText, complint també els requeriments del MGDE.

Es tracta de que tot document administratiu electrònic generat a l'IMH Tributs es desi al gestor documental OpenText i estigui identificat, classificat en una sèrie documental, formant part d'un expedient i descrit amb metadades normalitzades.

L'interès públic d'aquesta millora rau en diversos àmbits clau, principalment relacionats amb l'eficiència, la transparència, la seguretat i el compliment normatiu. Aquests beneficis són fonamentals per a les administracions públiques i per a la ciutadania:

### **Compliment normatiu i alineació amb la legislació**

- **Llei 39/2015 i Llei 40/2015:** Aquestes lleis regulen el procediment administratiu comú de les administracions públiques i el règim jurídic del sector públic, respectivament, i exigeixen que els expedients electrònics siguin gestionats de forma eficient, segura i interoperable. La migració a un sistema transformat garanteix el compliment de:
  - **Normes d'interoperabilitat (ENI):** Assegurar que els documents poden ser reutilitzats i compartits entre diferents administracions públiques.
  - **Esquema Nacional de Seguretat (ENS):** Protecció de la informació en entorns digitals.
- **Arxiu Electrònic Únic (Article 17, Llei 39/2015):** La migració transforma els documents perquè siguin gestionats sota un únic sistema integrat i compatible amb el marc normatiu.



### **Millora de l'eficiència administrativa**

- **Reducció de la duplicació i l'ús d'espais:** Migrar documents des de la Zona de Càrrega a una Zona Transformada permet un accés més eficient i elimina documents redundants o obsolets.
- **Automatització de processos:** La transformació permet integrar eines que classifiquen documents automàticament, omplen metadades, i optimitzen la cerca i recuperació d'informació.
- **Temps de resposta reduït:** Les administracions poden tramitar expedients més ràpidament, beneficiant directament el ciutadà. Per exemple, la cerca d'un document a la Zona Transformada és molt més àgil que en zones de càrrega no optimitzades.

### **Transparència i rendició de comptes**

- **Facilitació de la supervisió:** Amb els documents electrònics organitzats i classificats de manera transformativa, és més fàcil auditar processos administratius i detectar irregularitats.
- **Millor accés a la informació pública:** La ciutadania pot sol·licitar documents o accedir a expedients amb garanties que els arxius són complets, ordenats i rastrejables.
- **Traçabilitat millorada:** Tots els canvis i accions sobre els expedients són registrats, augmentant la confiança pública en la gestió administrativa.

### **Seguretat de la informació**

- **Integritat dels documents:** La migració assegura que els documents no es perden ni es corrompen gràcies a la incorporació de sistemes robustos com OpenText.
- **Preservació a llarg termini:** Amb l'ús de formats estàndard i eines certificades, es garanteix que els documents seran accessibles durant dècades, fins i tot amb l'evolució tecnològica.
- **Reducció del risc de pèrdua de dades:** Els sistemes transformats solen tenir còpies de seguretat i mecanismes de recuperació que minimitzen riscos en cas de fallades.

### **Promoció de la digitalització i l'administració electrònica**

- **Modernització dels serveis públics:** La migració contribueix al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d'Espanya, que prioritza la transformació digital del sector públic.
- **Interoperabilitat amb altres sistemes:** Un sistema transformatiu permet que els expedients es puguin intercanviar fàcilment amb altres administracions públiques, a escala estatal, autonòmica i local, així com amb institucions europees.

### **Sostenibilitat ambiental**

- **Reducció del consum de paper:** Migrar documents electrònics i gestionar-los en un entorn digital redueix la necessitat de mantenir arxius físics i imprimeix menys documents.



- **Optimització de recursos:** Els servidors modernitzats consumeixen menys energia que les infraestructures antigues i contribueixen a l'eficiència energètica.

Aquest contracte promou l'eficiència i, a tal efecte, inclou els termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavorint l'agilització de tràmits, així, com la valoració de la incorporació de consideracions socials com aspectes positius en aquest procediment de contractació pública, fomentant alhora la participació de la petita i mitjana empresa, facilitant també l'accés sense cost a la informació.

## **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

La present licitació té per objecte la contractació dels serveis necessaris per a possibilitar que tots els expedients electrònics tributaris creats per l'Institut Municipal d'Hisenda, dins de les seves potestats administratives per al compliment de les competències que té atribuïdes, s'integrin en l'arxiu electrònic únic de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible. L'arxiu electrònic únic està implementat amb el Gestor Documental OpenText (en endavant OT).

L'abast de l'objecte del contracte es troba especificat al punt 3 i concordants del plec de prescripcions tècniques.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72000000-5 Serveis de TI: assessorament, desenvolupament de programari, Internet i suport.

L'objecte del contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es puguin arribar a licitar en breu des d'aquesta direcció.

## **3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS**

El model organitzatiu de l'IMI està enfocat a la governança de serveis, projectes i contractes i el dimensionament estructural de l'organització i no compta, actualment, amb els recursos necessaris per a dur a terme les diferents funcions detallades al plec de prescripcions tècniques. De la mateixa manera, es requereix d'una especialització tècnica i funcional per la complexitat de l'objecte del contracte no assumible amb recursos interns en aquests moments.

És per aquest motiu que l'IMI no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis a les funcions abans esmentades. És per això que proposa la contractació dels serveis mitjançant un procediment obert tot entenent que d'aquesta forma es garanteix la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.



## **4. DURADA I CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE**

### **4.1 DURADA DEL CONTRACTE**

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia 1 de gener de 2026 o del dia següent al de la seva formalització i tindrà una durada màxima de 18 mesos.

### **4.2 CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE**

L'import de licitació del contracte és de 450.000,00 € (IVA inclòs), dels quals 371.900,83 € corresponen al pressupost net i 78.099,17 € en concepte d'IVA al tipus del 21 %.

D'aquesta quantitat anirà 300.000,00 € amb càrrec al pressupost de l'any 2026 i 150.000,00 € amb càrrec al pressupost de l'any 2027, amb el següent desglossament:

| Any  | Capítol      | PIM           | NET          | IVA         | TOTAL        |
|------|--------------|---------------|--------------|-------------|--------------|
| 2026 | 6            | P.11.6036.09* | 247.933,88 € | 52.066,12 € | 300.000,00 € |
| 2027 | 6            | P.11.6036.09* | 123.966,95 € | 26.033,05 € | 150.000,00 € |
|      | <b>Total</b> |               | 371.900,83 € | 78.099,17 € | 450.000,00 € |

*\* La contractació d'aquests serveis té la consideració de despesa en serveis externs, atès que implica la prestació d'un conjunt d'activitats especialitzades durant un període determinat. Aquesta despesa es justifica per la necessitat d'aplicació del Model de Gestió de Documents i Expedients electrònics (MGDE), que s'emmarca en el marc jurídic vigent per a la gestió dels documents electrònics a les administracions públiques i, específicament, a l'Ajuntament de Barcelona. Entroncat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i alineat amb l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (ORAE), el MGDE segueix els principis i aplica els instruments de la Instrucció de Política de Gestió Documental de l'Ajuntament de Barcelona (BOPB 19 de novembre de 2015). La naturalesa del contracte implica la prestació d'un servei temporal i específic, alineat amb les estratègies de transformació digital de l'organització.*

El sistema de determinació del preu és a tant alçat, incloent totes les tasques necessàries per dur a terme el contracte en les condicions descrites al Plec de Prescripcions Tècniques.

### **4.3 METODOLOGIA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA DETERMINACIÓ DE PREUS**

La determinació del pressupost base de licitació es justifica a l'annex de justificació del preu del contracte que acompanya aquest informe.



## 5 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte, un cop adjudicat, no contempla causes de modificació contractuals.

## 6 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) és de 371.900,83 € donat que no es preveu la pròrroga ni la modificació del contracte, i es distribueix de la forma descrita a la següent taula:

| Any          | VE prestació        | VE eventuais<br>pròrroques | VE modificacions<br>amb increment del<br>cost econòmic | TOTAL               |
|--------------|---------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
| 2026         | 247.933,88 €        | 0 €                        | 0 €                                                    | 247.933,88 €        |
| 2027         | 123.966,95 €        | 0 €                        | 0 €                                                    | 123.966,95 €        |
| <b>TOTAL</b> | <b>371.900,83 €</b> | <b>0 €</b>                 | <b>0 €</b>                                             | <b>371.900,83 €</b> |

## 7 PRÒRROGA DEL CONTRACTE

Aquest contracte no contempla la pròrroga del mateix.

## 8 REVISIÓ DE PREUS

Ateses les característiques del contracte l'adjudicatari no tindrà cap dret per a la revisió de preus.

## 9 JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte de serveis pel procediment obert estarà subjecte a regulació harmonitzada i de tramitació ordinària.

En virtut d'allò que exigeix l'art. 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el següent:

1. Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert ordinari (art. 156 i ss LCSP), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.



2. Que la valoració de les proposicions per determinar l'oferta més avantatjosa atindrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, tal i com estableix l'article 145.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
3. Que en aplicació del considerant segon de la Directiva 24/2014 i del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i la normativa vigent que esdevingui d'aplicació, s'inclouen al contracte mesures de contractació pública sostenible en l'execució del contracte pel què fa a al pagament directe del preu i acreditació de pagament a les empreses subcontractades; mesures per promoure el pla d'igualtat; comunicació inclusiva; ocupació de persones amb discapacitat dins de la plantilla de l'empresa, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

Els criteris de valoració que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

La puntuació màxima serà de 100 punts.

#### **9.1 CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA SUBJECTIVA**

Els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor es puntuaran sobre un **màxim total de** ..... **40 punts**

El sistema de valoració ponderat per a tots els criteris que depenen d'un judici de valor es realitzarà en base a la informació continguda en les ofertes i a partir de la comparació entre les diferents propostes de les empreses licitadores.

En la següent taula apareixen els criteris de valoració i la puntuació màxima respectiva.

|                                                                                   |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Plantejament general del projecte                                                 | 8 punts  |
| Plantejament de la modularitat, flexibilitat i automatismes de la Solució tècnica | 20 punts |
| Pla de transferència de coneixement                                               | 4 punts  |
| Proposta del pla de proves                                                        | 8 punts  |

La valoració dels subapartats dels criteris sotmesos a judicis de valor es realitzarà en base al detall i a la qualitat de la solució descrita a l'oferta presentada, d'acord amb els següents paràmetres, assignant la corresponent puntuació en funció de la relació que s'indica a continuació:

**A. Nivell de detall i qualitat insuficient:** nivell de presentació esquemàtic en què no es detallen, en relació a l'objecte del contracte, els aspectes més rellevants del mateix.

**B. Nivell de detall i qualitat superficial:** nivell de presentació esquemàtic en què es detallen de forma superficial, en relació amb l'objecte del contracte, els aspectes més rellevants del mateix.



**C. Nivell de detall i qualitat estàndard:** nivell de presentació detallat i que de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació amb l'objecte del contracte, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat correcte en l'execució del mateix.

**D. Nivell de detall i qualitat notable:** nivell de presentació detallat i que de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació amb l'objecte del contracte, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat notable en l'execució del mateix.

**E. Nivell de detall i qualitat excel·lent:** nivell de presentació detallat i que de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació amb l'objecte de contracte, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat excel·lent i amb valor diferencial en l'execució del mateix.

La taula de ponderació de la qualificació de nivell obtingut i el percentatge que s'aplicarà sobre la puntuació màxima prevista per al subapartat a valorar fa referència al següent:

| QUALIFICACIÓ | % SOBRE PUNTUACIÓ MÀXIMA EN CADA SUBAPARTAT |
|--------------|---------------------------------------------|
| A            | 0%                                          |
| B            | 25%                                         |
| C            | 50%                                         |
| D            | 75%                                         |
| E            | 100%                                        |

- **Plantejament general del projecte** ..... fins a 8 punts

S'atorgarà una major puntuació a les propostes que presentin un millor plantejament general del projecte que demostrï una comprensió profunda dels requeriments i una estratègia coherent, a partir dels requisits mínims exigits als apartats del plec de prescripcions tècniques corresponents a l'objecte, abast i descripció de la solució, així com un pla de treball detallat i robust. La valoració es realitzarà en funció de la qualitat, coherència i adequació dels següents aspectes, vinculats directament a l'objecte del contracte, i a la necessitat d'assegurar una correcta i eficient execució. Es valoraran específicament els següents aspectes:

- Proposta global detallada i explícita atenent a la complexitat del projecte i a la necessitat d'assegurar una correcta i adequada execució del mateix ..... fins a 2 punts
- Planificació detallada i calendari de fites claus que millor s'alineïn amb els requeriments establerts..... fins a 2 punts
- Descripció detallada de les tasques i activitats, així com els seus objectius, manera d'afrontar-los i lliurables associats ..... fins a 2 punts



- Claredat i detall de la descripció de les metodologies de treball emprades que millorin la gestió de la qualitat i el mecanisme de seguiment del projecte ..... fins a 2 punts

**Justificació criteri:** es considera que un plantejament i un pla de treball que doni cobertura específica i verificable als diferents serveis i que sigui prou detallat, coherent i fàcilment entenedor, comportarà una solució òptima per abordar el projecte. Això millorarà significativament la posta en marxa en temps i amb l'abast i la qualitat exigits i afavorirà les expectatives d'èxit del projecte.

- **Plantejament de la modularitat, flexibilitat i automatismes de la Solució tècnica..... fins a 20 punts**

S'atorgarà una major puntuació a les propostes que presentin una solució tècnica més completa, detallada i específica, donant millor resposta a les necessitats de modularitat, flexibilitat i automatismes de les tasques a partir dels requeriments funcionals descrits als apartats 4.1 i 4.2 del plec de prescripcions tècniques.

En concret, es valoraran els següents aspectes de la proposta de disseny de la solució:

- Millor reutilització de components del sistema i ús de l'estàndard SAP sempre que sigui possible ..... fins a 2 punts
- Definició de la parametrització de valors i condicions en taules en lloc de fixar-los en codi ..... fins a 2 punts
- Proposta d'automatització per a assignar les metadades corresponents a cada expedient/document per a que millor compleixin els estàndards del MGDE i siguin complets i consistents ..... fins a 2 punts
- Capacitat del Mòdul director per a gestionar l'impàs entre la parametrització de SAP MGDE i la "migració" dels expedients retrospectius, i la gestió dels Expedients híbrids (nous documents en expedients retrospectius) sense comprometre la coherència documental ..... fins a 2 punts
- Solució per a que en els expedients que es crearan a OT millor segueixin els paràmetres del MGDE conflueixin, tant els documents creats o annexats en l'entorn de SAP TRM/RM, com els que procedeixin d'altres sistemes de suport (ARIADNA, OVT/GPA) o els que estiguin emmagatzemats en el repositori de l'IMH Invesdoc ..... fins a 2 punts



- Solució més adequada per a la detecció automàtica dels expedients relacionats que redueixi la necessitat de revisar expedients manualment en el cas d'al·legacions i aportació de documentació a un expedient inicial principal (expedient MARE) ..... fins a 2 punts
- Proposta d'automatització per a que el sistema asseguri que tots els Expedients SAP relacionats/acumulats dupliquin els seus documents a l'expedient inicial principal (expedient MARE) segons les normatives del MGDE, creïn una diligència de tancament de l'expedient secundari i aquest es tanqui anticipadament a OT ..... fins a 2 punts
- Estratègia de migració proposada, més clara, detallada i viable del pla de migració..... fins a 2 punts
- Proposta d'automatismes per a la finalització definitiva dels expedients SAP segons MGDE de manera diferida tractant els expedients que compleixin els requisits exigits per a ser tancats ..... fins a 2 punts
- Proposta de plantejament de procés diferit periòdic per a poder fer el tancament dels expedients OT/SAP..... fins a 2 punts

**Justificació criteri:** un plantejament tècnic adequat és cabdal per a garantir l'èxit del projecte, tant quant a la consecució dels requisits funcionals concrets com per assegurar la qualitat general del sistema i facilitar-ne el posterior suport i manteniment.

- **Pla de transferència de coneixement** ..... fins a 4 punts

S'atorgarà major puntuació a les propostes que presentin un millor plantejament de la transferència de coneixement (fase de tancament descrita al plec de prescripcions tècniques, apartat 3.1.11), que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa. En concret es valorarà:

- Proposta de traspàs del coneixement del sistema desenvolupat a l'equip de manteniment de SAP-Hisenda amb la mínima necessitat de participació de l'IMI ..... fins a 2 punts
- Mecanisme de validació que el traspàs de coneixement i devolució del servei s'ha realitzat de forma prou efectiva ..... fins a 2 punts

**Justificació criteri:** un bon Pla de Devolució del Servei garantirà la continuïtat del servei en el cas de canvi de proveïdor. El Pla de Devolució del Servei és la garantia perquè l'usuari no es vegi afectat



negativament per un canvi de proveïdor i es mantingui la qualitat del servei durant el període de transició d'un a un altre.

- **Proposta del pla de proves** ..... fins a 8 punts

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que, per a l'execució durant el projecte de les proves especificades al plec de prescripcions tècniques apartat 3.1.6, presentin un pla de proves i un mètode de generació de jocs de dades de proves que cobreixin els següents aspectes:

- Calendari de l'execució del pla proves que millor plantegi l'execució, indicant qui participarà, executarà i donarà el vist i plau, d'acord amb el calendari global del projecte ..... fins a 2 punts
- Eines per a l'execució de proves d'integració de les interfícies desenvolupades sense requerir la participació de tercers ..... fins a 2 punts
- Estratègia de generació de casos de prova de forma exhaustiva, diversa i eficient en els diversos entorns ..... fins a 2 punts
- Mecanisme de control i seguiment del pla de proves que millori i garanteixi les fites i objectius ..... fins a 2 punts

**Justificació criteri:** una millor i més automàtica metodologia de generació dels jocs de proves ajudarà a planificar millor els esforços per la creació dels jocs de dades i, per tant, les proves del sistema seran més complertes, ajudant a detectar abans i millor els inevitables errors produïts durant la construcció del sistema.

## **9.2 CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

El **màxim de puntuació** que es pot obtenir en base aquests criteris automàtics és de ..... **60 punts**

- **Preu ofert** ..... fins a 25 punts

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta Municipal del dia 16.



S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#), i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

**Justificació criteri:** per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu sense IVA ofert pels licitadors com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada. La justificació del criteri rau òbviament en la reducció de les necessitats econòmiques del contracte.

- **Experiència demostrable de l'equip en la realització de serveis relacionats amb l'àmbit del contracte**..... fins a 25 punts

Es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos humans (equip) que proposa l'empresa i que, en cas de resultar adjudicatària del contracte, posarà a disposició de l'execució del mateix. En aquest sentit es valorarà una major experiència dels recursos humans (equip) per sobre de la mínima requerida a l'apartat 7 del plec de prescripcions tècniques de cada perfil, respecte de les corresponents tipologies de projectes relacionades amb l'objecte del contracte.

La valoració de l'experiència de l'equip es realitzarà d'acord als següents criteris:

- **Experiència demostrable del cap de projecte SAP RM en gestió de projectes en l'àmbit tributari**..... fins a 5 punts

| Millora                   | Punts |
|---------------------------|-------|
| 1 any més que el mínim    | 3     |
| 2 o més anys que el mínim | 5     |



- Experiència demostrable del **consultor sènior especialista SAP RM** en l'àmbit tributari en entorn SAP RM..... fins a 5 punts

| Millora                   | Punts |
|---------------------------|-------|
| 1 any més que el mínim    | 3     |
| 2 o més anys que el mínim | 5     |

- Experiència demostrable per cadascun dels **2 analistes programadors ABAP/4 RM** en projectes d'implantació o de manteniment del mòdul SAP RM ..... fins a 10 punts

Fins a 5 Punts per cadascun dels analistes Programadors ABAP/4 RM:

| Millora                   | Punts |
|---------------------------|-------|
| 1 any més que el mínim    | 3     |
| 2 o més anys que el mínim | 5     |

- Experiència demostrable del **consultor sènior de Gestió Documental Opentext** en l'àmbit de la gestió Documental, amb experiència en arquitectura de projectes amb tecnologies Open Text i SAP RM ..... fins a 5 punts

| Millora                   | Punts |
|---------------------------|-------|
| 1 any més que el mínim    | 3     |
| 2 o més anys que el mínim | 5     |

La presentació de referències per a la valoració d'aquest apartat es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes i els projectes indicats corresponen al concepte indicat. Per a cada referència presentada caldrà indicar:

- Perfil indicat
- Inicials de la persona corresponent al perfil indicat
- Nom del projecte
- Client
- Número d'expedient
- Descripció (màx. 50 paraules) que permeti determinar que el projecte referenciat guarda relació amb el tipus de projecte i/o concepte que s'està valorant
- Data inici
- Data fi
- Persona de contacte en el client (en cas de verificació de la referència)

En fase de presentació d'ofertes només s'haurà de presentar la informació associada als perfils sobre els que es valora la millora d'experiència, en cas d'aportar millora. L'equip complet només serà requerit en cas de resultar l'adjudicatari.



L'IMI es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

**Justificació criteri:** es valorarà l'aportació d'un equip de professionals que tinguin un grau d'expertesa i experiència més àmplia respecte la mínima exigida per a l'execució del contracte. La dimensió i complexitat de l'objecte del contracte fan que un equip amb més àmplia experiència en l'àmbit de serveis del contracte redundi en una execució del contracte més sòlida i fiable i, per tant, en la qualitat del servei. En particular, es valorarà la millora de l'experiència mínima sol·licitada al plec de prescripcions tècniques ( Apartat 7) per a cada perfil, atenent al fet que una major experiència aportarà més qualitat en l'execució del contracte.

- **Ampliació període de garantia..... fins a 4 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que incloguin una ampliació del període de garantia més enllà del mínim fixat al punt 8.4 del plec de prescripcions tècniques (6 mesos). El període de garantia s'inicia quan finalitzi la fase d'estabilització del sistema.

· 1 punt per cada mes addicional fins un màxim de 4 mesos més.

**Justificació criteri:** la fiabilitat dels sistemes d'informació un cop finalitzat el projecte de desenvolupament és molt variable. Quant més llarg sigui el període de garantia de l'empresa que ha realitzat el desenvolupament, millor serà la qualitat del sistema i per tant es reduiran els futurs costos de manteniment.

- **Creació de Documents de proves ..... fins a 6 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que incloguin la generació automàtica de documents per Expedients SAP a l'entorn de Proves (Preproducció), per als diferents tipus/subtipus d'expedients, per a assegurar tots els casos d'ús i possibilitar fer proves de càrrega per els expedients retrospectius (Migració) segons especificacions de l'apartat 4.3.1 del plec de prescripcions tècniques.

| Expedients amb els seus documents creats | Punts |
|------------------------------------------|-------|
| Entre 1.000 i 1.500 expedients           | 2     |
| Entre 1.501 i 2.500 expedients           | 4     |
| Més de 2.500 expedients                  | 6     |



**Justificació criteri:** un cop a l'any es copia la Base de Dades de SAP TRM/RM a l'entorn de proves (Preproducció) amb les dades ofuscades per protecció de dades. Per aquest motiu, els documents de l'expedient SAP (adjunts a l'Expedient SAP o enllaçats al mateix des d'ARIADNA, GPA, INVESDOC) no es copien a aquest entorn. Una major quantitat de documents de proves, afavorirà una millor prova dels casos per a una correcta migració de forma més exhaustiva, diversa i eficient.

### **LIMITS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes totals sobre el preu de licitació o, en el cas d'una única empresa licitadora, un diferencial del 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior a 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes sobre el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa envers el preu de licitació d'una amb l'altre o de totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat, de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 in fine:



Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **10 CRITERIS DE SOLVÈNCIA**

Per poder ser acceptades a la licitació, les empreses licitadores han d'acreditar els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínims següents, els quals no suposen cap limitació efectiva a la concurrència d'empreses que cal preservar en qualsevol licitació per procediment obert, d'acord amb els paràmetres fixats a la LCSP. En aquest sentit, respecte de la solvència econòmica i financera es fixa el criteri del volum de negocis i, aquest s'estableix en un import inferior a una vegada i mitja de l'anualitat mitjana del valor estimat del contracte; i, en relació a la solvència tècnica i professional requerida, es fixa la seva acreditació mitjançant la relació dels principals serveis en els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, resultant l'import mínim requerit a les empreses licitadores i, que han de justificar l'any de major execució al voltant del 70% de l'anualitat mitjana del valor estimat del contracte.

Atenent que la proporcionalitat de la solvència esdevé un concepte jurídic indeterminat i, conseqüentment procedeix examinar casuísticament si els paràmetres establerts esdevenen objectivament admissibles en relació a l'objecte del contracte, atenent la seva complexitat tècnica i respectiva dimensió econòmica, entre d'altres possibles circumstàncies, es constata des de la vessant formal constituïda pel principi de legalitat que pel fet de sol·licitar els mínims que fixa la LCSP es justifica directament la proporcionalitat d'aquests requeriments de solvència i, per tant no es perjudica la competitivitat ni es restringeix injustificadament la concurrència de les empreses en condicions d'igualtat, en resultat aquestes exigències del tot adequades a la dimensió econòmica i complexitat tècnica del contracte que comporta la necessitat d'exigir aquest expertise mínim tant a les empreses licitadores com a l'equip a adscriure en ares a garantir la correcta execució de les prestacions a satisfacció de l'administració.

I, per altra banda des de la vessant teleològica de la proporcionalitat que comporta un enjudiciament de l'admissibilitat i idoneïtat dels concrets requisits de solvència, es constata que la solvència requerida no es circumscriu en concret a cap dels sectors possibles amb què acreditar aquesta, podent-se valdre les empreses licitadores tant dels serveis prestats en l'àmbit públic com privat indistintament; així mateix, tampoc es requereix una dilatada ni excessiva experiència professional empresarial ni de l'equip tècnic a adscriure al contracte, de conformitat amb els



principis proclamats a l'article 1 de la LCSP, resultant aquesta la necessària i indispensable per assolir l'objectiu que es persegueix amb la consecució d'aquests serveis.

Tenint en compte tot això, entenem que existeix un just equilibri entre la solvència mínima exigida, tant econòmica com tècnica, i un ventall suficientment ampli per tal de garantir la màxima concurrència i competitivitat, tot atenent a que, per sota dels límits mínims establerts, resultaria inviable la correcta execució del contracte, atesa la seva complexitat i els mitjans personals i materials mínimament necessaris.

### **10.1 Solvència econòmica i financera**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor mínim de 185.950,41 euros.

En el cas que la data de constitució o d'inici de les activitats sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### **10.2 Solvència tècnica o professional**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP l'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 148.760,33 €.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, els participants hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris, d'acord amb el que disposa l'apartat 7 (Recursos humans) del plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran d'acreditar que almenys el 2 per cent de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix l'art. 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

De la mateixa manera hauran d'acreditar que compleixen amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme amb allò disposat a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.



## **11 SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP, la qual cosa no li eximirà de la responsabilitat de la prestació del servei ni del compliment de l'ANS.

Atès que la decisió o necessitat de subcontractació resta associada únicament i exclusivament a l'empresa adjudicatària, els costos de gestió derivats d'aquesta, tals com facturació interna, seguiment, coordinació, entre d'altres, correran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i no esdevindrà imputable com a hores de servei, a excepció de les relatives a la gestió de llicències associades al contracte, segons es conté al Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest requeriment serà idèntic en cas de presentació com a UTE – Unitat Temporal d'Empreses. La gestió interna entre les empreses que formin la UTE no pot ser a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori fer-ho en els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en els contractes en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.



L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat. La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## **12 MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

En virtut de l'acord adoptat en sessió ordinària del Consell Rector de l'Institut Municipal d'Informàtica celebrada en data de 24 de febrer 2025 i publicat al [perfil del contractant](#) en data de 26 de febrer de 2025, i de conformitat amb l'art. 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Director de serveis Generals, o el suplent designat.
- Vocal: Cap del Departament d'Aprovisionament, o el/la suplent que es designi.
- Vocal: Un/a Tècnic/a competent en la matèria, o el substitut/a que es designi.
- Vocal: Secretària Delegada, o Lletrat/da de la plantilla.
- Vocal: Interventor/a delegat/da, o funcionari/ària en qui delegui la Intervenció general.
- Secretari/a: Lletrat/da de la plantilla, o el/la suplent que es designi.

## **13 CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es porti a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica o l'Ajuntament de Barcelona. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides a l'apartat 7 "Recursos Humans" del Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social o qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.



- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
  - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
  - La dignitat i llibertat de les persones.

## **14 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb l'article 202 LCSP i en concordança amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i la resta de normativa d'aplicació amb vigència actual, s'inclouen al contracte les següents condicions especials d'execució, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

Es justifica l'exigibilitat d'aquestes mesures pel fet que els objectius del contracte i els serveis inclosos en el seu abast preveuen la possibilitat de subcontractació i per tant es justifica la conveniència de les mesures sobre el pagament a empreses subcontractades.

Així mateix, per poder portar a terme l'objecte del contracte i els serveis inclosos en el seu abast es preveuen relacions personals i elements de comunicació entre Administració i adjudicatari, esdevenint per tant adient l'aplicació de la mesura sobre comunicació inclusiva. Les mesures sobre el percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat són d'obligat compliment legal en funció del nombre de treballadors de les empreses licitadores.

### **De caràcter social:**

#### **14.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.



Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

S'estableix aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal, que esdevé d'aplicació obligatòria en tots els contractes en els termes proposats en la Guia de contractació pública social, a l'haver-se reconegut la possibilitat de subcontractació.

#### **14.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades**

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Per tal d'efectuar un acurat control de la morositat en la subcontractació, s'estableix aquesta condició especial d'execució.

#### **14.3 Comunicació inclusiva**

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

*\* S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.*



Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

#### **14.4 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

#### **14.5 Pla o Mesures d'igualtat**

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.



L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

*S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol elaborat la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Tota empresa contractista legalment obligada, conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, d'aplicació gradual atenent a allò establert a la disposició transitòria dècima segona de l'esmentat Reial Decret Llei, haurà de presentar el Pla d'igualtat, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració del mateix, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte. Conseqüentment s'incorpora aquesta condició especial d'execució atenent a la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix que aconsella la seva aplicació, així mateix, cal remarcar que d'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, s'estableix la prohibició de contractar amb les administracions públiques per a totes les empreses de més de 250 persones treballadores que no disposin d'un Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

#### **14.6 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal**

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.



Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

#### **14.7 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa**

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

S'estableix aquesta condició especial d'execució davant l'obligatorietat legalment requerida a l'article 71.1.d) de la LCSP en concordança amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que a prova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

### **15 LOPDGD - PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

Les dades a considerar pel nivell de risc que comporta el seu tractament, per cada servei de l'abast del present contracte, s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix):



- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- econòmic-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- transaccions: béns i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- infraccions: administratives.

Aquestes dades de caràcter personal es trobaran en servidors propietat de l'Ajuntament i seran tractades exclusivament i única amb la finalitat de realitzar els serveis de manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment referents a les tasques incloses en l'execució del contracte i detallades a l'apartat 4 del PPT.

Els tractaments afectats són:

| SECTOR MUNICIPAL RESPONSABLE                                                | GERÈNCIA                           | CODI TRACTAMENT | NOM TRACTAMENT                                                                                                                                                       | FINALITAT TRACTAMENT                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4a Tin. ALCALDIA ,<br>Economia, Hisenda,<br>Promoció Econòmica i<br>Turisme | Institut<br>Municipal<br>d'Hisenda | 332             | Gestió del<br>Cadastre de<br>Barcelona                                                                                                                               | Gestió de dades per<br>la Direcció Gral. de<br>Cadastre                                              |
| 4a Tin. ALCALDIA,<br>Economia, Hisenda,<br>Promoció Econòmica i<br>Turisme  | Institut<br>Municipal<br>d'Hisenda | 346             | Procediment<br>sancionador per<br>infraccions de la<br>Llei de Trànsit i<br>circulació vial i<br>l'ordenança de<br>Circulació de<br>Vianants i de<br>Vehicles (OCVV) | Gestió del<br>procediment de<br>cobrament de multes<br>de trànsit de<br>l'Ajuntament de<br>Barcelona |



|                                                                            |                                    |     |                                                                                                  |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4a Tin. ALCALDIA,<br>Economia, Hisenda,<br>Promoció Econòmica i<br>Turisme | Institut<br>Municipal<br>d'Hisenda | 619 | Procediment de<br>gestió,<br>recaptació,<br>inspecció i revisió<br>d'ingressos de<br>dret públic | Gestió del<br>procediment de<br>gestió, recaptació,<br>inspecció i revisió<br>d'ingressos de dret<br>públic |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'IMI i/o l'Ajuntament de Barcelona, l'empresa adjudicatària serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

L'IMI repercutirà en l'empresa adjudicatària els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'empresa adjudicatària. En tot cas, l'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir indemne l'IMI i l'Ajuntament de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

## 16 INCOMPLIMENTS I SANCIONS

Aquests són els percentatges de penalització previstos per incompliment del calendari de lliuraments previst al projecte. El detall de les tasques associades a la fita es troba al plec de prescripcions tècniques a l'apartat 6 i subapartats i a l'apartat 8.3.

| Núm. | Fita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Endarreriment                                                                                                          | Penalització<br>(Iva Inclòs) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1    | <b>Expedient SAP: parametritzar MGDE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Llançament de projecte</li> <li>Pla de riscos</li> <li>Presa de requeriments</li> <li>Disseny Funcional</li> <li>Disseny Tècnic</li> <li>Desenvolupament: parametritzar MGDE</li> <li>Testing</li> <li>Gestió del Canvi: Formació i comunicació</li> <li>Gestió del Canvi : Pas a Producció</li> <li>Gestió del Canvi : Suport Usuari i Estabilització</li> </ul> | Per cada setmana d'endarreriment respecte a la data indicada al calendari de fites del plec de prescripcions tècniques | 10%<br>Facturació de la Fita |
| 2    | <b>Expedient OT : Model Gestió Documental Electrònica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Per cada setmana                                                                                                       | 10%<br>Facturació de         |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                        |                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolupament: Model Gestió Documental Electrònica</li> <li>Testing</li> <li>Gestió del Canvi: Formació i comunicació</li> <li>Gestió del Canvi : Pas a Producció</li> <li>Gestió del Canvi : Suport Usuari i Estabilització</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   | d'endarreriment respecte a la data indicada al calendari de fites del plec de prescripcions tècniques                  | la Fita                      |
| 3 | <b>Expedient OT: Migració,</b><br><b>Expedient SAP: Finalització (procés diferit per a comprovació metadades obligatòries)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolupament : Migració</li> <li>Desenvolupament : Finalització Exp SAP (procés diferit comprovació metadades obligatòries)</li> <li>Testing</li> <li>Gestió del Canvi: Formació i comunicació</li> <li>Gestió del Canvi : Pas a Producció</li> <li>Gestió del Canvi : Suport Usuari i Estabilització</li> <li>Pla de Migració</li> </ul> | Per cada setmana d'endarreriment respecte a la data indicada al calendari de fites del plec de prescripcions tècniques | 10%<br>Facturació de la Fita |
| 4 | <b>Expedient SAP: Finalització</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolupament : Finalització Exp SAP</li> <li>Testing</li> <li>Gestió del Canvi: Formació i comunicació</li> <li>Gestió del Canvi : Pas a Producció</li> <li>Gestió del Canvi : Suport Usuari i Estabilització</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              | Per cada setmana d'endarreriment respecte a la data indicada al calendari de fites del plec de prescripcions tècniques | 10%<br>Facturació de la Fita |
| 5 | <b>Expedient OT : Tancament</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolupament : Tancament Exp Opentext</li> <li>Testing</li> <li>Gestió del Canvi: Formació i comunicació</li> <li>Gestió del Canvi : Pas a Producció</li> <li>Gestió del Canvi : Suport Usuari i Estabilització</li> <li>Tancament de projecte</li> </ul>                                                                                                                                                                                | Per cada setmana d'endarreriment respecte a la data indicada al calendari de fites del plec de prescripcions tècniques | 10%<br>Facturació de la Fita |

La reiteració en la falta de qualitat dels productes gestionats o lliurats durant el projecte pot suposar l'aplicació dels incompliments de la forma següent:



**Incompliment lleu. Es considerarà un incompliment lleu:**

- No entregar la documentació justificativa de la tasca realitzada (informe de seguiment mensual) un mes.

**Incompliment greu. Es considerarà un incompliment greu qualsevol de les situacions següents:**

- La substitució d'algun membre de l'equip de projecte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
- L'aplicació d'un segon incompliment lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'últim incompliment lleu sancionada.
- Reiterada manca de qualitat detectada tant en els documents com en els productes o en les evidències de compliment de fites.
- Accés no contemplat dins l'abast del projecte a dades de caràcter protegit.
- No executar les proves d'acord amb el que s'estableix al Pla de Proves.

**Incompliment molt greu:**

- L'aplicació d'un segon incompliment greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'últim incompliment greu sancionat.

Aquests són els imports de penalització previstos per a cada tipologia d'incompliment:

- Incompliments lleus: fins al 3% de l'import total d'adjudicació del contracte.
- Incompliments greus: fins al 6% de l'import total d'adjudicació del contracte.
- Incompliments molt greus: fins al 10% de l'import total d'adjudicació del contracte.

L'aplicació d'un incompliment molt greu és també motiu de resolució del contracte.



## **17      PROPOSTA**

Per tot això, el/la Director/a que subscriu proposa s'iniciïn els tràmits adients per tal que l'Òrgan de Contractació aprovi, per a la contractació dels serveis detallats, la despesa de **371.900,83 €** IVA exclòs, que amb el 21% d'IVA aplicable (**78.099,17 €**) suma un total de **450.000,00 €** d'acord amb les condicions tècniques detallades al Plec de Prescripcions Tècniques que s'acompanya, i la convocatòria del corresponent procediment obert d'adjudicació de la licitació.

Sr. Jaume Andreu Pascual  
Cap del Departament de Serveis Digitals d'Hisenda

Sra. Núria Lara Arana  
Directora de Serveis de Tecnologia i  
Transformació Digital de Serveis Corporatius de l'IMI



## ANNEX – Justificació del preu del contracte

El pressupost base de licitació s'ha establert a partir de l'estimació del preu que suposaria l'efectiu compliment del contracte d'acord amb les condicions que consten en el document que s'annexa a aquest informe (plec de prescripcions tècniques) per a la realització del mateix, prenent com a unitat de referència els preus dels perfils AM equivalents<sup>1</sup>, actualitzats amb l'IPC fins a desembre de 2023, i les volumetries estimades d'esforços (hores i dedicacions) per cadascuna de les tasques que es duran a terme i tenint en compte la complexitat i la magnitud dels serveis inclosos a l'objecte i abast del present contracte.

És per això, que s'informa que el pressupost s'ajusta als preus generals del mercat per als perfils de referència.

L'estimació d'esforç en hores/volumetries dedicades per cadascuna de les activitats que conformen l'objecte del contracte, són les següents:

| Serveis que conformen l'objecte i abast del contracte | Any                | Import (IVA exclòs) | Hores per fita |
|-------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|----------------|
| Fita 1- Parametritzar MGDE                            | 2026               | 79.338,84 €         | 1.463,96       |
| Fita 2- Model MGDE                                    | 2026               | 84.297,52 €         | 1.555,46       |
| Fita 3- Preparar Migració                             | 2026               | 84.297,52 €         | 1.555,46       |
| Fita 4 - Finalització Exp SAP                         | 2027               | 63.223,14 €         | 1.166,60       |
| Fita 5 – Tancament Exp OT                             | 2027               | 60.743,81 €         | 1.120,85       |
|                                                       | TOTAL (IVA exclòs) | 371.900,83          | 6.862,33       |

El present contracte requereix dels perfils que es mostren a la taula següent:

| Perfil                    | Preu/hora Salari Brut |
|---------------------------|-----------------------|
| Cap de projecte sènior    | 39,47                 |
| Consultor sènior SAP      | 37,20                 |
| Analista programador SAP  | 27,98                 |
| Consultor sènior OPENTEXT | 43,41                 |

Aquests preus/hora/perfil de salari brut, incrementats pels costos directes (seguretat social del 34% i formació i prevenció de l'1%, calculat sobre el salari brut), pels costos indirectes (despeses generals d'estructura del 15% calculades sobre el total de costos directes) i pel benefici industrial del 10% (calculat sobre el total de costos directes més costos indirectes) dona uns preus/hora/perfil de:

<sup>1</sup> De resultes de la consulta realitzada a diversos proveïdors del sector TIC l'any 2017 (Revisió Desembre 2023) per a la fixació dels preus/h perfils professionals en les licitacions dels contractes de desenvolupament d'aplicacions i construcció de nous sistemes (AM's) impulsats per l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona



| Perfil                    | Preu/hora IVA exclòs |
|---------------------------|----------------------|
| Cap de projecte sènior    | 67,40                |
| Consultor sènior SAP      | 63,52                |
| Analista programador SAP  | 47,78                |
| Consultor sènior OPENTEXT | 74,13                |

*\*Pel perfil de Cap de projecte SAP-TRM se li aplica el preu de Cap de projecte sènior atès que les tasques a realitzar són de complexitat similar. Pel perfil de Consultor sènior SAP tributari se li aplica el preu de Consultor sènior SAP, atès que les tasques a realitzar són de complexitat similar, i haurà de conèixer el mòdul tributari de SAP, Pel perfil d'analista programador ABAP/4 TRM, se li aplica el preu d'analista programador SAP, atès que les tasques a realitzar són d'analista programador SAP, però per aquest projecte cal tenir experiència en Mòdul Tributari de SAP, Pel perfil de CONSULTOR Gestor Documental OT, se li aplica el preu de Consultor sènior OPENTEXT, atès que es necessita un especialista en el Gestor Documental utilitzat per l'Ajuntament de Barcelona que és Opentext.*

Els perfils i dedicacions que es consideren adients són els següents:

| Perfils                         | Número de persones | FTE's (hh/40) | Hores estimades | Preu/Hora IVA exclòs | Cost total IVA exclòs |
|---------------------------------|--------------------|---------------|-----------------|----------------------|-----------------------|
| Cap de projecte SAP-TRM         | 1                  | 13,58%        | 393,28          | 67,40                | 26.506,86 €           |
| Consultor sènior SAP tributari  | 1                  | 75,45%        | 2.185,03        | 63,52                | 138.793,23 €          |
| Analista programador ABAP/4 TRM | 2                  | 72,71%        | 4.211,54        | 47,78                | 201.227,24 €          |
| CONSULTOR Gestor Documental OT  | 1                  | 2,50%         | 72,48           | 74,13                | 5.373,50 €            |
|                                 |                    |               | <b>6862,33</b>  |                      | <b>371.900,83 €</b>   |

Atenent per tant als diferents perfils definits, el seu esforç i dedicacions, i el cost/hora empresa a aplicar a cadascun d'ells, l'import total dels costos de personal és de 371.900,83 €.

Així, d'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels serveis que conformen part de l'objecte i abast del present contracte, es fixa un cop determinats els costos directes, indirectes i el benefici industrial, d'acord amb la distribució de la taula següent, resultant un import base de licitació determinat a tant alçat de 371.900,83 €, IVA exclòs.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent<sup>2</sup>:

| <b>Costos directes:</b>                                 |              |
|---------------------------------------------------------|--------------|
| Costos salarials - Salari Brut                          | 217.772,41 € |
| Costos salarials - Seguretat Social (34%) <sup>3*</sup> | 74.042,62 €  |

<sup>2</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

<sup>3</sup> Els percentatges d'aquests conceptes s'han determinat d'acord amb l'[informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría al amparo de lo establecido en la ley 9/2017, de Contratos del Sector Público"](#), en el que es



|                                                                       |                     |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Costos formació i prevenció (1%) <sup>3*</sup>                        | 2.177,72 €          |
| <b>TOTAL (Suma costos directes)</b>                                   | <b>293.992,75 €</b> |
| <b>Costos indirectes:</b>                                             |                     |
| Despeses generals d'estructura (15%) <sup>3**</sup>                   | 44.098,91 €         |
| <b>TOTAL (Suma costos directes + indirectes)</b>                      | <b>338.091,66 €</b> |
| Benefici industrial (10%) <sup>3***</sup>                             | <b>33.809,17 €</b>  |
| <b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + benefici industrial:</b> | <b>371.900,83 €</b> |
| <b>IVA 21%</b>                                                        | <b>78.099,17 €</b>  |

\* Percentatge calculat sobre el salari brut.

\*\* Percentatge calculat sobre el total de costos directes

\*\*\* Percentatge calculat sobre el total de costos directes més despeses generals d'estructura

Els costos salarials (salari brut) establerts en aquest desglossament són suficients per cobrir els costos dels perfils i dedicacions estimades per la prestació dels serveis objecte del contracte atenent el conveni que majoritàriament és d'aplicació per les empreses licitadores que concorren per aquests tipus de serveis TIC, el d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública d'àmbit estatal (Codi conveni 99001355011983).

---

determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.