



## INFORME DE NECESSITAT

### APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

<b>Dependència sol·licitant</b>	<i>Departament de Gestió i Protecció dels Animals</i>
<b>Responsable del contracte</b>	<i>Anna Maria Ortonoves Gil</i>
<b>Títol / Nom curt contracte</b>	<i>Servei de gestió del taxi a demanda per al voluntariat del CAACB, amb mesures de contractació pública sostenible</i>
<b>Codi CPV</b>	<i>CPV: 60120000-5 Serveis de taxi</i>
<b>Pressupost de licitació</b>	<i>40.000,00 € (inclòs IVA)</i>
<b>VEC</b>	<i>82.347,84 €</i>
<b>Divisió en lots</b>	<i>No</i>

<b>Tipus de Contracte</b>	<i>Serveis</i>		
<b>Detall contracte Mixt</b>	-	-	-
<b>% Qualificació contracte mixt</b>	-	-	-
<b>Tipus de Procediment</b>	<i>Obert simplificat</i>		
<b>Declaració d'urgència</b>	<i>No</i>		
<b>Consultes preliminars</b>	<i>No</i>		

#### **(1) Objecte del contracte**

Servei de gestió de taxi a demanda per al voluntariat del Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona (CAACB), amb mesures de contractació pública sostenible

#### **(2) Insuficiència de mitjans**

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la correcta execució de les actuacions esmentades, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament no pot fer-ho directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.



### (3) Divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots en base a la següent motivació que ha de considerar-se vàlida d'acord amb el contingut de l'esmentat article i que es basa en el fet que la realització independent de les prestacions que són objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic. A més, atesa la naturalesa del contracte, resulta del tot necessari coordinar l'execució de les diferents prestacions.

Les prestacions objecte del contracte són els serveis de Servei de gestió de taxi a demanda per al voluntariat del Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona (CAACB), amb mesures de contractació pública sostenible. Pel cas que hi hagués una pluralitat de contractistes diferents, la coordinació en totes aquestes tasques es podria veure dificultada i impossibilitaria el correcte i òptim compliment del contracte, amb el consegüent perjudici per als interessos i necessitats municipals.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes; fet el qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

És d'interès tècnic la realització de les actuacions per un mateix contractista amb l'objectiu d'obtenir una millora de l'eficiència en l'execució del contracte, raó per la qual es considera adient no dividir el contracte en lots.

### (4) Termini del contracte (durada)

<b>Termini d'execució</b>	12	Mesos	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
<b>Terminis parcials*</b>	No		Mesos
<b>Pròrroga</b>	Sí	12	Mesos

### (5) Tipus de servei (justificació)

El Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona (CAACB) té per finalitat acollir, tenir cura i promoure l'adopció dels animals de companyia (gossos, gats i fures, segons normativa) perduts o abandonats al municipi de Barcelona.

El CAACB compta amb la col·laboració de Voluntariat per al passeig de gossos i la socialització de gats i, atès que no hi ha transport públic regular, es creu necessari dotar d'un servei de taxi a demanda per a facilitar l'accés de les persones voluntàries al centre i, amb això, promoure'n el Voluntariat per millorar les condicions de benestar dels animals.

Es considera doncs, que el contracte a celebrar és necessari per al compliment i realització de les finalitats institucionals assignades a aquest òrgan de contractació, fent possible atendre amb garanties els animals acollits al CAACB.



## (6) Procediment d'adjudicació

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP.

<b>Contracte reservat</b>	<b>No</b>
---------------------------	-----------

<b>Recurs Especial</b>	<b>No</b>
------------------------	-----------

<b>Harmonitzat</b>	<b>No</b>
--------------------	-----------

## (7) Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

### a. Socials

	<b>Clàusula</b>	<b>Títol</b>
<b>SI</b>	01.01	Objecte del contracte amb eficiència social
<b>SI</b>	01.02	Pressupost màxim de licitació desglossat
	01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació
<b>SI</b>	02.01	Valoració del preu màxim 35%
<b>SI</b>	02.02	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
	02.03	Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.04	Salaris de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.05	Millores en Accessibilitat Universal
	02.06	Foment de la contractació femenina
	02.07	Formació en gènere (criteri d'adjudicació)
	02.08	Retribució per objectius: increment del percentatge obligatori de repartiment de la prima entre les persones treballadores que executen el contracte
	03.01	Subcontractació amb empreses d'economia social
<b>SI</b>	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades. Aquesta mesura assegura el pagament a les empreses subcontractades, en cas de problemes de no pagament per part de l'empresa adjudicatària.
	03.03	Subrogació de la plantilla laboral (no seleccionar si ja està recollida legalment o en el Conveni sectorial d'aplicació) Amb aquesta mesura es vol garantir el dret a la subrogació que tenen els treballadors segons el conveni laboral siderometal·lúrgic.
<b>SI</b>	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte. Amb aquesta mesura, es pretén millorar la qualitat laboral de les persones adscrites a aquest contracte.
	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
	03.06.01	Pla d'igualtat Amb aquesta mesura es vol donar compliment a la instrucció municipal.
	03.06.02	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals
	03.06.03	Comunicació inclusiva Amb aquesta mesura es vol garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
	03.06.04	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe Amb aquesta mesura, es pretén millorar la cultura d'empresa per eradicar situacions d'assetjament sexual per raó de sexe.



	03.06.05	Formació en gènere (condició d'execució)
	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
<b>SI</b>	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
	03.08	Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
	03.09	Persones treballadores amb discapacitat
	03.10	Accessibilitat universal
	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial
	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte
	04.00	Contractació reservada

### b. Mediambientals

	Clàusula	Títol
	01	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació (2015)
	02	Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)
	03	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)
	04	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)
	05	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)
	06	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)
	07	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015)
	08	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)
	09	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)
	10	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici
	11	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)
<b>SI</b>	12	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)
	13	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)
	AL.001	Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)
	AL.002	Energies renovables
	AL.003	Estalvi d'aigua
	AL.004	Reducció o limitació del soroll
	AL.005	Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants
	AL.006	Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle
	AL.007	Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques
	AL.008	Materials d'origen reciclat
	AL.009	Materials compostables
	AL.010	Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles
	AL.011	Productes de comerç just
	AL.012	Productes d'agricultura ecològica
	AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus
	AL.014	Recollida selectiva de residus



	AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal
	AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal
	AL.017	Presentació d'informes periòdics amb dades ambientals (de consums, residus, etc.)
	AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)
	AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa
	AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei
	AL.021	Altres criteris de sostenibilitat

### **(8) Solvència econòmica i financera**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 49.586,78 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Aquest criteri de solvència econòmica i financera és imprescindible per garantir la viabilitat del contracte complint amb una correcta execució de les seves condicions, minimitzar els riscos i assegurant la capacitat dels licitadors per complir amb les seves obligacions contractuals de manera eficient i fiable.

### **(9) Solvència tècnica o professional**

D'acord amb l'article 90.1 a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 25.454,55 euros.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials continguts a la clàusula 2 del PPT.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri indicat en el paràgraf anterior (article 90.1.b).

Justificació: S'imposa aquest requisit de solvència ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.



**(10) Mesa de contractació (personal tècnic)**

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Carme Maté Garcia	Directora de Serveis de Drets dels Animals	Alejandro Gómez López	Cap de secció del CAACB
Anna Ortonoves Gil	Cap del Departament de Gestió i Protecció dels Animals	Antonio Casañas Casañas	Tècnic Departament de Gestió i Protecció dels Animals (*)

(\*): Personal funcionari interí atès que no hi ha cap altre amb la condició de funcionari de carrera en el Departament.

**(11) Altres informacions rellevants prèvies a l'adjudicació**

<b>Projecte aprovat</b>	No	<b>Termini</b>	-
<b>Memòria ambiental</b> (en obres a partir de 700.000,00€)			No
<b>Pla d'ambientalització</b>			No
<b>Programa de treball</b>			Sí
<b>Visites dels licitadors</b>			Sí

**(12) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució**

Subcontractació	
L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.	
L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.	

<b>CAE *</b>	No
--------------	----

<b>Periodicitat factures</b>	Mensual		
<b>Garantia</b>	Sí	<b>Termini</b>	2 Mesos
<b>Recepcions parcials</b>	No	<b>Altres informacions</b>	No

<b>Tractament de dades personals</b>	No
<b>Sistemes d'informació</b>	No
<b>Propietat dels sistemes</b>	
<b>Nivell de seguretat</b>	



<b>Pòlissa de responsabilitat civil</b> (L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte).	No
--	----

<b>Cessió</b>	No
<b>Modificació</b> (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	Sí
<b>Subrogació del personal</b> (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No
<b>Revisió de preus</b> (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No

## **APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

### **(13) Distribució pressupostària**

	<b>Base imposable</b>	<b>Tipus IVA</b>	<b>Import IVA</b>	<b>Total</b>
<b>Base pressupost 10% IVA</b>	30.201,24 €	10%	3.020,13 €	33.221,37 €
<b>Base pressupost 21% IVA</b>	5.602,17 €	21%	1.176,46 €	6.778,63 €
<b>TOTAL</b>	<b>35.803,41 €</b>		<b>4.196,59 €</b>	<b>40.000,00 €</b>

	<b>Any</b>	<b>Import net</b>	<b>Tipus IVA</b>	<b>Quota IVA</b>	<b>Import net + IVA</b>
<b>Distribució pressupostària del pressupost de licitació</b>	2025	10.094,66 €	10%	1.009,47 €	11.104,13 €
		1.872,51 €	21%	393,23 €	2.265,74 €
	2026	20.106,58 €	10%	2.010,66 €	22.117,24 €
		3.729,66 €	21%	783,23 €	4.512,89 €
	<b>TOTAL</b>	<b>35.803,41 €</b>		<b>4.196,59 €</b>	<b>40.000,00 €</b>

### **(14) Valor estimat del contracte**

<b>Valor estimat del contracte</b>	82.347,84 €
------------------------------------	-------------

<b>Any</b>	<b>VE prestació</b>	<b>VE eventuais pròrrogues</b>	<b>VE modificacions previstes</b>	<b>VE increment 10%</b>	<b>SUMA</b>
2025	11.967,17 €	0 €	2.393,43 €	1.196,72 €	15.557,32 €
2026	23.836,24 €	11.967,17 €	4.767,25 €	2.383,62 €	42.954,28 €
2027	0 €	23.836,24 €	0 €	0 €	23.836,24 €
<b>TOTAL</b>	<b>35.803,41 €</b>	<b>35.803,41 €</b>	<b>7.160,68 €</b>	<b>3.580,34 €</b>	<b>82.347,84 €</b>

(\*) La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.



**(15) Desglossament del pressupost i costos salarials**

<b>Preus unitaris</b>	Sí
-----------------------	----

Cost del servei per a una anualitat del contracte de gestió de taxi per voluntariat del CAACB:

<b>Costos directes <sup>(1)</sup></b>	<b>Import</b>	<b>Costos indirectes<sup>(1)</sup></b>	<b>Import</b>
<i>Despeses taxímetre</i>	30.201,24 €	<b>Despeses generals<sup>(2)</sup></b>	3.790,10 €
<b>Total directes</b>	30.201,24 €	<b>Total costos indirectes</b>	3.790,10 €
<b>Benefici Industrial<sup>(3)</sup></b>			1.812,07 €
<b>Total de costos (directes + indirectes + BI)</b>			<b>35.803,41 €</b>

<sup>(1)</sup> **Costos directes**: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Ex: matèries primeres, ma d'obra directa... <sup>(1)</sup> **Costos indirectes**: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte. Costos indirectes de producció (CIP): Ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos indirectes generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. <sup>(1)</sup> **Costos salarials**: es refereix al cost empresa, és a dir, incloent Seguretat Social i altres. Habitualment es calcula afegint-ne entre un 31 i un 33% al salari establert per conveni, inclosos els complements <sup>(2)</sup> **Despeses Generals d'estructura**: en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 13% dels Costos Directes <sup>(3)</sup> **Benefici Industrial**: en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 6% sobre la suma dels Costos Directes i els Costos Indirectes.

Cost unitari per viatge del servei del contracte de gestió de taxi per voluntariat del CAACB:

<b>Costos directes <sup>(1)</sup></b>	<b>Import</b>	<b>Costos indirectes<sup>(1)</sup></b>	<b>Import</b>
<i>Despeses taxímetre</i>	17,10 €	<b>Despeses generals<sup>(2)</sup></b>	2,13 €
<b>Total directes</b>	17,10 €	<b>Total costos indirectes</b>	2,13 €
<b>Benefici Industrial<sup>(3)</sup></b>			1,03 €
<b>Total de costos (directes + indirectes + BI)</b>			<b>20,25 €</b>

<b>CONCEPTE DEL SERVEI</b>	<b>Número estimat de viatges</b>	<b>Preu unitari per viatge</b>	<b>Cost total del servei</b>
Gestió de taxi per voluntaris del CAACB	1.768	20,25 €	35.803,41 €

El sistema de determinació del preu és per tarifes i per preus unitaris.

**(16) Modificacions del contracte**

<b>Possible modificació</b>	Sí
-----------------------------	----





<b>Causa/es, condicions i abast</b>	-
<b>Increment màx.</b>	20%

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Variació o increment en del número de persones voluntàries usuàries del servei per sobre de les 300 persones al mes, o per sobre de la mitjana de 75 persones setmanals.
- Incorporació d'un nou centre d'acollida de gossos a l'actual.

La partida econòmica per a la modificació és la identificada amb les xifres:

0900 D/22610/16911.

Fins el 20% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

### **APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ**

<b>Tipus de criteri</b>	<b>Ponderació (%)</b>
<b>Avaluables mitjançant judici de valor</b>	25%
<b>Avaluables automàticament</b>	75%

#### **(17) Criteris avaluables mitjançant judici de valor, puntuació total 25 punts**

**Criteri de valoració: Per l'organització i planificació del servei, segons els requeriments i necessitats del servei continguts al PPT**

Ponderació: 25 punts



Objectius del criteri: Es valoraran en base al contingut d'una memòria tècnica que hauran de presentar els licitadors junt amb la seva oferta, en base als requeriments i condicions continguts al Plec de Prescripcions Tècniques, amb l'objectiu d'obtenir la descripció específica i detallada del contingut del servei licitat. Es valoraran la utilitat, coherència, eficiència i elements de millora de la qualitat del servei.

Què haurà de presentar el licitador: L'elaboració d'una proposta tècnica d'organització i planificació detallada on s'especifiquin i argumentin, entre d'altres, els objectius, la descripció de les actuacions a realitzar, els elements de millora, la gestió de les incidències i el sistema d'avaluació dels resultats, la qual permetrà valorar que l'objecte del contracte es farà amb qualitat i de manera adequada a les necessitats. Una correcta organització i planificació del servei és essencial per garantir la correcta atenció al voluntariat, d'acord amb els llistats de qualitat establerts desplegados com a requeriments en el Plec de Condicions Tècniques.

Els licitadors poden adjuntar tota la informació complementària que considerin d'interès, tot i que només s'avaluaran els continguts que cal presentar obligatòriament d'acord amb el que es recull a continuació.

La memòria tècnica haurà de desenvolupar la proposta de desenvolupament del servei mitjançant APP i/o web, d'acord amb els requeriments establerts al Plec de Condicions Tècniques i haurà de contenir, com a mínim, la següent informació:

- Un pla de treball que relacioni els serveis descrits als plecs.
- Les metodologies, tècniques i criteris tècnics i organitzatius que s'aplicaran, incloent el tipus de vehicles, la gestió del servei i la gestió de reserves, gestió d'incidències, relació amb els responsables del CAACB: per què, com ho faran i qui ho farà.
- Un sistema de control de la qualitat, concretant els elements de millora de la qualitat del servei.
- Sistema de gestió d'incidències, indicant els àmbits d'intervenció, les tipologies d'incidències possibles, els procediments i protocols a seguir, així, com el sistema d'avaluació que se seguirà.
- Un pla de contingència de desenvolupament del servei per raons de pandèmia, emergència climàtica i altres situacions que comportin l'afectació parcial al normal desenvolupament del servei.

La memòria tècnica amb la proposta d'organització i planificació que presentin els licitadors per als criteris de judici de valor es recomana que no superi els 30 fulls DIN-A4 per una cara, lletra Arial, grandària 12 i interlineat simple. Amb aquest criteri es valoren especialment aquestes característiques:

Què es valorarà: Per avaluar el contingut descrit de les memòries presentades, es tindrà en compte que compleixin els següents paràmetres:

1. Grau de descripció de la proposta
2. Adequació a l'objecte del contracte i viabilitat de la proposta
3. Grau de coneixement del servei que impliqui una prestació eficient i de qualitat



4. Funcionalitat del sistema de gestió d'incidències amb propostes de resolució

Com es valorarà: A cada paràmetre se li atorgarà una puntuació:

<b>Proposta d'organització i planificació</b>	<b>Excel·lent</b>	<b>Alt</b>	<b>Adequat</b>	<b>No aporta</b>
Grau de descripció de la proposta	6,25	3,75	1,25	0
Adequació a l'objecte del contracte i viabilitat de la proposta	6,25	3,75	1,25	0
Grau de coneixement del servei que impliqui una prestació eficient i de qualitat	6,25	3,75	1,25	0
Funcionalitat del sistema de gestió d'incidències amb propostes de resolució adequades i eficients.	6,25	3,75	1,25	0

1. En relació al grau de descripció de la proposta:

- Es considerarà excel·lent una proposta que incorpori la descripció completa, exhaustiva, detallada, concreta i ben explicada de tots els elements demanats
- Es considerarà alta una proposta que incorpori una descripció completa dels elements demanats però en la qual manca concretar algun aspecte.
- Es considerarà adequada una proposta que desenvolupi els serveis requerits als Plecs de Condicions Tècniques però que no aporti detalls enriquidors en l'exposició dels elements detallats ni exposicions addicionals.
- Es considerarà no apta una proposta que no presenti cap documentació, o que la documentació presentada no aporti cap o la major parts dels elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.

2. En relació a l'adequació a l'objecte del contracte i viabilitat de la proposta:

- Es considerarà excel·lent una proposta que sigui totalment adequada a l'objecte del contracte i viable amb els recursos disponibles.
- Es considerarà alta una proposta que inclogui algunes millores o propostes que siguin parcialment adequades i viables amb els recursos disponibles.
- Es considerarà adequada una proposta que demostrï un coneixement adequat que impliqui una prestació correcta del servei però sense elements punters en relació amb la qualitat.
- Es considerarà no apta una proposta que demostrï un coneixement totalment insuficient per garantir una correcta prestació del servei que no garanteixi l'atenció a les persones usuàries i faciliti la gestió als responsables del centre, i no doni compliment a cap de les tasques i funcions contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques.

3. En relació al grau de coneixement del servei que impliqui una prestació eficient i de qualitat:

- Es considerarà excel·lent una proposta que demostrï un molt bon coneixement del servei, que impliqui l'assoliment d'una prestació totalment eficient i de qualitat, garantint completament l'atenció a les persones usuàries i facilitant al màxim la gestió als responsables del centre.



- Es considerarà alta una proposta que demostrï un bon coneixement del servei i que repercuteixi en una prestació de bona qualitat, però sense assolir la màxima qualitat i eficiència en la prestació del servei en tots els aspectes i no doni compliment a totes i cada una de les tasques i funcions contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques.
  - Es considerarà adequada una proposta que demostrï un cert coneixement del servei però que no sigui totalment adequada o viable amb els recursos disponibles.
  - Es considerarà no apta una proposta que no s'adeqüi o cobreixi els requeriments específics de l'Ajuntament o que sigui totalment inviable amb els recursos disponibles.
4. En relació a la funcionalitat del sistema de gestió d'incidències amb propostes de resolució adequades i eficients:
- Es considerarà excel·lent una proposta que plantegi un sistema de gestió d'incidències que en tots els àmbits d'intervenció sigui completament eficient, amb propostes de resolució innovadores i adequades, i amb un sistema d'avaluació eficaç.
  - Es considerarà alta una proposta en la qual el sistema de gestió d'incidències sigui força eficient, però que algunes de les solucions aportades no siguin totalment adequades o gaire innovadores.
  - Es considerarà adequada una proposta que plantegi un sistema de gestió d'incidències que no incideixi en tots els àmbits d'intervenció o que no inclogui un sistema d'avaluació.
  - Es considerarà no apta una proposta que no inclogui un sistema de gestió d'incidències o el que presenta no s'entengui o manqui d'explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.

Dins de la informació de la memòria tècnica que ha de ser valorada mitjançant criteris de judici de valor, no s'ha d'incloure cap informació que hagi de ser valorada mitjançant criteris automàtics, ja que aquest fet implicaria el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, cosa que **implicarà l'exclusió de la licitació**.

### **(18) Criteris avaluable automàticament, puntuació total 75 punts**

Justificació: La Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, estableix que sempre que sigui possible la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderin mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules, haurà de significar com a mínim el 60% de la puntuació total i, en el seu defecte, caldrà justificar-ho en l'expedient.

#### **1. Per l'oferta econòmica (fins a 35 punts):**

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.



D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica s'ha establert en un 35 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

Justificació: Es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica. Atès que aquest contracte requereix d'una alta qualitat i experiència professional per poder oferir i prestar el millor servei, el criteri preu hauria de tenir menor rellevància en quant a la ponderació total dels criteris de valoració.

Aquest criteri no supera el 35% de la puntuació, d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social. El fet que la ponderació de la puntuació assignada al criteri preu sigui del 35 %, queda justificat en la rellevància que ha de suposar comptar amb un adjudicatari que disposi de personal amb un alt grau de qualificació i d'experiència professional en els serveis de gestió de taxi a demanda per al voluntariat del Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona per a la prestació del millor servei.

## **2. Per la reducció en el termini de recollida de les persones usuàries. Fins a 25 punts**

- Recollida en menys de 10 minuts: 25 punts
- Recollida entre 11 i fins a 15 minuts: 20 punts
- Recollida entre 16 i fins a 20 minuts: 15 punts
- Recollida entre 21 i fins a 25 minuts: 10 punts
- Recollida entre 26 i fins a 30 minuts: 5 punts

Per tal de valorar aquest criteri serà obligatori que les licitadores aportin, en el moment de la presentació de l'oferta, una declaració responsable segons la qual es comprometen al compliment d'aquest criteri durant tota la vigència del contracte, signada electrònicament.

Justificació: L'aplicació d'aquest criteri per la reducció del termini de recollida de les persones usuàries es justifica en la necessitat de garantir millors condicions i donar resposta de la forma més àgil a les persones voluntàries que repercutiran en el benestar dels animals allotjats al CAACB durant tota la durada del contracte.

## **3. Per la disponibilitat de més vehicles de 7 places que s'adscriuran preferentment al contracte per sobre del mínim establert al PPT. Fins a 15 punts**

Per tal de valorar aquest criteri serà obligatori que les licitadores aportin, en el moment de la presentació de l'oferta, una declaració responsable segons la qual es comprometen al compliment d'aquest criteri durant tota la vigència del contracte, signada electrònicament.

Per a dos vehicles de 7 places: 5 punts

Per a tres vehicles de 7 places: 10 punts

Per a més de tres vehicles de 7 places: 15 punts



Justificació: Els vehicles de 7 places permetrien reduir el nombre de viatges atès que la capacitat és superior i estalviaria temps i recursos econòmics i contaminació.

**(19) Criteris de desempat**

SI	Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
----	--

**CONCLUSIONS**

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació dels serveis de gestió del taxi a demanda per al voluntariat del CAACB, amb mesures de contractació pública sostenible, amb un pressupost base de licitació de 40.000,00 euros (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 35.803,41 euros en concepte de pressupost net, 3.020,13 euros d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10 % i 1.176,46 euros d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Barcelona,  
Cap del Departament de Gestió i Protecció dels Animals