



Ajuntament de Savallà del Comtat
43427 Savallà del Comtat (TGN)

BASES ATORGAMENT LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR DEL LOCAL SOCIAL DE SAVALLÀ DEL COMTAT PER PROCEDIMENT ORDINARI

1. OBJECTE I DURADA

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament destinades a Local Social, ubicades i que estan qualificades com a bé de domini públic.

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular durant dos anys. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar, i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquestes bases.

La durada d'aquest ús serà des de l'1 de novembre de 2025 fins el 31 d'octubre de 2027 podent-se prorrogar un any més si cap de les parts diu el contrari un mes abans del venciment del contracte.

L'horari mínim d'obertura serà el següent:

- Durant el mes d'agost obert tots els dies.
- El primer divendres a la tarda del primer cap de setmana d'octubre obert.
- Durant la resta de l'any tots els dissabtes, diumenges i festius de les 11 hores a les 20 hores i els dies ocasionals de partit de futbol en horari pactat.

2. NATURALESA JURÍDICA

Ens trobem davant d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals als arts. 56 i ss. del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

Aquesta llicència es regirà per aquestes bases i per les disposicions legals vigents d'aplicació. La normativa aplicable és:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat. Bases atorgament llicència d'ús privatiu del domini públic

El desconeixement de les bases d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

3. CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DEL BAR LOCAL SOCIAL INSTAL·LACIONS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT.

Bases atorgament llicència d'ús privatiu del domini públic

- a) El beneficiari de la llicència té el dret a l'ús i gaudi de les instal·lacions propietat de l'Ajuntament on s'ubica el bar del Local Social, consistent en el primer pis on s'ubica el bar i la biblioteca.
- b) Per tal de posar en funcionament el bar del Local Social objecte de l'atorgament d'aquesta llicència, el beneficiari haurà d'aportar els elements necessaris que siguin imprescindibles per donar compliment al seu òptim funcionament.
- c) No es podrà posar música ni televisió a volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls.
- d) El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.
- e) No es pot dur a terme cap reforma, fixa o provisional, que modifiqui l'aspecte de les instal·lacions del bar Local Social sense comptar amb la corresponent autorització municipal.
- f) No es poden instal·lar al bar cap tipus de màquines escurabutxaques ni de venda de tabac.
- g) Les persones que s'encarreguin del Bar també es faran càrrec de la neteja i subministrament del material de lavabos del bar.

4. TAXA D'EXPLOTACIÓ.

S'estableix una taxa d'explotació mínima de 20 euros mensuals.

5. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per subscriure aquesta concessió les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica financera - tècnica professional que es detalla a continuació:

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica presentant la següent documentació:

- Que te subscrita una Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 100.000 € i una d'assegurança de danys materials per import mínim de 35.000 €, o que es compromet a subscriure-la, en cas de resultar adjudicatari, i abans de l'inici de la prestació de l'activitat i que haurà d'aportar a l'Ajuntament.
- Les persones que es presentin en el moment de l'obertura del Bar hauran d'estar donades d'alta del règim d'autònoms o hauran d'adoptar una modalitat societària legalment establerta, acreditaran aquest fet en el moment de l'obertura del Bar Local Social.
- Igualment hauran de justificar que estan al corrent de les obligacions tributàries amb Hisenda i la Seguretat social.

6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'anunci de licitació d'aquest procediment per a l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar Local Social es publicarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el perfil del contractant de l'Ajuntament, allotjat a la pàgina web www.vallfogonaderiuicorb.cat les instàncies es presentaran de forma telemàtica només al perfil del contractant mitjançant la modalitat de sobre únic.

Dit això, el termini per presentar les sol·licituds per part dels interessats serà de vint (20) dies naturals a partir de l'endemà de la mencionada publicació.

Les Bases es publicaran al perfil del contractant de Savallà del Comtat <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7984935?categoria=0> i les propostes es presentaran en un sobre digital únic que contindrà la identificació del licitador, la declaració responsable, l'oferta de cànon anual.

Els interessats que vulguin optar a ser els beneficiaris de la llicència hauran de presentar la instància, d'acord amb el Model de l'ANNEX 1, juntament amb les proposicions. Les ofertes s'han de presentar mitjançant l'eina "SOBRE DIGITAL" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de Savallà del Comtat.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les clàusules del present plec. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

La documentació que cal acompanyar amb la sol·licitud mitjançant sobre digital és la següent:

- Declaració responsable, signada pel sol·licitant o pel representant legal, en la que es manifesti que no es tenen deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social Espanyola ni amb l'Agència Tributària.

- a) La capacitat d'obrar i representació.
- b) Acreditació de la solvència
- c) Que disposo/la societat a la qual represento disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte
- d) Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP
- e) Que compleixo amb les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

7. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que afectin la resolució en aquest procediment d'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar del Local Social es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica www.vallfogonaderiuicorb.cat, notificacions e-NOTUM / altres sistemes de notificacions i altres comunicacions electròniques. De tractar-se de persona jurídica, a aquest efectes, s'indicarà la/les persona/es autoritzada/es a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la persona interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de la persona interessada al contingut de la notificació.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

A) Criteris avaluable automàticament.

1. Millora de la taxa a satisfer per la utilització privativa del domini públic, en relació al que es diu en la clàusula 4a d'aquestes bases. La valoració d'aquest criteri es realitzarà de forma proporcional atenent a les propostes presentades.

Millora de la taxa - fins a 10 punts.

Obtindrà la major puntuació la proposta amb la taxa més elevada, sense que pugui estar per sota de la que s'estableix en la clàusula 4a d'aquestes bases i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{taxa oferta} / \text{taxa més elevada}) \times \text{punts}.$$

9. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

L'Ajuntament classificarà les sol·licituds en forma decreixent i requerirà al sol·licitant de la llicència que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la capacitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com alta en l'IAE, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant de la llicència per l'ordre en que hagin restat classificades les mateixes.

Un cop presentada la documentació, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21 de la LRBRL, acordarà l'atorgament de la llicència al sol·licitant que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, dins el termini de deu (10) dies hàbils següents a la recepció de la documentació detallada.

L'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

10. DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA LLICÈNCIA DRETS:

- Utilitzar i explotar el bé objecte de l'atorgament de la llicència assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en les presents bases.
- Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
- Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de l'atorgament de la llicència.

OBLIGACIONS GENÈRIQUES: Bases atorgament llicència d'ús privatiu del domini públic

- Protegir el domini públic que quedi vinculat a l'atorgament de la llicència.
- Abonar la taxa i altres despeses de conformitat amb les presents bases.
- Satisfer tots els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, així com també el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.

- Subscriure les assegurances detallades en les presents bases.
- No alienar, cedir o traspasar l'atorgament de la llicència.
- Obtindre les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de el present atorgament de la llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del beneficiari totes les despeses que impliquin.
- Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.
- Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament i el beneficiari d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'atorgament de la llicència.
- Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de el present atorgament de la llicència.
- L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència de la mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Cal deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.

OBLIGACIONS RESPECTE L'ADEQUADA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE INSTAL·LACIONS:

- Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament.
- No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- Si per circumstàncies no previstes en les presents bases fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la llicència, aquest no serà compensat ni indemnitzat, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.

OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT:

El concessionari té les obligacions establertes en l'art. 258 del TRLCSP, així com:

- a) Obtindre les autoritzacions administratives que siguin preceptives per al desenvolupament de l'activitat de bar fent-se càrrec de totes les despeses que se'n derivin.

- b) Obrir i tancar la instal·lació amb compliment estricte de la normativa sectorial específica aplicable als establiments públics.
- c) Fer el manteniment i la neteja diària de l'espai objecte de la concessió i de les seves instal·lacions.

Mantenir en perfecte estat de funcionament, durant l'horari establert, el servei de bar, respectant les normes d'higiene establertes en la legislació vigent i realitzant les tasques descrites a continuació:

- Neteja integral del bar.
- Neteja i desinfecció dels lavabos de la zona del bar, amb posterior manteniment al llarg de tot l'horari de funcionament, per tal de garantir el seu perfecte estat d'higiene.
- Neteja de les taules desocupades del bar, eliminant les deixalles que puguin quedar per terra. Aquesta activitat s'haurà de desenvolupar ininterrompudament durant l'horari de funcionament per tal de garantir un estat perfecte de neteja de la zona.

Els productes i utensilis per a la realització dels diferents treballs de neteja i desinfecció de les instal·lacions hauran de ser homologats, biodegradables, no tòxics i hauran de tenir targeta corresponent d'acceptació dels Organismes corresponents en matèria sanitària.

- d) Complir qualsevol normativa que li sigui d'aplicació, i en particular, de la normativa fiscal i de seguretat social, la de sanitat i higiene alimentàries i la de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, amb compliment estricte de les normes aplicables als aparells i equipaments instal·lats, així com **la legislació vigent en tot allò especialment vinculat a l'activitat que desenvolupa i a l'execució de la prestació.**
- e) Fer-se càrrec de les despeses de reparació i manteniment del Bar del Local Social.
- f) Controlar la utilització i bon funcionament de l'enllumenat, de l'aigua, de la calefacció, de l'aire condicionat i de les comunicacions.
- g) Entendre la llengua catalana.
Tots els rètols indicatius hauran d'estar escrits en català.
Tanmateix, també hauran d'estar escrits en català i fets amb ordinador, qualsevol anunci relacionat amb el servei, venda de productes, activitats que es realitzin o organitzin en el municipi, o altres i situats al taulell de suro que hi haurà ubicat dins el local.
- h) Tenir a disposició dels usuaris un llibre de reclamacions amb un cartell indicant-ho.
- i) Complir la normativa sobre la venda d'alcohol als menors d'edat i la normativa sobre la venda de tabac. No es podran instal·lar en tot el recinte cap tipus de màquines de tabac, ni de tipus escurabutxaques.
- j) Posar en funcionament el bar del Local Social en el termini fixat i, en cas d'extinció normal de la concessió, prestar el servei fins que un altre se'n faci càrrec.

k) Complir els següent horari mínim d'obertura, que podrà ser modificat, i/o reduït de mutu acord amb la Corporació; si s'acredita la concurrència de circumstàncies de no aflluència de clients.

- Mes d'agost: obert tots els dies.
- Tarda del primer divendres d'octubre: obert.
- Durant la resta de l'any tots els dissabtes, diumenges i festius de les 11 hores a les 20 hores i els dies ocasionals de partit de futbol en horari pactat.

Cas de optar per la venda de productes en el local (que no siguin estrictament els necessaris pel funcionament del servei), cal disposar de una prestatgeria amb el compliment de la condició de retolació establerta, i una col·locació que no malmeti la imatge del local.

r) Assumir el risc i les responsabilitats inherents a l'explotació i conservació del servei objecte del contracte.

s) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal depenent d'ella.

1. El concessionari és l'únic responsable dels perjudicis que pugui causar a tercers en el desenvolupament de l'activitat i haurà de disposar una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 100.000 euros per tal de respondre dels riscos de l'exercici de l'activitat i a mantenir-la en vigor durant tota la vigència de la concessió, i una assegurança de danys materials per import mínim de 35.000€.

2. L'Ajuntament pot ordenar al concessionari, de manera motivada l'ampliació de les cobertures de les assegurances esmentades.

3. El deteriorament que pugui patir, en el moment de l'extinció del contracte, la maquinària, el mobiliari i altres estris relacionats a l'inventari, així com les obres i instal·lacions incorpora des de manera permanent i les millores ofertes pel concessionari, es retraurà de la garantia definitiva un cop valorat pels serveis tècnics municipals i si aquesta fos insuficient, el cost de la reposició podrà exigir-se per la via de constrenyiment.

4. El concessionari haurà de realitzar les obres de conservació o adaptació que consideri necessàries pel correcte desenvolupament de l'explotació, sol·licitant la corresponent llicència municipal i aquelles que, amb la mateixa finalitat li pugui ordenar l'Ajuntament. En tot cas, el concessionari queda lligat a conservar les obres i instal·lacions en perfecte estat d'utilització, neteja, higiene i ornament, anant al seu càrrec les reparacions ordinàries i extraordinàries que siguin necessàries.

t) Qualsevol relació jurídica, contracte o conveni que el concessionari conclougui amb tercers tindrà caràcter estrictament privat i no serà, en cap cas, font d'obligacions per l'Ajuntament i hi haurà de figurar com a clàusula expressa, que aquests tercers no adquireixen drets de cap tipus davant l'Ajuntament i que s'extingiran automàticament en el moment d'extingir-se la concessió, per qualsevol motiu. Essent aquesta una obligació essencial del contractista.

u) En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.

v) Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

w) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

x) Comunicar a l'Ajuntament la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de les instal·lacions, i obtenir, si s'escau, l'autorització pertinent.

y) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del servei, i que siguin atesos de manera adequada.

z) Aportar els recursos materials i humans necessaris per a la realització objecte del contracte. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

11. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.
- Interpretar les bases i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.

- Percebre la taxa i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en les presents bases.
- Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 de la LCSP.
- Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.
- Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.

12. ÒRGAN EVALUADOR.

Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per una comissió tècnica qualificadora única i composta per l'Alcalde, el tinent d'Alcalde, un tècnic del Consell Comarcal i el secretari de la Corporació que actuarà com a tal.

Es procedirà a l'obertura de sobres el 10 d'octubre de 2025 a les 10 hores a la sala de Plens de l'Ajuntament.

13. RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments del beneficiari de la llicència, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al beneficiari de la llicència, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en aquestes bases.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS MOLT GREUS:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.
- El falsejament de la informació facilitada pel beneficiari de la llicència.
- No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la llicència.
- La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquestes bases, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la llicència per incompliment de les condicions de la mateixa.
- El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
- La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb les bases.
- La reincidència en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per a l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- El tancament de les instal·lacions mes de 5 dies, sense causa justificada.

- La reincidència en la comissió de incompliments greus.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el beneficiari de la llicència estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

La realització d'una infracció pot comportar una multa de fins a 500 euros o la rescissió de la llicència d'aprofitament privat.

14. REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la Bases atorgament llicència d'ús privatiu del domini públic.

Savallà del Comtat, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,
Isidre Balcells Capdevila