

| <b>PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES</b>                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE<br/>RESIDUS SÒLIDS URBANS I DE LA NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE<br/>SANT JOAN DESPÍ (BARCELONA).</p> |

**Juny 2021**



## ÍNDEX

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 GENERALITATS.....</b>                                         | <b>11</b> |
| 1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE.....                                     | 11        |
| 1.2 ÀMBIT DEL CONTRACTE .....                                      | 11        |
| 1.2.1 Àmbit territorial.....                                       | 11        |
| 1.2.2 Àmbit funcional.....                                         | 12        |
| 1.3 CONDICIONANTS DEL SERVEI.....                                  | 14        |
| 1.4 REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA .....                 | 15        |
| 1.5 COMUNICATS DE TREBALL I TASCA INSPECTORA.....                  | 15        |
| 1.6 ACCIONS DE COMUNICACIÓ .....                                   | 16        |
| 1.7 SEGURETAT I SALUT LABORAL/PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....    | 17        |
| 1.8 OFICINA TÈCNICA I ADMINISTRATIVA.....                          | 17        |
| <b>2 SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS.....</b>           | <b>17</b> |
| 2.1 OBJECTIUS DEL SERVEI.....                                      | 17        |
| 2.2 ABAST DEL SERVEI.....                                          | 18        |
| 2.3 EXCLUSIONS DEL SERVEI.....                                     | 19        |
| 2.4 RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS FRACCIÓ RESTA.. | 19        |
| 2.4.1 Sistema de recollida .....                                   | 19        |
| 2.4.2 Mitjans per fer la recollida.....                            | 20        |
| 2.4.3 Contenedors .....                                            | 20        |
| 2.4.4 Freqüència/horari de recollida.....                          | 20        |
| 2.4.5 Planta de tractament.....                                    | 20        |

|       |                                                                      |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------|----|
| 2.4.6 | Volum de residus/any .....                                           | 21 |
| 2.4.7 | Servei previ a la recollida dels contenidors .....                   | 21 |
| 2.4.8 | Altres obligacions.....                                              | 21 |
| 2.5   | RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS FRACCIÓ ORGÀNICA..... | 21 |
| 2.5.1 | Sistema de recollida .....                                           | 22 |
| 2.5.2 | Mitjans per fer la recollida.....                                    | 22 |
| 2.5.3 | Contenidors .....                                                    | 22 |
| 2.5.4 | Freqüència/horari de recollida .....                                 | 22 |
| 2.5.5 | Planta de tractament.....                                            | 23 |
| 2.5.6 | Volum de residus/any .....                                           | 23 |
| 2.5.7 | Servei previ a la recollida dels contenidors .....                   | 23 |
| 2.5.8 | Altres obligacions.....                                              | 23 |
| 2.6   | RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS FRACCIÓ VIDRE ..      | 24 |
| 2.6.1 | Sistema de recollida .....                                           | 24 |
| 2.6.2 | Mitjans per fer la recollida.....                                    | 24 |
| 2.6.3 | Contenidors .....                                                    | 24 |
| 2.6.4 | Freqüència/horari de recollida .....                                 | 25 |
| 2.6.5 | Planta de tractament.....                                            | 25 |
| 2.6.6 | Volum de residus/any .....                                           | 25 |
| 2.6.7 | Servei previ a la recollida dels contenidors .....                   | 25 |
| 2.6.8 | Altres obligacions.....                                              | 26 |



|       |                                                                                            |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.7   | RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS FRACCIÓ<br>PAPER/CARTRÓ.....                | 26 |
| 2.7.1 | Sistema de recollida .....                                                                 | 26 |
| 2.7.2 | Mitjans per fer la recollida.....                                                          | 26 |
| 2.7.3 | Contenidors .....                                                                          | 27 |
| 2.7.4 | Freqüència/horari de recollida .....                                                       | 27 |
| 2.7.5 | Planta de tractament.....                                                                  | 27 |
| 2.7.6 | Volum de residus/any .....                                                                 | 28 |
| 2.7.7 | Servei previ a la recollida dels contenidors .....                                         | 28 |
| 2.7.8 | Altres obligacions.....                                                                    | 28 |
| 2.8   | RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS FRACCIÓ<br>ENVASOS/PLÀSTICS.....            | 29 |
| 2.8.1 | Sistema de recollida .....                                                                 | 29 |
| 2.8.2 | Mitjans per fer la recollida.....                                                          | 29 |
| 2.8.3 | Contenidors .....                                                                          | 29 |
| 2.8.4 | Freqüència/horari de recollida .....                                                       | 29 |
| 2.8.5 | Planta de tractament.....                                                                  | 30 |
| 2.8.6 | Volum de residus/any .....                                                                 | 30 |
| 2.8.7 | Servei previ a la recollida dels contenidors .....                                         | 30 |
| 2.8.8 | Altres obligacions.....                                                                    | 30 |
| 2.9   | RECOLLIDA SELECTIVA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS<br>FRACCIÓ CARTRÓ COMERCIAL ..... | 31 |
| 2.9.1 | Sistema de recollida .....                                                                 | 32 |



|        |                                                                                                                     |    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.9.2  | Mitjans per fer la recollida.....                                                                                   | 32 |
| 2.9.3  | Contenidors .....                                                                                                   | 32 |
| 2.9.4  | Freqüència/horari de recollida .....                                                                                | 32 |
| 2.9.5  | Planta de tractament.....                                                                                           | 32 |
| 2.9.6  | Volum de residus/any .....                                                                                          | 33 |
| 2.9.7  | Altres obligacions.....                                                                                             | 33 |
| 2.10   | RECOLLIDA SELECTIVA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS<br>FRACCIÓ CARTRÓ EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS ..... | 33 |
| 2.10.1 | Sistema de recollida .....                                                                                          | 33 |
| 2.10.2 | Mitjans per fer la recollida.....                                                                                   | 33 |
| 2.10.3 | Contenidors .....                                                                                                   | 34 |
| 2.10.4 | Freqüència/horari de recollida .....                                                                                | 34 |
| 2.10.5 | Planta de tractament.....                                                                                           | 34 |
| 2.10.6 | Volum de residus/any .....                                                                                          | 34 |
| 2.10.7 | Altres obligacions.....                                                                                             | 34 |
| 2.11   | RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS – VOLUMINOSOS.....                                                               | 35 |
| 2.11.1 | Funcionament del servei.....                                                                                        | 35 |
| 2.11.2 | Sistema de recollida .....                                                                                          | 35 |
| 2.11.3 | Mitjans per fer la recollida.....                                                                                   | 35 |
| 2.11.4 | Freqüència/horari de recollida .....                                                                                | 35 |
| 2.11.5 | Planta de tractament.....                                                                                           | 35 |
| 2.11.6 | Volum de residus/any .....                                                                                          | 36 |



---

|                                                                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.11.7 Altres obligacions.....                                                                                            | 36        |
| 2.12 RECOLLIDA DE RESIDUS I TRANSPORT A PLANTA DELS RESIDUS GENERATS<br>ALS MERCATS MUNICIPALS.....                       | 36        |
| 2.12.1 Mercat de les planes .....                                                                                         | 36        |
| 2.12.2 Mercat del barri centre .....                                                                                      | 37        |
| 2.13 RECOLLIDA DE RESIDUS I TRANSPORT A PLANTA DE TRACTAMENT DELS<br>RESIDUS GENERATS ALS MERCATS AMBULANTS .....         | 38        |
| 2.14 RECOLLIDA DE RESIDUS I TRANSPORT A PLANTA DE TRACTAMENT DELS<br>RESIDUS GENERATS AL CEMENTIRI MUNICIPAL.....         | 39        |
| 2.15 ALTRES RECOLLIDES SELECTIVES .....                                                                                   | 39        |
| 2.16 RECOLLIDA DE RESIDUS I TRANSPORT DE RESIDUS PROVINENTS<br>D'ABOCAMENTS DESCONTROLATS.....                            | 41        |
| 2.17 RECOLLIDA DE RESIDUS I TRANSPORT A PLANTA DE RESIDUS GENERATS<br>EN ACTIVITATS (FESTES, FIRES, REVETLLES, ...) ..... | 42        |
| 2.18 NETEJA DE CONTENIDORS I DE LES ÀREES D'APORTACIÓ .....                                                               | 43        |
| 2.19 ASPECTES A TENIR EN COMPTE EN EL SERVEI DE RECOLLIDA DE<br>RESIDUS.....                                              | 44        |
| 2.20. CANVIS EN EL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS DURANT<br>LA VIGÈNCIA DEL CONTRACTE – EL PREMETS5. ....     | 45        |
| 2.20.1. EL PREMETS5 .....                                                                                                 | 46        |
| 2.20.2. OBJECTIUS DEL PREMETS5 .....                                                                                      | 48        |
| 2.20.3. CANVIS EN EL SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS<br>DURANT LA VIGÈNCIA DEL CONTRACTE. ....                | 48        |
| <b>3 SERVEI DE NETEJA VIÀRIA .....</b>                                                                                    | <b>49</b> |
| 3.1 OBJECTIUS DEL SERVEI.....                                                                                             | 49        |
| 3.2 SERVEI D'ESCOMBRAT MANUAL .....                                                                                       | 49        |



|       |                                                                                     |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.2.1 | Descripció del servei .....                                                         | 49 |
| 3.2.2 | Organització del servei.....                                                        | 50 |
| 3.3   | SERVEI D'ESCOMBRAT MECÀNIC .....                                                    | 51 |
| 3.3.1 | Descripció del servei .....                                                         | 51 |
| 3.3.2 | Organització del servei.....                                                        | 51 |
| 3.4   | SERVEI D'ESCOMBRAT MECÀNIC MIXTE.....                                               | 52 |
| 3.4.1 | Descripció del servei .....                                                         | 52 |
| 3.4.2 | Organització del servei.....                                                        | 52 |
| 3.5   | SERVEI DE NETEJA AMB AIGUA A ALTA PRESSIÓ.....                                      | 53 |
| 3.5.1 | Descripció del servei .....                                                         | 53 |
| 3.5.2 | Organització del servei.....                                                        | 53 |
| 3.6   | SERVEI DE NETEJA MANUAL AMB VEHICLE ITINERANT .....                                 | 53 |
| 3.6.1 | Descripció del servei .....                                                         | 53 |
| 3.6.2 | Organització del servei.....                                                        | 54 |
| 3.7   | SERVEI DE NETEJA ITINERANT I RETIRADA DE DESBORDAMENTS EN ZONES DE CONTENIDORS..... | 54 |
| 3.7.1 | Descripció del servei .....                                                         | 54 |
| 3.7.2 | Organització del servei.....                                                        | 54 |
| 3.8   | SERVEI DE REG I BALDEIG.....                                                        | 55 |
| 3.8.1 | Descripció del servei .....                                                         | 55 |
| 3.8.2 | Organització del servei.....                                                        | 55 |
| 3.9   | ALTRES SERVEI DE NETEJA COMPLEMENTARIS .....                                        | 55 |



|        |                                                                                                                                                |    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.9.1  | Buidat i neteja de papereres i cendrers .....                                                                                                  | 56 |
| 3.9.2  | Neteja del mobiliari urbà .....                                                                                                                | 56 |
| 3.9.3  | Recollida d'animals morts i neteja de la zona .....                                                                                            | 56 |
| 3.9.4  | Neteja d'excrements i miccions d'animals a la via pública .....                                                                                | 57 |
| 3.9.5  | Retirada de papers i adhesius (propaganda, etc....) d'elements propis del mobiliari urbà, de façanes i dels punts d'informació municipal ..... | 57 |
| 3.9.6  | Neteja de pipicans .....                                                                                                                       | 57 |
| 3.9.7  | Neteja de desguassos i altres elements de connexions a la xarxa de clavegueram .....                                                           | 58 |
| 3.9.8  | Neteja d'espais oberts de caràcter públic i dels solars i terrenys de propietat municipal. ....                                                | 58 |
| 3.9.9  | Neteges complementàries després de la celebració dels mercats ambulants setmanals .....                                                        | 58 |
| 3.9.10 | Retirada de la vegetació espontània i d'adventícies que creixin a la via pública i no formin part de cap enjardinament.....                    | 59 |
| 3.9.11 | Neteja de la zona de picnic de les piscines d'estiu.....                                                                                       | 59 |
| 3.9.12 | Neteja de punts d'abocaments incontrolats .....                                                                                                | 59 |
| 3.9.13 | Neteja específica de l'entorn de les àrees d'aportació de residus (zona de contenidors).....                                                   | 59 |
| 3.9.14 | Neteja intensiva de les fulles durant el període de la seva caiguda....                                                                        | 60 |
| 3.9.15 | Retirada de xiclets .....                                                                                                                      | 60 |
| 3.9.16 | Neteja intensiva dels paviments de les zones de vianants .....                                                                                 | 60 |
| 3.9.17 | Neteja de pintades i graffitis.....                                                                                                            | 61 |
| 3.9.18 | Neteges complementàries amb motiu de la celebració d'actes públics, festes veïnals, esdeveniments esportius, culturals, .....                  | 61 |



|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.9.19 Serveis de neteja d'urgència i emergència .....              | 62        |
| 3.9.20 Altres serveis vinculats amb l'objecte del contracte.....    | 63        |
| 3.10 ASPECTES A TENIR EN COMPTE EN EL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA ..... | 63        |
| <b>4 MITJANS PER A DESENVOLUPAR EL SERVEI.....</b>                  | <b>64</b> |
| 4.1 INSTAL·LACIONS.....                                             | 64        |
| 4.2 MITJANS MATERIALS.....                                          | 65        |
| 4.2.1 Mitjans materials per a executar el servei .....              | 65        |
| 4.2.2 Altres mitjans necessaris .....                               | 66        |
| 4.2.3 Manteniment dels recursos materials.....                      | 65        |
| 4.2.4 Exclusivitat d'ús de la maquinària .....                      | 72        |
| 4.2.5 Imatge.....                                                   | 72        |
| 4.3 MITJANS HUMANS .....                                            | 73        |
| 4.3.1 Subrogació del personal .....                                 | 73        |
| 4.3.2 Contractació del personal.....                                | 73        |
| 4.3.3 Relacions laborals.....                                       | 74        |
| 4.3.4 Formació del personal.....                                    | 74        |
| <b>5 SISTEMES DE COMUNICACIÓ I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ .....</b>    | <b>75</b> |
| 5.1 SISTEMES DE COMUNICACIÓ .....                                   | 75        |
| 5.1.1 Telefonia mòbil .....                                         | 75        |
| 5.1.2 Plataforma de comunicació adjudicatari - ajuntament .....     | 76        |
| 5.2 GESTIÓ INFORMATITZADA DEL SERVEI .....                          | 76        |



|          |                                                                                                  |                                      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 5.3      | SISTEMES DE SEGUIMENT DELS EQUIPS – CONTROL ELECTRÒNIC DEL SERVEI (MOBA).....                    | 77                                   |
| <b>7</b> | <b>ANNEXES.....</b>                                                                              | <b>81</b>                            |
| 7.1      | ANNEX 1. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUIS SÒLIDS URBANS.....                          | 81                                   |
| 7.2      | ANNEX 2. UBICACIÓ ÀREES DE RECOLLIDA DE RESIDUS I CONTENIDORS A RECOLLIR. ....                   | 81                                   |
| 7.3      | ANNEX 3. INVENTARI DE CONTENIDORS (EN CARRER I STOCK PER A RECANVIS).....                        | 81                                   |
| 7.4      | ANNEX 4. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.....                                                            | 81                                   |
| 7.5      | ANNEX 5. CERTIFICAT ACORD DE PLE MUNICIPAL PROHIBICIÓ D'ÚS DE GLIFOSAT. ....                     | 81                                   |
| 7.6      | ANNEX 6. RELACIÓ DE MITJANS MATERIALS ADSCRITS AL SERVEI ACTUAL I QUE PASSEN AL NOU SERVEI. .... | 81                                   |
| 7.7      | ANNEX 7. AUDITORIA DELS VEHICLES QUE PASSEN DEL SERVEI ACTUAL AL NOU SERVEI .....                | 81                                   |
| 7.8      | ANNEX 8. CAPITAN PENDENT DELS RECURSOS MATERIALS ADSCRITS AL SERVEI ACTUAL .....                 | 81                                   |
| 7.9      | ANNEX 9. RELACIÓ DE RRHH A SUBROGAR I OBLIGACIONS.....                                           | <b>iError! Marcador no definido.</b> |
| 7.10     | ANNEX 10. CONVENI COL·LECTIU.....                                                                | <b>iError! Marcador no definido.</b> |

## **1 GENERALITATS.**

### **1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE.**

És objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis de neteja viària i el de recollida i transport dels residus sòlids urbans al municipi de Sant Joan Despí.

Els serveis inclosos a aquest contracte són els següents:

- El serveis de recollida de residus de tot tipus i el transport fins al centre d'eliminació i/o tractament corresponent dels residus urbans de caràcter domèstic i/o comercial.
- La neteja, el manteniment i la conservació dels contenidors instal·lats a la via Pública.
- Els serveis programats i/o no programats de neteja viària, dels diferents espais de la ciutat.
- L'organització dels recursos (humans i materials) disponibles per a l'execució correcta del servei.
- El manteniment i conservació dels recursos materials per a garantir la correcta execució del servei sense interrupcions i la vida útil dels equips.
- L'estudi de propostes i implantació de nous sistemes de recollida de residus, que repercutixin en una recollida de residus que millori els valor de recollida selectiva, i/o la incorporació de nous mitjans per poder executar-los,

També seran objecte de la prestació del servei la neteja viària i la recollida i transport de residus sòlids urbans les noves zones que s'incorporin a la gestió de l'Ajuntament durant el període de vigència del contracte i/o aquells que per qualsevol motiu (activitats extraordinàries o puntuals, d'obres, ...) requereixin de servei.

Tots els treballs es faran de conformitat amb les condicions establertes a aquest PPT, mitjançant la reorganització del serveis o ampliació dels mateixos, segons les necessitats específiques de cada espai.

La prestació del servei inclou totes les tasques derivades i necessàries per a l'execució correcta del servei (gestió dels recursos humans i materials, supervisió, control, suports tècnic, ...).

### **1.2 ÀMBIT DEL CONTRACTE**

#### **1.2.1 Àmbit territorial**

Els serveis objecte del present concurs abastaran tot el terme municipal de Sant Joan Despí.

Estan inclosos:

- Tots els barris (Centre, Eixample, Les Planes, Residencial Sant Joan, Pla del Vent Torreblanca, Les Begudes), el polígon industrial i els diferents accessos a la ciutat.
- El Parc Agrari (terme municipal de Sant Joan Despí), que rep un tractament especial atès que únicament s'atendran determinades zones i serveis concrets: buidat de papereres, recollida regulada de residus a la zona de picnic, serveis especials de retirada d'abocaments, neteges puntuals.
- També estan incloses totes aquelles noves urbanitzacions que es desenvolupin durant el període de vigència del contracte. Aquestes zones, s'aniran incorporant progressivament amb la reorganització dels serveis.

### **1.2.2 Àmbit funcional**

Els serveis inclosos en el contracte són tots aquells que fan referència a la recollida i transport al centre d'eliminació o tractament corresponent (segons directrius de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i/o de qualsevol altre organisme que tingui competència en la gestió dels residus), i a la neteja viària del municipi de Sant Joan Despí, així com tots els treballs complementaris vinculats per a poder-los realitzar.

#### **RECOLLIDA DE RESIDUS I TRANSPORT A PLANTA AUTORITZADA**

Inclou els següents serveis:

- El servei de recollida de residus i el transport fins a planta de tractament de totes les fraccions (resta, FORM, paper/cartró, vidre i envasos).
- El servei de recollida de cartró comercial i paper/cartró de dependències municipals i el transport fins a la planta de tractament.
- El servei de recollida de mobles i altres residus voluminosos i el transport fins a la planta de tractament.
- El servei de recollida de RAE's i el transport fins a la planta de tractament.
- El servei de recollida i el transport fins a la planta de tractament de residus generats per diferents serveis municipals (mercats, cementiri, etc).
- El servei de recollida d'altres residus especials (olis, fluorescents, piles, etc) i el transport fins a la planta de tractament.
- El servei de recollida de residus provinents d'abocaments incontrolats dintre del territori.
- El servei de recollida de residus de tot tipus generats en activitats organitzades per l'Ajuntament (festes, esdeveniments, etc) i el transport fins a la planta de tractament.
- La recollida d'animals morts a la via pública.
- La neteja interior i exterior dels contenidors de recollida de residus.
- El manteniment dels recursos materials necessaris per poder executar el servei (vehicles, maquinària, contenidors, ...).



- La resta de gestions per a garantir una correcta execució del serveis (gestió i formació del personal, subministrament de materials, ...).
- L'estudi de propostes i implantació de nous sistemes de recollida de residus, que repercutixin en una recollida de residus que millori els valor de recollida selectiva, i/o la incorporació de nous mitjans per poder executar-los

Resten exclosos del servei de recollida, els residus següents:

- Residus industrials, que per les seves característiques, no siguin assimilables a domèstics.
- Residus de manipulació perillosa (corrosius, verinosos, radioactius i/o sanitaris no assimilables a domèstics).
- Runes i restes d'enderrocaments, tant públics com privats (a excepció d'aquells sacs de runa abandonats a la via pública i/o de les restes que puguin caure en el moment de la carrega).

### NETEJA VIÀRIA

Inclou els següents serveis:

- Els serveis programats de neteja viària del municipi, mitjançant els recursos humans i materials disponibles.
- Altres serveis de neteja viària, inclosos els habituals i/o complementaris, necessaris per a mantenir la ciutat amb els estàndards de neteja desitjats per l'Ajuntament i que, entre d'altres, són els següents:
  - El buidat de les papereres.
  - La neteja del mobiliari urbà.
  - La retirada d'animals morts.
  - La neteja dels excrements dels animals.
  - La retirada de papers i cartells en façanes.
  - La neteja dels pipicans.
  - La neteja dels embornals i reixetes per evitar entollaments.
  - La neteja de solars de propietat municipal.
  - La neteja dels espais habilitats per a la celebració de mercats ambulants.
  - La neteja i retirada de vegetació en voreres i d'altres paviments durs.
  - La neteja de la zona de pícnic de la piscina d'estiu.
  - La neteja de zones d'abocament incontrolats.
  - La neteja de l'entorn de les àrees d'aportació de residus.
  - La neteja de fulles en via pública procedents de l'arbrat viari.
  - La neteja de xiclets enganxats als paviments.
  - La neteja de graffitis.
  - La neteja motivada per a la celebració d'actes a la via pública.
  - Les neteges especials derivades de situacions d'urgència i/o emergència.



- Qualsevol altra neteja no especificada a aquest PPT però que pugui estar-hi vinculada.
- La resta de gestions i operacions necessàries per a garantir una correcta execució del serveis (gestió i formació del personal, operacions de manteniment en la resta dels equips i de la maquinària, subministrament de material divers, etc).

Queden exclosos del servei de neteja viària:

- Les propietats particulars (passatges, parcel·les,...).

### **1.3 CONDICIONANTS DEL SERVEI**

En tractar-se d'un servei públic, que s'ofereix a la via pública i que és imatge de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària del servei ha de complir amb els següents condicionants en l'execució del servei:

#### IMATGE

- Neteja, manteniment i bon aspecte exterior del vehicles, contenidors i tots aquells elements mòbils, fixes i altres estris que s'utilitzin per a la prestació del servei.
- Vestuari correcte del personal.
- Adoptar i mantenir la imatge que s'indiqui des de l'Ajuntament (pintat, logotips, anagrames, etc.) en vehicles, roba de treball, contenidors, etc. No seran acceptats aquells anagrames o símbols que no siguin els establerts pel Consistori.

Serà obligació de l'adjudicatari fer els treballs necessaris, assumint el seu cost, en cas que l'Ajuntament modifiqui la imatge corporativa del servei durant el transcurs del contracte.

El cost derivat de l'aplicació de la imatge corporativa a tots els elements que l'Ajuntament determini (vehicles, roba de treball, contenidors, etc) està inclòs dins del preu del servei.

#### QUALITAT DEL SERVEI

- Correcta execució i compliment dels serveis i horaris establerts per complir els estàndards establerts.

#### NORMES DE COMPORTAMENT

- Tracte correcte, en l'execució del servei, amb la ciutadania i amb la resta dels serveis municipals. L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia



dels seus operaris, posant remei, immediatament, davant de qualsevol mal comportament o acte reprovable.

#### **1.4 REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

El departament encarregat del seguiment i del control d'execució del contracte serà el Departament de Manteniment i Via Pública, inclòs dins de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte que disposarà de les facultats de seguiment del contracte per verificar el compliment del mateix. Aquest responsable del contracte podrà delegar algunes de les seves funcions en un altre personal municipal per fer tasques de inspecció, seguiment i control del servei.

L'empresa adjudicatària per la seva part nomenarà:

- Un representant (cap de servei), que tindrà les següents funcions:
  - Interlocutor amb els tècnics responsables de l'Ajuntament.
  - Gestionarà el servei per al seu bon funcionament.
  - Rebrà i atendrà, en tot moment, els avisos i indicacions que els Serveis Tècnics Municipals considerin.
  - Informarà i lliurarà, si és requerit, informació detallada dels treballs realitzats i de les possibles incidències.
- Un encarregat del servei, que tindrà les següents funcions:
  - Organitzarà els recursos adscrits al contracte i els treballs a realitzar en el servei diari.
  - Farà el seguiment i el control dels treballs a realitzar per arribar als estàndards de bon servei desitjats.

#### Atenció 24 h/365 d

A banda de les persones que la empresa adjudicatària designi per al correcte funcionament del servei, i de la seva disponibilitat, el contractista haurà de garantir d'un servei d'atenció d'incidències de 24 hores durant els 365 dies de l'any que atendrà les demandes de serveis que provenguin de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

#### **1.5 COMUNICATS DE TREBALL I TASCA INSPECTORA**

Com a responsable del servei, la tasca inspectora de l'Ajuntament no tindrà cap limitació. L'empresa adjudicatària s'obliga a posar a disposició dels tècnics de l'Ajuntament tota la informació que li sigui requerida per a clarificar o comprovar l'estat de la prestació dels serveis que preveu aquest Plec.

El control de l'Ajuntament es basarà en el seguiment del compliment dels serveis contractats, prestació que estarà subjecta a les inspeccions i controls establerts i pertinents, mitjançant dos aspectes bàsics i diferenciats:

- Presència dels equips de treball. Fa referència a la presència i funcionament o no dels recursos humans i materials previstos en l'execució dels serveis.
- Prestació del servei. Independentment de la presència o no de tots els recursos previstos, l'empresa adjudicatària té l'obligació de fer totes les feines establertes en el plec de condicions i/o a l'oferta presentada, dins dels terminis fixats i amb les periodicitats establertes.

Així, qualsevol servei que no sigui prestat, sigui quin sigui el motiu, no serà remunerat.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar del funcionament del servei, en les reunions periòdiques i mitjançant els corresponents informes, en paper i format digital (veure apartat 5.2).

Amb independència de la informació periòdica que la empresa adjudicatària ha de lliurar a l'Ajuntament, diàriament caldrà emetre un COMUNICAT DIARI DEL SERVEI indicant la relació de personal i el seu lloc de treball o tasca assignada, els serveis executats i/o no executats, la maquinària emprada i qualsevol incidència del servei.

Tota la informació entre la empresa adjudicatària i l'Ajuntament, amb independència que es pugui fer amb caràcter urgent mitjançant el telèfon, es farà de manera telemàtica mitjançant l'aplicació *ATTEND COINCIL* (apartat 5.1.2) i es generarà un registre de les mateixes.

## **1.6 ACCIONS DE COMUNICACIÓ**

Formen part del contracte la realització de campanyes periòdiques informatives, de sensibilització, de comunicació en qualsevol dels àmbits vinculats als serveis objecte del contracte. Aquestes campanyes que són necessàries, tenen l'objectiu de millorar aspectes relacionats amb el servei (millorar la recollida de les diferents fraccions de selectiva, millorar la neteja de la ciutat amb la col·laboració de la ciutadania, ...).

Per aquest motiu, aquest PPT inclou l'execució de campanyes de comunicació i sensibilització que desenvoluparà l'empresa adjudicatària del servei. Aquestes campanyes que podran ser per iniciativa de l'adjudicatari o de l'Ajuntament, sempre es faran de manera coordinada i amb la supervisió de l'Ajuntament.

Per aquest concepte es determina un import anual corresponent a l'1% del preu anual del servei. Aquesta quantitat, en el cas de no esgotar-la per complet durant l'any, el saldo restant es traslladarà a l'any següent. Igualment, en el cas que en algun moment l'import de les campanyes realitzades superi el previst, aquest increment es restarà de l'exercici següent.



## **1.7 SEGURETAT I SALUT LABORAL/PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

L'adjudicatària seguirà, en tot moment, les normes que sobre Seguretat i Salut Laboral estiguin vigents i complirà allò establert a la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals.

Si, els treballs a realitzar, poden representar un perill per al públic, en general, també s'establiran les mesures de seguretat adients en cada cas.

El contractista haurà d'aportar tota la documentació que es requereixi d'acord amb la Coordinació d'Activitats Empresarials per a la Prevenció de Riscos Laborals i el nomenament del Responsable de Seguretat per aquesta coordinació.

## **1.8 OFICINA TÈCNICA I ADMINISTRATIVA**

L'empresa adjudicatària del servei té la obligació de posar a disposició de l'Ajuntament la seva oficina tècnica perquè, en col·laboració amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, pugui desenvolupar tots els aspectes relacionats amb el servei objecte d'aquets PPT, per exemple:

- Preparació d'informes i documentació del funcionament del servei.
- Elaboració de propostes de campanyes adreçades a la població en benefici d'un millor servei.
- Elaboració de plànols dels serveis
- Atenció al ciutadà
- Gestió de bases de dades
- Propostes de millora en els sistemes de recollida de residus i de neteja viària amb l'objectiu d'optimitzar els recursos, tant humans com materials.
- Adaptació a Lleis, directives i recomanacions en matèria de la gestió dels residus.

## **2 SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS**

### **2.1 OBJECTIUS DEL SERVEI**

Els objectius del servei de recollida i transport de residus són:

- Millora contínua de la percepció del servei per part de la ciutadania per crear un clima favorable per a una major col·laboració que repercuteixi en incrementar els percentatges de recollida de les fraccions de selectiva.
- Disminuir, fins eliminar, el mal ús de les àrees d'aportació de residus, amb impropis i desbordaments.
- Disminuir la fracció resta.
- Potenciar la recollida selectiva en general i la fracció orgànica en particular.
- Potenciar la correcta gestió dels residus dels grans generadors.

- Assolir els objectius en matèria de residus establerts al PREMET 25.

Aquests objectius s'han d'aconseguir amb:

- Els recursos humans i materials disponibles i previstos en aquest plec.
- Fent un ús racional dels recursos d'acord amb el nivell de residus i d'exigència específica.
- La màxima coordinació i aprofitament de les sinèrgies entre els serveis de recollida de residus municipals i els serveis de neteja viària.
- La incorporació i l'ús de tecnologies netes en els vehicles emprats.
- Fent el millor manteniment dels equips i de la maquinària possible per a garantir un servei sense interrupcions.
- Mantenint contínuament netes les àrees d'aportació de residus (zona de contenidors), sense desbordaments i amb els contenidors nets.
- Fent una gestió correcta de tots aquells residus recollits fora dels contenidors

## **2.2 ABAST DEL SERVEI**

El servei de recollida de residus municipals compren la recollida dels residus i els transport fins a la planta de tractament corresponent.

Inclou la recollida dels residus de dins dels contenidors i de l'exterior: desbordaments (per falta de capacitat i/o per un mal ús) i/o abocaments.

El servei de recollida de residus el formen els següents serveis:

- Recollida i transport de la fracció resta
- Recollida i transport de la fracció orgànica.
- Recollida i transport de la fracció vidre.
- Recollida i transport de la fracció paper cartró
- Recollida i transport de la fracció envasos.
- Recollida i transport del cartró comercial.
- Recollida i transport del cartró de dependències municipals.
- Recollida i transport dels mobles i altres residus voluminosos.
- Recollida i transport dels residus generats als mercats municipals
- Recollida i transport dels residus generats als mercats ambulant.
- Recollida i transport dels residus generats al cementiri municipal.
- Recollida i transport d'altres residus (olis domèstics, piles, fluorescents, tòners).
- Recollida i transport de residus provinents d'abocaments descontrolats.
- Recollida i transport de residus generats en activitats (actes, fires, ...).
- Neteja de contenidors i de les àrees d'aportació.

A l'annex núm. 1 es descriu el servei de recollida i transport de residus sòlids urbans.

## **2.3 EXCLUSIONS DEL SERVEI**

No estan inclosos en el servei de recollida i transport de residus els següents:

- Els residus sanitaris.
- Les runes i restes d'enderrocs i/o demolicions, tant públics com privats (a excepció d'aquells sacs de runa abandonats a la via pública i/o de les restes que puguin caure en el moment de la carrega).
- Industrials que, per les seves característiques, no siguin assimilables a domèstics.
- Els animals morts procedents de centres veterinaris, botigues d'animals o granges.
- Els derivats del procés de fabricació en indústries i tallers.
- Residus de manipulació perillosa (corrosius, verinosos, radioactius i/o sanitaris no assimilables a domèstics).

Els servei inclosos dins de la neteja viària són els relacionats a continuació.

## **2.4 RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS FRACCIÓ RESTA**

El residus que conformen la fracció resta són tots aquells que no es poden incloure dins de cap de les fraccions de selectiva. Són d'origen majoritàriament domèstic essent una part dels mateixos procedents de comerços ubicats al nucli urbà.

És objectiu principal del servei minimitzar el residu de la fracció resta tan per motius de sostenibilitat com econòmics. Així, s'evitarà barrejar aquells elements provinents d'abocaments o qualsevol altra procedència, que es puguin separar en qualsevol de les fraccions de selectiva, amb altres residus de la fracció resta.

El servei comprèn la recollida de la fracció resta dels residus municipals de caràcter domèstic i alguns comercials integrats en el mateix circuit, ubicats dins i/o fora dels contenidors, i el transport fins a la planta de transferència o centre gestor de residus establert.

El servei, pel que respecta a la fracció resta, s'aplicarà a tots els residus sòlids assimilables a domèstics i generats pels habitants, comerços, escoles, instal·lacions públiques, mercats municipals, mercats ambulants,...

### **2.4.1 Sistema de recollida**

- Carrega bilateral – sistema EASY.

### 2.4.2 Mitjans per fer la recollida

- 2 Camions amb recol·lector/compactador de 21 m<sup>3</sup> sistema EASY.

### 2.4.3 Contenidors

- Contenedor de carrega sistema EASY.
  - Àrees de recollida, 113 àrees
  - Contenidors de superfície mod. NEW CITY de 3.750 litres, 139 unitats.
  - Contenidors de superfície mod. NEW CITY de 3.000 litres, 20 unitats.
  - Contenidors soterrats de 5.000 litres, 28 unitats.

En el cas que durant l'execució del contracte s'incrementi el número d'àrees de recollida i/o de contenidors, caldrà realitzar el servei sense que suposi un cost afegit.

A l'annex núm. 2 es mostren totes les ubicacions de les àrees de recollida i dels contenidors a recollir.

A l'annex núm. 3 es mostra l'inventari de contenidors ( en carrer i estoc de recanvi)

### 2.4.4 Freqüència/horari de recollida

- Freqüència: Dues rutes, de dilluns a diumenge, festius inclosos.

| SERVEI | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOURS | DIVENDRES | DISSABTE | DIUMENGE |
|--------|---------|---------|----------|---------|-----------|----------|----------|
| RESTA  | X       | X       | X        | X       | X         | X        | X        |
| RESTA  | X       | X       | X        | X       | X         | X        | X        |

- Horari: nocturn (a partir de les 21 hores).
- L'horari es podrà modificar molt puntualment (per festes assenyalades o incompatibilitat de serveis amb activitats de ciutat: revetlles, cap d'any, ...) a petició de l'empresa adjudicatària del servei o de l'Ajuntament.

Qualsevol canvi d'horari haurà de ser autoritzat per aquest i caldrà que l'empresa adjudicatària ho notifiqui a la població mitjançant un sistema establert i acceptat (notificació a les porteries dels habitatges, als contenidors, etc).

### 2.4.5 Planta de tractament

La/les planta/es de destí dels residus es determina des de l'EMSHTR.

Actualment la planta de destí és la següent:

- Planta de transvasament de Viladecans.

Aquest punt de destí podrà ser modificat puntualment o definitivament per ordre de l'EMSHTR.

#### **2.4.6 Volum de residus/any**

Segons les dades de l'any 2020 el volum de residus de la fracció resta és de 7.651,9 Tn.

#### **2.4.7 Servei previ a la recollida dels contenidors**

L'adjudicatari haurà de preveure un servei coordinat amb el de recollida amb l'objectiu de treure tots aquells elements que estiguin al seu voltant i que puguin ser un impediment per a la seva carrega.

#### **2.4.8 Altres obligacions**

L'adjudicatari establirà un servei itinerant que vetllarà per a mantenir netes, de qualsevol residu, les àrees d'aportació voluntària.

Tot i que està previst que els contenidors estiguin ubicats en àrees d'aportació voluntària que inclouran contenidors de totes les fraccions de residus, existeix la possibilitat, per raons d'espai bàsicament, d'instal·lar algun contenidor de manera aïllada.

L'adjudicatari està obligat a recollir totes les àrees d'aportació de residus ubicades a la via pública.

Caldrà preveure un mínim de 4 serveis especials de reforç per donar cobertura a moments amb necessitats especials, i que coincidiran bàsicament amb la campanya de Nadal.

### **2.5 RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS FRACCIÓ ORGÀNICA**

El servei comprèn la recollida de la fracció orgànica dels residus municipals de caràcter domèstic i alguns comercials integrats en el mateix circuit, ubicats dins i/o fora dels contenidors, i el transport fins a la planta de transferència o centre gestor de residus establert.

El servei, pel que respecta a la fracció orgànica, s'aplicarà a tots els residus sòlids assimilables a domèstics i generats pels habitants, comerços, escoles, instal·lacions públiques, mercats municipals, mercats ambulants,...

### **2.5.1 Sistema de recollida**

- Carrega bilateral – sistema EASY.

### **2.5.2 Mitjans per fer la recollida**

- 1 Camió amb recol·lector/compactador de 21 m<sup>3</sup> sistema EASY.

### **2.5.3 Contenidors**

- Contenedor de carrega sistema EASY.
  - Àrees de recollida, 113 àrees
  - Contenidors de superfície mod. NEW CITY de 2.250 litres, 97 unitats.
  - Contenidors soterrats de 3.000 litres, 14 unitats.

En el cas que durant l'execució del contracte s'incrementi el número d'àrees de recollida i/o de contenidors, caldrà realitzar el servei sense que suposi un cost afegit.

A l'annex núm. 2 es mostren totes les ubicacions de les àrees de recollida i dels contenidors a recollir.

A l'annex núm. 3 es mostra l'inventari de contenidors ( en carrer i estoc de recanvi)

### **2.5.4 Freqüència/horari de recollida**

- Freqüència:
  - Mesos d'octubre a març, ambdós inclosos:
    - Quatre vegades a la setmana, dilluns, dimecres, divendres i dissabte, inclosos els festius, el 100 % dels contenidors.
    - Dues vegades a la setmana, dimarts i dijous, inclosos els festius, el 50 % dels contenidors.
  - Mesos d'abril a setembre, ambdós inclosos:
    - Quatre vegades a la setmana, dilluns, dimecres, divendres i dissabtes, inclosos els festius, el 100 % dels contenidors.

- Tres vegades a la setmana, dimarts, dijous i diumenge, inclosos els festius, el 50 % dels contenidors.

| SERVEI                 | DILLUNS     | DIMARTS    | DIMECRES    | DIJOURS    | DIVENDRES   | DISSABTE    | DIUMENGE   |
|------------------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|
| <b>FORM (OCT/MARÇ)</b> | <b>100%</b> | <b>50%</b> | <b>100%</b> | <b>50%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> |            |
| <b>FORM (ABR/SET)</b>  | <b>100%</b> | <b>50%</b> | <b>100%</b> | <b>50%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>50%</b> |

- Horari: Matins, excepte els dissabtes (servei de tarda).
- L'horari es podrà modificar molt puntualment (per festes assenyalades o incompatibilitat de serveis amb activitats de ciutat: revetlles, cap d'any, ...) a petició de l'empresa adjudicatària del servei o de l'Ajuntament.

Qualsevol canvi d'horari haurà de ser autoritzat per aquest i caldrà que l'empresa adjudicatària ho notifiqui a la població mitjançant un sistema establert i acceptat (notificació a les porteries dels habitatges, als contenidors, etc).

### **2.5.5 Planta de tractament**

La/les planta/es de destí dels residus es determina des de l'EMSHTR.

Actualment la planta de destí és la següent:

- Planta ECOPARC de Barcelona.

Aquest punt de destí podrà ser modificat puntualment o definitivament per ordre de l'EMSHTR.

### **2.5.6 Volum de residus/any**

Segons les dades de l'any 2020 el volum de residus de la fracció orgànica és de 1.504,2 Tn

### **2.5.7 Servei previ a la recollida de contenidors**

L'adjudicatari haurà de preveure un servei coordinat amb el de recollida amb l'objectiu de treure tots aquells elements que estiguin al seu voltant i que puguin ser un impediment per a la seva carrega.

### **2.5.8 Altres obligacions**

L'adjudicatari establirà un servei itinerant que vetllarà per a mantenir neta, de qualsevol residu, l'àrea d'aportació voluntària.

Tot i que està previst que els contenidors estiguin ubicats en àrees d'aportació voluntària que inclouran contenidors de totes les fraccions de residus, existeix la possibilitat, per raons d'espai bàsicament, d'instal·lar algun contenidor de manera aïllada.

L'adjudicatari està obligat a recollir totes les àrees d'aportació de residus ubicades a la via pública.

Caldrà preveure un mínim de 4 serveis especials de reforç per donar cobertura a moments amb necessitats especials, i que coincidiran bàsicament amb la campanya de Nadal.

## **2.6 RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS FRACCIÓ VIDRE**

El servei comprèn la recollida de la fracció vidre dels residus municipals de caràcter domèstic i alguns comercials integrats en el mateix circuit, ubicats dins i/o fora dels contenidors, i el transport fins a la planta de transferència o centre gestor de residus establert.

El servei, pel que respecta a la fracció vidre, s'aplicarà a aquests tipus de residus assimilables a domèstics i generats pels habitants, comerços, escoles, instal·lacions públiques, mercats municipals, mercats ambulants,...

### **2.6.1 Sistema de recollida**

- Carrega bilateral – sistema EASY.

### **2.6.2 Mitjans per fer la recollida**

- 1 Camió amb caixa oberta de 8 m<sup>3</sup>

### **2.6.3 Contenedors**

- Contenedor de carrega sistema EASY.
  - Àrees de recollida, 113 àrees
  - Contenedors de superfície mod. NEW CITY de 2.250 litres, 94 unitats.
  - Contenedors soterrats de 3.000 litres, 14 unitats.

En el cas que durant l'execució del contracte s'incrementi el número d'àrees de recollida i/o de contenidors, caldrà realitzar el servei sense que suposi un cost afegit.

A l'annex núm. 2 es mostren totes les ubicacions de les àrees de recollida i dels contenidors a recollir.

A l'annex núm. 3 es mostra l'inventari de contenidors ( en carrer i estoc de recanvi)

#### **2.6.4 Freqüència/horari de recollida**

- Freqüència: 1 dia per setmana (dimarts), festius inclosos.

| SERVEI | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES | DISSABTE | DIUMENGE |
|--------|---------|---------|----------|--------|-----------|----------|----------|
| RESTA  |         | X       |          |        |           |          |          |

- Horari: diürn (a partir de les 8 hores).
- L'horari es podrà modificar molt puntualment (per festes assenyalades o incompatibilitat de serveis amb activitats de ciutat: revetlles, cap d'any, ...) a petició de l'empresa adjudicatària del servei o de l'Ajuntament.

Qualsevol canvi d'horari haurà de ser autoritzat per aquest i caldrà que l'empresa adjudicatària ho notifiqui a la població mitjançant un sistema establert i acceptat (notificació a les porteries dels habitatges, als contenidors, etc).

#### **2.6.5 Planta de tractament**

La/les planta/es de destí dels residus es determina des de l'EMSHTR.

Actualment la planta de destí és la següent:

- Planta de Daniel Rosas de Barcelona

Aquest punt de destí podrà ser modificat puntualment o definitivament per ordre de l'EMSHTR.

#### **2.6.6 Volum de residus/any**

Segons les dades de l'any 2020 el volum de residus de la fracció vidre és de 653,6 Tn

#### **2.6.7 Servei previ a la recollida dels contenidors**

L'adjudicatari haurà de preveure un servei coordinat amb el de recollida amb l'objectiu de treure tots aquells elements que estiguin al seu voltant i que puguin ser un impediment per a la seva carrega.

### **2.6.8 Altres obligacions**

L'adjudicatari establirà un servei itinerant que vetllarà per a mantenir neta, de qualsevol residu, l'àrea d'aportació voluntària.

Tot i que està previst que els contenidors estiguin ubicats en àrees d'aportació voluntària que inclouran contenidors de totes les fraccions de residus, existeix la possibilitat, per raons d'espai bàsicament, d'instal·lar algun contenidor de manera aïllada.

L'adjudicatari està obligat a recollir totes les àrees d'aportació de residus ubicades a la via pública.

Caldrà preveure un mínim de 5 serveis especials de reforç per donar cobertura a moments amb necessitats especials, i que coincidiran bàsicament amb la campanya de Nadal i altres festes a les quals es genera gran quantitat de vidre

- 23 de juny, revetlla de Sant Joan
- 26 de desembre, Sant Esteve
- 1 de Gener, Any Nou
- ...

## **2.7 RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS FRACCIÓ PAPER/CARTRÓ**

El servei comprèn la recollida de la fracció cartró dels residus municipals de caràcter domèstic i alguns comercials integrats en el mateix circuit, ubicats dintre i/o fora dels contenidors, i el transport fins a la planta de transferència o centre gestor de residus establert.

El servei, pel que respecta a la fracció cartró, s'aplicarà a tots els residus d'aquest tipus assimilables a domèstics i generats pels habitants, comerços, escoles, instal·lacions públiques, mercats municipals, mercats ambulants,...

### **2.7.1 Sistema de recollida**

- Carrega bilateral – sistema EASY

### **2.7.2 Mitjans per fer la recollida**

- 1 Camió amb recol·lector/compactador de 21 m<sup>3</sup> sistema EASY.

### 2.7.3 Contenidors

- Contenedor de carga sistema EASY.
  - Àrees de recollida, 113 àrees
  - Contenidors de superfície mod. NEW CITY de 3.750 litres, 92 unitats.
  - Contenidors de superfície mod. NEW CITY de 3.000 litres, 9 unitats.
  - Contenidors soterrats de 5.000 litres, 14 unitats.

En el cas que durant l'execució del contracte s'incrementi el número d'àrees de recollida i/o de contenidors, caldrà realitzar el servei sense que suposi un cost afegit.

A l'annex núm. 2 es mostren totes les ubicacions de les àrees de recollida i dels contenidors a recollir.

A l'annex núm. 3 es mostra l'inventari de contenidors ( en carrer i estoc de recanvi)

### 2.7.4 Freqüència/horari de recollida

- Freqüència: 4 dies per setmana (dimarts, dijous, dissabte i diumenge), festius inclosos.

| SERVEI | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES | DISSABTE | DIUMENGE |
|--------|---------|---------|----------|--------|-----------|----------|----------|
| CARTRÓ |         | X       |          | X      |           | X        | X        |

- Horari: Diürn, llevat el diumenge que serà nocturn (a partir de les 21 hores).
- L'horari es podrà modificar molt puntualment (per festes assenyalades o incompatibilitat de serveis amb activitats de ciutat: revetlles, correfocs, cap d'any, ...) a petició de l'empresa adjudicatària del servei o de l'Ajuntament.

Qualsevol canvi d'horari haurà de ser autoritzat per aquest i caldrà que l'empresa adjudicatària ho notifiqui a la població mitjançant un sistema establert i acceptat (notificació a les porteries dels habitatges, als contenidors, etc).

### 2.7.5 Planta de tractament

La/les planta/es de destí dels residus es determina des de l'EMSHTR.

Actualment la planta de destí és la següent:

- Planta SAICA NATUR NORESTE, S.L. de Zona Franca.

Aquest punt de destí podrà ser modificat puntualment o definitivament per ordre de l'EMSHTR.

#### **2.7.6 Volum de residus/any**

Segons les dades de l'any 2020 el volum de residus de la fracció cartró és de 852,9 Tn

#### **2.7.7 Servei previ a la recollida dels contenidors**

L'adjudicatari haurà de preveure un servei coordinat amb el de recollida amb l'objectiu de treure tots aquells elements que estiguin al seu voltant i que puguin ser un impediment per a la seva carrega.

#### **2.7.8 Altres obligacions**

L'adjudicatari establirà un servei itinerant que vetllarà per a mantenir neta, de qualsevol residu, l'àrea d'aportació voluntària.

Tot i que està previst que els contenidors estiguin ubicats en àrees d'aportació voluntària que inclouran contenidors de totes les fraccions de residus, existeix la possibilitat, per raons d'espai bàsicament, d'instal·lar algun contenidor de manera aïllada.

L'adjudicatari està obligat a recollir totes les àrees d'aportació de residus ubicades a la via pública.

Caldrà preveure un mínim de 10 serveis especials de reforç per donar cobertura a moments amb necessitats especials, i que coincidiran bàsicament amb la campanya de Nadal i altres festes a les quals es genera gran quantitat de cartró.

Entre d'altres, aquest dies podran ser els següents:

- 23 de juny, revetlla de Sant Joan
- Correfocs (2 /any).
- 24 de desembre.
- 25 de desembre, Nadal.
- 26 de desembre, Sant Esteve.
- 1 de Gener, Any Nou.
- 6 de gener, Reis.
- 7 de gener
- 26 de desembre, Sant Esteve
- 1 de Gener, Any Nou
- ...

## **2.8 RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS FRACCIÓ ENVASOS.**

El servei comprèn la recollida de la fracció envasos dels residus municipals de caràcter domèstic i alguns comercials integrats en el mateix circuit, ubicats dintre i/o fora dels contenidors, i el transport fins a la planta de transferència o centre gestor de residus establert.

El servei, pel que respecta a la fracció envasos, s'aplicarà a aquests tipus de residus assimilables a domèstics i generats pels habitants, comerços, escoles, instal·lacions públiques, mercats municipals, mercats ambulants,...

### **2.8.1 Sistema de recollida**

- Carrega bilateral – sistema EASY.

### **2.8.2 Mitjans per fer la recollida**

- Camió amb recol·lector/compactador de 21 m<sup>3</sup> sistema EASY.

### **2.8.3 Contenidors**

- Contenedor de carrega sistema EASY.
  - Àrees de recollida, 113 àrees
  - Contenidors de superfície mod. NEW CITY de 3.750 litres, 86 unitats.
  - Contenidors de superfície mod. NEW CITY de 3.000 litres, 9 unitats.
  - Contenidors soterrats de 5.000 litres, 14 unitats.

En el cas que durant l'execució del contracte s'incrementi el número d'àrees de recollida i/o de contenidors, caldrà realitzar el servei sense que suposi un cost afegit.

A l'annex núm. 2 es mostren totes les ubicacions de les àrees de recollida i dels contenidors a recollir.

A l'annex núm. 3 es mostra l'inventari de contenidors ( en carrer i estoc de recanvi)

### **2.8.4 Freqüència/horari de recollida**

- Freqüència: 4 dies per setmana (dilluns, dimecres, divendres i dissabte, festius inclosos).

| SERVEI | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES | DISSABTE | DIUMENGE |
|--------|---------|---------|----------|--------|-----------|----------|----------|
|--------|---------|---------|----------|--------|-----------|----------|----------|

|         |   |  |   |  |   |   |  |
|---------|---|--|---|--|---|---|--|
| ENVASOS | X |  | X |  | X | X |  |
|---------|---|--|---|--|---|---|--|

- Horari: de matí, excepte dissabte que serà en horari de nit (a partir de les 21 hores)
- L'horari es podrà modificar molt puntualment (per festes assenyalades o incompatibilitat de serveis amb activitats de ciutat: Revetlles, Correfocs, Cap d'Any, ...) a petició de l'empresa adjudicatària del servei o de l'Ajuntament.

Qualsevol canvi d'horari haurà de ser autoritzat per aquest i caldrà que l'empresa adjudicatària ho notifiqui a la població mitjançant un sistema establert i acceptat (notificació a les porteries dels habitatges, als contenidors, etc).

### 2.8.5 Planta de tractament

La/les planta/es de destí dels residus es determina des de l'EMSHTR.

Actualment la planta de destí és la següent:

- Planta metropolitana de triatge d'envasos de Gavà.

Aquest punt de destí podrà ser modificat puntualment o definitivament per ordre de l'EMSHTR.

### 2.8.6 Volum de residus/any

Segons les dades de l'any 2020 el volum de residus de la fracció envasos és de 705,1 Tn

### 2.8.7 Servei previ a la recollida dels contenidors

L'adjudicatari haurà de preveure un servei coordinat amb el de recollida amb l'objectiu de treure tots aquells elements que estiguin al seu voltant i que puguin ser un impediment per a la seva carrega.

### 2.8.8 Altres obligacions

L'adjudicatari establirà un servei itinerant que vetllarà per a mantenir neta, de qualsevol residu, l'àrea d'aportació voluntària.

Tot i que està previst que els contenidors estiguin ubicats en àrees d'aportació voluntària que inclouran contenidors de totes les fraccions de residus, existeix la

possibilitat, per raons d'espai bàsicament, d'instal·lar algun contenidor de manera aïllada.

L'adjudicatari està obligat a recollir totes les àrees d'aportació de residus ubicades a la via pública.

Caldrà preveure un mínim de 10 serveis especials de reforç per donar cobertura a moments amb necessitats especials, i que coincidiran bàsicament amb la campanya de Nadal i altres festes a les quals es genera gran quantitat d'envasos.

Entre d'altres, aquest dies podran ser els següents:

- 23 de juny, revetlla de Sant Joan
- Correfocs (2 /any).
- 24 de desembre.
- 25 de desembre, Nadal.
- 26 de desembre, Sant Esteve.
- 1 de Gener, Any Nou.
- 6 de gener, Reis.
- 7 de gener
- 26 de desembre, Sant Esteve
- 1 de Gener, Any Nou
- ...

## **2.9 RECOLLIDA SELECTIVA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS FRACCIÓ CARTRÓ COMERCIAL**

Aquest servei consisteix en la recollida del cartró provinent de comerços grans generadors (que estan fora del circuit de residus domèstics en contenidor), i en el punt de generació del residu (porta a porta) amb l'objectiu de fomentar el seu reciclatge, evitar col·lapsar i desbordar els contenidors ubicats a carrer i alhora, ajustar-nos a les directives corresponents en matèria de recollida i gestió de residus.

Es un servei adreçat als comerços considerats gran generadors de cartró (forns, fruïteries, botigues, basars, etc).

El servei compren la recollida selectiva del cartró provinent dels comerços adscrits al servei, així com el transport fins a la planta de transferència i/o centre gestor de residus determinat.

No es faran servir els contenidors ubicats a la via pública, reservats a domicilis i petits generadors, sinó que els comerços adscrit al servei deixaran el cartró plegat i apilat a la porta del comerç per fer la recollida porta a porta.

### 2.9.1 Sistema de recollida

- Carrega posterior (porta a porta).

### 2.9.2 Mitjans per fer la recollida

- Camió de càrrega posterior de 16 m<sup>3</sup>.

### 2.9.3 Contenidors

- No hi ha contenidor. Els comerços deixen el cartró plegat i apilat al costat del seu comerç en l'horari determinat.
- La ruta de recollida compren tots els barris de la ciutat i els comerços estan ubicats als principals eixos comercials de cada barri.

### 2.9.4 Freqüència/horari de recollida

- Freqüència: 6 dies per setmana (dilluns a dissabte).

| SERVEI  | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES | DISSABTE | DIUMENGE |
|---------|---------|---------|----------|--------|-----------|----------|----------|
| ENVASOS | X       | X       | X        | X      | X         | X        |          |

- Horari: horari de nit (a partir de les 20 hores)
- L'horari es podrà modificar puntualment (per festes assenyalades o incompatibilitat de serveis amb activitats de ciutat: revetlles, correfocs, cap d'any, ...) a petició de l'empresa adjudicatària del servei o de l'Ajuntament.

Qualsevol canvi d'horari haurà de ser autoritzat per aquest i caldrà que l'empresa adjudicatària ho notifiqui.

### 2.9.5 Planta de tractament

La/les planta/es de destí dels residus es determina des de l'EMSHTR.

Actualment la planta de destí és la següent:

- Planta SAICA NATUR NORESTE, S.L. de Zona Franca.

Aquest punt de destí podrà ser modificat puntualment o definitivament per ordre de l'EMSHTR.

### **2.9.6 Volum de residus/any**

Segons les dades de l'any 2020 el volum de residus d'aquesta fracció és de 155,1 Tn. Aquesta quantitat inclou el cartró de les dependències municipals

### **2.9.7 Altres obligacions**

L'adjudicatari haurà de fer el servei als nous comerços que vaguin incorporant-se al servei.

Durant la campanya de Nadal el servei podrà sofrir modificacions amb el canvi d'horari i/o l'increment del servei.

Caldrà preveure un mínim de 20 serveis especials de reforç per donar cobertura a moments amb necessitats especials, i que coincidiran bàsicament amb la campanya de Nadal i altres festes a les quals es genera gran quantitat de cartró comercial.

## **2.10 RECOLLIDA SELECTIVA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS FRACCIÓ CARTRÓ EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS**

Aquest servei consisteix en la recollida del paper i cartró generat als edificis i dependències municipals (Ajuntament i altres edificis administratius, escoles, instituts, seus d'entitats, ...) amb l'objectiu de fomentar el seu reciclatge, evitar col·lapsar i desbordar els contenidors ubicats a carrer i alhora, ajustar-nos a les directives corresponents en matèria de recollida i gestió de residus.

El servei compren la recollida selectiva del paper i cartró provinent d'edificis i dependències municipals, així com el transport fins a la planta de transferència i/o centre gestor de residus determinat.

El servei s'aplicarà a la fracció paper/cartró produïda pels d'edificis i dependències municipals com a grans generadors i que no faran servir els contenidors ubicats a la via pública a tal efecte, reservats a domicilis i petits generadors.

### **2.10.1 Sistema de recollida**

- Carrega posterior (porta a porta).

### **2.10.2 Mitjans per fer la recollida**

- Camió de càrrega posterior de 16 m<sup>3</sup>.

### 2.10.3 Contenidors

- Bujols de 120 – 360 litres segons residus generats.
- Els bujols estan situats dintre dels edificis municipals. A aquells centres que no tenen servei de consergeria serà el personal de recollida qui haurà d'accedir al centre per recollir els contenidors per buidar-los.

### 2.10.4 Freqüència/horari de recollida

- Freqüència: 1 dia per setmana (dijous).
- Si dijous és festiu el servei s'avançarà o ajornarà d'acord amb l'adjudicatari

| SERVEI  | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOURS | DIVENDRES | DISSABTE | DIUMENGE |
|---------|---------|---------|----------|---------|-----------|----------|----------|
| ENVASOS |         |         |          | X       |           |          |          |

- Horari: horari de matí (a partir de les 8.00 hores)
- L'horari es podrà modificar puntualment (per festes assenyalades o incompatibilitat de serveis amb activitats de ciutat: revetlles, correfocs, cap d'any, ...) a petició de l'empresa adjudicatària del servei o de l'Ajuntament.

Qualsevol canvi d'horari haurà de ser autoritzat per aquest i caldrà que l'empresa adjudicatària ho notifiqui.

### 2.10.5 Planta de tractament

La/les planta/es de destí dels residus es determina des de l'EMSHTR.

Actualment la planta de destí és la següent:

- Planta SAICA NATUR NORESTE, S.L.

Aquest punt de destí podrà ser modificat puntualment o definitivament per ordre de l'EMSHTR.

### 2.10.6 Volum de residus/any

Segons les dades de l'any 2020 el volum de residus d'aquesta fracció és de 155,1 Tn. Aquesta quantitat inclou el cartró comercial.

### 2.10.7 Altres obligacions

En determinats i puntuals moments, com a final i/o inici del curs escolar, caldrà incrementar el serveis per donar cobertura a totes les necessitats generades.

Caldrà preveure un mínim de 6 serveis especials de reforç per donar cobertura a les necessitats anteriorment assenyalades.

## **2.11 RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS – VOLUMINOSOS**

El servei compren la recollida mobles, trastos i altres elements voluminosos generats pels ciutadans de Sant Joan Despí i abocats de manera controlada, i/o incontrolada, a la via pública.

El servei s'aplicarà a tots els residus d'aquests tipus i produïts pels habitants, comerços, i dependències municipals.

### **2.11.1 Funcionament del servei**

L'Ajuntament atendrà les diferents demandes dels ciutadans del municipi que requereixin aquest servei i elaborarà un llistat diari que passarà a la empresa adjudicatària per a que pugui desenvolupar-lo.

Al llistat s'indicarà el lloc on s'ha de recollir el voluminós i de quin tipus de residu es tracta.

Amb independència del llistat que es pugui passar des de l'Ajuntament, caldrà fer un recorregut per tot el municipi per a poder recollir qualsevol altre voluminós no controlat que pugui estar a la ciutat.

### **2.11.2 Sistema de recollida**

- Carrega posterior.

### **2.11.3 Mitjans per fer la recollida**

- Camió de càrrega posterior de 19 m<sup>3</sup>.

### **2.11.4 Freqüència/horari de recollida**

- Freqüència: Tots els dies de la setmana, diumenges i festius inclosos.
- Horari: Tarda (a partir de les 23.00 hores).
- L'horari es podrà modificar puntualment (per festes assenyalades o incompatibilitat de serveis amb activitats de ciutat: revetlles, correfocs, cap d'any, ...) a petició de l'empresa adjudicatària del servei o de l'Ajuntament.

### **2.11.5 Planta de tractament**

La/les planta/es de destí dels residus es determina des de l'EMSHTR.

Actualment la planta de destí és la següent:

- Planta de transvasament de Viladecans.

Aquest punt de destí podrà ser modificat puntualment o definitivament per ordre de l'EMSHTR.

#### **2.11.6 Volum de residus/any**

Segons les dades de l'any 2020 el volum de residus voluminosos és de 564,1 Tn

#### **2.11.7 Altres obligacions**

L'adjudicatari establirà un servei itinerant que vetllarà per a mantenir net dels residus especificats a aquest punt el municipi de Sant Joan Despí.

L'adjudicatari, té l'obligació de recollir, en un termini màxim de 12 hores, els voluminosos que per qualsevol motiu no es puguin recollir/retirar dintre del servei habitual.

Durant la durada del contracte, sense poder concretar en quin moment, es preveuen canvis en aquest servei amb l'objectiu de millorar el servei, i la gestió dels residus. El canvis previstos preveuen:

- Modificar circuits, recollida de residus segons la seva tipologia (fusta, RAE's, mobles,...), recollida diferenciada per barris i dies, ...
- Modificar el sistema d'atenció telefònica i recepció dels avisos, de manera que aquesta la faci directament la empresa adjudicatària segons les directrius establertes des de l'Ajuntament.

La empresa adjudicatària està obligada a assumir executar els canvis previstos durant la execució del contracte.

### **2.12 RECOLLIDA DE RESIDUS I TRANSPORT A PLANTA DELS RESIDUS GENERATS ALS MERCATS MUNICIPALS**

Els residus generats als mercats municipals tindran un tractament específic depenent de la fracció i mercat de que es tracti.

#### **2.12.1 Mercat de les planes**

El mercat de Les Planes té dintre de les seves instal·lacions un magatzem de residus amb capacitat per un compactador de 16 m<sup>3</sup> i diversos contenidors de rodes de 1.100

litres (tots a subministrar i a reposar quan sigui necessari per la empresa adjudicatària), que es dediquen al tractament de la fracció orgànica.

El tractament dels diferents residus és el següent:

#### FRACCIÓ ORGÀNICA

- La recollida es farà amb contenidors de 1.100 litres, a subministrar per l'adjudicatari.
- La recollida i el transport d'aquest residus estarà inclosa dintre de la recollida de contenidors de la fracció orgànica.

#### FRACCIÓ PAPER/CARTRÓ

- La recollida i trasllat la planta de tractament determinada estarà inclosa dins del servei de recollida del paper/cartró comercial.

#### RESTA DE RESIDUS (REBUIG/VIDRE/ENVASOS)

- La recollida i el transport d'aquest residus es farà mitjançant compactador amb una capacitat de 16 m<sup>3</sup>, ubicat al magatzem de residus del mercat.
- Aquest contenidor compactador es buidarà amb una periodicitat setmanal, en horari de matí i caldrà reposar-lo el mateix dia del buidatge.
- Cal assenyalar que els dijous, de 7 a 15 hores no es podrà accedir al mercat per fer la recollida de residus (mercat ambulant).
- Serà obligació netejar el compactador després de l'acció de buidatge.

Durant l'execució del contracte es preveuen canvis en el sistema de recollida dels residus del mercat de Les Planes (fracció vidre, rebuig i envasos), amb l'objectiu de millorar la gestió dels residus.

L'adjudicatari haurà d'adaptar-se als nous sistemes de recollida de residus proposats des de l'Ajuntament, atès que aquest nou sistema no ha de suposar cap inversió ni cost addicional per a l'adjudicatari, únicament modificar alguna ruta de recollida d'alguna de les fraccions.

#### **2.12.2 Mercat del barri centre**

El mercat del Barri Centre, molt limitat per les seves dimensions, disposa d'un petit magatzem de residus amb capacitat per a diversos contenidors de 360 litres (a subministrar per la empresa adjudicatària), que es dediquen a les diferents fraccions de residus, essent el seu tractament el següent:

#### FRACCIÓ ORGÀNICA i PLÀSTIC/ENVASOS

- Recollida i buidatge diària (dilluns a dissabte) dels contenidors de les diferents fraccions (orgànica, plàstic, ...)
- Reposició del contenidor.

#### FRACCIÓ PAPER/CARTRÓ

- La recollida i trasllat la planta de tractament determinada estarà inclosa dins del servei de recollida del paper/cartró comercial.

Serà el personal del mercat que prepararà el cartró segon es determini.

#### RESTA DE RESIDUS (RESTA/VIDRE)

- La recollida i el transport d'aquests residus estarà inclosa en la recollida de residus domèstica d'igual tipus, atès que es faran servir els mateixos contenidors que utilitzarà la població en general.

### **2.13 RECOLLIDA DE RESIDUS I TRANSPORT A PLANTA DE TRACTAMENT DELS RESIDUS GENERATS ALS MERCATS AMBULANTS**

A Sant Joan Despí es fan dos mercats ambulants setmanalment, aquest són:

#### MERCAT AMBULANT AL BARRI DE LES PLANES.

Dijous, de 8 a 15 hores.

#### MERCAT AMBULANT AL BARRI CENTRE.

Dilluns, de 8 a 15 hores.

El servei a desenvolupar consisteix en recollir de manera selectiva els diferents residus generats, bàsicament, cartró i envasos/plàstics, tenint especial cura en evitar els contenidors d'ús de la població en general, per això caldrà organitzar el servei d'acord amb el de neteja viària, atès que aquest serà l'encarregat de recollir els residus i netejar la zona.

Aquesta recollida es farà, en ambdós casos, a partir de les 15 hores.

Aquests serveis, l'adjudicatari els ha d'incloure dintre dels seus circuits de serveis i no suposaran cap cost addicional a l'Ajuntament.

## **2.14 RECOLLIDA DE RESIDUS I TRANSPORT A PLANTA DE TRACTAMENT DELS RESIDUS GENERATS AL CEMENTIRI MUNICIPAL**

En parlar dels residus generats al Cementiri Municipal es fa referència, únicament, a les restes de plantes, fustes i brutícia generada en el funcionament ordinari de la instal·lació, que no de les restes procedents de les inhumacions.

Per a recollir aquest residus l'empresa adjudicatària instal·larà un contenidor compactador de com a mínim 16 m<sup>3</sup> a un espai habilitat al costat del cementiri municipal.

Aquest contenidor compactador es buidarà amb una periodicitat de cada dos setmanes, en horari de matí i caldrà reposar-lo el mateix dia del buidatge.

Serà obligatori netejar el compactador després de l'acció de buidatge.

## **2.15 ALTRES RECOLLIDES SELECTIVES**

L'Ajuntament de Sant Joan Despí, des de fa anys, va implantar la recollida selectiva de petits residus especials, de caràcter domèstic i/o generat a les dependències municipals.

Els serveis que actualment presta l'Ajuntament són:

### OLI DOMÈSTIC

L'Ajuntament té establert un sistema de recollida de l'oli domèstic, amb contenidors de recollida als dos mercats municipals, del Centre i Llevant Les Planes.

El servei consisteix:

- Els ciutadans/usuaris dipositen l'oli usat en recipient plàstic i dintre dels contenidors habilitats als mercats.
- Des del mercats municipals, el seu personal, es posa en contacte amb l'empresa adjudicatària de la recollida, que ha de passar per buidar contenidors i portar l'oli usat a la deixalleria municipal.

La responsabilitat de l'empresa adjudicatària consisteix:

- Recollir l'oli dels contenidors dels mercats, a demanda i segons les necessitats.
- Portar els residus a planta de tractament autoritzada, actualment, la Deixalleria Municipal.

- Informar a l'Ajuntament del desenvolupament del servei (incidències, Kg/litres recollits, etc.). A nivell informatiu, durant l'any 2020 es van recollir 4.159 litres).

Malgrat que el servei previst és el indicat anteriorment, durant el contracte, existeix la possibilitat d'incorporar nous sistemes de gestió (instal·lació de més contenidors de recollida en determinats llocs) d'aquest servei que suposin una millora. En aquest cas, el seu cost derivat anirà a càrrec de l'adjudicatari.

### RECOLLIDA DE PILES

Actualment hi ha dos sistemes de recollida:

1. Recollida mitjançant els contenidors ubicats als MUPIS informatius instal·lats a la via pública.

La recollida de piles a aquests contenidors la fa directament l'empresa adjudicatària del servei d'informació mitjançant MUPIS i altres elements de mobiliari urbà.

2. Recollida mitjançant els contenidors ubicats als centres municipals i comerços.

Alguns centres municipals i comerços (ferreteries, botigues de fotografia, etc.) col·laboren en la recollida de piles en contenidors que els facilita l'Ajuntament.

El servei consisteix:

- Els establiments i comerços col·laboradors, en tenir els contenidors plens, es posaran d'acord directament amb l'empresa adjudicatària del servei de recollida demanat la recollida de les piles.
- Recollida de les piles punt a punt, sota demanda i transport fins a centre autoritzat, actualment la Deixalleria Municipal. El servei ho farà qualsevol dels vehicles itinerants, dintre de la seva jornada laboral habitual.
- Informar a l'Ajuntament del desenvolupament del servei (incorporacions, canvis, Kg recollits, etc.).
- En determinats moments l'Ajuntament també podrà gestionar trucades referents a aquest servei per a, posteriorment, passar-les a l'empresa adjudicatària per a la seva execució.

El número de comerços i centres que disposen de contenidors és de 25 aproximadament, tot i que es preveu un increment continu.

El número de serveis setmanals és aproximadament d'un servei.

### RECOLLIDA DE FLUORESCENTS

- La recollida es fa mitjançant contenidors ubicats a alguns comerços (ferreteries). Els contenidors són facilitats per l'Ajuntament.
- Els establiments i comerços col·laboradors, en tenir els contenidors plens, es posaran d'acord directament amb l'empresa adjudicatària del servei de recollida demanat la recollida de les piles.
- Els fluorescents recollits es porten a la Deixalleria Municipal.
- En determinats moments l'Ajuntament també podrà gestionar trucades referents a aquest servei per a, posteriorment, passar-les a l'empresa adjudicatària per a la seva execució.
- El número de comerços i centres que disposen de contenidors és de 10 aproximadament
- El número de serveis setmanals és aproximadament de 1 a 2 serveis.

El servei a prestar per l'empresa adjudicatària consisteix en:

- Passar pel comerç col·laborador, segons demanada, recollir els tubs fluorescents i portar-los a deixalleria.
- El servei ho farà qualsevol dels vehicles itinerants, dintre de la seva jornada laboral habitual.
- Informar a l'Ajuntament del desenvolupament del servei (incidències, quantitat recollida, etc.).
- L'Ajuntament també podrà gestionar trucades referents a aquest servei, que posteriorment passarà a l'empresa adjudicatària per a que pugui desenvolupar-lo.

#### RECOLLIDA DE TONERS PROCEDENTS DELS EDIFICIS MUNICIPALS

El servei consisteix en recollir (prèvia demanda), i únicament en els centres municipals i d'altres com escoles, centres cívics, etc, els toners i portar-los a la Deixalleria Municipal.

El servei ho farà qualsevol dels vehicles itinerants, dintre de la seva jornada laboral habitual.

#### **2.16 RECOLLIDA DE RESIDUS I TRANSPORT DE RESIDUS PROVINENTS D'ABOCAMENTS DESCONTROLATS.**

El servei a desenvolupar consisteix en recollir, i transportar fins al centre corresponent, els residus recollits i provinents d'abocaments descontrolats, dintre del territori de Sant Joan Despí.

Sempre que sigui possible la majoria de les vegades segons l'experiència, aquests abocaments es poden retirar amb els serveis habituals. En altres ocasions, és necessari muntar un servei extraordinari o reorganitzar els diferents serveis.

L'execució d'aquests serveis estan inclosos dintre del contracte i no han de suposar cap cost extraordinari.

## **2.17 RECOLLIDA DE RESIDUS I TRANSPORT A PLANTA DE RESIDUS GENERATS EN ACTIVITATS (FESTES, FIRES, REVETLLES, ...)**

L'Ajuntament de Sant Joan Despí organitza tot un seguit d'activitats (algunes programades i incloses dintre d'un calendari anual i d'altres no) que generen un determinat volum de residus que s'han de tractar. La recollida i gestió d'aquests també està inclosa en l'objecte d'aquest plec.

Igualment, l'Ajuntament de Sant Joan Despí, tutelarà i fomentarà les bones pràctiques del reciclatge en tots els actes i festes que es facin al carrer (revetlles, sopars populars, festes, esdeveniments culturals o esportius, etc.).

Així, l'empresa adjudicatària del servei té la obligació de col·laborar amb aquesta voluntat de l'Ajuntament mitjançant la instal·lació provisional de contenidors (totes les fraccions) i posterior recollida i transport a la planta de tractament corresponent, a tots aquells actes que s'autoritzin.

Aquests serveis extraordinaris, sempre que sigui possible, l'empresa els ha d'incloure dintre dels seus circuit habitual, i no suposaran cap cost addicional a l'Ajuntament.

A nivell orientatiu, s'adjunta llistat de les principals activitats que requereixen d'aquest servei:

- Festa Major
- Festes dels diferents barris (4 barris)
- Tres Tombs
- Activitats de Primavera
- Sant Jordi
- Activitats i festes de final de curs (escoles, esplais, entitats, etc.)
- Activitats de l'11 de Setembre
- Fira Comercial
- Fira d'entitats
- Activitats de Nadal i Reis
- Diferents activitats organitzades per entitats de la ciutat (culturals, esportives, etc.). D'aquest tipus d'activitat s'ha de preveure un mínim d'una setmanal.

Tot i recollir la majoria d'activitats de la ciutat, caldrà donar servei a les que puguin sorgir, fins i tot les no relacionades en el llistat.

## **2.18 NETEJA DE CONTENIDORS I DE LES ÀREES D'APORTACIÓ**

Aquest apartat fa referència als contenidors de residus de les diferents fraccions ubicats a la via pública.

Atès que els contenidors estan agrupats de manera que a totes les àrees de recollida hi ha com a mínim un contenidor de cada fracció, en la programació de la neteja es diferencia entre neteja exterior i interior.

### NETEJA EXTERIOR

L'operació de neteja exterior suposarà deixar tots els contenidors de l'àrea d'aportació nets de brutícia, de pols, de grafit, d'adhesius i de qualsevol altre impropï.

Alhora, s'ha de netejar la seva zona d'influència propera a la zona de contenidors (vorera, rigola i calçada) amb especial atenció a la neteja de la brutícia provocada per l'abocament de lixiviats.

Aquest servei es farà amb equips de neteja amb aigua a pressió, detergents, desengrasants i/o qualsevol altre producte que sigui necessari per a realitzar-la.

S'estableixen unes zones d'especial atenció (aproximadament el 30% del total d'àrees d'aportació de residus – 35 àrees), que coincideixen amb les zones comercials, amb els centres públics propers i/o de més trànsit de la ciutat i que tindran un reforç de neteja respecte al calendari establert.

El calendari de neteges exterior de contenidors és el següent:

|                                    | HIVERN (OCTUBRE A MARÇ) | ESTIU (ABRIL A SETEMBRE) |
|------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| NETEJA HABITUAL                    | MENSUAL                 | QUINZENAL                |
| NETEJA EN ZONES D'ESPECIAL ATENCIÓ | QUINZENAL               | SETMANAL                 |

### NETEJA INTERIOR

L'operació de neteja interior inclou el rentat, la desinfecció i odorització del contenidor. Després de cada acció de neteja el contenidor haurà de quedar net de brutícia i de restes de qualsevol tipus. En el cas que no sigui possible fer-ho in situ (per tenir brutícia enganxada a l'interior, abocament de greixos, acumulació de lixiviats,...), amb mitjans mecànics, caldrà fer-ho al taller i amb mitjans manuals.

Tot i que es preveu un calendari de neteges diferent per a cadascuna de les fraccions, també, com en les neteges exteriors, s'estableixen unes zones d'especial atenció (aproximadament el 30% – 35 àrees de contenidors), que coincideixen amb les zones comercials, amb centres públics propers i/o de més trànsit de la ciutat, que tindran un reforç de neteja respecte al calendari establert.

El calendari de neteges interiors de contenidors és el següent:

| <b>TEMPORADA D'HIVERN<br/>(OCTUBRE – MARÇ)</b> | NETEJA HABITUAL | NETEJA EN ZONES D'ESPECIAL ATENCIÓ |
|------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| FRACCIÓ RESTA                                  | MENSUAL         | MENSUAL                            |
| FRACCCIÓ ORGÀNICA                              | MENSUAL         | SETMANAL                           |
| FRACCIÓ PAPER/CARTRÓ                           | SEMESTRAL       | SEMESTRAL                          |
| FRACCIÓ ENVASOS                                | SEMESTRAL       | SEMESTRAL                          |
| FRACCIÓ VIDRE                                  | SEMESTRAL       | SEMESTRAL                          |

| <b>TEMPORADA D'ESTIU<br/>(ABRIL - SETEMBRE)</b> | NETEJA HABITUAL | NETEJA EN ZONES D'ESPECIAL ATENCIÓ |
|-------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| FRACCIÓ RESTA                                   | MENSUAL         | QUINZENAL                          |
| FRACCCIÓ ORGÀNICA                               | QUINZENAL       | SETMANAL                           |
| FRACCIÓ PAPER/CARTRÓ                            | SEMESTRAL       | SEMESTRAL                          |
| FRACCIÓ ENVASOS                                 | TRIMESTRAL      | TRIMESTRAL                         |
| FRACCIÓ VIDRE                                   | SEMESTRAL       | SEMESTRAL                          |

Tot i el calendari de neteges previst, en el cas de detectar qualsevol problema de neteja en els contenidors, caldrà fer una neteja especial no programada i amb caràcter d'urgència.

## **2.19 ASPECTES A TENIR EN COMPTE EN EL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS**

En els serveis a realitzar, com a norma general, s'han de cobrir les necessitats següents:



- Es compliran tots els serveis de recollida previstos i establerts al plec:
  - Si per alguna incidència el servei previst no pot executar-se tal com estava previst, l'empresa adjudicatària té la obligació de buscar alternatives per a executar-lo (vehicles alternatius, personal suplent, etc.).
  - Si es detecten contenidors plens i/o zones desbordades amb residus fora dels contenidors caldrà preveure serveis especials per a resoldre la incidència.
- El servei de recollida de residus no fa distincions entre dies laborables i festius, el servei s'ha de realitzar sempre.
- Els serveis de neteja, tant interior com exterior, s'executaran tal com indica aquest Plec de Condicions. Si es detecta qualsevol incidència (brutícia exagerada, mals olors, etc.), caldrà actuar immediatament per resoldre-la, fent neteges especials o canviant el contenidors si fos necessari.
- El serveis poden sofrir modificacions horàries puntuals i/o definitives per necessitats del servei o per raons d'interès públic.
- En els horaris del serveis caldrà:
  - Respectar els horaris previstos i establerts.
  - La recollida de residus més sorollosos (vidre) caldrà fer-les en horari de matí, i en el nucli urbà, a partir de les 8.00 hores.
  - Cal organitzar els serveis per a que els dies laborables els vehicles de recollida no treballin a les zones de màxima afluència de trànsit (principals vies de la ciutat, accessos a escoles, ...) en horari entre 8.30 i 9.15 hores.
- Zones de nova incorporació:
  - El servei inclou totes aquelles noves urbanitzacions i/o desenvolupament de les existents que es puguin incorporar durant la vida del contracte.

## **2.20. CANVIS EN EL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS DURANT LA VIGÈNCIA DEL CONTRACTE – EL PREMET25.**

En el context d'emergència climàtica actual, la Comunitat Europea des de fa temps està promovent noves legislacions que fomenten la transició cap a una economia circular i una disminució dels residus, amb l'objectiu final d'obtenir ciutats més sostenibles i neutres en emissions de carboni.

Aquesta nova perspectiva es recull en la *Directiva UE 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell de 30 de maig de 2018* (per la qual es modifica la *Directiva 2008/98/CE de residus*) i que, entre d'altres, té com a objectiu

augmentar el reciclatge dels residus un 55% l'any 2025, 60% el 2030 i 65% el 2035.

A nivell autonòmic, l'any 2018, i en el marc de la Cimera Global d'Acció Climàtica, el Govern de Catalunya va subscriure la *Declaració Avançant cap al Residu Zero*, promoguda per l'associació C40, per la qual els signataris es comprometen a avançar cap a ciutats de zero residus mitjançant, entre d'altres, la reducció de la generació de residus municipals per càpita almenys al 15% el 2030 respecte al 2015, i la reducció de la quantitat de residus municipals disposats a l'abocador i la incineració en un mínim del 50% el 2030 respecte l'any 2015.

A nivell metropolità, l'Àrea Metropolitana de Barcelona aterra aquestes directrius europees en el *Programa Metropolità de Prevenció i Gestió de Recursos i Residus Municipals 2019-2025 (PREMET25)* i que també inclou l'*Acord Metropolità pel Residu Zero*.

#### **2.20.1. EL PREMET25**

Aquest programa dona continuïtat als programes metropolitans anteriors (1997-2006 i 2009-2016) i n'hereta els seus llegats pel que fa a objectius assolits i actuacions endegades.

El PREMET25 planteja un canvi en el sistema de recollida i tractament de residus metropolità, no només per arribar a complir els objectius europeus, sinó per incorporar una nova lògica en la manera en què s'utilitzen els recursos naturals i es gestionen els residus.

Això està motivat per què:

- **La recollida selectiva està estancada i amb una baixa valorització dels materials.**

A l'àrea metropolitana la recollida selectiva es troba en una situació d'estancament al voltant del 36 %. A Sant Joan Despí estem en el 38 %

- **Hi ha un impuls de l'economia circular**

A Catalunya, amb l'aprovació del *Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)* l'any 2018,

l'objectiu d'avançar cap a una economia circular ha començat a ser adoptat també com a referent.

- **Hi ha la necessitat de minimitzar el tractament de residus i passar a gestionar-los com a recursos.**

Es pretén iniciar el camí per deixar de gestionar residus barrejats per passar a gestionar recursos de bona qualitat, posant-los en mans de la indústria del reciclatge en forma de paper, plàstic, metall i altres materials reciclables.

Això ha de permetre reconvertir les plantes de tractament de resta (reconvertint-les en plantes de tractament), es reduirà la necessitat de destinacions finalistes i es podrà reduir gradualment l'abocament controlat i la incineració amb recuperació d'energia.

- **Són necessaris nous sistemes de recollida més eficients i incentivadors.**

És necessari abordar canvis en els sistemes de recollida per a fer-los més eficients i incentivadors, com a eina imprescindible per assolir els objectius del programa.

Cal adoptar mesures per desplegar la individualització en la recollida de residus i la bonificació.

- **Cal una actuació compartida: administració – ciutadania.**

Cal reduir la producció de residus, i aquest ha de ser un procés compartit entre les administracions creant mecanismes per aconseguir-lo i la ciutadania que ha d'estar informada i ser copartícep del procés per que estigui implicada.

- **Cal reduir la petjada de carboni**

Una millor gestió dels residus, reduint els tractament finalistes dels residus (abocadors, incineració) minimitzarà les emissions de CO<sub>2</sub> a l'atmosfera.

### **2.20.2. Objectius del premet25**

El PREMET25 té un objectiu principal, que és el de definir una estratègia d'actuació basada en una nova governança que aposti per reduir els residus municipals, permeti assolir un 55% de reciclatge l'any 2025 i aconseguir la neutralitat en carboni del sistema metropolità de tractament de residus.

Totes les línies d'actuació en l'àmbit de la gestió dels residus municipals han d'anar adreçades a aconseguir aquest objectiu principal.

### **2.20.3. Modificacions en el serveis de recollida i transport de residus durant la vigència del contracte**

El servei de recollida i transport de residus objecte d'aquest PPT està afectat i sotmès a uns acords i canvis proposats i/o establerts per administracions supramunicipals.

Aquest fet fa preveure actuacions de canvi al llarg de la vida del contracte amb l'objectiu d'estudiar les millor opcions i/o les més adients i valorar la seva viabilitat per tal d'incorporar-les al servei, encara que sigui parcialment, puntualment o a mode de prova per poder prendre decisions en la implantació futura de sistemes de recollida que permetin ajustar-se als requeriments del PREMET25 i/o d'altres programes, acords, normes, directrius, que puguin incorporar-se en l'àmbit de la gestió des residus municipals.

Totes les actuacions que es puguin fer tindran com a objectiu millorar la gestió en la recollida dels residus en la línia d'incorporar sistemes i recursos (humans i/o materials) o mecanismes que permetin individualitzar/identificar el productor del residu, potenciar la recollida d'alguna de les fraccions de selectiva (en especial la fracció resta) i reduir la fracció resta.

L'empresa adjudicatària resta obligada a fer tots els estudis, proves i canvis, puntuals i/o definitius, que des de l'Ajuntament li siguin proposats amb l'objectiu d'adaptar-se als requeriments en matèria de reducció de residus. Totes aquests proves i/o canvis (puntuals i/o definitius) que es facin ho seran mantenint com a principal model de recollida l'existent i els recursos previstos al contracte.

A l'annex 9 s'adjunta un estudi previ i diagnosi per a la millora de la gestió dels residus a Sant Joan Despí. Aquest estudi desenvolupa una primera estratègia per a desenvolupar sistemes alternatius i/o complementaris al sistema de recollida proposat a aquest PPT i avançar cap a una millor gestió dels residus al municipi.

En el cas que sigui necessari modificar el contracte, aquesta es tractarà en els termes establerts al Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP).

### **3 SERVEI DE NETEJA VIÀRIA**

#### **3.1 OBJECTIUS DEL SERVEI**

Assolir un elevat nivell de neteja viària al municipi de Sant Joan Despí, dels carrers, de les places, en definitiva de tot l'espai públic.

Millorar contínuament el servei de neteja viària i la percepció que té la ciutadania respecte a aquest servei.

Aplicar i implantar sistemes de neteja cada vegada més eficaços i eficients per aconseguir el millor servei amb el cost més raonable.

Aquests objectius s'ha d'aconseguir amb:

- Els recursos humans i materials disponibles. Això ha de suposar la utilització més racional dels recursos d'acord amb el nivell de brutícia i d'exigència específica.
- La gestió correcta dels recursos i l'estudi continu del servei.
- La màxima coordinació i aprofitament de les sinergies entre els serveis de recollida de residus municipals i els serveis de neteja viària.
- El bon manteniment dels equips i de la maquinària per a garantir un servei sense interrupcions.
- L'establiment d'un programa anual de neteja viària que reculli totes les necessitats de la ciutat, segons les seves característiques i els seus usos.
- Manteniment i neteja amb especial cura de les zones properes a les àrees d'aportació de residus (zona de contenidors), retirant desbordaments i netejant-les de brutícia.

A l'annex núm. 4 es descriu el servei de neteja viària.

Els serveis inclosos dintre de la neteja viària són els relacionats a continuació.

#### **3.2 SERVEI D'ESCOMBRAT MANUAL**

##### **3.2.1 Descripció del servei**

Equip individual amb un operari equipat amb les eines adients (cabàs, carro, escombra, bosses, etc.) per a poder realitzar les tasques de neteja correctament i de manera independent.

Neteja manual del sector corresponent segons les següents indicacions, fent especial incidència en el següent:

- Escombrat manual de carrers, passatges, places, i resta de zones de la via pública, netejant-los de residus (papers, burilles, fulles, plàstics, etc).
- Repàs de les zones dels voltants dels contenidors, netejant-los i retirant els petits residus.
- Buidat de les papereres, amb substitució, si procedeix, de les bosses deteriorades.
- Buidat de cendrers, si s'escauen.
- Retirada d'excrements d'animals i neteja de la zona.

Treball de suport a la resta del servei, donant avís de les incidències a l'encarregat del servei per a poder-les resoldre.

El personal de cada sector haurà de coordinar-se amb la resta d'equips de neteja viària per aprofitar les sinèrgies entre els diferents equips de treball i la maquinària en servei. Així, el personal de cada sector treballarà de manera independent i/o en col·laboració amb altres equips de neteja viària.

### **3.2.2 Organització del servei**

#### DE DILLUNS A DISSABTE

Tots els sectors han d'estar coberts amb un operari (s'han de preveure un mínim de 12 sectors).

Horari de matí (a partir de les 7.00 hores).

El personal de cada sector haurà de coordinar-se amb la resta d'equips de neteja viària per aprofitar les sinèrgies entre els diferents equips de treball i la maquinària en servei. Així, de manera rotatòria, el personal de cada sector treballarà sol i/o en col·laboració amb altres equips de neteja viària.

L'equip d'escombrat manual ha de treballar en coordinació i col·laboració amb la resta dels equips de neteja viària per tractar totes les zones assignades amb eficiència.

#### DIUMENGES I FESTIUS

El servei s'ha de cobrir amb operaris.

Atès que amb quatre equips no és possible cobrir tots els sectors, els treballs a realitzar són el de repassar les zones de màxima afluència de ciutadans.

Horari de matí (a partir de les 7.00 hores).

#### REFORÇ CAMPANYA D'ESTIU

Durant els mesos d'abril, maig, juny, juliol, agost i setembre (6 mesos), mesos de màxima afluència de ciutadans al carrer, es preveu una ampliació del servei, de dilluns a diumenges, festius inclosos, en horari de tarda (de 16.00 a 21.00 hores).

El servei previst és el de la incorporació de dos operaris per fer tasques de reforç de neteja viària en les zones de màxima afluència de ciutadans (eixos comercials i places de la ciutat).

### **3.3 SERVEI D'ESCOBRAT MECÀNIC**

#### **3.3.1 Descripció del servei**

Escombradora d'aspiració amb raspalls, xassís articulat i tolva de 2 m<sup>3</sup>, amb conductor.

Neteja mecànica de paviments durs (vorera, calçada, places, passatges, etc), per a retirar la brutícia existent.

Pot treballar com a equip autònom i/o en coordinació amb altres equips de neteja viària (escombrat manual) per fer un servei més eficient.

#### **3.3.2 Organització del servei**

##### DE DILLUNS A DISSABTE

Servei amb dos equips d'escombrat mecànic (dues escombradores).

Horari de matí (a partir de les 7 hores).

Tots els sectors de la ciutat han de cobrir-se un mínim de dues vegades durant la setmana.

Caldrà coordinar-se i organitzar el servei amb els diferents equips de escombrat manual, quan es treballi al mateix sector.

- Recollint residus procedents del buidat de papereres.
- Recollint residus en zones amplies, com places per exemple, on el servei d'escombrat manual pot utilitzar bufadors elèctrics.
- Etc.

##### DIUMENGES I FESTIUS

Servei amb un equip d'escombrat mecànic (una escombradora).

Horari de matí (a partir de les 7 hores).

Treball de neteja en zones de màxima afluença de ciutadans.

### **3.4 SERVEI D'ESCOMBRAT MECÀNIC MIXTE**

#### **3.4.1 Descripció del servei**

Escombradora d'aspiració amb raspalls, tolva de 4,5 m<sup>3</sup>, amb dues mànegues d'aigua a pressió, amb conductor i 1 operari de suport (mànega, bufador, ...).

Neteja mecànica de paviments durs (vorera, calçada, places, passatges, etc) amb escombradora d'aspiració i amb equip d'aigua a pressió.

Aquests equips també podran utilitzar bufadors elèctrics en determinades circumstàncies (neteja de fulles, neteja de grans zones amb gran quantitat de residus, etc), que tenint en compte el soroll i les molèsties que poden ocasionar l'ús d'aquests equips, sempre haurà de ser amb la autorització del Serveis Tècnics Municipals.

En determinats moments i zones a tractar, l'equip d'escombrat mecànic mixte es pot de completar (per portar la segona mànega d'aigua a pressió) amb un operari del servei d'escombrat manual, de manera l'operari d'escombrat manual de la zona s'incorpori a l'equip.

#### **3.4.2 Organització del servei**

##### DE DILLUNS A DISSABTE

Servei amb dos equips d'escombrat mecànic mixte (dues escombradores).

Horari de matí (a partir de les 7 hores).

Tots els sectors de la ciutat han de cobrir-se un mínim de dues vegades durant la setmana.

Caldrà coordinar i organitzar el servei amb els diferents equips d'escombrat manual, quan es treballi al mateix sector per muntar un únic equip.

##### DIUMENGES I FESTIUS

Servei amb un equip d'escombrat mecànic mixte (una escombradora).

Horari de matí (a partir de les 7 hores).

En el servei de diumenges i festius, l'equip no es farà servir la segona mànega. L'equip estarà format per conductor més un operari amb una mànega o un bufador.

### **3.5 SERVEI DE NETEJA AMB AIGUA A ALTA PRESSIÓ**

#### **3.5.1 Descripció del servei**

Furgó equipat amb hidronetejadora d'alta pressió, amb aigua calenta, dipòsit de 800 litres, i accessoris per que permeten la versatilitat de l'equip. Amb un operari.

Neteja amb aigua freda i/o calenta segons les necessitats com a complement a la resta de neteges efectuades (manuales, mecàniques i mixtes), per actuar sobre paviments durs, bruts, amb taques com olis, miccions d'animals, restes d'excrements, etc.

#### **3.5.2 Organització del servei**

##### DE DILLUNS A DISSABTE

Servei amb tres equips de neteja amb alta pressió (tres vehicles) en horari de matí (a partir de les 7.00 hores).

Servei amb un equip de neteja amb alta pressió (un vehicle) en horari de tarda (a partir de les 15.00 hores).

##### DIUMENGES I FESTIUS

Servei amb un equip de neteja amb alta pressió (un vehicle).

Horari de matí (a partir de les 7.00 hores).

### **3.6 SERVEI DE NETEJA MANUAL AMB VEHICLE ITINERANT**

#### **3.6.1 Descripció del servei**

Vehicle lleuger tipus pick-up amb eines bàsiques de neteja, i amb un operari/conductor. Indistintament, i segons necessitats, es podrà canviar el vehicle i fer servir el camió de 3.500 Kg, amb ploma (amb més capacitat de càrrega)

Neteja itinerant de diferents zones, posant especial interès en llocs de difícil accés per a la resta d'equips del servei (pàrquings públics, pipicans, zones més separades dels diferents sectors, etc) i amb acumulació de brutícia.

Atenció a les incidències detectades durant el servei.

### **3.6.2 Organització del servei**

#### DE DILLUNS A DISSABTE

Servei amb un equip/vehicle en horari de matí (a partir de les 7.00 hores).

Servei amb un equip/vehicle en horari de tarda (a partir de les 15.00 hores).

#### DIUMENGES I FESTIUS

Mateix servei que la resta de dies de l'any.

### **3.7 SERVEI DE NETEJA ITINERANT I RETIRADA DE DESBORDAMENTS EN ZONES DE CONTENIDORS.**

#### **3.7.1 Descripció del servei**

Camió de 3.500 Kg, amb caixa oberta i alta per a millorar la capacitat i equipat amb ploma i un operari/conductor.

Servei itinerant d'atenció a les incidències detectades per a recollir desbordament i/o abocaments en zones de contenidors o qualsevol altra zona de la ciutat.

Tots es equips de neteja viària i recollida de residus han de estar coordinats i en comunicació per notificar de manera immediata la presència de desbordaments i/o abocaments en les zones de contenidors per organitzar i procedir a la seva retirada.

#### **3.7.2 Organització del servei**

#### DE DILLUNS A DISSABTE

Servei amb un equip/un vehicle en horari de matí (a partir de les 7.00 hores).

Servei amb un equip/vehicle en horari de tarda (a partir de les 15.00 hores). Durant les tardes, segons les necessitats, es podrà treballar amb aquest equip i no amb el previst inicialment per al servei d'escombrat manual itinerant.

#### DIUMENGES I FESTIUS

Mateix servei que la resta de dies de l'any.

### **3.8 SERVEI DE REG I BALDEIG**

#### **3.8.1 Descripció del servei**

Camió per a regar i aiguabatre, insonoritzat, amb cisterna de 8.000 litres, equipat amb motor auxiliar i accessoris que permeti un ampli ventall de feines (mànegues, pinyes de reg, baldejadores, boquilles orientables, etc) i amb un conductor i un operari de suport.

Segons les zones a tractar, per millorar els rendiments, es pot utilitzar camió amb cuba de 15.000 litres

Servei itinerant de reg i baldeig de carrers places, passatges, etc.

L'equip de reg i baldeig ha de treballar en coordinació i col·laboració amb la resta dels equips de neteja viària per tractar totes les zones assignades amb eficiència, evitant duplicitats principalment de servei.

#### **3.8.2 Organització del servei**

##### DE DILLUNS A DISSABTE (FESTIUS INCLOSOS)

Servei amb un equip/vehicle, en horari de nit (a partir de les 23.00 hores).

##### DIUMENGES

No es preveu servei.

##### REFORÇ CAMPANYA D'ESTIU

Durant els mesos de juny, juliol, i agost (3 mesos), caldrà fer una ampliació del servei, de dilluns a diumenges, festius inclosos, i en horari de tarda/nit, per regar els carrers de la ciutat, entre les de 18.00 i les 21.00 hores.

Aquest servei requereix únicament un conductor.

### **3.9 ALTRES SERVEI DE NETEJA COMPLEMENTARIS**

Aquest apartat inclou tots aquells serveis complementaris i/o no habituals a preveure dintre del servei i que es podran realitzar amb els mitjans habituals o aliens.

Les tasques, que relacionem en el següents apartats, s'han d'incloure dintre dels seus circuits de serveis habituals i no suposaran un cost addicional en el servei.

Cas de serveis que no es puguin incloure dintre dels circuits habituals (els que s'estableixen en jornades de servei anuals i/o els que s'han d'executar amb mitjans externs), s'establirà conjuntament amb els Serveis Tècnics Municipals, un calendari d'actuació anual o s'actuarà en el moment que sigui necessari, encara que, igualment, aquests serveis tampoc suposaran cap cost addicional a l'Ajuntament.

### **3.9.1 Buidat i neteja de papereres i cendrers**

El buidat de les papereres i dels cendrers, quan s'escaiguin, s'ha de fer a diari, i s'ha d'incloure dintre del servei habitual de neteja viària.

Igualment, i de manera periòdica, caldrà netejar les papereres amb els equips d'aigua a pressió.

El servei inclou el subministrament de bosses per a les papereres. i la reposició de les mateixes. Les bosses han d'adaptar-se perfectament a les papereres i garantir l'estanqueïtat.

Les bosses s'hauran de canviar-se contínuament i quan sigui necessari, sempre abans que estiguin trencades o brutes.

El servei de buidat de papereres i reposició de bosses inclou les instal·lades als camins del parc agrari dintre del terme municipals de Sant Joan Despí. En aquest cas el servei es realitzarà amb un servei de neteja itinerant i 3 dies a la setmana.

### **3.9.2 Neteja del mobiliari urbà**

El mobiliari urbà (papereres, bancs, pàrquings de bicicletes, etc) es netejarà amb aigua a pressió, aprofitant les neteges mitjançant aquest sistema de les places i els carrers (setmanalment, mensualment, etc).

Cas de detectar algun element dels assenyalats anteriorment amb excés de brutícia, caldrà actuar amb caràcter d'urgència.

### **3.9.3 Recollida d'animals morts i neteja de la zona**

L'empresa adjudicatària recollirà qualsevol animal mort que es trobi a la via pública segons les directrius de l'Ajuntament.

Des de l'Ajuntament s'establirà protocol de recollida i dipòsit.

### **3.9.4 Neteja d'excrements i miccions d'animals a la via pública**

Caldrà actuar amb especial interès davant els restes d'excrement dels animals traient-los de immediat de la via pública. En cas de detectar zones on aquest problema sigui especialment greu, caldrà preveure actuacions especials en iniciar el servei.

Tots es equips de neteja viària han de estar coordinats i en comunicació per notificar de manera immediata la presència d'excrements en algun punt de l'espai públic i procedir a la seva retirada.

També cal tractar amb especial interès les zones amb miccions d'animals, per aquest motiu és necessari i fonamental la rotació dels equips de neteja amb aigua per arribar a totes les zones de la ciutat.

### **3.9.5 Retirada de papers i adhesius (propaganda, etc....) d'elements propis del mobiliari urbà, de façanes i dels punts d'informació municipal**

Serà obligació de l'empresa adjudicatària treure qualsevol cartell, adhesiu, etc, que estigui col·locat a qualsevol element del mobiliari urbà, semàfor, fanal, banc, paperera, o en façana.

Igualment, una vegada al mes, l'empresa adjudicatària té l'obligació de netejar de papers els punts de lliure expressió que l'Ajuntament té ubicats per tot el municipi.

Actualment hi ha 25 punts de lliure informació en la ciutat ubicats pels diferents barris. La empresa està obligada a assumir la neteja de tots els panells que es puguin incorporar durant la vigència del contracte

### **3.9.6 Neteja de pipicans**

Diàriament, en horari a concretar amb l'Ajuntament, caldrà fer tractament de neteja en pipicans i el seus voltants.

Actualment hi ha 9 pipicans repartits pel territori. S'ha de preveure el servei en tots ells i en el cas que s'incorpori algun de nou també s'inclourà.

Aquesta neteja consisteix en:

- Neteja d'excrements de l'interior i exterior del pipican.
- Treure bosses de les papereres i col·locar-ne de noves.
- Netejar el recollidor i/o canviar-lo, en cas de necessitat.
- Netejar el mobiliari interior.
- Netejar amb aigua a pressió la zona exterior del pipican (cas de ser d'asfalt, formigó o similar).

### **3.9.7 Neteja de desguassos i altres elements de connexions a la xarxa de clavegueram**

Dintre del servei de neteja viària està inclosa la neteja exterior d'embornals, reixes i qualsevol altre element que faciliti el bon funcionament de la xarxa de clavegueram i que eviti l'entollament d'aigua a la via pública.

Caldrà posar especial atenció els dies de pluja o d'amenaça de temporal.

### **3.9.8 Neteja d'espais oberts de caràcter públic i dels solars i terrenys de propietat municipal**

L'empresa adjudicatària té l'obligació de fer aquestes feines puntuals de neteja davant la indicació expressa de l'Ajuntament.

### **3.9.9 Netejes complementàries després de la celebració dels mercats ambulants setmanals**

L'adjudicatari preveurà la neteja dels espais públics i els carrers que setmanalment s'utilitzen per a fer els mercats ambulants. El servei de neteja haurà de començar a les 15 hores aproximadament, en finalitzar els mercats.

Els mercats que es fan a Sant Joan Despí són dos:

- Mercat ambulant Barri Centre, dilluns, entre les 7.00 i les 15 h.
- Mercat ambulant Barri Les Planes, dijous, entre les 7.00 i les 15 h.

Per realitzar aquestes tasques les empreses han de preveure el següent personal i maquinària, de 15.00 a 16.30 hores, del dilluns o del dijous, segons correspongui, com a mínim:

- Mercat ambulant Barri Centre, dilluns:
  - 1 equip d'escombrat mixte (escombradora mecànica de 4,5 m<sup>3</sup> i 2 mànegues, amb conductor i un peó).
  - 1 equip d'escombrat itinerant.
  - 2 ajudant de viària.
- Mercat ambulant Barri Les Planes, dijous:
  - 1 equip d'escombrat mixte (escombradora mecànica de 4,5 m<sup>3</sup> i 2 mànegues, amb conductor i un peó).
  - 1 equip d'escombrat itinerant.
  - 3 ajudants de viària.

### **3.9.10 Retirada de la vegetació espontània i d'adventícies que creixin ala via pública i no formin part de cap enjardinament**

És obligació de l'empresa adjudicatària treure tota la vegetació (males herbes, etc.) que surtin a qualsevol dels àmbits d'actuació del contracte com calçada, voreres, etc.

El treball a realitzar consisteix en treure les herbes amb mitjans mecànics i/o químics a determinar per la empresa adjudicatària amb el vis i plau de l'Ajuntament.

Segons acord de Ple de l'Ajuntament, resta prohibit l'ús del herbicides com el glifosat i els herbicides de síntesi química, veure annex núm. 5 el Certificat d'aprovació en Ple Municipal de data 28/abril/2016.

### **3.9.11 Neteja de la zona de picnic de les piscines d'estiu**

L'adjudicatari ha de preveure el servei de neteja de la zona de picnic del parc de la Font Santa durant el seu període de funcionament.

Es tracta del servei de neteja del recinte en horari de matí per retirar els residus i buidar papereres després de l'ús de la nit anterior durant el qual la zona de picnic resta oberta a la ciutadania en general.

El servei consisteix en la neteja de tot el recinte, el buidat de papereres i la reposició de les corresponents bosses abans de l'obertura del recinte als usuaris de la piscina.

El servei ha d'estar executat abans de l'obertura de la piscina al públic (10.00 hores)

Abans del inici del servei, l'Ajuntament es posarà en contacte amb l'empresa adjudicatària per tal de concretar dia i hora, encara que, aproximadament, són aproximadament 90 dies/any, de dilluns a diumenge, i durant dues hores diàries.

### **3.9.12 Neteja de punts d'abocaments incontrolats**

Igual que en el cas de la retirada dels residus per abocament incontrolat, l'empresa adjudicatària té l'obligació netejar les zones on es produeixin residus de manera incontrolada, sempre, segons les indicacions de l'Ajuntament.

### **3.9.13 Neteja específica de l'entorn de les àrees d'aportació de residus (zona de contenidors)**

Aquestes zones s'han de tractar amb especial interès, mantenint-les netes diària i contínuament.

Per això, amb independència de que periòdicament es netegin amb aigua a pressió (servei de neteja de contenidors), cal repassar, diàriament, l'entorn d'aquestes zones per a retirar els residus, lixiviats, etc, que hi puguin haver.

El calendari previst de neteja exterior de contenidors i de les àrees d'aportació està indicat a l'apartat 2.18 d'aquest PPT.

### **3.9.14 Neteja intensiva de les fulles durant el període de la seva caiguda**

Habitualment, amb els serveis d'escombrat mecànic i/o mecànic mixte establerts s'ha de recollir les fulles de l'arbrat viari del carrer durant el període de caiguda de la mateixa.

A banda d'això, atesa la gran quantitat de fulla que cau a la via pública durant l'estació de tardor, i en zones molt concretes, l'adjudicatari ha de preveure la execució de 30 jornades especials de recollida de fulla, entre dilluns i diumenge, amb una escombradora de 4,5 m<sup>3</sup> i dos operaris de suport.

El servei s'executarà per indicacions de l'Ajuntament amb qui coordinarà les zones a tractar.

### **3.9.15 Retirada de xiclets**

El servei consisteix en la retirada de xiclets enganxats al terra de la via pública.

A banda de que aquest servei s'ha d'organitzar i establir dintre de les rutines habituals de neteja amb els equips per treure xiclets i/o de neteja amb alta pressió, amb l'objectiu d'actuar sobre zones més afectades, sense descuidar altres aspectes del servei, l'empresa adjudicatària ha de preveure 30 jornades addicionals de servei anuals.

El servei s'executarà per indicacions de l'Ajuntament amb qui coordinarà les zones a tractar.

### **3.9.16 Neteja intensiva dels paviments de les zones de vianants**

El servei consisteix en la neteja intensiva anual (fregat mecànic) de tots els paviments de les zones vianants de la ciutat, que ocupen una superfície aproximada de 80.000 m<sup>2</sup>.

Aquest servei caldrà realitzar-ho amb mitjans materials aliens als previstos per al contracte, i durant les jornades necessàries per a poder executar els treballs.

El servei s'organitzarà, conjuntament, amb els Serveis Tècnics Municipals, que establirà zones a tractar i prioritats.

### **3.9.17 Neteja de pintades i graffitis**

El servei consisteix en la retirada de graffitis i qualsevol altre tipus de pintades en façanes, paviments, armaris de serveis, persianes, etc, de propietat municipal, quan així es requereixi des dels Serveis Tècnics Municipals.

En determinats moments, sempre per requeriment de l'Ajuntament i dintre de les jornades previstes, es podrà treure graffitis en façanes privades.

El tractament a realitzar consisteix en la retirada de la pintada o del graffiti traient-los amb els productes adients. En cas que no sigui possible retirar la pintada/graffiti es podrà pintar damunt amb el mateix color de la façana o suport sobre el que s'ha fet la pintada.

Atès les característiques del servei, els requeriments tècnics, la formació específica del personal a executar les tares, ... aquest servei no es preveu fer amb serveis propis, sinó que l'adjudicatari haurà de subcontractar-lo a una empresa especialitzada en aquests tipus de treballs.

L'empresa adjudicatària ha de preveure un mínim de 52 jornades/any (servei setmanal), que caldrà complementar puntualment en el cas de necessitats si hi ha motius que requereixen la retirada d'una pintada/graffiti amb caràcter d'urgència (missatges intolerables per ser ofensius envers les persones o qualsevol altre motiu).

Amb independència d'aquests sigui un servei subcontractat, l'adjudicatari haurà de disposar de productes i equips per treure pintades/graffitis amb caràcter de urgència en determinats moments.

El servei s'organitzarà, conjuntament, amb els Serveis Tècnics Municipals.

### **3.9.18 Neteges complementàries amb motiu de la celebració d'actes públic, festes veïnals, esdeveniments esportius, culturals, ...**

L'Ajuntament de Sant Joan Despí organitza i/o col·labora en la organització de tot un seguit d'activitats (algunes programades i incloses dintre d'un calendari anual i d'altres no) que requereixen un servei de neteja de la zona, abans, durant i després de l'activitat, i que està inclosa en l'objecte d'aquest plec.

Així l'empresa adjudicatària del servei té l'obligació de netejar la via pública abans, durant i/o després de la celebració d'aquests actes populars, entre els que podem enumerar, a nivell orientatiu, les més importants que són les següents:

- Nadal i Reis.
- Carnaval.
- Tres Tombs.

- Activitats de Primavera (Sant Jordi, Cruz de Mayo, ...).
- Festa Major.
- Festes patronals dels diferents barris (4 barris).
- Activitats i festes de final de curs (escoles, espais, entitats, ...).
- Activitats de l'11 de Setembre.
- Fira Comercial.
- Fira d'entitats.

A banda d'aquestes activitats enumerades amb anterioritat, setmanalment es desenvolupen activitats a la ciutat organitzada també per l'Ajuntament i /o en les que col·labora. El servei de neteja d'aquestes activitats (culturals, esportives, ..) també s'ha d'atendre.

Aquesta neteja es farà, sempre que sigui possible, dintre del servei habitual i amb els mitjans disponibles, encara que sigui necessari alguna modificació de les rutines de treball.

En cas que no sigui possible incloure les tasques dintre del servei establert, l'adjudicatari haurà de reforçar el servei amb els mitjans necessaris per a poder realitzar els treballs, tot i que, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Únicament nivell orientatiu, durant l'any 2019 els serveis extraordinaris que es van executar per aquest concepte van ser els següents:

| SERVEI                                   | HORES/ANY |
|------------------------------------------|-----------|
| Escombrat manual                         | 60        |
| Escombrat mecànic – esc. 2m <sup>3</sup> | 48        |
| Escombrat mecànic – esc. 5m <sup>3</sup> | 84        |
| Neteja aigua alta pressió                | 60        |
| Escombrat manual amb vehicle itinerant   | 60        |
| Itinerant i retirada de desbordaments    | 24        |
| Servei de camió cuba                     | 48        |

### 3.9.19 Serveis de neteja d'urgència i emergència

S'entén per servei d'urgència aquell relacionat amb l'objecte del servei i que requereix atenció immediata per suposar una situació a resoldre amb immediatesa (perill per a les persones, accidents de trànsit, afectacions al normal funcionament de la ciutat,...).

S'entén com a situació d'emergència tota aquella situació imprevista, encara que no sigui objecte del contracte (les emergències climatològiques com nevades o inundacions, les situacions de perill en equipaments municipals i/o edificis privats, i qualsevol altra a resoldre per l'Ajuntament com a responsable) i que requereixi una intervenció urgent.

En aquestes situacions excepcionals d'emergència, l'empresa adjudicatària està obligada a posar a disposició de l'Ajuntament els mitjans, humans i materials de la empresa. En aquests casos, a més de la realització dels serveis contractats, estarà obligada a acceptar la direcció directa de l'Ajuntament per qualsevol altra tasca que sigui necessària per a restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència o de força major.

Per aquest motiu la empresa adjudicatària disposarà de telèfons de contacte i serveis de guàrdia que permeti a l'Ajuntament localitzar al personal en cas d'urgència, durant les 24 hores del dia.

### **3.9.20 Altres serveis vinculats amb l'objecte del contracte**

L'empresa adjudicatària haurà de prestar qualsevol altre servei de neteja viària que pugui ser objecte del contracte, encara que no estigui especificat al present plec.

### **3.10 ASPECTES A TENIR EN COMPTE EN EL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA**

En els serveis a realitzar, s'han de cobrir les necessitats següents:

- Com a norma general, diàriament, fent servir tots els mitjans de neteja previstos, de dilluns a dissabte:
  - S'han de netejar tots els carrers i places de la ciutat, en el cas del polígon industrial, únicament tres/dies setmana
  - S'han de buidar totes les papereres i cendrers.
  - S'han de netejar tots els pipicans de la ciutat.
  - S'ha d'establir un servei de repàs de neteja dels principals carrers i zones de la ciutat.
- Com a norma general, els diumenges i festius, fent servir tots els mitjans de neteja previstos:
  - S'han de netejar els principals carrers, places, parcs i espais públics de màxima afluència de la ciutat.
  - S'ha de tenir especial atenció sobre aquelles zones on es desenvolupin activitats adreçades a la ciutadania en general.
- Com a norma general, amb els equips d'aigua, setmanalment:
  - Tots els carrers i places de la ciutat han de ser netejats amb aigua (escombradores amb perxes, equips de pressió i/o camió cuba).
  - Els principals carrers i places de la ciutat han de ser tractats amb aigua com a mínim dues vegades a la setmana.



- Sempre que sigui possible les càrregues d'aigua s'han de fer amb aigua del freàtic (des de l'Ajuntament s'indicaran quines són les boques de càrrega).
- Cal portar control de les càrregues d'aigua realitzades i dels les boques on es fan aquestes càrregues per portar control de despesa d'aigua i el seu origen (xarxa pública o freàtica).
- Caldrà establir calendari anual d'actuacions, juntament amb els Serveis Tècnics Municipals, per a realitzar tots els serveis complementaris als periodificats rutinaris i propis de neteja viària (campanya de recollida de fulles, neteja de xiclets, graffitis, etc).
- A banda dels serveis establerts com a periòdics i rutinaris l'empresa adjudicatària ha de preveure la resolució de les incidències i serveis puntuals no previstos (retirada d'abocaments, animals morts, etc).
- En els horaris i jornades del servei, s'estableixen torns de matí i de tarda:
  - La jornada de matí preveu una jornada de 6,33 hores (de 7 a 13.20 de dilluns a dissabte).
  - La jornada de tarda preveu una jornada reduïda de 5 hores/dia.
- Malgrat que es preveuen torns de matí i tarda, l'horari entre torns haurà d'estar cobert, com a mínim, amb una persona amb vehicles per a poder atendre les emergències (avisos de policia, serveis urgents no previstos, etc).
- El servei no es pot permetre més d'un dia festiu seguit, per aquest motiu, en el cas de coincidir dos dies festiu seguits o més, caldrà preveure un reforç de neteja per al segon dia festiu i els consecutius si fos el cas, que haurà de ser com a mínim del 50% del d'un dia laborable.
- Zones de nova incorporació al servei.
  - El servei inclou totes aquelles noves urbanitzacions que es puguin desenvolupar durant la vida del contracte.

## **4 MITJANS PER A DESENVOLUPAR EL SERVEI**

### **4.1 INSTAL·LACIONS**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'instal·lacions fixes que s'adaptin a les necessitats dels serveis a oferir, al sistema de treball a desenvolupar i que compleixin les normes i reglaments vigents.

Aquestes instal·lacions disposaran, com a mínim, de lloc suficient per a:

- Allotjar al seu interior tots els vehicles i la maquinària adscrita al servei.

- Poder fer totes les feines d'entreteniment, neteja i manteniment de la maquinària, dels vehicles, i altres elements (contenidors, etc) adscrits al servei.
- Emmagatzemar tots contenidors i eines de reserva.
- Oficina tècnica i administrativa.
- Dependències per al personal (vestidors, dutxes, taquilles, lavabos, etc).

Aquestes instal·lacions, que podran ser de propietat o de lloguer, que hauran d'estar ubicades dintre del municipi de Sant Joan Despí i que entraran en funcionament amb el inici del contracte i prèvia posada en marxa, hauran de ser inspeccionades i disposar de l'autorització i conformitat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Les empreses a la seva oferta indicaran la proposta d'ubicació de les seves instal·lacions cas que siguin adjudicatàries del servei

## **4.2 MITJANS MATERIALS**

### **4.2.1 Mitjans materials per a executar el servei**

Tots els recursos materials necessaris per a executar el servei objecte del present plec (vehicles, maquinària, contenidors, ...) son els que estan adscrits al servei actual i que estan descrits a l'annex núm. 6 d'aquest PPT.

Tots aquests recursos materials, que encara no han arribat al final de la seva vida útil, són els que es preveuen per poder executar el contracte durant tota la durada del mateix (cinc anys).

A l'annex núm. 7 s'adjunta dictamen pericial de l'estat dels recursos materials en data 7 de juny de 2021.

Durant el període de presentació de les ofertes es preveuen uns dies de visita a les instal·lacions per a poder inspeccionar els vehicles i la maquinària adscrites al servei actual i amb les que s'executarà el servei objecte del present PPT. La organització d'aquestes són les indicades a la informació publicada al perfil del contractant.

#### **4.2.1.1 Pagament dels recursos materials provinents del contracte actual**

Els recursos materials provinents de l'actual contracte i amb els que s'ha d'executar el servei durant la durada del nou servei objecte d'aquest PPT, són bens propietat de l'actual adjudicatari (URBASER, S.A.). Aquests vehicles i maquinària tenen un capital pendent d'amortitzar de 2.785.273,75 + IVA, segons s'indica a l'annex núm. 8.

Aquest capital pendent es resultat d'aplicar els imports de l'oferta presentada per l'empresa URBASER,S.A. l'any 2017, amb la que es va adjudicar el servei, i tenint en

compte el moment d'implantació dels equips al contracte i la data a partir de la qual es van començar a certificar (01/12/18 i/o 01/03/19).

L'adjudicatari del contracte està obligat a comprar tots els recursos materials per l'import establert de 2.785.273,75 + IVA (annexos 6 i 8). Aquesta compra-venda es farà efectiva a la data d'inici de la durada del contracte (1 de desembre de 2021), sense perjudici que els tràmits necessaris, per tal de garantir amb total normalitat l'inici del contracte, es consignin amb anterioritat a aquesta data.

La compraventa d'aquest material serà un acte privat entre el contractista entrant i el contractista sortint i no suposarà cap compromís ni obligació per a l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'adjudicatari repercutirà el cost d'adquisició d'aquests equips mitjançant amortització lineal a 6 anys. Així en finalitzar el contracte (5 anys) restarà pendent d'amortitzar 1/6 part de la inversió realitzada a l'inici del contracte.

#### **4.2.1.2 Tractament dels recursos materials provinent del contracte actual en finalitzar el contracte següent.**

En finalitzar el contracte (5 anys) es preveu que aquests equips funcionin en el proper contracte durant un temps de transició fins a la implantació dels nous equips adscrits al contracte futur del servei de recollida de residus i de neteja viària.

Al finalitzar el contracte el contractista sortint haurà de posar a disposició del contractista entrant que resulti del nou procediment d'adjudicació, els vehicles i maquinària necessaris per garantir la continuïtat del servei a partir de la data d'inici de la seva vigència.

Per aquests motius:

- L'adjudicatari ha de vetllar per la conservació i el bon estat de conservació d'aquests equips (sempre tenint en compte la vida útil i el funcionament diari dels mateixos), fent les tasques d'entreteniment, manteniment i reparacions necessàries per garantir el seu funcionament durant tot el contracte i preveient el funcionament durant un temps de transició en el contracte futur (anys 2026-2027) fins la incorporació dels equips definitius.
- Un any abans de la finalització del contracte, l'Ajuntament analitzarà l'estat de conservació de la maquinària i altres elements pendent d'amortitzar, classificant les deficiències que es poguessin observar de la forma següent:

a) Atribuïbles a desgast d'operació.



- b) Atribuïbles a manteniment deficient: se sol·licitaran aclariments i propostes d'actuació i reparació de les deficiències detectades.
- c) Atribuïbles a una manca manifesta de rigor en la conservació: s'ordenarà a les empreses la reparació immediata dels equips afectats.

- Abans de la finalització del contracte, el contractista sortint, mitjançant una empresa (o tècnic) especialitzada, competent i acreditada en la matèria, elaborarà un informe pericial de l'estat de conservació i manteniment de tots els recursos adscrits al contracte objecte de la compra-venda inicial. L'informe pericial inclourà la taxació de tots aquells desperfectes, avaries o inspeccions normatives que es detectessin o manquessin realitzar.

Serà obligació del contractista sortint la seva reparació i actualització d'acord a l'informe pericial.

- L'Ajuntament es reserva les accions pericials que s'escaiguin als efectes de contrastar les dades facilitades pel contractista sortint.
- Les actuacions que puguin derivar-se d'un estat de conservació i manteniment deficient, així com l'esmena de possibles defectes dels equips de recollida i dels altres adscrits al contracte que hagin de ser transmesos al contractista entrant, podrà efectuar-se d'ofici per l'Ajuntament contra la garantia definitiva del contracte, prèvia audiència del contractista i, en el seu cas, de l'avalador.

Respecte al tractament de la inversió en finalitzar el contracte.

- Els recursos materials i el valor pendent d'amortitzar a la finalització del contracte tindrà el següent tracte:
  - TRASPAS ENTRE ADJUDICATARIS (contracte en curs i nou contracte): El pendent d'amortitzar (o el resultant de l'informe pericial) serà inclòs com a una despesa més en el següent contracte posterior.

Els Plecs de Condicions establiran el mètode per traspasar aquests recursos materials de l'adjudicatari del contracte actual al del contracte futur. El traspàs d'aquests recursos serà una obligació per a l'adjudicatari del contracte futur, que passarà a ser el propietari dels recursos.

#### **4.2.2 Altres mitjans necessaris**

A més del material especificat anteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de tota la resta de material necessari per al correcte desenvolupament dels serveis objecte d'aquest PPT (carros de neteja, escombres, bosses, bufadors, tanques, senyalització provisional, etc)

Igualment, si la empresa adjudicatària ho creu convenient, amb l'objectiu de millorar el servei en eficiència i eficàcia, podrà incrementar el material mínim necessari i/o incloure altres equips per a la seva execució.

En el cas que es faci servir més material del previst, aquest increment de material no suposarà més cost per al contracte.

##### **4.2.2.1 Inversions en adquisició de recursos materials nous durant la execució del contracte i tractament de les amortitzacions.**

Durant l'execució del contracte, és possible una modificació del mateix amb l'objectiu d'estudiar i/o incorporar opcions de recollida de residus que permetin avançar cap a un altre sistema de recollida que permeti millorar els valors de la recollida selectiva.

Aquestes modificacions poden suposar haver de realitzar una inversió en recursos materials, i en el cas d'haver de fer-les durant la durada del contracte, s'estableixen les següent consideracions:

- La empresa adjudicatària està obligada a adquirir, subministrar i amortitzar aquest recursos materials, segons les necessitats del servei i les directrius de l'Ajuntament.
- El termini d'amortització d'aquestes inversions es determinarà en el moment de l'encàrrec/adquisició, i començarà a comptar des del moment en que l'equip estigui a disposició del servei, i es comptabilitzarà pel mètode d'amortització lineal.

Respecte al tractament de la inversió en finalitzar el contracte.

- Un any abans de la finalització del contracte, l'Ajuntament analitzarà l'estat de conservació de la maquinària i altres elements pendent d'amortitzar, classificant les deficiències que es poguessin observar de la forma següent:
  - d) Atribuïbles a desgast d'operació.
  - e) Atribuïbles a manteniment deficient: se sol·licitaran aclariments i propostes d'actuació i reparació de les deficiències detectades.
  - f) Atribuïbles a una manca manifesta de rigor en la conservació: s'ordenarà a les empreses la reparació immediata dels equips afectats.

- Abans de la finalització del contracte, el contractista sortint, mitjançant una empresa (o tècnic) especialitzada, competent i acreditada en la matèria, elaborarà un informe pericial de l'estat de conservació i manteniment de tots els recursos adscrits al contracte objecte de la compra-venda inicial. L'informe pericial inclourà la taxació de tots aquells desperfectes, avaries o inspeccions normatives que es detectessin o manquessin realitzar.

Serà obligació del contractista sortint la seva reparació i actualització d'acord a l'informe pericial.

- L'Ajuntament es reserva les accions pericials que s'escaiguin als efectes de contrastar les dades facilitades pel contractista sortint.
- Les actuacions que puguin derivar-se d'un estat de conservació i manteniment deficient, així com l'esmena de possibles defectes dels equips de recollida i dels altres adscrits al contracte que hagin de ser transmesos al contractista entrant, podrà efectuar-se d'ofici per l'Ajuntament contra la garantia definitiva del contracte, prèvia audiència del contractista i, en el seu cas, de l'avalador.
- Els recursos materials i el valor pendent d'amortitzar a la finalització del contracte tindrà el següent tracte:
- TRASPAS ENTRE ADJUDICATARIS (contracte en curs i nou contracte): El pendent d'amortitzar (o el resultant de l'informe pericial) serà inclòs com a una despesa més en el següent contracte posterior.

Els Plecs de Condicions establiran el mètode per traspasar aquests recursos materials de l'adjudicatari del contracte actual al del contracte futur. El traspàs d'aquests recursos serà una obligació per a l'adjudicatari del contracte futur, que passarà a ser el propietari dels recursos.

#### **4.2.3 Manteniment dels recursos materials**

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el manteniment (normatiu, preventiu i correctiu) de tots els recursos materials (vehicles, màquines, contenidors, ...) adscrits al contracte, amb l'objectiu de garantir la correcta execució dels serveis i la seva vida útil.

L'adjudicatari del contracte, a partir del moment d'adquisició del material, com a nou propietari s'ha de fer càrrec del manteniment i de la conservació del mateix per garantir el seu correcte funcionament i estat de conservació durant la seva vida útil.

L'adjudicatari s'ha de fer càrrec de totes les reparacions d'aquest material sigui quina sigui la seva causa, i en el cas que sigui imputable a l'anterior propietari no serà motiu per deixar de prestar un servei

Tot el material avariats haurà de ser reparat o reposat immediatament, de manera que cap servei es vegi alterat, ni sigui motiu de justificació per a deixar de realitzar-lo.

El cost de manteniment d'aquests recursos és per compte del nou adjudicatari i està inclòs en el preu del contracte.

Els concursants inclouran en les seves ofertes el pla de manteniment de tot el material, detallat per a cada vehicle, maquinària o compactador, en concret, el qual haurà d'oferir les garanties necessàries i suficients per a una perfecta conservació.

#### **4.2.3.1 Manteniment dels vehicles i de la maquinària**

L'adjudicatari disposarà d'una base de dades informatitzada, disposant, com a mínim, la informació següent, per a cada un dels vehicles:

- Tipus de vehicle/material a mantenir.
- Matrícula/núm. de referència.
- Km realitzats/hores de servei total.
- Revisions realitzades i calendari de revisions.
- Dades de les Inspeccions Tècniques de Vehicles realitzades i data de la propera revisió, així com les condicions de cada vehicle.
- Dades de les diferents reparacions efectuades.
- Qualsevol altre informació rellevant referent a cadascun dels equips.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament tindran lliure accés en qualsevol moment a aquesta informació.

L'Ajuntament, si ho considera necessari, podrà reclamar a l'adjudicatari efectuar una auditories i/o inspecció tècnica externes per acreditar el correcte estat del parc mòbil i el seu manteniment. Aquestes auditories i/o inspeccions correran a càrrec de l'adjudicatari fins a un màxim d'una anual.

Els vehicles estaran sempre nets, ben pintats i retolats i en perfecte estat de motor, pneumàtics i planxa. L'Ajuntament podrà fer repassar, pintar o reparar vehicles que no compleixin aquestes condicions, a càrrec de l'empresa adjudicatària. A banda d'això, com a mínim, cada 3 anys s'efectuarà un pintat dels vehicles.

En finalitzar el contracte, tots els vehicles adscrits, hauran d'estar en perfectes condicions, tant estètiques com de funcionament, sempre tenint en consideració els anys de funcionament i el desgast que això representa.



#### **4.2.3.2 Manteniment dels contenidors**

A l'annex núm. 3 es mostra l'inventari de contenidors ( en carrer i estoc de recanvi).

L'empresa adjudicatària del servei és la responsable del manteniment dels contenidors i de la seva reparació, sigui quin sigui l'origen del desperfecte, del dany estètic o del mal funcionament.

L'empresa adjudicatària del servei és responsable del manteniment preventiu, correctiu i de tots els treballs necessaris per a mantenir els contenidors en perfecte estat de funcionament i estètic, durant tota la vida del contracte, per a garantir el seu correcte funcionament i la seguretat de les persones.

Mensualment, l'adjudicatari farà una revisió de l'estat dels contenidors per a comprovar el seu correcte funcionament i fer les tasques d'entreteniment i reparacions necessàries relatives a les incidències detectades (pedals, amortidors, tapes, bústies, senyalització, ...).

A més de les revisions periòdiques i els manteniments establerts, qualsevol anomalia, detectada mitjançant inspecció periòdica, per reclamació de l'Ajuntament o del ciutadà, s'haurà de resoldre en un màxim de 24 hores.

L'empresa adjudicatària ha de preveure les necessitats que puguin sorgir per fer les reparacions i/o canvis de contenidors necessaris per mantenir sempre el parc de contenidors en perfecte estat.

Els contenidors malmesos seran substituïts per uns altres en perfecte estat. Els deteriorats hauran de ser reparats per tenir l'estoc de recanvis actualitzat.

Es preveu un estoc mínim de contenidors de recanvi. Aquests contenidors sempre han d'estar en perfecte estat i preparats per efectuar un canvi en qualsevol moment de substitució per incendi, per neteja o per manteniment.

L'adjudicatari disposarà d'una base de dades informatitzada; com a mínim, es tindrà la informació següent per a cada un:

- Número de contenidor, fracció de destí, volum de càrrega i ubicació.
- Dades de les reparacions realitzades.
- Qualsevol altra informació d'interès.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament tindran lliure accés en qualsevol moment a aquesta informació.

L'Ajuntament, si ho considera necessari, podrà reclamar a l'adjudicatari efectuar una auditories i/o inspecció tècnica externes per acreditar el correcte estat dels

contenidors. Aquestes auditories i/o inspeccions correran a càrrec de l'adjudicatari fins a un màxim d'una anual.

Amb independència del pla de neteja establert, els contenidors estaran sempre nets, ben pintats i retolats i en perfecte estat de planxa. L'Ajuntament podrà fer repassar, pintar o reparar els contenidors sempre que no es compleixin aquestes condicions, a càrrec de l'empresa adjudicatària. A banda d'això, com a mínim, cada 2 anys s'efectuarà una revisió general dels contenidors per a reposar adhesius, si fos necessari.

En finalitzar el contracte, tots els contenidors adscrits, hauran d'estar en perfectes condicions, tant estètiques com de funcionament, sempre tenint en consideració els anys de funcionament i el desgast que això representa.

#### **4.2.3.3 Protocol per al control preventiu de risc de contaminació per legionel·la**

Dintre del manteniment dels vehicles i de la maquinària estan incloses totes aquelles tasques de manteniment neteja i desinfecció de tots els equips que puguin tenir un risc associat a l'aparició de casos de legionel·la (camió cuba, escombradores, Equips alta pressió).

L'empresa adjudicatària té l'obligació de complir amb els requeriments establerts al Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènico-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

L'empresa adjudicatària informarà anualment de les tasques de manteniment, neteja i desinfecció realitzada als equips sotmesos a l'esmentat Decret 352/2004, de 27 de juliol, així com del resultat de les analítiques de control realitzades.

#### **4.2.4 Exclusivitat d'ús de la maquinària**

Tot el material adscrit al contracte no podrà ser utilitzat en altres serveis que no siguin els específics d'aquest contracte. Igualment no es podran fer servir en aquest contracte vehicles adscrits a altres serveis, excepte per casos de força major, com dobles avaries, urgències o emergències, etc., sempre, prèvia autorització del Serveis Tècnics Municipals.

#### **4.2.5 Imatge**

Durant la durada del contracte, tot el material adscrit al servei ha de mantenir una correcta imatge, per això cal que l'empresa adjudicatària faci les actuacions necessàries.

- Ha d'aplicar la imatge que s'indiqui des de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (pintat dels vehicles, logotips, anagrames, adhesius, etc) en vehicles contenidors. No seran acceptats aquells anagrames o símbols no autoritzats per l'Ajuntament.
- S'han de mantenir nets i amb bon aspecte exterior de xapa i pintura els vehicles, contenidors, màquines i altres estris que s'utilitzin en la prestació del servei.

El cost derivat de l'aplicació de la imatge corporativa a tots els elements que l'Ajuntament determini estarà inclòs en el preu del servei.

### **4.3 Mitjans humans**

L'empresa adjudicatària distribuirà el personal necessari i adequat en cadascun dels serveis a executar.

L'empresa està obligada a substituir a tot el personal sigui quin sigui el motiu de l'absència (baixa, permís retribuït o no, vacances i/o qualsevol altre motiu) per a complir amb les obligacions del contracte.

És la empresa adjudicatària la responsable controlar la presència física, així com l'hora d'entrada i sortida del personal.

Una vegada adjudicat i iniciat el servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar relació de personal i estructura de la plantilla necessària per a la correcta execució del mateix. Aquesta relació ha d'especificar el número de persones adscrites a cada servei indicant la categoria i les seves funcions.

#### **4.3.1 Subrogació del personal**

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar, a partir de la data de posada en marxa del contracte, al personal adscrit al servei actual de recollida de residus i neteja viària de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Igualment es subrogarà els drets i obligacions dels contractes dels empleats de l'actual concessió.

#### **4.3.2 Contractació del personal**

A banda del personal a subrogar, en el cas d'haver de contractar altre personal, sigui quin sigui el motiu, les empreses hauran de presentar llistat amb la seva relació de llocs a cobrir, indicant la categoria, el tipus de contracte, les hores contractades i el cost associat.

La contractació de nou personal per cobrir les necessitats derivades de l'execució del contracte es farà sempre d'acord amb la legislació vigent i mitjançant els serveis públics locals d'ocupació.

### **4.3.3 Relacions laborals**

Al llarg de la vigència de la concessió, l'empresa adjudicatària no podrà modificar unilateralment el número d'empleats ni la composició de l'estructura de personal acceptada per l'Ajuntament en el moment de l'adjudicació i/o en la seva posada en marxa.

En el cas que existissin causes que justifiquessin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, de forma temporal o permanent, ho haurà de saber l'Ajuntament, i, cas que calgui, s'adoptarà l'acord necessari.

L'Ajuntament ha de tenir coneixement de la contractació de nou personal.

Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del concessionari, de forma que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal.

La no presentació o la no permanència en el seu lloc de treball d'un treballador adscrit directament al servei, haurà de ser coberta en el mateix torn de treball per personal suplent, a càrrec del concessionari.

Tot el personal adscrit al servei, anirà adequadament uniformat. La imatge del vestuari del personal, serà aquella que s'acordi entre l'Ajuntament i el concessionari.

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús.

L'uniforme es portarà sempre net i impecable i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.

### **4.3.4 Formació del personal**

Al llarg de la vigència de la concessió, l'empresa adjudicatària no podrà modificar unilateralment el número d'empleats ni la composició de l'estructura de personal acceptada per l'Ajuntament en el moment de l'adjudicació i/o en la seva posada en marxa.

En el cas que existissin causes que justifiquessin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, de forma temporal o permanent, ho haurà de saber l'Ajuntament, i, cas que calgui, s'adoptarà l'acord necessari.

L'Ajuntament ha de tenir coneixement i ha de donar la seva autorització, davant la contractació de nou personal.

Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del concessionari, de forma que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal.

La no presentació o la no permanència en el seu lloc de treball d'un treballador adscrit directament al servei, haurà de ser coberta en el mateix torn de treball per personal suplent, a càrrec del concessionari.

Tot el personal adscrit al servei, anirà adequadament uniformat. La imatge del vestuari del personal, serà aquella que s'acordi entre l'Ajuntament i el concessionari.

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidencii el natural desgast per l'ús.

L'uniforme es portarà sempre net i impecable i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.

## **5 SISTEMES DE COMUNICACIÓ I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ**

L'adjudicatari haurà de preveure i de disposar de tots els mecanismes necessaris per a complir, en matèria d'informació, els requeriments del servei.

### **5.1 Sistemes de comunicació**

#### **5.1.1 Telefonia mòbil**

L'empresa adjudicatària disposarà dels sistemes de comunicació necessaris (telefonía mòbil, tàblets, ...) per a resoldre qualsevol incidència.

Per a resoldre les incidències de manera ràpida i àgil disposarà de:

- Telèfons mòbils per a establir la comunicació entre els treballadors del servei (recollida de residus i/o neteja viària) i amb l'encarregat o supervisor.
- El responsable (encarregat i/o en qui delegi) disposarà de telèfon de contacte obert les 24 hores els 365 dies de l'any per atendre qualsevol incidència que pugui sorgir.
- El servei disposarà d'un telèfon d'urgències, 24 hores/365 dies, per atendre qualsevol emergència que requereixi la participació dels serveis de neteja viària o de recollida de residus.

### **5.1.2 Plataforma de comunicació adjudicatari - Ajuntament**

A banda de la comunicació via telefònica, per portar un registre i un control de les incidències del servei caldrà dotar el servei amb una aplicació que permeti la comunicació i el traspàs de la informació entre Ajuntament i contractista per facilitar la gestió del servei objecte del present PPT.

La eina de gestió del manteniment en diferents àmbits que fa servir l'Ajuntament de Sant Joan Despí és la de l'ATTEND COUNCIL. Aquesta eina és la que també utilitzarà per gestionar les incidències del servei i la comunicació entre Ajuntament i empresa adjudicatària.

Aquesta aplicació:

- Serà la eina de comunicació de les incidències entre Ajuntament i adjudicatari.
- Per cada comunicació d'incidència permet crear una ordre de treball.
- Permet generar i crear bases de dades facilitin la gestió del servei.
- Permet fer el seguiment i veure l'estat en que es troba l'ordre de treball resultant de la incidència comunicada.
- Permet tenir en temps real la informació de l'estat dels diferents treballs a fer.
- Permet fer llistats:
  - Treballs pendents.
  - Treballs executats.
  - Àmbit d'actuació.
  - Localitzacions.
  - ...

És obligació del contractista l'adquisició d'una llicència de l'aplicació *ATTEND COUNCIL* per poder fer la correcta gestió del servei en compatibilitat amb el sistema de gestió de les incidències que utilitza l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

### **5.2 Gestió informatitzada del servei**

L'empresa adjudicatària ha de portar la gestió de la documentació resultant de tots els processos que intervinguin en el servei.

Aquests processos i la documentació resultant haurà d'estar digitalitzada i informatitzada per permetre una gestió més ràpida i àgil, i permetre poder explotar les dades resultants de l'execució del servei.

L'adjudicatari, com a mínim, haurà de preveure informatitzar els següents processos:

- Parts diaris d'informació del servei (personal, serveis, incidències).
- Informació referent als serveis:
  - Plànols digitalitzats (per sectors de treball, amb ubicacions de contenidors, rutes dels vehicles, ...).
  - Parts diaris d'informació del servei (personal, serveis, incidències).
  - Quadrants de serveis ordinaris i establerts realitzats i no realitzats.
  - Relació dels serveis extraordinaris realitzats.
  - Neteges de contenidors.
  - Incidències del servei.
- Informació referent als RRHH:
  - Altes, absències i baixes, substitucions.
  - Vacances
  - Accidents.
- Informació referent als RRMM
  - Operacions de manteniment.
  - Inspeccions i revisions.
- Informació sobre els residus de totes les fraccions diferenciades:
  - Kg. recollits de cadascuna de les fraccions, per circuit i per dia.
  - Kg. recollits de cadascuna de les fraccions durant el mes.

Tota la informació registrada i emmagatzemada per a poder ser tractada si fos necessari, ho serà en el servidor de l'adjudicatari, haurà de poder ser consultada i serà accessible des de qualsevol dispositiu (ordinador, tablet) municipal, via web.

### **5.3 Sistemes de seguiment dels equips – control electrònic del servei (MOBA)**

Diferents equips (vehicles i contenidors) adscrits al servei estan equipats amb dispositius que permeten el control electrònic del servei, l'explotació de les dades i una millor del servei (estudi i gestió de les rutes de treball, planificació, ...).



Els equips instal·lats són els relacionats a continuació:

| <b>UNITATS</b> | <b>EQUIP</b>                               | <b>MATRICULA</b> | <b>TIPUS DE SISTEMA</b>              |
|----------------|--------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| 1              | CAMIÓ RECOL·LECTOR CONTENIDORS EASY (1)    | 4369-KVF         | RFID + PESATGE                       |
| 1              | CAMIÓ RECOL·LECTOR CONTENIDORS EASY (2)    | 4958-KVF         | RFID + PESATGE                       |
| 1              | CAMIÓ RECOL·LECTOR CONTENIDORS EASY (3)    | 9014-KVV         | RFID + PESATGE                       |
| 1              | CAMIÓ RECOL·LECTOR CONTENIDORS EASY (4)    | 9222-KVV         | RFID + PESATGE                       |
| 1              | CAMIÓ CÀRREGA POSTERIOR 19 m3              | 9061-KTW         | TRACKING (GPS)                       |
| 1              | CAMIÓ CÀRREGA POSTERIOR 16 m3              | 7485-KTV         | TRACKING (GPS)                       |
| 1              | CAMIÓ CAIXA OBERTA AMB PLOMA I PLATAFORMA  | 4295-KTB         | TRACKING (GPS)                       |
| 1              | CAIXA OBERTA AMB PLOMA                     | 2678-KSY         | TRACKING (GPS)                       |
| 1              | VEHICLE LLEUGER GOUPIL                     | 0660-KRL         | TRACKING (GPS)                       |
| 1              | CAMIÓ CUBA 8 m3                            | 6789-KTR         | TRACKING (GPS)                       |
| 1              | EQUIP DE NETEJA AMB AIGUA ALTA PRESSIÓ (1) | 7611-KSW         | CG1 + SENYAL DE TREBALL              |
| 1              | EQUIP DE NETEJA AMB AIGUA ALTA PRESSIÓ (2) | 7640-KSW         | CG1 + SENYAL DE TREBALL              |
| 1              | EQUIP DE NETEJA AMB AIGUA ALTA PRESSIÓ (3) | 7664-KSW         | CG1 + SENYAL DE TREBALL              |
| 1              | ESCOBRADORA D'ASIRACIÓ 5m3 (1)             | E-5762-BGZ       | CG1 + SENYAL DE TREBALL              |
| 1              | ESCOBRADORA 5 m3 (2)                       | E-5763-BGZ       | CG1 + SENYAL DE TREBALL              |
| 1              | ESCOBRADORA 2 m3 (1)                       | E-8572-BGX       | CG1 + SENYAL DE TREBALL              |
| 1              | ESCOBRADORA 2 m3 (2)                       | E-8573-BGX       | CG1 + SENYAL DE TREBALL              |
| 1              | ESCOBRADORA ELECTRICA                      | E-8692-BGY       | CG1 + SENYAL DE TREBALL              |
| 632            | CONTENIDORS                                |                  | TRANSPONDER (TAG)                    |
| 1              | PDA –TERMINAL DE MÀ                        |                  | GESTIÓ DEL SERVEI                    |
| 1              | SOFT DE GESTIÓ MAWIS                       |                  | SOFT DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE DADES |

Camions recol·lectors carrega bilateral sistema easy (4 equips)

- Ordinador embarcat CG1.
  - Unitat de comunicació que permet rebre i enviar informació juntament amb les dades de posició del Vehicle.

- Identificació dels contenidors, sistemes de pesatge, i introducció d'incidències.
- Interactuar amb el conductor a temps real.
- Sistema d'identificació automàtica de contenidors per RFID.
  - Lector RFID que identifiquen el codi del transponder dels contenidors en ser buidats i l'envia en temps real.
- Sistema de pesatge semi automàtic
  - Sistema de pesatge en punta de grua per determinar la càrrega del contenidor, amb capacitat de fins a 5 Tn
- Dispositiu GPS/GPRS
  - Permet la localització, el seguiment de la flota i l'enregistrament de les rutes.
  - Alarmes: Punt de pas, velocitat, parades, ...
  - Manteniment i actualització en remot del software.

Equips de neteja amb aigua a pressió i escombradores (8 equips).

- Ordinador embarcat CG1.
  - Unitat de comunicació que permet rebre i enviar informació juntament amb les dades de posicionament del vehicle.
  - Interactuar amb el conductor a temps real.
- Sensor de treball.
  - Permet conèixer i controlar l'activitat dels diferents equips (raspalls escombradores, ..)

Camions de càrrega posterior, camió cuba, i altres equips de càrrega de diferents residus i/o neteja viària (6 equips)

- Dispositiu GPS/GPRS.
  - Localització, seguiment i enregistrament de les rutes.

Contenidors (632 ut).

- Transponder RFID d'identificació.



- Identificació dels contenidors de només lectura.

PDA - Terminal de mà BTR2.

- Per a la identificació de contenidors equipats amb transponder.
- Manteniment i inventari dels contenidors
- Gestió d'altres i baixes
- Inspeccions i Gestió d'incidències.

Software de gestió MAWIS U2.0.

- Software que integra les eines necessàries i permet gestionar les dades obtingudes dels diferents dispositius instal·lats als vehicles i contenidors .

La empresa adjudicatària del servei adquirirà els equips relacionats amb anterioritat i ha de donar accés per a la consulta de les dades als serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

És obligació de l'empresa adjudicatària, conservar i mantenir tots els equips anteriorment relacionats i subscriure un contracte anual de manteniment amb cobertura total amb la empresa que va subministrar i instal·lar els equips. Aquest manteniment com a mínim ha d'incloure les següents cobertures:

- Suport d'atenció al client per a la resolució de problemes.
- Revisions periòdiques preventives dels equips.
- Formació per al personal.
- Manteniment correctiu, amb cobertura total (mà d'obra i materials), amb temps de resposta màxima de 48 hores, que ha Manteniment i inventari dels contenidors
- Reposició d'equips per deteriorament o davant possible fallo de funcionament.

## **6 ANNEXES**

**ANNEX 1.** Servei de recollida i transport de residus sòlids urbans

**ANNEX 2.** Ubicació àrees de recollida de residus i contenidors a recollir

**ANNEX 3.** Inventari de contenidors (en carrer i stock per a recanvis)

**ANNEX 4.** Servei de neteja viària

**ANNEX 5.** Certificat acord de ple municipal - prohibició d'ús de glifosat

**ANNEX 6.** Relació de mitjans materials adscrits al servei actual i que passen al nou servei

**ANNEX 7.** Dictamen pericial dels recursos materials adscrits al servei actual que passen al nou servei

**ANNEX 8.** Capital pendent dels recursos materials adscrits al servei actual

**ANNEX 9.** Estudi previ i diagnosi per a la millora de la gestió dels residus a Sant Joan Despí

Sant Joan Despí, 21 de juny de 2021

L'Enginyer Municipal

El cap de Via Pública

Marc Villacampa i Rosés

Antonio Casas Hidalgo



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT  
SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

---