

DOCUMENT Memòria: OK_MEM JUST_Servei producció i difusió continguts informatius	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WSSH4-GABJM-GFW15 Pàgina 1 de 13	SIGNATURES 1.- Divina Farreny, PRES-Directora Planificació Estratègica i RI, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 29/08/2025 09:11 ESTAT SIGNAT 29/08/2025 09:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3922299_WSSH4-GABJM-GFW15_340E079306E246AA38F005FEC9A54164EE8A22A9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Àrea de Comunicació

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ I DIFUSIÓ DE CONTINGUTS INFORMATIUS DELS ESDEVENIMENTS DE CAIRE CULTURAL, ESPORTIU I TURÍSTIC DEL TERRITORI DE LLEIDA PER LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

1. Objecte del contracte i CPV

Descripció: Producció i difusió de continguts informatius relacionats amb esdeveniments, actes i comunicacions de caire cultural, esportiu i turístic que es desenvolupin arreu del territori lleidatà, organitzats per la Diputació de Lleida, els seus organismes autònoms, així com pels ens locals i entitats del territori de les comarques de Lleida, l'Alt Pirineu i l'Aran, als quals la Diputació presta suport comunicatiu.

Aquest servei inclou la cobertura informativa, la redacció i edició de notes de premsa, la producció i edició de material audiovisual i fotogràfic, així com la gestió i coordinació amb els mitjans de comunicació i la logística necessària per a l'organització d'activitats relacionades amb la difusió dels esdeveniments. La descripció detallada dels treballs que s'hi engloben es troba relacionada en la clàusula primera dels Plecs de Prescripcions tècniques particulars.

CVP: 92400000-5, servei d'agències de notícies.

2. Justificació de la necessitat de la contractació

Molts ens locals no tenen la capacitat logística necessària per tal de produir continguts dels esdeveniments que organitzen i per la seva difusió als diferents mitjans de comunicació. En la gran majoria de casos, tampoc disposen de les infraestructures necessàries per al desenvolupament d'aquesta tasca, com ara una sala de premsa per poder organitzar rodes de premsa dels esdeveniments que duen a terme o espais equipats per a la cobertura mediàtica dels esdeveniments. Aquesta manca de capacitat afecta la seva presència als mitjans de comunicació i limita la projecció exterior de les activitats que impulsen, especialment en l'àmbit del desenvolupament territorial i la promoció del patrimoni local.

En aquest context, la Diputació de Lleida, a través de l'Àrea de Comunicació i dels diferents organismes autònoms amb servei de difusió i comunicació, ofereix un servei de suport comunicatiu als ens locals i entitats del territori. Aquesta acció inclou la producció i difusió de continguts informatius en múltiples formats —escrits, audiovisuals, radiofònics i digitals— així com la gestió de la relació amb els mitjans de comunicació i el suport logístic necessari per a l'organització de rodes de premsa i altres accions comunicatives.

Donar suport comunicatiu als ens locals és un dels eixos funcionals de la Diputació de Lleida. No obstant això, els recursos humans disponibles actualment no permeten donar cobertura simultània i eficient a l'agenda institucional pròpia i a les peticions de tot el territori que puguin esdevenir-se, ja que, paral·lelament a aquesta tasca de suport, la Diputació i els seus organismes autònoms han de gestionar també la seva pròpia agenda institucional, que genera un volum important d'actes, comunicats i

DOCUMENT Memòria: OK_MEM JUST_Servei producció i difusió continguts informatius	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WSSH4-GABJM-GFW15 Pàgina 2 de 13	SIGNATURES 1.- Divina Farreny, PRES-Directora Planificació Estratègica i RI, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 29/08/2025 09:11 ESTAT SIGNAT 29/08/2025 09:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3922299_WSSH4-GABJM-GFW15_340E079306E246AA38F005FEC9A54164EE8A22A9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Àrea de Comunicació

esdeveniments que requereixen cobertura informativa i difusió per part dels equips de comunicació de la institució.

Per tant, en base a l'exposat, la necessitat pública que es pretén satisfer amb aquest contracte és la de garantir una cobertura comunicativa més àmplia i efectiva dels esdeveniments culturals, esportius i turístics del territori de Lleida, impulsats per la Diputació, els seus organismes autònoms, els ens locals i les entitats del territori, amb la finalitat de millorar el servei existent i arribar a més municipis i entitats. Amb aquesta acció es contribueix directament a la promoció del patrimoni cultural, l'activitat esportiva i l'atractiu turístic del conjunt de la demarcació.

3. Manca de mitjans personals i tècnics

La Diputació de Lleida no disposa de suficients mitjans tècnics i personals qualificats, experts en l'àmbit de la comunicació, per donar cobertura a totes les peticions d'actes i esdeveniments del territori, produir-ne contingut informatiu i fer-ne difusió als mitjans de comunicació. Davant d'aquesta impossibilitat, es considera necessària la seva contractació externa.

4. Divisió en lots

No es preveu la divisió en lots del servei objecte de la present contractació. La necessitat pública a satisfer constitueix una unitat funcional, atesa la naturalesa del contracte i el fet que per garantir l'homogeneïtat d'actuacions i la coherència del servei és necessari que hi actuï un únic equip, desenvolupant les accions de manera conjunta.

5. Dades econòmiques

5.1. Determinació del preu

El pressupost base de licitació ve determinat pel **preu unitari per acció**.

Les accions consisteixen en cobertures de prestacions públiques, redacció de notes de premsa i/o recerca de documentació per informacions que es puguin elaborar des de comunicació i que es poden desenvolupar per tot el territori de Lleida amb total disponibilitat horària. Es concreten les especificacions tècniques de les accions en els Plecs de prescripcions tècniques particulars.

La previsió màxima anual és de 324 accions, amb una previsió màxima mensual de 27 accions. Si en algun mes no s'exhaureixen les 27 accions, es podran recuperar les accions que no s'hagin executat en un altre mes, quan existeixi una necessitat de servei, sense que es pugui superar el màxim de 324 accions anuals.

Així mateix, el preu unitari per acció inclou totes les despeses necessàries per a realitzar les cobertures informatives, com la producció de materials, les compres, el personal necessari, els suports tècnics i llicències, i els desplaçaments a tot el territori de Lleida, englobant tots aquells conceptes previstos a les clàusula segona dels Plecs de prescripcions tècniques de la present licitació.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3922299 WSSH4-GABJM-GFW15 340E079306E246A438F005FEC9A54164EE8A22A9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



De l'experiència dels darrers anys del Departament de Comunicació de la Diputació de Lleida, s'estableix el preu unitari per acció en **185,13 € IVA inclòs (153,00 € de base imposable més 32,13 € corresponents al 21% d'IVA).**

Aquest preu deriva dels següents càlculs:

a) Costos directes per conceptes salarials: Per resolució de 23 de febrer de 2002, del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, es va acordar l'extensió del Conveni Col·lectiu Estatal de Premsa Diària al Sector de les Agències de Notícies, que no té un conveni col·lectiu propi. El CPV d'aquest contracte es correspon al servei d'agències de notícies. Per tant, s'ha partit del VII Conveni Col·lectiu Estatal del Sector de Premsa Diària, (Codi Conveni 99013745012001), BOE núm. 148, de 19 de juny de 2024.

Per a dur a terme el càlcul dels costos salarials, s'ha tingut en compte:

1. Dues persones del Grup professional 3, redactor nivell A, essent la retribució anual bruta per a l'any 2025 de **23.464,14 €**.
2. **1.687,5 hores** anuals de treball.
3. Preu per hora = **13,90 € (23.464,14 €/1687,5 hores)**
4. **324 accions anuals com a màxim**, essent l'estimació mensual de 27 accions. Partint de l'estimació d'una mitjana de 6 hores per acció, resulta el següent nombre d'hores totals:

Accions anuals	Estimació hores per acció	Total hores a facturar
324	6	1944

Partint de la previsió que el total d'hores a facturar es realitzarà entre dues persones, resulta el següent:

Grup professional	Preu/hora	Número hores anuals	Retribució salarial
Redactor nivell A	13,90 €	972	13.510,80 €
Redactor nivell A	13,90 €	972	13.510,80 €
Total costos salarials			27.021,60 €
+ Seguretat social a càrrec de l'empresa (32,07% costos salarials)			8.665,83 €
TOTAL COSTOS DIRECTES ANUALS			35.687,43 €

b) Costos indirectes:

Costos indirectes	Import
Provisió per desplaçaments	5.000,00 €
Despeses Generals d'estructura	5.317,47 €
Benefici empresarial	3.567,10 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES ANUALS	13.884,57 €

Total costos directes + indirectes anuals	49.572,00 €
+ 21% IVA	10.410,12 €
= Total IVA inclòs (anual)	59.982,12 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3922299_WSSH4-GABJM-GFW15_340E079306E246AA38F005FEC9A54164EE8A22A9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Total costos amb IVA	59.982,12 €
/ nombre màxim d'accions anuals	324
= Preu per acció (IVA inclòs)	185,13 €

5.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, d'acord amb el que estableix l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), es fixa, per la prestació del servei objecte del contracte per dos anys en la quantitat de 99.144,00 € més 20.820,24 € corresponents al 21% d'IVA, és a dir un total de **119.964,24 €**, segons el següent detall:

Any	Import unitari acció (IVA exclòs)	IVA unitari	Import unitari acció (IVA inclòs)	Nombre màxim accions	Import total (IVA exclòs)	IVA total (21%)	Import total (IVA inclòs)
1	153,00 €	32,13 €	185,13 €	324	49.572,00 €	10.410,12 €	59.982,12 €
2	153,00 €	32,13 €	185,13 €	324	49.572,00 €	10.410,12 €	59.982,12 €
Total				648	99.144,00 €	20.820,24 €	119.964,24 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª de la LCSP, el pressupost base de licitació té caràcter de màxim, ja que el nombre total d'accions a realitzar no es pot determinar amb exactitud prèviament, sinó que s'estableix a partir d'una previsió màxima. Aquesta estimació es basa en les necessitats que la Diputació de Lleida preveu que poden sorgir al llarg de cada any de vigència del contracte. En conseqüència, la Institució no està obligada a contractar la totalitat de les accions pressupostades, sinó que aquestes s'encomanaran en funció de les necessitats reals que es vagin produint durant l'execució del contracte.

5.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat per a determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculat segons el que disposa l'article 101 de la LCSP, tenint en compte la seva durada, les possibles modificacions i pròrroques, és de **218.116,80 €**, segons el següent detall:

	Import (IVA exclòs)
Anualitat 1	49.572,00 €
Anualitat 2	49.572,00 €
Modificació prevista sobre PBL (20%)	19.828,80 €
Pròrroga 1 – 1 any	49.572,00 €
Pròrroga 2 – 1 any	49.572,00 €
TOTAL VEC	218.116,80 €

5.4. Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 LCSP, ateses les característiques del contracte, no es preveu.

5.5. Aplicació pressupostària

DOCUMENT Memòria: OK_MEM JUST_Servei producció i difusió continguts informatius	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WSSH4-GABJM-GFW15 Pàgina 5 de 13	SIGNATURES 1.- Divina Farreny, PRES-Directora Planificació Estratègica i RI, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 29/08/2025 09:11 ESTAT SIGNAT 29/08/2025 09:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3922299_WSSH4-GABJM-GFW15_340E079306E246AA38F005FEC9A54164EE8A22A9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Àrea de Comunicació

La despesa prevista es farà a càrrec de l'aplicació pressupostària **011 922 2260204 Publicitat. Suport operatiu de comunicació** del pressupost dels exercicis 2026 i 2027 de la Diputació de Lleida, i segons el següent detall:

- Import total de 119.964,24 € (retenció de crèdit d'exercicis futurs número **220259000561**) que es desglossa de la següent manera:
 - o Gener – desembre 2026: 59.982,12 €
 - o Gener – desembre 2027: 59.982,12 €

6. Naturalesa i tipologia del contracte

Tenint en compte l'abast de la prestació objecte del present contracte, i d'acord amb l'article 17 de la LCSP, pel contingut de la prestació a realitzar, estem davant d'un contracte de serveis.

7. Procediment de contractació i adjudicació

Procediment: El procediment a emprar és l'obert, previst en els articles 156 a 158 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 19 de la LCSP, aquest contracte no resta subjecte a regulació harmonitzada, per no superar el seu valor estimat els 221.000 €.

Tramitació: La tramitació serà l'ordinària, atès que no es donen les circumstàncies per l'aplicació d'una tramitació d'urgència ni emergència.

Aquest contracte es proposa amb tramitació anticipada d'acord amb l'article 117.2 i la DA 3a apartat 2 de la LCSP, els quals permeten aquesta tramitació anticipada de contractes, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos, en aquest cas, l'aprovació definitiva del pressupost 2026 quedant l'inici de la seva execució demorada fins aquell moment

Criteris d'adjudicació: Per a la valoració de les proposicions i determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu, s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació valorables de forma automàtica i mitjançant judici de valor, directament vinculats amb l'objecte del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, i definits en el punt 13 d'aquesta memòria.

8. Vigència del contracte

Durada del contracte: El contracte tindrà una durada de dos anys.

Pròrroga i termini: Es preveu una possible pròrroga per dos anys més, d'any en any, que s'haurà d'adoptar de forma expressa, amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització del termini inicial.

9. Garantia i termini de garantia

Garantia provisional: No s'exigeix garantia provisional.

DOCUMENT Memòria: OK_MEM JUST_Servei producció i difusió continguts informatius	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WSSH4-GABJM-GFW15 Pàgina 6 de 13	SIGNATURES 1.- Divina Farreny, PRES-Directora Planificació Estratègica i RI, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 29/08/2025 09:11
	ESTAT SIGNAT 29/08/2025 09:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3922299 WSSH4-GABJM-GFW15 340E079306E246AA38F005FEC9A54164EE8A22A9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Àrea de Comunicació

Garantia definitiva: Caldrà dipositar una garantia d'un 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, als efectes previstos en l'article 107.3 de la LCSP.

Termini de garantia: Un cop transcorregut el termini d'execució del contracte i a comptar des de la data d'acceptació total d'aquest, s'estableixen els següents períodes mínims de garantia: 3 mesos des de la finalització de l'execució i de l'acceptació total del contracte.

10. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 i 204 de la LCSP, sens perjudici del que preveu l'article 205 LCSP.

A aquest efecte, d'acord amb l'article 204 LCSP, en aquest cas es preveu la **possibilitat de modificació** del contracte en els següents termes:

- a. Supòsit de fet objectiu que ha de donar-se per a que es produeixi la modificació: Es reconeix la possibilitat de modificar el contracte en cas que durant la vigència del mateix les necessitats de producció de continguts informatius i de difusió i comunicació d'aquests, per supòsits que donin lloc a circumstàncies excepcionals, d'emergència o esdeveniments no previstos, puguin generar necessitats sobrevingudes i degudament acreditades superiors a les inicialment previstes, prèvia justificació del responsable del contracte.
- b. Abast i límits de les modificacions previstes: La modificació comportarà la contractació de les accions que siguin necessàries a l'efecte de donar resposta a la necessitat sobrevinguda. En cap cas la modificació podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- c. Procediment a seguir per a procedir a la modificació del contracte: El procediment que ha de seguir-se per a realitzar la modificació, en virtut de l'article 191 i amb les especialitats de l'article 207, tots dos de la LCSP, és el següent:
 - a) Informe del responsable del contracte justificatiu de les necessitats de la modificació.
 - b) Audiència al contractista per un termini màxim de tres dies hàbils.
 - c) Informe de Secretaria General
 - d) Informe de fiscalització de la Intervenció General
 - e) Resolució de l'òrgan de contractació.
 - f) Signatura del document de formalització de la modificació.
- d. Percentatge màxim que pot comportar la modificació del contracte: 20% del preu inicial (IVA exclòs).

D'acord amb l'article 309 de la LCSP, donat que el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, les

DOCUMENT Memòria: OK_MEM JUST_Servei producció i difusió continguts informatius	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WSSH4-GABJM-GFW15 Pàgina 7 de 13	SIGNATURES 1.- Divina Farreny, PRES-Directora Planificació Estratègica i RI, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 29/08/2025 09:11	ESTAT SIGNAT 29/08/2025 09:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3022299_WSSH4-GABJM-GFW15_340E079306E246AA38F005FEC9A54164EE8A22A9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Àrea de Comunicació

variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixin exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

11. Criteris de solvència econòmica i financera, tècnica i professional

En base als articles 87 i 90 de la LCSP, s'estableix que els licitadors compleixin amb la següent solvència, com a mínim:

Criteris de solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran de comptar amb la següent solvència econòmica i financera per presentar-se a la licitació, que hauran d'acreditar amb el compliment de les dues condicions següents:

a) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos no excedirà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte. S'ha considerat proporcionat fixar aquest criteri en 81.793,80 € (IVA exclòs), atenent a les característiques del contracte i la capacitat empresarial raonablement exigible per a dur-lo a terme amb garanties.

Aquest volum anual de negoci s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000 €.

Criteris de tècnica o professional

Els licitadors hauran de comptar amb la següent solvència tècnica o professional per tal de presentar-se a aquesta licitació, que hauran d'acreditar amb el compliment de les dues condicions següents:

a) Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys per l'empresa que es licita. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte: 38.170,44 € (IVA exclòs).

Aquesta solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

DOCUMENT Memòria: OK_MEM JUST_Servei producció i difusió continguts informatius	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WSSH4-GABJM-GFW15 Pàgina 8 de 13	SIGNATURES 1.- Divina Farreny, PRES-Directora Planificació Estratègica i RI, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 29/08/2025 09:11	ESTAT SIGNAT 29/08/2025 09:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3022299 WSSH4-GABJM-GFW15 340E079306E246AA38F005FEC9A54164EE8A22A9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Àrea de Comunicació

Aquest requisit no serà d'aplicació en cas d'empreses de nova creació, entenent com a tals aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, que hauran d'acreditar la solvència d'acord amb el que preveu l'apartat següent.

b) Títols acadèmics i professionals: Com a mínim dos dels professionals de l'empresa adjudicatària, adscrits a l'execució dels contracte, hauran de tenir llicenciatura o grau en periodisme, comunicació audiovisual o humanitats.

12. Condicions especials d'execució del contracte

D'acord amb l'article 202 LCSP, l'adjudicatària haurà de complir amb la següent condició especial en relació amb l'execució del contracte, vinculada al seu objecte:

- En totes les fases de l'execució del contracte, l'adjudicatari ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge fent ús d'un llenguatge comunicatiu i inclusiu basat en el respecte, no portant a terme cap activitat discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, religió i/o que malmeti la imatge institucional de la de la Diputació de Lleida o dels ens als quals presta servei. També, en cas d'elaborar documents o informes que continguin dades estadístiques, s'hauran de desagregar per sexe, sempre que sigui viable.

L'acreditació del compliment d'aquesta condició especial d'execució es realitzarà al finalitzar el contracte mitjançant una declaració responsable signada per la persona responsable de l'empresa, que serà verificada per la persona responsable del contracte.

El no compliment d'aquesta condició especial podrà esdevenir causa de rescissió del contracte.

13. Criteris d'adjudicació del contracte

13.1. Criteris de valoració

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, s'estableix una varietat de criteris de valoració que serviran de base per a l'adjudicació a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu. D'acord amb les previsions de l'article 146.3 de la LCSP, el procediment d'adjudicació es realitzarà en les fases següents:

- **Fase 1:** Valoració dels criteris avaluables per mitjà d'un judici de valor amb una ponderació màxima de 30 punts.

Per tal de poder passar a la fase 2 (valoració dels criteris avaluables de forma automàtica), és necessari haver obtingut en aquesta fase 1 una puntuació mínima de 15 punts per a continuar al procés.

- **Fase 2:** Valoració dels criteris avaluables de forma automàtica amb una ponderació màxima de 70 punts.

DOCUMENT Memòria: OK_MEM JUST_Servei producció i difusió continguts informatius	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WSSH4-GABJM-GFW15 Pàgina 9 de 13	SIGNATURES 1.- Divina Farreny, PRES-Directora Planificació Estratègica i RI, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 29/08/2025 09:11 ESTAT SIGNAT 29/08/2025 09:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3922299_WSSH4-GABJM-GFW15_340E079306E246AA38F005FEC9A54164EE8A22A9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Fase 1:

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (fins a un màxim de 30 punts): La puntuació màxima per als criteris avaluables mitjançant judici de valor serà de 30 punts, que s'atribuiran en funció dels següents factors d'avaluació:

1) Presentació d'una Memòria fins a 15 punts

Caldrà presentar una **Memòria** que inclogui els apartats que s'especifiquen tot seguit, precedida d'un índex que indiqui les pàgines de cadascun dels apartats.

En el seu conjunt, la Memòria no podrà tenir un contingut superior a les 12 pàgines DINA 4 escrits a una cara amb tipus de lletra Arial 12, interlineat senzill i marge normal. No es pot afegir cap altra documentació, ni serà objecte de valoració cap pàgina que excedeixi de les indicades. L'índex queda exclòs del còmput total del nombre pàgines.

Apartats que ha de contenir la Memòria:

a) Anàlisi de situació (fins a 8 punts): S'avaluarà:

- la identificació de la missió i els objectius de la institució;
- la relació de mapa de públics principal de l'acció de la institució (5 receptors a nivell extern), així com els suports propis de comunicació institucional emprats per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms en l'àmbit de la comunicació externa;
- el coneixement en profunditat del territori de la demarcació de Lleida.

Extensió màxima: 6 pàgines.

Es valorarà un coneixement en profunditat dels aspectes esmentats que no es limitin a una descripció simple.

Paràmetres d'avaluació segons l'assoliment dels aspectes descrits anteriorment:

- No s'ajusta als paràmetres mínims exigits en els aspectes descrits: 0 punts
- S'ajusta als paràmetres mínims exigits en els aspectes descrits: 4 punts
- S'ajusta als paràmetres mínims exigits en els aspectes descrits i els millora: de 5 a 8 punts.

b) Coneixement de la realitat. Exemples d'actuacions destacades de la institució als mitjans (fins a 4 punts): Es demana un selecció (clipping de notícies) de 4 continguts llegits i/o audiovisuals i la justificació de la seva selecció en base a:

- 1 acció comunicativa de la Diputació de Lleida que es pugui relacionar amb el concepte de Responsabilitat Social Corporativa (RSC);

DOCUMENT Memòria: OK_MEM JUST_Servei producció i difusió continguts informatius	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WSSH4-GABJM-GFW15 Pàgina 10 de 13	SIGNATURES 1.- Divina Farreny, PRES-Directora Planificació Estratègica i RI, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 29/08/2025 09:11 ESTAT SIGNAT 29/08/2025 09:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3922299_WSSH4-GABJM-GFW15_340E079306E246AA38F005FEC9A54164EE8A22A9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Àrea de Comunicació

- b. 1 acció comunicativa de crisi de la Diputació de Lleida en relació amb algun servei;
- c. 1 acció comunicativa que sigui exemple de generació d'engagement a les xarxes socials pròpies;
- d. 1 acció de comunicació on intervinguin més d'una institució o entitats, juntament amb la Diputació de Lleida.

Es valorarà la demostració del coneixement de l'acció de la institució a les comarques de Lleida, l'Alt Pirineu i l'Aran, en especial l'acció que es realitza pels ajuntaments i consells comarcals, per tal de contextualitzar i tenir sempre present la identitat corporativa en els continguts, els documents gràfics i audiovisuals d'actualitat que es realitzin per encàrrec de l'Àrea de Comunicació de la Diputació de Lleida.

Extensió màxima: 6 pàgines

Paràmetres d'avaluació segons l'assoliment dels aspectes descrits anteriorment:

- No s'ajusta als paràmetres mínims exigits en els aspectes descrits: 0 punts
- S'ajusta als paràmetres mínims exigits en els aspectes descrits: 2 punts
- S'ajusta als paràmetres mínims exigits en els aspectes descrits i els millora: de 3 a 4 punts.

- c) **Originalitat, presentació, pautes i estil de comunicació (fins a 3 punts):** Es valorarà la redacció clara, entenedora i concisa de la memòria, la correcció ortogràfica i la identificació de les fonts consultades (d'acord amb els criteris de citació APA), així com tots aquells recursos gràfics i estilístics que es considerin necessaris.

També es valorarà la demostració de la correcta identificació de les pautes i l'estil de comunicació institucional més idonis, eficients i dinàmics per garantir una correcta transmissió de la informació als mitjans de comunicació i, per tant, a les audiències d'aquests suports.

Paràmetres d'avaluació segons l'assoliment dels aspectes descrits anteriorment:

- No s'ajusta als paràmetres mínims exigits en els aspectes descrits: 0 punts
- S'ajusta als paràmetres mínim exigits en els aspectes descrits: 1,5 punts
- S'ajusta als paràmetres mínims exigits en els aspectes descrits i els millora: de 1,6 a 3 punts

2) Definició de Planning de treball fins a 10 punts

Es demana la presentació d'un cronograma que contempli totes les fases i funcions que es tindran en compte per complir amb els encàrrecs de cobertura i/o enviament de les notícies als mitjans de comunicació en els suports premsa escrita, televisió, ràdio i digital.

DOCUMENT Memòria: OK_MEM JUST_Servei producció i difusió continguts informatius	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WSSH4-GABJM-GFW15 Pàgina 11 de 13	SIGNATURES 1.- Divina Farreny, PRES-Directora Planificació Estratègica i RI, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 29/08/2025 09:11 ESTAT SIGNAT 29/08/2025 09:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3922299_WSSH4-GABJM-GFW15_340E079306E246AA38F005FEC9A54164EE8A22A9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



En aquest cronograma, hauran de quedar definits tots els procediments que durà a terme el licitador des que rep l'encàrrec de cobertura fins que emet la informació i el seu seguiment posterior.

Extensió màxima: 3 pàgines

Paràmetres d'avaluació segons l'assoliment dels aspectes descrits anteriorment:

- No s'ajusta als paràmetres mínims exigits en els aspectes descrits: 0 punts
- S'ajusta als paràmetres mínims exigits en els aspectes descrits: 5 punts
- S'ajusta als paràmetres mínims exigits en els aspectes descrits i els millora: de 6 a 10 punts.

3) Recursos i mitjans fins a 5 punts

Per tal d'acreditar el coneixement del licitador sobre les eines i programes que utilitzarà per editar so i vídeo, així com els que farà servir per a l'edició de textos i imatges, aquest haurà de presentar un exemple de text que acompanyaria els enviaments següents.

- a) Una nota de premsa,
- b) una acció d'actualitat,
- c) una nota de premsa de contingut "embargat"
- d) i una fe d'errates.

Extensió màxima: 4 pàgines

Paràmetres d'avaluació segons l'assoliment dels aspectes descrits anteriorment:

- No s'ajusta als paràmetres mínims exigits en els aspectes descrits: 0 punts
- S'ajusta als paràmetres mínims exigits en els aspectes descrits: 2,5 punts
- S'ajusta als paràmetres mínims exigits en els aspectes descrits i els millora: de 2,6 a 5 punts.

Fase 2

Criteris quantificables de forma automàtica (fins a un màxim de 70 punts):

El preu màxim unitari per acció es de 185,13 € IVA inclòs (153,00 € de base imposable més 32,13 € corresponents al 21% d'IVA).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari, de forma que s'adjudicarà pel preu ofertat per acció, sense sobrepassar aquest preu unitari inicial.

Entre les ofertes presentades, l'oferta amb preu unitari de contracte més baix, rebrà 70 punts. La resta s'avaluarà d'acord a la següent fórmula:

DOCUMENT Memòria: OK_MEM JUST_Servei producció i difusió continguts informatius	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WSSH4-GABJM-GFW15 Pàgina 12 de 13	SIGNATURES 1.- Divina Farreny, PRES-Directora Planificació Estratègica i RI, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 29/08/2025 09:11 ESTAT SIGNAT 29/08/2025 09:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3022299_WSSH4-GABJM-GFW15_340E079306E246AA38F005FEC9A54164EE8A22A9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Puntuació = Millor oferta preu acció x 70
Preu per acció a valorar

13.2. Ofertes anormalment baixes

Es considerarà que incorren en baixa anormal o desproporcionada les ofertes econòmiques que es trobin en els següents supòsits:

- Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baix superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixin ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, es procedirà d'acord amb el que s'estableix a l'article 149 de la LCSP.

13.3. Criteri de desempat

En cas que es produeixi un empat entre diversos licitadors, per determinar l'oferta guanyadora s'aplicaran per ordre els criteris establerts en l'article 147.2 de la LCSP 9/2017, és a dir:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i siguin

DOCUMENT Memòria: OK_MEM JUST_Servei producció i difusió continguts informatius	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WSSH4-GABJM-GFW15 Pàgina 13 de 13	SIGNATURES 1.- Divina Farreny, PRES-Directora Planificació Estratègica i RI, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 29/08/2025 09:11 ESTAT SIGNAT 29/08/2025 09:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3022299_WSSH4-GABJM-GFW15_340E079306E246AA38F005FEC9A54164EE8A22A9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



requerides a aquest efecte, si bé caldrà acreditar-ne el compliment a la data d'acabament del termini de presentació d'ofertes.

14. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte i representant de l'òrgan de contractació per a la recepció de serveis, en cas que s'hagi de dur a terme la recepció, a l'assessor de comunicació institucional, Sr. Ignasi Calvo Rivas, essent la unitat orgànica i de seguiment del contracte l'àrea de Comunicació de la Diputació de Lleida.

15. Pagament i presentació de factures

El pagament del servei es durà a terme mensualment, mitjançant factura mensual expedida d'acord amb la normativa vigent, que detalli el número d'accions efectivament dutes a terme, prèvia verificació, revisió i conformitat del responsable del contracte.

Dades per a la presentació de les factures

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:
Intervenció de la Diputació de Lleida.
- b) L'òrgan de contractació: Presidència de la Diputació de Lleida.
- a) Servei gestor del contracte: Àrea de Comunicació.
- b) Concepte: El corresponent al contracte.

També s'haurà d'incloure en el concepte el número d'operació de retenció de crèdit, o última fase d'aprovació comptable que correspongui (RC, A o D). Si encara no es disposa del codi, caldrà sol·licitar-lo mitjançant comunicació amb el responsable del contracte, ABANS de presentar la factura. En defecte de compliment d'aquesta condició, la facturà s'entendrà no presentada i serà rebutjada.

16. Prestació del servei

D'acord amb els articles 203 i 204 de RD 1098/2001, de 12 d'octubre, als efectes de la constatació de la correcta execució de la prestació, la prestació del servei es realitzarà de forma immediata des de la formalització del contracte.

El pagament de les factures acceptades es durà a terme d'acord amb el determinat en aquesta memòria.

El representant de l'òrgan de contractació designat als efectes de la recepció del contracte, actuarà de conformitat amb el que preveu l'article 203.1 de la LCSP.

Lleida, a data de signatura electrònica

La directora de Planificació Estratègica i Relacions Institucionals