

|                                                                                                                                |                                                                                                        |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: OK_PPT<br>_Servei producció i difusió continguts informatius | IDENTIFICADORS                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>D7T7Q-PRLG4-CJOC6</b><br>Pàgina 1 de 4                                                | SIGNATURES<br>1.- Divina Farreny, PRES-Directora Planificació Estratègica i RI, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>28/07/2025 10:00 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3902565 D7T7Q-PRLG4-CJOC6 F40E579FC28B9F43A277410B960DA9D2102256D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificar/Documentos.do?ent\\_id=1](https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificar/Documentos.do?ent_id=1)



**PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ I DIFUSIÓ DE CONTINGUTS INFORMATIUS DELS ESDEVENIMENTS DE CAIRE CULTURAL, ESPORTIU I TURÍSTIC DEL TERRITORI DE LLEIDA PER LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS**

**Primera. Objecte**

Aquests plecs tenen per objecte establir les prescripcions i altres formalitats tècniques que han de regir l'adjudicació d'un contracte de serveis de producció i difusió de continguts informatius relacionats amb esdeveniments, actes i comunicacions de caire cultural, esportiu i turístic que es desenvolupin arreu del territori lleidatà, organitzats per la Diputació de Lleida, els seus organismes autònoms, així com pels ens locals i entitats del territori de les comarques de Lleida, l'Alt Pirineu i l'Aran, als quals la Diputació presta suport comunicatiu.

**Segona. Descripció dels treballs a realitzar**

Els treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària inclouran les següents actuacions:

- Redacció de notes de premsa relatives a esdeveniments de caire cultural, esportiu i turístic del territori de Lleida.
- Producció i edició de material gràfic (fotos i vídeos) dels esdeveniments esmentats.
- Edició de talls de veu dels esdeveniments.
- Adaptació del contingut informatiu (notes de premsa, fotografies i talls de veu) per a la seva publicació a les xarxes socials.
- Gestió, coordinació i logística de les peticions de rodes de premsa formulades per ens locals i entitats del territori a la seu de la Diputació de Lleida.
- Cobertura dels esdeveniments que tinguin lloc al territori de la demarcació de Lleida.
- Enviament del material comunicatiu als mitjans de comunicació i seguiment de la seva publicació en els respectius mitjans de premsa.
- Atenció i resposta a les demandes informatives dels mitjans de comunicació, així com elaboració dels continguts que sol·licitin.

**Tercera. Horaris**

Per garantir el correcte desenvolupament de les tasques associades al contracte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de plena disponibilitat horària, incloent dies laborables, caps de setmana i festius, ja que molts dels actes a cobrir tenen lloc fora de l'horari laboral estàndard.

Tot i que no s'estableix un horari concret de prestació del servei, es requereix una total flexibilitat per tal d'atendre les necessitats que puguin sorgir en el marc de les accions informatives i de difusió encarregades.

|                                                                                                                                |                                                                                                        |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: OK_PPT<br>_Servei producció i difusió continguts informatius | IDENTIFICADORS                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>D7T7Q-PRLG4-CJOC6</b><br>Pàgina 2 de 4                                                | SIGNATURES<br>1.- Divina Farreny, PRES-Directora Planificació Estratègica i RI, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>28/07/2025 10:00 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3902565 D7T7Q-PRLG4-CJOC6 F40E579FC2B82F43A277410B960DA9D2102256D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent\\_id=1](https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1)



Es preveu una mitjana d'entre sis i set accions per setmana, repartides entre dies laborables, festius i caps de setmana. Aquesta estimació podrà variar en funció de les necessitats reals existents, especialment en períodes amb un increment puntual d'activitat.

#### **Quarta. Requisits tècnics**

L'empresa adjudicatària es compromet a disposar dels recursos tècnics i programari professional necessari per a l'edició i tractament de textos, talls de veu i material fotogràfic, amb l'objectiu de garantir l'adequació del contingut als diferents canals de comunicació.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar el material informatiu i gràfic generat en el marc del contracte en diversos formats, en funció del canal de difusió i dels requeriments tècnics de cada suport. A aquest efecte, es fixen les següents tipologies i formats mínims:

##### **- Fotografies:**

- Fotografia original de màxima qualitat:
  - Nom\_imatge\_001.jpg
  - 6MB (6.000 x 4.000)
  - Foto original, amb la màxima qualitat.
- Fotografia reduïda per enviar als mitjans de comunicació:
  - Nom\_imatge\_001\_VR.jpg
  - Entre 2 MB (3.000x 2.000) i 600kB (1.500 x 1.000) a 300px
- Fotografia reduïda per al web:
  - Imatge quadrada per a "Imatge destacada":
    - Nom\_imatge\_001\_WEB.jpg
    - Fins a 500kB (850 x 567) a 72px
  - Imatge rectangular per interior de notícia:
    - Nom\_imatge\_001\_SLI.jpg
    - Fins a 250kb (850 x 330) a 72px
- Fotografia reduïda per a canals socials:
  - Nom\_imatge\_001\_XA.jpg
  - Fins a 500kb (850 x 567) a 72px

##### **- Vídeos:**

- Vídeos per xarxes socials:
  - Nom\_video.mp4
  - Fins a 512 MB
  - Fins a 2 minuts i 30 segons de durada
  - Resolució màxima de 1920 x 1200 (i 1200 x 1900)
- Vídeo per Youtube:
  - Nom\_video.mp4
  - Fins a 128 GB
  - Fins a 11 hores de durada (amb una durada mínima de 33 segons)

|                                                                                                                                |                                                                                                        |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: OK_PPT<br>_Servei producció i difusió continguts informatius | IDENTIFICADORS                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>D7T7Q-PRLG4-CJOC6</b><br>Pàgina 3 de 4                                                | SIGNATURES<br>1.- Divina Farreny, PRES-Directora Planificació Estratègica i RI, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>28/07/2025 10:00 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3902565 D7T7Q-PRLG4-CJOC6 F40E579FC2989F43A277410B960DA9D2102256D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent\\_id=1](https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1)



**Diputació de Lleida**

Àrea de Comunicació

- Resolució d'almenys 1280 x 720

- **Talls de veu:**
  - Nom\_tall.mp3
  - Fins a 500 kb
  - Fins a 30 segons de durada

El lliurament del material s'haurà de realitzar mitjançant correu electrònic a l'adreça: [premsa@diputaciolleida.cat](mailto:premsa@diputaciolleida.cat).

Durant els caps de setmana o festius, el material s'haurà d'enviar en documents adjunts que permetin la seva descàrrega immediata des de dispositius mòbils.

Durant els dies laborables, el lliurament es podrà fer a través del mateix correu electrònic i/o mitjançant les eines digitals que proporcioni la Diputació de Lleida, o bé mitjançant dispositius externs propis de l'adjudicatari (com ara plataformes d'enviament de fitxers), en cas que el pes del material no permeti l'enviament directe per correu electrònic.

Els lliuraments s'hauran de realitzar seguint els terminis següents:

- Notes de premsa (text redactat), talls de veu i fotografies en alta i baixa resolució: han de lliurar-se com a màxim 2 hores després de la finalització de l'acció.
- Fotografies, vídeos i textos per a xarxes socials: s'han de facilitar durant el transcurs mateix de l'acció, per tal d'assegurar una difusió àgil i actualitzada.

La difusió del material es farà des de les instal·lacions de la Diputació de Lleida, però l'adjudicatari té l'obligació de disposar de l'equipament necessari per poder efectuar la difusió des de les seves pròpies instal·lacions, utilitzant els seus mitjans i seguint estrictament els protocols establerts per la Diputació de Lleida.

#### **Cinquena. Altres obligacions derivades**

L'adjudicatari assumeix les obligacions següents:

- a) Designació d'interlocutor: L'empresa adjudicatària designarà un interlocutor únic responsable de la coordinació i comunicació amb l'Àrea de Comunicació de la Diputació de Lleida.
- b) Facilitació del seguiment: L'adjudicatari facilitarà l'examen i supervisió de qualsevol procés o fase dels treballs per part de la Diputació. Aquesta es compromet a proporcionar tota la informació necessària per a l'execució del contracte.
- c) Adaptacions tècniques: L'adjudicatari ha de realitzar les adaptacions tècniques necessàries per adequar el servei a les possibles necessitats que puguin sorgir durant l'execució del contracte.
- d) Validació i publicació del material: Tot el material elaborat no podrà ser divulgat ni publicat sense la validació prèvia i expressa del responsable del contracte de la Diputació de Lleida o de la persona en qui delegui. Per obtenir el vistiplau, el material

|                                                                                                                                |                                                                                                        |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: OK_PPT<br>_Servei producció i difusió continguts informatius | IDENTIFICADORS                                                                                         |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>D7T7Q-PRLG4-CJOC6</b><br>Pàgina 4 de 4                                                | SIGNATURES<br>1.- Divina Farreny, PRES-Directora Planificació Estratègica i RI, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>28/07/2025 10:00 |



s'enviarà a l'adreça indicada a la clàusula quarta del present document, amb còpia a les persones que s'estableixin en cada moment.

e) Recursos humans i logístics: L'adjudicatari disposarà del personal suficient per cobrir simultàniament dues o més accions en el territori de la província de Lleida, així com dels mitjans de transport propis necessaris.

f) Correcció i ètica en els continguts: El llenguatge i els continguts utilitzats en la producció contractada s'ajustaran als criteris de correcció i ètica, i sempre comptaran amb el vistiplau del responsable del contracte de la Diputació de Lleida.

h) Directori de mitjans de comunicació: L'adjudicatari disposarà d'un directori actualitzat de mitjans de comunicació d'informació general —incloent premsa escrita, televisió, ràdio i mitjans digitals— que garanteixi el correcte enviament de les notes de premsa i dels arxius adjunts, per tal d'assegurar la seva difusió efectiva tant des del seu propi maquinari com per correu electrònic quan se li encomani.

#### **Cinquena.- Drets de propietat intel·lectual**

D'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, l'adjudicatari cedeix a la Diputació de Lleida de manera anònima l'exercici de tots els drets de propietat intel·lectual sobre les imatges, fotografies i continguts objecte d'aquest contracte o servei.

Aquesta cessió inclou expressament els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, amb abast en tot l'àmbit territorial mundial i vigència fins que les obres passin a domini públic.

En cas que les imatges, fotografies o continguts hagin estat cedits a l'adjudicatari per un tercer, aquest haurà de disposar del consentiment exprés i inequívoc de l'autor per a la seva cessió a la Diputació.

Lleida, a data de la signatura electrònica

La Directora de Planificació Estratègica i Relacions Institucionals

