



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER ATORGAR LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL BÉ DE DOMINI PÚBLIC DE LES INSTAL·LACIONS DE BAR EXISTENT EN EL RECINTE DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MARÇÀ

1. OBJECTE

El present plec té per objecte regular la concessió administrativa d'ús privatiu de les instal·lacions del bar ubicat al recinte de la piscina municipal situat al carrer Doctor Sastre Piqué de Marçà grafiat en l'Annex 3, que està qualificat com a bé de domini públic a l'inventari de béns de la Corporació.

La concessió demanial comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part de la persona concessionària del bé a dalt detallat, en els termes previstos en el present plec, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part de la persona concessionària.

El bé objecte del present procediment es destinarà exclusivament a Bar, que inclourà serveis de cafeteria-restauració. No s'inclou en el contracte, per tant, no es cedeixen, les altres dependències que formen part del complex esportiu.

L'espai destinat als usuaris de bar (públic) correspon a la terrassa de la zona comú de la Piscina Municipal considerant-se un espai obert.

Queda prohibit destinar el bé a un ús diferent a l'autoritzat en aquest Plec.

L'atorgament de l'autorització per a l'explotació dels serveis comporta que el titular de l'explotació assumeix la gestió i l'explotació dels serveis, sota el seu propi risc, i que aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El present plec de clàusules regula una concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic propietat d'aquesta corporació regulada a la normativa de patrimoni de les administracions públiques.

El procediment d'atorgament així com el règim aplicable a la present concessió es regiran pel que s'estableix en aquest plec i, en allò no previst, per les disposicions legals següents:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMLRC).
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL)

En tot allò no previst en la normativa anterior seran aplicables la resta de normes de dret administratiu. Pel que fa als dubtes i les llacunes que es puguin presentar s'han d'aplicar els principis extrets de la LCSP i les seves disposicions de desplegament, d'acord amb l'article 4 de la LCSP. En últim terme, s'aplicaran les normes de dret privat.

El desconeixement del present plec regulador de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a la persona concessionària de l'obligació de complir-les.

3. DURADA DE LA CONCESSIÓ

La concessió per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per un termini de **dos (2) anys, prorrogables anualment fins a un màxim de tres (3) anys addicionals** per acord d'ambdues parts, prèvia petició de la persona concessionària amb una antelació mínima de dos (2) mesos la data de finalització de la concessió. Per tant, la durada màxima total del contracte és de 5 anys.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de la formalització de la concessió.

La persona concessionària està obligada a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de la concessió, sense dret a indemnització, l'últim dia del referit termini, reconeixent la persona concessionària la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

4. CÀNON

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament, el qual té la consideració de taxa de conformitat



amb allò que disposa l'article 20 del TRLHL, la qual es troba regulada en l'Ordenança fiscal corresponent.

El cànon de sortida a l'alça per resultar adjudicatari de la concessió demanial és de **TRES-CENTS CINQUANTA (350) euros mensuals amb addició de l'IVA que correspongui**, preu aquest que està subjecte a millora en les proposicions que es presentin.

La meritació de la taxa es produirà en el moment de formalització de la concessió per a la utilització privativa del domini públic, i s'haurà d'abonar entre els dies 1 i 5 de cada mes mitjançant ingrés bancari al número de compte que designarà l'Ajuntament.

El cànon a abonar per la concessió no comprèn altres despeses i tributs que correspongui satisfer a la persona concessionària, d'acord amb l'establert en aquest plec.

5. NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ

El bé objecte d'aquesta concessió es destinarà exclusivament a l'ús autoritzat.

La persona concessionària es responsabilitzarà de la gestió i explotació del bé. L'ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat, ni assegura a la persona concessionària una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura de la persona concessionària que assumeix tota la responsabilitat legal que es derivi de l'activitat realitzada al bé objecte de la concessió.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que té incidència en aquest tipus d'establiments.

6. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

Podran presentar sol·licitud totes les persones que compleixin amb els requisits exigits en aquests plecs i resultarà persona concessionària aquella que presenti la millor oferta d'acord amb els criteris previstos en aquests plecs.

7. PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present concessió, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans, la publicitat del procediment d'adjudicació es realitzarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a través del perfil de contractant de la web municipal.

8. CONDICIONS DE CAPACITAT

Podran participar en el concurs les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 94 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i no es trobin sotmeses en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a l'article 77 a 81 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art.71 de la citada norma.

Expressament s'estableix com a requisit indispensable per poder optar al procés de licitació, no tenir cap deute amb la hisenda municipal per cap concepte, ni haver infringit les condicions preestablertes, o en cas d'haver-ho fet, haver abonat l'import de les sancions corresponents.

Les persones jurídiques només podran ésser adjudicatàries de l'autorització la prestació de la qual estigui compresa dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals suficients per a portar a terme l'execució de l'activitat conforme amb l'autorització municipal atorgada.

També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixen temporalment a tal efecte (UTE), de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió dels qui constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal si resulten adjudicataris.

Els requisits s'han de complir en el moment de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

9. GARANTIA

No s'estableix garantia provisional.

Per tal de poder resultar titular de la concessió, s'ha d'aportar una garantia definitiva per import de **quatre mil dos-cents euros (4.200€)**.

El dipòsit o constitució de les garanties pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en la vigent normativa de contractes del sector públic.

La garantia definitiva respondrà dels següents conceptes:

1. Impagament del cànon o qualsevol despesa imputable a la present concessió

2. Restitució o reposició de l'immoble al seu correcte estat de conservació
3. Indemnització dels danys ocasionats en l'immoble.
4. Incompliment de les millores ofertades, en el seu cas.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest l'ha de reposar o ampliar en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució, i en cas contrari, incorre en causa de resolució de la concessió.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la concessió sense culpa del contractista.

Finalitzada la concessió, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà una acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcorre el termini de garantia que serà de 6 mesos. Un cop transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

10. ASSEGURANCES

El titular de l'explotació, en el termini màxim de 10 dies següents al requeriment indicat en la clàusula 16, haurà de subscriure una assegurança que cobreixi els riscos de danys materials al bé objecte de la concessió, inclòs incendi del local, i de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivats de les condicions de les instal·lacions i dels seus serveis, així com de l'activitat que es desenvolupi i del personal que presta els seus serveis en el mateix.

Quant a la responsabilitat civil per danys a tercers derivada de l'exercici de l'activitat, la cobertura mínima serà de **CENT CINQUANTA MIL EUROS (150.000€)**.

Durant la vigència de la concessió, l'òrgan competent podrà sol·licitar en qualsevol moment l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.



En tot cas seran a càrrec de la concessionària tots els danys i perjudicis en els que es superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en un termini de **30 dies naturals** a comptar des del següent al de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament, en l'horari d'atenció al públic, de 12.00 h a 14.00 h en dies laborables. Si l'últim dia de presentació de sol·licituds fos dissabte, diumenge o festiu a Marçà, s'entendrà ampliat el termini fins a l'immediat dia hàbil següent.

Les persones interessades en resultar concessionàries han de presentar la seva sol·licitud de participació en el procediment mitjançant el model que s'adjunta com annex 1, juntament amb els sobres 1, 2 i 3 que s'hauran de presentar en tres sobres tancats, identificats (amb el número de sobre i el tipus de documentació que hi conté) i signats per la persona interessada o representant d'aquesta, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament.

També es poden enviar per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, la persona interessada ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan competent la remissió de l'oferta, mitjançant correu electrònic a l'adreça aj.marca@altanet.org, com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda a l'Ajuntament després de la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Transcorregut el termini de deu (10) dies hàbils següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta.

Tampoc subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment. La contravenció d'aquest precepte produirà la no admissió de totes les proposicions presentades.



Si no es compleixen els anteriors requisits, les proposicions que es rebin fora del termini fixat a l'anunci no seran admeses.

Les proposicions es presentaran escrites amb qualsevol tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

Les proposicions estaran compreses en 2 sobres tancats:

SOBRE 1 - Documentació administrativa

SOBRE 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1 - Documentació administrativa

El sobre núm. 1 portarà la menció "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A PARTICIPAR A LA CONCESSIÓ DEL BAR EXISTENT EN LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MARÇÀ" i s'inclourà:

- a. Declaració responsable del licitador on indiqui que compleix amb els requisits de personalitat i capacitat exigits pel present plec, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**, signada pel representant legal, en cas de persones jurídiques.
- b. Document o documents que acreditin la personalitat de la persona participant i la representació, en el seu cas, de qui signa la sol·licitud, consistent en:
 - Les persones individuals, còpia del DNI.
 - Les persones jurídiques:
 - * Còpia de l'escriptura o els documents, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, on consti la constitució de l'entitat i els estatuts per que es regeixi, i aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de l'autorització.
 - * Còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres 2 i 3.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del procediment.

SOBRE NÚM. 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

El sobre núm. 2 portarà la menció "DOCUMENTACIÓ CRITERIS DE JUDICI DE VALOR PER A PARTICIPAR A LA CONCESSIÓ DEL BAR EXISTENT EN LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MARÇÀ" i s'inclouran aquells documents/propostes que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, d'acord amb la clàusula relativa als criteris d'adjudicació del present plec (apartat 12.1).

La documentació presentada per una unió temporal d'empreses haurà de ser signada pels representants de totes les empreses que la componen

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del procediment.

SOBRE NÚM. 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

El sobre núm. 3 portarà la menció "OFERTA ECONÒMICA PER A PARTICIPAR A LA CONCESSIÓ DEL BAR EXISTENT EN LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MARÇÀ" i s'inclourà la proposta econòmica de millora del cànon d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**.

La proposta s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 LCSP

12.1 Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (fins a un màxim de 50 punts) :

a) Memòria explicativa, de com es portarà a terme l'exploració del local, específicament els serveis que donaran tant de bar com de restauració, en quan a nombre de persones que regentarà el local, preus, menús, etc., valorable **fins a un màxim de 20 punts**.

En qualsevol cas i com a condició essencial per la valoració de l'oferta caldrà preveure el servei de dinar al migdia i de sopar a la nit, en la forma que lliurement es proposi i que serà valorada amb la puntuació esmentada.

L'oferta que no prevegui aquests dos serveis no es valorarà i serà exclosa.

b) Per dotar l'espai de millores per al desenvolupament de bar, (les millores a aportar s'hauran de determinar específicament per escrit amb el compromís d'aportació i el seu import i estaran subjectes a la possibilitat de canvi per altres d'import similar a requeriment del 'Ajuntament. Les millores materialitzades pel concessionari passaran a ser propietat del 'Ajuntament finalitzada la concessió. La valoració d'aquestes millores es realitzarà atenent al seu import, valorable **fins a un màxim de 20 punts**.

c) Proposta d'activitats a realitzar en l'establiment i/o col.laboració amb esdeveniments del municipi organitzats per Associacions o Ajuntament de Marçà: valorable **fins a un màxim de 4 punts**.

d) Proposta de contractació de continguts audiovisuals en plataformes de pagament (retransmissions esportives, series, etc.) per a la seva emissió durant els horaris d'obertura al públic: valorable fins a un màxim de **fins a un màxim de 4 punts**.

e) Per subscripció a premsa diària: **fins a un màxim de 2 punts** (0,5 per subscripció).

12.2. Criteris la ponderació dels quals són avaluable de forma automàtica i no depenen d'un judici de valor: (fins a un màxim de 50 punts):

Millora del cànon, **fins a un màxim de 50 punts**

Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació= (cànon ofert/cànon més elevat) x punts.

13. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan competent es practicaràn per mitjans electrònics quan la persona interessada resulti obligada a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones interessades que no estiguin obligades a rebre notificacions electròniques podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaràn mitjançant la compareixença en la seu electrònica <https://marca.altanet.org/> i altres comunicacions electròniques. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a la seva disposició en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de la persona interessada al contingut de la notificació.

14. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

En cas que durant el termini de presentació de proposicions no es presenti cap oferta es declararà desert el concurs per part de l'òrgan competent.

No es podrà declarar desert el concurs quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

14.1 Mesa de contractació

El procediment de licitació objecte d'aquest plec, serà assistit per la Mesa de Contractació constituïda pels membres següents:

President: Alcalde

Vocals:

- Regidor/-a que designi l'Alcaldia
- Tècnic que presta assistència per part del Consell Comarcal del Priorat

Secretari/-a: Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, excepte el/la secretari/ària, que actuarà amb veu però sense vot.



Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el president i Secretari/-a de l'Ajuntament.

En tot moment, la Mesa pot sol·licitar l'assessorament i els informes del Tècnic superior en dret que presta serveis a l'Ajuntament a fi d'avaluar les ofertes presentades.

14.2 Verificació de la sol·licitud i obertura dels sobres 1 i 2

La Mesa, en reunió interna, procedirà a verificar la sol·licitud presentada i a l'obertura dels sobres 1 i 2, i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

En cas que es presentin proposicions fora del termini establert correspondrà a la Mesa declarar aquesta circumstància i acordar la seva inadmissió practicant-se la corresponent notificació a aquelles persones que les hagin presentat.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació presentada s'efectuarà el corresponent requeriment d'esmena a les persones sol·licitants afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de cinc (5) dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions, ha de determinar les persones sol·licitants admeses i les excloses així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. La Mesa publicarà en el perfil del contractant l'exclusió.

14.3 Obertura sobre 3

La Mesa es reunirà, en acte públic, per procedir a l'obertura del sobre 3, prèvia comunicació a les persones sol·licitants admeses del dia, lloc i hora a través de notificació electrònica.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'atorgament.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les persones sol·licitants poden fer constar totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les persones participants en el procediment.



Un cop valorades les propostes, la Mesa efectuarà una relació classificada per ordre decreixent identificant l'oferta amb millor puntuació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan competent no adjudiqui l'autorització d'acord amb la proposta formulada, n'ha de motivar la decisió.

L'òrgan competent tindrà, alternativament, la facultat declarar deserta la licitació quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

14.4 Resolució en cas d'empat de les proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes presentades, tindrà preferència en l'atorgament de la concessió la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en la proposta econòmica.

En cas de persistir l'empat, una millor puntuació en la memòria d'organització i gestió de la prestació del servei; En cas de persistir l'empat, una millor puntuació en la proposta de millores a realitzar en les instal·lacions

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es requerirà en el moment de produir-se l'empat, tanmateix s'haurà d'acreditar que disposen d'aquestes dades en el moment de finalitzar el procediment d'atorgament.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat, l'atorgament de la concessió es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

15. IMPUGNACIÓ DELS ACORDS DE LA MESA

Els actes de la Mesa pels quals s'acordi l'admissió, inadmissió o exclusió de les ofertes o persones sol·licitants seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

D'acord amb la relació classificada efectuada, la Mesa a través de la Secretaria requerirà a la persona sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
 - Acreditació de no estar incurs en cap prohibició de contractar, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.
- Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:
- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva exigida en aquest plec.

El requeriment efectuat té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas de no haver-se complimentat el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se'l tindrà per desistit del procediment, procedint-se en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La proposta d'atorgament de la Mesa no crea cap dret a favor de la persona proposada com a concessionària, ja que l'òrgan competent podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17. ATORGAMENT DE LA CONCESSIO

17.1 Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan competent, resoldrà l'atorgament de la concessió dins el termini de deu (10) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Dins l'esmentat termini l'adjudicatari haurà d'aportar còpia de la Pòlissa/-es de les assegurances regulades en la clàusula 10, amb els rebuts de pagament de les mateixes.

En cas de no haver-se aportat la documentació en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se'l tindrà per desistit del procediment, procedint-se en aquest cas a sol·licitar la documentació indicada a la clàusula 16 i 17 al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'atorgament de la concessió es notificarà a totes les persones sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.



17.2. Fins l'acabament del termini de vigència de l'autorització, en cas de desistiment, renúncia de la persona autoritzada, impossibilitat sobrevinguda de dita persona de dur a terme l'activitat que es tracti, o revocació de l'autorització per qualsevol de les causes que en poden donar lloc, s'oferirà l'opció d'explotació del Bar en substitució d'aquesta al licitador següent de la llista que major puntuació hagi obtingut; i així successivament fins esgotar-se. En cas contrari s'haurà de realitzar una nova licitació.

18. FORMALITZACIO DE LA CONCESSIÓ I ENTREGA DEL BÉ

La formalització de la concessió en document administratiu es realitzarà dins del termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en que es rebi la notificació de l'atorgament, la qual fixarà el dia, hora i lloc exactes.

Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 de la LPAP. No obstant això, la persona concessionària podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

La concessionària acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

19. DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA

Drets:

- Utilitzar i explotar el bé objecte de la concessió al seu risc i ventura en els termes establerts en el present plec.
- Percebre els ingressos derivats de l'activitat.

Obligacions genèriques:

- Utilitzar l'immoble conforme al usos previstos. La infracció d'aquesta obligació serà causa d'extinció de la concessió sense dret a indemnització.
- Abonar el cànon de la concessió de conformitat amb el present plec.
- Satisfer tota la resta d'impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt.

- Fer-se càrrec del pagament dels diferents subministraments que precisi per a l'exercici de l'activitat (aigua, llum, gas, telefonia i altres serveis contractats per l'arrendatari) que hauran de ser abonats directament a les empreses subministradores.
- Subscriure les assegurances detallades en aquest plec.
- No alienar, cedir o traspasar la concessió.
- No utilitzar el bé com a suport directe o indirecte d'elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge, de la imatge, així com, la publicitat sexista. En particular, no utilitzar el bé, ja sigui com a suport físic o de qualsevol altra forma, per a la instal·lació, difusió, comunicació, emissió o exhibició de publicitat il·lícita o de publicitat sexista mitjançant anuncis, patrocinis o altres formes de comunicació adreçada a la ciutadania.
- Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la concessió i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec de la persona beneficiària totes les despeses que impliquin.
- Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part de la persona beneficiària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'explotació del bé objecte de la concessió.
- No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Deixar l'immoble a disposició de l'Ajuntament un cop finalitzat el termini del contracte, en perfecte estat de conservació.
- Prohibició de cessió total o parcial dels drets derivats de la concessió ni de l'activitat. Qualsevol supòsit de cessió dona lloc a la immediata revocació de l'autorització municipal, i pèrdua de la fiança, sense perjudici d'altres sancions que l'Ajuntament pugués posar a l'infractor.

Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

- Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament, i efectuar amb aquest fi, els treballs necessaris, per tal de mantenir l'immoble en bones condicions.
- Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment. Les despeses ocasionades per les adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa pròpia o a

requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec de la persona concessionària, única i exclusivament.

- Són a càrrec de la concessionària totes les obres necessàries per a la reparació, conservació i manteniment del bé quan el deteriorament d'aquest li sigui imputable.
- No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- Si per circumstàncies no previstes en aquest plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables a la concessionària, aquesta no serà compensada ni indemnitzada, i només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.

Obligacions respecte l'explotació de l'activitat:

- Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- Seran a càrrec exclusiu de la concessionària l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
- Oferir servei de dinar i sopar en els termes indicats en la clàusula 12.1)
- Abans d'iniciar la prestació del servei, els tècnics municipals aixecaran l'oportuna acta de conformitat de les instal·lacions.
- Respondre, com a responsable únic/a, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directament o indirectament del funcionament de l'activitat.
- Els productes i serveis que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa vigent.
- A les dues terrasses exteriors no es podran servir ni portar cap beguda, element, i recipient en general, que sigui de vidre.
- Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- Disposar de llibre de reclamacions.
- Compliment d'horaris:

Els horaris d'obertura del servei de bar són els que s'indiquen a continuació i que l'adjudicatari haurà de complir estrictament:

- L'horari d'obertura del bar serà d'obligat compliment i en principi s'estableix de 08h a 20h de dilluns a diumenge durant els mesos d'octubre a abril, i de 08h a 23h de dilluns a diumenge durant els mesos de maig a setembre. Excepcionalment es podrà allargar aquest horari, prèvia petició expressa per escrit i comptant amb l'autorització i condicions que s'assenyalin.
- En la temporada d'estiu en qualsevol cas l'horari del bar haurà d'obrir i tancar en horari en que la piscina està oberta.

- En relació als horaris de funcionament de l'activitat, i sens perjudici de què l'òrgan municipal competent fixi un horari diferent, l'activitat complirà amb les prescripcions en l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre: fins a les 2:30 hores com a màxim, amb la possibilitat de poder perllongar l'horari de tancament 30 minuts la nit del divendres a la matinada del dissabte, la nit del dissabte a la matinada del diumenge i la nit de la vigília dels festius a la matinada dels festius. Excepcionalment es podrà allargar aquest horari, prèvia petició expressa per escrit i comptant amb l'autorització i condicions que s'assenyalin per l'Ajuntament.
 - El contractista podrà gaudir d'un dia setmanal de descans així com quinze dies continuats de vacances anuals, a consensuar amb l'ajuntament.
 - L'Ajuntament podrà limitar l'horari de tancament i usos de la terrassa a l'aire lliure per tal de respectar el descans dels veïns i evitar contaminació acústica que es pugui produir.
- La persona titular de la concessió està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres) i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
 - La instal·lació haurà de disposar de papereres de residus i contenidors de recollida selectiva propis i suficients per l'activitat desenvolupada. Les deixalles que es generin hauran de ser recollides, enretirades i dipositades en els contenidors de recollida selectiva

En general, la persona concessionària respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i el personal d'un o d'altre.

A l'extinció de l'atorgament de la concessió, no podrà produir-se en cap cas la consolidació del personal al seu càrrec.

20. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Drets:

- Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat autoritzada, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar a la persona concessionària multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.

Obligacions:

- Posar a disposició de la concessionària el bé demanial.
- Realitzar, totes les reparacions necessàries per a conservar el bé en les condicions d'utilització per a servir a l'ús convingut, excepte que el deteriorament del qual s'hagi de fer reparació sigui imputable a la persona concessionària.

21. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre la concessionària i l'Ajuntament durant la concessió, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions establertes, es tramitaran mitjançant expedient contradictori de conformitat amb l'art. 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.

22. RÈGIM SANCIONADOR

22.1 Les infraccions que es puguin cometre amb motiu de l'activitat autoritzada, seran objecte de sanció als seus responsables conforme el previst a la normativa sectorial d'aplicació.

Per a la tramitació dels expedients sancionadors de competència d'aquest Ajuntament, se seguirà l'establert en Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu

Comú de les Administracions Públiques; sense perjudici del procediment sancionador que correspongui en relació amb la respectiva norma sectorial infringida, amb audiència prèvia de la persona interessada, i amb possibilitat d'adopció de les mesures cautelars que procedeixi.

Sense perjudici de l'expedient sancionador que correspongui, l'incompliment de les obligacions inherents a l'autorització, l'excés d'ocupació respecte la superfície autoritzada, o incompliments en matèria de personal, o la cessió no autoritzada, es consideraran incompliments greus i podran ser motiu de revocació de l'autorització amb pèrdua de la garantia, obligació de deixar lliures les instal·lacions i l'obligació que l'adjudicatari indemnitzi els danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva totes les facultats per tal de garantir la salubritat i seguretat de les instal·lacions i de l'explotació. Les ordres i instruccions que l'Ajuntament doni a l'adjudicatari, són d'obligat compliment i les infraccions a aquestes ordres seran motiu de resolució.

22.2 Els incompliments de la concessionària, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic.

En qualsevol cas resulta aplicable el règim d'infraccions i sancions previstes en el present plec.

Es consideren incompliments molt greus:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.
2. El falsejament de la informació facilitada per la persona concessionària.
3. No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la concessió.
4. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest Plec, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la concessió per incompliment de les condicions de la mateixa.
5. El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
6. La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb el Plec.
7. La reincidència en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.



8. El tancament de les instal·lacions mes de dos mesos, sense causa justificada.
9. La reincidència en la comissió de incompliments greus.

Es consideren incompliments greus:

1. Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la concessió.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
3. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, obligacions específiques quant a l'explotació de l'activitat, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
4. La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest Plec o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.
5. L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
6. El tancament de les instal·lacions entre un i dos mesos, sense causa justificada.
7. La reincidència en la comissió de incompliments lleus.

Es consideren incompliments lleus:

1. La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
2. La resistència en els requeriments de informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
3. El tancament de les instal·lacions durant un mes.

El règim de penalitats per incompliment és el següent:

Grau incompliment	Sanció
Lleus	multa de fins a 750€
Greus	multa des de 751€ a 1.500€
Molt greus	multa des de 1.501€ a 3.000€

Així mateix, les infraccions molt greus podran donar lloc a l'extinció de la concessió atenent a la gravetat o reiteració de la infracció.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.

- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Les penalitats que preveuen s'han d'imposar per resolució d'Alcaldia.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, la concessionària estarà obligada a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

23. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió demanial s'extingirà per les següents causes:

- a) Venciment del termini de la concessió
- b) Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada
- c) Desafectació del bé
- d) Renúncia de la concessionària
- e) Revocació de la concessió
- f) Resolució judicial
- g) Mort o incapacitat sobrevinguda de la concessionària o extinció de la personalitat jurídica.
- h) Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de la concessionària.
- i) Rescat de la concessió, prèvia indemnització
- j) Mutu acord
- k) Falta de pagament del cànon
- l) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració, per incórrer la concessionària en algun dels supòsits de prohibició per contractar previstos a l'article 71 de la LCSP.
- m) Són igualment causes d'extinció de la concessió:
 - No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec de clàusules
 - No reposar la garantia de la concessió
 - Hipotecar la concessió administrativa sense autorització de l'Ajuntament
 - No haver obtingut les autoritzacions corresponents per a l'exercici de l'activitat
 - Realitzar obres sense la prèvia autorització de l'Ajuntament
 - Destinar les instal·lacions a altres usos no permesos per l'Ajuntament
 - No explotar la concessió durant un termini de dos mesos.
 - Arrendar o cedir la concessió a un tercer
 - Les altres previstes expressament en aquests plecs

També es podrà deixar sense efecte per part de la corporació en el cas que la maquinària o l'ús de les instal·lacions no s'adeqüés a les prescripcions d'aquestes bases i condicions, sense que això comporti cap mena d'indemnització o compensació econòmica.

Quan la concessió s'extingeixi per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran a allò vàlidament estipulat entre elles.

En els supòsits d'extinció de la concessió per causes imputables a la concessionària aquesta no tindrà dret a ser indemnitzada, sens perjudici de la possibilitat que se li reclami una indemnització en cas que s'hagin causat danys al domini públic.

La concessionària s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el domini públic objecte de la present concessió, dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de la concessió, sense necessitat de requeriment.

En cas de continuar-se la concessió per una tercera persona es facilitarà el canvi de titularitat de la llicència d'activitat per tal de no perjudicar la continuïtat de l'activitat.

24. REVERSIÓ

El concessionari estarà obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de la concessió, sense dret a indemnització, l'últim dia del referit termini, reconeixent el concessionari la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

Els elements instal·lats i costejats pel titular de l'autorització han de ser retirats per aquest sense cap càrrec per a l'Ajuntament al finalitzar l'autorització sempre que siguin desmuntables sense causar danys a la instal·lació.

En cas de no retirar els elements instal·lats al finalitzar la concessió, aquests passaran a titularitat municipal un cop lliurada la possessió del bé a l'Ajuntament, que en tot cas podrà, si ho considera adient, reclamar a l'adjudicatari el cost de retirada d'aquests elements.

Les obres i instal·lacions fixes efectuades per la concessionària, revertiran en favor de l'Ajuntament al termini de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament, de forma gratuïta i lliure de càrregues i gravàmens.

Amb anterioritat a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres, i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà una acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes; en cas contrari, se senyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut el qual es procedirà a aixecar novament acta de recepció.

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició de la concessionària per part de l'Ajuntament en el moment d'iniciar-se la concessió i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de la concessió.

25. JURISDICCIO COMPETENT

Les diferències o qüestions litigioses que puguin sorgir entre la Corporació i l'adjudicatari quant a la intel·ligència, interpretació, compliment, modificació, efectes i resolució de l'autorització, seran resoltes per l'òrgan municipal competent, les resolucions del qual posaran fi a la via administrativa, i contra els mateixos es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació; i, sense perjudici de la procedència d'altres recursos que s'estimin convenients.

Tot això d'acord amb el previst a l'article 27.1 de la Llei de contractes del sector públic, i de conformitat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

ANNEX 1 – INSTÀNCIA/DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
RAO SOCIAL:		
☐ DNI o NIF	☐ NIE	☐ Passaport
		Núm. DOCUMENT:

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT, EN EL SEU CAS

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
RAO SOCIAL:		
☐ DNI o NIF	☐ NIE	☐ Passaport
		Núm. DOCUMENT:

MITJA DE NOTIFICACIÓ:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, la persona interessada podrà indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avis de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

SOL·LICITO

Participar en la licitació del contracte de concessió administrativa d'ús privatiu de les instal·lacions de Bar existents en el recinte de la piscina municipal, i

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que assabentat/ada a través de l'anunci publicat en el perfil del contractant, de la licitació del contracte de concessió administrativa d'ús privatiu de les instal·lacions de Bar existents en el recinte de la piscina municipal accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules, i em comprometo a complir-les



estrictament.

Personalitat jurídica i representació.

- ☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
- ☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Prohibicions de contractar

- ☐ Que no em trobo/la societat i els seus òrgans de govern i administració no es troba/en incurs/sos en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 70 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

- ☐ Que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc, data i signatura)



ANNEX 2 – PROPOSTA ECONÒMICA

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de amb número d'identificació fiscal amb domicili a (*carrer, número, localitat i província*), correu electrònic i telèfon , accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules administratives particulars regulador de la concessió administrativa d'ús privatiu de les instal·lacions del bar ubicat al recinte de la piscina municipal situat al carrer Doctor Sastre Piqué de Marçà, es compromet a complir-les estrictament, i ofereix:

Oferta/millora del cànon a satisfer per la utilització privativa del domini públic: (*en lletra i números*) euros mensuals (IVA inclòs), és a dir, (*en lletra i números*) euros anuals (IVA inclòs)

L'import esmentat inclou el percentatge de l'IVA corresponent (21%).

I, perquè consti, a efectes de poder optar a ser titular de la concessió, signo aquesta proposta, sota la meua responsabilitat, i (*si és el cas*) segell d'aquesta empresa.

SIGNATURA

ANNEX 3

