

ANUNCI

De l'Ajuntament de Terrassa pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de serveis tècnics experts externs de suport per al projecte LIBECCIO, en què participa l'Ajuntament de Terrassa com a partner, dins del programa europeu Interreg Euro-MED.(expedient ECAS-08061/2025)

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Terrassa
- b) Número d'identificació: 827980001
- c) Dependència que tramita l'expedient: Secció de contractació de Serveis i Subministraments del Servei de Contractació
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- e) Número d'expedient: ECAS-08061/2025

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Terrassa.
- b) Domicili: Plaça Didó, 5
- c) Localitat i codi postal: Terrassa CP: 08221
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 937397000
- f) Adreça electrònica: contractacio@terrassa.cat
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària fins a la data límit de recepció d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat amb antelació suficient.

3. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: ECAS-08061/2025 Contracte de serveis tècnics experts externs de suport per al projecte LIBECCIO, en què participa l'Ajuntament de Terrassa com a partner, dins del programa europeu Interreg Euro-MED.
- b) Admissió de pròrroga: No
- c) Divisió en lots i número de lots / d'unitats: No
- d) Termini d'execució: El contracte tindrà una durada de dotze (12) mesos) comptats des del dia següent a la seva formalització.

El termini d'execució del projecte està previst que sigui des de l'1 d'octubre de 2025 fins a la finalització prevista del projecte Libecció, que d'acord amb el calendari aprovat pel programa europeu serà el 30 de setembre de 2026.
- e) Establiment d'un acord marc (en el seu cas): No.
- f) CPV: Codi número: 73000000-2 - Serveis de recerca i desenvolupament i serveis

d'assessorament afins

4. Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Serveis
- b) Tramitació: Ordinari.
- c) Procediment: Obert simplificat sumari
- d) S'aplica un acord marc: No.
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No.

5. Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 42.000,00 €

6. Admissió de variants: No.

7. Garanties

- a) Provisional: No.
- b) Definitiva: S'eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir una garantia definitiva, de conformitat amb el que estableix l'article 159.6, lletra f), de la LCSP.

8. Requisits específics del contractista

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, per participar en aquest procediment les empreses licitadores hauran de tenir la personalitat jurídica i capacitat d'obrar per ser adjudicatàries d'aquesta contractació.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

- a) Classificació: No.
- b) Solvència:
 - b.1) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment les empreses licitadores hauran de disposar de la següent solvència econòmica i financera, malgrat que no serà necessària la seva acreditació en el moment de la presentació d'ofertes segons l'art.159.6.b de la LCSP:

- a) Un volum de negoci anual en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) darrers anys, per un import de com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

b.2) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 89 de la LCSP la solvència tècnica demanada per participar en aquest procediment és la següent, malgrat no serà necessària la seva acreditació en el moment de la presentació d'ofertes segons l'art.159.6.b de la LCSP.

- a) a) Haver participat en la gestió d'almenys tres projectes europeus finalitzats amb èxit (liderats o co-gestionats), durant els darrers 10 anys. Es pot tractar tant de projectes gestionats com a lead partner (amb funcions de lideratge o coordinació), com projectes amb participació activa com a partner (com a soci beneficiari).
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte.

Com a mínim el personal tècnic assignat al contracte ha de complir amb els requisits següents:

- Formació universitària en ciències socials, polítiques públiques, turisme, gestió cultural o àrees afins.
- Experiència mínima en gestió o assistència tècnica d'almenys dos projectes europeus.
- Experiència en projectes que hagin desenvolupat la metodologia Living Lab, governança participativa o innovació social, o de característiques similars (mínim 1 projecte).
- Nivell mínim B2 d'anglès (escrit i oral), preferiblement C1, necessari per a l'elaboració i comprensió de textos i la realització de reunions físiques i online. Coneixement de les llengües catalana i castellana per a l'elaboració i comprensió de documents i la realització de reunions físiques i online.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica dels licitadors s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Una relació dels projectes europeus gestionats durant els últims 10 anys, en la qual s'indiqui els serveis tècnics prestats, l'import, les dates i els socis del projecte. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant

una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

b) Presentació d'un currículum vitae (CV) detallat del personal tècnic assignat al contracte amb la relació de projectes en què ha participat, la formació i el nivell d'idiomes. En el cas que ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, caldrà acreditar la participació en els projectes i els altres aspectes del currículum amb el tipus de certificats esmentats al punt a).

9. Criteris d'adjudicació:

9.1. Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre únic telemàtic), segons el que preveu l'article 159.6 de la LCSP, fins a un màxim de 100 punts:

9.1.1. Preu, fins a un màxim de 80 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran el preu unitari ofert (annex 1 del PCAP).

Es calcularà el valor de del servei multiplicant la seva volumetria estimada pel preu unitari ofert, exclòs l'IVA. El preu de l'empresa licitadora serà la suma dels imports.

Presentar una oferta de preu unitari superior al preu unitari màxim serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 80 * (\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert}) / (\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert})$$

Es tindran en compte dos decimals.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 80 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

9.1.2. Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en gestió de projectes europeus, fins un màxim de 20 punts:

Es valorarà l'experiència acreditada del personal adscrit a l'execució del projecte Libecció en gestió de projectes europeus finalitzats amb èxit (liderats o co-gestionats) en els últims 10 anys, superior als que estableix la solvència tècnica.

Es tracta del personal a què fa referència la clàusula 4 del PPT.

Experiència en gestió de projectes europeus finalitzats amb èxit (liderats o co-gestionats) en els últims 10 anys	Punts
Entre 3 i 4 projectes	10
Superior a 4 projectes	20

Per valorar l'experiència, les licitadores hauran d'incloure a la seva oferta els currículum vitae (CV) i els certificats de bona execució o informes de justificació presentats a les autoritats gestores, i caldrà demostrar mitjançant els informes o certificat propi que la persona o persones assignades al projecte Libeccio han participat en la gestió dels projectes aportats. La no presentació d'aquesta documentació implicarà la no assignació de punts en aquest criteri.

10. Condicions particulars per l'execució del contracte: Clàusula 20a del PCAP.

11. Presentació de les ofertes

De conformitat amb l'article 159.6 a) de la LCSP, el termini de presentació d'ofertes en aquest tipus de procediment és de deu (10) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant. Tanmateix, amb la finalitat de donar un millor servei a les empreses licitadores, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació i d'assistència tècnica de la plataforma de presentació (PSCP - eLicita), s'amplia el termini per presentar ofertes fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

L'anunci en el Perfil de Contractant indicarà la data i l'hora límit de presentació de les propostions.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

b) Presentació d'ofertes:

b.1) Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible des de l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>

b.2) Link de suport als licitadors:

sau.tic@pautic.gencat.cat

12. Obertura de proposicions

a) Entitat: Ajuntament de Terrassa

b) Lloc: L'obertura de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics

Eva Soria Gil

Cap de la Secció de Serveis i Subministraments

Servei de Contractació

Per delegació de signatura del Secretari General
de data 8 de maig de 2025