

CONTRATO

De una parte, Rosa Romà i Monfà, que actúa, en su condición de Presidenta, en nombre y representación de la **CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS**, con domicilio a efectos de este contrato en Sant Joan Despí, calle Oriol Martorell núm. 1, y con NIF Q0891001J. (En adelante CCMA).

I de la otra, Miguel Ángel Parra Rodríguez, que interviene, como representante legal, en nombre y representación de **AIG EUROPE, SA SUCURSAL EN ESPAÑA**, con domicilio en Madrid, paseo de la Castellana, 216, 4ª planta, y con NIF.W0186206I, (En adelante el ADJUDICATARIO).

ANTECEDENTES

I.- Que la CCMA, SA ha realizado la concurrencia pública de ofertas con número de expediente 2506OB10 para la adjudicación de la contratación por parte de la Corporación Catalana de Mitjans Audiovisuals, como tomador de una cobertura de seguro que garantice las indemnizaciones que pueda resultar civilmente responsable el asegurado/a, personas físicas, por los perjuicios causados, daños patrimoniales primarios, ocasionados involuntariamente en la administración pública o terceros culposos cometidos por los asegurados/as en su condición de autoridad o personal o representante de la administración pública, y que tengan lugar en el ejercicio de sus funciones, (en adelante el Contrato), que fue adjudicado a la ADJUDICATARIO.

II.- Que mediante el presente documento las partes, reconociéndose mutuamente capacidad para este acto, formalizan la adjudicación del Contrato que se registrá por las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO

El ADJUDICATARIO se compromete a llevar a cabo la ejecución del Contrato con estricta sujeción a las condiciones que se fijan en este documento, al pliego de cláusulas administrativas particulares y a su oferta, documentos en los que se determina y detalla el objeto del contrato, y que acepta plenamente, lo que deja constancia firmando cada uno de los referidos documentos, que revisten todos carácter contractual y que se adjuntan al presente contrato como anexos.

El inicio del contrato será el día 25 de julio de 2025.

Para todo lo no previsto en el presente documento serán de aplicación el pliego de cláusulas administrativas particulares y la oferta del Adjudicatario.

SEGUNDA. - PRECIO Y FORMA DE PAGO

El precio del servicio contratado para el primer periodo de contratación es de 15.997.- euros, más IVA (Ver anexo).



Sant Joan Despí a 24 de 07 de 2025.

El pago se efectuará de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas.

TERCERA. - RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

Para la decisión de todas las cuestiones litigiosas derivadas del presente contrato o acto jurídico, las partes se someten a la Jurisdicción y Competencia de los Juzgados y Tribunales Ordinarios de Barcelona, con renuncia expresa a sus propios fueros, caso de tenerlos.

Y en prueba de conformidad y aceptación, las partes firman digitalmente este acuerdo en la fecha que consta en las respectivas firmas digitales.

Rosa Romà i Monfà
CORPORACIÓ CATALANA
DE MITJANS AUDIOVISUALS

Miguel Ángel Parra Rodríguez
AIG EUROPE, SA
SUCURSAL EN ESPAÑA



Anexo: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ D'UNA ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT DE LES AUTORITATS I PERSONAL AL SERVEI DE LA CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS I LES SEVES SOCIETATS FILIALS - PROCEDIMENT OBERT- EXPEDIENT NÚM. 2506OB10

PRIMERA.- RÈGIM JURÍDIC

1.1. El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

1.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SEGONA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.



2.1. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

TERCERA.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

3.1. El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

QUARTA.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és la que s'estableix en l'**apartat C del quadre de característiques**. Els terminis de les prestacions començaran a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte i si no se n'estipula cap de concret, començaran des del dia de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat C del quadre de característiques**.

CINQUENA.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat D del quadre de característiques**.

SISENA.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incloses en cap de les circumstàncies descrites en l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

Els concurrents hauran d'estar habilitats professionalment per la realització de l'activitat que constitueix l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

La CCMA, SA podrà contractar amb Unions d'Empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en



escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant CCMA, SA i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. En les unions temporals d'empresaris cada un dels que la componen ha d'acreditar la seva capacitat i solvència d'acord amb el que estableix el present plec. A efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal, s'acumulen les característiques acreditades per a cada un dels seus integrants.

La durada de les Unions Temporals d'Empresaris haurà de ser, com a mínim, la durada del contracte fins a la seva extinció.

SETENA.- ACREDITACIÓ DE LA CAPACITAT D'OBRAR

Els licitadors acreditaran la seva **capacitat d'obrar** de la següent manera:

1. Les **empreses espanyoles persones jurídiques** acreditaran la capacitat d'obrar mitjançant:
 - L'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil i quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
 - El NIF de l'empresa.
 - Document acreditatiu del poder de representació mitjançant escriptura pública quan es comparegui o signi en nom d'altre.
 - Document Nacional d'Identitat de qui signa l'oferta.
2. Les **empreses espanyoles persones físiques** acreditaran la capacitat d'obrar amb la presentació del NIF.
3. Els **empresaris no espanyols nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** l'acreditaran mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
4. La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.



VUITENA.- ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

8.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat E.1 del quadre de característiques**

8.2. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin, que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

NOVENA.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

9.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació mitjançant correu electrònic per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació documentat degudament.

9.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaracions responsables.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

9.3. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

DESENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

10.1. Les empreses poden presentar les seves ofertes en **dos sobres** i pel número de lots indicats **l'apartat A del quadre de característiques** fins a les **13:00:59 hores del dia 7 de juliol del 2025**, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 13:01:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

10.2. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de



l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

10.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que



es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.4. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.5. Les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a la CCMA, SA per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de la CCMA:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCMA>

Les empreses interessades podran formular consultes a la CCMA, SA fins el dia **2 de juliol de 2025**.

10.6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.8. Contingut dels Sobres:

El contingut dels Sobres és el que s'assenyala en **l'apartat F del quadre de característiques**.

10.9. Acte d'obertura

L'acte d'obertura de les proposicions es farà amb **mitjans electrònics** en totes les seves fases i per tant no serà en acte públic.

ONZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Els membres que constituïran la Mesa de Contractació d'aquest expedient són els que s'assenyala en **l'apartat G del quadre de característiques**.



La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en els Sobres i, en cas d'observar defectes esmenables, o necessitar d'aclariments o esmenes, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en els Sobres, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'**e-NOTUM**, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec

COMITÈ D'EXPERTS

Els membres que constituïran el comitè d'experts d'aquest expedient són els que s'assenyala en l'**apartat G del quadre de característiques**

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor en aquest contracte, tenen una ponderació més gran que els criteris avaluable de forma automàtica i, en conseqüència, d'acord amb la normativa vigent es constitueix un comitè d'experts que valorarà aquests criteris.

Si per algun motiu justificat calgués canviar a algun membre del comitè, la valoració la realitzarà un altre expert que s'incorporarà al comitè, amb la comunicació prèvia als licitadors.

DOTZENA.- VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

12.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

12.2 Valoració en cas d'empat:

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte i pel següent ordre de prelación:

- a) La proposició de l'empresa amb major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les



empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

- b) La proposició de l'empresa amb menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- c) La proposició de l'empresa amb major percentatge de dones empleades en plantilla de cada una de les empreses.
- d) El sorteig, en cas de que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

12.3. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

En relació al criteri de l'oferta econòmica, quan una oferta sigui inferior al 20% de la mitjana de les ofertes presentades, i d'acord amb el que s'estableix a l'article 149 de la LCSP, la Mesa de Contractació apreciarà, en el seu cas, que aquesta proposició no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

En aquest supòsit, la Mesa de Contractació demanarà a l'empresa afectada, un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la notificació. A la vista d'aquest informe i del que elaboraran els serveis tècnics de la CCMA, SA, la Mesa de Contractació podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, l'exclourà de la classificació.

Per valorar si una oferta és anormal o desproporcionada es prendrà com a referència el preu ofert en la proposta econòmica.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

TRETZENA.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a l'adjudicació o a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i que estiguin degudament justificades.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.



CATORZENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació, prèvia valoració de la Mesa, adjudicarà el contracte en el termini màxim de 60 dies a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Durant aquest període, la CCMA, SA podrà demanar de les empreses concurrents les informacions complementàries i aclariments que consideri convenients.

De no produir-se l'adjudicació dintre del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

QUINZENA.- DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La CCMA, SA comunicarà al licitador seleccionat la seva proposta d'adjudicació mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'**e-NOTUM**, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El licitador seleccionat aportarà en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a aquell en què rebí la comunicació, els documents següents:

A) Empreses no inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).

- a) Acreditació de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador.
- b) Acreditació de la solvència econòmica i financera.
- c) Acreditació de la solvència tècnica i professional.
- d) Certificat positiu de l'Agència Tributària que acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i no té deutes de naturalesa tributària. La data del certificat haurà de ser posterior a la data de la comunicació de la proposta d'adjudicació enviada per la CCMA, SA.
- e) Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social que acrediti que està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social. La data del certificat haurà de ser posterior a la data de la comunicació de la proposta d'adjudicació enviada per la CCMA, SA.
- f) Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE). El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, el darrer rebut de l'impost o si s'escau, document o declaració responsable que acrediti que el licitador es troba en algun dels supòsits legals d'exempció de l'impost.
- g) Declaració responsable amb indicació per part de l'adjudicatari de la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. La declaració es farà d'acord amb el model de l'**Annex 6**.



B) Empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).

Les empreses inscrites al RELIC o al ROLECE estaran exemptes d'aportar la documentació requerida a l'apartat anterior i només estaran obligades a aportar la següent documentació:

- a) Declaració responsable que acrediti la vigència de les dades inscrites en el registre i la fitxa resum del registre.
- b) Acreditació de la solvència tècnica i professional.
- c) Declaració responsable amb indicació per part de l'adjudicatari de la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. La declaració es farà d'acord amb el model de l'**Annex 6**.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es complimenta de manera adequada per part del licitador seleccionat el requeriment de presentar la documentació sol·licitada en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar la documentació al licitador següent, atenent l'ordre de classificació de les ofertes.

Si es detecten defectes o omissions esmenables en la documentació aportada sobre la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i la resta de documentació, es comunicarà al licitador seleccionat perquè ho esmeni en un termini no superior a tres dies hàbils.

SETZENA. GARANTIA DEFINITIVA

16.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat I del quadre de característiques**.

16.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).



- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 16.1 i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP

16.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la CCMA, SA, pot resoldre el contracte.

DISSETENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte es formalitzarà mitjançant document privat en un termini no superior a 15 dies hàbils des que s'envii la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

DIVUITENA.- PAGAMENT DEL PREU

18.1. La CCMA, SA efectuarà els pagaments per transferència bancària al compte indicat per l'adjudicatari, el dia 30 del mes següent al de la data de la factura. La factura haurà de dur, com a màxim, la data del dia 30 del mes en que s'hagin prestat els serveis i haurà de ser rebuda per part de la CCMA, SA, abans del dia 5 del mes següent a la data de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número de comanda.



El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dates de pagament previstes de les factures es podran consultar a la web del proveïdor de la web 3cat (<https://epc.ccma.cat/Proveidor/index.jsf>) previ registre per accedir a l'espai privat.

18.2. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat J del quadre de característiques**.

DINOVENA.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de la qualitat de les prestacions realitzades com també de les conseqüències que es dedueixin per a la CCMA, SA o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Altres obligacions:

a) Obligacions de caràcter laboral:

- L'empresa adjudicatària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, laboral que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- L'empresa adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- La CCMA, SA podrà sol·licitar a l'adjudicatari que acrediti documentalment, si s'escau, que compleix amb les prescripcions establertes en el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació. Es procedirà d'igual forma per la resta de professionals adscrits al servei que no els sigui d'aplicació el conveni de referència.

Si es comprova l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del previst en l'art. 201 LCSP, i especialment, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, la qual donarà lloc a la resolució del contracte.



- L'empresa adjudicatària haurà de promoure condicions de treball que evitin la comissió de delictes i altres conductes contra la llibertat sexual i la integritat moral en el treball, incidint especialment en l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, inclosos els comesos a l'àmbit digital.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un protocol per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe. En cas de no disposar d'un protocol propi, l'empresa adjudicatària adoptarà com a propi el protocol de la CCMA, SA, havent de comunicar al seu personal destinat al servei objecte del contracte, la seva aplicació.

- L'empresa adjudicatària seleccionarà i assignarà el personal necessari per atendre les seves obligacions. L'esmentat personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de prevenció de riscos laborals i de la seguretat social referides al personal propi al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la CCMA, SA.

- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció i gestió inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, l'assignació dels diferents serveis a prestar, així com fixar els horaris i torns de treball, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- El contractista, exclusivament, serà l'encarregat de realitzar el control de presència i registre del horari del seu personal destinat a l'execució d'aquest contracte.
- El contractista haurà d'observar que els seus treballadors es diferenciïn clarament del personal de la CCMA, SA mitjançant la uniformitat, identificació, títols de crèdit, acreditacions i qualsevol altre mitjà distintiu, i no és permès que el personal del contractista utilitzi anagrames o logos de la CCMA, SA a la seva roba de vestir, cotxes, i material de producció en general.
- El contractista haurà de retolar els espais i el seu equipament amb tots els mitjans materials necessaris per a la prestació del servei i diferenciar-los dels de la CCMA, SA.
- L'adjudicatari haurà de donar la formació professional necessària als seus empleats, a fi i efecte d'actualitzar els coneixements tecnològics i professionals que es vagin produint durant l'execució del contracte.
- El contractista serà responsable de la vigilància i direcció del treball dels seus empleats, així com de la seva correcta formació per a les tasques a realitzar en execució del contracte de serveis. Els treballadors de l'adjudicatari únicament rebran ordres dels responsables superiors jeràrquics de la seva empresa, sense que els estigui permès atendre ordres de treball impartides directament per persones vinculades laboralment a la CCMA, SA.



- L'adjudicatari es compromet a vetllar per una correcta execució d'aquest servei que eviti que es pugui considerar l'existència de cessió il·legal d'algun dels seus treballadors/es assignats al mateix.
 - El contractista designarà un coordinador general de servei que serà l'encarregat de mantenir l'enllaç amb la persona responsable de la CCMA, SA i de determinar l'organització, l'adequació i funcionament del servei contractat, així com de dirigir la seva execució i les activitats del seu personal. Tota comunicació relacionada amb l'execució del servei es farà exclusivament entre aquest coordinador i l'interlocutor designat per la CCMA, SA.
 - L'adjudicatari estarà obligat a complir la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, la normativa que se'n deriva i les normes internes de la CCMA, S.A. amb la finalitat de garantir uns adequats nivells de seguretat i salut, i específicament el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - El contractista, abans de l'inici de la seva activitat, presentarà la documentació de Prevenció de Riscos Laborals a la plataforma de Coordinació d'activitats preventives de la CCMA, SA, i la mantindrà actualitzada davant de canvis en els riscos o en la llista de treballadors que intervindran en el servei
- b) El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) Compromís de qualitat lingüística: D'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la llengua de relació amb la CCMA és el català i totes les comunicacions i documentació han de ser amb una llengua correcta, coherent i adequada, d'acord amb la normativa lingüística vigent.
- d) Confidencialitat:

El contractista serà responsable del tractament confidencial de les tasques i prestacions que desenvolupi, i es farà igualment responsable que els seus treballadors assumeixin aquesta confidencialitat. El contractista es comprometrà a utilitzar la informació que rebi, única i exclusivament per a desenvolupar els serveis objecte del contracte.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspondrà a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació del sector públic, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.



En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics, les dades dels annexos relatius a la solvència i les dades de la proposta tècnica que el licitador no hagi considerat de manera justificada com a confidencials.

De conformitat amb l'establert a l'article 133.2 de la LCSP, l'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir en secret tota la informació relativa a la CCMA, SA a la que pogués tenir accés en l'execució del contracte, utilitzant-la únicament en el marc del contracte, no podent utilitzar-la per cap altra finalitat ni tampoc revelar-la directament o indirectament a cap tercer no autoritzat, obligant-se a adoptar totes les mesures organitzatives i tècniques possibles per a garantir eficaçment la seva confidencialitat. A aquests efectes, el contractista garanteix que tots els seus treballadors i persones autoritzades que accedeixin a la informació relativa a la CCMA, SA en el marc del contracte s'han compromès o es comprometran amb caràcter previ al seu accés per escrit a guardar secret i mantenir la seva confidencialitat. El mateix deure de confidencialitat aplicarà al contractista respecte a qualsevol dada de caràcter personal a la que pogués tenir accés de forma accidental en el marc de l'execució del contracte.

Per la seva banda, el contractista declara conèixer que la CCMA, SA, en aplicació del principi de transparència, el deure de publicitat activa i el dret d'accés de les persones a la informació i la documentació públiques, establerts a la Llei 19/2014, de 28 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i altres disposicions que resultin d'aplicació, podrà difondre i publicar en els corresponents portals de la transparència informació sobre la formalització del contracte, les parts que el formalitzen, la durada, l'objecte, les prestacions a realitzar, les obligacions econòmiques acordades, les modificacions contractuals i qualsevol qüestió relacionada amb els seus efectes, compliment i extinció.

- e) Els drets i obligacions dimanants del present contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin els supòsits i els requisits establerts al article 214.2 LCSP, i sempre que les qualitats tècniques personals o tècniques del cedent no haurien estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència al mercat. En tot cas, es requerirà autorització prèvia per part de la CCMA, SA.
- f) L'empresa adjudicatària com a condició essencial, en relació amb les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la CCMA, SA, responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

VINTENA.- TRANSPARÈNCIA



Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) Observar les obligacions de transparència respecte a les retribucions del personal i en relació al compliment de la legislació vigent pel que fa als drets laborals dels treballadors.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

VINT-I-UNENA.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.



L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a la CCMA, SA en el moment d'enviar la documentació relativa a la solvència tècnica la intenció de subscriure subcontrates, indicant el percentatge de la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Tot i que es produeixi la subcontractació consentida, serà considerat únicament i a tots els efectes com a únic contractista l'empresa adjudicatària i respondrà de l'execució del contracte. En el cas que la responsabilitat tingui l'origen en la prestació dels serveis subcontractats, serà l'adjudicatari el que respondrà primer davant de la CCMA, SA, sense perjudici de la responsabilitat solidària del subcontractista.

L'adjudicatari durant la vigència del contracte únicament podrà canviar d'empresa subcontractada amb l'autorització expressa i escrita de la CCMA, SA. En cas que l'adjudicatari incomplís aquesta obligació la CCMA, SA podrà resoldre automàticament el contracte sense que hagi d'indemnitzar a l'altra part per cap concepte.

VINT-I-DOSENA.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la normativa en protecció de dades de caràcter personal, les parts s'informen mútuament que les dades personals que aportin per a la formalització i compliment de la relació contractual es recullen amb la finalitat de gestionar i mantenir la relació establerta. Les dades proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual que vincula ambdues parts i un cop finalitzi es conservaran el temps legalment establert. Les dades no seran cedides a tercers sense el consentiment previ de l'altra part, a excepció d'aquelles cessions que siguin necessàries per complir amb obligacions legals o contractuals.

Ambdues parts poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i portabilitat mitjançant correu electrònic a l'adreça protecciodedades@ccma.cat (per part de la CCMA) i a la que indiqui l'adjudicatari, amb la referència "Protecció de Dades" i acompanyant la sol·licitud amb una còpia del DNI o qualsevol altre document que l'identifiqui. Si considera que els seus drets no s'han atès adequadament, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control competent.

VINT-I-TRESENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

Les modificacions del contracte es durà a terme en els supòsits i condicions que es detallen en l'**apartat K del quadre de característiques**.



Modificacions no previstes:

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

VINT-I-QUATRENA.- RESOLUCIÓ

En cas que alguna de les parts incompleixi qualsevol de les seves obligacions, la part que hagués complert podrà optar entre exigir el compliment a l'altra o resoldre el contracte, reservant-se la part complidora el dret a reclamar les indemnitzacions de danys i perjudicis que corresponguin.

Especialment es consideraran causes de resolució del contracte, les següents:

- a) Incompliment de les obligacions principals del contracte i de la resta d'obligacions essencials sempre que hagin estat qualificades com a tals en els plecs.
- b) La falta de qualitat suficient en l'execució de les activitats previstes que frustrin l'objectiu d'aquest contracte.
- c) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- d) La declaració de concurs de l'adjudicatari o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- e) El mutu acord de les parts.
- f) Les establertes expressament en el contracte.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació del servei en els termes inicialment pactats i quan no sigui possible la modificació del contracte.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, de salaris per part de l'adjudicatari als treballadors que estiguin participant en el contracte, l'impagament de les quotes a la Seguretat Social o la manca d'ingrés de les retencions a compte de l'IRPF del personal adscrit al servei, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- i) El contracte quedarà automàticament resolt quan l'import adjudicat estigui consumit en la seva totalitat.
- j) L'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta recomanables en la contractació pública.
- k) Les que assenyali de manera general per tots els contractes i específicament per cada categoria de contracte la LCSP.

Els efectes i extinció del contracte es regiran per les normes del dret privat i d'acord amb el que preveu l'article 319 de la LCSP.

La CCMA, SA no estarà obligada a indemnitzar per cap concepte, en cas que la resolució del contracte sigui imputable a l'adjudicatari.

VINT-I-CINQUENA.- RÈGIM DE RECURSOS



Per aquest contracte i pels actes previstos en la LCSP es podrà interposar recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, que serà el competent per resoldre les qüestions relatives del contracte.

El recurs contenciós administratiu s'interposarà davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

VINT-I-SISENA.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

VINT-I-SETENA.- FURS

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que sorgeixin entre les parts en relació amb la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquetes últimes es basi en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació havia d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte.

Les parts se sotmeten expressament, amb renúncia expressa dels seus propis furs cas de tenir-los, a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona.

Sant Joan Despí, juny del 2025



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

EXPEDIENT NÚM. 2506OB10

A. OBJECTE

Descripció:

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació per part de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (en endavant CCMA) com a prenedor d'una cobertura d'assegurança que garanteixi les indemnitzacions que pugui resultar civilment responsable l'assegurat/da, persones físiques, pels perjudicis causats, danys patrimonials primaris, ocasionats involuntàriament a l'administració pública o a tercers per actes, errors u omissions basades en actes culposos comesos pels assegurats/des en la seva condició d'autoritat o personal o representant de l'administració pública, i que tinguin lloc en el exercici de les seves funcions.

Lots:

SÍ: NO: X

Codi CPV: 66516000-0. Serveis d'assegurança de responsabilitat civil.

B. DADES ECONÒMIQUES

B1. Valor estimat del contracte: 56.000 €, impostos inclosos (no aplica IVA).

B2. Pressupost base de licitació: 28.000 €, impostos inclosos (no aplica IVA).

C. DURADA DEL CONTRACTE

Durada inicial: 1 any

Pròrroques:

SÍ: X NO:

El termini de prestació del servei serà per un període de 12 mesos, des del 25 de juliol del 2025. El contracte s'entendrà prorrogat de mutu acord, per anualitats i fins a un màxim de dos anys, a no ser que una de les parts comuniqui a l'altra part, amb un preavís mínim de sis (6) mesos abans del venciment, la voluntat de no prorrogar el contracte.

D. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària



Procediment d'adjudicació: Obert.

E. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

E1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant els documents següents:

1. Volum anual de negoci de l'empresa referit al millor exercici d'entre els 3 últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa, igual o superior a 56.000€.

El volum de anual de negoci s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Societats que tinguin obligació de presentar comptes anuals:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, corresponent a cada un dels 3 últims exercicis amb inclusió del comprovant del dipòsit dels comptes al registre.

Els comptes hauran d'estar revisats per un auditor de comptes sempre i quan no estiguin exceptuats d'aquesta obligació, circumstància que hauran d'acreditar convenientment.

b) Empresaris i altres entitats amb personalitat jurídica que no tinguin obligació de presentar comptes anuals:

- Impost de Societats corresponent a cada un dels 3 últims exercicis.

En qualsevol cas quan la societat presenti en els darrers comptes una situació de desequilibri patrimonial, haurà de presentar un balanç tancat a la data de presentació de la declaració responsable auditat que certifiqui que en aquesta data s'ha restituit l'equilibri patrimonial.

c) Els empresaris individuals podran acreditar el volum de negoci aportant el model 390 de l'Agència Tributària.

SOLVÈNCIA TÈCNICA:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

1. Relació dels principals serveis de característiques semblants a l'objecte del contracte, realitzats pel licitador en els últims tres anys. La relació de serveis s'haurà de presentar en un document del mateix format que l'**Annex 1**.



2. Acreditar que l'entitat asseguradora oferent està inscrita en el Registre Administratiu d'entitats asseguradores de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones amb l'autorització precisa en el ram de responsabilitat civil.
3. Perfils professionals i titulacions del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament del servei.

F. CONTINGUT DELS SOBRES

1.- Contingut del Sobre A: Documentació general.

a) Formulari del **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)** el qual s'adjunta com Annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.



- b) Declaració responsable d'acord amb el model de **l'Annex 2** que indiqui si l'empresa té 50 o més persones treballadores.

En cas que l'empresa tingui 50 o més persones treballadores, haurà d'aportar a més els següents certificats:

- 1) Certificat del compliment del requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin persones treballadores amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.
 - 2) Declaració de comptar amb un pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.
- c) Declaració d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista d'acord amb el model de **l'Annex 3**.

2.- Contingut del Sobre B: Documentació relativa als criteris de valoració quantificable de forma automàtica.

a) Oferta Econòmica:

L'import de l'oferta econòmica s'adequarà al model de **l'Annex 4**.

En l'import s'entendran compresos a tots els efectes els impostos i despeses de qualsevol índole que gravin l'execució del servei, llevat de l'IVA que es desglossarà a part.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per a valorar-les.

b) Altres criteris de valoració quantificables de forma automàtica:

Les propostes de millora es presentaran d'acord amb el model de **l'Annex 5**:

1. Increment del límit d'indemnització a 5.000.000 €.
Increment del límit d'indemnització a 4.000.000 €.
2. Inclusió cobertura pràctiques d'ocupació indegudes amb un límit de 1.000.000 €.
Inclusió cobertura pràctiques d'ocupació indegudes amb un límit de 500.000€.
3. Increment cobertura de reemborsament per la conducta abusiva fins al límit de la pòlissa.



4. Inclusió de la cobertura de costos i despeses de mitigació amb un sublímit de 250.000 €.

L'assegurador abonarà els costos i les despeses raonables en què incorri l'assegurat amb el consentiment previ per escrit de l'assegurador per prevenir o mitigar una reclamació potencial contra aquest assegurat que, en cas de materialitzar-se, podria donar lloc a una pèrdua coberta sota les cobertures d'aquesta pòlissa. Això no és aplicable a la reclamació potencial de l'administració pública contra l'assegurat. En cap cas, aquesta cobertura no inclou els salaris, les hores extres, els honoraris o les retribucions de qualsevol assegurat, ni les despeses generals o fixes de l'administració pública.

G. MESA DE CONTRACTACIÓ

Els membres que constituïran la Mesa de Contractació són:

- Presidència: Ignasi Jaén Viñuales, direcció Serveis Jurídics.
- Vocal: Josep Maria Tàpia Mayor, departament de Contractació i Compres
- Vocal: Gemma Bechini Bernad, departament de Contractació i Compres
- Vocal: Marta Ros Argandoña, departament de Contractació i Compres
- Vocal: Teresa Farré Lladó, direcció Gestió Economicofinancera.
- Secretaria: Ivan Delgado Abad, departament de Contractació i Compres.
- Suplent: Marta Escudé Fornés, departament de Contractació i Compres
- Suplent: Eva Carretero Ors, Serveis Jurídics.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris:

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
Criteris automàtics: Preu	Fins a 60 punts
Altres criteris automàtics	Fins a 40 punts

Ponderació/puntuació:

1) Valoració de la proposició econòmica (Fins a 60 punts):

La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 4**.

El preu màxim de licitació és de 28.000 €

Per valorar el criteri objectiu de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent:



$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{P_M} \times \frac{1}{V_P} \right) \right] \times P$$

P_v = puntuació

O_v = oferta a valorar

O_m = oferta Millor

P_M = preu màxim de licitació

P = punts del criteri econòmic

V_P = valor de Ponderació = 2

- En cas que un licitador deixi en blanc la seva oferta econòmica la Mesa de contractació entendrà que el preu ofert correspon a l'import màxim de licitació.
- En el cas que un licitador ofereixi els conceptes a valorar sense cost (0€) se li atorgaran 0 punts en aquell apartat.

2) Valoració d'altres criteris de valoració automàtica (Fins a 40 punts):

Es valoraran l'aportació de les millores següents (**Annex 5**) :

1. Increment del límit d'indemnització a 5.000.000 €. **(20 punts)**
Increment del límit d'indemnització a 4.000.000 €. **(10 punts)**
2. Inclusió cobertura pràctiques d'ocupació indegudes amb un límit de 1.000.000 €. **(10 punts)**
Inclusió cobertura pràctiques d'ocupació indegudes amb un límit de 500.000€. **(5 punts)**
3. Increment cobertura de reemborsament per la conducta abusiva fins al límit de la pòlissa. **(5 punts)**
4. Inclusió de la cobertura de costos i despeses de mitigació amb un sublímit de 250.000 €. **(5 punts)**
L'assegurador abonarà els costos i les despeses raonables en què incorri l'assegurat amb el consentiment previ per escrit de l'assegurador per prevenir o mitigar una reclamació potencial contra aquest assegurat que, en cas de materialitzar-se, podria donar lloc a una pèrdua coberta sota les cobertures d'aquesta pòlissa. Això no és aplicable a la reclamació potencial de l'administració pública contra l'assegurat. En cap cas, aquesta cobertura no inclou els salaris, les hores extres, els honoraris o les retribucions de qualsevol assegurat, ni les despeses generals o fixes de l'administració pública.

I. GARANTIA DEFINITIVA

Sí:

No: X



Sant Joan Despí a 24 de 07 de 2025.

Import: No aplica

J. REVISIÓ DE PREUS

Sí:

No: X

Fórmula aplicable: No aplica

K. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

Sí:

No: X

L. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Departament de Contractació i Compres

Sant Joan Despí, juny del 2025



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ D'UNA ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT DE LES AUTORITATS I PERSONAL AL SERVEI DE LA CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS I LES SEVES SOCIETATS FILIALS - -PROCEDIMENT OBERT - EXPEDIENT NÚM. 2506OB10

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

Contractació per part de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA) , com a prenedor d'una cobertura d'assegurança que garanteixi les indemnitzacions que pugui resultar civilment responsable l'assegurat/da, persones físiques, pels perjudicis causats, danys patrimonials primaris, ocasionats involuntàriament a l'administració pública o a tercers per actes, errors u omissions basades en actes culposos comesos pels assegurats/des en la seva condició d'autoritat o personal o representant de l'administració pública, i que tinguin lloc en el exercici de les seves funcions.

SEGONA. DEFINICIONS

Són d'aplicació al present contracte d'assegurances les definicions que es detallen a continuació :

Prenedor: CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS

Assegurat/da: S'entendrà qualsevol persona física que hagués estat, sigui o durant el període d'assegurança es converteixi en autoritat o personal de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals i les seves societats filials, inclosa la Fundació La Marató, però únicament amb relació a l'exercici de la seva autoritat o funcions.

També tenen la condició d'assegurat el cònjuge o la parella de fet de qualsevol assegurat/a, l'objecte del qual sigui obtenir la reparació del dany per mitjà dels béns que tenen en comú.

I també tindran condició d'assegurat els hereus, legataris, representants legals i causahavents per qualsevol reclamació basada en actes culposos comesos pels assegurats/des i presentada contra hereus/es, legataris/àries, representants legals i causahavents dels assegurats/des finats o incapacitats jurídicament o declarats en concurs.

I també tindran condició d'assegurat els empleats públics de la Generalitat de Catalunya que exerceixen funcions que impliquin la presa de decisions en l'àmbit de la CCMA o les seves entitats filials.

Autoritat o Personal: S'entendrà qualsevol persona física que presti els seus serveis professionals a la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals i les seves societats filials, mitjançant una relació de caire continuat regida pel dret públic o privat, així com els càrrecs electes i els càrrecs polítics.

A títol enunciatiu no limitatiu, inclou, president/a, directors/es, membres del Consell de Govern, i el personal que presta serveis professionals per a la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals i les seves societats filials.



Acte culpós: S'entendrà qualsevol acte o omisió incorrecte i qualsevol pràctica laboral indeguda.

Acte o omissions incorrecte: S'entendrà qualsevol error, omisió, vulneració o incompliment negligents o culposos, d'obligacions o deures, que tinguin lloc exclusivament en l'exercici de les seves funcions com a autoritat o personal, ja siguin aquests reals o presumpte.

Despeses de defensa: S'entendran els honoraris, costos i despeses diverses, entre d'altres despeses d'investigació o defensa legal, raonablement incorregudes en relació amb una reclamació amb el previ consentiment per escrit de la companyia asseguradora, en què l'assegurat/da hagués incorregut per a la defensa, recursos i / o transacció d'una reclamació presentada contra l'assegurat/da.

Entitat Administrativa Dependent: S'entendrà qualsevol entitat, corporació o institució de dret públic sotmesa al control, la decisió i la tutela del beneficiari/a de la pòlissa (incloent-hi, a títol enunciatiu però no limitador, les juntes de compensació, les federacions públiques, o els patronats públics).

La definició "entitat administrativa dependent" no inclou cap companyia mercantil, caixa d'estalvis o institució financera de cap classe, ni cap ens de dret públic subjecte al dret privat.

Entitat Externa: S'entendrà qualsevol entitat de dret públic en la qual la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, S.A. tingui prou participació o interès per nomenar un representant al seu òrgan de govern (incloent-hi, a títol enunciatiu però no limitador, les mancomunitats de municipis o les confederacions hidrogràfiques).

La definició "entitat administrativa externa" no inclou cap companyia mercantil, caixa d'estalvis o institució financera de qualsevol classe, ni cap ens de dret públic subjecte al dret privat.

Investigació formal: S'entendrà qualsevol actuació portada a terme pel Tribunal de Comptes (o altre òrgan fiscalitzador de comptes d'una Comunitat Autònoma) amb l'objecte de fiscalitzar comptes o contractes o investigar i exigir responsabilitat comptable de l'assegurat/da.

Ordre judicial: S'entendrà qualsevol sentència o resolució, ferma o no, dictada per un jutjat o altre tribunal (inclòs un tribunal contenciós administratiu), o qualsevol resolució administrativa.

Pèrdua: S'entendrà qualsevol perjudici, despesa de restitució d'imatge, despesa de defensa, despesa d'investigació, o pagament efectuat per l'assegurador sota qualsevol extensió de la pòlissa.

El terme "pèrdua" no inclou: tributs, impostos o taxes, els danys no compensatoris, incloent-hi els danys punitius o danys de caire sancionador o exemplaritzant, les multes i sancions, caucions o avals, les despeses i costos incorreguts per al compliment d'una ordre, una garantia o un acord de satisfer danys o compensacions no monetàries, els salaris, les hores extres, els honoraris, les retribucions de qualsevol assegurat/da o altres costos fixos de l'administració pública, i qüestions no assegurables per llei.

Període Informatiu: S'entendrà el període de temps durant el qual l'assegurat/da podrà comunicar a la companyia asseguradora, per escrit, qualsevol reclamació que li hagi estat presentada per primer cop durant aquest període de temps amb relació a un acte culpós comès o suposadament comès amb posterioritat a la data de retroactivitat i amb anterioritat al venciment de l'últim període d'assegurança.



Perjudici: S'entendrà qualsevol quantitat que l'assegurat estigui legalment obligat a pagar a l'administració pública o a un tercer/a o a un altre assegurat/da com a conseqüència d'una resolució ferma en via administrativa o d'una resolució judicial ferma contra un assegurat/da, o com a conseqüència d'un transacció celebrada per l'assegurador amb el consentiment de l'assegurat/da.

Pràctiques laborals indegudes: S'entendrà qualsevol de les següents pràctiques, reals o suposades:

- L'assetjament sexual o moral a la feina (mobbing), incloent-hi la suposada creació d'un ambient de treball que afavoreixi l'assetjament o la fustigació.
- La discriminació il·legal a la feina (incloent-hi, a títol enunciatiu però no limitador, aquella que sigui per raó d'edat, sexe, raça, origen, religió, idioma, ideologia o opció política, orientació o preferències sexuals, embaràs o discapacitat).
- La violació o d'incompliment de la normativa vigent de protecció de dades personals en l'àmbit de la feina.
- El libel, la difamació, la humiliació o la causació d'un dany emocional, tots ells en connexió amb la relació laboral.
- La invasió de la privacitat directament relacionada amb una al·legació d'assetjament sexual, moral, discriminació de qualsevol tipus o represàlies a la feina.
- La privació il·lícita d'oportunitats professionals o l'avaluació laboral negligent.
- La no aplicació de polítiques i procediments adequats amb relació a un dels punts anteriors; comeses per un/a assegurat/da davant d'un altre respecte d'una relació laboral present o passada d'aquesta persona amb l'administració pública.

Reclamació:

- Qualsevol requeriment escrit sol·licitant una indemnització econòmica per un acte o omissió incorrecte.
- La iniciació de qualsevol procediment pel qual es reclami una indemnització econòmica per raó d'un acte o omissió incorrecte, amb independència de la jurisdicció davant de la qual s'hagi iniciat el procediment,
- La iniciació de qualsevol procediment en reclamació d'una indemnització econòmica per pràctiques laborals indegudes, amb independència de la jurisdicció davant de la qual s'hagi iniciat el procediment; o
- La iniciació d'una investigació, encara que únicament pel que fa a la garantí de defensa i assistència legal.
- La definició de reclamació no inclou la incoació de cap mena de procediment sancionador o disciplinari.

Sol·licitud: S'entendrà el formulari de sol·licitud el qüestionari de declaració del risc i / o qualsevol altra informació i documentació facilitada a l'assegurador per la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, S.A. i / o l'assegurat/da en sol·licitar la pòlissa o qualsevol extensió o modificació de la mateixa.

Tercers: S'entendrà qualsevol persona física o jurídica, amb les següents puntualitzacions:

El terme "tercer" no inclou: el cònjuge, parella de fet legalitzada, pare o fill/a d'un assegurat/da, així com qualsevol altre familiar que convisqui amb l'assegurat/da; ni qualsevol altre entitat o persona jurídica de la qual l'assegurat/da o les persones amb el grau d'afectivitat o parentiu esmentat anteriorment que siguin membres de l'òrgan de govern.



Pòlissa: El document que conté les condicions reguladores de l'assegurança. El plec de clàusules administratives particulars, aquest plec de prescripcions tècniques de responsabilitat de les autoritats i personal al servei de la CCMA, i les millores ofertes i acceptades per l'adjudicatari que regeixen aquesta contractació formen part de la pòlissa i actuen com a condicions particulars, així com els annexos i els suplementes que es puguin emetre posteriorment.

TERCERA. RISCOS COBERTS

Es garanteix qualsevol responsabilitat civil i patrimonial de l'assegurat/da que, dins de l'apartat objecte de l'assegurança, no es trobi expressament exclosa.

A títol merament enunciatiu, i no limitant, el assegurador abonarà qualsevol perjudici resultant de:

3.1. Cobertura bàsica

- a) D'una reclamació presentada contra un assegurat/da per l'Administració Pública en via de retorn per un acte o omissió incorrecte, així com aquell que derivi del tràmit previ d'informació.
- b) D'una reclamació presentada contra un assegurat/da per l'Administració Pública per danys als seus béns i drets al·legant un acte o omissió incorrecte.
- c) D'una investigació del Tribunal de Comptes (o un altre òrgan fiscalitzador de comptes d'una comunitat autònoma) a un assegurat/da per un acte o omissió incorrecte.
- d) D'una reclamació presentada per un tercer/a contra un assegurat/da per un acte o omissió incorrecte.
- e) D'una reclamació presentada per qualsevol persona contra un assegurat/da per pràctiques laborals indegudes.
- f) Qualsevol reclamació basada en actes culposos pels assegurats/des en la condició de representants de l'administració pública en l'òrgan de govern d'una entitat externa.

3.2. Restitució d'imatge, defensa i assistència legal i fiances

Restitució d'imatge: La companyia asseguradora abonarà les despeses i els honoraris raonables en què incorri l'assegurat/a amb el consentiment previ per escrit de l'assegurador, per a la contractació de serveis professionals externs de relacions públiques (incloent-hi el cost de possibles emissions i publicacions), amb l'objectiu de mitigar o restituir el dany a la seva reputació com a conseqüència d'una reclamació.

Defensa i assistència legal: La companyia asseguradora abonarà les despeses de defensa i despeses d'investigació en què incorri l'assegurat/da en l'àmbit de les cobertures de la pòlissa, sempre que aquestes tinguin el consentiment previ per escrit de l'assegurador o que l'assegurat/da es dirigeixi al despatx d'advocats indicat per la companyia asseguradora.



Fiances: Les cobertures de la pòlissa s'estenen expressament a les fiances resultants d'una reclamació presentada contra un assegurat/da durant el període d'assegurança per un acte culpós.

La pèrdua de la fiança establerta per respondre d'una compareixença de l'assegurad/da, a causa de la seva incompareixença, obligarà a aquest o al beneficiari de la pòlissa al reintegrament de les despeses que l'assegurador hagués pagat per aquest concepte. Igualment, i en cas de ser decretada per un/a jutge/ssa o tribunal una responsabilitat penal pecuniària o si la reclamació no estigués coberta per la pòlissa, l'assegurad/da o si s'escau el beneficiari/a de la pòlissa serà obligat a reintegrar a la companyia asseguradora la quantitat corresponent a la fiança prestada en cas que aquesta fiança fos realitzada o hagués estat executada.

3.3. Representants en entitats externes

Les cobertures del present contracte s'estenen a qualsevol pèrdua que resulti d'una reclamació presentada contra un assegurat/da en la seva condició de representant de l'Administració Pública en l'òrgan de gerència d'una entitat externa.

La present extensió no s'aplica a les reclamacions presentades per la pròpia entitat externa, directament o a través dels seus administradors, directius o càrrecs equivalents.

3.4. Extensió a altres assegurats

Cònjuge i Parella de Fet: Les cobertures s'estenen expressament a qualsevol reclamació basada en actes culposos comesos pels assegurats/des i formulada contra el cònjuge o la parella de fet legalitzada de qualsevol assegurat/da, i l'objecte de la qual sigui obtenir la reparació del dany per mitjà dels béns que tenen en comú.

Hereus, legataris, representants legals i causahavents: Les cobertures s'estenen expressament a qualsevol reclamació basada en actes culposos comesos pels assegurats/des i presentada contra hereus/ves, legataris/es, representants legals i causahavents dels assegurats/des finats o incapacitats jurídicament o declarats en concurs que hagin sol·licitat una moratòria o una pròrroga de pagament.

3.5. Danys a expedients/documents

Assumir el pagament de les despeses ocasionades per la reparació, renovació o reconstrucció dels arxius, certificacions, rebuts, factures, testaments, contractes, escriptures, actes, testimoniatges i qualssevol altres documents o informació magnètica del client mentre es trobin en poder de l'assegurad per al desenvolupament de la gestió encomanada.

En tot cas queda exclòs dins d'aquesta prestació els diners, efectes a l'ordre, al portador, xecs, pagarés, lletres de canvi i demés títols valors.

3.6 Avançament de despeses:

La companyia asseguradora ha d'avançar les despeses de defensa, les despeses de restitució d'imatge, les despeses d'investigació o les fiances cobertes, en què hagi incorregut un assegurat/ada amb motiu d'una reclamació i amb anterioritat a la resolució final d'aquesta reclamació presentada contra l'assegurad/ada. No obstant això, la companyia asseguradora no avançarà les despeses de defensa, les despeses de restitució d'imatge en pòlissa de la reclamació; o aquestes bestretes excedeixin el límit d'indemnització o qualsevol sublímit d'indemnització aplicable.



Si la companyia asseguradora i l'assegurat/a no arriben a un acord sobre les quantitats que s'han d'avançar, es procedirà a l'avançament d'aquelles que la companyia asseguradora determini que són raonables i adequades, fins que s'acordi o s'estableixi una altra quantitat diferent en virtut de la pòlissa que els importi en el cas. que posteriorment es determini que l'assegurat/da no tenia dret a aquest pagament.

La companyia asseguradora abonarà o reemborsarà les despeses anteriorment esmentades així com qualssevol altres cobertes sota la pòlissa prèvia presentació de factures o justificants de pagament suficientment detallades.

QUARTA. RISCS EXCLOSOS

4.1. Actes Dolosos o Criminals

Una reclamació que al·legui, derivi de, es basi en, o sigui atribuïda a:

- a) beneficis o avantatges als quals, legalment, l'assegurat/da no tingués dret; o
- b) actes dolosos, fraudulents, deliberadament antijurídics, tipificats com a delictes o falta, o que siguin voluntàriament contraris a la llei; comesos per qualsevol assegurat.

4.2. Fets o Circumstàncies conegudes i Procediments Anteriors

Una reclamació que al·legui, derivi de, es basi en, o sigui atribuïda a:

- a) qualsevol fet o circumstància, real o suposada, que amb anterioritat o a la primera data d'efecte de la pòlissa un/a assegurat/da hagués pogut raonablement preveure que tindria com a conseqüència una reclamació; o
- b) qualsevol procediment o reclamació iniciats o presentats amb anterioritat a la primera data d'efecte de la pòlissa o que estiguessin pendents en aquesta data, o que es derivessin de o en els quals s'al·leguessin, en tot o en part, fets ja al·legats en aquest procediment o reclamació anterior o pendent;
Per "procediment" s'entendrà qualsevol procediment civil, penal, administratiu o qualsevol investigació o inspecció oficial, arbitratge o sentència judicial.

4.3. Patents / Secrets Comercials

Una reclamació que al·legui, derivi de, es basi en, o sigui atribuïda a l'apropiació o a l'ús indegut de secrets comercials o a la infracció de patents.

Per "secret comercial" s'entendrà aquella informació de la qual es derivi un valor econòmic independent, real o potencial, pel simple fet de no ser generalment coneguda, i que altres persones, amb els mitjans correctes, no puguin comprovar fàcilment aquesta informació per obtenir-ne un avantatge econòmic de la divulgació o l'ús.

4.4. Conducta Abusiva

Una reclamació que al·legui, derivi de, es basi en, o sigui atribuïda a:

- a) l'arrest, la detenció, la persecució o l'empresonament il·lícits;
- b) la calúmnia, la injúria o qualsevol tipus de difamació; o



- c) la persecució il·lícita, l'abús de poder, la prevaricació i qualsevol acte susceptible d'ésser tipificat com a delictes contra l'Administració Pública.

Únicament pel supòsit de que durant el període d'assegurança es formuli per primera vegada una reclamació contra l'assegurat/da fonamentada en qualsevol dels supòsits inclosos en l'apartat c) anterior, queda expressament convingut que la companyia asseguradora reemborsarà a l'assegurat/da les despeses en que aquest hagi incorregut raonablement dins del procediment judicial, sempre que la reclamació sigui desestimada per una resolució judicial ferma, fins a un sublímit d'indemnització de 150.000 Euros.

4.5. Danys Corporals i Danys Materials

Una reclamació que al·legui, derivi de, es basi en, o sigui atribuïda a:

- 4.5.1.** una lesió física, malaltia, dolència, defunció o qualsevol altre menyscabament de la integritat física; fins i tot si deriva d'un "shock" nerviós precedent, estrès o angonya emocional, malaltia mental; o
- 4.5.2.** el dany o la destrucció causat de manera directa o indirecta de propietats tangibles, inclosa la pèrdua d'ús d'aquestes.

Aquesta exclusió no s'aplicarà a les reclamacions per pràctiques laborals.

4.6. Vehicles a Motor

Una reclamació que al·legui, derivi de, es basi en, o sigui atribuïda a la possessió, tinença, custòdia o utilització de vehicles de motor (incloent-hi, a títol enunciatiu però no limitador, automòbils, motos, camions, avions, autobusos, tramvies, embarcacions) així com tota responsabilitat que derivi de la Llei de Responsabilitat Civil i Assegurança en la Circulació de Vehicles a Motor, aprovada pel RD Legislatiu 8/2004 del 29 d'octubre, així com la seva normativa de desenvolupament.

4.7. Exclusió de Riscos Concrets

Una reclamació que al·legui, derivi de, es basi en, o sigui atribuïda a:

- 4.7.1.** una vaga, disturbis o qualsevol forma de desordre civil;
- 4.7.2.** un robatori o furt; o un foc o l'incendi.

4.8. Guerra / Terrorisme

Una reclamació que al·legui, derivi de, es basi en o sigui atribuïda a una guerra (ja sigui declarada o no), acte terrorista, activitat bel·licosa, militar o de guerrilla, actes de sabotatge, ús de la força de les armes, o hostilitats.

4.9. Contaminació

Una reclamació que al·legui, derivi de, es basi en, o sigui atribuïda a:

- 4.9.1.** la presència, descàrrega, l'abocament, l'alliberament, la migració o l'escapament de substàncies tòxiques o contaminants, ja siguin reals, suposats o amenaces d'aquests; o



- 4.9.2.** qualsevol obligació de prevenció, evitació o reparació que incumbeixi l'assegurat per virtut de la Llei 26/2007, del 23 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental, o de la normativa que la desenvolupi; o radiacions ionitzants i contaminació nuclear de qualsevol tipus.

4.10 Plans de Pensions

Una reclamació que al·legui, derivi de, es basi en, o sigui atribuïda a la infracció de qualsevol obligació, deure o responsabilitat de l'assegurat/da amb relació a plans o fons de pensions, plans de beneficis, plans d'estalvis per a la jubilació o qualsevol altre programa d'incentius o avantatges per a autoritats o personal.

4.11 Responsabilitat Contractual

Una reclamació que al·legui, derivi de, es basi en, o sigui atribuïda a una garantia o responsabilitat assumida o acceptada per l'assegurat/da per l'acord o sota contracte, tret que l'assegurat/da hagués igualment incorregut en aquesta responsabilitat encara que no hagués existit aquest acord o contracte.

4.12 Responsabilitat Per Serveis Públics Concrets

Una reclamació que al·legui, derivi de, es basi en, o sigui atribuïda al funcionament i l'activitat d'hospitals, centres de salut, centres per a gent gran, dipòsits municipals, centres de detenció, aeroports, així com estacions de tren o autobusos.

4.13 Manca o inadequació d'assegurances obligatòries

Reclamacions originades per o atribuïbles a l'omissió, manca de manteniment o posada en vigor d'una cobertura d'assegurança obligatòria.

L'assegurador no anticiparà les despeses de defensa, despeses de restitució d'imatge, despeses d'investigació o fiances quan resulti d'aplicació la present exclusió.

4.14 Pandèmies

Basada en, relacionada amb, o com a conseqüència directa o indirecta de la gestió en cas de pandèmies, causats directament per transmissió de malalties com ara Coronavirus (COVID-19), síndrome respiratòria aguda greu coronavirus 2 (SARS-*CoV-2), o qualsevol mutació o variació del SARS-*CoV-2.

4.17. Danys Cibernètics

Pèrdues, danys, responsabilitats, sinistres, costos, despeses de qualsevol naturalesa causats, directament o indirectament, coadjuvats, resultants o derivats o relacionats amb qualsevol pèrdua d'ús, minvament del funcionament, reparació, substitució, restauració o reproducció de Dades, inclòs qualsevol import corresponent al valor d'aquestes Dades.

S'admetran altres exclusions de risc normalment acceptades pels usos mercantils en aquest tipus d'assegurances.

CINQUENA. ÀMBIT TEMPORAL



S'entén i s'acorda que la cobertura de la pòlissa s'atorgarà únicament respecte d'aquelles reclamacions presentades per primera vegada contra els assegurats durant el període d'assegurança (o, si escau, durant el període informatiu), per qualsevol acte culpós que hagi tingut lloc després de la data de retroactivitat.

Per a qualsevol entitat administrativa dependent, aquests actes han d'haver estat comesos posteriorment a la data en què l'entitat es converteixi o hagi convertit en una entitat administrativa dependent i anteriorment a la data en què l'entitat deixi de ser o hagi deixat de ser una entitat administrativa dependent.

Per a qualsevol entitat externa, aquests actes han d'haver estat comesos posteriorment a la data en què l'entitat es converteixi o hagi esdevingut una entitat externa i anteriorment a la data en què l'entitat deixi de ser o hagi deixat de ser una entitat externa.

La data de retroactivitat és il·limitada.

SISENA. ÀMBIT TERRITORIAL

Reclamacions presentades o mantingudes dins de la jurisdicció d'Espanya, i/o reclamacions presentades a qualsevol part del món però basades en les lleis espanyoles.

SETENA. LÍMIT D'INDEMNITZACIÓ

El límit d'indemnització serà de 3.000.000 € per sinistre i any, amb els següents sublímits:

- Per Acció de Responsabilitat Comptable: 3.000.000,00 €
- Per les despeses de restitució d'imatge: 500.000,00 €,
- Per Accions indegudes en matèria laboral: 500.000,00 €,
- Per danys a expedients/documents: 150.000,00 €

VUITENA. ALTRES ESTIPULACIONS

8.1. Circumstàncies que raonablement poguessin tenir com a conseqüència una reclamació.

Si, durant el període d'assegurança, l'assegurat/da tingués esment de circumstàncies que raonablement poguessin tenir com a conseqüència una reclamació, l'assegurat/da pot escriure la companyia asseguradora comunicant aquestes circumstàncies i facilitar-li una descripció de les raons per les quals es pot esperar una reclamació juntament amb tots els detalls relatius a les dates i a les persones implicades.

En cas que la companyia asseguradora accepti aquesta notificació de circumstàncies, qualsevol reclamació que posteriorment es presenti contra l'assegurat/da i que estigui basada en aquestes circumstàncies s'entendrà com a notificada en el moment en què l'assegurat/da les va posar per primera vegada en coneixement de la companyia asseguradora.

8.2.- Gestió de la pòlissa:



Sant Joan Despí a 24 de 07 de 2025.

Es durà a terme mitjançant mediador o corredor d'assegurances nomenat, com es Willis Iberia Correduria de Seguros y Reaseguros, S.A.

Sant Joan Despí, juny del 2025

