



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UN NOU PAVELLÓ POLIVALENT SITUAT A LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL AL CARRER MIQUEL MARTÍ I POL, NÚM.5, FASE 1 I FASE 2, PEL PROCEDIMENT OBERT

Descripció del contracte	Contracte d'obres de construcció d'un nou pavelló polivalent situat a la zona esportiva municipal al carrer Miquel Martí i Pol, núm. 5, Fase 1 i 2.
Pressupost base de licitació	3.290.801,47€ (IVA inclòs)
Tipificació contracte	OBRES
Codi CPV	45400000-1 Treballs d'acabats d'edificis
Expedient:	Exp. 2025F031000012

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025009014
Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109 Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25 Pàgina 2 de 54		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42		



ÍNDEX

- 1) **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Existència de crèdit
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6) Valor estimat
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8) Perfil de contractant
 - 1.9) Presentació de proposicions
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11) Criteris d'adjudicació
 - 1.12) Criteris de desempat
 - 1.13) Ofertes anormalment baixes
 - 1.14) Variants
 - 1.15) Composició de la Mesa de Contractació
 - 1.16) Garantia provisional
 - 1.17) Garantia definitiva
 - 1.18) Presentació de documentació i adjudicació
 - 1.19) Formalització del contracte
- 2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts
 - 2.2) Condicions especials d'execució i obligacions essencials
 - 2.3) Modificació del contracte
 - 2.4) Règim de pagament

Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109
Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25
Pàgina 3 de 54

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Successió i cessió
- 2.11) Subcontractació
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de realització i terminis de lliuraments de l'objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal
- 2.20) Règim de recursos
- 2.21) Règim d'invalidesa
- 3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES**
- 3.1) Delegació i personal d'obra del contractista
- 3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra
- 3.3) Pla de seguretat i salut
- 3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres
- 3.5) Legalització de les instal·lacions
- 3.6) Permisos i llicències
- 3.7) Gestió dels residus
- 3.8) Senyalització de les obres
- 3.9) Preus contradictoris



- 3.10)** Projecte «As-built»
- 3.11)** Programa de treball

- Annex 1** DEUC
- Annex 2** Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica. Oferta econòmica
- Annex 3** Documentació relativa a la resta de criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica
- Annex 4** Model de submissió jutjats i tribunals
- Annex 5** Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat
- Annex 6** Model compromís integració de solvència
- Annex 7** Declaració responsable d'absència de prohibicions per contractar



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Salt per a realitzar les obres de construcció d'un nou pavelló polivalent situat a la zona esportiva municipal al carrer Miquel Martí i Pol, núm. 5, Fase 1 i 2, que es preveu construir dins del recinte del Complex esportiu ubicat en el carrer Miquel Martí i Pol, núm. 5 de Salt.

Les actuacions previstes es descriuen en l'informe tècnic memòria i es detallen en el Projecte aprovat, el qual inclou el plec de prescripcions tècniques particulars pertinent.

El projecte preveu dues fases:

- Fase 1: En aquesta fase es realitzarà l'execució de l'estructura principal del pavelló, incloent-hi la coberta amb el seu aïllament i la solera de la planta baixa i d'accés sense els espais complementaris i de servei, també es compta amb l'execució de la totalitat de les instal·lacions soterrades, s'executa l'acabat definitiu de la pista i es col·loquen els equipaments esportius que pegen de l'estructura de la coberta. L'obra executada tindrà consideració d'una pista exterior coberta sense els espais complementaris i de servei.
- Fase 2: En la segona fase es preveu la transformació de la pista coberta en un pavelló poliesportiu tancat. Es procedeix a la construcció de l'estructura de les façanes i tots els tancaments exteriors, el forjat de la planta primera amb les grades, les escales d'accés i evacuació de la planta primera i les cobertes restants, també s'aixequen les divisòries i compartimentacions dels espais complementaris com els vestidors, infermeria, magatzems. Finalment, s'instal·len tots els sistemes d'instal·lacions necessàries per al bon funcionament del pavelló.

Per tant, l'Ajuntament de Salt té la necessitat de realitzar les obres de la Fase 1 i la Fase 2 d'un nou pavelló polivalent que es preveu construir dins del recinte del complex esportiu ubicat en el carrer de Miquel Martí i Pol, núm. 5 de Salt.

En un inici, el projecte executiu de la construcció d'un nou pavelló polivalent es va plantejar amb dues fases (la fase 1, els treballs són d'estructura, coberta i pista acabada i la fase 2 de tancament façanes i serveis).

Un cop es planteja iniciar la contractació per la construcció d'un nou pavelló polivalent es veu necessari realitzar la fase 1 i de la fase 2 de manera conjunta, ja que la seva execució es realitzarà de manera més correcta pel fet que només hi haurà una sola empresa adjudicatària, per tant, executar l'obra completa garantirà que el procés constructiu sigui més eficient i de qualitat.

Aquesta planificació completa permet anticipar possibles incidències, ajustar el pressupost a la realitat de l'obra i assegurar que la inversió pública es realitza amb criteris d'eficiència i eficàcia.

La no divisió en lots:

No es preveu divisió per lots d'acord amb els arguments exposats a l'informe memòria que consta a l'expedient. D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte de contracte quan existeixin motius vàlids, els quals s'han



de justificar degudament. La Directiva 2014/24/UE determina que els poders adjudicadors han d'estudiar la conveniència de dividir els contractes en lots "sense deixar de gaudir de la llibertat de decidir de forma autònoma i basant-se en les raons que estimi oportunes, sense estar subjecte a supervisió administrativa o judicial", per tant, en aquest cas es considera que no seria pertinent la divisió en lots, perquè:

- L'obra abasta un àmbit concret i continu d'acord amb els plànols del projecte, i el pla de treballs previstos per la seva execució defineix una seqüència d'activitats que defineixen un camí crític amb activitats entreligades entre sí. La divisió per lots d'aquesta obra provocaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic i incrementaria l'esforç d'haver de coordinar els diferents contractistes per als diversos lots la qual cosa podria comportar un greu risc de soscar l'execució adequada del contracte.

Codi CPV: 45400000-1 Treballs d'acabats d'edificis.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient. Concretament, les necessitats administratives a satisfer es troben detallades a l'informe tècnic.

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu d'obres d'acord amb el previst als articles 13 i 25 de la LCSP, i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **3.290.801,47€** IVA inclòs, desglossat en els conceptes següents:

Costos directes*: Pressupost d'execució material (PEM)		2.279.050,96€
Costos indirectes	Benefici industrial (6% sobre PEM)	136.743,06€
	Despeses generals (13% sobre PEM)	296.276,62€
Pressupost del projecte (PEC)		2.712.070,64€
Legalització instal·lacions		7.600,00€
Total		2.719.670,64€
21% D'IVA		571.130,83€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ IVA INCLÒS		3.290.801,47€

**Els costos del contracte han estat calculats en base a unitats d'obra executada, a partir de la base de dades de preus de la construcció de l'ITEC*.*

Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109
Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25
Pàgina 7 de 54

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

De conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP, aquest expedient de contractació es **tramitarà anticipadament**, ja que l'execució material començarà l'exercici següent (es preveu l'inici a principis del mes de gener de 2026) i el finançament depèn d'un préstec, de manera que l'adjudicació es sotmetrà a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el corresponent contracte.

La despesa derivada d'aquesta contractació de **3.290.801,47€ IVA inclòs**, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31.34209.62200 Pista entrenament inversió nova en altres construccions Fase1.Projecte de despesa 2022/2/31/5 i subjecte al préstec del pressupost del 2026.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o la realització de **despeses de caràcter plurianual**, es subordinarà al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, una vegada formalitzat, tindrà un termini d'execució de **DOTZE (12) MESOS**, comptats des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, notificada prèviament l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut.

S'estableixen els següents terminis parcials d'execució, d'acord amb el detall que consta a l'Annex corresponent a la planificació econòmica Fase 1 i Fase 2:

- **ETAPA 1:** Finalitzar els fonaments i tractament de les mitgeres (que consoliden el solar). El contractista es compromet a finalitzar aquesta fase en 3 mesos a comptar des de l'inici de l'obra. Es podria sol·licitar una ampliació de termini màxim de 2 mesos.
- **ETAPA 2:** Treballs de la coberta. El contractista es compromet a finalitzar aquesta fase en 8 mesos després de l'inici d'obra. Es podria sol·licitar una ampliació de termini màxim de 2 mesos.
- **ETAPA 3:** La finalització de l'etapa 1 i l'etapa 2, la durada seria mínim de 12 mesos i amb les possibles ampliacions de terminis fins arribar a un termini total d'execució de l'obra de 15 mesos.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



L'incompliment del termini total d'execució o qualsevol dels terminis parcials donarà lloc a la imposició de penaltats o a la resolució contractual, de conformitat amb l'article 193.3 de la LCSP i les clàusules 2.6) i 2.7) del PCAP.

Es preveu que les obres s'iniciïn a principis del mes de gener de 2026.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable, excepte la possibilitat d'ampliació del termini per causes sobrevingudes no imputables al contractista.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és **de 3.263.604,77€ IVA exclòs**.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Pressupost del projecte IVA exclòs és de 2.719.670,64€ amb un 20 per 100 d'increment per atendre possibles modificacions segons el previst en la clàusula 2.3) del present plec de clàusules administratives particulars (543.934,13€), que fan un total de 3.263.604,77€ IVA exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es tramitarà de manera ordinària i es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 20.1, 44.1.a, 145, 146, 156 i concordants de la LCSP. S'ha tingut en compte la suma del valor estimat de les dues fases previstes.

1.8) Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

L'interlocutor per aquest contracte és l'arquitecta tècnica municipal, Berta Soler, telèfon 972249191, i adreça social Plaça Lluís Companys, 1, 17190-Salt.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=®Code=viewDetail&idCap=756170&department=325675&

1.9) Presentació de proposicions

1. D'acord amb l'article 159 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de **26 dies naturals més 14 hores**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:01:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025009014
Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109 Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25 Pàgina 9 de 54		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42		



L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat a la clàusula 1.8) del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual

Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109
Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25
Pàgina 10 de 54

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.shtml?set-locale=ca_ES

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109
Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25
Pàgina 11 de 54

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

5. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109
Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25
Pàgina 12 de 54

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



En el cas que el sol·licitat siguin aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, aquestes es podran formular a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació i seran respostes sempre que es formulin en un termini màxim de 2 dies hàbils a la finalització del termini de presentació de proposicions. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

7. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent, i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i/o a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10. Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar l'expedient de contractació en totes les seves fases.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

11. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **TRES SOBRES**, en els termes següents:

En aquest cas, atès que s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1) Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC; que compten amb l'adequada classificació o solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar i que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. En l'apartat del DEUC: «Criteris de selecció» s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

El DEUC es pot generar a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 2.14) d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar un DEUC separat. A més del DEUC, es presentarà un document privat en el que s'indiquen els noms i circumstàncies de les empreses que la constitueixen, les respectives participacions i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri. En el cas d'integrar la solvència amb mitjans externs caldrà presentar l'**Annex 6** del present PCAP.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte, caldrà indicar-ho en el DEUC. Únicament caldrà presentar el DEUC de l'empresa subcontractista si l'empresa licitadora basarà la seva capacitat en la de l'empresa subcontractista.



Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2) En el cas d'empreses estrangeres, caldrà presentar signat l'**Annex 4 del PCAP** relatiu a la submissió als jutjats i tribunals espanyols.

SOBRE B: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

1) Caldrà presentar la **proposta tècnica per a l'execució de les obres (Pla d'obres)**, per la valoració dels **criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor**, de conformitat amb la clàusula 1.11.1) del PCAP.

SOBRE C: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

1) Proposició econòmica, basada en el preu, que haurà d'ajustar-se al model que consta com **Annex 2 del PCAP** (Criteris automàtics, de conformitat amb la clàusula 1.11.2) del PCAP).

2) La documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica segons el model de l'**Annex 3 del PCAP** (Criteris automàtics, de conformitat amb la clàusula 1.11.2) del PCAP).

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta,

Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109
Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25
Pàgina 15 de 54

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109
Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25
Pàgina 16 de 54

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments del contractista

Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a continuació.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.538.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Classificació i solvència econòmica i financera i tècnica o professional**Classificació empresarial**

D'acord amb l'article 77 de la LCSP és exigible la classificació del contractista per part de les administracions per a l'execució de contractes d'obres que el seu el valor estimat sigui igual o superior a 500.000 euros.

En aquest cas, el valor estimat del contracte és superior a 500.000€, per tant, els licitadors espanyols i la resta de licitadors estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació o una de superior:

Grup:C... Subgrup:4..... Categoria:.....5

Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

L'article 78 de la LCSP estableix una exempció a l'exigència de classificació pels empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu. Aquests empresaris hauran d'acreditar la solvència, així doncs, s'estableixen els requisits mínims de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que hauran de complir aquests empresaris:

Solvència econòmica i financera

Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109
Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25
Pàgina 18 de 54

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del mitjà següent:

Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. El volum anual de negocis de l'empresa en algun dels exercicis acreditats haurà de ser igual o superior al valor estimat del contracte, és a dir, igual o superior a **3.263.604,77€ IVA exclòs**. Es considera que és el mitjà més idoni per tal que les empreses puguin complir, des del punt de vista financer, amb l'execució del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis bé mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil bé mitjançant la presentació del model 390 (declaració resum anual IVA) o el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 88 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte el següent criteri, tenint en compte que l'experiència en obres de naturalesa similar resulta molt rellevant per garantir una correcta execució:

Una relació de les principals obres de naturalesa similar realitzades en els últims cinc anys que inclogui import, dates, lloc d'execució i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, per un import mínim igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir, com a mínim **2.284.523,34€ IVA exclòs**. L'experiència en obres similars resulta molt rellevant per garantir una correcta execució. La solvència mínima es pot acreditar amb una o diverses obres realitzades en els últims cinc anys, sempre i quan la suma de la totalitat de les obres sigui igual o superior a 2.284.523,34€ IVA exclòs.

Almenys, una d'aquestes obres o treballs efectuats s'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, de conformitat amb l'article 88.1.a) de la LCSP, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar que un treball o servei és d'igual o naturalesa similar al que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte el CPV o equivalents. En cas que no consti el CPV, s'atendrà a la naturalesa de les obres.

Les dades inscrites en els Registres Oficials de Licitadors estatal o autonòmics serviran



com a mitjà per acreditar la informació que hi consti, excepte prova en contrari o que no consti vigent o actualitzada.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant, respecte els criteris relatius als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executaran les obres per la qual es requereix aquestes capacitats.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Adscripció de mitjans personals i/o materials

No procedeix.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, que es troben vinculats a l'objecte del contracte, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (SOBRE B)	15 punts
Pla d'obres	15 punts
Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (SOBRE C)	85 punts
Preu de l'oferta	80 punts
Ampliació del termini de garantia	5 punts

1.11.1) Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor: 15 punts (SOBRE B):

L'ofertant haurà de presentar una **Proposta tècnica per a l'execució de les obres - PLA D'OBRES**- justificant de forma clara i detallada cadascun dels apartats especificats a continuació, tenint en compte els terminis d'execució totals i parcials de la clàusula 1.5) del PCAP.

La justificació dels criteris de judici de valor (proposta tècnica) es definiran per escrit en un màxim de 2 pàgines, de mida DIN-A4.



Es podran aportar annexes, a banda de les 2 pàgines anteriorment esmentades, amb un màxim de 2 pàgines que únicament complementaran la informació de la proposta, com ara plànols i altra documentació gràfica.

En cas de que se superi l'extensió màxima permesa només seran objecte de valoració les primeres 2 pàgines.

La incorporació de millores en les propostes tècniques no seran objecte de valoració.

1. Consistència: Fins a 10 punts

Es valorarà la correcta identificació de les fites i tasques més rellevants, la credibilitat de l'assignació de terminis i la racionalitat de lligams entre tasques. A partir de la planificació del projecte licitat, l'empresa licitadora haurà de destacar, modificar i afegir aquelles tasques i fites que consideri oportunes de manera que justifiqui que la seva proposta millora la consistència i garanteix el compliment de terminis de l'obra. S'analitzarà i valorarà l'oportunitat, rellevància i viabilitat dels canvis, modificacions i raonaments aportats. Caldrà tenir en compte el termini total i els terminis parcials, tal com estableix la clàusula 1.5) del PCAP.

L'oferent presentarà un quadre Gantt on quedin exposades les tasques, les durades i els lligams i un text on exposarà breument en la seva opinió quin és el camí crític, les tasques i fites principals de la planificació.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Consistència
Planificació correcta adequada de l'obra	10,00 punts
Planificació amb falta de detall o incoherències poc rellevants	5,00 punts
No aporta o amb informació incongruent	0,00 punts

2. Justificació de rendiments: Fins a 5 punts

Es valorarà l'aportació d'informació addicional que justifiqui els rendiments utilitzats en la planificació en aquelles tasques crítiques i principals de l'obra.

Es justificarà de manera raonada per a les tasques principals, quins són els recursos, rendiments i organització proposada per justificar i garantir que els terminis exposats són consistents. Es valorarà la rellevància de les tasques desenvolupades sobre el termini de l'obra, i la consistència, viabilitat i oportunitat de les propostes de rendiments, nombre d'equips i organització del mateixos. Caldrà tenir en compte el termini total i els terminis parcials, tal com estableix la clàusula 1.5) del PCAP.

Sistema de valoració:

Descripció	Justificació de rendiments
Bona justificació dels rendiments de les tasques principals	5,00 punts
Manca de justificació del rendiment de tasques principals	2,50 punts
Justificacions incompletes o parcialment mal identificades	1,50 punts
No aporta o amb informació incongruent	0,00 punts



1.11.2) Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica: 85 punts (SOBRE C)

1. Preu de l'oferta (màxim 80 punts)

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació de cada oferta=
$$\frac{\text{núm. màxim de punts} * \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

(COMPLIMENTAR L'ANNEX 2)

La fórmula que s'utilitza és la proporcional inversa, ja que es comparará l'oferta presentada amb l'oferta més econòmica.

Per la comparació de les ofertes es tindrà en compte l'import de l'oferta IVA exclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant, com a partida independent, l'IVA. Si s'excedeix la quantia del pressupost base de licitació l'oferta serà exclosa.

L'oferta econòmica es presentarà amb dos decimals. Si es presenta amb més de dos decimals, en el cas que el tercer decimal sigui inferior a 5, el segon decimal es mantindrà igual, i en el cas de ser major o igual a 5, el segon decimal s'incrementarà.

2. Oferta d'ampliació del termini de garantia (màxim 5 punts)

L'ofertant podrà presentar una proposta d'ampliació del termini de garantia respecte del termini que s'especifica a la clàusula 2.9) del PCAP. Es tracta d'un criteri vinculat a l'objecte del contracte, ja que garanteix, durant un termini superior, que el contractista respongui dels possibles incompliments i defectes detectats.

Les unitats en què l'ofertant haurà d'especificar l'ampliació del termini de garantia seran número de mesos addicionals. Màxim de mesos addicionals de 24 mesos.

Fórmula de càlcul de la puntuació:

Puntuació de cada oferta=
$$\frac{\text{núm. màxim de punts} * \text{mesos de l'oferta que es puntua}}{\text{nombre de mesos de l'oferta amb més ampliació de termini}}$$

(COMPLIMENTAR L'ANNEX 3)

En el supòsit que l'oferta del licitador superi el 24 mesos addicionals, la puntuació en aquest criteri d'adjudicació serà de 0 punts.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

1.13) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran incurses en valor anormalment baix, als efectes de l'article 149 de la LCSP, les ofertes que es trobin en els supòsits que determina l'article 85 del Reglament

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025009014
Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109 Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25 Pàgina 22 de 54		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42		



general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP). El preu de l'oferta serà l'únic criteri per a considerar que l'oferta és anormalment baixa, atès que l'ampliació del termini de garantia o el projecte d'obra no permeten valorar si una oferta es troba en situació de baixa anormal, més quan s'estableix un límit màxim d'ampliació del termini de garantia.

En cas d'existir ofertes anormalment baixes, es seguirà el procediment següent:

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requeriran a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en la Declaració responsable, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que també s'acceptarà la presentació de la documentació per Registre d'Entrada de l'Ajuntament, sempre que es presenti dintre del termini establert.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula 2.14) d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.



1.15) Composició de la Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: el regidor delegat de l'Àrea de Territori, Sr. Alexandre Barceló i Llauger
Suplent: la regidora delegada de l'Àrea de Serveis urbans, Sra. Núria Heras i Colomer

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sra. Marta Felip Torres, Secretària General de la Corporació	Sra. Raquel Fauria Soler, Assessora jurídica municipal, en substitució de la Secretària
2. Sra. Anna Costejà i Cros, Interventora municipal	Sra. Núria Coll i Negre, Tècnica d'Intervenció, en substitució de la Interventora
3. Sra. Júlia Giró Val, Tècnica de Contractació	Sra. Laura Solà Sánchez, Tècnica de Contractació

2. Actuarà com a secretària de la Mesa la Sra. Pietat Gómez Martínez, administrativa de Serveis Territorial, i com a suplent, el Sr. Marc Arques Cruz, administratiu de Secretaria.

Els vocals amb els corresponents substituïts, són funcionaris de carrera de la Corporació, a excepció de la substituïda del vocal tercer, que és funcionària interina i formarà part de la Mesa, si s'escau, atès que la seva participació a la Mesa és necessària donat que es tracta del personal amb la deguda qualificació i especialització en matèria de contractació pública i en l'Àrea de contractació, a part de la titular, no hi ha més personal funcionari de carrera.

Per a l'adequada composició de la Mesa de contractació hauran d'assistir la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas serà preceptiva l'assistència del President i la Secretaria i la Interventora de la Corporació o dels seus suplents, així com el Secretari de la Mesa.

D'acord amb el que disposa l'article 326.5 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar l'assessorament de tècnics o d'experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

3. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, les sessions de la mesa de contractació no es realitzaran en acte públic.

La Mesa obrirà el Sobre A i comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes

Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109
Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25
Pàgina 24 de 54

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que també s'acceptarà la presentació de la documentació per Registre d'Entrada de l'Ajuntament, sempre que es presenti dintre del termini establert.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula 2.14) d'aquest plec.

Atès que s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Per tant, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que també s'acceptarà la presentació de la documentació per Registre d'Entrada de l'Ajuntament, sempre que es presenti dintre del termini establert.

Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109
Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25
Pàgina 25 de 54

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula 2.14) d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

5. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

6. Els actes d'exclusió en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 2.20) d'aquest plec.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació i adjudicació

Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109
Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25
Pàgina 26 de 54

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 1.11) del PCAP.

2. Un cop s'elevi la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment**, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

En tot cas, l'òrgan de contractació podrà facultar a la mesa de contractació per procedir a efectuar la proposta d'adjudicació i el requeriment de la documentació necessària de manera simultània en el mateix acte i, posteriorment, aquest acceptarà la proposta de la mesa, acordant l'adjudicació del contracte.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que també s'acceptarà la presentació de la documentació per Registre d'Entrada de l'Ajuntament, sempre que es presenti dintre del termini establert.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Público (ROLECE) que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10), acreditant també l'habilitació professional o empresarial.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Certificat de classificació o documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, segons correspongui.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent en les seves obligacions amb l'Agència Tributària Estatal i amb la Seguretat Social.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 1.10) d'aquest Plec.

Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109
Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25
Pàgina 27 de 54

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.17).
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- L'**Annex 5** relatiu a la clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat.
- L'**Annex 7** relatiu a la declaració responsable de no existència de prohibicions per contractar.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el plec de prescripcions tècniques particulars o en aquest plec de clàusules administratives particulars o de la declaració responsable aportada.
- En el supòsit que el proposat adjudicatari no hagi contractat o treballat prèviament amb l'Ajuntament de Salt, caldrà adjuntar la fitxa de creditors, acompanyada de tota la documentació necessària.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la l'Ajuntament de Salt qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

A.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació anteriorment esmentada (apartat A.1), només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada.

Cal recordar que les dades que consten inscrites en el RELI o en el ROLECE podran ser consultades per la Mesa de contractació o per l'òrgan de contractació, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o de la declaració responsable que faci el/la licitant, així com un cop designat/da el/la licitant proposada com a adjudicatari/a, per confirmar que, efectivament, compleix les condicions de capacitat i solvència establertes als plecs i declarades pel/per la licitant. En aquests dos casos, la Mesa de contractació ha d'obtenir el certificat del RELI o del ROLECE per fer la comprovació de dit compliment i, en cas que no hi consti inscrita tota la informació acreditativa exigida per a la concreta licitació, requerir al/a la licitant perquè la presenti.

Per tant, la Mesa de contractació ha d'accedir al RELI o al ROLECE per comprovar les dades registrals del/dels licitants que declaren estar inscrits/es, generar el certificat d'inscripció on hi consten (que han d'unir a l'expedient) i, si cal, requerir a al/s licitant/s que aportin la documentació que no hi consti o que no hi estigui vigent.

3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025009014
Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109 Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25 Pàgina 28 de 54		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42		



presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa o empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que també s'acceptarà la presentació de la documentació per Registre d'Entrada de l'Ajuntament, sempre que es presenti dintre del termini establert.

En el cas que l'empresa proposada no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se li doni, o no constitueixi la garantia definitiva, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet pot comportar l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP i a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

4. En el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació, que es notificarà als licitadors via e-NOTUM i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt en el termini de 15 dies.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

5. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025009014
Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109 Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25 Pàgina 29 de 54		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42		



1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

En tractar-se d'un contracte que és susceptible de recurs especial, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 1.18), essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte, en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

El document administratiu en que es formalitzi el contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'empresa adjudicatària ho sol·licita podrà elevar-se a escriptura pública, essent les despeses derivades del seu atorgament al seu càrrec.

El contingut del contracte serà el que estableixi l'article 35 de la LCSP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes d'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament.



En el supòsit que el contracte s'hagi tramitat de manera urgent, de conformitat amb l'article 119.2.c) de la LCSP, el termini d'execució del contracte no podrà excedir d'un mes, comptat des de la formalització.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

✓ El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual l'Ajuntament de Salt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Salt la informació que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Salt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109
Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25
Pàgina 31 de 54

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



- ✓ El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- ✓ L'empresa contractista executarà les obres amb estricte subjecció a les estipulacions establertes en aquest PCAP i en el projecte que serveix de base del contracte i conforme les instruccions que, en interpretació tècnica, doni la direcció facultativa de les obres. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- ✓ L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- ✓ L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- ✓ L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Salt derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- ✓ L'empresa contractista ha de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, informació i formació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.
- ✓ L'empresa ha de presentar, a requeriment municipal, els certificats conforme es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ✓ El contractista s'obliga a facilitar la informació establerta en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública bon govern, concretament i entre d'altres les establertes en els articles 3.2 i 13 i en el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i l'accés a la informació pública, concretament i entre d'altres, les establertes en els articles 10 i 43.9.
- ✓ Totes aquelles obligacions que s'hagin establert i/o deriven d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars, així com de la normativa aplicable.

2.2) Condicions especials d'execució i obligacions essencials

S'estableixen com a **condicions especials d'execució** als efectes del que estableix l'article 202 de la LCSP les següents:

Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109
Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25
Pàgina 32 de 54

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



Les consideracions de tipus socials i mediambientals que s'han inclòs com a prescripcions en el Projecte tècnic aprovat.

AFECTACIONS MEDIAMBIENTALS (correspondència amb ODS: 11, 12 i 13)

Fase disseny - Reducció d'emissions a l'atmosfera: Definició de lluminàries LED adequades per minimitzar l'impacte lumínic i la generació de gasos d'efecte hivernacle.

Fer una correcta gestió dels residus i embalatges i altres mesures de gestió ambiental que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix, tots els materials que, procedents dels enderrocs o excavacions previs o simultanis a l'obra, siguin a criteri de la Direcció facultativa d'interès per a l'Ajuntament, es traslladaran al magatzem municipal que aquesta indiqui, amb mitjans i sota la responsabilitat del Contractista. Amb aquesta finalitat, el Contractista és obligat a informar la DF de qualsevol troballa fortuïta o imprevista durant aquests processos.

AFECTACIÓ POBLACIÓ (correspondència amb ODS:10 i 11)

Fase disseny- Incorporació de criteris d'accessibilitat: supressió de barreres arquitectòniques.

Les condicions especials d'execució tindran la consideració d'obligació essencial del contracte als efectes de l'article 211.1.f de la LCSP.

S'estableix com a **obligació essencial del contracte**, amb les conseqüències que preveu l'article 211.1.f de la LCSP, disposar, des de l'inici d'execució de les obres, d'un cap d'obra de conformitat amb el que estableix l'apartat 3.1) del PCAP. A l'inici de l'execució de les obres, el contractista haurà d'informar a la persona responsable del contracte el cap d'obra designat a tal efecte, així com qualsevol substitució o canvi que es produeixi durant la durada del contracte. És obligatòria la seva assistència a les visites d'obra setmanals, excepte per acord amb la direcció facultativa.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, l'abast i els límits següents:

- Imprevistos a l'obra que dificultin o facin irrealitzables l'execució dels enderrocs o els traçats dels cablejats, rases o instal·lacions o pavimentacions i s'hagin de portar a terme de manera diferent al previst.
- Necessitat d'introduir prestacions a l'obra inicialment prevista, sense alterar la naturalesa global del contracte, per respondre a raons sobrevingudes en matèria de seguretat, eficiència energètica, accessibilitat i/o altres motivacions tècniques similars, en pro de l'interès públic.

Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109
Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25
Pàgina 33 de 54

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'informe del responsable del contracte; l'audiència al contractista i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques; l'informe preceptiu de Secretaria i Intervenció; l'aprovació per l'òrgan de contractació; i la seva formalització en els termes previstos a la clàusula 1.19).

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions (no previstes) són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Per la modificació contractual també es tindrà en compte el previst en l'article 242 de la LCSP.

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament. El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Salt, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Salt, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació Ajuntament de Salt, CIF P1716400E, exp.2025F031000012.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, i s'haurà de presentar al Registre de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt: <https://ajuntamentdesalt.face.gob.es> o alternativament <https://efact.eocat.cat/bustia/?emisord=27>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

<https://efact.eocat.cat/bustia/?emisord=27>

Oficina comptable:... L 01 17 1557

Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109
Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25
Pàgina 34 de 54

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



Òrgan gestor:..... L 01 17 1557
Unitat de tramitació :. L 01 17 1557
Número d'expedient: 2025F031000012

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Denominació del contracte: Contracte de les obres de construcció d'un nou pavelló polivalent situat a la zona esportiva municipal al carrer Miquel Martí i Pol, núm, 5, Fase 1 i 2.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

1). Per demora en l'execució:

Pel que fa a la demora en l'execució del contracte s'aplicaran les penalitats previstes a l'article 193 de la LCSP.

Cal tenir en compte que el contractista s'obliga al compliment dels terminis totals i parcials fixats en la clàusula 1.5) i en l'**Annex relatiu a la planificació econòmica de la Fase 1 i Fase 2** i, en cas de demora, es podran imposar penalitats o resoldre el contracte, en els termes prevists en l'article 193.3 de la LCSP.

2). Incompliment parcial o compliment defectuós

D'acord amb el que estableix l'article 192 de la LCSP, quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per aquests supòsits, determini el plec de clàusules administratives particulars.

En el cas que hi hagi un compliment defectuós, l'Administració podrà imposar les penalitats que es descriuen a continuació.

S'estableix el següent règim de penalitats:

Són faltes molt greus:

- a) L'incompliment de les condicions especials d'execució, que no siguin causa de resolució del contracte.
- b) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- d) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causa imputable al contractista.
- e) La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025009014
Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109 Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25 Pàgina 35 de 54		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42		



- g) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobrador.
- h) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial de les del pla de seguretat o l'avaluació de riscos laborals i salut en les prestacions.
- i) L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- j) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i els retards reiterats en els pagaments dels salaris, quan sigui greu i dolosa.
- k) L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- l) L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- m) L'incompliment dels criteris d'adjudicació.
- n) La reincidència en la comissió de tres faltes greus.

Són faltes greus:

- a) La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- b) L'inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present informe i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- c) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut o l'avaluació de riscos laborals en les prestacions.
- e) Fer un ús indegut dels espais municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- f) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici greu.
- g) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i els retards en els pagaments dels salaris, quan no sigui considerat incompliment molt greu.
- h) L'impagament, de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- i) L'aplicació per part del contractista de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- j) La reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Són faltes lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- b) Qualsevol altra falta que afecti obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.

Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109
Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25
Pàgina 36 de 54

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



- Faltes greus: multa de fins a un 7 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Faltes lleus: multa de fins a un 4 % del preu del contracte, IVA exclòs.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació, de conformitat amb el principi de proporcionalitat:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Salt, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, 245 i concordants de la LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

Tal i com preveu l'art. 243.5 i 6 del LCSP podrà ser objecte de recepció parcial i excepcionalment i per raons d'interès públic l'òrgan de contractació podrà acordar l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'UN ANY a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Successió i cessió

1. Pel que fa a la successió, s'aplicarà el previst a l'article 98 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109
Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25
Pàgina 37 de 54

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



2. Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

L'empresa indicarà en la seva oferta si té intenció de subcontractar o no. A posteriori, l'empresa adjudicatària ha de comunicar per escrit a l'Ajuntament de Salt, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109
Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25
Pàgina 38 de 54

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en la Projecte aprovat. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El projecte d'obres aprovat i la memòria justificativa de la contractació.



- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de l'òrgan de contractació.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per la LCSP.

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò no modificat ni derogat per la LCSP.

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- Compliment del RD 1627/1997 de Mesures de Seguretat a Obres de Construcció.

- Compliment del RD 171/2004 de Coordinació de les activitats empresarials.

- Compliment del RD 2177/2004 de mesures de treballs temporals en alçada.

- Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

- Supletòriament, per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109
Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25
Pàgina 40 de 54

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.seu-e.cat/web/salt/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Les condicions especials d'execució tindran la consideració d'obligacions essencials als efectes del que estableix l'article 211.1 f) de la LCSP

Les obligacions essencials del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El Cap d'obra designat pel contractista ha de disposar de la titulació tècnica establerta als plecs. És obligatòria la seva assistència a les visites d'obra setmanals, excepte per acord amb la direcció facultativa.

Si el contractista disposa de mitjans tècnics suficients, les comunicacions que conformen l'objecte del "Llibre d'Ordres" podran ser trameses per mitjans electrònics o telemàtics. A aquest efecte la clau d'accés al corresponent fitxer informàtic del sistema corporatiu de correu electrònic li serà facilitada a la formalització del contracte.

Les consideracions afectació de tipus social i laboral:

L'adjudicatari s'assegurarà que els treballs objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'empresa es compromet a executar el contracte d'acord amb les recomanacions relatives a les mesures de seguretat i d'higiene establertes en cada moment per les autoritats laborals i sanitàries.

L'adjudicatari adequarà la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta



que li siguin d'aplicació al Codi d'ètica i Bon Govern Local de l'Ajuntament de Salt, publicat al BOPG núm.237, de 12 de desembre de 2014.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 3.000.000€. A requeriment municipal, haurà d'aportar l'acreditació de la disposició d'aquesta assegurança, conjuntament amb el rebut d'estar al corrent de pagament.

2.17) Lloc de realització i terminis de lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és el que consta en el projecte tècnic aprovat.

Una vegada signat el contracte, aprovat el Pla de seguretat i salut i previ a l'inici de les obres, es verificarà amb la Direcció Facultativa la viabilitat d'execució segons el previst al projecte aprovat, inclosos els terminis parcials (si s'estableixen), que començaran a comptar per a l'adjudicatari a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig. La proposta d'execució i la planificació temporal, si es proposa, seran contractuals i només es podran modificar d'acord amb la Direcció facultativa i per causes no atribuïbles al contractista.

L'adjudicatari estarà obligat al compliment dels terminis parcials i del termini total fixat per a la realització del contracte.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'arquitecta tècnica municipal, la Sra. Berta Soler i Fitó, que exerceix la direcció facultativa. La unitat encarregada de dur a terme el seguiment i l'execució del contracte serà l'Àrea de Serveis Territorials.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025009014
Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109 Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25 Pàgina 42 de 54		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42		



d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i al de les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació del tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

2.20) Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d' 11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. El termini d'interposició del recurs serà de quinze dies hàbils, en els termes especificats en l'article 50 de la LCSP.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025009014
Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109 Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25 Pàgina 43 de 54		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42		



Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.21) Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Cap d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en la següent titulació mínima d'arquitectura tècnica o grau en enginyeria d'obres públiques o equivalent.

El Cap d'obra designat serà l'interlocutor tècnic únic entre l'Ajuntament i l'adjudicatari, i és obligatòria la seva assistència a les visites d'obra setmanals.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025009014
Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109 Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25 Pàgina 44 de 54		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42		



que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Salt.

El contractista haurà de presentar, en el moment de la signatura del contracte, el Pla de Seguretat i Salut en el Treball que haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i elevat a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball. El contracte s'iniciarà a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Salt signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5) Legalització de les instal·lacions

Si escau i d'acord amb el projecte aprovat, una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.



DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025009014
Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109 Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25 Pàgina 45 de 54		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42		



3.6) Permisos i llicències i instal·lacions provisionals

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

També serà a càrrec del contractista la instal·lació dels subministraments provisionals (aigua i llum) que sigui necessaris.

3.7) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

3.8) Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb el model que li facilitaran els serveis tècnics municipals.

3.9) Preus contradictoris

Els preus aplicables a les unitats d'obra no previstes al projecte (preus contradictoris) seran els establerts al banc de preus BEDEC de l'ITEC (data de preus: la vigent en el moment de la licitació del procediment; àmbit de preus: Girona; àmbit de plecs: Catalunya) i que també resultaran d'aplicació en les possibles modificacions de contracte, a excepció que a l'oferta principal hi constin preus més baixos. Aquests preus tindran el mateix tractament en quant a baixa, retribucions del contractista i impostos que la resta del contracte.

Per a les unitats d'obra no previstes al projecte que el seu desglossat està format per preus unitaris contemplats, tots ells, al quadre de preus inclòs al projecte, es consideraran aquests preus unitaris com a contractuals i seran d'obligada aplicació per a la determinació de l'import de la nova unitat d'obra.

3.10) Projecte «as built»

Un cop finalitzada l'execució de l'obra, i en el termini màxim de 15 dies des de la signatura de l'acta de recepció, el contractista té l'obligació d'aportar plànols i memòria "as built" (documentació descriptiva de l'obra realment executada tan pel que fa a materials, com a amidaments, i dades dels subministradors) en format digital.

3.11) Programa de treball

No procedeix.

Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109
Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25
Pàgina 46 de 54

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



ANNEX 1. DEUC (SOBRE A)

Al plec de clàusules administratives particulars del contracte d'obres de construcció d'un nou pavelló polivalent situat a la zona esportiva municipal al carrer Miquel Martí i Pol, núm. 5, Fase 1 i 2. Expedient: 2025F031000012

Instruccions:

1. Aneu al link del perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt [https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt) i a l'apartat d'anuncis de licitació en termini cerqueu el corresponent a la present licitació (obres de construcció d'un nou pavelló polivalent situat a la zona esportiva municipal al carrer Miquel Martí i Pol, núm. 5). Allà caldrà que us descarregueu al vostre ordinador el fitxer DEUC en format .xml (el fitxer DEUC en format .pdf és el mateix document en format lectura).
2. Una vegada tingueu el DEUC en format .xml descarregat i guardat al vostre ordinador, accediu al link de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública mitjançant el qual les empreses poden crear, editar i gestionar el DEUC <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>
3. Trieu l'opció "Operador econòmic" i a continuació "Respondre una sol·licitud". Aquesta opció permet importar un arxiu DEUC emplenat prèviament pel poder adjudicador. Aleshores, escolliu el fitxer desat prèviament al vostre ordinador, és a dir, el DEUC en format .xml.
4. Empleneu el DEUC, descarregueu-lo ja completat i signeu-lo digitalment.
5. El DEUC s'ha de presentar omplert i signat digitalment en format PDF.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025009014
Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109 Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25 Pàgina 47 de 54		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42		



ANNEX 2. Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica. Oferta econòmica (SOBRE C)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació d'obres de **CONSTRUCCIÓ D'UN NOU PAVELLÓ POLIVALENT SITUAT A LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL AL CARRER MIQUEL MARTÍ I POL, NÚM.5, FASE 1 I 2, EXP. 2025F031000012**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Projecte d'obres aprovat, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %, és de €.

I l'import total IVA inclòs és de €

(Data i signatura electrònica).

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025009014
Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109 Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25 Pàgina 48 de 54		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42		



ANNEX 3. Documentació relativa a la resta de criteris d’adjudicació avaluable de forma automàtica (SOBRE C)

(Inserir al SOBRE C l’oferta si es vol realitzar)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l’empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte d'obra de **CONSTRUCCIÓ D'UN NOU PAVELLÓ POLIVALENT SITUAT A LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL AL CARRER MIQUEL MARTÍ I POL, NÚM.5, FASE 1 I 2, EXPEDIENT 2025F031000012**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Projecte aprovat de les obres i segons l’oferta 1.11.2 del PCAP, consistent en:

Ampliació del termini de garantia de l'obra, en mesos addicionals (màxim 24 mesos addicionals).

(Data i signatura electrònica de l’empresa)."

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025009014
Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109 Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25 Pàgina 49 de 54		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42		



ANNEX 4. Model submissió jutjats i tribunals (SOBRE A)

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a
únic, apoderat/da,...), de l'empresa _____ amb CIF _____
sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte d'obres de
construcció d'un nou pavelló polivalent situat a la zona esportiva municipal al carrer Miquel
Martí i Pol, núm, 5, Fase 1 i 2, exp. 2025F031000012,

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a
totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi
fur.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42

**Annex 5. Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat**

L'execució de l'objecte del contracte de les obres de construcció d'un nou pavelló polivalent situat a la zona esportiva municipal al carrer Miquel Martí i Pol, núm, 5, Fase 1 i 2, no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de *l'empresa contractista*, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de *l'empresa contractista* i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de *l'empresa contractista* i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Salt, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, *l'empresa contractista* i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per *l'empresa contractista* respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109
Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25
Pàgina 51 de 54

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



Així mateix, *l'empresa contractista* ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'*empresa contractista* haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'*Ajuntament de Salt* o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què *l'empresa contractista* sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...

Signat electrònicament per l'empresa

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42

**ANNEX 6. Model compromís integració solvència amb mitjans externs (SOBRE A)**

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar en el contracte d'obres de construcció d'un nou pavelló polivalent situat a la zona esportiva municipal al carrer Miquel Martí i Pol, núm, 5, Fase 1 i 2, exp. 2025F031000012.

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....
-.....
-.....
-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

1. En el cas que l'empresa recorri integrar la solvència per mitjans externs cal que totes les empreses presentin una declaració responsable.



ANNEX 7. Declaració responsable d'absència de prohibicions per contractar

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), com a proposat adjudicatari del contracte d'obres de construcció d'un nou pavelló polivalent situat a la zona esportiva municipal al carrer Miquel Martí i Pol, núm, 5, Fase 1 i 2, expedient número 2025F031000012, **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1. Que l'empresa a la qual represento compleix els requisits establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) i, en conseqüència, no es troba incursa en cap prohibició per contractar, d'acord amb l'abast i els efectes especificats en els articles 72 i 73 de la LCSP.

- De conformitat amb l'apartat d) de l'article 71 de la LCSP (Cal marcar l'opció que sigui procedent):

☐ El perfil de l'empresa és de menys de 50 treballadors.

☐ El perfil de l'empresa és de 50 o més treballadors. En aquest cas, declaro responsablement que, al menys, el 2% dels empleats són treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, en les condicions que reglamentàriament es determinin.

☐ El perfil de l'empresa és de 50 o més treballadors. En aquest cas, declaro responsablement que compleix amb les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- De conformitat amb l'apartat d) de l'article 71 de la LCSP (Cal marcar l'opció que sigui procedent):

☐ El perfil de l'empresa és de menys de 50 treballadors.

☐ El perfil de l'empresa és de 50 o més treballadors. En aquest cas, declaro responsablement que compleix la obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, el qual es troba inscrit en el Registre laboral corresponent.

- De conformitat amb l'apartat g) de l'article 71 de la LCSP, declaro responsablement que NO es compleix el supòsit de fet que constitueix la prohibició contractual, que és el següent:

Codi Segur de Verificació: e07e18e5-d4cf-4fe5-b036-6e6c2c4d2d41
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2934109
Data d'impressió: 29/08/2025 12:57:25
Pàgina 54 de 54

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 29/08/2025 12:53:42



“Estar incurs la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o les respectives normes de les Comunitats Autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts en aquesta.

La prohibició s'estendrà a les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes en la legislació citada, el personal i els alts càrrecs a què es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en tots dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguineïtat o afinitat de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan de contractació o els titulars dels òrgans en què s'hagués delegat la facultat per a contractar o els que exerceixin la substitució del primer.”

- De conformitat amb l'apartat h) de l'article 71 de la LCSP, declaro responsablement que NO es compleix el supòsit de fet que constitueix la prohibició contractual, que és el següent:

“Haver contractat a persones respecte de les quals s'hagi publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat» l'incompliment a què es refereix l'article 15.1 de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o en les respectives normes de les Comunitats Autònomes, per haver passat a prestar serveis en empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessament en aquest. La prohibició de contractar es mantindrà durant el temps que romangui dins de l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des del cessament com a alt càrrec.”

- Que em comprometo aportar la documentació necessària per acreditar el compliment d'aquests requisits, en cas que em sigui requerida per l'Ajuntament de Salt.

- Que em comprometo a mantenir el compliment dels requisits anteriors a la data de perfecció del contracte.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura electrònica