

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10692186 WO098-SK3FF-B3U0C FB77FED06ADEF741E473504C9BBD88501649F3A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE TALLERS DE LLEURE EDUCATIU DE SENSIBILITZACIÓ MUSICAL I PERCUSSIÓ AL LLARG DEL CURS ESCOLAR 2025-2026 PER SIS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DE MÀXIMA COMPLEXITAT DE LA CIUTAT DE GIRONA PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Servei d'activitats de lleure educatiu de sensibilització musical i percussió
Pressupost base de la licitació (amb IVA)	18.176,58 €
Tipificació contracte	Serveis
Codi CPV	CPV: 92000000-1 serveis de lleure, culturals i esportius
Àrea/servei promotor	Àrea de cultura, esports i educació. Servei Municipal d'Educació

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació de serveis d'activitats de lleure educatiu de sensibilització musical i percussió en el període de curs escolar. Aquest servei s'oferirà als infants d'educació Infantil i primària de la ciutat de Girona prioritzant els matriculats a sis escoles d'alta i màxima complexitat durant el curs escolar a les tardes. Les activitats es realitzaran fent ús dels espais de les diferents escoles.

El servei que es contracta inclou l'equip de monitoratge de lleure educatiu i el material per desenvolupar l'activitat.

Aquest servei ha de satisfer les necessitats lúdiques i educatives durant el període del curs escolar en horari de 16:30h a 18h, oferint un espai de tardes a les famílies perquè puguin conciliar la vida personal/laboral amb l'escolar.

Les actuacions promogudes es plantegen des de la perspectiva d'una intervenció integral, atenent els infants que hi participen per enfortir els espais educatius de lleure per aquells infants en situació de desavantatge social. Així doncs pretén:

- Promoure la participació en activitats de lleure en horari no lectiu de l'alumnat matriculats a sis escoles públiques de màxima complexitat durant el curs escolar.
- Aprofitar el potencial educatiu de les activitats de lleure buscant la participació dels infants i les famílies en les activitats del barri.
- Potenciar la funció integradora i de cohesió social, facilitant l'accés a les activitats de lleure educatiu de sensibilització musical i percussió.
- Contribuir a la formació en valors com la convivència i el respecte als altres, la confiança en un mateix, l'esforç, l'autocrítica, capacitat de decisió i el treball en equip entre d'altres.
- Donar suport a les famílies, especialment a les mares, per conciliar la vida laboral i familiar i afavorir el manteniment del lloc de treball, reforç dels processos de recerca d'ocupació, espais de lleure, etc.

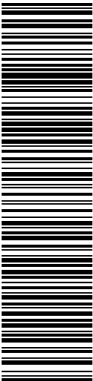
Les escoles públiques on es realitzarà l'activitat disposen dels espais necessaris per desenvolupar l'activitat: Aules, patis, gimnàs, teatres i espais polivalents.

El Servei s'oferirà prioritzant l'accés a tots els infants matriculats de les escoles públiques de màxima i alta complexitat durant el curs escolar.

Els horaris exactes i la ubicació de les activitats podrà variar durant l'execució del contracte, sense alterar les condicions generals del servei ni la configuració de les unitats d'execució per les quals s'estableixen els preus unitaris.

Les activitats han de complir les següents funcions: funció educativa d'acord amb les condicions i característiques dels infants i funció social amb la finalitat de promoure la cohesió social i atenció als infants que tenen necessitats especials, així com conciliar la vida familiar i laboral especialment de les mares que es troben en situació de vulnerabilitat.

A través d'aquest contracte es donarà resposta a la necessitat d'oferir una oferta d'activitats de



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10692186 WO098-SK3FF-B3U0C FB77FED06ADEF741E473504C9BBD885016498F3A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Realitzarà el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendrà jeràrquicament depenent de l'Ajuntament, sense perjudici de les facultats de supervisió, control i vigilància dels òrgans contractants.

Hi haurà un coordinador que formarà part de la comissió de treball amb la resta d'agents implicats (escoles, serveis socials, TIS, etc).

Aportarà els mitjans organitzatius, els recursos humans i material necessaris per desenvolupar el contracte.

El servei ha de respondre a les següents clàusules:

Clàusula primera. Funció del servei

El contracte de serveis d'activitats de lleure educatiu de sensibilització musical i percussió ha de realitzar la següent funció:

Servei d'activitats de lleure educatiu de sensibilització musical i percussió en l'horari d'atenció a l'infant de 16:30 a 18h.

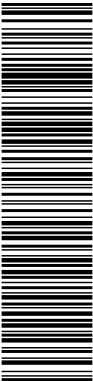
Característiques del servei: Aquesta activitat proposa endinsar a l'alumnat en el món de la música amb la sensibilització musical; utilitzant la percussió, el cos i els instruments.

Aquest servei té com a objectius específics :

- Fomentar la creativitat, l'enginy, la curiositat i l'experimentació.
- Facilitar el treball en equip i la comunicació entre els participants.
- Utilitzar la música i la percussió com a eina de cohesió social i vinculació amb el territori.
- Vincular la música amb les diferents entitats del territori.
- Estimular l'autonomia de l'infant i el seu desenvolupament personal.
- Desenvolupar el coneixement d'un mateix, la seguretat personal i la coordinació musical i del cos.
- Aprendre a tocar i interpretar diferents melodies amb moviments i coreografies.
- Conèixer i fer ús de diferents instruments.
- Estimular el desenvolupament dels infants en un entorn musical.
- Afavorir l'interès per l'aprenentatge musical.
- Vincular la música amb el territori i les entitats del barri.
- Fer ús de diferents instruments musicals de percussió i aprendre a controlar el ritme.

Grups i organització per centres educatius: Els serveis d'activitats de lleure educatiu es duran a terme a sis centres escolars de Girona, i l'oferta inicial és la següent:

CENTRE EDUCATIU	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	TOTAL
1			Cl (1grup)	Cl (1 grup)		
2	1r,2n,3r (1 grup) 4t,5é i 6é (1 grup)					
3		1r, 2n,3r(1grup)				
4		Cl+CM (1 grup)				
5						
6		4t,5é i 6é (1 grup)		Cl (1 grup)		
TOTAL GRUPS	2	2	2	1	1	8 GRUPS



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10692186 WO098-SK3FF-B3U0C FB77FED06ADEF741E473504C9BBD885016498F3A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



La quantitat de grups està subjecte a les inscripcions i demandes que hi hagi per part de l'alumnat durant el període d'inscripcions que es farà a l'inici de cada curs escolar i podrà variar durant la vigència del contracte.

Els grups seran d'un mínim de 10 infants i un màxim de 15 si són menys de 10 participants l'Ajuntament pot decidir anul·lar el grup.

Així doncs, la dotació econòmica està subjecte a les necessitats i l'Ajuntament de Girona no està obligat a esgotar tot el pressupost.

Clàusula Segona. Horari del servei.

L'adjudicatari haurà d'aportar el personal necessari per desenvolupar el projecte detallat en els següent horaris:

Servei lleure educatiu (2h)	
De 16:15h a 16:30h	Arribada i preparació del material
De 16:30h a 18:00h	Activitat amb infants
De 18h a 18:15h	Acompanyament infants a la sortida + recollida material

L'horari del servei és de 16:30h a 18:00h, el contracte preveu diàriament 15 minuts previs a l'inici de l'activitat i 15 minuts al finalitzar l'activitat per preparar les activitats, materials i coordinació, com també acompanyar els infants a la sortida de l'activitat, i fer el tancament de la porta de l'escola. Els horaris exactes poden variar durant la vigència del contracte en funció de les necessitats del servei, sense alterar la càrrega horària global indicada.

Clàusula Tercera. El perfil del personal, les seves funcions i formació:

El personal contractat per l'empresa haurà de tenir un comportament correcte amb els infants, famílies i la resta de la comunitat educativa i atendre totes les necessitats dels infants. Cal tenir especial cura amb els infants amb necessitats educatives especials (s'informarà amb antelació).

L'adjudicatari ha de garantir el mateix personal durant la realització de l'activitat per cada període, en la mesura que sigui possible.

L'adjudicatari ha de comunicar a l'Ajuntament de Girona en tot moment quin és el personal contractat i el seu horari laboral i facilitar en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, relació nominal del personal així com les altes i baixes successives.

Per tal de portar a terme el desenvolupament de les funcions atorgades, s'haurà de disposar d'un equip de professionals perquè duguin a terme el servei cadascun amb funcions i responsabilitats segons el servei descrit d'acord amb les categories següents:

- Coordinador/a
- Monitor/a especialitzat/da habilitat en música
- Monitors/es

El número de professionals necessaris està subjecte al número de grups que es realitzaran en funció de les inscripcions, entenent que és necessària la contractació d'un/a professional per grup.

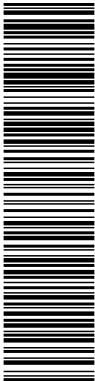
Funcions:

- Coordinador/a: té com a encàrrec la supervisió i gestió de totes les activitats que es desenvolupen en els diferents centres així com la coordinació amb els centres i l'Ajuntament de Girona.

Funcions:

1. Atendre les directius marcades per l'equip tècnic del Servei Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Girona.
2. Coordinar el seu equip i l'activitat, planificació i avaluació del pla de treball anual.
3. Preparació prèvia de les activitats, llistats de participants
4. Donar suport en el disseny i la programació de les activitats juntament amb el seu equip.
5. Atenció als infants i a les famílies en moment puntuals o de suport als monitors/es.
6. Control i seguiment d'assistència dels Infants així com del personal.

DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15702580
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: WO098-SK3FF-B3U0C Data d'emissió: 26 de Agost de 2025 a les 8:35:47 Pàgina 6 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei d'Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 28/07/2025 15:07
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10692186 WO098-SK3FF-B3U0C FB77FED06ADEF741E473504C9BBD885016498F3A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Manteniment i cura del material i de les instal·lacions.
- Vetllar pels objectius de l'activitat i els criteris educatius.

- Monitor/a especialitzat:** té com a encàrrec treballar en l'àmbit del lleure desenvolupant els serveis d'activitats de lleure educatiu de sensibilització musical i percussió; i de l'educació no formal des d'una perspectiva de fomentar la interculturalitat i la cohesió social. Així com donar rigor artístic, musical i en l'àmbit de la percussió a la programació i les sessions.

Funcions:

- Atendre les directrius marcades pel personal tècnic de l'Ajuntament i del coordinador.
- Responsable de l'activitat.
- Dissenyar i programar les activitats i les sessions tenint en compte: la percussió, el moviment, la música, la coreografia i els instruments, és a dir, tot allò que envolta el món de la música.
- Atenció als infants durant l'activitat.
- Acompanyar emocionalment i en la gestió de conflictes als infants.
- Preparació de les activitats.
- Avaluació de les activitats.
- Atenció i comunicació amb les famílies per fer seguiment de les activitats i aspectes del desenvolupament de l'infant a les sessions.
- Manteniment i cura del material i de les instal·lacions.
- Donar suport als monitors en com han d'executar les tasques i resoldre dubtes que tinguin en l'execució artística i musical en el desenvolupament de les sessions.
- Vincular les activitats a les entitats del territori.

- Monitors/es:** té com a encàrrec treballar en l'àmbit del lleure desenvolupant les activitats de lleure educatiu de sensibilització musical i percussió amb coneixement i experiència en l'activitat; i de l'educació no formal des d'una perspectiva de fomentar d'interculturalitat i la cohesió social.

Funcions:

- Atendre les directrius marcades pel personal tècnic de l'Ajuntament i del coordinador.
- Responsable de l'activitat.
- Ajudar en el disseny i programació de les activitats musicals.
- Atenció als infants durant l'activitat.
- Acompanyar els participants emocionalment i en la gestió de conflictes.
- Preparació de les sessions.
- Execució de les sessions de sensibilització musical i percussió d'acord amb la programació preparada amb l'especialista.
- Avaluació de les activitats.
- Preparació de l'informe d'avaluació a final de curs de cadascun dels infants participants.
- Atenció i comunicació amb les famílies per fer seguiment de les activitats i aspectes del desenvolupament de l'infant a les sessions.
- Manteniment i cura del material i de les instal·lacions.

- TOT L'EQUIP:** Ha d'acompanyar els infants en el desenvolupament de les seves capacitats, potenciant aspectes positius i reforçant l'autoestima:

- Treball en equip amb implicació i participació.
- Caminar plegats amb les famílies i tutors respectant les diferents maneres d'educar, amb una actitud d'escolta, propera, tolerant i sense prejudicis i reconeixent als pares i mares com a primers i principals educadors.
- Afavorir el treball en equip i el sentit de pertinença en els participants.
- Fer ús del treball en xarxa com a eix de treball i establir/fer ús dels canals de comunicació que s'estableixen amb l'Ajuntament, les famílies i les escoles.

L'equip tècnic municipal valorarà cadascun dels casos i les necessitats a cobrir i informarà a l'adjudicatari amb una antelació de 7 dies per a la cobertura del servei i s'indicaran les característiques de l'infant i/o grup i els horaris previstos.

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ.





El VEC total del contracte és de 36.353,15 € que es desglossa de la següent manera:

VEC			Modificacions previstes 20%
ANY	Prestació	Pròrroga	
2025	6.196,56 €		
2026	10.327,60 €	6.196,56 €	
2027		10.327,60 €	
TOTAL	16524,16 €	16524,16 €	3.304,83 €
VEC Total			36.353,15 €

Aquest import s'ha obtingut del càlcul d'hores estimades que es destinaran al contracte, i segons el conveni d'educació en el lleure, a raó del detall següent:

Tipologia de personal	Setmanes	Hores/setmana	Total Hores	Cost Total
Coordinador/a	34	5	170	2.888,3
Monitor/a (tallerista)	30	10	300	5553
Especialista	30	6	180	4.329
Total				12.770,30

Cost contracte

Despeses directes	12770,30 €	
Despeses indirectes	Benefici industrial 6%	766,21 €
	Despesa estructura 14%	1787,84 €
Total	15324,35 €	
Material	1.199,81€	
	16.524,16 €	
IVA 10%	1.652,42 €	
Total	18.176,58 €	

El pressupost base de licitació en el temps de durada del contracte és de 18.176,58€ quantia de (16.524,16 € exclòs IVA) i 1.652,42 € d'impost de valor afegir al 10%.

4. DURADA DEL CONTRATE

La durada del contracte s'estableix en un màxim de 12 mesos a comptar des de l'1 d'octubre de 2025 o bé l'endemà de la formalització fins el 30 de setembre de 2026 i es podrà prorrogar un any, fins a un màxim total de dos anys. La durada s'estableix per poder ajustar-la a la del contracte de servei d'activitats de lleure educatiu d'arts plàstiques i creativitat, esportives, tecnològiques i de robòtica educativa per a infants d'educació infantil i primària de Girona que finalitza amb la tercera pròrroga el 30 de setembre de 2027. (expedient 2023031437).

L'execució efectiva del servei en els centres educatius tindrà lloc en el període del dia 1 d'octubre o l'endemà de la formalització del contracte al 31 de maig i el servei es realitzarà en aquest període d'octubre a maig els dies lectius acordats en el calendari escolar.

5. COORDINACIÓ.

L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions de coordinació i informació de la seva gestió, atendre totes les reunions i altres sistemes que es proposin des del Servei Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Girona pel seguiment



periòdic i subministrament d'informació sobre les activitats desenvolupades.

L'Ajuntament de Girona farà un seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar al contractista amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable per la coordinació i relacions amb l'Ajuntament de Girona.

El seguiment periòdic es farà com a mínim a través d'una reunió trimestral entre la persona responsable, el tècnic de l'Ajuntament responsable, els centres educatius i les famílies.

6. ÚS D'EQUIPAMENTS I MITJANS TÈCNICS I MATERIALS.

- L'Ajuntament de Girona, en col·laboració als centres educatius posarà a disposició de l'adjudicatari els espais on s'hauran de prestar els serveis objecte d'aquest contracte, assumint l'Ajuntament les gestions necessàries per les sessions dels espais dels centres educatius i comproment-se l'adjudicatari a fer un bon ús dels equipaments cedits per les escoles i d'altres serveis de territori, en el seu cas.
- L'adjudicatari tindrà cura del material i de les instal·lacions que es posen a disposició per a la realització de l'activitat i es responsabilitzaran del material malmès o extraviat i assumiran la despesa que se'n pugui derivar.
- L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de totes les reparacions que calgui efectuar en els equipaments cedits que no corresponguin a l'estructura de la instal·lació.

7. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR

El licitador acreditarà allò establert al plec de clàusules administratives.

Donat que els serveis s'ha de limitar a professionals especialitzats que puguin desenvolupar les seves actuacions professionals amb menors i joves en risc d'exclusió, aquests han de disposar del certificat d'antecedents per delictes de naturalesa sexuals, de conformitat el que disposa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i la joventut.

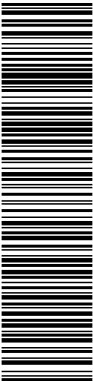
8. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional per fer front als danys derivats de la seva praxis tot d'acord amb el que disposen els plecs administratius reguladors d'aquest contracte.

9. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Corresponents a l'adjudicatari:

- Destinar el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del contracte i a cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, baixes del personal, sancions o per altres causes anàlogues.
- Usar el material adequat (instruments i altres) i divers per a poder executar les activitats amb qualitat
- L'empresa licitadora designarà una persona coordinadora del servei que estarà disponible durant tota la durada i horari del servei.
- Presentar, al personal de l'Ajuntament de Girona responsable de l'organització un informe de valoració i memòria dels serveis prestats, de forma anual, seguint el model proposat pel personal tècnic municipal una vegada finalitzi el termini d'execució i que inclogui els possibles suggeriments de millora, així com l'acreditació del compliment de les condicions especials d'execució.
- Organitzar almenys una sessió de formació amb tot el personal encarregat de la prestació del servei en què hi podrà intervenir el personal tècnic municipal, més enllà d'allò previst a la condició especial d'execució relativa a formació, a fi de donar-los les indicacions necessàries per portar a terme el servei de forma correcta i eficient. La formació ha d'incloure formació en matèries de prevenció, protecció i seguretat específiques per al servei així com informació sobre el model educatiu consensuat amb el personal tècnic especialitzat.
- A realitzar una reunió o document informatiu per les famílies usuàries del servei prèvia a l'inici d'aquest. La metodologia utilitzada serà consensuada amb el personal tècnic municipal responsable del servei.
- Procurar que el personal projecti una imatge adequada per a la prestació del servei.
- El personal ha de disposar del material de protecció i seguretat necessari per al desenvolupament de l'activitat.



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10692186 WO098-SK3FF-B3U0C FB77FED06ADEF741E473504C9BBD885016498F3A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- i) Serà responsabilitat de l'adjudicatari establir els mecanismes de supervisió necessaris per a garantir la puntualitat del personal i les hores de dedicació contractades.
- j) El personal ha de posseir la certificació negativa de condemna per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual de tot el personal que realitzarà el servei previ a l'inici d'aquest. El certificat ha de ser vigent.
- k) L'adjudicatari ha de comptar amb recursos humans suficients que disposin de la qualificació professional adequada per cobrir amb caràcter immediat i complementant les necessitats de personal de servei en els casos d'absentisme, malaltia, baixes, permisos etc.
- l) Les activitats es realitzaran en català. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen, així com al Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana de l'Ajuntament de Girona.
- m) L'adjudicatari serà responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació defectuosa del servei, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

Corresponents a l'Ajuntament de Girona:

- a) Sol·licitar la substitució d'aquell personal adscrit al servei, en cas que es produeixi qualsevol incidència professional que pugui perjudicar el correcte funcionament del servei.
- b) Sol·licitar en qualsevol moment de l'execució del contracte, l'emissió d'un informe sobre l'estat actual de les incidències ocorregudes així com altres observacions que s'estimin pertinents.
- c) A visitar les activitats durant la realització del servei.
- d) L'Ajuntament de Girona serà qui farà una difusió general dels tallers, i donarà a aquests un marc que les faci identificables pels ciutadans de Girona com un servei públic amb garantia de seguretat i qualitat pedagògica.

10. PLA DE COMUNICACIÓ

En el cas que l'empresa adjudicatària tingui interès per a promocionar les activitats entarda'Ot en els seus canals de comunicació institucionals, haurà d'informar a l'Ajuntament de Girona d'aquesta voluntat i coordinar-ne la difusió. En tot cas, qualsevol difusió haurà de citar a l'Ajuntament de Girona com a responsable del projecte i haurà de garantir la protecció de dades dels usuaris.

11. NORMATIVA

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 2/2018 de 5 de desembre de protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades).
Alhora, l'adjudicatari ha de complir en tot moment la normativa vigent en matèria de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció del medi ambient i residus, seguretat social, protecció d'higiene al treball, prevenció de riscos laborals i igualtat efectiva de dones i homes.