

Informe justificatiu de la contractació del servei de recepció de l'edifici i de les instal·lacions del centre de Barcelona de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, exp. INEFC-2026-1

Expedient:	INEFC-2026-1	Modalitat:	Contracte Públic
Unitat promotora:	Servei d'Organització i Règim Interior. Centre de Barcelona		
Procediment:	Obert harmonitzat	Tipus:	Serveis
Tramitació:	Ordinària anticipada		
Objecte:	Servei de recepció de l'edifici i de les instal·lacions del Centre de Barcelona de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya		
Termini d'execució:	El termini d'execució d'aquest contracte s'iniciarà el dia 1 de gener de 2026 o, en el seu defecte, el dia que s'estableixi en el contracte, si fos posterior la seva signatura, i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2026, ambdós inclosos		

1. Dades que identifiquen l'expedient i CPV

1.1. Objecte: L'objecte d'aquest contracte és el servei de recepció de l'edifici i de les instal·lacions del Centre de Barcelona de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC).

1.2. Codi expedient: INEFC-2026-1

1.3. Codi CPV: 98341130-5 "Serveis de consergeria"

2. Necessitat de la contractació i justificació de la insuficiència de mitjans

L'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, com a institució d'ensenyament universitari, és un organisme autònom creat per la Llei 11/1984, de 5 de març, de creació de l'organisme autònom Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (en endavant l'INEFC), el qual disposa, actualment, de tres centres acadèmics ubicats a les ciutats de Barcelona, Lleida i la Seu d'Urgell.

El centre de Barcelona de l'INEFC té com a objectiu la realització de les activitats derivades d'impartir sessions del grau de CAFE i dels màsters que s'hi relacionen. Atesa

la peculiaritat d'aquesta matèria el centre disposa de dependències de diversos tipus (administratives, tècniques, sales, esportives, etc.). A més a més, aquestes instal·lacions també es lloguen a entitats i particulars externs que en fan un ús divers. Aquests usos impliquen una disponibilitat del centre que inclou els dies feiners, els caps de setmana i festius, i que abasta un horari que ocupa unes franges que, en molts casos, inclouen horaris de nit. Com a conseqüència d'això, el control dels accessos al centre, la logística i l'organització de la recepció comporten la necessitat de disposar de personal que assumeixi el control dels accessos i que tingui una certa cura global del desenvolupament de les activitats. Actualment, la plantilla del centre de Barcelona de l'INEFC no pot cobrir aquestes necessitats. Els llocs de treball actuals no contemplen la cobertura d'horaris d'aquesta mena ni tampoc n'hi ha suficients per poder destinar-los exclusivament a aquestes funcions.

Havent-se analitzat l'estructura de recursos humans de l'INEFC, es detecta insuficiència de mitjans personals per a la cobertura de les necessitats objecte del contracte que es proposa celebrar, en atenció a les següents circumstàncies:

- El personal funcionari o laboral de plantilla no disposa de disponibilitat ni perfil professional adequat per assumir les funcions de recepció, atesa la seva dedicació a altres tasques essencials.
- Absència de places específiques per a tasques de recepció a la Relació de Llocs de Treball.
- No es pot garantir la cobertura del servei amb personal de nova incorporació per les limitacions normatives i pressupostàries vigents.
- Es requereix personal amb habilitats comunicatives, coneixement d'atenció al públic i gestió d'incidències, que sovint és aportat per empreses especialitzades.

Tenint en compte que aquest servei no pot ser assumit per personal propi, i d'acord amb el que estableix l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) s'informa de la necessitat d'iniciar un expedient per a la contractació del servei de recepció al centre de Barcelona de l'INEFC.

3. Característiques principals de la contractació

D'acord amb els articles 12 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la qualificació del contracte i el tipus de contracte es de serveis.

Als efectes d'exposar les principals característiques de la contractació, es fa una remissió als Plecs de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) en que es defineixen les característiques, condicions i qualitats de les prestacions de la contractació de la present contractació.

Tal com s'estableix al plec de prescripcions tècniques d'aquest procediment obert harmonitzat, l'objecte del contracte consistirà en la prestació del servei de recepció del centre de Barcelona de l'INEFC. La contractació es centra en la prestació d'un servei que consisteix, fonamentalment, a cobrir totes les necessitats que es poden derivar d'un servei de recepció en un edifici de les característiques de l'objecte del contracte, amb les peculiaritats que se n'infereixen: és un edifici docent universitari amb usos diversos en determinades franges horàries, la qual cosa comporta controlar els accessos i les instal·lacions, rebre la paqueteria i d'altres tasques pròpies d'un servei d'una recepció.

La descripció dels espais objecte d'aquest contracte de servei és la següent:

La seu del centre de Barcelona de l'INEFC és un edifici format per quatre plantes, un aparcament i instal·lacions esportives exteriors diverses. A les plantes, hi ha dependències administratives, aulari i instal·lacions també esportives d'interiors, a banda de les sales tècniques de maquinària i d'altres.

La prestació del servei de recepció a realitzar a l'INEFC comprèn tot el conjunt d'actuacions relacionades amb el servei d'atenció a l'alumnat, treballadors/res i persones usuàries de la instal·lació, de custòdia de les claus, de control d'accés i de sortida, d'atenció general, i totes les derivades de les funcions específiques del servei de recepció, les més rellevants de les quals són:

- Obrir i tancar els accessos a l'edifici
- Coordinar-se amb el personal de l'edifici quant a l'àmbit propi de les tasques objecte del servei
- Notificar les incidències esdevingudes en el decurs de la prestació diària del servei
- Custodiar les claus i tenir curar dels sistemes d'alarma i climatització, entre d'altres
- Realitzar les tasques de recepció i de control de paqueteria
- Identificar les persones que accedeixin a l'edifici
- Fer el tancament de portes (i l'obertura) un cop acabada (o a punt d'iniciar-se) l'activitat del centre
- Controlar les entrades i les sortides de material i mobiliari
- Atendre la centraleta telefònica i derivar les trucades a la secció corresponent
- Comprovar el tancament general d'aparells electrònics
- Realitzar voltes pel recinte cada dues hores

El servei s'ha de prestar mitjançant una persona a la recepció 1 (ubicada a l'entrada principal de l'edifici) en horari de matí, tarda, nocturn, de caps de setmana, festius i vacances, i una altra persona a la recepció 2 (ubicada a l'aparcament de l'INEFC), en horari de tarda, caps de setmana i festius, distribuïdes en les franges horàries que s'indica a continuació:

- Recepció 1:
 - Laborables (dilluns a divendres):
 - servei les 24 hores
 - Dissabtes, diumenges i festius:
 - servei les 24 hores
- Recepció 2:
 - Laborables (dilluns a divendres):
 - servei de 17:00 a 22:00 h
 - Dissabtes
 - servei de 8:00 a 22:00 h
 - Diumenges i festius:
 - servei de 8:00 a 14:00 h

3.1. Lots

Aquesta licitació no es divideix en lots ja que es tracta d'un únic edifici, dedicat principalment a una activitat molt concreta (docència universitària), i la prestació de les diverses tasques que conformen el servei esdevé un objectiu homogeni.

3.2. Termini d'execució

El termini d'execució es preveu entre els dies 1 de gener de 2026 o, en el seu defecte, des del dia de la signatura del contracte, si fos posterior, i el dia 31 de desembre de 2026, ambdós inclosos, tenint en compte en aquest cas la reducció proporcional del preu del contracte i del nombre total d'hores a realitzar.

Pròrroga: Es preveu la possibilitat de prorrogar aquest contracte administratiu per un període màxim de 4 anys. Les possibles pròrrogues s'adequaran sempre a la finalitat del contracte i es realitzaran amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries. L'establiment de pròrrogues es justifica per obvis criteris d'eficiència econòmica i eficàcia administrativa.

La pròrroga serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que l'administració realitzi el preavís almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Atesa la naturalesa del servei objecte del contracte, el servei de recepció de l'edifici i de les instal·lacions del Centre de Barcelona de l'INEFC, es considera necessari i justificat preveure la possibilitat de pròrroga en els plecs de licitació, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i l'article 159.1.1 de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni. El servei de recepció constitueix una activitat essencial, de caràcter permanent, vinculada al control d'accessos, atenció al públic, registre de visites i seguretat bàsica del centre. Atès que es tracta d'un servei de prestació continuada, resulta raonable i funcional preveure una possible ampliació temporal de la seva durada inicial.

La previsió de pròrroques contribueix a garantir l'estabilitat del servei i pot generar estalvis i eficiència en la gestió pública, evitant licitacions reiterades en terminis molt curts, amb els costos administratius que comporten.

La inclusió de pròrroques es fa respectant el límit legal establert per la LCSP, de manera que la durada total del contracte, incloses pròrroques, no superarà el termini màxim permès per la legislació vigent, i en cap cas comportarà una modificació de les condicions essencials del contracte.

Amb motiu de la naturalesa estructural i continuada del servei, es considera plenament justificat preveure la possibilitat de pròrroga del contracte dins dels plecs de licitació, com a mesura de previsió, eficiència i garantia de continuïtat del servei.

3.3. Modificacions

Es preveuen les modificacions previstes en l'apartat R del Quadre de característiques. Als efectes de l'establert a l'article 204 de la LCSP es preveuen modificacions, en un percentatge global no superior al 10% màxim del preu del contracte, quan es produeixin les condicions següents:

- Revisió del percentatge d'increment salarial del conveni col·lectiu d'aplicació vigent.
- Increment en els costos esdevingut per una modificació substancial en la situació econòmica global no previsible en el moment de la redacció dels plecs i/o signatura del contracte, atenent a la conjuntura econòmica actual.
- Reducció o increment de les instal·lacions de l'INEFC.

Les modificacions previstes compleixen amb els requisits establerts per l'article 159.1 de la Llei 5/2017, de 28 de març, ja que es tracta de modificacions expressament previstes, limitades i detallades als plecs; relacionades amb l'interès públic i amb la bona execució del contracte; proporcionals i que no alteren l'equilibri ni les condicions essencials del contracte.

3.4. Subrogació de personal

Es preveu la subrogació del personal atès que actualment existeix una plantilla estable que presta el servei, que les tasques son continuades i, en part, idèntiques. No obstant això, atesa la modificació del servei en relació amb contractes anteriors, que incorpora una nova necessitat de cobertura per a un espai addicional de les instal·lacions, es preveu que sigui necessari incorporar nou personal per atendre aquest nou espai o franja horària. Aquest nou personal no estarà inclòs en la subrogació, i podrà ser contractat lliurement per l'empresa adjudicatària, complint amb els requisits establerts als plecs i a la normativa laboral vigent.

S'ha sol·licitat a l'actual empresa prestadora del servei la informació de les dades rellevants a nivell salarial del personal que compleix els requisits perquè operi el dret de la subrogació. Aquesta informació s'adjunta a la documentació de la licitació com annex del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

3.5. Subcontractació

No es permet la subcontractació del servei objecte d'aquest contracte, per raons tècniques, jurídiques i d'organització del servei, en base als fonaments següents:

- *Subrogació de personal obligatòria*: El contracte comporta la subrogació del personal actual que presta el servei de recepció a les instal·lacions del Centre de Barcelona de l'INEFC, en aplicació del conveni col·lectiu vigent i la normativa laboral aplicable.

Aquesta subrogació implica que l'empresa adjudicatària haurà d'assumir la condició d'ocupadora directa del personal subrogat, amb totes les obligacions que això comporta en matèria de drets laborals i seguretat social.

- *Incompatibilitat amb la subcontractació*: Permetre la subcontractació contravindria el règim de subrogació, ja que suposaria una cessió de treballadors cap a una tercera empresa, prohibida expressament per l'article 43.2 de l'Estatut dels Treballadors, i podria constituir una cessió il·legal.
- *Naturalesa essencialment presencial i institucional del servei*: El servei de recepció es presta de manera contínua, presencial i directa al públic, en instal·lacions amb activitat docent, administrativa i esportiva, on es requereix un alt grau de confiança, estabilitat i

coneixement de l'entorn. Per aquest motiu, es considera imprescindible que l'empresa adjudicatària mantingui el control i la responsabilitat directa sobre el personal que executa el servei, sense intermediaris.

- *Exigència de continuïtat i mínima rotació del personal:* El Plec de Prescripcions Tècniques estableixen expressament l'obligació de mantenir el mateix personal durant l'execució del contracte i de limitar la rotació. Això reforça la necessitat d'una relació laboral directa amb l'empresa adjudicatària.

En conseqüència, per garantir el compliment de la normativa laboral, assegurar la qualitat del servei i evitar qualsevol infracció relacionada amb la cessió il·legal de treballadors, no es permet la subcontractació del servei de recepció objecte del present contracte.

4. Valor estimat del contracte (VEC) i pressupost base de licitació: justificació del seu càlcul

4.1. Valor estimat del contracte (VEC)

D'acord amb l'article 101 i concordants de la LCSP, el VEC és 1.017.767,12 €, IVA exclòs, i és el resultat de sumar al pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs, els imports de les possibles pròrrogues, més l'increment del 10% en concepte de les eventuais modificacions del contracte.

El desglossament és el següent:

VEC	Contracte 2026	Pròrrogues 2027 a 2030	Contracte 2026 i pròrrogues	Modificacions 10%	Import VEC, IVA exclòs
Lot únic	199.562,18 €	798.248,72 €	997.810,90 €	19.956,22 €	1.017.767,12 €

4.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 241.470,24 €, IVA inclòs, dels quals 41.908,06 € corresponen a l'IVA i 199.562,18 € corresponen al preu del servei.

Es desglossa en els següents conceptes:

	Pressupost licitació (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Lot únic	199.562,18 €	41.908,06 €	241.470,24 €

4.3. Justificació del càlcul

El pressupost base de licitació del contracte s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 9030, de 30 d'octubre de 2023, en endavant el Conveni.

Segons l'article 15.6 del Conveni, referent a "Grup professional", els serveis requerits en aquesta licitació formen part del Grup professional 6 Nivell 3, per aquest motiu, per a calcular el pressupost base de licitació, s'ha pres com a referència el seu salari aplicant-hi les revisions salarials vigents, i incloent la darrera actualització de les taules salarials per a l'any 2024, publicada mitjançant la Resolució EMT/165/2024, de 23 de gener, al DOGC de l'1 de febrer de 2024. Així mateix, s'han aplicat els costos derivats de la Seguretat Social i de l'índex d'absentisme, en coherència amb els criteris establerts per al càlcul dels costos laborals. Altrament, s'ha tingut en compte la previsió de l'article 30 del Conveni referenciat que estableix una jornada laboral màxima anual de 1.760 hores.

Salari Grup professional 6 Nivell 3	Seguretat Social	Absentisme (5%)	Total
16.479,35 €	21.917,53 €	1.095,88 €	23.013,41 €

Dins del pressupost base de licitació estan inclosos els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos derivats de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, conforme l'article 100 i concordants de la LCSP. El pressupost de licitació també inclou tots els impostos i taxes que siguin exigibles legalment.

El desglossament del pressupost base de licitació en costos directes, costos indirectes i altres eventuais despeses és el següent:

- Costos directes (costos laborals): = 86%
- Costos indirectes (generals i estructurals): 6%
- Altres costos (benefici industrial): 8%

D'acord amb la Resolució 739/2019 del TACRC, la desagregació dels costos de personal per gènere i categoria professional prescrita per l'article 100.2 LCSP afecta als contractes de serveis en què els costos del personal que executa el servei, a banda de ser el cost principal, formen part del preu total del contracte. Conforme amb la Resolució 1333/2019 del TACRC, es justifica la impossibilitat de desagregar els costos salarials per raó de gènere donada la inexistència de diferències retributives en el conveni laboral de referència.

Partint de les previsions establertes en el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 i del cost salarial corresponent al grup professional 6, nivell 3, s'ha calculat el preu hora per a una hora diürna (de dilluns a dissabte), així com el preu hora per a diumenges i festius i el preu hora per a les hores nocturnes, aplicant els increments corresponents segons el conveni. L'article 26 del Conveni, estableix que les hores treballades durant l'horari entre les 22:00 i les 6:00 h, es retribuiran amb el complement denominat de nocturnitat, la quantia de la qual es fixa en un increment del 50% del valor de l'hora ordinària que correspongui, i en proporció al número de les hores treballades en horari nocturn. Per altra banda, l'article 27 del Conveni estableix que les hores treballades durant els dies festius es retribuiran amb el complement denominat festiu, la quantia del qual es fixa en un increment del 75% del valor de l'hora ordinària que correspongui, i en proporció al número de les hores treballades en el dia festiu, excepte descans compensatori.

Els imports dels costos desglossats és el següent:

	Costos directes 86%	Costos indirectes 6%	Benefici industrial 8%	Cost anual treballador	Hores anuals conveni col·lectiu
Hores diürnes laborables (dilluns-dissabte)	23.013,41 €	1.380,80 €	1.951,54 €	26.345,75 €	1.760
Diumenges i festius	34.520,12 €	2.071,21 €	2.927,31 €	39.518,64 €	1.760
Hores nocturnes	40.273,47 €	2.416,41 €	3.415,19 €	46.105,07 €	1.760

	Preu hora licitació	IVA (21%)	Preu hora, IVA inclòs
Hores diürnes laborables (dilluns-dissabte)	14,97 €	3,14 €	18,11 €
Diumenges i festius	22,45 €	4,71 €	27,16 €
Hores nocturnes	26,20 €	5,50 €	31,70 €

El sistema de determinació del preu serà per preus unitaris d'acord amb els preu/hora màxims que es detallen i que incorporen tots els costos derivats de la prestació del servei, és a dir, els costos laborals, el material, el benefici empresarial i qualsevol altra despesa. Es tracta d'un servei de tracte successiu i per un preu unitari corresponent al

preu per hora del servei. Es presta en funció del nombre d'hores de treball previstes per l'execució del contracte.

Els preus unitaris indicats tenen caràcter de màxims. En conseqüència, no s'admetran ofertes que continguin preus unitaris superiors als establerts, i la seva presentació comportarà l'exclusió automàtica del procediment de licitació. Així mateix, el pressupost base de licitació constitueix la xifra màxima de despesa prevista per l'Administració. Per tant, si l'import total de l'oferta, resultat d'aplicar els preus unitaris proposats a les unitats previstes, excedeix aquest pressupost, l'oferta serà igualment exclosa.

En el càlcul del pressupost també s'ha incorporat l'increment salarial anual (1,8%) previst al Conveni Col·lectiu, revisat el 2024.

L'import final dels contractes serà aquell que correspongui. L'INEFC no està obligat a exhaurir l'import màxim d'adjudicació.

El còmput total d'hores és de 10.634 hores, de les quals 8.760 hores corresponen al còmput total d'hores previstes per a la recepció 1, i 1.874 hores corresponen al còmput total d'hores previstes per a la recepció 2.

L'horari concret en que es requereix el servei i el seu pressupost base de licitació és el següent:

Horari	Total hores Recepció 1	Preu hora del servei, sense IVA
Dill-Ds: (8-22h)	4.816	14,97 €
Nit: (22h-6h)	2.408	26,20 €
Festius	288	22,45 €
Dg: (8h-22h)	1.248	22,45 €

Horari	Total hores Recepció 2	Preu hora del servei, sense IVA
Dill-Dv: (17-22h)	1.040	14,97 €
Ds: (8h-22h)	588	14,97 €
Dg: (8h-14h)	246	22,45 €

	Total hores	Preu hora del servei, IVA exclòs	Preu del servei, IVA exclòs	IVA 21%	Preu total, IVA inclòs
Hores diürnes	6.444	14,97 €	96.466,68 €	20.258,00 €	116.724,68 €
Hores diumenge i festius	1.782	22,45 €	40.005,90 €	8.401,24 €	48.407,14 €
Hores nocturnes	2.408	26,20 €	63.089,60 €	13.248,82 €	76.338,42 €
	10.634		199.562,18 €	41.908,06 €	241.470,24 €

Partida pressupostària: 609001 D/227008900/4710/0000 "Altres treballs realitzats per persones físiques o jurídiques".

5. Criteris de solvència

Els criteris escollits estan directament relacionats amb l'objecte del contracte ja que tenen a veure amb la capacitat econòmica i la capacitat tècnica adient per dur a terme amb solvència els treballs objecte del contracte i estan directament relacionats amb els preus de licitació i el VEC.

D'acord amb el que estableixen l'article 86 i següents de la LCSP, les empreses han de disposar de totes les solvències que s'indiquen a continuació. Aquesta disposició s'haurà d'indicar al Document Europeu Únic de Contractació (en endavant DEUC). La documentació acreditativa l'haurà de presentar només l'empresa proposada com adjudicatària en el moment de l'adjudicació.

5.1. Solvència econòmica o financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1 a) de la LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació amb el millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials, per un import igual o superior a 200.000,00 euros per anualitat.

El volum anual de negoci s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació que s'indica a continuació en el moment de l'adjudicació:

a) Societats que tinguin obligació de presentar comptes anuals:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, corresponent a cada un dels 3 últims exercicis amb inclusió del comprovant del dipòsit dels comptes al registre.

Els comptes hauran d'estar revisats per un auditor de comptes sempre i quan no estiguin exceptuats d'aquesta obligació, circumstància que hauran d'acreditar convenientment.

- b) Empresaris i altres entitats amb personalitat jurídica que no tinguin obligació de presentar comptes anuals:
- Declaració de l'Impost de Societats corresponent a cada un dels 3 últims exercicis, o de l'últim any en empreses de nova creació.

En qualsevol cas quan la societat presenti en els darrers comptes una situació de desequilibri patrimonial, haurà de presentar un balanç tancat a la data de presentació de la declaració responsable auditat que certifiqui que en aquesta data s'ha restituit l'equilibri patrimonial.

5.2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, s'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant una relació dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys. L'import anual acumulat dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'annualitat de major execució del període de tres anys esmentat serà de, com a mínim, l'import total del pressupost base de licitació (PBL), IVA exclòs.

D'acord amb la legislació vigent la solvència tècnica o professional de l'empresari es podrà acreditar, en el moment de l'adjudicació, mitjançant la relació signada dels principals serveis similars realitzats durant els darrers 3 anys, amb indicació del concepte, dates, imports i beneficiaris. La correcta execució dels serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic; si és un subjecte privat, mitjançant una certificació emesa per aquest o, en defecte d'aquesta, mitjançant una declaració de l'empresari.

Aquest criteri de solvència tècnica no és aplicable a les empreses de nova creació, és a dir, aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys. Aquestes hauran d'acreditar els serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en l'últim any. L'import anual dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'annualitat haurà de ser, com a mínim, el pressupost de licitació, IVA exclòs, d'aquesta contractació. (art 90.4 LCSP).

5.3. Classificació opcional:

Les empreses licitadores també poden declarar que disposen d'aquesta solvència mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació:

Classificació segons RD 773/2015
Grup: L
Subgrup: 6
Categoria: 4

La presentació del certificat de classificació empresarial substitueix la presentació de la solvència esmentada anteriorment.

6. Justificació del procediment

El procediment s'ha establert atenent als imports, les característiques del contracte i els criteris de valoració fixats i es durà a terme amb tramitació ordinària (art. 116 i següents de la LCSP).

En funció del VEC i atès el que estableixen els articles 19 i 22.1 de la LCSP, aquesta contractació administrativa està subjecta a regulació harmonitzada i el procediment que s'ha de seguir és el procediment obert, recollit per els articles 156 a 158 d'aquesta llei, procediment que permet la màxima concurrència d'empreses licitadores en aquesta licitació.

7. Criteris d' adjudicació

Amb els criteris d'adjudicació escollits, i que estan relacionats amb l'objecte contractual, es pretén aconseguir una empresa que tingui la millor oferta en relació qualitat preu. L'elecció dels criteris de valoració escollits es fonamenta en la necessitat de garantir la qualitat i un bon servei en relació a les necessitats del centre, optimitzant els recursos disponibles i oferint solucions eficients. Amb aquest servei es pretén obtenir un compromís clar amb la seva millora contínua i la satisfacció dels usuaris del servei.

Per a dur a terme la valoració de les ofertes que es presentin, i de conformitat amb el que estableixen els articles 145 i 146 de la LCSP, s'estableixen els criteris i les puntuacions màximes que s'indiquen a continuació.

La puntuació màxima que podran obtenir les empreses licitadores en relació als criteris d'adjudicació serà de fins a **100 punts**, distribuïts de la següent forma:

7.1. Criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor (SOBRE B)

La puntuació que podran obtenir les empreses licitadores en relació a aquests criteris serà de **fins a 15 punts**, d'acord amb el detall següent:

1) Oferta tècnica del servei complementària a l'especificada en el PPT (organització del servei). Puntuació màxima: 15 punts

Pot incloure els aspectes que tot seguit es relacionen:

- Programa de treball (fins a 10 punts)

En aquest apartat es valorarà:

- Proposta organitzativa del servei
- Proposta de formació del funcionament de les tasques pròpies del lloc de treball per treballadors en reserva
- Protocol d'actuació per garantir la cobertura del servei
- Sistema de comunicació amb el responsable del contracte
- Protocol de comunicació de documentació relativa a la prevenció de riscos laborals de les noves altes

- Detall de les tasques a desenvolupar pel personal adscrit al contracte i codi de conducta (fins a 1 punt):

En aquest apartat es valorarà la descripció de les tasques que ha de desenvolupar el personal assignat al contracte així com els protocols interns de conducta de l'empresa.

- Planificació operativa (fins a 1 punt):

En aquest apartat es valorarà la descripció d'una planificació òptima del servei que sigui la més adequada per a l'INEFC i que, alhora, faci aportacions substancials afegides al servei.

- Personal en reserva (fins a 2 punts):

En aquest apartat es valorarà el sistema de cobertura del personal davant d'incidències o emergències, com també el control d'assistència i puntualitat.

- Descripció dels mitjans personals destinats al servei (fins a 1 punt).

En aquest apartat es valorarà la idoneïtat dels mitjans personals; que aportin valor al servei de l'INEFC, tenint experiència en control d'accessos, atenció al públic i suport logístic.

2) Pla de formació del personal adscrit al contracte, es valorarà amb un **màxim de 5 punts**.

Es valorarà positivament els cursos d'evacuació en casos d'emergència o aquells directament relacionats amb les prestacions objecte del contracte, com per exemple formació contínua en atenció al públic, seguretat, i protocols d'actuació.

En concret es valorarà que el personal adscrit disposi de cursos específics en:

- Comunicació assertiva i atenció al públic: 1 punt
- Protocols d'emergència i evacuació: 1 punt
- Prevenció de conflictes i mediació: 1 punt
- Formació específica sobre l'entitat contractant (INEFC): 1 punt
- Prevenció de riscos laborals i seguretat en el lloc de treball: 1 punt

També es podran valorar amb 1 punt cada curs que no es trobi previst i que tingui una relació i vinculació directe amb la prestació objecte del contracte.

3) Millores o valor afegit en la prestació del servei: es valorarà amb un **màxim de 5 punts**.

Es valoraran propostes de millora o solucions tecnològiques que suposin un valor afegit real i verificable a la prestació del servei de recepció, sempre que estiguin directament vinculades a l'objecte del contracte, i no alterin la seva naturalesa ni suposin una ampliació injustificada de les prestacions previstes.

Les millores proposades hauran de ser clarament detallades i acompanyades de documentació tècnica descriptiva, incloent-hi el funcionament, els mitjans emprats i, si escau, un cronograma d'implementació.

Les millores acceptades formaran part del contracte i, per tant, seran obligacions contractuals del contractista. No podran ser objecte de modificació posterior.

Es valoraran les propostes de millora i solucions tecnològiques que augmentin l'agilitat i la seguretat en:

- Control d'accés: fins a 1 punt

Es valorarà la proposta d'implementació de sistemes tecnològics que millorin el control d'accés, com ara:

- Sistemes digitals d'identificació d'usuaris/visites (targetes, codis QR, etc.)
- Registre electrònic de visites
- Alertes o notificacions per a accessos no autoritzats

En concret es valorarà:

- Proposta amb sistema electrònic complet (identificació + registre + alertes): *1 punt*
- Proposta amb sistema parcial: *0,5 punts*
- Proposta genèrica o poc desenvolupada: *fins a 0,25 punts*

- Control i recepció de missatgeria: fins a 1 punt

Es valoraran millores que optimitzin la recepció i gestió interna de la correspondència i paqueteria:

- Registre digital d'entrades/sortides.
- Notificació immediata als destinataris.
- Classificació automatitzada o protocols d'arxiu.

En concret es valorarà:

- Sistema complet de registre i notificació digital: *1 punt*
- Proposta parcialment tecnificada: *0,5 punts*
- Proposta genèrica o sense tecnologia: *fins a 0,25 punts*

- Gestió i custòdia de claus: fins a 1 punt

Es valoraran millores que permetin un control segur i eficient de les claus de l'edifici o dependències:

- Armaris intel·ligents amb registre d'usos.
- Sistemes d'identificació per a la retirada i devolució.
- Protocols de seguretat i registre d'incidències.

En concret es valorarà:

- Sistema tecnològic complet amb registre i control: *1 punt*
- Sistemes manuals amb control documentat: *0,5 punts*
- Mesures bàsiques o genèriques: *fins a 0,25 punts*

- Sistema de control de voltes: fins a 2 punts

Es valoraran sistemes que permetin un seguiment eficient i verificable de les rondes o voltes de control dins de l'edifici:

- Sistemes electrònics amb punts de lectura i geolocalització.
- Registre horari automàtic.
- Generació d'informes de control.

En concret es valorarà:

- Sistema electrònic complet amb registre, control i informes: *2 punts*
- Sistema parcial o amb suport tecnològic bàsic: *1 punt*
- Proposta genèrica sense verificació: *fins a 0,5 punts*

Els criteris sotmesos a judici de valor es valoraran d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada un d'ells:

Criteri 1 Oferta tècnica del servei complementària a l'especificada en el PPT	valoració fins a 15 punts	(P_{c1})
Criteri 2 Pla de formació del personal adscrit al contracte	valoració fins a 5 punts	(P_{c2})
Criteri 3 Millores o valor afegit en la prestació del servei	valoració fins a 5 punts	(P_{c3})
Total	valoració fins a 25 punts	(P_c)

$$P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$$

La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació dels criteris establerts: $P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$

P_{cp} = Puntuació criteri de l'oferta a puntuar
 P_c = Puntuació màxima del criteri.

- En el cas que la suma de les valoracions dels criteris ($P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$) no arribi al llindar del 50 % de la valoració total per aquests criteris (12,5 punts) en cap de les proposicions, no s'aplicarà la fórmula següent i la puntuació serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula següent.
- En el cas que se superi l'esmentat llindar s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri per després obtenir la puntuació total.

$$P_{cp} = P_c \times \frac{VTop}{VTmv}$$

P_{cp} = Puntuació criteri de l'oferta a puntuar
 P_c = Puntuació màxima del criteri.
 $VTop$ = Valoració tècnica del criteri de l'oferta que es puntua
 $VTmv$ = Valoració tècnica del criteri de l'oferta millor valorada

La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació dels criteris establerts: $P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$

7.2. Criteri d'adjudicació la valoració del qual es produeix de forma automàtica per aplicació de fórmules (SOBRE C)

La puntuació que podran obtenir les empreses licitadores en relació a aquests criteris serà de **fins a 75 punts** d'acord amb el detall següent:

1) Oferta econòmica (fins a 65 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar oferta econòmica per a cadascuna de les prestacions per les tres categories de preu/hora estipulades d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 3 del PCAP.

L'atorgament de punts serà linealment proporcional. La proposta econòmica que iguali el pressupost màxim de licitació no obtindrà cap punt. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1. Es tindran en compte dos decimals.

L'oferta per aquest apartat no pot superar el pressupost màxim de licitació establert. Si el supera quedarà automàticament exclosa.

Aquest criteri automàtic sotmès a l'aplicació de fórmules es valorarà d'acord amb els valors numèrics obtinguts en la seva aplicació.

2) Altres criteris automàtics (no oferta econòmica): Disposar de les certificacions ISO (fins a 10 punts)

Els criteris automàtics que no són oferta econòmica es valoraran sense necessitat d'aplicar la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Es valora positivament les empreses amb una norma ISO, demostrant així que es compleixen els requisits de la legislació i la normativa internacional i amb un segell de màxima qualitat en la seva gestió.

- ISO 9.001: Qualitat. 3 punts
- ISO 14.001 Medi ambient. 3 punts
- ISO 45.001 Prevenció de riscos laborals. 3 punts
- Disposar de les ISO 9.001, ISO 14.001 i ISO 45.001 1 punt

Les empreses licitadores hauran d'acreditar, mitjançant la presentació dels corresponents certificats emesos per entitats acreditades, la disposició de les certificacions ISO indicades en aquest criteri d'adjudicació. Aquesta documentació s'haurà de presentar juntament amb l'oferta, dins del termini de presentació establert, i haurà d'estar vigent en el moment de la licitació. En cas contrari, no es valorarà el criteri.

Criteri 1 Oferta econòmica	valoració fins a 65 punts	(P_{c1})
Criteri 2 Disposar de les certificacions ISO	valoració fins a 10 punts	(P_{c2})
Total	valoració fins a 75 punts	(P_c)

$$P_c = P_{c1} + P_{c2}$$

P_{cp} = Puntuació criteri de l'oferta a puntuar

P_c = Puntuació màxima del criteri.

La puntuació total dels criteris automàtics sotmesos serà la suma de la puntuació dels criteris establerts: $P_{cp1} + P_{cp2}$

Les fórmules descrites s'adeqüen a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

7.3. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà una oferta incursa en valor anormalment baixos quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, l'oferta obtinguda per preu sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 15 %:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que només hi concorri una única empresa, aquesta es considerarà incursa en valors anormalment baixos quan l'import de l'oferta econòmica presentada pel servei sigui inferior al 35 % del preu de licitació establert.

Només es puntuaran les ofertes que no siguin qualificades desproporcionades o temeràries.

8. Condicions especials d'execució

A banda de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 21.9 del PCAP relacionades amb la protecció de dades personals, d'acord amb el que disposa l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents:

- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la clàusula 32 d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- L'empresa contractista té l'obligació de disposar i mantenir vigent durant l'execució del contracte, incloses les seves possibles pròrrogues i el termini de garantia, l'assegurança de responsabilitat civil en les condicions i import descrit a l'apartat N del quadre de característiques del contracte i a la seva oferta. L'INEFC podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut conforme estigui al corrent de pagament.
- L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals vigent a cada moment, i establerta a la clàusula trenta-unena (règim jurídic) i que és una obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1.f) LCSP.
- L'empresa contractista té l'obligació de presentar al Departament de la Presidència, quan escaigui, el registre d'activitats de tractament referit a l'article 30.2 del RGPD. Així mateix, qualsevol modificació, actualització o variació d'aquest registre d'activitats serà comunicat immediatament al responsable del tractament. S'haurà d'acreditar en el termini de 15 dies hàbils des de la signatura del contracte d'encàrrec de tractament.
- L'empresa contractista té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi en la ubicació dels servidors declarada durant la licitació.

Un cop aportada la documentació i abans de donar la conformitat a la factura corresponent, el responsable del contracte certificarà el compliment d'aquestes obligacions.

- L'empresa adjudicatària té l'obligació de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com els requisits mínims salarials d'estabilitat i salut laboral, de responsabilitat ambiental i de mesures de foment de la igualtat de gènere i de la conciliació personal amb relació a l'objecte del contracte.
- Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública (Art. 202.2 LCSP).
- L'obligació de l'empresa contractista de mantenir l'adscripció dels mitjans personals i materials indicats en l'oferta durant tota la vigència del contracte.

- L'empresa contractista podrà substituir el personal i mitjans adscrits, amb el vist i plau de l'administració, sempre que es substitueixi complint les mateixes condicions establertes al PPT.
- L'empresa contractista ha d'incorporar sempre la perspectiva de gènere, d'una banda, i no utilitzar, de l'altre, un llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte (als efectes de clàusula social per promoure la igualtat de tracte, d'acord amb l'article 202.2 LCSP amb relació a la Llei 19/2020, de 30 de desembre).
- L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

Les condicions especials d'execució esmentades tenen la condició d'obligacions contractuals essencials als efectes d'allò previst en l'article 211 f) LCSP pel que fa a la resolució del contracte, de manera que l'incompliment de qualsevol d'elles, apreciat per l'INEFC, prèvia audiència del contractista, serà causa de resolució del contracte, amb incautació de la garantia i indemnització de danys i perjudicis, si s'escau. S'han establert aquestes condicions especials d'execució atenent a criteris socials i per garantir la cobertura de qualsevol risc que pugui esdevenir durant el termini d'execució del contracte i es consideren indispensables per la seva correcta execució.

S'han establert aquestes condicions especials d'execució atenent a criteris socials i per garantir la cobertura de qualsevol risc que pugui esdevenir durant el termini d'execució del contracte i es consideren indispensables per la seva correcta execució.

D'acord amb el que s'ha exposat,

Proposo

Que s'iniciï l'expedient anticipat de la contractació administrativa que té per objecte el servei de recepció de l'edifici i de les instal·lacions del Centre de Barcelona de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, amb les característiques especificades en aquest informe i la proposta de Plec de prescripcions tècniques que també ha elaborat aquesta unitat promotora.

Que es tramiti aquesta contractació administrativa pel procediment obert harmonitzat, d'acord amb el que estableix l'article 156 i següents de la LCSP.

L'adjudicació del contracte i, per tant, el compromís de la despesa, queda limitat a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents a l'exercici 2026, d'acord amb l'article 116 de la LCSP.

Signat digitalment a Barcelona

El cap del Servei d'Organització i Règim Interior de l'INEFC

Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica amb certificats del Consorci AOC. La política de signatura aplicable és "Condicions tècniques de signatura electrònica dels actes administratius i de les manifestacions de voluntat en suport informàtic".