

Expedient: 1698/2025

Referència: CT/SV-12/25

Objecte: Contracte de servei de retirada de vehicles de la via pública del municipi de Tiana

Acord d'adjudicació: Acord de Junta de Govern Local de data 16 de juliol de 2025.

INTERVENEN

D'una part, el Senyor Isaac Salvatierra Pujol, alcalde de Tiana, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

D'altre part, el senyor Alejandro Alonso Cos, amb DNI 46059415-Y en nom propi i en representació de la mercantil ROAD ASSISTANCE CAR,SL, amb CIF B 65488611 amb domicili social a Barcelona al carrer Caracas, número 9, amb codi postal 08030

ANTECEDENTS

L'expedient i el plec de clàusules administratives van ser aprovats per acord de la Junta de Govern en sessió celebrada l'11 de juny de 2025.

EXPOSEN

Que en execució dels tràmits procedimentals autoritzats a l'expedient de l'encapçalament i, de conformitat amb l'acord d'adjudicació que es cita i el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Projecte que regeixen el contracte, procedeix la formalització del present contracte administratiu sobre la base de les següents:

CLÀUSULES

Primera. El senyor Alejandro Alonso Cos, amb DNI 46059415-Y en nom propi i en representació de la mercantil ROAD ASSISTANCE CAR,SL, amb CIF B 65488611, es compromet a l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives particulars que han regit aquesta licitació, així com a la proposta realitzada i a l'oferta econòmica, documents que s'incorporen al present contracte a tots els efectes legals.

Segona. L'import d'adjudicació del contracte és de 25.129,28 euros (IVA inclòs), per a quatre anualitats. L'inici d'execució del contracte s'estableix en data 1 de setembre de 2025

Tercera. Les parts signants accepten el present document administratiu i s'obliguen a realitzar les prestacions que se'n deriven del mateix, contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques que ha regit la licitació, signant còpia dels plecs de condicions i de l'oferta presentada.

Cinquena. Per a allò no previst en el present contracte administratiu, les parts es remeten al sistema de fonts normatives aplicable a la contractació de les entitats locals.

Sisena. Les parts signants es sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa amb competència territorial en aquesta vila, renunciant expressament l'adjudicatari al seu fur propi.

L'adjudicatària,

Sr. Alejandro Alonso Clos
En representació de la mercantil,
ROAD ASSISTANCE CAR, SL

L'alcalde,

Sr. Isaac Salvatierra Pujol
En representació de l'Ajuntament
de Tiana

N'he pres nota,
El Secretari

Sra. Francesc Gabriel Palau Helguera

Annex I: Plec de clàusules administratives Particulars

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic

El contracte té per objecte el servei de grua per a la retirada de la via pública de vehicles de fins a de 3.500 Kg de MMA (Massa Màxima Autoritzada) que incompleixin les normes reguladores del trànsit i circulació de vehicles al terme municipal de Tiana. Això inclou els següents vehicles:

Motocicletes, ciclomotors, vehicles de tres rodes i anàlegs, turismes i 4x4.

Tot això en les condicions que es detallen al plec de prescripcions tècniques que cal aprovar juntament amb el present document.

La present contractació atén la satisfacció de necessitats de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que atribueixen al municipi els art. 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP de 2007 i pel RD 1098/2001 (en endavant RLCSP), de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present contracte té naturalesa administrativa, quedant les parts contractants sotmeses expressament al que s'estableix en aquest Plec i, en allò que no hi estigui previst, el contracte es regirà per la LCSP, pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP i pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

A més de la normativa esmentada, el present contracte estarà regulat per la normativa especificada al Plec de prescripcions tècniques particulars.

Subsidiàriament, davant la inexistència de preceptes de Dret Administratiu que regulin l'assumpte, són d'aplicació els preceptes de Dret Privat aplicables al contracte.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors de tot ordre que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

Els plecs de condicions que regeixen aquest contracte estaran disponibles per a consultes a les dependències de l'Ajuntament – Serveis Generals, Secretaria – de l'Ajuntament de Tiana (Plaça de la Vila, 1, 08391 Tiana, Tel. 93 395 50 11), així com a la pàgina web de l'Ajuntament: www.tiana.cat dins de l'apartat "perfil del contractant.

2. Capacitat per contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 LCSP 2017 i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

De conformitat amb allò establert a l'article 159.4 apartat a) de la LCSP només podran participar en el present procediment de contractació aquells licitadors que estiguin inscrits al REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECE) O AL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI).

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits que estableix l'article 68 LCSP 2017.

3. Termini d'execució o durada del contracte

El termini d'execució és de 4 anys. No es preveu cap pròrroga..

4. Pressupost base de licitació

El preu de sortida s'ha considerat en base als preus de mercat per a aquest tipus de servei excloent l'IVA i als possibles increments que aquests puguin haver experimentat amb motiu del context inflacionari actual. Els preus de sortida proposats per als diferents serveis són els següents:

Tipus de servei	Laboral	Festiu
	Preu unitari	Preu unitari
Sortida amb enganxament i trasllat	100,00 €	130,00 €
Sortida amb enganxament i sense retirada	60,00 €	80,00 €
Sortida sense enganxament	60,00 €	80,00 €
Sortida per ordres o festes o altres activitats municipals	50,00 €	58,00 €

Els candidats hauran de presentar l'oferta de preus unitaris per a cada tipus de serveis, als quals se'ls aplicarà un criteri de ponderació en funció del número aproximat de serveis que es prevegi que poden ser executats.

Sobre aquesta estimació es calcularà el preu de sortida. D'aquesta manera, el preu de sortida sobre una estimació de 60 intervencions anuals, resultaria el següent:

Tipus de servei	Laboral			Festius		
	Preu	Serveis aprox.	Total	Preu	Serveis aprox.	Total
Sortida amb enganxament i trasllat	100,00 €	24	2.400,00 €	130,00 €	9	1.170,00 €
Sortida amb enganxament i sense trasllat	60,00 €	3	180,00 €	80,00 €	1	80,00 €
Sortida sense enganxament	60,00 €	9	540,00 €	80,00 €	4	320,00 €
Sortida per obres o festes o altres activitats municipals	50,00 €	6	300,00 €	68,00 €	4	272,00 €
		42	3.420,00 €		18	1.842,00 €

El nombre de serveis i la distribució en les diferents categories **és només orientatiu i no limitatiu**, pel que variarà en funció de les necessitats del servei.

4.1.2. Resum pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació per a les 4 anualitats és de 25.456,46 euros (Preu: 21.038,40 euros + IVA 21%: 4.418,06 euros).

	x 1 any	x 4 anys
Total pressupost serveis en horari laboral	3.420,00 €	13.680,00 €
Total pressupost serveis en horari festiu	1.839,60 €	7.358,40 €
	5.259,60 €	21.038,40 €
IVA 21%	1.104,52 €	4.418,06 €
	6.364,12 €	25.456,46 €

5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 23.142,24 euros per a 4 anualitats, tenint en compte que es preveu modificació de contracte i que no es preveu cap pròrroga:

4 anualitats	21.038,40 €
Modificació 10%	2.103,84 €
Total VEC	23.142,24 €

6. Aplicació pressupostària

La quantitat per la que s'adjudiqui el contracte es farà efectiva, amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despesa 1621 227.06 – *Recollida vehicles abandonats*.

7. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

8. Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'Annex V d'aquests plecs, al marge de la seva consideració com a obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 202 de la LCSP.

9. Garantia provisional

En aquest contracte no s'escau.

10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació per procediment obert simplificat, previst a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'adjudicatari es seleccionarà mitjançant l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació, cap d'ells avaluable mitjançant judici de valor.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant la publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb el disposat a l'article 135.1 de la LCSP.

En el cas dels contractes subjectes a regulació harmonitzada la licitació haurà de publicar-se, a més, al Diari Oficial de la Unió Europea.

11. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en exercici de les competències delegades establertes en el decret d'alcaldia 21/2025, de 14 de gener

12. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà abans de la formalització del contracte un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de les facultats que l'òrgan li atribueixi. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella.

13. Informació adicional

Els òrgans de contractació de l'Entitat Local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació adicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Els dubtes s'hauran de plantejar a l'adreça de correu electrònic: contractacio@tiana.cat

En els casos en què s'hagi sol·licitat aclariments a allò establert en els plecs o la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil de contractant.

14. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució

14.1. Obligacions essencials del contracte

Atesa la naturalesa del contracte, els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte tots els mitjans personals i materials necessaris per la correcta prestació del servei en la forma com s'especifica en el plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari està obligat a prestar el servei davant el requeriment de la Policia Local de Tiana.

Es consideren incompliments:

- L'incompliment reiterat del termini de 25 minuts especificat al plec de prescripcions tècniques per acudir a la realització dels serveis a requeriment de la Policia Local.
- L'incompliment de l'obligació d'assistir davant un requeriment policial més de dues vegades en un període d'un any.

14.2. Condicions especials d'execució de caràcter social i/o mediambiental (art. 202 LCSP)

Igualment, hauran de garantir que:

El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, de conformitat amb l'Annex VI del Plec de condicions administratives particulars.

El compliment de les obligacions en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, de conformitat amb l'Annex VII del Plec de condicions administratives particulars.

El compromís d'adscripció de mitjans de solvència, i la resta de requeriments inclosos en aquest apartat, tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats als articles 202 i 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

15. Aptitud per contractar, capacitat i solvència

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

a) Solvència econòmica o financera

S'haurà d'acreditar la disponibilitat d'una assegurança per riscos professionals amb l'import mínim que es preveu al plec de prescripcions tècniques.

Condició mínima: La pòlissa a contractar haurà de cobrir un import mínim global anual de 600.000,00 €.

b) Solvència tècnica

Relació dels principals treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte en els últims 3 anys, en la qual s'indiqui import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Condició mínima: Caldrà haver realitzat com a mínim 3 serveis d'igual o similar característiques.

c) Classificació del contractista

En el present contracte no es requereix classificació empresarial.

16. Criteris de valoració de les ofertes

El contracte s'adjudicarà al licitador que hagi realitzat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu atenent als criteris econòmics i qualitatius descrits a continuació.

Els criteris s'avaluaran en base a una puntuació màxima de **100 punts** dels que la totalitat corresponen a criteris avaluable de forma automàtica. La puntuació resultant de cada licitador s'arrodonirà a 2 decimals.

16.1. Proposició econòmica per al preu del servei (Fins a 85 punts)

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, al qual se li aplicarà l'IVA (que el licitador haurà d'indicar en partida independent). El preu ofert pels adjudicataris s'obtindrà a partir de l'aplicació als preus unitaris oferts pel candidat dels coeficients de ponderació en funció de l'estimació del nombre de serveis anuals previstos d'acord amb la següent distribució:

	Coeficient ponderació per serveis aproximats	Coeficient ponderació per serveis aproximats
Tipus de servei	Laborals	Festius
Sortida amb enganxament i trasllat	Oferta x24	Oferta x9
Sortida amb enganxament i sense retirada	Oferta x3	Oferta x1
Sortida sense enganxament	Oferta x9	Oferta x4
Sortida per obres o festes o altres activitats municipals	Oferta x6	Oferta x4
	Oferta x42	x Oferta 18

Del producte resultant del coeficient de ponderació pel preu ofert per cadascun dels candidats o licitadors i la suma d'aquests dos s'obtindrà l'oferta anual presentada pel candidat que serà la que es valori en funció de la següent fórmula:

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui la diferència més alta amb el pressupost de licitació (XiMAX). S'atribuirà a les propostes restants (Xi) la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa:

(XiMAX): diferència amb el pressupost de licitació màxima ofertada.

(Xi): diferència amb el pressupost de licitació corresponent a la proposta "i".

Proposta (XiMAX) = P

Proposta (Xi<XiMAX) = (Xi/XiMAX) x P (es tindrà en compte dos decimals).

El preu de sortida d'aquest apartat és de 21.038,40 euros (IVA a part) per a 4 anualitats.

Nota: Si qualsevol dels preus unitaris supera el tipus l'oferta quedarà automàticament exclosa.

16.2 Reducció del temps previst per a l'arribada de la grua sobre el màxim de 25 minuts previst al plec de prescripcions tècniques. (Fins a 15 punts)

- ***En aquest apartat s'atorgarà 5 punt si es redueix en 5 minuts el temps previst per a l'arribada de la grua sobre el màxim de 25 minuts.***
- ***En aquest apartat s'atorgarà 10 punt si es redueix en 10 minuts el temps previst per a l'arribada de la grua sobre el màxim de 25 minuts.***

Nota: A l'annex corresponent caldrà seleccionar només una opció. En cas de no assenyalar-se cap s'entendrà que no ofereix. En cas de seleccionar més d'una no es comptabilitzarà cap de les opcions.

16.3. Criteris de desempat

16.3.1. Empreses amb treballadors discapacitats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del

percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En aquest cas s'aplicarà la normativa següent:

- RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (article 42).
- DECRET 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

16.3.2. Mesures d'igualtat entre homes i dones

En cas de persistir l'empat, les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas d'igualtat de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

Nota: La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

16.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes que es trobin en algun dels supòsits de l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

17. Variants

No s'admetran variants al plec tècnic aprovat.

18. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveuen els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

19. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

President: El Regidor de contractació de la corporació o qui determini

Vocals: La secretària general de la corporació o qui determini.
La interventora general de la corporació, o qui determini.
El Cap de la Policia Local.

Secretari: Actuarà com a secretari de la Mesa de contractació la Tècnica d'Administració General i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal funcionari de la corporació.

20. Presentació, forma i contingut de les proposicions

20.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de 15 dies naturals, comptats des de la publicació al Perfil del contractant, d'acord amb el disposat a l'article 156.3 de la LCSP.

La presentació de proposicions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web del Perfil del contractant.

20.2. Contingut de les proposicions

La presentació de les propostes es farà en **sobre únic** en el que s'inclourà la següent documentació:

1. **Declaració responsable**. Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el model del qual es publicarà, conjuntament amb aquest plec al Perfil del Contractant.

Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada i s'hagi publicat anunci de licitació també al Diari Oficial de la Unió Europea el DEUC serà accessible també a l'adreça:

<https://enotices.ted.europa.eu/contentView?page=index>

El DEUC haurà d'estar signat i amb la corresponent identificació, i mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

S'ajustarà als models previstos a l'Annex I.

2. **Domicili i adreça de correu electrònic.** Tots els licitadors hauran d'indicar un domicili i una adreça de correu electrònic per a la pràctica de notificacions. Aquesta informació és completada indicant un número de telèfon i un fax. S'ajustarà al model de l'Annex II.

3. **Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat**

Haurà d'estar presentada pel responsable de l'empresa.. S'ajustarà al model de l'Annex III.

4. **Declaració sobre el compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.** Haurà d'estar presentada pel responsable de l'empresa.. S'ajustarà al model de l'Annex IV.

5. **Comprovant d'inscripció al Registre de Licitadors.** En cas que l'empresa estigui inscrita a qualsevol dels Registres de licitadors, es presentarà el certificat que permeti comprovar que el licitador es troba inscrit al mateix en els termes del disposat a l'article 159.4.a) de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula dinovena del present plec.

6 Proposició econòmica

Contindrà la proposta econòmica . S'ajustarà al model de l'annex V del present plec.

21. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

En el cas que hi hagi només criteris automàtics o avaluables mitjançant l'aplicació d'una fórmula matemàtica, es valorarà en el mateix acte d'obertura, sense perjudici que la mesa pugui decidir donar trasllat als tècnics per a l'emissió d'un informe previ a la valoració.

22. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

La mesa de contractació o bé l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents sempre i quan no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o si no, l'òrgan de contractació, tingué indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la competència (EDL 2007/43994), els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació.

Un cop acceptada la proposta de la taula per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP 2017 perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 LCSP 2017 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats es recorri, sense perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'esmentat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76. 2 LCSP 2017; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi una altra cosa en els plecs.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP 2017.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades

de l'Estat (ROLECE), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas haurà d'acompanyar-se una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

23. Garantia definitiva

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació dels contractes han de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació del lot corresponent, consistint aquest en el preu final d'adjudicació per l'import estimat en el pressupost del present plec, exclòs l'IVA, d'acord a qualsevol dels mitjans que estableix l'article 108 LCSP 2017.

Segons el que disposa l'article 111 LCSP 2017, la garantia no serà retornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa per al contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP 2017, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.

24. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes que estableix l'article 111 LCSP 2017, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

25. Adjudicació

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte, de manera que la resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior han de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió de adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la formalització del contracte d'acord amb l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017.

26. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista en l'article 151 LCSP. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

De conformitat amb el que preveu l'article 154.1 LCSP 2017, la formalització del contracte s'ha de publicar, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

27. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP 2017.

28. Abonaments al contractista

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i

que s'acrediti que han estat rebuts per l'Ajuntament de Tiana.

L'adjudicatari presentarà una factura mensual amb el detall dels serveis realitzats que haurà d'incloure la suficient informació per part que pugui ser conformada per part del responsable del contracte.

Només es pagaran els imports corresponents als serveis efectivament prestats i rebuts per l'Ajuntament de Tiana.

L'import facturat no podrà superar el preu de licitació del contracte.

29. Modificació del contracte

L'òrgan de contractació pot acordar, un cop perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos a la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 i següents LCSP 2017 i d'acord amb el procediment que regula l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats que preveu l'article 207 LCSP 2017.

Es preveu una modificació del 10% sobre el pressupost inicial del contracte per al cas que s'hagin d'incorporar més serveis.

El mecanisme de modificació consistirà en l'informe favorable del tècnic i l'acord de l'òrgan de contractació sense que calgui la formalització d'un nou contracte.

30. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 LCSP 20147, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

31. Cessió i subcontractació del contracte

31.1. Cessió

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP

31.2. Subcontractació

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i

el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71. El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència serà motiu de sanció

32. Penalitats per incompliment d'obligacions contractuals

32.1. Penalitats per demora del contractista

L'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per una quantia de 0,60 € per cada 1000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%.

32.2. Penalitats per compliment defectuós, incompliment de l'oferta o no adscripció de mitjans

Són les que es considerin per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o l'incompliment dels compromisos i/o condicions expressades a l'oferta o bé la no adscripció de mitjans tècnics i de personal quan existeixi un compromís exprés per part del contractista.

Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte,. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

32.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, establertes al

PCAP, així com les ofertes per l'adjudicatari, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en comte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

32.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions que l'imposen els articles 215 a 217 de la LCSP, en relació a la subcontractació, donarà lloc a la imposició al contractista de penalitat la quantia de la qual serà corresponent al percentatge que s'indica en l'apartat 20 del quadre de característiques sobre el preu del subcontracte, amb el límit esmentat del 50% de l'import del subcontracte.

33. Drets i obligacions del contractista

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin a ordre a executar i lliurar correctament els béns objecte del subministrament.

Així mateix estarà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció

aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

34. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb el que preveu l'article 313.1 LCSP 2017:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris queden resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagi realitzat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

En els supòsits de resolució que preveuen les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 313 LCSP 2017, el contractista només tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits de resolució previstos en la lletra b) de l'apartat 1 de l'art. 313 LCSP 2017, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, el 6 per cent del preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, entenent per serveis deixats de prestar els que resultin de la diferència entre els reflectits en el contracte primitiu i les seves modificacions aprovades, i els que fins a la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'haguessin prestat.

35. Jurisdicció

En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no

procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

L'adjudicatari es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Tiana.

36. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Tiana és el Responsable del tractament de les dades personals derivades de l'execució del present contracte i les mateixes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat d'avaluar els serveis informàtics d'assistència tècnica, administrar les declaracions responsables pertinents, així com gestionar la proposta econòmica i el model d'instància per a la presentació d'ofertes. La base de legitimació del tractament de les dades serà l'execució d'aquest contracte i el compliment d'una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE TIANA a l'adreça Plaça de la Vila, 1, 08391 de Tiana (Barcelona). E-mail: tiana.protecciodades@tiana.cat. Tel 93 395 50 11.

També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).

Signat electrònicament

Annex II. Plec de prescripcions tècniques

1. Objecte del contracte

El contracte té per objecte el servei de grua per a la retirada de la via pública de vehicles de fins a de 3.500 Kg de MMA (Massa Màxima Autoritzada) que incompleixin les normes reguladores del trànsit i circulació de vehicles al terme municipal de Tiana. Això inclou els següents vehicles:

Motocicletes, ciclomotors, vehicles de tres rodes i anàlegs, turismes i 4 x 4.

El servei consistirà en el següent:

- Denúncia per infracció de trànsit (Real Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària, així com de la resta de normativa d'aplicació).
- Adopció de mesures cautelars provisionals d'immobilització de vehicles.
- Situacions de sinistres derivats d'accidents de trànsit.
- Trasllat de vehicles a altres ubicacions amb motiu d'obres, festes, o altres urgències.
- Vehicles cedits pels titulars per tramitar baixa definitiva. Així com el trasllat dels vehicles abandonats a la via pública al dipòsit municipal.
- Retirada de vehicles abandonats o residus sòlids del medi rural o zona boscosa del terme municipal, sempre que aquest es pugui arrossegar i/o retirar amb la pròpia grua, és a dir sense cap altre mitjà o vehicle especial.
- Assistir els vehicles policials amb motiu d'avaria.
- El servei es prestarà les 24 hores de tots els dies de l'any, sense interrupcions.
- Als efectes de facturació de les hores es consideren serveis ordinaris i extraordinaris els següents:
- **Serveis en horari laboral:**
 - o De dilluns a divendres no festius entre les 06:00 del matí i les 22:00 h de la nit.
 - o Dissabtes no festius entre les 06:00 del matí i les 14 hores.
- **Serveis en horari festiu:** La resta d'horaris no compresos dins els serveis ordinaris.
- Queda expressament exclòs de l'àmbit objectiu d'aquest contracte el desballestament i valorització de vehicles abandonats que serà objecte d'un procediment aliè.

2. Operativa del servei

El servei municipal de grua ha d'estar coordinat, de forma permanent, entre l'adjudicatari i el responsable del contracte que sigui designat per part de l'Ajuntament.

La determinació dels vehicles que han de ser retirats correspon exclusivament als agents de la Policia Local, els quals hauran de ser presents durant l'acció de retirada i, com a mínim, a l'inici del transport. L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs següents:

2.1. Sortida amb enganxada i trasllat

Retirada o moviment de vehicles de la via pública

- a) Per infracció a les normes de circulació i seguretat vial.
- b) Per raons d'interès públic i seguretat.
- c) Per trobar-se en estat d'abandonament i/o com residu sòlid urbà, fins a la retirada definitiva del mateix.
- d) Els esmentats treballs es fan extensius, així mateix, a vehicles pesats i d'altres objectes que es trobin indegudament situats a la via pública i/o causin pertorbació al trànsit.

Els vehicles i d'altres objectes que es trobin dins els conceptes anteriors, hauran de ser retirats en el moment en el què l'adjudicatari sigui requerit pel servei gestor.

Dipositar els vehicles retirats, contemplats en el supòsit 2.1 de la present clàusula, en el dipòsit de vehicles o lloc habilitat a l'efecte, segons els criteris d'ubicació que s'estableixin, en funció dels requeriments efectuats pel responsable corresponent.

2.2. Sortides anul·lades amb o sense enganxada

Es consideren sortides anul·lades aquelles en que la Policia Local anul·la el servei dins del temps de recollida, es a dir, dins dels 25 minuts que te l'empresa adjudicatària per a retirar el vehicle

2.3. Sortida per obres, festes o altres activitats municipals

Consisteix en el moviment de vehicles amb motiu de la realització d'activitats municipals, celebració de festivitats, execució d'obres o qualsevol altre servei que pugui ser planificat amb antelació i no respongui a una intervenció d'urgència.

3. Mitjans personals i materials per a la realització del servei

El contractista ha de comptar amb els següents mitjans per la prestació del servei:

3.1. Mitjans materials

Disposar dels mitjans necessaris per retirar i traslladar vehicles de MMA fins a 3500 kg.

El sistema d'enganxament i accessoris que utilitzin per a realitzar el servei hauran d'estar degudament homologats, en perfecte estat de funcionament i sense que puguin produir danys en els vehicles que siguin retirats de les vies públiques.

Disposar d'unes rodes destinades a rotació circular per poder desplaçar el vehicle al centre de la via, sense fer arrossegat dels pneumàtics del vehicle retirat.

Disposar d'una càmera digital, amb l'objecte que totes les retirades puguin anar acompanyades de prova gràfica on constarà l'estat del vehicle en el moment de la retirada. A partir dels criteris i necessitats determinades per part de l'Ajuntament de Tiana, l'adjudicatari estarà obligat a enregistrar les imatges relatives a les circumstàncies del vehicle, tant pel que fa als motius de la retirada com al seu estat de conservació i, dels esmentats enregistraments. Aquesta informació es farà arribar al servei gestor per tal de mantenir un arxiu adequat. Per a tal finalitat, l'adjudicatari haurà d'aportar al servei i, al seu càrrec, el material següent:

- Càmera de fotografies digitals.
- Els sistemes d'emmagatzematge oportuns de les imatges enregistrades.



- Cada vehicle ha d'estar dotat d'un aparell de telèfon mòbil que permeti comunicar-se amb les seves oficines i amb la Policia Local. El número de telèfon mòbil de la grua en qüestió, que hagi de prestar el servei de retirada de vehicles o qualsevol dels altres serveis descrits anteriorment, s'haurà de facilitar a la Policia Local per tal de permetre la comunicació directa entre la central de policia local i el gruista que hagi de prestar cada servei concret.
- Tenir disponibilitat o posseir un vehicle que permeti la retirada de vehicles pesats sigui quina sigui la seva MMA.

3.2. Mitjans personals

L'empresa haurà de disposar del personal necessari i suficient per complir l'horari del servei indicat en aquest plec.

L'adjudicatari tindrà personal suficient per cobrir l'absentisme, el descans setmanal, els dies festius i les vacances del personal, de tal manera que els serveis puguin efectuar-se correctament. Per això, el licitador presentarà un estudi que justifiqui el personal que presenta.

L'adjudicatari en fer-se càrrec del servei facilitarà una relació detallada del personal adscrit al seu servei, amb les dades següents: nom i cognoms, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, categoria i sou.

L'adjudicatari haurà de complir amb les obligacions laborals i socials en relació amb el seu personal adscrit al servei que, en cap cas, tindrà la consideració de personal de l'Ajuntament de Tiana.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral o de qualsevol tipus amb el personal de l'adjudicatari, ni durant la vigència, ni a l'acabament del contracte, sent a compte de l'empresa adjudicatària totes les obligacions responsabilitats que es produeixin a causa del contracte.

4. Horari del servei

L'horari del servei és de disponibilitat les 24 hores del dia, i tots els dies de la setmana, inclosos diumenges i festius.

Des de l'avís de la Policia Local de retirada d'un vehicle, que serà telefònic, fins a l'arribada de la grua al lloc indicat per la retirada **no podrà transcórrer més de 25 minuts**.

5. Drets i obligacions de l'adjudicatari

Obligacions de l'adjudicatari:

El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar a tercera persona els drets i les obligacions dimanats del contracte, sense autorització de l'Ajuntament, sempre que aquest traspàs, cessió o qualsevol altra situació assimilable o anàloga estigui de conformitat amb les normes legals i reglamentàries i, a més, no comporti una disminució de la qualitat del servei prestat en aquest plec per qui va ser el primer adjudicatari.

El contractista està obligat a organitzar el servei amb estricta subjecció a les condicions establertes en aquest contracte, i a prestar el servei amb la continuïtat convinguda.

Correspon a l'empresa adjudicatària l'adquisició de tots els elements precisos per a la posada en marxa del servei en les condicions i terminis establerts. Anirà al seu

càrrec l'abonament de salaris i emoluments que corresponguin al personal per a la prestació d'aquests servei.

Mantenir el material mòbil en bon estat de funcionament i seguretat exigida per a aquests tipus de servei.

Assegurar els vehicles subjectes al servei. L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol possible dany o perjudici a persones o d'altres béns, motivades per les actuacions i aplicacions que porti a terme en la prestació del servei que és objecte del present contracte.

L'adjudicatari subscriurà una Pòlissa d'Assegurances de Responsabilitat Civil, tant directa com subsidiària, que cobreixi els danys que es puguin derivar d'accions o omissions en l'execució del contracte per part de l'adjudicatari fins i tot en els casos en què pogués ser declarat responsable l'Ajuntament, i en qualsevol cas, amb clàusula de reposició de prima.

La pòlissa a contractar per a aquest risc serà per un import mínim global anual de 600.000,00 €. Així mateix, i prèviament a la signatura del contracte, farà arribar a l'Ajuntament l'original o còpia compulsada de la pòlissa d'assegurances.

Assegurances que haurà de justificar l'adjudicatari per a la prestació de servei:

- Assegurança del vehicle assignat al servei (com a mínim a tercers)
- Assegurança del vehicle de responsabilitat civil de la càrrega
- Assegurança del vehicle de responsabilitat civil a la càrrega
- Assegurança del vehicle a tercers de la càrrega

Les pòlisses hauran de ser de caràcter anual i el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament el document de la pòlissa abans d'iniciar la prestació del servei, i posteriorment cada any, la documentació que acrediti estar al corrent de pagament de la pòlissa i del seu contingut.

Assumir els impostos i gravàmens fiscals que recaiguin sobre el material mòbil.

Respondre de tota indemnització civil de danys que es puguin ocasionar amb motiu de la realització del servei.

Així mateix el contractista serà responsable civil i administrativament davant l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats i quedarà obligat a indemnitzar els danys que es causin a tercers amb motiu de la defectuosa prestació del servei o per engany o culpa, ja sigui de bens, persones o instal·lacions particulars o municipals sense perjudici de les sancions contractuals que es puguin imposar.

Dur un llibre de reclamacions en el que registrarà les que formuli el públic. L'adjudicatari omplirà els fulls de control dels serveis que tingui autoritzats i haurà de portar un registre dels vehicles retirats de la via pública, que li lliurarà en suport informàtic amb la periodicitat que fixi l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de realitzar el trasllat dels vehicles al centre de residus autoritzat sense que això comporti despeses a cap de les parts.

Estar a disposició permanent dels requeriments de la Policia Local.

Acudir amb la promptitud màxima, quan sigui requerit pel personal de la Policia Local, inclòs en hores nocturnes, els diumenges i festius.

De totes les obligacions que es desprenguin d'aquest contracte, així com de l'oferta de l'adjudicatari i del contracte que es signi.

En cap cas, l'activitat de l'adjudicatari pot implicar exercici d'autoritat.

Al compliment de la normativa en matèria fiscal i laboral, de seguretat social i higiene en el treball respecte al servei objecte del contracte.

L'adjudicatari ha de presentar mensualment una factura on es determini el nombre de serveis, tipus de vehicle retirat i tipus de tarifa aplicada, amb les dades del vehicle al qual s'ha prestat el servei, i la prova gràfica.

Drets de l'adjudicatari:

Rebre la quantitat fixada en aquest plec per a cada servei o la que resulti de l'adjudicació.

6. Drets i obligacions de l'Ajuntament

6.1. Obligacions de l'Ajuntament

Abonar a l'adjudicatari el preu establert per servei que resulti de l'adjudicació i en la forma prevista al plec.

Indemnitzar a l'adjudicatari en el cas de supressió del servei.

Atorgar a l'adjudicatari la prestació adequada perquè pugui desenvolupar el servei adequadament. Entre d'altres facilitar l'espai necessari per dipòsit dels vehicles, en el dipòsit municipal.

6.2. Drets de l'Ajuntament

Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament. Del resultat d'aquestes inspeccions l'Ajuntament podrà proposar les modificacions que estimi oportunes en l'organització del servei, que hauran de ser complertes pel contractista, prèvia ordre per escrit, sempre que no es modifiquin les condicions econòmiques del contracte.

L'Administració podrà modificar per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat. En el cas que els acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei, manquin de transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

José Carlos Pesquera Marin
Cap de la Policia Local

Signat electrònicament



TIANA

Annex III: Oferta econòmica



TIANA

ANNEX V. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.

En/Na Alex... Alejo... Co., amb DNI núm. 46053415...X, en nom propi o, si escau, en nom propi i de Doct. ASISTENCIA, S.L. (la persona física o jurídica que representa), amb NIF B65488611, als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Servei de retirada de vehicles de la via pública del municipi de Tiana

EXP: CT/SV-12/25

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Oferta econòmica per a la realització del servei

Cal assenyalar els preus unitaris per a cada tipus de servei:

Tipus de servei	Laboral	Festiu
Sortida amb enganxament i trasllat	99,50	129,50
Sortida amb enganxament i sense retirada	59,50	79,50
Sortida sense enganxament	59,50	79,50
Sortida per obres, festes o altres activitats municipals	49,50	67,50

Nota: Si qualsevol dels preus unitaris supera el tipus (clàusula 4), l'oferta quedarà automàticament exclosa.

2. Reducció del temps previst per a l'arribada de la grua sobre el màxim de 25 minuts previst al plec de prescripcions tècniques.

☒ No ofereix	☐ 5 minut	☐ 10 minuts
--	----------------------------------	------------------------------------

Lloc, data, raó social de l'entitat i signatura

Barcelona a dinou de Juny de dos mil vint-i-cinc



pàg. 31



TIANA

Annex IV: Carta pagament de garantia definitiva

Ajuntament de Tiana



		I	Clau operació	820
			Signe	0
COMPTABILITAT D'OPERACIONS NO PRESSUPOSTÀRIES	CARTA DE PAG.		Origen ingrés:	
			N. expedient:	
			Data ingrés:	04/07/2025
			Exercici:	2025
Orgànica	Econòmica:	Referència	Import EUROS	PGCP
	20140	32025000856	1.038,00	5618
DEPOSITOS DE VARIOS				
Aplicació no pressupostària IVA			Import EUROS	PGCP
Import			Import EUROS	
MIL TRENTA-VUIT EUROS.			1.038,00	
Codi de Despesa/Projecte:				
Ordinal:	205	CAIXABANK, S.A.		
Dades de l'interessat				
Codi	Nom o raó social			
B65488611	ROAD ASSISTANCE CAR S.L			
Adreça				
CRTA CAN RUTI 15				
Població				Codi postal
BADALONA (BARCELONA)				08915
Text lliure				
Exp. 1698/25 .- Garantia Definitiva .- Servei de retirada de vehicles de la via pública del Municipi de Tiana				