



INFORME DE NECESSITAT¹

APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

Dependència sol·licitant	Departament d'Acció Climàtica i Territori
Responsable del contracte	Mar Campanero i Sala
Títol / Nom curt contracte	Assessorament DACT 2026-2028
Codi CPV	90713000-8
Codi CPV alternatiu	-
Pressupost de licitació	XXXX
VEC	XXXX
Divisió en lots	Sí

Tipus de Contracte	Serveis	
Detall contracte Mixt	-	-
% Qualificació contracte mixt	-	-
Tipus de Procediment	Obert	
Declaració d'urgència	No	En cas afirmatiu, afegir documentació corresponent
Consultes preliminars	No	En cas afirmatiu, afegir informació a l'apartat 14 o el corresponent
Té inversió?	No	Al menys, una aplicació pressupostària pertany a Capítol 6

(1) Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és l'assistència i l'assessorament tècnic al Departament d'Acció Climàtica i Territori, principalment pel que fa als àmbits de foment de la sostenibilitat interna a l'Ajuntament, inclosa la contractació, foment de l'ús de la bicicleta entre els treballadors municipals i organització de la Marató per l'Emergència Climàtica.

(2) Insuficiència de mitjans

(Text tipus, mantenir o modificar)

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la correcta execució de les actuacions esmentades, d'acord amb les previsions del

¹ Emplenar d'acord amb les opcions, quan n'hi hagi, dels quadres desplegable. Les parts en lletra grisa, cal substituir-les pel contingut que correspongui o, en cas contrari, eliminar-les. Els apartats que no s'emplenin, cal eliminar-los.



Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament no pot fer-ho directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.

(3) Divisió en lots (resum / justificació)

(Text tipus, triar SENSE Lots o AMB Lots. SENSE Lots cal justificar-ho.)

És d'interès tècnic la realització del servei per diferents empreses donada la naturalesa diferent de les actuacions a donar suport, i amb l'objectiu d'obtenir una millora de l'eficiència en l'execució del contracte, raó per la qual es considera adient dividir el contracte en 3 (tres) LOTS.

Es proposa que cada adjudicatari es pugui presentar a 3 (tres) lot/s i, en cas que es presenti a més d'un lot, que determini obligatòriament l'ordre de preferència d'adjudicació en la presentació de l'oferta. Les empreses licitadores només podran ser adjudicatàries de 1 (un) lot. Només en cas que un lot quedi desert, les empreses licitadores podran ser adjudicatàries de més de 1 (un) lot.

(4) Termini del contracte (durada)

Termini d'execució	2	Anys	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
Terminis parcials	-	-	-
Pròrroga	Sí	24	Mesos

(5) Tipus de servei (justificació)

La Direcció de Serveis de l'OCCS es va crear el 2020 per fer front a l'emergència climàtica i promoure una Barcelona neutra en carboni, saludable i resilient, amb la col·laboració de tots els agents de la ciutat. Disposa de dos departaments: El Departament d'Equipaments i Programes per la Sostenibilitat i el Departament d'Acció Climàtica i Territori (DACT), responsable d'impulsar les accions de mitigació i adaptació al canvi climàtic, així com la coordinació amb els districtes.

Un àmbit clau és l'ambientalització interna, amb el Programa Ajuntament + Sostenible (Programa A+S), que promou la sostenibilitat dins l'Ajuntament mitjançant accions com l'estalvi d'energia i recursos, la reducció de residus, la mobilitat sostenible i foment de la bicicleta, a través d'actuacions formació del personal i de comunicació, destacant la Marató per l'Emergència Climàtica, una campanya de sensibilització i estalvi de recursos als edificis municipals, on els edificis i equipaments participants implanten accions concretes d'estalvi d'aigua i energia durant un temps determinat, amb l'objectiu de reduir les emissions. També es treballa la contractació pública sostenible, incorporant criteris ambientals en la contractació d'obres, serveis i subministraments.

En el context d'acció climàtica, Barcelona ha aprovat diversos plans com el Pla Clima (2018), la Declaració d'Emergència Climàtica (2020), el Pla d'Acció per l'Emergència Climàtica (2021), la Mesura de Govern del Pla Clima (2024). L'objectiu és assolir la neutralitat climàtica el 2030, dins el marc de la Missió Europea "100 ciutats intel·ligents i climàticament neutres". Així mateix, l'Ajuntament impulsa el Programa per un Ajuntament Neutre en Carboni (PANC) per coordinar les accions de descarbonització. El 2025 s'ha aprovat el Pla Calor per fer front a l'augment de temperatures. També destaca el Compromís Ciutadà Barcelona + Sostenible (2024-2034), que orienta la ciutadania de Barcelona (organitzada i no organitzada) cap a la sostenibilitat ambiental.

(6) Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.

Contracte reservat	No
---------------------------	----

Recurs Especial	-
------------------------	---

Harmonitzat	Sí
--------------------	----

Comentat [SFT1]: No sabem què significa i no sabem que'hem de posar

(7) Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, i els acords de Comissió de Govern que aproven els plans anuals, de contractació pública sostenibles, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

a. Socials

Mesura	Títol	Tipus	Recomanació/ Aplicació
☒ 01.01	Objecte del contracte, amb mesures de contractació pública sostenible	Definició Interna	Sempre
☒ 01.02	Pressupost base de licitació desglossat	Definició Interna	Sempre
☐ 01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació	Definició Interna	Exigeix detall a l'oferta amb informació de les empreses subcontractistes, solvència i capacitat.
☒ 02.01	Valoració del preu màxim 35%	Criteri Adjudicació	Sempre en general. Si hi ha valoració superior, cal motivar-la.
☐ 02.03	Contractació indefinida de les persones treballadores en l'execució	Criteri Adjudicació	Quan no hi hagi subrogació de personal. Nombre de dies treballat els 36 mesos anteriors. La puntuació no pot superar el 10% del total.
☐ 02.04	Salaries de les persones treballadores ocupades en l'execució del	Criteri Adjudicació	Quan les retribucions salarials són baixes. Valora l'empresa que retribueixi millor el personal que ha d'executar el contracte. La puntuació no pot



		contracte		superar el 10% del total.
☐	02.05	Millores en Accessibilitat Universal	Criteri Adjudicació	Es valoren les millores d'accessibilitat universal proposades per les licitadores que superin les obligacions de la Llei 13/2014, d'accessibilitat.
☐	02.06	Foment de la contractació femenina	Criteri Adjudicació	Es recomana en sectors professionals "masculinitzats", quan el termini d'execució no desaconselli la seva aplicació (inferior a 3 mesos). Incompatible amb 03.06.02.
☐	02.07	Formació en gènere	Criteri Adjudicació	En serveis d'atenció directa a persones i/o gestió d'equipaments municipals. Es valora màxim el 10% de la puntuació total. Com a millora acreditada, superior a l'exigida, en la solvència tècnica, o compromís per formar en gènere les persones treballadores.
☐	02.08	Retribució extra per objectius: i millora de la distribució entre les persones treballadores que executen el contracte	Criteri Adjudicació	Implica haver determinat que una part del preu s'abonarà en funció d'objectius, i l'obligació de repartir part de la retribució per objectius entre les persones treballadores. Es podrà establir un criteri d'adjudicació que premiï una millor oferta de repartiment d'aquesta prima.
☐	02.09	Foment de la contractació diversa	Criteri Adjudicació	Es recomana només quan s'hagi incorporat 3.13, en contractes de servei al públic.
☐	02.10	Foment de la contractació a jornada completa en els sectors feminitzats	Criteri Adjudicació	Es recomana en contractes que s'integrin en categories professionals o sectors "feminitzats".
☐	03.01	Subcontractació amb empreses d'economia social	Condicció Execució	Es recomana si existeix oferta d'empreses d'economia social (concepte de l'art. 5, Llei 5/2011), per proveir-les. Cal fixar el percentatge d'obligat compliment (màx. 35%). Recomanable combinar amb 01.03.
☒	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades.	Condicció Execució	Sempre
☒	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.	Condicció Execució	Sempre que intervinguin persones en la seva execució.
☐	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social	Condicció Execució	Quan siguin mín. 10 persones, durada igual o superior a 3 mesos. En cas de subrogació, també es pot aplicar per a noves contractacions o substitucions, mín. 3 mesos. Cal especificar col·lectius.
☐	03.06.01	Pla o mesures d'igualtat	Condicció Execució	Sempre. Només exceptuable quan no intervinguin persones en l'execució o pel curt termini (menys de tres mesos). L'empresa obligada (més de 50 persones), o que disposa d'un Pla, ha de presentar justificant d'inscripció. Per a les no obligades, exigeix presentar un document que detalli, com a mínim, una mesura d'igualtat aplicable.
☐	03.06.02	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals	Condicció Execució	Es recomana en aquells sectors professionals on la segregació vertical o horitzontal és més evident. Es recomana sempre en contractes on intervinguin més de 100 persones treballadores.
☒	03.06.03	Comunicació inclusiva	Condicció Execució	Sempre. Només exceptuable en contractes sense relacions personals o elements de comunicació.
☐	03.06.04	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe	Condicció Execució	Sempre que intervingui personal adscrit. Cal que l'empresa presenti un protocol o document que garanteixi, com a mínim, formació del personal i designació de persones de referència.
☐	03.06.05	Formació en gènere	Condicció Execució	Es recomana quan sigui necessària per a la correcta execució del servei, i no sigui un criteri de solvència tècnica ni d'adjudicació.
☐	03.06.	Recollida de dades	Condicció	Sempre. Suposa que totes les dades personals



	06	desagregades per sexe/gènere	Execució	lliurades per l'empresa contractista estiguin desagregades per sexe.
☐	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI	Condicció Execució	D'aplicació preferent quan sigui significativa la necessitat de persones en l'execució del contracte. Cal vinculació amb l'objecte del contracte.
☐	03.08	Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal	Condicció Execució	Sempre. Només exceptuable quan no intervinguin persones en l'execució o pel curt termini d'execució (menys de 3 mesos).
☐	03.09	Persones treballadores amb discapacitat	Condicció Execució	Sempre. Per a les empreses amb més de 50 persones treballadores, cal certificar reserva del 2%, a més de la declaració responsable.
☐	03.10	Accessibilitat universal	Condicció Execució	Sempre en serveis a la ciutadania. Definir les prescripcions tècniques tenint en compte criteris d'accessibilitat i disseny universal.
☐	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial	Condicció Execució	Sempre que inclogui subministrament. Declaració responsable conforme aquest bé s'ha fabricat respectant les normes sociolaborals vigents. Cal menció explícita als Convenis i Protocols de l'OIT relacionats amb l'Eliminació de totes les formes de Discriminació contra les Dones (CEDAW).
☐	03.11.01	Compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció de les fàbriques on es produeixen els béns electrònics (d'Electronics Watch)	Condicció Execució	Sempre en cas de contractes SARHA de subministrament o serveis amb subministrament, de béns electrònics. Potestatiu en contractes no SARHA. S'inclouran els annexos d'obligacions per al contractista, especialment en termes de diligència deguda.
☐	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte	Condicció Execució	Només quan s'hagi determinat que una part del preu s'abonarà en funció de determinats objectius. Obligat el contractista a repartir una determinada part de la retribució abonada entre les persones treballadores que executen el contracte.
☐	03.13	Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos	Condicció Esp. Execució	Es recomana en contractes de serveis d'atenció a les persones, quan el percentatge de població usuària potencial nascuda a l'estranger pugui arribar al 25% del total.

b. Mediambientals

Mesura	Títol / Tipus	Recomanació /Aplicació
☒	01 Instrucció tècnica per a l'Aplicació de criteris de sostenibilitat en els Serveis d'Alimentació (2022)	Quan es contractin serveis d'alimentació, directament, o indirectament implicada en el servei
☐	02 Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)	Subministrament d'electricitat verda, de serveis energètics, de gestió d'equipaments
☒	03 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)	Serveis de disseny de productes gràfics, de producció digital, de publicitat via pública, i/o repartiment
☐	04 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)	Subministrament, serveis d'equips multifuncionals, estacions de treball, i ordinadors
☐	05 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)	Quan impliqui adquisició o treball de qualsevol tipus amb fusta
☐	06 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari	Adquisició de mobiliari d'oficina



**Ajuntament
de Barcelona**

Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
Urbanisme i Habitatge

		d'oficina (2015)	
☐	07	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2020)	Quan redacció de projectes d'obres, i execució de les mateixes
☒	08	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)	Serveis d'esdeveniments especificats en l'abast en instrucció
☐	09	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)	Serveis que impliquin adquisició de paper
☐	10	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici (2015)	Serveis de neteja i retirada de residus d'edificis administratius o assimilables, i a altres serveis que incorporin aquestes tasques
☐	11	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)	Quan impliqui adquisició directa o accessòria de productes tèxtils
☐	12	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)	Quan impliqui subministraments de vehicles (compra, Leasing...) i en serveis amb ús de vehicles
☐	13	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)	Quan impliqui serveis relacionats amb el muntatge i desmuntatge d'exposicions i actes
☐	14	Instrucció per a l'aplicació de criteris ambientals en la gestió d'equipaments de titularitat municipal (2022)	Per serveis de gestió d'equipaments municipals
☐	AL.002	Energies renovables	
☐	AL.001	Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)	
☐	AL.003	Estalvi d'aigua	
☐	AL.004	Reducció o limitació del soroll	
☐	AL.005	Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants	
☐	AL.006	Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle	
☐	AL.007	Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques	
☐	AL.008	Materials d'origen reciclat	
☐	AL.009	Materials compostables	
☐	AL.010	Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles	
☐	AL.011	Productes de comerç just	
☐	AL.012	Productes d'agricultura ecològica	
☐	AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus	
☐	AL.014	Recollida selectiva de residus	
☒	AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal	
☐	AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal	
☐	AL.017	Presentació informes periòdics amb dades ambientals (consums, residus, etc.)	
☐	AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)	
☐	AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa	
☐	AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei	
☐	AL.021	Altres criteris de sostenibilitat	

(Per ampliar les instruccions de les mesures socials, es pot consultar **[l'Annex 1](#)** de l'Acord de Comissió de Govern, de 2 de maig, de 2024, que aprova el darrer Pla de Contractació Pública Sostenible, els plans aprovats d'anys anteriors que es publiquen en la intranet municipal, i la **[Guia de Contractació Pública Social](#)**. Per



**Ajuntament
de Barcelona**

Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
Urbanisme i Habitatge

ampliar la consulta de les Instruccions tècniques i altres exemples d'Ambientalització alternativa (ALOX) podeu accedir a: **Ajuntament + Sostenible** i **Guia M. Ambientals**, o consultar **l'Annex 2** de l'Acord de la Comissió de Govern de 2 de maig, de 2024, que aprova el Pla de Contractació Pública Sostenible.)

(Per realitzar consultes sobre qualsevol aspecte relatiu a les mesures de contractació pública sostenible, podeu enviar un correu electrònic a la següent adreça electrònica: **mesuressai misuuh@bcn.cat**)

(8) Classificació empresarial

(En cas de contractes d'obres amb VEC superior a 500.000,00.- € afegir classificació obligatòria: Grup – Subgrup – Categoria. En la resta de contractes, la classificació és opcional. En contractes de serveis, la categoria màxima és 5. Si no hi ha coincidència de grup o subgrup, cal afegir justificació de l'elecció feta.)

Comentat [SFT2]: No sabem què hem de posar aquí

Grup	Subgrup	Categoria

Justificació, si s'escau: ...

Per a més informació, els grups, subgrups i categories de la classificació empresarial es poden consultar al Reial Decret 773/2015 de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

(9) Solvència econòmica i financera

(No aplica en Procediment Abreujat. En cas de definició alternativa, cal afegir la justificació tècnica corresponent)

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de euros*. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Aquest criteri de solvència econòmica i financera és imprescindible per garantir la viabilitat del contracte complint amb una correcta execució de les seves condicions, minimitzar els riscos i assegurant la capacitat dels licitadors per complir amb les seves obligacions contractuals de manera eficient i fiable.

*D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum de negocis mínim anual exigít no ha d'excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte, excepte en casos degudament justificats. D'acord amb la previsió de l'article 87.3.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de ser, com a mínim, 1,5 vegades el valor estimat del contracte quan la seva durada, incloses les pròrrogues, no sigui superior a un any, o 1,5 vegades el valor mitjà anual del contracte si la seva durada, incloses les pròrrogues, és superior a un any.



(10) Solvència tècnica o professional

(No aplica en Procediment Abreujat. En cas de definició alternativa, cal afegir la justificació tècnica corresponent. Seleccioneu el paràgraf segons el tipus de contracte i elimineu els altres. S'ha de justificar cadascun dels mitjans escollits.)

Serveis

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims anys *(indicar un mínim de 3 anys)* en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de euros**.

Justificació: S'imposa aquest requisit de solvència tècnica o professional ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

***D'acord amb la previsió de l'article 90.2 LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional es podrà efectuar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.*

Només en el cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada de serveis i subministraments, i en contractes d'obres amb VEC inferior a 500.000,00 €:

D'acord amb la previsió de l'article *(escolliu l'article segons el tipus de contracte i elimineu els altres)* 88.2 (obres), 89.1.h (subministrament), 90.4 (serveis) LCSP, les empreses de nova creació, entenen com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el/s criteri/s següents:

Serveis

(Escollir el criteri de l'article 90.1 LCSP de l'apartat b) a l'apartat i)):

☐ b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

☐ c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

☐ d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi un acord de l'organisme esmentat. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposa i sobre les mesures de control de la qualitat.

☐ e) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.



- ☐ f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- ☐ g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- ☐ h) Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- ☐ i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

Comentat [SFT3]: Entenem que no ens aplica, donat que és un contracte harmonitzat.

Adscripció de mitjans

Lot 1. Assessorament i suport al Programa Ajuntament + Sostenible

La plantilla adscrita a l'execució del contracte per aquest lot ha de ser com a mínim:

- 1 consultor/a sènior: persona titulada universitària de la branca de ciències (biologia, ciències ambientals, enginyeria, arquitectura o similar) amb una experiència mínima de 3 anys en assessorament ambiental en contractació pública en els darrers 5 anys i de 5 anys en consultoria ambiental.
- 1 consultor/a júnior: persona titulada universitària de la branca de ciències (biologia, ciències ambientals, enginyeria, arquitectura o similar).

Lot 2. Foment del Programa "A la Feina Bicia't"

La plantilla adscrita a l'execució del contracte per aquest lot ha de ser com a mínim:

- 1 consultor/a sènior: persona titulada universitària de la branca de ciències (biologia, ciències ambientals, enginyeria, arquitectura o similar) amb una experiència mínima de 5 anys en assessorament en mobilitat sostenible i de 3 anys en assessorament específic en temes de suport de la mobilitat en bicicleta a administracions públiques.

Lot 3. Organització de la Marató per l'Emergència Climàtica

La plantilla adscrita a l'execució del contracte per aquest lot ha de ser com a mínim:

- 1 consultor/a sènior: persona titulada universitària de la branca de ciències (biologia, ciències ambientals, enginyeria, arquitectura o similar) amb una experiència mínima de 3 anys en assessorament en educació ambiental a les administracions públiques.



Solvència tècnica

Lot 1: Experiència mínima dels tècnics d'assessorament i suport al Programa Ajuntament + Sostenible

El consultor sènior haurà de demostrar disposar de l'experiència següent:

- Experiència mínima de 3 anys en assistència tècnica a Programes o Estratègies de Compra Pública Verda i ambientalització de licitacions públiques (elaboració de normativa i ambientalització de plecs tècnics i plecs administratius).
- Experiència mínima de redacció de 3 documents de referència (guies, manuals tècnics, articles, etc.) en l'àmbit de la Sostenibilitat ambiental.
- Experiència en la realització d'activitats formatives, de difusió i presentacions de Compra i Contractació Pública Verda i/o sostenibilitat ambiental amb un mínim de 3 activitats, amb un mínim total de 3 hores entre les 3 activitats.

Lot 2. Experiència mínima tècnic de suport de les accions de foment de la bici

El consultor sènior haurà de demostrar disposar de l'experiència següent:

- Experiència mínima en la redacció de 3 Plans Directors de la Bicicleta i/o l'elaboració d'Estudis específics d'aparcament de bicicleta i/o patinets.

Lot 3. Experiència mínima tècnic de suport de la Marató per l'emergència climàtica

- Experiència mínima de 3 projectes consistents en el desenvolupament de campanyes d'estalvi i eficiència energètica i d'aigua, canvi climàtic o similar en edificis/equipaments de diferents usos i per diferents públics (docents, esportius, administratius, socials, ...) en els darrers 5 anys.
- Experiència mínima de coordinació de 3 campanyes de comunicació, seguiment i difusió de resultats de campanyes (anàlisi, tractament de dades i presentació de resultats).

(11) Mesa de contractació (personal tècnic)

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Irma Ventayol Ceferino	Directora de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Helena Barracó i Nogués	Cap del Departament d'Equipaments i Programes
Mar Campanero i Sala	Cap de Departament d'Acció Climàtica i	Silvia Franco Trigueros	Tècnica del Departament d'Acció Climàtica i



Ajuntament
de Barcelona

Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
Urbanisme i Habitatge

	Territori		Territori

Comitè experts

-

Comitè experts

Nom i Cognoms	Càrrec

(12) Altres informacions rellevants prèvies a l'adjudicació

Comentat [SFT4]: Entenem que aquest apartat no ens aplica

Projecte aprovat	-	Termini	-
Memòria ambiental	(en obres a partir de 700.000,00€)		-
Pla d'ambientalització			-
Programa de treball			-
Visites dels licitadors			-

(13) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució

Subcontractació

Cal indicar quines són les feines/tasques o serveis que NO es poden subcontractar amb referència a l'apartat corresponent del Plec de prescripcions tècniques, i justificar la motivació.

No es poden subcontractar les tasques d'assessorament de cap dels 3 lots, donat que es tracta de la prestació principal del contracte.

Es permet la subcontractació de les tasques relacionades amb la maquetació i producció de documents i altre material gràfic, les relacionades amb la gravació i edició de vídeos i les relacionades amb l'organització d'esdeveniments.

CAE *

No

**CAE (Coordinació d'Activitats Empresarials): Opció obligatòria quan hi haurà personal municipal i personal de l'empresa contractista treballant en el mateix centre de treball o equipament municipal, o bé, tot i que no hi hagi aquesta concurrència, el personal de l'empresa contractista treballarà al centre o equipament municipal. (Per realitzar consultes o demanar aclariments sobre qualsevol aspecte relatiu a la CAE del contracte, podeu enviar un correu electrònic a la següent adreça electrònica: prl_MISUUH@bcn.cat).*

Periodicitat

Altres



**Ajuntament
de Barcelona**

Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
Urbanisme i Habitatge

factures				
Garantia			Termini	-
Recepcions parcials	-		Altres informacions	-
<i>Facturació trimestral</i>				

Comentat [SFT5]: No estem segures de què hem de posar aquí, ni si els 3 lots han de tenir la mateixa garantia

Tractament de dades personals	-
Sistemes d'informació	-
Propietat dels sistemes	-
Nivell de seguretat	-

Comentat [SFT6]: Ens sorgeix el dubte si durant la Marató el proveïdor pot arribar a tenir dades personals (emails i telèfons de contacte dels responsables dels centres, i si hi ha carta d'adhesió, les dades que hi puguin haver-hi allí).
Per les reunions amb grups de treball també poden tenir dades personals (emails)
El programa de foment de la bicicleta també té els contactes dels equipaments que es revisen

Dades tractades:

Dades especialment protegides (nivell molt crític)	
☐	Especialment protegides Ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.
Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)	
☐	Infraccions Penals, administratives.
☐	Perfil Conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.
Altres dades (nivell baix)	
☐	Identificatives DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon , signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
☐	Personals Estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
☐	Socials Allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
☐	Professionals Formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
☐	Treball Cos/escala, categoria/grau, lloc de treball , dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
☐	Comercial Activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
☐	Econòmico-financeres Ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
☐	Transaccions Bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.

Comentat [SFT7]: Això ens aplica si hem posat que "sistemes d'informació = no"?
Han d'utilitzar el gestor de butlletins de l'Ajuntament (actualment l'Ecomms), no sabem si això compta com a sistema d'informació



**Ajuntament
de Barcelona**

Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
Urbanisme i Habitatge

La **finalitat del tractament** serà **posar-se en contacte amb les persones que participen d'alguna forma en els projectes i a les quals se'ls hi dona assessorament.**

Exposar la finalitat del tractament

(Podeu consultar la finalitats dels diversos TRACTAMENTS de dades personals de l'Ajuntament a:

https://ajuntament.barcelona.cat/seuelectronica/estatics/files/tractaments/relacio_tractaments.pdf)

Pòlissa de responsabilitat civil (L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte).	<i>Import</i>
Cessió	No
Modificació (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	Si
Subrogació del personal (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No
Revisió de preus (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No

~~(14) Consultes preliminars (Si no n'hi ha, eliminar l'apartat)~~

~~Les empreses que han participat en la consulta han estat les següents:~~

~~....~~

~~Les qüestions formulades en la consulta han estat:~~

~~.....~~

~~Les respostes han estat les següents:~~

~~Empresa: ...~~

~~Empresa.....: ...~~

~~(15) Règim especial de penalitzacions (Si no n'hi ha, eliminar l'apartat)~~

~~-~~



APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

(1) Distribució pressupostària

Pressupost de licitació	Pressupost	350.663,74 €
	Tipus d'IVA -	21%
	TOTAL	424.303,13 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació				
Any	Aplicació pressupostària (Orgànic/Econòmic/Programa)	Import net	Import IVA	Import net + IVA
2026		168.126,45 €	35.306,55 €	203.433,00 €
2027		175.331,87 €	36.819,69 €	212.151,56 €
2028		7.205,42 €	1.513,14 €	8.718,56 €

Lot 1

Pressupost de licitació	Pressupost	265.392,36 €
	Tipus d'IVA -	21%
	TOTAL	321.124,76 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació				
Any	Aplicació pressupostària (Orgànic/Econòmic/Programa)	Import net	Import IVA	Import net + IVA
2026		127.242,91 €	26.721,01 €	153.963,92 €
2027		132.696,18 €	27.866,20 €	160.562,38 €
2028		5.453,27 €	1.145,19 €	6.598,46 €

Lot 2

Pressupost de licitació	Pressupost	35.275,21 €
	Tipus d'IVA -	21%
	TOTAL	42.683,00 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació				
Any	Aplicació pressupostària (Orgànic/Econòmic/Programa)	Import net	Import IVA	Import net + IVA
2026		16.912,77 €	3.551,68 €	20.464,45 €



Ajuntament de Barcelona

Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
Urbanisme i Habitatge

2027		17.637,61 €	3.703,90 €	21.341,51 €
2028		724,84 €	152,22 €	877,06 €

Lot 3

Pressupost de licitació	Pressupost	49.996,17 €
	Tipus d'IVA -	21%
	TOTAL	60.495,37 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació				
Any	Aplicació pressupostària (Orgànic/Econòmic/Programa)	Import net	Import IVA	Import net + IVA
2026		23.970,77 €	5.033,86 €	29.004,63 €
2027		24.998,09 €	5.249,60 €	30.247,69 €
2028		1.027,32 €	215,74 €	1.243,06 €

(2) Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte	806.526,60 €
-----------------------------	--------------

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions previstes	VE 10% preus unitaris*	VE altres conceptes	SUMA
2026	168.126,45 €		25.218,97 €			193.345,42 €
2027	175.331,87 €		26.299,78 €			201.631,65 €
2028	7.205,42 €	168.126,45 €	26.299,78 €			201.631,65 €
2029		175.331,87 €	26.299,78 €			201.631,65 €
2030		7.205,42 €	1.080,81 €			8.286,23 €

***VE 10% preus unitaris:** Opció obligatòria quan al següent apartat s'hagi assenyalat Preus unitaris afirmatius i es vulgui preveure la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sense que en cap cas tinguin el caràcter de modificació del contracte.

Lot 1:

Valor estimat del contracte	610.402,44 €
-----------------------------	--------------



Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE 10% preus unitaris*	VE altres conceptes	SUMA
2026	127.242,91 €		19.086,44 €			146.329,35 €
2027	132.696,18 €		19.904,43 €			152.600,61 €
2028	5.453,27 €	127.242,91 €	19.904,43 €			152.600,61 €
2029		132.696,18 €	19.904,43 €			152.600,61 €
2030		5.453,27 €	817,99 €			6.271,26 €

Lot 2:

Valor estimat del contracte	81.133,01 €
------------------------------------	-------------

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE 10% preus unitaris*	VE altres conceptes	SUMA
2026	16.912,77 €		2.536,92 €			19.449,69 €
2027	17.637,61 €		2.645,64 €			20.283,25 €
2028	724,84 €	16.912,77 €	2.645,64 €			20.283,25 €
2029		17.637,61 €	2.645,64 €			20.283,25 €
2030		724,84 €	108,73 €			833,57 €

Lot 3:

Valor estimat del contracte	114.991,21 €
------------------------------------	--------------

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE 10% preus unitaris*	VE altres conceptes	SUMA
2026	23.970,77 €		3.595,62 €			27.566,39 €
2027	24.998,09 €		3.749,71 €			28.747,80 €
2028	1.027,32 €	23.970,77 €	3.749,71 €			28.747,80 €
2029		24.998,09 €	3.749,71 €			28.747,80 €
2030		1.027,32 €	154,10 €			1.181,42 €

(3) Desglossament del pressupost i costos salarials (En cas d'haver-hi lots)

Lots i import	Núm. lot	Objecte	Import net	Import amb IVA
	1	Assessorament i suport al Programa Ajuntament + Sostenible	132.696,17 €	160.562,37 €
	2	Foment del Programa "A la Feina Bicia't"	17.637,61 €	21.341,51 €
	3	Organització de la Marató per l'Emergència Climàtica	24.998,09 €	30.247,69 €



Preus unitaris	No
En cas afirmatiu cal incloure, com a documents annexos al Plec de Prescripcions Tècniques, el/s Quadre/s de Preus Unitaris i la justificació raonada, així com el càlcul, de la relació d'aquest/s amb el desglossament del pressupost total previst en aquest Informe, i afegir a l'Apartat del Valor estimat del contracte el càlcul del 10% sobre l'import de la prestació principal sense IVA.	

Costos directes ⁽¹⁾	Import	Costos indirectes ⁽¹⁾	Import
Costos salarials ^(1*)	264.556,50 €	Despeses generals ⁽²⁾	38.058,34 €
L1: Compensació emissions	2.400,00 €		
L1: Web	4.000,00 €		
L1: Documents, aparells i llicències programari	16.000,00 €		
L2: Producció senyalització foment de la bici	2.800,00 €		
L3: Despeses materials (càtering cloenda, etc.)	3.000,00 €		
Total directes	292.756,50 €	Total costos indirectes	38.058,34 €
Benefici Industrial ⁽³⁾			19.848,90 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			350.663,74 €

⁽¹⁾ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Ex: matèries primeres, ma d'obra directa... ^(1*) **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte. Costos indirectes de producció (CIP): Ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos indirectes generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. ^(1*) **Costos salarials:** es refereix al cost empresa, és a dir, incloent Seguretat Social i altres. Habitualment es calcula afegint-ne entre un 31 i un 33% al salari establert per conveni, inclosos els complements ⁽²⁾ **Despeses Generals d'estructura:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 13% dels Costos Directes ⁽³⁾ **Benefici Industrial:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 6% sobre la suma dels Costos Directes i els Costos Indirectes.

Lot 1

Categoria professional	Categoria	Dedicació (%)	Retribució salarial	Nombre de treballadors
(Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública (código de convenio 99001355011983))	Àrea 4 Consultoria, Grup A	61,76%	55.587,5 €	1
	Àrea 4 consultoria, Grup D, nivell 1	58,38%	21.015,0 €	1

Costos directes ⁽¹⁾	Import	Costos indirectes ⁽¹⁾	Import
Costos salarials ^(1*)	199.166,50 €	Despeses generals ⁽²⁾	28.803,65 €
L1: Compensació emissions	2.400,00 €		
L1: Web	4.000,00 €		
L1: Documents, aparells i llicències programari	16.000,00 €		



**Ajuntament
de Barcelona**

Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
Urbanisme i Habitatge

Total directes	221.566,50 €	Total costos indirectes	28.803,65 €
Benefici Industrial⁽³⁾			15.022,21 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			265.392,36 €

Lot 2

Categoria professional (Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública (código de convenio 99001355011983))	Categoria	Dedicació (%)	Retribució salarial	Nombre de treballadors
	Àrea 4 Consultoria, Grup A	11,39%	10.250,0 €	1

Costos directes ⁽¹⁾	Import	Costos indirectes⁽¹⁾	Import
Costos salarials^(1*)	26.650,00 €	Despeses generals⁽²⁾	3.828,50 €
Producció senyalització foment de la bici	2.800,00 €		
Total directes	29.450,00 €	Total costos indirectes	3.828,50 €
Benefici Industrial⁽³⁾			1.996,71 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			35.275,21 €

Lot 3

Categoria professional (Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública (código de convenio 99001355011983))	Categoria	Dedicació (%)	Retribució salarial	Nombre de treballadors
	Àrea 4 Consultoria, Grup A	16,56%	14.900,0 €	1



Costos directes ⁽¹⁾	Import	Costos indirectes ⁽¹⁾	Import
Costos salarials ^(1*)	38.740,00 €	Despeses generals ⁽²⁾	5.426,20 €
Despeses materials (càtering cloenda, etc.)	3.000,00 €		
Total directes	41.740,00 €	Total costos indirectes	5.426,20 €
Benefici Industrial ⁽³⁾			2.829,97 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			49.996,17 €

(Afegir quadre, en document annex del Plec de prescripcions tècniques, amb la informació detallada, afegint columnes de Seguretat Social, antiguitat, plusos i altres complements)

(4) Modificacions del contracte

Possible modificació	Sí
Causa/es, condicions i abast	Ampliació de les demandes de dedicació, bé per un increment de les demandes d'ambientalització de plecs o de consultes ambientals, per l'increment del nombre d'auditories, per l'increment del nombre de participants en la Marató o per la necessitat d'algun estudi específic que no s'hagi pogut preveure en l'elaboració dels plecs.
Increment màx.	15%

~~(16) Subrogació del personal~~

~~(només si escau; en cas contrari, es pot eliminar l'apartat)~~

~~Per al cas que fos procedent la subrogació del personal, als efectes previstos per l'art. 130 de la LCSP, es subministrarà, a efectes merament informatius, la relació de treballadors/es facilitada per les empreses que presten actualment el servei.~~

~~El contracte vigent està adjudicat a: _____.~~

~~El conveni al que s'acull l'adjudicatari actual és el núm. _____, de: _____, publicat a _____, el _____ de _____ de _____, i preveu la subrogació del personal.~~

~~(17) Revisió de preus (només si escau; en cas contrari, es pot eliminar l'apartat)~~

~~—~~



APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	40%
Avaluables automàticament	60%

(1) Criteris avaluables mitjançant judici de valor, puntuació total 40 punts

En relació a les tasques definides en l'apartat 3 (prestació de serveis) del plec tècnic, el licitador haurà d'elaborar algunes propostes relacionades amb determinades tasques. Aquestes propostes es valoraran segons els criteris definits en aquest apartat.

Les propostes que no obtinguin almenys un total de 20 punts quedaran descartades i no s'avaluaran els criteris automàtics.

Lot 1: Assessorament i suport al Programa Ajuntament + Sostenible

- Cas pràctic d'ambientalització d'un contracte (veure annex A) (fins a 16 punts)

Valoració	Descripció	Punts
Excel·lent	El cas és molt complet i realista. Inclou una proposta de criteris ambientals sòlida (requisits tècnics, valoració, execució i seguiment), amb elements viables. Té valor exemplar per a altres contractes.	13 a 16
Bona	Cas ben resolt, amb propostes tècnicament adequades i viables. Té una estructura clara i argumentació sòlida, però potser amb menys detall.	9 a 12
Suficient	Cas general o incomplet, amb certes mancances en la justificació normativa o aplicació pràctica. Les propostes són vàlides però poc desenvolupades	5 a 8
Insuficient	Cas mal estructurat, amb errors tècnics, propostes no aplicables o sense justificació legal ni pràctica	0 a 4

- Per la proposta detallada d'un pla d'accions de formació i comunicació dirigida al personal municipal, amb una extensió màxima de 4 pàgines DIN A4 a una cara, en lletra arial 11 (fins a 12 punts)

Valoració	Descripció	Punts
Excel·lent	Proposta detallada, adaptada a diferents perfils municipals, amb recursos didàctics (presentacions, vídeos, guies...), activitats dinàmiques i comunicació visual atractiva	10 a 12



Bona	Proposta ben estructurada i alineada amb els objectius, però amb menor grau de desenvolupament	7 a 9
Suficient	Proposta bàsica o genèrica, amb accions mínimes	4 a 6
Insuficient	No es plantegen accions específiques o són molt poc desenvolupades	0 a 3

- Per la proposta d'un sistema de coordinació del projecte, per assegurar que les tasques es realitzen en temps i qualitat, amb una extensió màxima de 4 pàgines DIN4 a una cara, en lletra arial 11 (fins a 12 punts)

Valoració	Descripció	Punts
Excel·lent	Sistema de coordinació clar, proactiu, amb propostes d'indicadors, eines de gestió, calendaris i informes estructurats	10 a 12
Bona	Coordinació ben planificada, amb propostes realistes de seguiment i comunicació	7 a 9
Suficient	Coordinació bàsica, amb escassa descripció d'eines o sistemes d'avaluació	4 a 6
Insuficient	Coordinació i seguiment poc estructurats o no definits	0 a 3

Lot 2: Accions de foment de la bici

- Metodologia tècnica i organització de les auditories i el seguiment, amb una extensió màxima de 4 pàgines DIN4 a una cara, en lletra arial 11 (fins a 28 punts)

Valoració	Descripció	Punts
Excel·lent	Proposta molt clara, ben estructurada, amb una metodologia adaptada al context municipal i als objectius del distintiu. Preveu calendaris realistes, eines de suport, optimització del temps i criteris d'auditoria ben detallats	16 a 28
Bona	Metodologia clara i adequada. Estructura i plantejament sòlids, però amb menor detall en alguna de les fases o sense abordar alguns riscos operatius	15 a 21
Suficient	Metodologia bàsica o genèrica, poc desenvolupada. Es presenta una proposta viable però amb llacunes en l'aplicació real	7 a 14
Insuficient	Metodologia amb incoherències, sense adaptació al projecte o amb manca de claredat	0 a 6

- Per la proposta d'un sistema de coordinació del projecte, per assegurar que les tasques es realitzen en temps i qualitat, amb una extensió màxima de 4 pàgines DIN4 a una cara, en lletra arial 11 (fins a 12 punts)

Valoració	Descripció	Punts
-----------	------------	-------



Excel·lent	Sistema de coordinació clar, proactiu, amb propostes d'indicadors, eines de gestió, calendaris i informes estructurats	10 a 12
Bona	Coordinació ben planificada, amb propostes realistes de seguiment i comunicació	7 a 9
Suficient	Coordinació bàsica, amb escassa descripció d'eines o sistemes d'avaluació	4 a 6
Insuficient	Coordinació i seguiment poc estructurats o no definits	0 a 3

Lot 3: Suport de la Marató per l'emergència climàtica

- Proposta metodològica global i pla de treball per al desenvolupament de la Marató (hivern i estiu), amb una extensió màxima de 4 pàgines DIN A4 a una cara, en lletra arial 11 (fins a 28 punts)

Valoració	Descripció	Punts
Excel·lent	Proposta molt ben estructurada, detallada i personalitzada. Inclou cronograma, fases, eines de gestió, anàlisi de riscos, solucions, i estratègies adaptades per a cada tipus d'equipament.	16 a 28
Bona	Proposta clara i coherent, amb un pla de treball adequat i ben desenvolupat, però amb menys concreció o detall en algunes etapes	15 a 21
Suficient	Proposta viable però genèrica o parcial, amb mancances en la planificació o sense adaptar-se a les dues edicions diferenciades	7 a 14
Insuficient	Proposta desorganitzada o poc adaptada, amb errors o absència de plantejament metodològic sòlid	0 a 6

- Per la proposta d'un sistema de coordinació del projecte, per assegurar que les tasques es realitzen en temps i qualitat, amb una extensió màxima de 4 pàgines DIN A4 a una cara, en lletra arial 11 (fins a 12 punts)

Valoració	Descripció	Punts
Excel·lent	Sistema de coordinació clar, proactiu, amb propostes d'indicadors, eines de gestió, calendaris i informes estructurats	10 a 12
Bona	Coordinació ben planificada, amb propostes realistes de seguiment i comunicació	7 a 9
Suficient	Coordinació bàsica, amb escassa descripció d'eines o sistemes d'avaluació	4 a 6
Insuficient	Coordinació i seguiment poc estructurats o no definits	0 a 3

Justificació

El Departament d'Acció Climàtica i Territori impulsa accions i instruments de millora de la sostenibilitat interna al consistori i també de seguiment i millora pel que fa



referència a la situació d'emergència climàtica i sostenibilitat de la ciutat. El desenvolupament d'aquestes tasques ha de garantir que es porta a terme un seguiment i control que permet avaluar-ne la implantació i les necessitats de millora. Per això podem dir que hi ha propostes d'activitats que milloren els resultats d'ambientalització a l'Ajuntament i de sostenibilitat a la ciutat, i que aquestes millores poden ser el resultat de definir unes metodologies o estratègies més adequades. A més, l'assoliment dels objectius de suport de cadascun dels lots requereix una bona planificació i coordinació.

(2) Criteris avaluable automàticament, puntuació total 65

Per l'oferta econòmica (fins a 35 punts):

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

(Si la puntuació supera el 35% cal modificar el següent paràgraf i motivar la puntuació superior)

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica no és superior al 35 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

Justificació: Es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica.

Per l'experiència i capacitació professional de l'equip tècnic de l'empresa licitadora que executarà el contracte fins a 25 punts

Lot 1: Assessorament i suport al Programa Ajuntament + Sostenible

- Experiència addicional en assistència tècnica a Programes o Estratègies de Compra Pública Verda i ambientalització de licitacions públiques (2 punts per cada any addicional per sobre de l'exigit en l'apartat de solvència tècnica), fins un màxim de 10 punts.



Experiència en ambientalització de licitacions públiques			
Tècnic	Àrea/ Àmbit /Departament	Entitat/empresa contractant	Mesos d'experiència

- Experiència addicional en la redacció de documents de referència (guies, manuals tècnics, articles, etc.) en l'àmbit de la Sostenibilitat ambiental (1 punts per cada document addicional per sobre de l'exigit en l'apartat de solvència tècnica), fins a un màxim de 8 punts.

Participació en l'elaboració de documents en l'àmbit de la compra i la contractació pública verda			
Tècnic / autor	Nom del document	Organisme o entitat contractant / editor	Any / Data

- Experiència addicional en la realització d'activitats formatives, de difusió i presentacions de Compra i Contractació Pública Verda i/o ambientalització d'organitzacions i/o normativa ambiental (0,5 punts per cada hora per sobre de l'exigit en l'apartat de solvència tècnica), fins a un màxim de 7 punts.

Activitats formatives, de difusió i presentacions de Compra i Contractació Pública Verda i/o ambientalització d'organitzacions i/o normativa ambiental				
Tècnic	Nom de l'activitat (curs /formació /presentació)	Tema	Organisme / entitat	Hores



Lot 2: Accions de foment de la bici

- Experiència addicional en la redacció de Plans Directors de la Bicicleta i/o l'elaboració d'Estudis específics d'aparcament de bicicleta i/o patinets (1,5 punts per cada Pla/estudi addicional per sobre de l'exigit en l'apartat de solvència tècnica, fins a un màxim de 15 punts).

Experiència en la redacció de Plans Directors de la Bicicleta o estudis d'aparcament de bicis			
Nom del Pla Director / Estudi	Àrea / àmbit / departament	Empresa /organisme contractant	Data

- Experiència en l'elaboració de Plans de Desplaçament d'Empresa o estudis de mobilitat específics de centres de treball (1 punts per cada pla o estudi, fins a un màxim de 6 punts).

Experiència en la redacció de Plans de Desplaçament o Estudis de Mobilitat			
Nom del Pla Director / Estudi	Àrea / àmbit / departament	Empresa /organisme contractant	Data

- Experiència en l'elaboració d'estudis o projectes de gestió de serveis de préstec, flotes corporatives o bicicletes públiques (1 punt per cada estudi o projecte, fins a un màxim de 4 punts).

Experiència en l'elaboració d'estudis o projectes de gestió de serveis de préstec, flotes corporatives o bicicletes públiques			
Nom de l'estudi / projecte	Àrea / àmbit / departament	Empresa /organisme contractant	Data

Lot 3: Suport de la Marató per l'emergència climàtica

- Experiència addicional en projectes consistents en el desenvolupament de campanyes d'estalvi i eficiència energètica i d'aigua, canvi climàtic o similar



en edificis/equipaments de diferents usos i per diferents públics (1 punt per cada activitat per sobre de l'exigit en l'apartat de solvència tècnica, fins a un màxim de 15 punts).

Organització de projectes de campanyes relacionades amb l'estalvi i eficiència energètica i d'aigua, de canvi climàtic, en edificis o equipaments públics			
Nom de la Campanya	Equipaments participants	Organisme/entitat contractant	Data

- Experiència addicional en coordinació de campanyes de comunicació, seguiment i difusió de resultats de campanyes (1 punt per cada campanya per sobre de l'exigit en l'apartat de solvència tècnica, fins a un màxim de 10 punts).

Coordinació de campanyes de comunicació, seguiment i difusió de resultats de les campanyes			
Nom de la Campanya	Equipaments participants	Organisme/entitat contractant	Data

Justificació:

L'objecte del present contracte és d'assessorament tècnic i per tant requereix un elevat grau de coneixements tècnics en l'àmbit de treball (normativa ambiental i de contractació, coneixements tècnics ambientals, d'innovació, d'arquitectura sostenible, etc.) així com també experiència en iniciatives similars tant en l'àmbit nacional com en l'internacional. Així, es considera que els aspectes valorables enumerats a continuació i referits a l'experiència i la qualitat tècnica de l'equip incideixen directament en la qualitat del servei d'assessorament tècnic prestat en el present contracte.

L'experiència i capacitat professional de l'equip tècnic que es puntuarà serà aquella que superi a la mínima sol·licitada en l'apartat de solvència del PCAP. S'acreditarà mitjançant s'acreditarà mitjançant els corresponents certificats acreditatius de l'experiència exigida (a través de certificats de bona execució, faig constar o decrets d'adjudicació acompanyats del justificant de cobrament de les feines).



(3) Criteris de desempat

(Es poden triar els que es vulgui numerant-los per establir-ne l'ordre)

5	Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
2	Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
4	Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
3	Ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
1	Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

CONCLUSIONS

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació de "**Objecte del contracte**", amb un pressupost base de licitació de 424.303,13 € € (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 350.663,74 € euros en concepte de pressupost net, i 73.639,38 € euros d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

A Barcelona, en la data de la signatura electrònica.