



X2025000623. CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA CREACIÓ DE CONTINGUT RADIOFÒNIC I SERVEI DE PODCAST, PER A L'EMISSORA DE RÀDIO MUNICIPAL. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

ÍNDEX:

CAPÍTOL 1.- OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE	3
PRIMERA.- DEFINICIÓ DEL CONTRACTE. OBLIGACIONS TÈCNIQUES	3
SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	4
TERCERA.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I NORMATIVA APLICABLE.	6
QUARTA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	6
CINQUENA.- CONDICIONS TÈCNIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.	6
SISENA.- DRETS I OBLIGACIONS	7
SETENA.- ÒRGAN COMPETENT PER A L'ADJUDICACIÓ I DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA.	7
VUITENA.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI	7
NOVENA.- EMPRESSES LICITADORES	7
DESENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ.....	11
ONZENA.- LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PLIQUES	11
CAPÍTOL 2.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. PRINCIPIS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.	12
<i>Secció 1ª : PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</i>	<i>12</i>
DOTZENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	12
TRETZENA.- BAREM DE VALORACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES.	13
CATORZENA.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS.....	15
QUINZENA.- CRITERIS PER APRECIAR UNA OFERTA ANORMALMENT BAIXA	15
<i>Secció 2ª : DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.</i>	<i>16</i>
SETZENA.- DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:	16
<i>Secció 3ª: DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ.</i>	<i>17</i>
DISSETENA.- QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	17
DIVUITENA.- DESENVOLUPAMENT DE L'ACTE PÚBLIC D'OBERTURA DE PLIQUES	18
DINOVENA.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE LA MESA.....	19
VINTENA.- PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ DE LA MESA EN CAS D'EMPAT	20
CAPITOL 3.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	21
VINT-I-UNENA.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	21
VINT-I-DOSENA.- GARANTIA DEFINITIVA.	21
VINT-I-TRESENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	22
VINT-I-QUATRENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	23
CAPITOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	23
VINT-I-CINQUENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	23
VINT-I-SISENA.- DIRECCIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI.....	23
VINT-I-SETENA.- EXECUCIÓ DEL SERVEI, RESPONSABILITAT PER L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS I EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS ASSOLIDES.	24
VINT-I-VUITENA.- ACTA PRÈVIA A L'INICI DEL SERVEI I LLIURAMENT DE LA INSTAL·LACIÓ.	25
TRENTENA.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE	26
TRENTA-UNENA.-TERMINI D'INICI DEL SERVEI I DE GARANTIA.	26
TRENTA-DOSENA.- CESSIÓ DE CRÈDIT.	27
TRENTA-TRESENA.- REVISIÓ DE PREUS.....	27
TRENTA-QUATRENA.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA DE CARÀCTER ESPECÍFIC I DESPESES EXIGIBLES.	27



TRENTA-CINQUENA.- RISC I VENTURA. DRETS DEL CONTRACTISTA EN ELS CASOS DE FORÇA MAJOR.	29
TRENTA-SISENA.- SUBCONTRACTACIONS.	30
TRENTA-SETENA.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS.	30
TRENTA-VUITENA.- SUSPENSIÓ DE LA CONCESSIÓ.	30
TRENTA NOVENA.- FINALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ I LIQUIDACIÓ DEL SERVEI.	31
QUARANTENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.	31
QUARANTA-UNENA.- SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA	32
QUARANTA-DOSENA.- CESSIÓ DEL CONTRACTE	32
QUARANTA-TRESENA.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT	32
QUARANTA-QUATRENA.- EXECUCIÓ I INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE.	35
QUARANTA-CINQUENA.- REVERSIÓ	35
QUARANTA-SISENA.- SUCCESSIÓ D'EMPRESA	35
CAPITOL 5.- PRERROGATIVES DE L' ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO	36
QUARANTA-SETENA.- PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	36
QUARANTA-VUITENA.- JURISDICCIO	36
QUARANTA-NOVENA.- ALTRES ASPECTES.....	36
DOCUMENTS ANNEXOS	38
ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT PER CONTRACTAR.....	38
ANNEX 2. MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE DADES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE).	41
ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	42
ANNEX 4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS AL CONTRACTE	43
ANNEX 5. MODEL D'AVAL BANCARI.....	44
ANNEX 6. DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.....	45



EXP. X2025000623. CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA CREACIÓ DE CONTINGUT RADIOFÒNIC I SERVEI DE PODCAST, PER A L'EMISSORA DE RÀDIO MUNICIPAL. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

CAPÍTOL 1.- OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

PRIMERA.- Definició del contracte. Obligacions tècniques

1. És objecte d'aquest contracte l'execució del servei que es detalla a continuació:

Exp. X2025000623	Objecte: Contracte de creació de contingut radiofònic i servei de podcast per a la ràdio municipal
El valor estimat del contracte s'estableix en 84.400 €.- sense d'IVA, i una durada màxima de 4 anualitats.	CPV 92210000-6 i 92312211-3

L'objecte del present procediment de contractació és l'elaboració i edició de podcasts relacionats amb continguts de la ràdio municipal on-line.

El servei es prestarà conforme a les clàusules que s'exposen al Plec de prescripcions tècniques particulars, en endavant PPTP.

Les instal·lacions afectes al contracte es detallen en document Annex 6 a aquest Plec, de les quals l'Ajuntament de Tremp n'és titular, amb les especificitats previstes a les condicions tècniques de prestació del servei previstes al PPTP.

El contractista assumeix la prestació del servei sota la direcció i supervisió de l'Ajuntament.

Per l'execució de qualsevol tipus d'obra es requereix l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Tremp subjecta a les normes de les llicències urbanístiques.

El servei és de titularitat municipal, i per tant restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament de Tremp.

El valor estimat del contracte es calcula en 21.100€ sense IVA per any, total 84.400 € més IVA pels 4 anys de durada màxima del contracte.

2. Es consideraran documents contractuals, en qualsevol cas, el present plec en la seva totalitat, el PPTP que defineix les condicions tècniques de prestació del servei i el Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de Tremp el 20.01.16 (PCAG) que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta contractació.

3. A més es considerarà document contractual l'oferta que realitzi el licitador que en resulti adjudicatari.



4. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

SEGONA.- Característiques del contracte.

Les característiques del contracte són les següents:

1. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: Ajuntament de Tremp
- b) Número Expedient: X2025000623

2. Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte: contracte de serveis per a la creació de contingut radiofònic i servei de podcast, per a l'emissora de ràdio municipal
- b) Divisió per lots i núm.: Únic. L'objecte d'aquest contracte no aconsella la divisió per lots.
- c) Lloc de l'execució: TREMP

3. Tramitació i procediment d'adjudicació:

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: obert valorant diferents criteris d'adjudicació, per garantir la millor qualitat preu del servei.

4. Pressupost base de licitació:

Pressupost base de licitació: S'estableix en 25.531 €.- IVA inclòs per la primera anualitat

El valor estimat del contracte s'estableix en 84.400 € sense IVA (4 anys), 21.100 €.- sense IVA/any. Amb una durada màxima de 4 anualitats.

5. Garanties:

- a) Definitiva: 5% del preu del contracte
- b) La garantia haurà de dipositar-se en la forma prevista per l'art. 108 de la LCSP
- c) Termini de garantia del servei s'estableix en un any amb caràcter general i 6 mesos si l'adjudicatari resulta ser una PIME, a comptar de la data de recepció o conformitat del treball

6. Obtenció de documentació i informació:

- a) Entitat: Ajuntament de Tremp
- b) Domicili: Plaça la Creu, 1
- c) Localitat i Codi Postal: TREMP (25620)
- d) Telèfon: 973 650005
- e) Telefax: 973 652036
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: Fins a 6 dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la recepció de les ofertes, a condició que s'hagués sol·licitat al menys 12 dies abans dels transcurso del termini de presentació de proporcions, d'acord amb els termes del règim informatiu establert a l'article 138.3 de



la LCSP. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al correu electrònic previst a l'anunci de licitació.

7. Termini presentació de proposicions:

La data límit de la presentació de les proposicions serà de mínim **quinze (15) dies naturals** comptadors des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant (art. 159.3 LCSP). Cal consultar les especificitats previstes a la clàusula número 9 d'aquest plec i es prorrogarà fins a les 14 hores del següent dia hàbil si el dia en què es compleix és inhàbil.

8. Capacitat de les empreses o entitats:

Podran participar en la licitació persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix al PCAG, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16, al particular i a LCSP i el present PCAP.

9. Requisits específics del contractista:

- a) Classificació: No s'exigeix
- b) Altres requisits: Els establerts als plecs de clàusules.

10. Termini d'execució.

El termini d'execució de la contractació s'estableix en un any inicial més una possibilitat de pròrroga d'any en any fins a un màxim de quatre anys en total. El servei s'iniciarà amb l'acta de lliurament de la instal·lació.

De conformitat amb la regulació de l'article 29.2 de la LCSP la pròrroga la podrà acordar l'òrgan de contractació i serà obligatòria per el licitador sempre que el seu preavís es produeixi amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

11. Lloc de presentació de les pliques:

- 1er. Entitat: Casa Consistorial Ajuntament de Tremp
- 2n. Domicili: Plaça de la Creu, 1
- 3er. Localitat i codi postal: TREMP (25620)

12. Obertura de les ofertes:

- a) Entitat: Ajuntament de Tremp.
- b) Domicili: Plaça de la Creu, 1.
- c) Localitat: TREMP.
- d) L'adjudicació la farà l'Alcaldeessa de l'Ajuntament o la Junta de Govern Local per delegació d'aquesta.
- e) Data: El tercer dia hàbil següent al que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, llevat que sigui vetlla de festiu. En aquest cas l'obertura tindrà lloc, el primer dia hàbil següent.

13. Mitjans de publicació de l'anunci i despeses:

- a) Mitjans de publicació de l'anunci: Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ajtremp>
- b) Despeses de publicació: No se'n preveuen



- c) Despeses d'honoraris: No s'exigeixen
d) L'oferta del contractista s'entendrà comprensiva de la totalitat del contracte i portarà implícita els imports i conceptes que consten a la clàusula 66 del PCAG.

TERCERA.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació i extinció es regirà pel present plec de clàusules administratives i tècniques particulars (PCATP), pel Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats (PCAG), aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16 que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta contractació, i en lo no previst en ells, serà d'aplicació la LCSP per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener de 2014, el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contratos del sector público, i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Real Decret 817/2009, supletòriament s'aplicarà les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat en l'article 27.1 LCSP.

QUARTA.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

1. El pressupost base de licitació (PBL) en el temps de durada inicial del contracte (un any inicial més una possibilitat de pròrroga d'any en any fins a un màxim de quatre anualitats en total) s'estableix en 25.531 € IVA inclòs.

L'adjudicatari del servei realitzarà una factura mensual corresponent a l'import del contracte dividit en 12 mesos més IVA a través de la plataforma de factura electrònica de l'Ajuntament de Trepmp.

2. El valor estimat del contracte ascendeix a 84.400 € més IVA pels quatre anys de durada màxima del contracte.

3. Lot únic

CINQUENA.- Condicions tècniques de prestació del servei.

Les condicions tècniques de prestació d'aquest servei són les que consten en el present Plec i al PPTP, on es fan constar els pactes i les condicions definidores dels drets i les obligacions específiques que assumiran les parts en el contracte del qual es tracta, la seva forma d'adjudicació i la resta d'elements que hagin de conformar-ne el contingut d'acord amb la legislació aplicable.



SISENA.- Drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts i el règim econòmic del contracte quedaran definits pel Plec de clàusules administratives generals referenciat a la clàusula primera, el present Plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, el PPTP que defineix les condicions tècniques de prestació del servei, i pel respectiu contracte, i, en tot cas, per les disposicions de la LCSP i del ROAS aplicables als contractes de gestió directa de serveis públics, i les imposades per l'Ajuntament de TREMP.

SETENA.- Òrgan competent per a l'adjudicació i delegació de competència.

L'òrgan competent per la contractació, adjudicació, interpretació, execució, modificació, recepció i en general qualsevol altra relativa a aquest contracte que correspongui a l'òrgan de contractació és el l'Alcaldia de l'Ajuntament que pot delegar en la Junta de Govern Local.

VUITENA.- Crèdit pressupostari.

Les obligacions econòmiques dels contractes s'abonaran amb càrrec a la partida 2025/1.491.22799.01 del pressupost del 2025.

A tots els efectes, s'entendrà que el pressupost aprovat per l'Ajuntament de Trepmp, comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista haurà de realitzar per la normal realització dels serveis contractats així com qualsevol tribut que pugui resultar d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA que figurarà com a partida independent.

El preu del contracte serà el que resulti de la seva adjudicació i inclourà, com a partida independent, l'IVA.

NOVENA.- Empreses licitadores

1. Podran presentar sol·licituds de participació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en aquests Plecs i en la LCSP.

1.1. La capacitat d'obrar dels licitadors s'acreditarà:

a1) Dels licitadors que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacions, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica del que es tracti.

a2) Dels licitadors que siguin persones físiques mitjançant fotocopia del DNI i acreditació d'estar donat d'alta en el impost d'activitats econòmiques i en l'epígraf corresponent.

b) Dels licitadors no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de



l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels demés licitadors estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial on radiqui el domicili de l'empresa.

d) La representació del licitador s'acreditarà:

- Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validada pel secretari de la Corporació.

- Si el licitador fos una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.

- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

No obstant això, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat o d'una comunitat autònoma, acredita la seva representació

1.2. La no concurrència d'alguna prohibició de contractar podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic u organisme professional qualificat.

1.3. La solvència del licitador s'acreditarà:

a) La solvència econòmica i financera del licitador s'haurà d'acreditar per un o varis dels mitjans següents:

- Informe de solvència econòmica d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import de 300.000 €.-. Art 87.1.b)

- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui corresponents a les tres darreres anualitats. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats de les tres darreres anualitats.

- Declaració sobre el volum global de negocis dels tres darrers anys en l'àmbit de la comunicació local, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

Es considera que es disposa de la solvència econòmica i financera per part del licitador si el volum anual de negoci referit al major dels darrers tres exercicis finalitzats és igual al valor estimat del contracte.

Es considerarà en tot cas mancada de solvència econòmica i financera qualsevol societat de capital el patrimoni net de la qual quedi reduït, com a conseqüència de pèrdues, per sota de la meitat del capital social.

Codi Segur de Verificació: bf0c0b8d-4a81-455c-840b-897481165899
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_9903725
Data d'impressió: 29/08/2025 10:42:10
Pàgina 9 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (TÈCNICA CONTRACTACIÓ), 27/08/2025 14:48
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (REGIDORA), 28/08/2025 13:29



L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera del licitador s'efectuarà amb l'aportació dels certificats i documents que consten a l'art. 87.2 de la LCSP.

b) La solvència tècnica del licitador haurà de ser acreditada pel mitjà següent: indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades en l'empresa, participants en el contracte, que acreditin cinc (5) anys d'experiència com a periodista o comunicador audiovisual o bé autònoms amb la mateixa experiència i titulació donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE.

En el cas que el tècnic titular estigui contractat en règim laboral, s'haurà d'aportar informe de vida laboral acompanyat de certificats on constin les tasques desenvolupades així com els contractes corresponents. En el cas que el tècnic titular sigui autònom, s'acreditarà mitjançant una declaració responsable del licitador acompanyada dels justificants de les tasques realitzades, factures i vida laboral. En tot cas, a l'oferta s'adjuntarà un document explicatiu de la valoració de l'experiència amb referència als documents acreditatius específics.

1.4 Adscripció de mitjans:

Els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència hauran d'adscriure obligatòriament per l'execució d'aquest contracte els següents mitjans:

- Dues persones a mitja jornada:
 - o La primera, ha de tenir la titulació competent, llicenciatura o grau en Periodisme i/o Comunicació Audiovisual o disposar de l'acreditació professional d'un col·legi de periodistes. D'acord amb el decret 744/1967 de l'estatut de la Professió Periodística i el Codi deontològic del Col·legi de Periodistes de Catalunya, i, com a mínim, cinc (5) anys d'experiència com a periodista o comunicador audiovisual i s'haurà d'identificar i aportar el currículum en el moment de l'oferta. D'ara endavant, "**tècnic titular**".

La substitució del tècnic titular només es pot dur a terme per motius justificats sobrevinguts i requerirà que el substitut tingui una formació acadèmica i professional i experiència equivalent o superior al substituït i haurà de ser comunicada i acceptada per l'Ajuntament.

- o L'altra, ha de tenir la titulació competent, llicenciatura o grau en Periodisme i/o Comunicació Audiovisual o disposar de l'acreditació professional d'un col·legi de periodistes. D'acord amb el decret 744/1967 de l'estatut de la Professió Periodística i el Codi deontològic del Col·legi de Periodistes de Catalunya. La identificació d'aquesta persona s'haurà de comunicar abans de l'inici de la prestació del servei.

La substitució d'aquesta persona ha de ser comunicada i acceptada per l'Ajuntament.

Aquests mitjans personals formaran del contracte que es signi amb l'adjudicatari. L'incompliment dels mateixos podrà ser causa de la resolució del contracte o de la imposició de penalitats.



La classificació del licitador acredita la solvència econòmica i financera i tècnica o professional per a la realització de contractes del mateix tipus que aquells per als quals s'hagi obtingut i per a la formalització dels quals no s'exigeixi tenir-la.

Per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte, el licitador es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquells mitjans.

2. Si es tracta de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional (o de la corresponent classificació, en el seu cas) de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que efectivament té a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

3. En cas de presentació de diverses proposicions formulades individualment per empreses vinculades es produiran els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o anormals, en el benentès de què els efectes d'aquest procediment s'aplicaran a les restants ofertes formulades per les demés empreses del mateix grup.

4. Es considerarà empreses vinculades les que se trobin en algun dels supòsits previstos en l'art. 42 del Real Decreto 21/1885 de data 22 d'agost pel qual s'aprova el Codi de Comerç. La presentació de proposicions presumeix, per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de las condicions exigides per contractar amb l'Administració.

5. Es fa constar expressament que també podran participar en la licitació les unions temporals d'empreses o empresaris.

- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, acumulant-se a efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per cadascun dels empresaris que la integren.
- L'acumulació es durà a terme mitjançant una suma matemàtica, per la qual cosa si dos valors són excloents (un positiu i un negatiu) no es podrà donar l'efecte acumulatiu previst a la normativa i caldrà compensar l'un amb l'altre.
- La responsabilitat de la unió temporal és solidària davant de l'administració, el càlcul de la solvència serà el que resulti de la suma de tots els integrants, amb independència del percentatge de participació de cada empresari en la unió temporal.
- Caldrà presentar document acreditatiu de nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.



- Només en cas de resultar adjudicatària la Unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
- Pels casos en que sigui exigible la classificació i concorrin en la unió d'empresaris nacionals, estrangers que siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups hauran d'acreditar la seva classificació, i els últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Pel que fa a les garanties aquestes es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

6. En el cas de persones jurídiques s'exigeix que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament aquest fet.

DESENA.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de contractació d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disp. Ad. Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari i l'Interventor (o qui els substitueixi en la seva absència), així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil del contractant al publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic a l'esmentat perfil.

ONZENA.- Lloc i termini de presentació de pliques

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema
- L'apertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.



Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentarà, dintre del termini de 15 dies naturals comptadors des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant (art. 159.3 LCSP), exclusivament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes que la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya posa a disposició de candidats i entitats licitadores per aquesta finalitat. El termini es prorrogarà fins a les 14 hores del següent dia hàbil si el dia en què es compleix és inhàbil.

De conformitat amb la previsió de l'article 159.4.a de la LCSP, és obligatori que els licitadors estiguin inscrits en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registro Oficial de licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), o sistema equivalent que compleixi amb els requisits de la Disp. Ad. 16a i 17a de la LCSP, a la data final de presentació de les ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre conjuntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. S'acreditarà en la forma que preveu aquest article.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi haurà d'estar signada electrònicament per algun dels sistema de signatura admesos per l'article 10 de la LCSP.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins el moment de la seva obertura, l'eina xifrarà els esmentats sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora u justificant de l'enviament, susceptible d'emmagatzemament e impressió, amb el segell temporal.

CAPÍTOL 2.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. PRINCIPIS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Secció 1ª : PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

DOTZENA.- Procediment d'adjudicació.

1.- El contracte de serveis s'adjudicarà pel procediment obert tramitació simplificada i s'avaluaran les ofertes presentades en funció de diversos criteris.

El barem es determina en la clàusula següent.

2.- L'adjudicació la farà l'òrgan de contractació indicat a la clàusula 7 d'aquest Plec, en el termini màxim previst legalment (7 dies hàbils des del següent al requeriment de documentació prevista a l'art. 159.4.f.4. de la LCSP i haver dipositat la garantia i 5 dies hàbils següents a l'aportació de la documentació per fer l'adjudicació).

**TRETZENA.- Barem de valoració de les ofertes presentades.**

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu. Es valorarà sobre 100 punts. La valoració de les ofertes es realitzarà utilitzant majoritàriament criteris de tipus objectiu (75%) sobre els sotmesos a judici de valor (25%).

La puntuació total de les ofertes (P) serà la següent:

$$P = 0,60 * P_f + 0,40 * P_v \text{ (essent } P_f \text{ la puntuació dels criteris avaluables mitjançant fórmula i } P_v \text{ la puntuació dels criteris avaluables mitjançant judicis de valor)}$$

A. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (fins un màxim de 100 punts)**A.1. Proposta econòmica (fins un màxim de 25 punts)**

Per al càlcul de l'oferta econòmica es farà mitjançant regla de tres inversa utilitzant la fórmula següent:

Puntuació = total de punts x oferta més econòmica / oferta a valorar

A.2. Nivell del tècnic titular de la prestació del servei (fins un màxim de 75 punts)

No es valorarà l'experiència del tècnic titular que serveixi per justificar el mínim requerit per acreditar la solvència tècnica del licitador. Cal que el licitador tingui en compte aquesta qüestió en el moment de redactar la seva oferta.

Es detalla la valoració de la següent manera:

- Valoració de l'experiència del tècnic titular adscrit amb un màxim de 50 punts:
 - 5 punts per any treballat en un mitjà de comunicació d'àmbit local.
 - 10 punts per any treballat en un mitjà de comunicació d'àmbit local de muntanya.
- Valoració de premis rebuts per part del tècnic titular o licitador per la tasca en la comunicació local 5 punts per premi fins a un màxim de 25 punts.

Caldrà acreditació d'anys d'experiència treballant en mitjans de comunicació d'àmbit local. L'experiència es valorarà tenint en compte una dedicació mínima de mitja jornada laboral (18h i 45 minuts setmanals).

En el cas que el tècnic titular estigui contractat en règim laboral, s'haurà d'aportar informe de vida laboral acompanyat de certificats on constin les tasques desenvolupades així com els contractes corresponents. En el cas que el tècnic titular sigui autònom, s'acreditarà mitjançant una declaració responsable del licitador



acompanyada dels justificants de les tasques realitzades, factures i vida laboral. En tot cas, a l'oferta s'adjuntarà un document explicatiu de la valoració de l'experiència amb referència als documents acreditatius específics.

B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR (fins un màxim de 100 punts)

Per poder avaluar quina és la proposta tècnica amb més qualitat cal tenir en compte quines propostes de millora pot oferir el licitador partint de la base mínima marcada al punt 1.1.2 del PPTP.

B.1. Proposta de continguts podcast i millora de la proposta tècnica 1.1.2 del PPTP (fins un màxim de 25 punts)

Els licitadors hauran de presentar una memòria descriptiva on especifiquin clarament quines millores podran oferir en la metodologia de treball, la programació, la periodicitat i accions puntuals. Es valorarà la definició dels diferents programes, el fet que s'evidenciï el seu coneixement sobre la vida local al municipi de Tremp, els objectius a assolir, com avaluaran els resultats, la periodicitat i les propostes complementàries que ampliïn i millorin l'objecte del contracte. **Amb un màxim de 25 punts**, es valorarà en base amb els següents criteris:

- L'organització de la graella de programació d'acord amb la proposta tècnica 1.1.2 i les propostes de millora de la mateixa (fins a un màxim de 15 punts)
- Les mesures d'igualtat de gènere que incorpori el licitador en l'execució d'aquest projecte i un detall de les accions vinculades a la conciliació de la vida personal i familiar i a la salut laboral (fins un màxim de 5 punts)
- El programa de seguiment dels resultats (fins a un màxim de 5 punts)

B.2. Proposta de suport en tasques de comunicació genèriques (fins un màxim de 75 punts)

L'Ajuntament de Tremp té interès en implicar l'adjudicatari en altres projectes socials, culturals i esportius de la ciutat que requereixen d'un impuls comunicatiu. Es valorarà assumir els següents encàrrecs:

- Retransmissió d'algun esdeveniment esportiu en directe almenys 4 cops l'any. Es valorarà la proposta tècnica d'emissió: metodologia, format, equips, dies i horaris. **Fins a 30 punts.**
- Moderar debats, taules rodones o presentar esdeveniments culturals organitzats per l'Ajuntament de Tremp al llarg de l'any com poden ser Tribulossi, Mostremp, Fira del Corder, Elektra, etc. Es valorarà millores en aquesta proposta. **Fins a 30 punts.**
- Redactar dos reportatges d'interès local per al butlletí municipal sota encàrrec del personal de l'àrea de comunicació amb una mida de 4.000 caràcters amb espais. Es valorarà la proposta tècnica. **Fins a 15 punts.**

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 0050-000015-2025
Codi Segur de Verificació: bf0c0b8d-4a81-455c-840b-897481165899 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_9903725 Data d'impressió: 29/08/2025 10:42:10 Pàgina 15 de 45		
SIGNATURES 1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (TÈCNICA CONTRACTACIÓ), 27/08/2025 14:48 2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (REGIDORA), 28/08/2025 13:29		



CATORZENA.- Admissibilitat de variants.

No s'admeten variants.

QUINZENA.- Criteris per apreciar una oferta anormalment baixa

Vist que l'article 149.2.b) de la LCSP preveu que quan es valoren una pluralitat de criteris d'adjudicació el plec que regeix el contracte haurà d'establir els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en que una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.

En aquesta licitació amb l'objectiu d'adjudicar el contracte al licitador que ofereixi la millor qualitat-preu en la prestació del servei es valora l'oferta econòmicament més avantatjosa per l'Ajuntament amb un 37,5 % de la puntuació total i diversos criteris qualitatius (valorables objectiva i subjectivament) amb un 62,5% de la puntuació. En conseqüència per determinar si l'oferta presentada incorre en presumpció d'anormalitat s'ha de tenir en consideració ambdós paràmetres objecte de valoració.

Atenent a aquests principis, es defineix l'oferta anormalment baixa com aquella que incorri en aquests dos supòsits:

- L'oferta econòmica presentada sigui superior a 10 unitats percentuals respecte a la mitjana de les baixes de les ofertes presentades.
- I obtenir una puntuació superior a 95 punts sobre 100 possibles en els criteris qualitatius .

Si de l'aplicació d'ambdós criteris conjuntament, s'identifica una determinada oferta com a anormalment baixa, es sol·licitarà al licitador afectat, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades La Mesa sol·licitarà un informe tècnic al tècnic del Departament d'esports de l'Ajuntament que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es refusaran les ofertes i es comprova que son anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no donen compliment a les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral nacional o internacional, incloent el compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes que la seva oferta hagi estat classificada com desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins tant no s'hagi seguit el procediment establert en l'art. 149 de la LCSP i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.



Secció 2ª : DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

SETZENA.- Documentació i contingut de les proposicions. Forma de presentació de les sol·licituds:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada, per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure ninguna proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentarà en dos sobres tancats/arxius electrònics, signats pel licitador, seguint la configuració dels sobres prevista al perfil del contractant de l'òrgan de contractació allotjat a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. La denominació dels sobres es la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa i documentació que la seva ponderació depèn d'un judici de valor
- Sobre B: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

Els documents hauran de ser originals o autenticables per la Mesa de licitació, conforme a la Legislació en vigor.

Dintre de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

Sobre A. Documentació Administrativa i oferta ponderable a través de judicis de valor:

a) Documentació administrativa:

- **Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració** signada pel representant legal segons model de l'**annex núm. 1**, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació DEUC, d'acord amb el formulari uniforme, publicat a la pàgina web: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

- **Declaració responsable, quan el licitador indiqui que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadors de Catalunya** o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de l'**annex núm. 2**, segons s'escaigui.

L'Ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a l'adjudicatari.



L'art. 93.3 de la LCSP preveu a efectes de la licitació que els licitadors que vulguin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascú, així com que assumeixin el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

- **Declaració responsable adscripció de mitjans.** Segons model annex núm. 4 del present PCAP

b) Documentació ponderable a través de judici de valor

Inclourà aquells documents que siguin precisos per la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor:

Per tal de valorar les propostes caldrà que les empreses licitadores presentin dues memòries:

- Memòria detallada de la proposta de programació d'acord amb el punt 1.1.2 del PPTP, desglossant horaris, continguts, gestió del personal, encaix del voluntariat, objectius, sistemes d'avaluació
- Memòria detallada de cadascun dels tres encàrrecs de suport a tasques de comunicació genèriques descrites a l'apartat B2 de la clàusula tretzena d'aquest plec.

Sobre B. Proposició valorable amb paràmetres objectius

- Proposta econòmica. Segons model facilitat a l'Annex 3

Secció 3ª: DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ.

DISSETENA.- Qualificació de la documentació administrativa

1. L'acte d'obertura de pliques tindrà lloc a la sala de comissions de l'Ajuntament a les 10.00 hores del dia que hagin transcorregut tres dies hàbils o, si aquest és festiu o vetlla de festiu, el primer dia hàbil comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions.

2. L'acte d'obertura del sobre A que conté documentació de tipus administratiu referències del licitador i l'oferta avaluable mitjançant judicis de valor, es realitzarà en un acte no públic i s'exclouran de la licitació i no es procedirà a l'obertura del sobre restant a aquells licitadors que no adjuntin la documentació exigida i la seva omisió no pugui ser esmenada en un termini màxim de 3 dies naturals. Del resultat d'aquesta obertura s'informarà en l'acte públic d'obertura públic del sobre B.

3. Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general i referències, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació.



4. La no correspondència de l'objecte social del licitador amb l'objecte del contracte serà causa de declaració de manca de capacitat per a contractar. Consta aquest objecte descrit a la clàusula 2a del PPTP, requeriments.

5. La no inscripció al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registro Oficial de licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), a la data final de presentació de les ofertes, o bé no acreditar haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre conjuntament amb la documentació preceptiva per això, anteriorment a la data final de presentació de les ofertes, serà causa d'exclusió del procediment. Article 159.4.a) de la LCSP.

6. En cas que la Mesa de Contractació observés l'existència de defectes esmenables ho comunicarà verbalment a l'interessat per tal que aquest pugui presentar d'oportuna esmena en el termini que al respecte s'estableix a l'article 81 Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Els anuncis a què es refereix aquest precepte, indicant les circumstàncies pertinents, es publicaran al Tauler d'edictes de la seu de l'òrgan de contractació i al Perfil del Contractant.

7. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió del procediment. Les sol·licituds rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte

8. En aquesta fase, la Mesa de Contractació comprovarà les declaracions sobre la personalitat i solvència dels sol·licitants, i formularà la proposta de selecció dels candidats que reuneixen la totalitat de requisits de tipus administratiu establerts en aquest plec per participar a la licitació.

9. Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a obrir la documentació ponderable a través de judicis de valor, a llegir el seu contingut i sol·licitarà als serveis tècnics la valoració de les mateixes que en cas de resultar possible valoraran en el mateix acte i de no ser així hauran de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que haurà de subscriure pel tècnic o tècnics que realitzi la valoració.

10. L'anàlisi de la memòria presentada es realitzarà en base als criteris de valoració previstos en la clàusula 13 d'aquest PCAP, en un informe tècnic motivat encarregat per la Mesa de contractació a l'esmentada comissió tècnica de valoració.

11. Seran excloses del procés de selecció les empreses que no obtinguin la puntuació mínima exigida de 65 punts sobre 100 possibles, en l'apartat de criteris avaluable mitjançant judicis de valor .

12. D'aquestes actuacions se'n deixarà constància a l'acta que, necessàriament haurà d'estendre's.

DIVUITENA.- Desenvolupament de l'acte públic d'obertura de pliques

Posteriorment, en el mateix acte d'obertura del sobre A si no s'ha formulat cap requeriment d'esmena i s'ha procedit a la valoració de l'oferta valorable amb criteris no automàtics o bé es realitzarà una nova convocatòria de la Mesa de licitació finalitzat el



termini d'esmena de deficiències i valoració de l'oferta, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre B que serà públic, i tindrà lloc a la mateixa ubicació, i en el dia i hora que es farà públic al perfil del contractant.

El desenvolupament de l'acte d'obertura de les proposicions per part de la Mesa de Contractació seguirà les seqüències següents:

a) Es dona compte del resultat de l'acte d'obertura no públic del sobre A i s'exclouran de la licitació i no es procedirà a l'obertura del sobre B a aquells licitadors que la Mesa hagi acordat excloure'ls de la licitació, ja sigui perquè la seva ommissió de documentació no pugui ser esmenada en un termini màxim de 3 dies, o bé la Mesa consideri que no s'ha esmenat la documentació correctament.

b) En el supòsit que s'hagi realitzat una segona convocatòria de la Mesa de licitació amb l'objectiu que s'esmeni documentació del sobre A, es valorarà la documentació presentada i es donarà compte de l'acceptació o rebuig de les piques corresponents.

c) A continuació la Mesa de Contractació procedirà a obrir el sobre electrònic B, a llegir el seu contingut i avaluarà i classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades. Quedaran excloses de la licitació aquelles proposicions econòmiques que presentin un preu superior al de licitació. Per realitzar aquesta classificació atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec i l'anunci.

e) Es procedirà a valorar l'oferta objectivament de conformitat amb el barem que consta a la clàusula 13 del plec.

f) En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut millor puntuació es presumeixi que es anormalment baixa o desproporcionada, de conformitat amb la clàusula 15, la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar davant la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de Contractació resoldrà sobre la seva acceptació i la seva possible adjudicació del contracte.

D'aquestes actuacions se'n deixarà constància a l'acta que, necessàriament haurà d'estendre's.

De conformitat amb la clàusula 159.4.f.4 de la LCSP el termini atorgat perquè justifiqui l'oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

DINOVENA.- Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació de la Mesa

De conformitat amb la clàusula 150.1 de la LCSP la Mesa de licitació valorarà, classificarà les ofertes de major a menor puntuació.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 0050-000015-2025
Codi Segur de Verificació: bf0c0b8d-4a81-455c-840b-897481165899 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_9903725 Data d'impressió: 29/08/2025 10:42:10 Pàgina 20 de 45		SIGNATURES 1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (TÈCNICA CONTRACTACIÓ), 27/08/2025 14:48 2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (REGIDORA), 28/08/2025 13:29



Posteriorment es procedirà a calcular si alguna de les ofertes incorre en presumpta anormalitat. En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut millor puntuació es presumeixi que es anormalment baixa, de conformitat amb l'esmentada clàusula 16, la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar davant la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació o aquest de mutu propi resoldrà sobre la seva acceptació i la seva possible adjudicació del contracte.

De conformitat amb la clàusula 159.4.f.4 de la LCSP el termini atorgat perquè justifiqui l'oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

Posteriorment la Mesa proposarà l'adjudicació del contracte al licitador que hagi obtingut la màxima puntuació i en conseqüència hagi formulat la millor oferta en conjunt. La proposta d'adjudicació, conjuntament amb la documentació corresponent, serà elevada per la Mesa de Contractació a l'òrgan de contractació competent.

Realitzada aquesta proposta d'adjudicació, la Mesa procedirà en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incurs en prohibició per contractar.

D'acord amb el disposat en l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI o ROLECE) o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la UE.

D'aquestes actuacions se'n deixarà constància a l'acta que, necessàriament haurà d'estendre's

VINTENA.- Preferències d'adjudicació de la Mesa en cas d'empat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al contracte, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dos o més ofertes, s'utilitzaran els criteris previstos a l'art. 147.2 de la LCSP com a criteris de desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.



CAPITOL 3.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

VINT-I-UNENA.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació del contracte.

En el mateix acte, la Mesa de contractació, requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta per cadascun dels contractes perquè, dintre del termini de 7 dies hàbils des de la data d'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com per que aporti el compromís al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP, la documentació justificativa de que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP, còpia i rebut vigent de la pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin derivar com a conseqüència de la prestació dels serveis, per una quantia mínima de 300.000,00 €, i aquelles altres qüestions relatives a la capacitat i solvència del licitador que no es justifiquin degudament al RELI o al ROLECE.

En cas que en el termini atorgat a l'efecte el/els candidat/s proposat/s com adjudicatari/s no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva.

És obligatòria la inscripció al RELI o ROLECE de conformitat amb la previsió de l'article 159.4 de la LCSP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que serà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional si aquesta s'hagués constituït. I es procedirà en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'art. 71.1.e de la LCSP.

VINT-I-DOSENA.- Garantia definitiva.

1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia per import del 5% preu d'adjudicació del contracte, ajustada al model que consta annex a aquest plec.

2. La garantia podrà constituir-se per qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 de la LCSP. De no complir aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari es declararà resolt el contracte.

3. Els avals hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tingui suficient poder per obligar-se plenament.

4. La garantia definitiva respondrà dels concepte esmentats a l'art. 110 LCSP, i transcorregut el termini previst a l'article 111.5 de la LCSP a comptar de la data de



recepció o conformitat del treball, 1 any amb caràcter general i 6 mesos si l'adjudicatari resulta ser una PIME, es procedirà sense més demora a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a les que es refereix l'esmenat article 110 de la LCSP.

5. Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el disposat en l'article 109 del LCSP.

6. La devolució i cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat con allò preceptuat en els arts. 111 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP, no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

7. L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

VINT-I-TRESENA.- Adjudicació del contracte.

1. Rebuda la documentació requerida en la clàusula 21 del present Plec l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els tres dies hàbils a comptar del següent la recepció de la documentació (art. 150.3 LCSP).

2. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

3. L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents (art.151.2):

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització, conforme a l'art. 156.3 de la LCSP.

4. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb la disp. Ad. 15a de la LCSP.

5. L'òrgan de contractació podrà no adjudicar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, renunciant a una nova celebració en tant substitueixin aquestes raons, o desistir del procediment quan es constati que s'han produït una



infracció no esmenable de les normes de preparació i/o adjudicació, podent iniciar un nou procediment (152 LCSP)

6. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions .

VINT-I-QUATRENA.- Formalització del contracte

1.- Conforme allò que disposa l'article 153 de la LCSP, el contracte es formalitzarà de la forma següent.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 8 dies hàbils a comptar des del de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracti s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

2. Quan per causes imputables al contractista no es pogués formalitzar el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en Primer terme contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït.

3.-En el cas que el contracte s'adjudiqués a una Agrupació d'Empreses aquestes hauran acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a la Agrupació.

4. Anunci de formalització. Regulat a l'art. 154 i Annex III de la LCSP. En el termini màxim de 15 dies a comptar des de la formalització, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. L'Annex III de la LCSP preveu el contingut d'aquest anunci.

CAPITOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-CINQUENA. Condicions especials d'execució del contracte.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:

- Consideracions de tipus social: la persona adscrita al contracte que desenvoluparà les funcions de responsable del servei ha de prestar-lo un mínim d'1 any.

VINT-I-SISENA.- Direcció i supervisió del servei.

El servei s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al PPTP, el PCAG, i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquesta documentació, es pugui donar al contractista des dels serveis municipals.



Durant l'execució del servei i fins que no es compleixi el termini de garantia el contractista es responsable de l'execució d'aquest servei.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Ajuntament de Trepmp es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, en qualsevol moment fins a la liquidació del contracte i a l'efecte es designa a la cap de negociat del Departament de cultura i festes de l'Ajuntament com a responsable del contracte.

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació, vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. Les seves directrius hauran de ser acceptades pel contractista a tots els efectes.

VINT-I-SETENA.- Execució del servei, responsabilitat per l'ús de les instal·lacions i el compliment de les obligacions assolides.

1. El servei es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, pugui donar al contractista els serveis tècnics municipals. Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal hauran de ser ratificades per escrit en el termini mes breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

2. Des de la signatura de l'acta de lliurament de la instal·lació, l'adjudicatari assumeix qualsevol responsabilitat que es derivi de l'ús dels béns de propietat municipal i de la prestació de les funcions que se li encomanin.

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

3. El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre aquest particular.

Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a la corporació o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.



4. A més el contractista acreditarà mitjançant la corresponent assegurança que té coberta la responsabilitat civil patrimonial que es pugui derivar de l'ús dels béns municipals o de la prestació dels serveis encarregats.

VINT-I-VUITENA.- Acta prèvia a l'inici del servei i lliurament de la instal·lació.

1. L'execució del contracte començarà amb l'acta prèvia a l'inici de la prestació del servei que es realitzarà en el termini màxim de quinze dies des de la data de formalització del contracte.

2. L'acta prèvia a l'inici de la prestació del servei s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representant i hauran de constar, a part de les dades legalment exigides les següents:

- Les dades del Delegat de l'adjudicatari al servei incloent el telèfon de contacte.
- Qualsevol incidència que considerin les parts convenient es reflectirà en aquesta acta.

-El material cedit desglossat al PPTP serà sempre propietat de l'Ajuntament de Trepmp i l'adjudicatari n'haurà de fer un bon ús i realitzar les actualitzacions necessàries per al seu bon funcionament, així com assumir despeses de reposició en cas de malmetre equips per fer-ne un ús incorrecte.

El retard o incompliment en la realització de l'acta prèvia a l'inici de la prestació del servei serà causa de penalització i resolució del contracte d'acord amb allò previst a les clàusules 40 i ss d'aquest plec.

VINT-I-NOVENA.- Ús d'instal·lacions municipals

1. La condició d'adjudicatari del contracte autoritza a :
 - Utilitzar els béns de domini públic per la prestació del servei, detallades en l'annex 6 corresponent d'aquest plec, i reclamar de la Corporació, si escau, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causés
 - Utilitzar els bens mobles, equipament i programari propietat de l'Ajuntament que l'Ajuntament posa a la seva disposició, detallats al PPTP i al mateix annex 6 del present PCAP, amb la única finalitat de prestar el servei objecte d'aquesta contractació.
2. Les despeses relatives a manteniment, neteja, llum, calefacció, internet aniran a càrrec de l'Ajuntament.
3. Àmbits i límits El contracte autoritza al seu titular per utilitzar única i exclusivament les dependències descrites al PPTP . En cap cas podrà l'adjudicatari establir construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin amb caràcter permanent o provisional, tant d'obra com de color, ni cap mena de senyalització o mobiliari que pogués perjudicar la instal·lació sense l'autorització i estudi previ de l'Ajuntament.



- Tampoc no es podrà emmagatzemar fora dels límits del local material relacionat o no amb el servei.
4. Obres i instal·lacions. El mobiliari, equip tècnic i programari descrit al PPTP que cedeix l'Ajuntament al contractista, haurà de revertir en perfecte estat, un cop finalitzat el contracte, per la qual cosa l'adjudicatari se'n farà càrrec de la seva conservació i manteniment. Qualsevol canvi o modificació que pretengui introduir haurà de ser notificada a l'Ajuntament, que, en el seu cas, haurà d'autoritzar-la expressament i practicar la corresponent anotació a l'inventari de béns municipals, si s'escau.
 5. Inspecció tècnica Amb una antelació de DOS MESOS al venciment del termini contractual, els Serveis Tècnics Municipals competents faran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions escaient per deixar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització i funcionament i el contractista estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fa, les realitzarà la Corporació rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en la part que excedeixi d'aquesta, utilitzant la via de constrenyiment, contra el patrimoni de l'adjudicatari.

TRENTENA.- Recepció i liquidació del contracte.

A la finalització del contracte es formalitzarà una acta de recepció i liquidació del contracte .

Aquesta acta es signarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització del contracte i en els termes i amb les formalitats establertes en els arts. . 210 LCSP i 82 del PCAG .

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva liquidació en els termes previstos a la clàusula 26 del present PCAP, referent a la direcció i supervisió del servei.

TRENTA-UNENA.-Termini d'inici del servei i de garantia.

1. El termini d'execució del servei s'estableix en 4 anys, 2 anys inicials més una possibilitat de pròrroga per 2 anys addicionals. El servei s'iniciarà amb l'acta de lliurament de la instal·lació, que es signarà en el termini màxim de 5 dies naturals des de la formalització del contracte.

De conformitat amb la regulació de l'article 29.2 de la LCSP la pròrroga la podrà acordar l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'adjudicatari sempre que el seu preavís es produeixi amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

2. L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de conformitat amb l'article 111.5 de la LCSP és d'1 any amb caràcter general i 6 mesos si l'adjudicatari resulta ser una PIME, a comptar de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'administració podrà comprovar que els treballs realitzats s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a les estipulacions del present Plec. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin



formatul objeccions als treballs executats quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

2. Els serveis es prestaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars i als plecs de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donessin al contractista el tècnic responsable del contracte i/o l'òrgan de contractació.

El contractista està obligat a complir el contracte durant el termini total fixat per a la seva realització en la clàusula segona d'aquest plec,

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

TRENTA-DOSENA.- Cessió de crèdit.

L'adjudicatari del contracte podrà cedir total o parcialment, les factures que constitueixin crèdits a favor seu. La validesa i efectes de la cessió queden regulats a la clàusula 68 del PCAG i resta de normativa aplicable a la matèria.

TRENTA-TRESENA.- Revisió de preus.

No es preveu revisar els preus dels contractes adjudicats.

Els licitadors hauran de tenir en compte la previsió de la clàusula 5.3.s del PPTP del present Plec.

TRENTA-QUATRENA.- Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, les detallades a la clàusula 45 i ss del PCAG, i les previstes al PPTP existiran específicament les següents obligacions considerades com a essencials:

1. El contractista està obligat al compliment de las disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Seguretat i Higiene al Treball, fiscal, prevenció de riscos laborals i en matèria medi ambiental.
2. Son a compte del contractista les despeses per la prestació dels treballs facultatius de direcció, inspecció i liquidació i qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
3. Guardar reserva especial respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal LOPD, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament



de la LOPD i resta de legislació aplicable a la protecció de dades, sotmetent-se en cada moment a les instruccions que l'Ajuntament estableixi per donar compliment a la present normativa.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

4. Disposar durant tota la vigència del contracte d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin derivar com a conseqüència de la prestació dels serveis, per una quantia mínima de 300.000,00 €. A aquest efecte, l'adjudicatari a sol·licitud de l'Ajuntament, haurà de presentar a l'Ajuntament de Tremp el document justificatiu del pagament de la corresponent prima de l'assegurança contractada, cada cop que se'n produeixi la renovació de la seva vigència.

5. El contractista serà el responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

6. El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (art. 76 del LCSP).

7. Son a compte del contractista les despeses i impostos derivats de la formalització del contracte si se'n deriven, i les taxes per la prestació dels treballs facultatius de direcció, inspecció i liquidació i qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin. Clàusula 66 del PCAG.

8. L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini de vigència del contracte. Si arribat el termini fixat, el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables a ell, l'Ajuntament de Tremp podrà optar entre la resolució del contracte o la imposició de penalitzacions econòmiques.

9. Per la correcta realització del servei d'elaboració de continguts de la radio municipal, l'Ajuntament de Tremp posarà a disposició de l'adjudicatari la informació i documentació necessària.

L'adjudicatari garantirà l'absoluta confidencialitat de qualsevol documentació rebuda i utilitzada que requereixi per a la realització dels treballs i pren la responsabilitat de no divulgar ni fer-ne altres usos que els relacionats amb l'objecte del contracte.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'Ajuntament de Tremp d'una indemnització de danys i perjudicis i a efectuar les accions legals que corresponguin en defensa dels seus interessos.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les



ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

D'igual manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure és de caràcter indefinit.

10. La pèrdua de la garantia o dels imports de les penalitzacions, no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pogués correspondre a l'Ajuntament de Trepmp deguts al retard del contractista.

Si el retard es produeix per raons no imputables al contractista serà aplicable allò disposat a la LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà ni la interpel·lació ni la intimidació prèvia per part de l'Ajuntament de Trepmp.

11. Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de gestionar el servei, serà pel seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Trepmp.

12. D'acord amb la naturalesa de la prestació dels serveis, caldrà disponibilitat addicional del contractista per preparar i assistir a les reunions en què sigui necessària la seva presència en exercici de les seves funcions.

13. Als efectes d'allò que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP allò previst en aquesta clàusula es considera obligació essencial del contracte i, per tant, el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte.

TRENTA-CINQUENA. - Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, així mateix l'Ajuntament eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquest com únic responsable. Aquest únicament tindrà dret que es restableixi l'equilibri economicofinancer del contracte en els casos i amb els procediments que preveu la Llei per concurrència de causes de força major, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i les precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, els danys produïts.

2. En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i de les precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys.



3. En casos de força major, regulat a la clàusula 34 del PCAG i sempre que no existeixin actuacions imprudents per part del contractista, aquest tindrà dret a una indemnització pels danys i perjudicis que se li haguessin causat.

Tindran la consideració de casos de força major els establerts en l'art. 239 LCSP, i que es tramitaran de conformitat amb allò que es disposa en l'art. 146 del RGLCAP

Si, presentada la sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorreguessin tres mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

4. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte: el contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, de les omissions o de les negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així del seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la corporació o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament de Tremp comunicada per escrit.

TRENTA-SISENA.- Subcontractacions.

Atesa la naturalesa del servei objecte d'aquesta licitació, l'adjudicatari a priori no podrà subcontractar amb tercers la realització de les prestacions principals. S'exceptua d'aquesta prohibició la subcontractació de serveis de naturalesa tècnica o complementària, que requerirà l'autorització prèvia de l'entitat contractant.

Als efectes d'allò que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP allò previst en aquesta clàusula es considera obligació essencial del contracte i, per tant, el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte.

TRENTA-SETENA.- Modificacions contractuals.

No es preveuen

TRENTA-VUITENA.- Suspensió de la concessió.

En el supòsit de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al que s'estipula als arts. 208 LCSP i 103, 170 i 171 del RGLCAP.



TRENTA NOVENA.- Finalització de la prestació i liquidació del servei.

A la finalització del contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Trepmp tota la documentació generada com a conseqüència de la prestació d'aquests serveis, així com una memòria de les principals activitats dutes a terme.

El lliurament d'aquesta documentació serà requisit *sine qua non* per tal de poder acordar en el seu cas la pròrroga del contracte.

S'expedirà una acta de finalització del servei i recepció de les instal·lacions, s'entendrà finalitzat el servei a conformitat de l'Ajuntament amb la signatura d'aquest acta, l'expedició de la corresponent factura i el seu corresponent pagament.

QUARANTENA.- Resolució del contracte.

L'extinció per resolució del contracte queda regulada a la clàusula 76 del PCAG, arts. 211 i ss, 245 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista mitjançant un procediment en el que se li garanteixi l'audiència i amb els efectes previstos a l'art 213 LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

Així mateix de conformitat amb l'art. 211.f) de la LCSP, es preveu que tindran la condició d'obligacions essencials de l'execució del contracte i poden ser causa de resolució del contracte les previstes a la clàusula 29 del present PCAP i les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris establerts pel contracte
- Les obligacions establertes en el present plec en relació a la subcontractació
- Les obligacions establertes en el present plec en relació a l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte
- El pagament dels salaris als treballadors i la retenció de l'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponent a la seguretat social.
- Qualsevol altra definida com a essencial al PCAP o al PPTP

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'Ajuntament podrà requerir informació a l'adjudicatari del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte, i aquesta s'haurà de lliurar en el termini més curt possible.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà d'immediat un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons procedeixi.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació del servei prestat fins aquell moment fixant-se els comptes pertinents a favor o en contra del contractista.



En extinguir-se el contracte, sigui quina en sigui la causa, la totalitat de les obres i instal·lacions reverteixen a l'ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament i lliures de qualsevol classe de càrrega o taxa. No així els bens mobles i consumibles que hagi aportat l'adjudicatari.

S'entén que el concessionari, pel simple fet d'haver participat en la licitació, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les obres, les instal·lacions i el local que ocupa, en qualsevol cas d'extinció, si aquell no fa voluntàriament el desallotjament en el temps degut. El procediment per portar-lo a terme té caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos pel RGLCAP, així com la possibilitat d'interposar accions o recursos davants els tribunals competents.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixi de l'import de la garantia.

QUARANTA-UNENA.- Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que es deriven del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

Es obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent el còmput dels terminis legalment previstos per l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la que s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes amb un supòsit de resolució per culpa del contractista.

QUARANTA-DOSENA.- Cessió del contracte

Atesa la naturalesa dels treballs d'aquesta licitació, l'adjudicatari no podrà cedir els drets i obligacions que es deriven del contracte

QUARANTA-TRESENA.- Penalitats per incompliment

S'estarà al que disposa l'art. 192 de la LCSP, la clàusula 33 del PCAG i les previsions següents:

Infraccions.

Les infraccions, en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Es consideren infraccions **molt greus**:



- La demora en el començament de la prestació dels serveis superior a una setmana, sobre la data requerida per la direcció tècnica, excepte per causa de força major.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis requerits per la direcció tècnica per més de 24 hores, tret que concorri causa de força major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes.
- La realització de productes radiofònics que puguin afectar la sensibilitat dels oients.
- Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte sense autorització de l'Ajuntament.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'ordre, la forma i el règim dels serveis, segons el contracte o la reposició del material inservible. La cessació en la prestació del servei pel contractista o adjudicatari, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
- Realitzar qualsevol tasca sense prendre les mesures oportunes que determinen les normatives sobre riscos laborals per evitar accidents de treball.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil. No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
- La desobediència reiterada per part de l'adjudicatari de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat de les persones.
- La reiteració de dues faltes greus.

Es consideren infraccions **greus**:

- La demora en el començament de la prestació dels serveis superior a tres dies, sobre la data requerida per la direcció tècnica, excepte per causa de força major.
- Les denúncies o protestes reiterades dels ciutadans, tant per tractes incorrectes, com per anomalies reiterades en els serveis esmentats.
- La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament de Tremp per evitar situacions molestes als oients i veïnat.
- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament de Tremp sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses pel contractista.
- Irregularitat inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el present plec i en el plec de clàusules tècniques.
- Els incompliments de les condicions especials d'execució que imposen en aquest plec, sempre que no siguin reiterats i es corregeixin al primer requeriment de l'òrgan de contractació, en cas contrari serien molt greus.
- No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics de l'ajuntament de Tremp li requereixin.
- La reiteració en la comissió de dos faltes lleus.
- No complir amb el conveni del sector en quan a les contractacions, sous i permisos dels treballadors.

Ajuntament de Trep



Es consideren infraccions **lleus** tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu dels serveis.

Sancions.

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament de Trep al contractista seran les següents, amb les limitacions previstes a la LCSP i al PCAG, sense perjudici de la previsió de l'article 211.1.f de la LCSP:

Per a les infraccions qualificades de molt greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei o bé el lliurament d'un subministrament requerit o produïssim un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o subministrament requerit i indemnització del dany produït.
- Si no són avaluables econòmicament: multes de 1.000 a 5.000 €, i es pot donar la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
- Per la realització de tres infraccions molt greus: rescissió del contracte, confiscació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

Per a les infraccions qualificades de greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei o bé el lliurament d'un subministrament requerit o produïssim un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o subministrament requerit i del dany produït.
- Si no són avaluables econòmicament: multes de 501 a 2.500 €.

Per a les infraccions qualificades de lleus:

- Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 500 € les consecutives.

Procediment sancionador.

Per la imposició d'aquestes penalitats e indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari, en el que es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denuncia. Les esmentades al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei e informe jurídic, per la Sr. Alcaldessa o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en que tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant, si s'estima que l'incompliment no va a afectar a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se l'esmentat expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.



Les penalitats e indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no arribés al muntant de la penalització, es podrà reclamar per via administrativa d'apremi per considerar-se ingrés de dret públic.

QUARANTA-QUATRENA.- Execució i incidències del contracte.

1. L'execució i incidències relatives al contracte es subjectaran a les determinacions d'aquest plec i els seus annexos, el PPTP, i a les disposicions que contenen la LCSP i el ROAS en matèria de contractes de gestió directa de serveis públics.

2. Si sorgeixen discrepàncies interpretatives entre la corporació i el contractista respecte al contracte, les resoldrà la corporació amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitza la seva discrepància mitjançant un escrit presentat al Registre general de la corporació, i transcorren 15 dies hàbils sense que hi hagi recaigut resolució expressa en aquest respecte, s'entendrà desestimada la petició.

QUARANTA-CINQUENA.- Reversió

En acabar-se el contracte de servei per qualsevol causa o motiu, el contractista haurà de retornar els bens i instal·lacions de titularitat municipal en perfecte estat de conservació

QUARANTA-SISENA.- Successió d'empresa

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que es deriven del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP .

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previstos per l'abonament de la quota del servei corresponent fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no es pogués produir la subrogació per no reunir-se l'entitat a la que s'atribueixi al contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

A la finalització o extinció per qualsevol altra causa d'aquest servei no serà d'aplicació el previst a l'art. 44 del Real Decret legislatiu 1/1995 de 24 de març pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors, en relació a la successió d'empresa i per tant el personal de l'empresa o empresari adjudicatari del contracte en cap cas s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament o dels seus organismes i empreses, sens perjudici dels supòsits en què



sigui legalment procedent la seva absorció per part de les empreses privades que poguessin esdevenir noves adjudicatàries del contracte.

CAPITOL 5.- PRERROGATIVES DE L' ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

QUARANTA-SETENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació.

1. Atesa la naturalesa administrativa del contracte, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo i de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

2. Igualment podrà modificar el contracte per raons d'interès públic i acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, i al PCAG.

3. Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de l'assessoria jurídica, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

4. Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte, es resoldran per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa; contra aquests acords es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015 (LPAC), davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte impugnat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

QUARANTA-VUITENA.- Jurisdicció

El contracte subscrit té la consideració de contracte administratiu, essent la jurisdicció contenciosa-administrativa la competent per conèixer les incidències i/o reclamacions que sorgeixin de l'adjudicació, formalització i execució del mateix.

QUARANTA-NOVENA.- Altres aspectes

1. Es fa constar que l'Ajuntament de Trepmp té aprovat el Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16 que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta, i per tant, de conformitat amb l'article 277.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC) el present plec de condicions administratives particulars no se sotmet a informació pública.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 0050-000015-2025
Codi Segur de Verificació: bf0c0b8d-4a81-455c-840b-897481165899 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_9903725 Data d'impressió: 29/08/2025 10:42:10 Pàgina 37 de 45		SIGNATURES 1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (TÈCNICA CONTRACTACIÓ), 27/08/2025 14:48 2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (REGIDORA), 28/08/2025 13:29



2. L'Ajuntament de Tremp es reserva la facultat de declarar deserta la licitació si es considera que cap licitador reuneix els criteris objectius d'adjudicació.

3. A l'acabament del contracte de serveis en cap cas hi haurà subrogació de personal de l'empresa contractista per part de l'Ajuntament.

4. S'adjunten a aquest plec de condicions i en formen part els documents annexos que s'han esmentat.

TREMP, data de la signatura electrònica

L'alcaldeessa,



DOCUMENTS ANNEXOS

X2025000623. CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA CREACIÓ DE CONTINGUT RADIOFÒNIC I SERVEI DE PODCAST, PER A L'EMISSORA DE RÀDIO MUNICIPAL. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

Annex 1. Model de declaració responsable de capacitat per contractar

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és amb telèfon mòbil

I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Codi Segur de Verificació: bf0c0b8d-4a81-455c-840b-897481165899
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_9903725
Data d'impressió: 29/08/2025 10:42:10
Pàgina 39 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (TÈCNICA CONTRACTACIÓ), 27/08/2025 14:48
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (REGIDORA), 28/08/2025 13:29



2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

☐ L'empresa a la qual represento **no** conforma grup empresarial.

☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme la previsió de la Llei de contractes del sector públic.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Tremp, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la Llei de contractes del sector públic. i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei de contractes del sector públic i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei de contractes del sector públic. i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

6. Que estic/la societat està en possessió de la solvència econòmic financera i tècnic professional determinada pel plec aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 0050-000015-2025
Codi Segur de Verificació: bf0c0b8d-4a81-455c-840b-897481165899 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_9903725 Data d'impressió: 29/08/2025 10:42:10 Pàgina 40 de 45		
SIGNATURES 1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (TÈCNICA CONTRACTACIÓ), 27/08/2025 14:48 2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (REGIDORA), 28/08/2025 13:29		



documentació acreditativa necessària.

7. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(*indicar el percentatge*) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (*indicar la mesura*) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Tremp, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

Lloc, data, signatura digital



X2025000623. CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA CREACIÓ DE CONTINGUT RADIOFÒNIC I SERVEI DE PODCAST, PER A L'EMISSORA DE RÀDIO MUNICIPAL. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

Annex 2. Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és amb telèfon mòbil

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia, amb el núm. d'inscripció, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 –Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia, amb el núm. d'inscripció, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:
(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI o ROLECE)

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE aporto la documentació següent:
(descripció de la documentació aportada)

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc, data, signatura digital

Nota: S'ha d'escollir entre els dos models, segons s'escaigui.



X2025000623. CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA CREACIÓ DE CONTINGUT RADIOFÒNIC I SERVEI DE PODCAST, PER A L'EMISSORA DE RÀDIO MUNICIPAL. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

Annex 3. Model de proposició econòmica

II.Ima. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de TREMP.

El senyor/La senyora(nom i cognoms),
 veí/veïna de.....(població), amb
 domicili.....(carrer/plaça i número), amb DNI
 número..... obrant en nom propi/en representació
 de..... (nom), assabentat/ada de l'anunci de la licitació per a
 l'adjudicació del contracte següent:

i de les clàusules administratives i tècniques,
 i resta de normes que regeixen la
 seva adjudicació i execució , manifesta que les accepta íntegrament i es compromet a
 la seva execució per € anuals.

Lloc, data i signatura digital.



X2025000623. CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA CREACIÓ DE CONTINGUT RADIOFÒNIC I SERVEI DE PODCAST, PER A L'EMISSORA DE RÀDIO MUNICIPAL. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

Annex 4. Adscripció de mitjans al contracte

II.Ima. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de TREMP.

El senyor/La senyora(nom i cognoms),
 veí/veïna de.....(població), amb
 domicili.....(carrer/plaça i número), amb DNI
 número..... obrant en nom propi/en representació
 de..... (nom), assabentat/ada de l'anunci de la licitació per a
 l'adjudicació del contracte següent:

i de les clàusules administratives i tècniques,
 i resta de normes que regeixen la
 seva adjudicació i execució, manifesta que adscriu al contracte els següents
 treballadors:

- 1).....(nom i cognoms), amb DNI.....
- 2))......(nom i cognoms), amb DNI.....

I adjunta el CV i els corresponents justificants.

Lloc, data i signatura digital.

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (TÈCNICA CONTRACTACIÓ), 27/08/2025 14:48
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (REGIDORA), 28/08/2025 13:29





X2025000623. CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA CREACIÓ DE CONTINGUT RADIOFÒNIC I SERVEI DE PODCAST, PER A L'EMISSORA DE RÀDIO MUNICIPAL. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Annex 6. Descripció de les instal·lacions

El servei d'elaboració de continguts per a la radio digital s'haurà de realitzar físicament des de les instal·lacions de la ràdio municipal, propietat de l'Ajuntament de Trepmp, ubicades al carrer AGBS s/n a la planta primera de l'edifici poliesportiu del Juncar.

Es tracta d'un espai de 20,23 metres quadrats format per un estudi de gravació i una sala de locució equipat amb vidres insonoritzats i tot el material necessari per a poder operar

L'espai compta amb una taula i cadira d'oficina a l'estudi de gravació i una taula gran amb 5 cadires a la sala de locució.

El material tècnic de que es disposa queda descrit al punt 2.1 del PTPP.

Plànol de la instal·lació:

