

SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS
SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ
CON.EXP2025000062

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ SERVEIS CONSISTENT EN LA SECRETARIA TÈCNICA I MONITORATGE, RECEPCIÓ I COBRAMENT D'ENTRADES PER AL SALÓ DE LA INFÀNCIA I LA JOVENTUT, CAMPI QUI JUGUI 2025/2026

1. ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei de Drets Socials.

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

Antecedents

El Campi qui Jugui és el Saló de la Infància i la Joventut de la Catalunya Central que té lloc a Manresa durant les vacances de Nadal.

Durant aquests anys, el Campi qui Jugui s'ha guanyat un reconeixement no només a Manresa, sinó també al conjunt de les comarques de la Catalunya Central, fet avalat per l'afluència cada vegada més gran de persones provinents d'aquestes comarques.

El Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui, va dirigit preferentment als nens i nenes, nois i noies d'entre 2 i 12 anys de la Catalunya Centra. Des de les darreres edicions però, algunes activitats s'han fet extensives a les persones adultes per afavorir les relacions intergeneracionals i als infants de 0 a 3 anys.

Després de 40 anys de funcionament, s'ha recollit un bon bagatge d'experiències i, alhora, s'ha avançat en polítiques locals d'infància. En aquesta direcció, es requereix fer un pas endavant i emmarcar aquest important esdeveniment de ciutat en el conjunt del treball que es realitza per fer de l'etapa infantil un període ple de potencialitats, valors i posant al centre la participació dels mateixos nens i nenes.

La gestió del Saló és de força complexitat, donat que intervenen diferents actors i la impossibilitat de l'Ajuntament d'assumir-ho amb mitjans propis. D'aquí que en aquests moments ja disposa d'una comanda de gestió amb Fira Manresa (a partir d'ara Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA) per assegurar el muntatge i el desmuntatge, així com la coordinació general de les feines infraestructurals relatives al Saló. Alhora es compta amb l'experiència tant municipal com de l'Associació Campi qui jugui, pel què fa a continguts.

El model de gestió passa per posar en joc les potencialitats dels diferents agents que fan possible el Campi qui jugui, cosa que requereix dedicació durant tot l'any amb diferent intensitat a mesura de la proximitat de la data d'inici de l'esdeveniment. Cal tenir en compte que la complexitat de normatives i de metodologies educatives, fan del saló un espai sensible i també ple d'oportunitats per a la interacció amb els infants i les seves

famílies. Per aquest motiu, l'ajuntament prioritza reforçar les estratègies de gestió que són objecte d'aquest contracte i, per tant, s'inclou:

1. Creació d'una oficina tècnica que coordini el Campi qui jugui i creï espais de concreció entre diferents agents.
2. Com anys anteriors, és necessari també mantenir la licitació d'una part important de la logística necessària per fer el Saló, especialment la part relacionada amb el taquillatge i el monitoratge que es necessita per poder atendre i acompanyar els infants durant els dies que dura l'esdeveniment.

L'esdeveniment del Campi qui Jugui pretén:

- a) Oferir un espai lúdic variat i divers als infants i adolescents de les comarques de la Catalunya central durant el període de les vacances de Nadal.
- b) Aprofitar el lleure infantil i juvenil per fer una tasca educativa, tot potenciant actituds i valors com la creativitat, el reciclatge, la solidaritat i el respecte a la diversitat.
- c) Potenciar la participació social dels infants en esdeveniments de ciutat per tal de ser cocreadors de les activitats adreçades a aquesta etapa vital.
- d) Esdevenir un espai de trobada i treball conjunt entre els diferents agents de la ciutat interessants en el lleure infantil.

Reforçar la difusió de les polítiques d'infància i d'aquelles entitats i serveis d'interès per al públic familiar.

Funcions i activitats incloses en el contracte

- a) Venda d'entrades i control d'accessos.
 - Vendre les entrades in situ al saló.
 - Gestionar les entrades "on line" .
 - Fer la recepció a l'arribada del Saló.
 - Atendre els pares i mares que assisteixin al Saló i les seves demandes.
 - Recollir les opinions dels assistents al saló
 - Gestionar i controlar l'accés al saló.
 - Fer els cartells corresponents a la organització de venda d'entrades i punts d'accés al saló

b) Contractació de monitoratge per :

- Dinamitzar diferents activitats lúdiques (jocs, gimcanes,...).
- Executar diferents tallers plàstics.
- Organitzar i dinamitzar activitats esportives (circuitos d'aventura, de BTT, de futbol,...).
- Vetllar per la seguretat dels infants.
- Gestionar les cues a les diverses activitats, si és necessari.

c) Coordinació del monitoratge. Designació, almenys, d'una coordinació tècnica o responsable per:

- La gestió del monitoratge prèviament i insitu.
- Vetllar per l'acompliment de les tasques, habilitats i competències assignades al monitoratge

d) Gestionar el guarda-roba del saló.

e) Coordinació de la Secretaria tècnica amb les següents funcions:

1. La secretaria tècnica de l'esdeveniment Campi qui jugui, formarà part d'un grup motor constituït per l'Assoc. Campi qui jugui, Fira Manresa (o empresa equivalent) i Ajuntament de Manresa.
2. Realització de la coordinació tècnica del Saló de la Infància i l'adolescència Campi qui jugui:
 - a. Recollir les propostes de l'Associació Campi qui jugui i de l'ajuntament per concretar el projecte pedagògic proposat.
 - b. Treballar temàtiques actuals i innovadores quant a lleure en període de Nadal incorporant les polítiques d'usos del temps i la interseccionalitat.
 - c. Concretar amb Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA les possibilitats d'espais i infraestructures.
3. Coordinació del grup motor. Aquesta tasca inclou el seguiment del grup motor, així com les tasques de realització de les reunions amb un mínim d'una mensual, així com una de valoració final; la seva convocatòria; la preparació de l'ordre del dia; la moderació de les reunions; la redacció de les actes i el seguiment dels temes proposats per part del grup motor.

4. Execució dels acords presos a les diferents reunions. Gestió de les tasques necessàries per a concretar les activitats acordades del propi esdeveniment (contacte amb proveïdors, reserva d'exposicions, contractació d'activitats infantils...). L'adjudicatària només té la responsabilitat de sol·licitar pressupost i facturació, documents que es tramitaran directament des del mateix ajuntament.
5. Coordinació amb altres esdeveniments que es realitzin a la ciutat sota la mateixa temàtica o similar les activitats genèriques de Nadal a la ciutat
6. Interlocució i seguiment in situ de les activitats durant el Campi en equip amb les figures de coordinadora de saló i coordinadora de monitoratge.
7. Assessorament dels continguts de comunicació, tant a nivell local com a nivell de comarca.
8. Creació d'enquestes tant per a les persones participants al Campi com per a les entitats col·laboradores per a valorar els principals objectius del Campi.
9. Coordinació amb Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA per les necessitats materials i de logística de l'esdeveniment.
10. Redacció de la memòria tècnica de l'esdeveniment. Aquesta ha d'incloure els resultats de les enquestes, així com nombre de participants en cada activitat; actes de les reunions de la comissió organitzativa i resum de l'avaluació final realitzada.
11. Treball en xarxa: valorar la creació de grups de treball específic per a implicar nous agents o relacionar iniciatives relatives a la temàtica anual del Campi d'acord amb el grup motor.

La secretaria tècnica esdevé un òrgan de coordinació i governança del Saló de la Infància i l'adolescència Campi qui jugui. Serà un punt clau recollir les propostes de l'Associació Campi qui jugui i de l'Ajuntament per concretar el projecte pedagògic proposat. Per a garantir aquest treball conjunt, es crearà una comissió motor del projecte, constituïda per l'Associació Campi qui jugui, el mateix Ajuntament. Al grup s'incorporarà un referent de Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA en funció de l'ordre del dia. En el marc de la comissió motor es prendran les decisions generals i estratègiques del projecte. L'Assoc. Campi qui jugui exercirà una funció assessora en tot el desenvolupament del projecte i execució de l'esdeveniment.

De les funcions que ha de realitzar la Secretaria tècnica, es dedueix la importància del treball en xarxa en el conjunt del projecte Campi qui jugui. En aquesta línia, la Secretaria tècnica i la resta de membres de la comissió motor, poden proposar la creació d'espais de participació on altres iniciatives d'interès per a la infància, puguin participar i fer propostes per enriquir el model Campi qui jugui i/o la programació d'activitats.

Es preveu que la secretaria tècnica iniciï el treball al mes de març, per tal de comptar al mes de juny amb el projecte educatiu consensuat amb la resta de comissió motor. La dedicació de la secretaria tècnica s'ampliarà a partir del mes de setembre i fins a la finalització de l'esdeveniment al mes de gener. Dedicació de la secretaria:

- Mesos de març 2026 a agost 2026: 12 hores /setmanals distribuïdes de forma flexible
- Mesos de setembre 2025 a 26 de desembre 2025 i del 5 al 20 de gener 2026: 20 hores setmanals de forma flexible
- Durant la realització del saló: jornada completa.
- Les reunions de coordinació amb la comissió motor es faran en horaris compatibles amb la participació de voluntariat

Codificació

- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

98300000-6 Serveis diversos.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

Responsable del contracte

L'Ajuntament de Manresa designa com a tècnica municipal responsable d'aquest contracte a la senyora Marta Serrat Bague, tècnica del Programa d'Infància.

Pressupost i valor estimat del contracte

El pressupost del contracte ascendeix a noranta-vuit mil cinc-cents noranta euros amb vuit cèntims (98.590,08 €), IVA inclòs.

La base imposable i a la vegada valor estimat del contracte ascendeix a vuitanta-un mil quatre-cents setanta-nou euros amb quaranta-un cèntims d'euro (81.479,41 €), que porta aparellat un import en concepte d'IVA de disset mil cent deu euros amb seixanta-set cèntims (17.110,67€).

Concepte	Import sense IVA	Import amb IVA
Servei Campi qui jugui	56.881,41€	68.826,50€
Servei de Secretaria Tècnica	24.598,00€	29.763,58€
	81.479,41€	98.590,08€

Aquest pressupost es veurà finançat amb els recursos que s'indiquen a la clàusula 39a del plec de clàusules administratives.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el plec de clàusules administratives.

Consignació pressupostària

A l'aplicació pressupostària 23130 22799 de l'estat de despeses del pressupost municipal per a l'exercici 2025, existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte i per l'exercici 2025. Així mateix, l'Ajuntament es compromet a preveure la consignació suficient en el pressupost de 2026, condicionat a la seva aprovació.

Termini del contracte

El contracte inclou treballs relacionats amb dues edicions diferents del saló Campi qui jugui i tindrà una durada d'un any.

El contracte s'iniciarà el dia que s'indiqui en el document de formalització i finalitzarà el 4 de gener de 2026 pel què fa a la gestió de monitoratge i el 20 de gener pel què fa a la gestió de la secretaria tècnica, essent els dies efectius del Saló del 27 de desembre de 2025 al 4 de gener de 2026 pel què fa a l'edició del Campi qui jugui 25-26. En el marc d'aquest mateix contracte, el dia 1 de març de 2026 i fins a finalització de contracte es realitzaran les tasques de secretaria tècnica per preparar l'edició Campi qui jugui 26-27.

Tramitació de l'expedient

Ordinària.

Criteris per a l'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de l'LCSP. La puntuació màxima total serà de 97 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

1. Criteris ponderables automàticament (puntuació màxima de 8 punts)

1.1 Oferta econòmica per al servei de gestió de personal (fins a 6 punts)

$$P = B \times 6 / O$$

Sent:

P= puntuació

O= oferta del licitador

B= oferta més baixa de les considerades

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

Aquells licitadors que ofereixin el mateix preu del pressupost de licitació no obtindran puntuació en aquest apartat.

1.2 Oferta econòmica per al servei de gestió de secretaria tècnica (fins a 2 punts)

$$P = B \times 2 / O$$

Sent:

P= puntuació

O= oferta del licitador

B= oferta més baixa de les considerades

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

Aquells licitadors que ofereixin el mateix preu del pressupost de licitació no obtindran puntuació en aquest apartat.

2. Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (puntuació màxima de 89 punts)

- **Model d'educació en el lleure que descrigui l'adjudicatària: com a màxim 10 punts.**

Projecte pedagògic i participatiu que sustenta les actuacions de l'adjudicatària. Ítems puntuació: ▪ Foment dels valors que sustenta la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i del conveni dels Drets de la infància. <u>Puntuarà només el criteri més favorable (fins a 2 punts):</u> ○ Compliment dels principis rectors: 2 punts ○ Enfoc generalista de les prioritats d'aquests documents marc: 1 punt. ▪ Coneixement d'iniciatives de lleure educatiu a Manresa (fins a 4 punts): ○ Coneixement de cicles o propostes municipals: 2 punts ○ Coneixement d'entitats i institucions que treballen directament o indirecta propostes de lleure per a infants: 2 punts ▪ Documents interns de l'adjudicatària que descriuen el model pedagògic de lleure. <u>Puntuarà només el criteri més favorable (fins a 2 punts):</u> ○ Projecte educatiu marc: 2 punts ○ Documents de recomanacions: 1 punt	10 punts
--	------------------------

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formació específica en lleure educatiu al pla formatiu intern de l'adjudicatària. <u>Puntuarà només el criteri més favorable (fins a 2 punts):</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Formació inicial i d'especialització: 2 punts ○ Formació inicial: 1 punt | |
|---|--|

- **Gestió i perfils proposats per a executar l'activitat, màxim 20 punts.**

Es ponderarà l'explicació que es faci sobre les mesures de publicitat, així com els terminis que es deixin perquè els candidats entrin sol·licituds. També es valorarà la transparència, entesa com l'explicitació per part del licitant dels criteris de selecció i de l'òrgan de l'empresa que la farà (sempre acomplint amb la Llei de Protecció de Dades). Es valorarà la reposició de personal i els mecanismes utilitzats. Es valoraran les modalitats de presentació de documentació, així com els barems per a prioritzar les persones candidates.

Es valorarà especialment el detall dels perfils de les persones que es proposen a per a l'execució de l'activitat: puntuant tant formació, experiència laboral i experiència i implicació en entitats del món del lleure, cultural o esportiu de la ciutat.

- **Seguiment durant la celebració del saló i avaluació global del projecte: màxim 10 punts**

Es ponderaran les propostes de mecanismes de seguiment en funció de si aconseguixen assegurar un seguiment in situ que permeti solucionar qualsevol incidència al moment. Es valorarà la capacitat d'incidir en la implicació del personal i la interacció amb infants i famílies durant el desenvolupament de les activitats.

Destaca com a ítem significatiu, la inclusió d'un sistema d'avaluació tant del nivell de satisfacció de les famílies participants al Campi com de les coordinacions per a la realització de l'esdeveniment. Així, com un sistema d'indicadors que permeti avaluar l'impacte del saló tant a nivell quantitatiu com de forma qualitativa.

- **Concreció del funcionament de la secretaria tècnica: màxim 15 punts.**

Es valorarà les franges horàries proposades i la flexibilitat per a realitzar treball amb voluntariat, la descripció del perfil de personal que gestioni la secretaria i el sistema per a recollir propostes educatives i de lleure a la ciutat que es puguin incloure a les activitats del Campi qui jugui.

- **Coordinació amb els responsables del Campi qui jugui i l'Ajuntament de Manresa: 10 punts**

Es valorarà especialment: el sistema de reunions plantejades a nivell de secretaria tècnica, la forma de recollir-ne els acords i portar-los a terme; l'encaix de funcions entre el referent de la secretaria tècnica, la coordinació de monitoratge i la coordinació general del saló durant els dies de realització del Campi qui jugui; els mecanismes de coordinació que assegurin traspassar la informació de forma adequada al monitoratge, així com el retorn de la informació que els propis monitors i monitores puguin obtenir de la seva feina, ja sigui per assegurar el normal funcionament del Campi els dies que se celebri com per proposar

milliores futures. Es valorarà la inclusió d'un cronograma anual que inclogui les principals tasques a realitzar.

- **Gestió venda d'entrades i reforç de difusió per ampliació de públic: màxim 10 punts**

Es valorarà les modalitats de venda d'entrades, així com les formes de pagament de les persones assistents al saló i l'atenció proposada per part del personal de recepció. S'inclou en aquest apartat, les eines per a promoure la participació de les famílies a l'esdeveniment, així com la forma de registre de la venda diària. Es puntua especialment les estratègies novedoses de difusió per a franges de població i/o canals específics per arribar a públic familiar amb la finalitat d'ampliar públic assistent al saló.

- **Pla d'igualtat i prevenció d'assetjaments i discriminacions: màxim 5 punts.**

Aplicació de la perspectiva feminista:	
• Acreditació de l'existència de Pla d'igualtat degudament registrat. Si no hi ha obligatorietat de comptar amb Pla d'Igualtat, es valorarà un full de compromís i descripció de l'aplicació d'estratègies de conciliació i igualtat per part de l'empresa.	2 punts
• Acreditació d'un protocol d'abordatge sexual i assetjament per raó de sexe.	1 punt
Perspectiva interseccional:	
• Metodologia aplicada per tal d'atendre els diferents eixos de desigualtat. Es valorarà en base als eixos contemplats a la llei d'Igualtat de tracte i No-discriminació.	2 punts

- **Responsabilitat social de l'adjudicatària: màxim 5 punts**

Mesures mediambientals	
• Propostes per a la reducció de la possible petjada ecològica amb accions, projectes i costums ecosostenibles (aprofitar materials reciclats, reducció de l'ús de plàstics, potenciar els transports sostenibles entre el personal, concreció de proveïdors d'economia social i solidària...)	3 punts
Compromís amb el comerç just	
• Propostes per al respecte dels drets humans en sentit global: compromís d'ús de tèxtil de comerç just en el vestuari del personal si és el cas i de productes de comerç just en berenars o tastos que es puguin introduir a les activitats. Caldrà llistar els tipus de segells que es tindran en compte per a acreditar els productes.	2 punts

- **Millores: màxim 4 punts**

▪ Programa de voluntariat i alumnat en practiques que es puguin incloure al desenvolupament del projecte.	2 punts
▪ Publicacions d'articles/bones pràctiques en temàtica de lleure educatiu de forma regular.	2 punts

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

Mesa de contractació i comitè d'experts.

Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'expertes que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

- Sra Cristina Cano Fiter, cap d'unitat de Joventut i Cicle de vida
- Sra. Rosa de Paz Sanjuan, cap de Secció d'Igualtat i Cohesió Social
- Sr. Josep Pujol Sancho, Tècnic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions
- Un membre de l'Associació Campi Qui Jugui

Les persones indicades, membres del comitè d'expertes, podran ser substituïdes, en cas de vacant o absència, per un altre tècnic o tècnica.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

S'ha indicat en l'apartat relatiu als criteris d'adjudicació.

Garantia definitiva

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu de licitació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan siguin requerit per la responsable del contracte, i en tot cas, una vegada acabada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència de gènere i de respecte a la diversitat sexual
 - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre els seus treballadors/es. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la Llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI
 - b) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre els seus treballadors/es, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.

- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte ha d'incorporar hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als plecs.

Retribució de l'adjudicatari i liquidació

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva, per una part, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries dels exercicis 2025 i 2026, per un import de 70.590,08 euros o aquell que resulti de l'aplicació de la baixa formulada durant la contractació.

A part de l'aportació indicada anteriorment, l'entitat contractada rebrà els drets de:

Cobrament de tiquets (la recaptació per aquest concepte). Atenent les darreres edicions del Campi qui Jugui, aquesta recaptació s'estima en 28.000 euros + IVA (30.800,00 euros IVA inclòs), seguint el tarifari (amb IVA inclòs) següent:

Concepte	Tarifa 2025
Nadó 0 anys	Gratuït
Infant d'1 a 3 anys	3 €
Infant i adolescent de 4 a 16 anys	6 €
Adult i + de 16 anys	2 €
Infant família monoparental , nombrosa....	5 €
Infant família nombrosa, monoparental, infant amb discapacitat	5 €
Abonament 3 dies infant de 4 a 16 anys	15 €
Abonament 3 dies adult	3 €
Abonament 3 dies infant d'1 a 3 anys	8 €
Invitació	Gratuït
Infant grup (mínim 10 infants)	5 €
Monitor grup	2 €
Monitor grup per cada 10 infants	Gratuït
Actor actriu adult	Gratuït
Actor actriu infant	Gratuït
Total	

L'empresa haurà de seguir obligatòriament el tarifari anterior i no té permès sota cap concepte variar les tarifes ni afegir-ne de noves.

Abans del 31 de gener de 2026 l'entitat adjudicatària haurà de presentar la liquidació definitiva presentant les proves documentals de tiquetatge per tal de regularitzar i liquidar l'execució del Campi qui Jugui 2025-2026. Pel que fa als ingressos per entrades haurà de detallar el tipus de tiquet, l'import sense IVA i amb IVA.

En el cas que per taquillatge no s'aconsegueixin les quantitats indicades, l'Ajuntament assumirà la diferència (per tant, fins aquest mínim de 28.000 euros). L'adjudicatària presentarà una factura un cop aprovada la liquidació. L'import d'aquesta factura serà la diferència entre la recaptació real d'entrades i l'import de 28.000 euros (sense IVA).

En el cas que se superin les quantitats mínimes establertes, es produirà una distribució del diferencial de la següent manera:

- Un 50% serà benefici net per l'empresa contractada.
- Un 50% s'ingressarà a l'Ajuntament de Manresa. L'adjudicatària haurà d'efectuar un ingrés directe al número de compte bancari assenyalat per l'Ajuntament un cop aprovada la liquidació.

Per poder augmentar el taquillatge, l'empresa contractada podrà realitzar totes les accions de comunicació del Campi qui Jugui que consideri adients, amb un vist i plau específic per part de l'Ajuntament.

Forma de pagament

L'entitat adjudicatària emetrà una factura abans del 22 de desembre de 2025 per un import equivalent al 60% de 70.590,08 euros (IVA inclòs si és d'aplicació l'impost), o d'aquell import resultant de la baixa corresponent. Per tant, la quantitat a factura és de 42.354,05 euros, si és d'aplicació aquest impost.

L'altre 40 % (previst actualment en 28.236,03 IVA inclòs, tot i que caldrà tenir en compte la baixa si no és d'aplicació l'IVA i la liquidació de les entrades) es facturarà un cop presentada la liquidació del Campi qui Jugui 2025-2026. Per tal de validar aquest segon pagament, l'adjudicatària haurà d'aportar compte d'explotació o llibre major de la comptabilitat on es pugui veure ben clar la comptabilització dels ingressos.

En cap cas s'admetrà que a les factures hi figurin conceptes no inclosos en aquest plec.

Les factures esmentades hauran de rebre la conformitat de la tècnica responsable del contracte, al qual es refereix la clàusula 49a d'aquest plec de clàusules, i s'hauran de trametre electrònicament.

Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix la revisió de preus.

Modificacions de contracte

Per a tramitar qualsevol modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en els articles 203 i següents de l'LCSP.

Criteris que desempaten cas d'igualació d'ofertes

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb tercers entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

El Tècnic Superior Jurídic del Servei
de Contractació, Patrimoni i Inversions
Carles Sánchez Romero

L'Alcalde accidental
Antoni Josep Valentí Moll