
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA REDACCIÓ DEL
PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ I RESTA DE TREBALLS
COMPLEMENTARIS, PER LA CREACIÓ DE LA CASA MUSEU
PEDROLO A TÀRREGA.**

**Unitat de Contractació
Ajuntament de Tàrraga**

I – DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Descripció

L'objecte del contracte és la redacció del projecte arquitectònic i museogràfic de la rehabilitació de les cases 5, 7 i 9 del carrer Major i la creació de la casa museu PEDROLO, com de la petita reforma del museu existent (carrer Major 11) i la integració de tots.

S'inclouen els següents conceptes:

- Avantprojecte de la futura casa Museu PEDROLO seguint les directrius del PLA DIRECTOR.
- Realització d'un estudi topogràfic o aixecament de plànols de detall de les diferents cases incloses en aquest plec.
- Estudi de patologies inclòs pla de cales.
- Estudi d'estabilitat estructural i de fonamentació.
- Redacció d'avantprojecte i projecte bàsic del conjunt. Petita reforma del museu existent en les zones de connexió entre edificis. Integració dels tots els edificis. Inclou imatges virtuals interiors i exteriors de l'edifici proposat i de la reforma.
- Redacció del projecte executiu. Inclou el projecte d'instal·lacions, projecte estructura, amidaments i pressupost de l'obra en TCQ.
- Redacció de l'estudi de seguretat i salut en fase d'execució
- Ajut en l'elaboració dels Plecs de Condicions Tècniques per a la licitació de les obres de la futura casa Museu Pedrolo.
- ÀMBIT MUSEOGRAFIA
- Projecte de museografia i identitat corporativa.
- Connexions de l'edifici 9 amb edifici 11 i adaptació de les sales.

ALTRES:

- Estudi per a l'adaptació màquines de clima del museu existent amb el nous edificis.
 - Projecte global d'Activitat de l'edifici existent mes l'ampliació
 - Projecte d'incendis de l'edifici global. Existent mes ampliació. Partint del projecte d'incendis de l'edifici existent (museu carrer major, 11)
 - Tot el projecte ha de tenir en compte la integració del tots els edificis.
- projecte elèctric i clima, inclou la integració de la casa Pedrolo amb el museu existent.

1.2. Condició especial d'execució:

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, de conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, que el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

1.3. Lots

L'objecte del contracte no es divideix en lots tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic inclòs al present expedient i de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.4 CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

71200000-0 SERVEIS D'ARQUITECTURA I SERVEIS AFINS

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificada amb els plecs de prescripcions tècniques i el Decret d'Alcaldia incoant la licitació, ambdós inclosos en l'expedient de contractació.

3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de **82.644,63 euros**, segons el següent desglossament:

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP:

Pressupost base sense IVA	82.644,63 euros
Modificacions previstes als PCAP	0,00 euros
TOTAL	82.644,63 euros

3.2 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **100.000 euros**, impostos inclosos, d'acord amb el següent desglossament:

Valor estimat del contracte	82.644,63 euros
-----------------------------	-----------------

IVA del 21%	17.355,37 euros
TOTAL	100.000,00 euros

3.3 El preu del contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4 Partida

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és 10.15100.6090002.

4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

4.1 Termini de durada

El termini total per a la redacció del projecte és 10 mesos des de la signatura del contracte.

4.2 Possibilitat de pròrrogues i termini

No hi ha possibilitat de pròrroga.

5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1 A més del present plec de clàusules, tindran caràcter contractual els següents documents:

- El document administratiu en què es formalitzi el contracte.
- La proposició presentada pel licitador.

5.2 El contracte és un contracte de serveis i es regeix pels documents anteriorment esmentats i per la normativa de contractació pública següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni

derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix als adjudicataris de l'obligació de complir-les.

6. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants.

7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Restringit

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, **les empreses s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació**, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1 Els candidats estaran facultats per contractar sempre que compleixin els següents requisits:

1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte de el contracte, d'acord amb que preveu l'article 65 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el

Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.

Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2.- No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

3.- Tenir la solvència mínima exigida.

1.- Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera- art. 87 LCSP: Mitjançant el volum anual de negocis de licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor del millor exercici haurà de ser com a mínim 118.500 euros

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hauria d'estar inscrit. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament compulsats.

2.- Requisit específic per acreditar la solvència tècnica i professional- art. 90 LCSP: els licitadors hauran de complir els criteris següents, en relació a la titulació professional, perfil i experiència de l'equip redactor.

EQUIP REDACTOR

- a) **Autor del Projecte** : El titulat proposat com a Autor del projecte (tècnic que signarà com Autor de l'objecte del contracte), haurà de disposar de capacitat suficient per a representar a l'empresa en tot allò que afecti a la redacció de l'objecte del contracte, d'acord amb la titulació professional i experiència professional requerida establerta a continuació:
- Titulació: Arquitecte
 - Experiència professional mínima: haver finalitzat la redacció com Autor, en els darrers 14 anys, de 2 treballs similars al de l'objecte de la licitació.

La designació nominativa de l'Autor del projecte es durà a terme seguint el model de **l'annex 6**.

L'acreditació dels "Treballs similars" es durà a terme:

- Mitjançant el currículum
- Mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat o declaració de l'empresari. **Aquests certificats o declaracions del representant legal de l'empresa hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar la participació que va tenir, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.**
- Certificat de la titulació professional.

b) **Resta de Tècnics de l'Equip Redactor:** Tenir els tècnics que participaran en la redacció de l'objecte del contracte com integrants de l'equip amb una titulació professional, perfil, i una experiència específica segons s'estableix a continuació, aquests tècnics podran ser coincidents amb l'Autor del Projecte:

Tècnic 1: Responsable ARQUITECTURA

- Titulació: Arquitecte.
- Perfil: Rehabilitació patrimoni
- Experiència professional mínima: haver finalitzat en els darrers 10 anys dos treballs similars al requerit en referència de rehabilitació de patrimoni d'immobles públics o privats similars a les característiques estructurals de l'edifici a projectar.

Tècnic 2: Responsable àrea d'Instal·lacions

- Titulació: Enginyer
- Perfil: Instal·lacions
- Experiència professional mínima: haver finalitzat en els darrers 10 anys dos treballs similars al requerit, en relació al càlcul d'instal·lacions d'immobles públics o privats similars a les característiques de l'edifici a projectar.

Tècnic 3: Responsable MUSEOLOGIA

- Titulació: Diverses (MASTERS, POSTGRAUS, o GRAUS.) amb especialitat de MUSEOLOGIA.
- Experiència professional mínima: haver finalitzat en els darrers 10 anys dos treballs similars als requerits en immobles públics o privats similars a les característiques de l'edifici a projectar.

Tècnic 4: Responsable control qualitat, amidaments i pressupostos

- Titulació: Arquitecte, Enginyer, Aparellador o Arquitecte tècnic.
- Perfil: Amidaments i pressupost.

- Experiència professional mínima: haver finalitzat en els darrers 10 anys dos treballs similars al requerit en immobles públics o privats similars a les característiques de l'edifici a projectar.

Tècnic 5: Responsable RESTAURADOR

- Titulació: Màsters, graus o postgraus de restauració de patrimoni cultural.
- Experiència professional mínima: haver finalitzat en els darrers 10 anys dos treballs similars al requerit en immobles públics o privats similars a les característiques de l'edifici a projectar.

Un mateix professional pot estar designat com a responsable de varies àrees si té la titulació i experiència requerida.

La designació nominativa dels tècnics que es destinaran en la redacció de l'objecte del contracte com integrants de l'equip es durà a terme seguint el model de **l'annex 7, 8, 9, 10 i 11**.

L'acreditació dels "Treballs similars" es durà a terme:

- Mitjançant el currículum i
- Mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat o declaració de l'empresari. **Aquests certificats o declaracions del representant legal de l'empresa hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar quina participació va tenir, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.**
- Certificat de la titulació professional.

3.- Requisit per acreditar la solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys (article 90.4 LCSP):

D'acord amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar una declaració responsable conforme disposen de la solvència econòmica i financera suficient per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en relació a l'article 69 .1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En relació a la SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL, donat que la solvència tècnica es refereix exclusivament al personal tècnic que participarà en el contracte, no és necessari establir condicions particulars per a les empreses de nova creació en tant que aquestes hauran de complir necessàriament amb la solvència tècnica o professional precedent.

5.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes.

6.- Estar donades d'alta a l'activitat corresponent.

7.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

8.- Disposar o compromís de concertar, en cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats durant la prestació del servei.

9.- Complir les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

9.2.- El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.3.- La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

9.4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, al menys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A més, cal que cadascuna de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

9.5.- Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'òrgan de contractació exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, AJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

1.-Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>

a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable/DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM

2.-Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

3.- Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin **una paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

4.- Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, **i per tant, quedaran excloses de la licitació.**

5.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els

documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

7.- Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9. El format de document electrònic admissible és el següent: pdf

10. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, i a fi que l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, pot ampliar el termini pel temps en què la plataforma ha estat inoperable.

11. PRESENTACIÓ, CONTINGUT I OBERTURA DELS SOBRES

11.1 - Termini de presentació de sol·licituds de participació:

20 dies naturals comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant.

Els licitadors han de fer una visita obligatòria a l'immoble per tal d'estudiar el seu estat conjuntament amb un tècnic municipal. Prèviament caldrà concertar una visita amb el Director del Museu, el senyor Oriol Saula, a través del correu electrònic jsatacana@tarrega.cat i osaula@museutarrega.cat, **(CAL FER LA PETICIÓ ALS DOS CORREUS ELECTRÒNICS)**.

Les dates que s'estableixen per fer la visita obligatòria a l'immoble son les següents:

- **08/09/2025**
- **09/09/2025**
- **10/09/2025**

Els licitadors hauran de sol·licitar un justificant de la visita a l'immoble atès que l'hauran d'adjuntar al sobre A.

11.2 - Contingut del sobre a presentar en la PRIMERA FASE (Sobre A):

SOBRE A: Les empreses licitadores han de presentar en aquest sobre la següent documentació, tenint en compte que totes les declaracions i compromisos aportats hauran d'estar degudament signats electrònicament pel licitador:

1.- La declaració responsable que s'estableix com **annex 1** al present plec de clàusules.

✓ Si l'empresa no està inscrita al RELI O ROLECE haurà d'aportar:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:

-
- Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
 - Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
 - Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries, llevat que en la declaració responsable s'autoritzi a l'Administració a comprovar-ho:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social, llevat que en la declaració responsable s'autoritzi a l'Administració a comprovar-ho.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una

declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

✓ Si l'empresa està inscrita al RELI O ROLECE haurà d'aportar:

- Declaració responsable conforme les dades del Registre estan actualitzades.
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.

2.- Declaració sobre grup empresarial

Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 149.3 de la LCSP, segons **annex 2**. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

3.- En cas d'Unió Temporal d'Empreses

En cas que el licitador es presenti mitjançant Unió Temporal d'Empreses s'aportarà un compromís, segons **annex 3**, subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries, on hi constarà el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió i el percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.

4.- Integració de la solvència amb mitjans externs

En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 LCSP, haurà d'aportar el corresponent compromís entre les empreses de conformitat amb **l'annex 4**.

5.- Acreditació de la solvència econòmica i financera. De conformitat amb la clàusula 9.1.3.1 del present plec.

6.- Designació i acreditació de la solvència tècnica o professional.

El licitador haurà de designar el/s titulat/s proposat/s de conformitat amb els **annexes 6 al 11**, i també haurà d'acreditar la seva solvència aportant la documentació requerida segons previsió establerta a la clàusula 9.1.3.2.

7.- Protecció de dades. Declaració responsable del compliment de les obligacions en matèria de Protecció de Dades Personals, segons **l'annex 12**.

8.- Conflicte d'interès Complir les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, segons **l'annex 13**.

9.- Compromís de compliment dels objectius bàsics i propostes d'acció BIM

El licitador haurà de comprometre's de manera clara i inequívoca al compliment dels objectius bàsics i propostes d'acció BIM fixats per Infraestructures.cat complimentant i signant **l'annex 14** respecte dels aspectes següents:

1. L'organització de l'equip de treball.

2. Com aplicarà la metodologia BIM en el procés de desenvolupament del projecte atenent a la tipologia de la prestació del contracte.
3. Assumpció del compromís de compliment dels objectius, usos i propostes d'acció BIM, tant els requerits per infraestructures.cat com els que el licitador, segons el seu criteri, pugui marcar addicionalment.

Els objectius i usos referenciats estan indicats, de manera general, en la "Guia BIM per a la Gestió de Projectes i Obres" i concretats en el "Manual BIM per a la Gestió de Projectes i Obres", publicats a la web d'Infraestructures.cat.

10.- Justificant d'haver realitzat la visita obligatòria a l'immoble que s'estableix en els presents PCAP.

11.3.- PRIMERA FASE: Obertura del sobre A

La Mesa de contractació es reunirà virtualment per tal d'obrir els arxius que configuren el SOBRE A, qualificarà la declaració responsable i comprovarà que s'hi hagin adjuntat tots els documents establerts a l'apartat 11.2

Posteriorment, la Mesa comprovarà la personalitat i solvència dels licitadors i seleccionarà als que hagin de passar a la següent fase.

Per tant, la mesa determinarà les empreses admeses i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió, la qual cosa es farà pública a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La Mesa invitarà per accedir a la segona fase a tots els licitadors que compleixin la solvència requerida a l'apartat 9.1.3.

11.4.- Termini per presentar proposicions les empreses invitades a la SEGONA FASE (sobre B i C)

10 dies naturals comptats des de l'enviament de la invitació.

11.5.- Contingut dels sobres a presentar en la SEGONA FASE:

SOBRE B: Contindrà un **Programa d'organització i de treball i d'integració amb l'entorn**, que inclourà:

- Un organigrama amb els tècnics que desenvoluparan les diferents àrees del projecte.

- L'organització de l'equip de treball per a la redacció del Projecte que assegurí la seva correcta execució en terminis totals i parcials.
 - Un diagrama de barres de la planificació (diagrama de Gantt), amb expressió de les diferents activitats i tasques a desenvolupar per cadascun dels tècnics designats en les diferents fases incloses en la redacció del projecte.
 - L'acceptació de millores addicionals proposades, incloses en el cost de l'oferta presentada:
 - Incrementar l'equip adscrit a l'execució del present contracte, respecte al demanat a la licitació, que elaboraran d'estudis de la seva especialització.
- Si/no_ Adscriure a l'equip un Filòleg expert (acreditat) en Manuel de Pedrolo, que ajudarà a dissenyar la museologia de la casa
- Si/no_ Adscriure a l'equip un Arqueòleg per estudiar els paraments de l'edifici i definir les intervencions arqueològiques que s'hauran de incloure en el projecte executiu.

Aquest Programa ha de tenir com a màxim 25 fulls DIN A4 escrits a una cara en Century Gothic 11, en format pdf i signat electrònicament. **Si els licitadors presenten documents més extensos només es valoraran els primers 25 fulls.**

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE C: Continirà L'OFERTA ECONÒMICA que s'adjunta com **annex 15**, la qual haurà d'anar signada electrònicament pels licitadors.

11.6.- SEGONA FASE: Obertura dels sobres B i C

En el dia, lloc i hora indicats a l'eina Sobre Digital, la Mesa de Contractació es reunirà virtualment per obrir els arxius electrònics configurats com a sobres B presentats per les empreses admeses. D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A.

Els programes seran traslladats al Comitè d'Experts per tal que procedeixin a valorar els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

L'informe emès pel Comitè d'Experts es publicarà al Tauler d'Avisos del Perfil del Contractant.

Posteriorment, la Mesa es reunirà per restar assabentada de l'informe emès pel comitè d'experts, i a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses i es puntuaran els preus oferts. Després sumarà les puntuacions obtingudes dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i la puntuació del preu, i segons els resultats obtinguts les empreses s'ordenaran de major a menor puntuació. Es comprovarà que l'oferta que ha obtingut millor puntuació no es trobi en baixa temerària, d'acord amb la clàusula 12.10.

11.7.- Aclariments i esmenes.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

11.8.- Seran excloses de la licitació, les empreses que no utilitzin els annexes dels presents plecs, les que no obtinguin un mínim de 30 punts als criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, les que excedeixin del pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

11.9.- En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

11.10.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació

corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sr. José Luís Marín Ruiz, Regidor Suplent: Sra. Laia Recasens Elias, regidora
VOCALS	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, Secretari General Suplent: Sr. Jaume Pla Benet, TAG Secretaria.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Èrica Martínez Carreira, Tècnica d'Intervenció
	Titular: Sr. Joan Santacana Espasa, Cap del Departament d'Urbanisme. Suplent: Sr. Alfons Ayala, Arquitecte tècnic municipal
SECRETÀRIA	Sra. Núria Ortega Vila, Tècnica d'Administració General. Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de Contractació.

El comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, i està integrat pels membres següents, de

conformitat amb l'article 146.2.a) i la Disposició Addicional segona-apartat 8 de la LCSP:

Sra. Marta Salla	Tècnica Superior de Cultura
Sr. Oriol Saula	Director del Museu de Tàrraga
Sra. Ester Ros	Arquitecta Municipal de l'Ajuntament de Tàrraga.

13. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, i havent aplicat la clàusula 11.10 per tal de verificar que la millor oferta no es troba en baixa temerària, la Mesa de Contractació efectuarà al proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La Mesa atorgarà un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament per tal que l'empresa que hagués obtingut millor puntuació aporti el document justificatiu de la garantia definitiva, així com qualsevol altre document que la Mesa consideri necessari per procedir a l'adjudicació del contracte.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

Una vegada aportada i verificada la documentació dels serveis de la Unitat de Contractació es procedirà a l'adjudicació.

En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les propostes i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de **100 punts**:

A) Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor inclosos al sobre "B" fins a un màxim de 85 punts.

Es valorarà el programa d'organització i de treball fins a 85 punts, segons el següent desclos:

1. L'organització de l'equip redactor: Puntuable fins a 21 punts. Es valorarà la coordinació, l'atribució i repartiment de tasques.
 - L'organització funcional és molt adequada en funció del nombre de tasques contemplades i de l'assignació de tasques entre els membres de l'equip. Puntuable des de 14,1 punts fins a un màxim de 21 punts.
 - L'organització funcional és adequada en funció del nombre de tasques contemplades i de l'assignació de tasques entre els membres de l'equip. Puntuable des de 7,1 punts fins a un màxim de 14.
 - L'organització funcional és poc adequada en funció del nombre de tasques contemplades i de l'assignació de tasques entre els membres de l'equip. Puntuable fins a un màxim de 7 punts.

2. Encaix del projecte amb l'entorn. MUSEU COMARCAL, etc. Puntuable fins a 21 punts.
 - El projecte s'integra molt bé amb l'entorn on està ubicada la Casa Museu Pedrolo. Puntuable des de 14,1 punts fins a un màxim de 21 punts.
 - El projecte s'integra bé amb l'entorn en està ubicada la Casa Museu Pedrolo. Puntuable des de 7,1 punts fins a un màxim de 14.
 - El projecte no queda suficientment integrat amb l'entorn on està ubicada la Casa Museu Pedrolo. Puntuable fins a un màxim de 7 punts.

3. Programa de treball i planificació en la redacció del projecte. Puntuable fins a 14 punts:
 - El programa de treball és adaptat al projecte en concret, complet, coherent i detallat. Puntuable entre 7,1-14 punts.
 - El programa de treball és genèric incoherent, poc detallat o limitat. Puntuable fins a un màxim de 7 punts.

4. Encaix del projecte amb el PLA DIRECTOR de la Casa Museu Pedrolo.
Puntuable fins a 14 punts:
- El projecte s'adapta al pla director de Casa Museu Pedrolo. Puntuable entre 7,1-14 punts.
 - El projecte és genèric, poc detallat i no encaixa suficientment amb el pla director de Casa Museu Pedrolo. Puntuable fins a un màxim de 7 punts.
5. Milliores addicionals. Puntuable fins a un màxim de 15 punts a raó de 5 punts per millora proposada, en relació a :

- o Incrementar l'equip adscrit a l'execució del present contracte, respecte al demanat a la licitació.

Adscriure un Filòleg expert en l'obra de Manuel de pedrolo (acreditable a nivell curricular). Donarà pautes de cara al projecte museogràfic. 7.5 punts

Adscriure un arqueòleg. Estudi del parament i quantificació de les intervencions arqueològiques en el subsol de l'edifici per a tenir un major coneixement de l'evolució històrica de l'edifici. 7.5 punts

És necessari que els licitadors obtinguin una puntuació mínima de 30 punts per tal de continuar en el present procediment de licitació. En cas contrari seran exclosos.

B) Criteris d'adjudicació valorables automàticament inclosos al sobre "C" fins a un màxim de 15 punts.

Les ofertes econòmiques presentades hauran de ser iguals o inferiors al pressupost base de licitació, en cas contrari el licitador quedarà exclòs del present procés, aniran signades electrònicament pels licitadors i es puntuaran de conformitat amb la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

P_i = Puntuació que atorga la fórmula.

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

B_i = % de la baixa de l'oferta que es puntua.

K = Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor k de 10, segons al justificació següent:

- o Si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 10 % s'aplicarà la fórmula indicada.
- o Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalcularà segons la següent fórmula:

1

K=-----

Bmax (baixa màxima)

La puntuació mínima és de 40 punts. Els licitadors que no arribin a aquesta puntuació en quedaran exclosos.

15.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

15.1 - El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte.

15.2 - En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, obligacions o de les condicions especials d'execució, l'Ajuntament acordarà la imposició de penalitats del 1 % del pressupost del contracte (IVA exclòs), en els termes i condicions establerts a l'article 192.1 de la LCSP.

15.3.- Quan el contractista per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, segons les circumstàncies del cas, per la resolució o per la imposició de penalitats, prèvia justificació, fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte (IVA exclòs).

15.4 - Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva constituïda, previ acord de l'òrgan de contractació, segons l'article 194 de la LCSP.

15.5 - Si les penalitats establertes anteriorment, per demora, compliment defectuós o incompliment parcial no cobressin els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà una indemnització per danys i perjudicis.

16.- GARANTIES

16.1.- Garantia provisional

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 LCSP.

16.2.- Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import final ofertat per l'empresa amb exclusió de l'IVA i, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5% la qual cosa implicaria una garantia del 10%.

16.3.- Constitució de la garantia definitiva

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa

General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorial.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiment financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a)
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació

16.4.- La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

17.1 - Un cop la Mesa de Contractació hagi rebut la documentació acreditativa de l'oferta millor puntuada, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

La Mesa atorgarà un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament per tal que l'empresa que hagués obtingut millor puntuació porti el document justificatiu de la garantia definitiva, així com qualsevol altre document que la Mesa consideri necessari per procedir a l'adjudicació del contracte.

17.2.- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.3 - La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

18. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

18.1 - El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 - El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.3 - El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

18.4 - La formalització del contracte s'efectuarà en el termini dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb l'article 153.3 in fine LCSP.

18.5 - La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.6 - Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. RESPONSABILITAT DE L'ENTITAT

19.1.- L'execució del contracte es realitzarà sota el risc i ventura de l'Adjudicatari/s.

19.2.- L'Adjudicatari/s, com a responsable total i absolut de l'objecte del contracte, s'obliga a mantenir en vigor la pòlissa de Responsabilitat Civil Professional aportada, que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del contracte i a acreditar anualment el seu manteniment durant la vigència del contracte.

En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, l'Adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

19.3.- Respecte la responsabilitat professional derivada de la Redacció del projecte bàsic i executiu, l'Adjudicatari respondrà per defectes o errors dels treballs.

19.3.1.- En conseqüència l'Adjudicatari respondrà de la qualitat tècnica dels treballs i dels defectes i insuficiències tècniques o errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els que hi hagi incorregut, imputables a aquell, a quin efecte, l'Ajuntament li atorgarà un termini no superior a **15 dies** per a esmenar els errors i corregir les deficiències.

Si transcorregut dit termini les deficiències no haguessin estat corregides, l'Ajuntament podrà, atenent a les circumstàncies concurrents, optar per la resolució del contracte o per concedir un nou termini d'esmena a l'Adjudicatari.

En el supòsit de procedir a la resolució del contracte, es confiscarà la garantia definitiva i l'Adjudicatari incorrerà en l'obligació d'abonar a l'Ajuntament una indemnització equivalent al 25% de l'import del contracte corresponent a la prestació d'aquest apartat, IVA exclòs.

Si es concedís un nou termini per a esmenar les deficiències, aquest no serà superior a 7 dies naturals, incorrent a més l'Adjudicatari en una penalització del 25% de l'import del contracte de la prestació d'aquest apartat, IVA exclòs. I si l'Adjudicatari en qualsevol moment abans de la concessió d'aquest darrer termini, renunciés a la realització del contracte haurà d'abonar una indemnització igual a la meitat del preu del contracte corresponent a la prestació de redacció del projecte bàsic i executiu amb la pèrdua de la garantia definitiva.

Quan concedit el nou termini per a esmenar l'Adjudicatari incorregués de nou en incompliment, es procedirà a la resolució del contracte i l'Adjudicatari estarà obligat a abonar a l'Ajuntament una indemnització igual a l'import del contracte corresponent a la prestació de redacció del projecte bàsic i executiu, IVA exclòs, amb la pèrdua de la garantia definitiva.

19.3.2.- En el supòsit que les deficiències dels treballs es detectin amb el replanteig del projecte, igualment l'Adjudicatari s'obliga a esmenar-les en el termini atorgat per l'Ajuntament a l'efecte. Si transcorregut aquest termini les deficiències no haguessin estat corregides, l'Ajuntament es reserva la facultat de solucionar-les i de repercutir els costos corresponents a l'Adjudicatari.

19.3.3.- L'Adjudicatari s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que l'Ajuntament li demani sobre el projecte objecte de redacció durant l'execució de les obres.

19.3.4.- L'Adjudicatari respondrà dels danys i perjudicis que es poguessin produir durant la prestació del servei, tant a l'Ajuntament, com a la Generalitat de Catalunya com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques de l'objecte del contracte o per error materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que el mateix hagués incorregut imputables a l'Adjudicatari. La indemnització derivada de la responsabilitat exigible a l'Adjudicatari atenyirà els danys i perjudicis causats.

19.3.5.- Així mateix, si durant l'execució de l'obra es comprovés que una part o la totalitat de la mateixa és inexecutable per defectes i insuficiències del projecte imputables a l'Adjudicatari, l'Ajuntament podrà optar per requerir l'esmena del projecte a l'Adjudicatari al seu càrrec o encarregar la redacció de la totalitat o part del projecte, segons correspongui, a un tercer, en aquest darrer cas l'Ajuntament repercutirà a l'Adjudicatari les despeses corresponents als honoraris de redacció d'aquest nou encàrrec total o parcial.

20.- OBLIGACIONS LABORALS I FISCALS

20.1.- L'Adjudicatari i els subcontractistes, hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertoquen en matèria fiscal, laboral, d'assegurances, de Seguretat Social o mútues, de prevenció de riscos laborals i sindical, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu i amb tota indemnitat de l'Ajuntament de l'incompliment de qualsevol de tals obligacions.

Als efectes de control per part l'Ajuntament, sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, l'Adjudicatari haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit, tenir complides totes les obligacions esmentades en el paràgraf anterior, posant a disposició de l'Ajuntament, en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions.

Així mateix, haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels corresponents TC2.

20.2.- L'Adjudicatari respon de dotar i de mantenir en els seus equips, els elements de Seguretat i Salut en el Treball, previstos en la legislació vigent.

20.3.- L'Adjudicatari assumeix tota la responsabilitat de contractació laboral dels treballadors que col·laborin en els treballs objecte del contracte, en no existir cap relació laboral entre els treballadors de l'Adjudicatari i l'Ajuntament. En conseqüència l'Ajuntament queda totalment alliberat de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquests treballadors li puguin formular, en tant en quant a l'Adjudicatari reconeix que en la prestació dels serveis pel seu personal en l'execució d'aquests contractes no concorren, front a l'Ajuntament, els requisits de voluntarietat, retribució, dependència, alienitat i poder de direcció efectiu per part de l'empresari, exigits tant per la llei com per la jurisprudència, per tal que la relació laboral pugui ser reconeguda.

20.4.- L'Adjudicatari serà responsable dels accidents que puguin passar a tot el personal del treball o a terceres persones com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats, de conformitat amb la legislació vigent.

L'Adjudicatari es responsabilitza plenament de qualsevol infracció als Reglaments de Seguretat en la que es pugui incórrer durant la realització dels treballs contractats, de conformitat amb la legislació vigent.

21.- CLÀUSULA ÈTICA

22.1.- Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per

part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

21.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

21.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

21.3.- Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

21.4.- Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 21.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i

proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 21.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 21.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixin, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

22.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

22.1.- Forma de pagament de la Redacció de projecte bàsic i executiu:

L'Adjudicatari facturarà els treballs en els següents terminis:

El primer pagament al lliurament definitiu de l'Avantprojecte, una vegada revisat, i si s'escau esmenat.	20,00%
El segon pagament al lliurament definitiu del Projecte Bàsic, una vegada revisat, i si s'escau esmenat.	40,00%
El tercer i últim pagament al lliurament definitiu del Projecte d'Execució i l'Estudi de Seguretat i Salut, i el projecte museològic una vegada revisats i si s'escau esmenats i aprovat el projecte.	40,00%

22.2.- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura l'últim dia de mes en què s'han realitzat els treballs que es detallen a la factura.

S'expedirà d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

22.3.- La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrraga (www.tarrega.cat).

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: LA0007409
- Òrgan Gestor: LA0007409
- Unitat tramitadora: LA0007409

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

Amb la presentació de la factura, el contractista haurà de fer arribar al servei d'intervenció municipal la documentació següent, d'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors:

1. Document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. Relació de treballadors adscrits al contracte.
3. Document acreditatiu conforme aquets treballadors estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social i, conforme estan al corrent del cobrament de les seves assignacions salarials.

22.4.- Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Tàrraga

23- COMPLIMENT DEL TERMINI D'EXECUCIÓ I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini d'execució dels treballs per la Redacció del Projecte bàsic i executiu, dins del qual hauran de quedar totalment finalitzats, en forma que es pugui procedir a la seva recepció, serà el previst a la clàusula 4.1.

24.-PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP, la persona responsable del contracte és el senyor Joan Santacana Espasa, cap del Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament de Tàrraga, i tindrà les funcions de supervisar la seva execució, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació en el marc de les seves facultats, així com proposar la imposició de penalitats.

25.- EQUIP TÈCNIC DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25.1.- L'Equip tècnic destinat a l'execució del contracte serà el que l'Adjudicatari hagi designat, i consideri suficient per al desenvolupament de les seves funcions d'acord amb allò disposat en aquest Plec, i haurà de disposar de la titulació acadèmica i professional i de l'experiència necessària per desenvolupar els treballs.

25.2.- El representant de l'Adjudicatari/s per a l'exercici dels drets i compliment de les obligacions que es derivin dels contractes, amb facultats amplíssimes per a la fi que s'ha esmentat, i amb poder suficient per a dur a terme totes les

relacions amb l'Ajuntament, serà el designat per l'Adjudicatari a la seva oferta, qui actuarà com a Autor/s redactor/s del projecte.

25.3.- Durant l'execució del contracte, l'Ajuntament valorarà lliurement la idoneïtat de les persones per a dur a terme les funcions específiques assignades, i podrà, en qualsevol moment, exigir la seva substitució quan, a criteri de l'Ajuntament, no desenvolupin amb satisfacció les prestacions que són objecte del contracte. L'Adjudicatari haurà d'atendre aquesta exigència en el termini de les dues setmanes següents al requeriment de l'Ajuntament. La ignorància de la seva exigència facultarà a l'Ajuntament a imposar penalitat o a resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia definitiva.

No es podrà alterar la composició dels mitjans humans sense autorització escrita de l'Ajuntament, en resposta a una petició motivada per part de l'Adjudicatari/s.

26.-OFICINES I ALTRES MITJANS

L'Adjudicatari haurà de disposar, al seu càrrec, de tots els mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

L'Adjudicatari haurà de proveir-se dels locals necessaris per al desenvolupament del contracte, equipant-los amb serveis de telèfon, fax, maquinari i programari necessaris, i en particular del programa TCQ2000 per a la confecció de pressupostos, amb les despeses i aprenentatge al seu càrrec.

L'Adjudicatari disposarà dels mitjans de transport que assegurin la necessària mobilitat dels membres de l'Equip tècnic.

27.-LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'Adjudicatari i, si escau, el personal subcontractat han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'Adjudicatari ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys en llengua catalana. Així mateix, l'Adjudicatari assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'Adjudicatari haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'Adjudicatari i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei

1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

28. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

28.1 – Causes de modificació del contracte previstes en els plecs.

No es preveuen causes de modificació del contracte previstes als plecs.

28.2 - Causes de modificació del contracte no previstes en els plecs.

A part del que s'ha exposat en l'apartat 22.1, el contracte només podrà modificar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats preveu l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% de el preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.3 - Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

28.4- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

28.5.- De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

29. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

No s'admet.

30. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

El responsable municipal del contracte, qui ostentarà les facultats previstes a l'article 62 LCSP, serà el Sr. Joan Santacana Espasa, Cap del Departament d'Urbanisme.

31 – CESSIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 214.1 de la LCSP, aquesta possibilitat no es preveu.

32.- RÈGIM DE PENALITZACIONS

De conformitat amb els articles 192 i 193 LCSP, es preveuen les següents penalitats:

- Penalitats per compliment defectuós, per incompliment de compromisos o obligacions o per l'incompliment de les condicions especials d'execució: la seva quantia serà la corresponent al 2 % del preu del contracte.
- Penalitats per demora en el compliment del termini total de l'entrega del projecte executiu. En aquest cas l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- Penalitats per demora en el compliment dels terminis parcials fixats en l'entrega de l'Avantprojecte, Projecte Bàsic, Projecte Executiu i/o Pla de Seguretat i Salut, segons previsió establerta a l'apartat D.1 del quadre de característiques. En aquest cas l'Administració imposarà penalitats diàries en la proporció de 0,40 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- Incompliment parcial de l'execució de les prestacions, per causes imputables al contractista: l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats que seran del 2 % del preu del contracte.

V – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

33.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

33.1.- Recepció i liquidació de la prestació corresponent a la Redacció de Projecte bàsic i executiu.

33.2.- Una vegada lliurats els treballs per part de l'Adjudicatari, l'Ajuntament i el departament corresponent de la Generalitat de Catalunya procediran a la seva revisió en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de lliurament.

Si durant aquesta revisió es detectessin errors, insuficiències tècniques o omissions en els treballs lliurats l'Ajuntament requerirà a l'Adjudicatari la seva esmena en els termes i condicions previstes en la clàusula 19 del Plec, essent d'aplicació el règim de responsabilitats previstes en dita clàusula.

33.3.- Una vegada revisats els treballs s'emetrà un Acta de revisió provisional que formalitzaran ambdues parts, a partir de quina data es donarà trasllat dels treballs a l'òrgan competent per a la seva aprovació. Seguidament el Projecte es sotmetrà al tràmit informació pública.

Si durant aquest tràmit es detectessin errors, insuficiències tècniques o omissions en els treballs lliurats, l'Ajuntament requerirà a l'Adjudicatari la seva esmena en els termes i condicions previstes en la clàusula 19 del Plec, essent d'aplicació el règim de responsabilitats previstes en dita clàusula.

33.4.- La recepció per part de l'Ajuntament de la prestació corresponent a la redacció del Projecte bàsic i executiu tindrà lloc:

- Una vegada aprovat el projecte per l'òrgan competent.
- Una vegada transcorreguts 3 mesos en cas que l'òrgan competent no aprovi el projecte, sempre i quan no s'haguessin posat de manifest errors, insuficiències tècniques o omissions pendents d'esmena.

Amb l'Acta de recepció es procedirà al pagament del quart i darrer pagament.

34. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de les prestacions objecte del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. L'incompliment de les obligacions derivades dels principis i regles de conducta establerts en els presents plecs.
8. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.
9. El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
10. El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
11. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
12. Qualsevol altra causa inclosa al present plec de clàusules.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

35. RÈGIM DE RECURSOS

35.1.- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.2 - Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

36.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

37.- JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.