



35526/2025

Expedient
285/2025

Segell

Àrea

Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis Territorials

Codi de verificació



5Q5N1Z13255N236H0KTC

INFORME TÈCNIC

Identificació de l'expedient

Relatiu a Contractació del servei de manteniment i conservació de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió BT, lampisteria i sanejament i manteniment de les instal·lacions fotovoltaïques, dels diferents equipaments/terrenys municipals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui

Antecedents

- Aprovació inici de procediment.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Per tot el que s'ha exposat, s'emeten les següents

Conclusions

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSÍO , LAMPISTERIA, SANEJAMENT I INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES DELS EQUIPAMENTS i/o TERRENYS MUNICIPALS DE L' AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI.

1. OBLIGACIONS GENERALS

1.1 Objecte del plec de prescripcions tècniques

L'objecte del present plec es descriure, definir i regular l'abast i condicions de prestació, processos, metodologia, normativa, serveis tècnics, recursos, etc., a les que ha de subjectar-se l'empresa adjudicatària per a la contractació del servei de manteniment i conservació de les instal·lacions elèctriques de BT, lampisteria i sanejament dels diferents equipaments municipals de l' Ajuntament de Caldes de Montbui.



La prestació del servei s'efectuarà d'acord amb els requeriments i condicions que s'estipulin en aquest plec de prescripcions tècniques, així com el corresponent plec de clàusules administratives particulars, relatives a aquesta contractació, dels quals es deriven els drets i obligacions de les parts contractants.

1.2 Finalitat del servei a contractar

El servei i tasques a executar en les instal·lacions elèctriques de BT, lampisteria i sanejament, tindrà com a objecte primordial la consecució del millor estat de conservació de les seves parts, elements i components, assegurant el funcionament continu, eficaç i en òptimes condicions de seguretat i fiabilitat de les instal·lacions que figuren relacionats a continuació en aquest Plec.

1.3 Àmbit d'aplicació i abast de les instal·lacions

Als efectes d'adjudicació del servei objecte del present Plec, es consideraran les instal·lacions i assistència tècnica a desenvolupar en els equipaments municipals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, les quals es detallen en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

La proposta haurà de preveure els serveis de manteniment i conservació de les instal·lacions elèctriques de BT, lampisteria i sanejament.

Alhora, dins de les tasques, caldrà mantenir actualitzades les legalitzacions de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió i la dotació de certificacions energètiques i la seves actualitzacions dels equipaments objecte.

RELACIO D' EQUIPAMENTS i INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

Els equipaments i les instal·lacions municipals es defineixen en l'annex a aquest Plec.

1.4. Inserció de nous equipaments i instal·lacions municipals

Quedaran incloses dins de la contractació tots aquells edificis i instal·lacions que per substitució, nova execució o reforma es consideri necessari, i com a conseqüència d'aquest fet es preveu la possibilitat de modificar l'import del contracte.

1.5 Relació d'instal·lacions a mantenir i estat actual d'aquests

La relació d'instal·lacions a conservar són totes aquelles instal·lacions fotovoltaiques, elèctriques de baixa tensió, de lampisteria i de sanejament que inclouen la totalitat de cadascú dels equipaments i terrenys municipals relacionats en cada annex d'aquest Plec, amb les característiques i situació que es troben en l'actualitat.

No s'inclouen dins d'aquest Plec totes les instal·lacions dels diferents equipaments no relacionades, com poden ser les instal·lacions de protecció contra incendis, activa i passiva, les instal·lacions d'aparells elevadors, les instal·lacions de climatització, les instal·lacions d'equips de biomassa, les instal·lacions de seguretat, entre d'altres, específiques de cada equipament, i no relacionades en l'abast.

1.6 Instal·lacions objecte del contracte

1.6.1. Instal·lacions fotovoltaiques



L'àmbit d'aplicació és el de totes les instal·lacions elèctriques definides en l'annex corresponent d'aquest Plec.

1.6.2. Instal·lacions elèctriques

L'àmbit d'aplicació és el de tota la instal·lació elèctrica de baixa tensió, des de la línia d'enllaç amb l'escomesa de la companyia subministradora, quadres de commutació, quadres i subquadres, canalitzacions, bases d'endoll, interruptors, aparells d'enllumenat interior i exterior, receptors d'enllumenat d'emergència i d'altres equips receptors, bateries de condensadors i grups electrògens. Inclou la xarxa de cablejat de comunicacions internes.

1.6.3. Instal·lacions de Lampisteria

Comprèn la xarxa de canonades i elements de la instal·lació d'aigua sanitària des de l'escomesa de la companyia subministradora fins als elements receptors. Els elements finals de la xarxa queden inclosos dintre de l'àmbit del contracte d'aquest tipus d'instal·lacions. Inclou les instal·lacions d'ACS, que no siguin d'origen termal ni obtingut a través d'instal·lacions promogudes amb biomassa o amb centrals de calor.

1.6.4. Instal·lacions de Sanejament

Comprèn la xarxa de canonades, els elements de la instal·lació d'equips de sanejament i la xarxa de desaigües de cobertes.

1.7. Treballs no inclosos en el contracte (Inversions municipals)

L'Ajuntament de Caldes de Montbui, disposa de partides per inversió per a la millora de les instal·lacions, la qual variarà en funció de la disponibilitat econòmica de l'Ajuntament cada any.

Dita inversió serà repartida entre les diferents Regidories, en funció del nombre d'edificis i de la magnitud d'aquests.

Per tal que es puguin realitzar els treballs l'Ajuntament licitarà aquests, amb els preus unitaris d'aquest Plec.

1.8. Modificacions en les instal·lacions

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportuna la modificació dels elements de les instal·lacions o la seva adaptació a altres sistemes, s'estarà al que estableix El Text Refós de la Llei Contractes del Sector Públic.

Si el contractista per raons d'interès públic cregués oportú portar a terme modificacions en els edificis, instal·lacions i altres..., haurà de comunicar la seva proposta als Serveis Tècnics de l'Ajuntament, que valorarà la proposta tant tècnicament com econòmicament.

1.9. Normativa tècnica

La normativa en matèria de seguretat industrial assenyala que els establiments, les instal·lacions i els productes han d'ésser projectats, fabricats, instal·lats, utilitzats i mantinguts de manera que no comprometin la seguretat de les persones, els béns o el medi ambient més enllà del risc industrial acceptable.



Per tant, les instal·lacions dels edificis han de ser utilitzades d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis, i han d'haver estat projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i inspeccionades d'acord amb la normativa vigent.

Els titulars de les instal·lacions són els responsables del seu correcte ús, funcionament i manteniment, que es realitzin les inspeccions i controls que corresponguin, i del compliment de la normativa que és d'aplicació en matèria de seguretat industrial.

En concret, el manteniment, la inspecció i el control de les instal·lacions fotovoltaïques i elèctriques de Baixa Tensió, ha de complir els requeriments de les seves respectives reglamentacions i normativa que regula les instal·lacions en els edificis a Catalunya.

- Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis.
- Decret 363/2004, de 24 d'agost, pel qual es regula el procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- Codi Tècnic de l'Edificació CTE, i els documents bàsics que el despleguen.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Normes de la Direcció General d'indústria del Departament d'empresa i ocupació de la Generalitat de Catalunya.
- Entre d'altres, que les modifiquin, substitueixin o complementin.

Les omissions en el Plec de Clàusules Tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment d'acord amb la normativa, no eximeixen a l'adjudicatari de l'execució dels detalls esmentats, que s'hauran de realitzar d'acord amb la normativa i segons el bon ofici i costum dels treballs objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

1.10 Descripció dels serveis de manteniment i conservació

1.10.1 Manteniment conductiu, preventiu, correctiu i tècnic legal

El servei a contractar inclou els manteniments conductiu, preventiu, correctiu i tècnic legal.

S'entén per manteniment preventiu, al conjunt d'operacions sistemàtiques ordenades a desenvolupar el pla de manteniment previst per aconseguir el correcte funcionament, un millor rendiment de les instal·lacions i la màxima longevitat d'aquestes i els seus equips.

S'entén per manteniment i conservació correctiva, al conjunt d'operacions a realitzar, després de rebre l'atenció urgent a totes aquelles avaries que es puguin produir en les instal·lacions detallades en l'àmbit del contracte, amb la finalitat que aquestes tornin a funcionar correctament el més aviat possible, depenent de la complexitat de l'anomalia.

En la determinació d'aquestes tasques de manteniment i conservació s'inclouen les dels diferents materials, mà d'obra, maquinaria especialitzada i desplaçaments de les intervencions d'avaries estaran incloses en els preus que presentarà l'ofertant, especialment s'inclouen els derivats dels avisos urgents.

Alhora, també s'inclouen totes aquelles tasques derivades de mantenir actualitzades les legalitzacions de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió i la dotació de certificacions energètiques i la seves actualitzacions dels equipaments objecte del contracte.

Es descriuen a continuació, els sistemes existents que seran objecte del manteniment:



a) Instal·lacions fotovoltaiques.

- Les instal·lacions i operacions derivades del manteniment preventiu i correctiu definides en l'annex corresponent.

b) Instal·lacions elèctriques.

- Centres de transformació.
- Quadre General
- Generació de corrent elèctric per mitjà de grups electrògens amb els seus quadres de control, arrancada, maniobra, etc.
- Sistemes d'alimentació ininterrompuda.
- Bateria de condensadors.
- Instal·lacions de xarxes elèctriques de Baixa Tensió amb els seus corresponents quadres de maniobra, mesura, distribució, etc.
- Xarxes d'enllumenat interior incloent, enllumenat d'emergència i abalisament d'escaleres amb els seus quadres de distribució i control.
- Xarxes d'enllumenat exterior que estiguin en el recinte tancat de l'edifici (com jardins....), punts de llum, quadres de distribució, etc.
- Quadres de maniobra de maquinaria varia.
- Xarxes de posta a terra.
- I qualsevol altra, que formi part de les instal·lacions elèctriques dels equipaments municipals.

c) Instal·lacions de lampisteria

- Sistemes elèctriques de producció d'ACS.
- Dipòsit acumulador d'A.C.S.
- Xarxes de distribució d'aigua freda i calenta.
- Bombes submergides d'aigües fecals.
- Bombes submergides.
- Escomeses d'aigua: comptadors i regulador de pressió.
- Vasos d'expansió tancats.
- Col·lectors, vàlvules, filtres, etc.
- Instrumentació: manòmetres, termòmetre.
- I qualsevol altra, que formi part de les instal·lacions de lampisteria dels equipaments municipals.

d) Instal·lacions de sanejament

- Desaigües: embornals, sifons, canonades de PVC.
- Xarxa de baixants, col·lectors, pous i arquetes.
- I qualsevol altra, que formi part de les instal·lacions de sanejament dels equipaments municipals.

d) Altres Instal·lacions relacionades

- Audiovisuals amb funcionament elèctric.
- Megafonia ambiental i d'avisos.
- Electroacústica
- Video-projecció
- video porters electrònics
- Cablejat (audio, video, coaxial, triax, etc)
- Antenes de televisió terrestre i satèl·lit.
- Automatismes i motoritzacions de pantalla, làmpades i clústers.

1.10.2 Recursos

L'adjudicatari queda obligat a disposar, com a mínim, dels següents recursos:

RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans suficients per donar el servei objecte d'aquesta licitació, en particular i de forma no limitativa, haurà de disposar d':

- Instal·lador/a autoritzat d'aigua
- Instal·lador/s autoritzats d'instal·lacions elèctriques en BT, categoria especialista.

Tots els operaris que hagin de realitzar qualsevol tasca en les dependències municipals, hauran de dur la roba i els equips adients per donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals vigent.

RECURSOS MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials necessaris per prestar el servei objecte d'aquesta licitació, en particular i de forma no limitativa, haurà de disposar (o preveure el lloguer al seu càrrec) de:

- Eines i aparellatge suficient per a executar les feines de manteniment normatiu descrites a les diferents normatives sectorials aplicables.
- Mitjans d'elevació per a treballs en alçada.
- Mitjans de telefonia necessaris per a la seva comunicació amb els SSTT les 24h del dia els 365 dies de l'any

Els materials i productes emprats per l'adjudicatari haurà d'estar en possessió d'un segell o marca de qualitat AENOR, INCE, CIETSID, Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, etc., o en el seu defecte haurà de disposar de documentació acreditativa de l'autocontrol i procés de fabricació efectuat pel mateix o per auditoria externa.

Als efectes de les actuacions relatives a la prevenció de la salut i la seguretat, en tot moment estaran disponibles els corresponents certificats, fitxes de seguretat etc., dels productes i materials que es puguin utilitzar, i que es prevegi afecti a les condicions segures i saludables dels treballadors, usuaris dels centres o tercers.

VEHICLES

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de/l's vehicle/s per al transport dels/les operaris/es i del material necessària per a fer les operacions de manteniment.

Per lo menys es disposarà d'un vehicle de tecnologia elèctrica 100% o híbrida per a desenvolupar el servei, fet que haurà de justificar-se documentalment durant els primers 6 mesos posteriors a l'adjudicació del contracte.

1.11. Anàlisi actual de les instal·lacions objecte del contracte

Les condicions de les instal·lacions seran comprovades per l'empresa adjudicatària durant el primer mes de vigència del contracte. Si es detectessin anomalies o defectes s'enviaria, mitjançant informe, a l'Ajuntament. En el cas d'exposició d'anomalies, l'Ajuntament podrà optar entre corregir-les, encarregant a l'empresa adjudicatària que procedeixi a resoldre-les, o bé no procedir a la reparació pertinent, quedant llavors salvada la responsabilitat de l'empresa adjudicatària pel que fa a les condicions de servei de les instal·lacions d'on hagin estat denunciades les anomalies, i reclamar-les a l'empresa mantenidora anterior. En cas que no s'emeti aquest informe, s'entén que l'empresa adjudicatària assumeix plena i satisfactòriament les instal·lacions objecte del contracte.



2. REQUISITS GENERALS

2.1 Requisits que ha de complir el contractista

A més dels requisits previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, els licitadors s'hauran de comprometre a complir els següents requisits mínims:

- a. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar a la fase de licitació del concurs, estar en possessió del document d'inscripció en el registre d'instal·ladors expedit per qualsevol altra Comunitat Autònoma, corresponent i adequat a l'especialitat, nivell econòmic i exigències tècniques per a instal·lacions elèctriques de baixa tensió, fontaneria i sanejament.
- b. Disposar de personal que tingui el carnet d'instal·lador elèctric, categoria especialista.
- b. Posseir d'un taller-magatzem amb l'estoc de materials i equips que habitualment es vagin a utilitzar.
- c. Posseir d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi un risc amb una quantia mínima de 150.000 euros per sinistre.
- e. Estar en disposició de contractar el personal tècnic per a la realització de les certificacions energètiques i documentació tècnica per a les legalitzacions de les instal·lacions dels equipaments.

2.2 Administració del servei

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del servei, exercint-ne la supervisió per part dels serveis tècnics municipals.

L'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que calgui, per coordinar els treballs i verificar-ne els realitzats, a fi i efecte d'assegurar que el manteniment i conservació s'està duent a terme conforme a les exigències del plec i compromisos contractuals establerts.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la posada en marxa de tota la mecànica operativa, establiment de processos, definició i preparació de recursos, etc., que comporti l'execució rigorosa i eficaç del servei contractat.

2.3 Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària estarà obligada a subscriure una pòlissa que cobreixi un risc amb una quantia mínima de 150.000 euros per sinistre, com a garantia de responsabilitat civil i derivada de danys corporals o materials, causats involuntàriament a tercers per accident o negligència ocasionats per les instal·lacions o treballs relacionats amb aquestes i aportar una còpia de la pòlissa de l'assegurança.

3. DESENVOLUPAMENT OPERATIU DEL SERVEI

3.1. Operacions de manteniment

Les operacions de manteniment i conservació a realitzar en les instal·lacions i equips seran les indicades pels serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Els fonaments operatius que s'han de tenir en compte per dur a terme el manteniment de les instal·lacions descrites han d'estar basats en els criteris i informes òptims de manteniment i conservació, de manera que, per la seva mateixa aplicació, s'aconsegueixi el control correcte, estat de conservació, funcionament i



condicions del seu servei manteniment, així com de les màquines, elements, mecanismes i dispositius de tot tipus que la integrin.

3.2 Materials

Hi estaran inclosos la relació de materials fungibles i productes consumibles que caldran que es pressuposin i s' acceptin pels serveis tècnics de l' Ajuntament, de conformitat amb els preus unitaris establerts en aquest Plec.

3.3. Qualificació del personal, comportament i seguretat.

L'empresa adjudicatària, per l'exercici de la seva activitat, ha de comptar amb el personal qualificat pel tipus d' instal·lacions a mantenir.

El personal haurà de complir amb els requisits de formació establerts per la normativa vigent.

Aquest personal haurà d'anar correctament uniformat i identificat. L'empresa haurà de disposar i fer servir totes les mesures de protecció per la seguretat i salut pel personal laboral (EPI), per les tasques de manteniment a realitzar per evitar riscos.

El personal laboral haurà de ser respectuós i discret amb els usuaris de les instal·lacions.

L' Ajuntament es reserva el dret d'exigir la substitució del personal de manteniment si aquest incompleix les normes d'actuació establertes.

Els treballadors hauran d'estar equipats amb els equips de protecció individual exigits, d'acord amb la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i reglaments que la desenvolupen.

Els treballadors assignats al servei hauran de disposar de certificat de competència professional d' instal·lador elèctric en nombre i categoria mínima d' especialista.

S' entén que amb aquesta nombre de personal i categoria es poden assumir els diferents torns de treball i guàrdia.

L' empresa adjudicatària caldrà justificar documentalment disposar del personal esmentat en plantilla.

En cas de subcontractació dels serveis d' obra, l' empresa subcontractada haurà d'acreditar que el personal adscrit al servei disposa de la targeta professional de la construcció (TPC).

3.4. Garantia de recanvis

L'empresa mantenidora es compromet a la reparació o substitució de qualsevol peça que formi part de les instal·lacions, així com garantir la disponibilitat immediata de les peces i recanvis.

3.5. Temps d'assistència en intervencions

L' empresa haurà de garantir els temps d' assistència en les següents intervencions:

- Intervencions urgents, abans de 3h després de l' avís.
- Intervencions no urgents, abans de 72 h després de l' avís.



La definició de la urgència de les diferents intervencions a realitzar seran definides pels serveis tècnics municipals.

En relació a les intervencions a realitzar per les incidències en instal·lacions fotovoltaïques es defineixen en l' apartat específic d' aquest Plec.

El servei garantit per l' empresa serà de 24 hores, 365 dies l' any.

Les avaries que necessitin materials i peces que es tinguin que subministrar des d' altres proveïdors el termini màxim serà de tres dies laborals.

Qualsevol demora en els terminis indicats s'hauran de justificar. Les demores sense justificació, seran penalitzades, segons el perjudici ocasionat, descomptant-se de la factura l' import corresponent.

3.4. Control i seguiment de la contracta

L' Ajuntament podrà demanar a l'empresa mantenidora aquells informes o fotografies testimonials que considerin necessaris pel seguiment dels treballs i serveis, estadístiques, visites, inspeccions, tipus d'avisos o qualsevol altre dada que es consideri adient.

4. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L' EMPRESA MANTENIDORA

4.1. Obligacions de l' empresa mantenidora

L'empresa de manteniment, haurà de valorar prèviament els riscos que suposen les diferents avaries i comunicar-ho als serveis tècnics municipals.

a) En un termini de 15 dies laborables a partir de l'adjudicació del contracte haurà de presentar el responsable del mateix, la documentació que justifiqui la modalitat del servei de prevenció, adoptat per la empresa, i que cobreixi les tres especialitats, i copia del contracte, si és aliè. Alhora s' haurà de presentar responsable tècnic de realització de certificacions energètiques i de legalitzacions dels equipaments municipals.

b) Abans de l'inici de la prestació del servei, haurà d'entregar un llistat nominal del personal assignat a l'obra, propi, subcontractat o subrogat, inclogui el DNI, alta a la seguretat social, lloc de treball i formació en prevenció segons l'Art.19 de la Llei 31/95 de Prevenció Riscos Laborals.

c) El contractista serà el Responsable del compliment de les disposicions legals que afectin als treballs, especialment a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

d) Aportarà el personal amb la formació i l'experiència suficient, l'estructura organitzativa necessaris , el personal tècnic competent i els mitjans necessaris per a la realització de les diverses prestacions fixades en aquest Plec.

e) No es realitzarà cap modificació en les instal·lacions existents sense l'acord de l'Ajuntament.

f) Tenir assegurat convenientment al personal que realitzi la prestació de serveis en les instal·lacions, i estar al corrent de pagament de les quotes de dit personal, en la Seguretat Social. L'empres adjudicatària haurà d'aportar cada sis mesos un certificat tant de l'AEAT com de la Seguretat Social conforme tota la seva documentació es troba al corrent.

g) El contractista serà el responsable d'atenir-se a totes les Ordenances, Reglaments i Normes d'obligat compliment, i a la bona pràctica, que en cada moment sigui aplicable l'activitat que executin.



h) Serà responsabilitat del contractista la realització o encàrrec a tercers de les revisions i inspeccions periòdiques oficials que en les diferents instal·lacions exigeixi la normativa vigent, aquelles de maquinària i equips exigides pels fabricants o instal·ladors pel seu correcte funcionament, estant al seu càrrec els costos de dites revisions. Executarà la tramitació administrativa que ho requereixi i gestionaran els llibres oficials de manteniment que siguin preceptius, cuidant que es mantingui al dia. Assumirà, per tant, la compensació a l'Ajuntament, com Administració contractant, de qualsevol multa administrativa o perjudici econòmic que es derivi d'una infracció per aquests conceptes.

i) El contractista assumeix plena responsabilitat sobre la idoneïtat tècnica, legal i econòmica del contracte, complint estrictament totes les normes aplicables al mateix.

j) El contractista efectuarà modificacions necessàries en els equips per tal d'adaptar el funcionament del centre als canvis d'horaris que es produeixin al llarg de l'any, així com els canvis estacionals.

k) El contractista serà responsable dels accidents o danys de qualsevol naturalesa causats directament per les instal·lacions, o com a conseqüència de fallades o defectes en el seu funcionament, així com els possibles perjudicis que puguin causar a tercers o al municipi.

l) El contractista serà així mateix responsable d'accidents, danys i perjudicis, que puguin causar com a conseqüència de la realització dels treballs que exigeixi la prestació d'aquest contracte.

m) Les reposicions a causa de danys a tercers, tant d'actes vandàlics com de col·lisions produïts en les instal·lacions, queden inclosos al nou contracte de manteniment. Si els danys produïts poden resultar perillosos per a persones, o béns la reparació serà immediata.

L'empresa adjudicatària podrà realitzar les accions legals que cregui convenientes per tal d'identificar l'autoria dels danys causats i reclamar l'import dels treballs realitzats.

4.2. Responsabilitat de l' empresa contractada.

4.2.1 En relació al servei de conservació

El contractista serà responsable de la reparació de les deficiències detectades i de la correcta reparació.

4.2.2 Controls i assignació de costos

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a confeccionar una part de treball on s'especifiquin les accions i treballs, especificant mitjans humans, així com materials utilitzats.

4.2.3 Transport i comunicacions

L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans de transport i comunicacions considerats normals per al desenvolupament del contracte com poden ser: cercapersones, telèfons mòbils i vehicles, així com els mitjans d'elevació i transport com polipasts, carretilles elevadores, elevadors, etc.

4.2.4. Mitjans materials

Seràn, d'una banda, tots aquells materials d'ús continuat en les tasques pròpies de manteniment i conservació i, d'altra, el petit material de qualsevol tipus, maquinària o instal·lació.

Els materials considerats com a accessoris estaran a disposició de l' empresa adjudicatària i a tal efecte mantindran l'adequat estoc per a no pertorbar el desenvolupament de les operacions de manteniment.

4.2.5. Mitjans tècnics.

Són els mitjans i maquinària de recolzament dels quals es pugui disposar en cas de ser necessaris.



L'empresa adjudicatària, per a l'exercici de la seva activitat, disposarà d'aquells aparells de precisió, mesura, anàlisi, comprovació, útils, eines i altres mitjans auxiliars necessaris per a desenvolupar amb eficàcia la seva feina, comptant-se entre elles les eines de mà, equips generals i equips de mesura.

4.2.6. Certificacions energètiques

L'empresa adjudicatària haurà de presentar als serveis tècnics municipals la confecció de les diferents certificacions energètiques realitzades en els equipaments, de conformitat amb els terminis establerts en aquest Plec.

En Annex a aquest Plec s'especifica l'estat de les certificacions energètiques emeses.

4.2.7. Legalitzacions de les instal·lacions elèctriques

L'empresa adjudicatària haurà de presentar als serveis tècnics municipals la justificació documental d'haver fet els tràmits de legalització de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió (inspeccions prèvies, inspeccions periòdiques, legalitzacions) de conformitat amb l'estat de legalització de cadascuna de les instal·lacions.

En Annex a aquest Plec s'especifica l'estat de legalització de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió.

En relació a les Inspeccions periòdiques:

El contractista haurà de donar el servei per donar compliment a allò prescrit a la normativa corresponent a les inspeccions periòdiques de les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El total d'inspeccions de les instal·lacions recollides en aquest plec, s'haurà de repartir de forma equitativa durant els 3 anys de contracte i possible pròrroga, d'acord la planificació i venciments que s'acompanya en annex a aquest Plec.

Serà responsabilitat del contractista el planificar i acompanyar a cadascuna de les instal·lacions acordades amb els serveis tècnics de l'ajuntament, al personal de la EIC, que serà escollida, de mutu acord, entre l'empresa adjudicatària i els serveis tècnics municipals.

De les inspeccions efectuades es lliurarà a l'Ajuntament el corresponent certificat i l'acta d'inspecció.

Qualsevol incidència que es faci constar a l'acta d'inspecció i sigui imputable al contractista haurà de ser solucionada i comunicar-ho als Serveis tècnics municipals i la EIC.

El termini màxim per la correcció d'incidències serà el que indiqui la EIC i com a màxim de tres mesos.

En cas de que s'hagi d'augmentar la freqüència de les inspeccions per causes imputables al contractista, el cost d'aquestes serà a càrrec seu.

El contractista quedarà a tots els efectes com a mantenidor oficial de les instal·lacions objecte d'aquest plec, i a tal efecte estarà obligat a subscriure els documents necessaris per a presentar davant dels Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, de les Entitats d'Inspecció i Control, u organismes que les puguin substituir.

5. PREVENCIO DE RISCOS LABORALS

Amb caràcter general, i de forma abreujada, la planificació preventiva de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els requisits establerts a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Es complirà estrictament la Llei 31/1995, de 8 de Novembre de 1995, així com els reglaments que la desenvolupen, i les seves modificacions posteriors sobre Prevenció de riscos laborals i en relació a la Seguretat e Higiene en el Treball, protecció, formació, etc



De la mateixa forma, es complirà tota aquella legislació sobre Prevenció de Riscos Laborals existent a l'actualitat, o que es promulgui al llarg de la vida del contracte.

L'empresa disposarà d'una de les modalitats preventives establertes en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en el Real Decret 39/1997 i modificacions posteriors, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. Per això, es justificarà dita modalitat preventiva, amb les característiques que es requereixin en el reglament anterior. Les empreses que no hagin concertat el servei de prevenció, amb una entitat especialitzada, hauran de sotmetre el seu sistema de prevenció al control d'una auditoria o avaluació externa, presentant la seva oferta, el document conforme de l'auditoria, tot allò concertat en un servei de prevenció aliè, serà necessari justificar-lo aportant una còpia del contracte.

Un cop adjudicat el contracte, el contractista sol·licitarà a l'Ajuntament tota la informació disponible sobre les instal·lacions a mantenir, que completarà l'adjudicatari amb la seva inspecció in situ., analitzant els riscos existents i redactant una documentació que contempli dits riscos. Aquesta documentació servirà de base per a la elaboració, per part de l'adjudicatari d'un Pla de Seguretat específic, que estableixi les mesures preventives a adoptar, i que haurà d'entregar en un termini màxim d'un mes, des de la data de notificació de l'adjudicació definitiva.

L'adjudicatari aportarà una o varies persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives, segons RD 171/2004, que tindrà una informació mínima de Tècnic de Prevenció de Nivell Intermedi, i que exercirà funcions descrites en l'article 14 de dit Real Decret.

A l' inici del contracte, l' empresa adjudicatària haurà de presentar Pla de Seguretat i Salut general de les diferents actuacions a realitzar. Aquest document haurà de ser aprovat per l' òrgan competent de l' Ajuntament.

6. SISTEMES DE CONTROL DE QUALITAT

El Sistema de Qualitat que ha de garantir les diferents intervencions ha de comprendre com a mínim els següents aspectes:

- Revisions preventives
- Avisos (manteniment correctiu)
- Reparacions, modernitzacions i transformacions.
- Control de percepció.
- Autocontrol.
- Inspeccions periòdiques.
- Verificació final.

7. GESTIÓ MEDIAMBIENTAL I DE RESIDUS

L'adjudicatari serà responsable i es compromet a vetllar pel compliment de la gestió mediambiental en el desenvolupament de la seva tasca en el manteniment dels edificis i terrenys municipals, al reciclatge i a l'abocament dels residus resultants en abocadors autoritzats.

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.



El cost de l'eliminació dels residus generats està inclòs dins el preu de licitació (eliminació de làmpades, sacs de runes, olis, restes de desbrossada, etc.) a més d'haver de presentar certificació anual de la correcta gestió amb els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

8. GESTIÓ DE CONSUMS

La finalitat d'aquest servei es gestionar el consum d'energia elèctrica i aigua de les instal·lacions a mantenir des del punt de vista econòmic. En el preu del contracte aniran inclosos els estudis, que en aquest aspecte necessiti l'Ajuntament, havent de disposar al contractista els mitjans necessaris.

Aquestes tasques s'hauran de realitzar un cop l'any per tal de poder tenir un comparatiu de les diferents mesures que s'hagin aplicat en aquest període.

La supervisió i control de cada consum energètic i aigua, utilitzant les mesures recollides i la inspecció in situ.

La gestió de contractacions d'energia i aigua dels centres consumidors, anirà en funció de la interpretació de les dades recollides.

La proposta i implantació de millores tècniques amb l'objecte d'aconseguir:

- Minimitzar la quantitat d'energia consumida, i per tant la despesa econòmica associada, evitant consums innecessaris i pèrdues d'energia i aigua evitables.
- Garantir els paràmetres de qualitat dels subministraments energètics i aigua.
- Optimitzar les relacions amb les companyies subministradores, i racionalitzar les contractacions energètiques i aigua (contractacions, discriminacions horàries...).
- Optimitzar la producció d'energia procedent de les instal·lacions fotovoltaïques.

8.1 PRESTACIONS DEL SERVEI DE GESTIÓ ENERGÈTICA

8.1.1 Estudi inicial de les instal·lacions

8.1.1.1 Control de la facturació dels subministraments i/o produccions energètiques

Des del principi del servei, l'adjudicatària supervisarà les factures dels consums energètics dels diferents centres, validant-les o no, en funció de si són o no són correctes i haurà de controlar la generació energètica provinent de les instal·lacions fotovoltaïques.

8.1.1.2 Comprovació de lectures

L'empresa adjudicatària realitzarà lectures reals de comptadors a mode de comprovació dels subministraments energètics que tinguin facturacions de consums i generació que siguin susceptibles d'anomalia.

En cas de no existir anomalies a les facturacions es realitzarà la lectura directa a mode de comprovació, en una mostra dels subministraments energètics.

8.1.1.3 Propostes d'optimització de les contractacions energètiques

En funció de la demanda energètica i els perfils de consum dels equipaments municipals,, l'empresa adjudicatària proposarà ajustar tarifes, potències de contractació, modes, discriminacions horàries.



8.1.2 Implantació dels resultats dels estudis inicials de les instal·lacions.

8.1.2.1 Prestacions que s'implantaran

Es preveu un període de temps inicial en el que, a més de conèixer i inventariar les instal·lacions, es muntaran els analitzadors i es començaran a fer les primeres lectures i ajustaments durant els 6 primers mesos de contracte.

8.1.2.2 Control d'horaris d'enceses i apagades:

· Enllumenat en Equipaments Municipals:

L'empresa adjudicatària realitzarà el control del compliment d'horaris facilitats pels responsables del centre i pel que fa a enceses i apagades i minimitzar consums.

8.1.2.3 Control de paràmetres elèctrics dependents del centre:

· Baixa Tensió en Equipaments municipals:

L'empresa adjudicatària realitzarà el control de reactiva, harmònics, factor de potència, puntes de consum, puntes de tensió i Intensitat en arrencades d'equips.

A qualsevol instal·lació de Baixa tensió, l'empresa adjudicatària realitzarà el control de:

· Freqüència, voltatge i interrupcions del subministrament en el cas elèctric

9. SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES DELS EQUIPAMENTS I TERRENYS MUNICIPALS

9.1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és fixar les condicions d'execució del manteniment preventiu, correctiu i extraordinari de les instal·lacions fotovoltaïques dels equipaments municipals enumerats a l'annex corresponent.

9.2. CONCEPTES BÀSICS

El contracte contempla el cost del manteniment preventiu mitjançant les actuacions que es detallen a les condicions particulars, així com el procediment a seguir per a la reparació d'avaries derivades de l'ús i el deteriorament propi de les instal·lacions detallades.

El contracte contempla a més a més la prestació dels serveis següents:

- Neteja dels mòduls fotovoltaïcs.
- Manteniment preventiu. Inspecció, verificació i revisió de tots els elements.
- Manteniment correctiu (reparació d'avaries) de les instal·lacions objecte d'aquest contracte amb independència de l'origen de les avaries, inclòs actes de vandalisme.
- Redacció dels pressupostos detallats relatius al manteniment correctiu, a la realització de millores, reparacions, ampliacions o altres intervencions que calguin executar.
- L'adaptació i adequació de les instal·lacions als canvis tecnològics i/o normatius vigents.

9.3. Instal·lacions

L'Ajuntament de Caldes de Montbui gestiona actualment divuit instal·lacions fotovoltaïques a les que s'afegiran pròximament nou instal·lacions més, sent el total de 27.

Aquestes noves instal·lacions ja estan comptabilitzades al contracte.



Totes les instal·lacions estan integrades en equipaments municipals i/o terrenys municipals

A l'annex corresponent s'inclou la relació actual d'instal·lacions subjectes aquest plec.

Qualsevol instal·lació fotovoltaica de nova instal·lació, promoguda per l' Ajuntament, s' afegirà als manteniments que determina aquest Plec.

9.4. Tipus de manteniment:

9.4.1. Manteniment preventiu

Les activitats de manteniment preventiu són l'element bàsic dels serveis de manteniment d'una planta fotovoltaica. Comprèn inspeccions físiques i visuals periòdiques, així com activitats de verificació realitzades amb freqüències específiques de tots els components clau que són necessaris per complir amb els manuals dels fabricants d'equips.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir els següents punts:

- 1) El primer mes després de la data de la signatura i quan finalitzi el contracte, s'haurà de presentar un cronograma amb la planificació i tipus de les intervencions a realitzar i realitzades per a cada instal·lació. El disseny estarà d'acord amb els criteris de l'Ajuntament.
- 2) Execució de les operacions de neteja i el manteniment preventiu programades per a les IFV.
- 3) L'empresa adjudicatària resta obligada a subministrar aquells materials fungibles tals com fusibles, filtres, detergents, etc. necessaris per al correcte funcionament de les instal·lacions.
- 4) Les operacions de manteniment s'hauran de realitzar dins l'horari de l'obertura de cada centre. Excepcionalment es podran acordar amb els serveis tècnics altres horaris per a les intervencions.
- 5) La neteja de les sales tècniques i/o armaris (escombrat i retirada de la pols i/o brossa).
- 6) L'Ajuntament en qualsevol cas podrà enviar un tècnic propi per inspeccionar com es duen a terme les operacions de manteniment o de neteja.

Manteniment de mòduls



Inspecció d'integritat de mòduls

Es controlarà que cap cèl·lula es trobi en mal estat (vidre de protecció trencat, normalment a causa d'accions externes). Es comprovarà que el marc del mòdul es troba en correctes condicions (absència de deformacions o trencaments).

Es revisarà anualment la integritat del cablejat que connecta amb els mòduls (degradació de l'aïllament, possibles talls, correctes connexions, etc. .

Inspecció amb termografia

Es recomanable utilitzar la termografia per comprovar que no hi ha punts calents en les cèl·lules o en les caixes de connexions. Avui en dia es poden utilitzar tecnologies com la dron per realitzar inspeccions àgils en grans plantes o de poca accessibilitat.

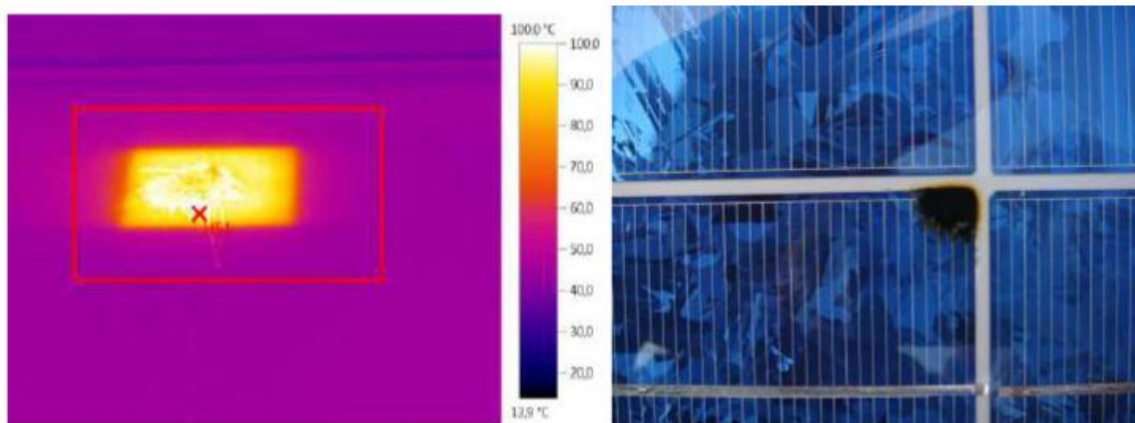


Figura 1. Punts calents observats amb termografia i fotografia, d'un mòdul.

Neteja de mòduls

Un cop a el mes s'hauria de revisar que no hi ha brutícia important que pugui afectar la correcta producció dels mòduls fotovoltaics, és a dir, excrements d'aus o neu serien un exemple. Per a això, és fonamental que la instal·lació dels mòduls s'hagi fet correctament per evitar, en la mesura del possible, no haver de caminar sobre els mòduls solars per les seves conseqüències negatives. La pols acumulada o les restes de pol·lució també han de ser eliminats en la mesura del possible, ja que disminuirà el corrent elèctric generat i si perduren en el temps podrien generar punts calents.

Per mantenir els mòduls solars nets no s'ha de fer servir mètodes que puguin ratllar o fer malbé els aquests, de manera que no has de fer servir fregalls o productes abrasius i el més recomanable és l'ús d'aigua i un drap, o líquids especials per a tal fi.

Les empreses hauran de disposar del servei i els equips humans i materials per a la neteja de mòduls fotovoltaics.

9.4.1.2. Estructura suport

L'estructura suport dels mòduls fotovoltaics sol estar fabricada íntegrament amb perfils d'alumini i cargols d'acer inoxidable. Cal revisar-los periòdicament sense manteniment anticorrosiu.

9.4.1.3. Inversors

Els inversors solars són un dels equips més delicats de la planta fotovoltaica, pel que requereixen un manteniment fotovoltaic més exhaustiu.

Les pautes de manteniment que a continuació s'enumeren són vàlides per a l'emplaçament a l'interior d'un immoble sotmès a intervals de temperatures normals (0-40°C a l'ombra).



9.4.1.4. Quadres de proteccions

Els quadres de protecció, tant de corrent continu, com de corrent alterna, també s'hauran de revisar periòdicament.

9.4.1.5. Cablejat, connexions, canalitzacions.

Caldrà revisar l'estat i valorar el possible envelliment del cablejat, dels estris de connexions i de les canalitzacions.

9.4.1.6. Equips de monitoratge.

Els equips de monitorització, tals com data-loggers del propi inversor, analitzadors de xarxa o mesuradors d'energia es revisaran segons les tasques definides en l'annex corresponent d'aquest Plec.

9.4.1. Manteniment correctiu

El manteniment correctiu cobreix les activitats realitzades per l'equip de manteniment per tal de restaurar un sistema, equip o component de planta fotovoltaica a un estat en què pugui realitzar la funció requerida. El manteniment correctiu es realitza després d'una detecció d'errors, ja sigui mitjançant un control i supervisió remots o durant inspeccions regulars i activitats de mesurament específiques. Les incidències seran rebudes per E-mail per l'empresa adjudicatària i caldrà resoldre-les de forma abreujada.

Reparació d'avaries

L'empresa adjudicatària disposarà dels recursos tècnics i humans necessari per solucionar qualsevol incidència amb l'agilitat i condicions que s'exposen en el present plec.

La reparació d'avaries, qualsevol que sigui la causa, inclosos els actes vandàlics, hauran de ser reparades pel contractista. L'empresa presentarà una oferta per a solucionar les reparacions de totes les avaries, trencaments i desperfectes que es produeixin a les instal·lacions objecte d'aquest plec.

Aquestes reparacions inclouran els preus i materials i mà d'obra necessaris per retornar el elements afectats per l'avaria al seu estat inicial

El manteniment correctiu inclourà:

1) Amb caràcter general, la visita a la instal·lació en un termini màxim de 24 hores per atendre qualsevol incidència i cada vegada que la instal·lació ho requereixi per avaria greu (parada de producció, despeniment de plaques i/o estructura del respectiu sistema d'ancoratge, aturades dels onduladors,...). Amb caràcter urgent la visita a la instal·lació haurà de ser en el termini màxim de 12 hores qualsevol dia de la setmana inclosos festius.

2) Anàlisi i elaboració d'un pressupost. El pressupost haurà d'estar valorat en base als valors oferts per l'empresa licitadora desglossant els treballs (mà d'obra) i els materials de reposició necessaris per al correcte funcionament de la instal·lació.

Conseqüentment, el pressupost només inclourà els materials i la mà d'obra necessària per executar la reparació valorats pel licitador.

3) Reparació de l'avaria segons el pressupost acceptat. Les avaries de les IFV es repararan en el seu lloc d'ubicació. Si l'avaria d'algun component no pot ser reparada en la mateixa instal·lació, el component haurà de ser enviat al servei oficial designat pel fabricant per compte i càrrec de l'adjudicatari.

4) Propostes de millora. El manteniment correctiu inclourà qualsevol tipus de proposta de millora.

Garanties dels treballs de manteniment correctiu

a) El licitador ha de garantir els treballs de reparació del manteniment correctiu durant un termini mínim d' 1 any .

b) Tots els materials nous col·locats a les instal·lacions, siguin noves o existents, tindran una garantia de 2 anys.

c) La garantia corresponent als equips emprats i instal·lats correspondrà a la facilitada pel fabricant. El licitador realitzarà les gestions necessàries per satisfer la garantia dels equips.



- d) Les garanties per a la reparació realitzada començarà a comptar a partir de la data de l'informe de reparació d'averia.
- e) La garantia compren la reparació o reposició, en el seu cas, dels components i les peces emprades en la reparació, així com la mà d'obra emprada en la reparació o reposició.
- f) Queda expressament incloses totes les demés despeses, tals com temps de desplaçament, mitjans de transport, amortització de vehicles i eines, disponibilitat d'altres mitjans i eventuais costos de recollida i devolució dels equips per la seva reparació en els tallers del fabricant en cas d'averia durant el període de garantia.

9.4.2. Manteniment extraordinari

Són necessàries accions de manteniment extraordinàries quan es produeixen esdeveniments importants i imprevisibles a la planta que requereixen activitats i obres substancials per restaurar les condicions anteriors de la planta o qualsevol activitat de manteniment generalment no coberta o exclosa del contracte d'operació i manteniment. Els esdeveniments de "Força Major" que afecten les plantes fotovoltaïques inclouen forts vents, inundacions, huracans, tornados, calamarsa, llamps i qualsevol altre esdeveniment meteorològic sever.

El manteniment extraordinari associat amb el clima sever inclou: Aturada de seguretat; Inspecció; Proves elèctriques (integritat de circuits i connexió a terra); Eliminar / reparar / substituir decisions; i després de completar les reparacions, es recomana la posada en servei per confirmar el funcionament correcte i documentar els canvis realitzats en la reparació.

En general, aquestes activitats es facturen per separat al contracte i es gestionen per ordre independent.

Es requereixen intervencions de manteniment extraordinàries per a:

- Danys i perjudicis que siguin conseqüència d'un esdeveniment de força major.
- Danys com a conseqüència d'un robatori o incendi.
- Defectes en sèrie o fallades endèmiques en els equips, que es produeixen de forma sobtada i després de mesos o anys des de la posada en marxa de la planta.
- Modificacions exigides pels canvis normatius.

Aquest contracte englobarà les tasques de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions fotovoltaïques compostes dels elements següents: camp de captació, ancoratges del camp de captació, cablejat i conduccions elèctriques, equips inversors, equip de comptatge, equips i mòduls de mesura de producció i monitorització i qualsevol altra element accessori necessari per al seu monitoratge remot.

A banda, a l'annex corresponent, s'inclouen els preus de la mà d'obra de referència i dels materials emprats per a les reparacions de les avaries derivades de l'ús i deteriorament propi de les instal·lacions fotovoltaïques.

Les actuacions extraordinàries seran facturades a part i hauran de ser aprovades prèviament pels serveis tècnics municipals.

9.4.4. Materials

L'empresa adjudicatària del servei assumirà el cost del subministrament del material necessari per dur a terme les operacions de manteniment preventiu, com per exemple:

- Olis i greixos no específics, aplicables a operacions de manteniment de tipus genèric.
- Draps, escombres, sabó, raspalls, pinzells, brotxes, etc.
- Broques, fulles de serra, cargols, juntes, elèctrodes, detergents i productes per a neteges tècniques, filtres, pintures per a reparacions i similars.
- Caixes de derivació, juntes, cable elèctric, embornaments, proteccions elèctriques, fusibles, rodaments, cargols, etc.



La resta de materials de recanvi aniran a compte de l'import previst per a materials utilitzats al manteniment correctiu de l'apartat econòmic del present plec. Els preus dels materials es valoraran segons els preus unitaris de l'annex II menys la baixa realitzada per l'adjudicatari, en cas d'errada o manca de partida i/o preu s'agafarà com a base la tarifa dels preus de referència ITEC menys la baixa realitzada per l'adjudicatari. Si els preus no es trobessin a aquesta base de dades, s'agafarà com a referència la tarifa oficial del fabricant menys la baixa presentada per l'empresa adjudicatària.

Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat. Aquest control previ no constitueix la seva recepció definitiva, podent ser rebutjats pels serveis tècnics municipals encara després de col·locats, en cas de no complir amb les condicions exigides i havent de ser reemplaçats per l'empresa adjudicatària del servei, al seu càrrec, per altres que compleixin les qualitats exigides.

9.4.4.1. Disposició de material

El contractista disposarà en el seu magatzem dels materials necessaris pel servei en la quantitat suficient per no endarrerir els treballs, avaries, etc., per manca dels mateixos.

El contractista disposarà de material apte per a la prestació del servei, tant pel que respecta a les eines que haurà de fer servir el personal com els elements mòbils de què està dotat.

El contractista estarà obligat a utilitzar equips de mesura perquè els controls siguin el més objectius possibles, aquests equips estaran en perfectes condicions d'ús i seran comprovats periòdicament per l'adjudicatari que haurà de presentar la corresponent certificació oficial.

Cada equip d'inspecció disposarà de material de mesura necessari per efectuar les comprovacions assignades.

9.5. Requeriments tècnics del contracte de manteniment

Aquest contracte, inclourà tots els elements de la mateixa, amb les tasques de manteniment preventiu aconsellats pels diferents fabricants.

El manteniment l'ha de realitzar personal tècnic qualificat sota la responsabilitat de l'empresa instal·ladora.

9.6. Taula- Resum d' Operacions de Manteniment d' Instal·lacions Fotovoltaïques

En l'annex corresponent d'aquest Plec es defineixen les tasques i periodicitat del manteniment de les instal·lacions fotovoltaïques.

10. CERTIFICACIONS ENERGÈTIQUES DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS

10.1 Normativa

1. El contracte inclou l'actualització de certificacions energètiques de cada equipament, de conformitat amb l'indicat en el Reial Decret 235/2013 que transposa la directiva 2002/91/CE i parcialment la Directiva 2010/31/UE, o posterior que la modifiqui o substitueixi.

Aquesta normativa indica que estan obligats a tenir un certificat d'eficiència energètica a tots els edificis de nova construcció i els edificis existents que siguin objecte de compravenda o arrendament i els edificis ocupats per una autoritat pública amb una superfície construïda útil superior a 250 m² freqüentats habitualment pel públic.



10.2. Àmbit d' actuació

La certificació d'eficiència energètica d'un edifici, és el procés pel qual es verifica la conformitat de la qualificació energètica obtinguda mitjançant qualsevol de les eines reconegudes per obtenir aquesta qualificació.

Un cop verificada aquesta conformitat, la Generalitat de Catalunya com a òrgan competent, emet la corresponent etiqueta d'eficiència energètica de l'edifici.

L' Ajuntament de Caldes de Montbui, té la necessitat de tramitar les corresponents certificacions energètiques dels equipaments municipals relacionats a continuació, restant exclosos de l' obtenció de la certificació energètica els equipaments que es troben en una de les situacions d'Edificis protegits o Catalogats pel Pla especial del Centre Històric o Inventariats pel POUM de Caldes de Montbui:

Els equipaments subjecte a certificació energètica són els següents:

Nombre	Equipament	Emplaçament
1	CASA CONSISTORIAL	Pl. Font del Lleó, 11
2	POLICIA LOCAL	Santa Teresa, 17
3	E.B. LA LLUNA	M. Aurèlia Capmany, s/n
4	BIBLIOTECA	Sta. Teresa, 3
5	CENTRE CÍVIC	Buenos Aires, 16-18
6	CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL	Paratge Les Cremades s/n
7	CEIP MONTBUI	Passatge Sant Salvador, s/n
8	CEIP EL FARELL	Passatge Les Cremades, s/n
9	E.B. GEGANT DEL PI	General Padrós, 36
10	POLIESPORTIU BUGARAI	Paratge Bugarai s/n
11	ESPAI D' ENTITATS	Gregori Montserrat, 4
12	POLIESPORTIU TORRE ROJA	Paratge Les Cremades s/n
13	CASA DELS MESTRES	Gregori Montserrat, 4
14	EL TOC	Font i Boet, 2
15	CENTRE INICIATIVES EMPRESARIALS	Garraf, 30
16	POLIESPORTIU LES CREMADES	Paratge Les Cremades s/n
17	APARCAMENT DEL CENTRE	Raval Canyelles s/n
18	LA PIQUETA	Delger, s/n
19	ANTIGA ESCOLA DEL CARME	Bellit s/n
20	CAN RIUS	Carrer Pont, s/n

Adjunt a aquest Plec s' incorpora annex que defineix les certificacions fetes i les dates de venciment.

Els equipaments que no estan subjecte a certificació energètica són els següents, atenent que es troben en una de les situacions d'Edificis protegits o Catalogats pel Pla especial del Centre Històric o Inventariats pel POUM de Caldes de Montbui:

Nombre	Equipament	Emplaçament
1	MUSEU THERMALIA	Pl.Font del Lleó, 20
2	MUSEU DELGER	Delger, 12



Ajuntament de Caldes de Montbui

3 PAVELLÓ CAN RIUS	Carrer Pont, s/n
4 TORRE PRESÓ	Bellit cantonada Major
5 SAFAREIG SANTA ESPERANÇA	Pl. 1 d' octubre s/n / Pl. Pau Surell
6 SAFAREIG LA PORTALERA	Muralla, 8
7 SAFAREIG LA CANALETA	Sta Rosa, 15/General Padrós, 8
8 ATENEU MOLÍ D'EN RAL	Molí s/n (Molí d' en Ral)

Els equipaments que no estan subjecte a certificació energètica són els següents, atenent que disposen d' una superfície construïda útil inferior a 250 m2 o no són habitualment freqüentats per públic:

Nombre	Equipament	Emplaçament
1	DEPENDENCIES ESPAIS PÚBLICS	Camí Pla de Palou (accés al Cementiri)
2	CEMENTIRI	Camí Pla de Palou
3	CENTRE OBERT	Sentmenat, 5
4	MAGATZEM CARRER GIRONA	Girona, 2
5	LOCAL SOCIAL FONT DEL ENAMORATS	Noguera, 11
6	LOCAL SOCIAL SAULONS	Av. Gaudí, 3
7	LOCAL SOCIAL EL FARELL	Passatge Les Flors, 1
8	BAR CAN RIUS	Parc de Can Rius (interior)
9	JUTJAT DE PAU	Pl. Marquès de Sanllehi
10	MAGATZEM CARRER MOLI	Molí, 74
11	LOCAL SOCIAL BUGARAI	Mn. Cinto Verdager/sn
12	LOCAL SOCIAL AMETLLER	Joaquim Jorba, 17 Bxs 2a
13	MAGATZEM DE L' OLLA	Pont s/n
14	HABITATGES MUNICIPALS	Varis emplaçaments

I tampoc, aquells que són de titularitat privada amb gestió municipal:

Nombre	Equipament	Emplaçament
1	MAGATZEM DE JOVES	Aparcament Escorxador (Principi Carrer Pont)
2	EL REBOST SOLIDARI	General Padrós, 33
3	LOCAL CASTELLERS	General Padrós, 31

10.3. Serveis objecte del contracte

Els serveis a realitzar són les següents:

- Realització de document pdf resultant de l'eina de qualificació energètica utilitzada (CE3 ó CE3X o Calener).
- Realització dels Arxius informàtics resultants de les eines de qualificació. Cal comprimir la carpeta generada a l'executar les eines de qualificació, posar-li el nom de la referència cadastral de l'edifici o unitat d'edifici a certificar.
- Realitzar el model de representació en el procediment iniciat a instància del propietari o promotor de l'edifici o part del mateix objecte de certificació.
- Realitzar el document amb el detall de les recomanacions de millora d'eficiència energètica de l'edifici o habitatge i descripció de les proves i comprovacions fetes pel tècnic certificador (en .pdf o .zip).



- Presentació telemàtica dels documents abans esmentats.
- Satisfer, en nom de l' Ajuntament de Caldes de Montbui, la gestió de la taxa sobre el registre de certificacions energètiques dels edificis, que es farà de manera telemàtica en el mateix moment que es tramita el registre de la certificació d'eficiència energètica d'edificis. Aquesta taxa no inclourà l'IVA.
- Impressió dels resultats de les certificacions energètiques obtingudes
- Lliurament a l'Ajuntament de Caldes de Montbui de pen-drive amb cadascun dels documents relacionats i certificacions energètiques obtingudes.
- Plastificació del resultat de la certificació energètica i disposa'l a l' accés de l' edifici, definida la situació de mutu acord amb els serveis tècnics municipals.

11. ASPECTES CONTRACTUALS

11.1. Facturació

L' import total de l' adjudicació es dividirà en facturacions a presentar bimensualment a termini vençut, resumint les tasques de manteniment i conservació, realitzades en els darrers dos mesos, desglossat segons els preus unitaris d' aquest Plec incloses les baixes de licitació.

11.2. Durada del contracte i possibles pròrrogues

10.2.1 Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de tres anys, més un de possible pròrroga, a comptar des de la formalització del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei serà l'1 de novembre del 2025 fins el 31 d' octubre de 2028, i prorrogable fins el 31 d' octubre de 2029.

11.2.2 Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui ser de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

11.3. Revisió de preus del contracte

De forma general el preus unitaris no seran revisables durant tota la durada del contracte, inclosa la possible pròrroga.

11.4. Garanties

10.4.1. Garantia provisional



No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

10.4.2. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

11. ESTIMACIO DELS COSTOS DEL CONTRACTE

11.1. Volums de facturació. Base de càlcul.

El costos parcials i totals del contracte són els indicats a continuació:

Per establir el volum de facturació mitjà s'han analitzat la facturació dels exercicis 2021-2022-2023 i 2024, respecte al manteniment d'equipaments municipals. Els imports són els següents:

ANY	Import total (IVA INCLÒS)
2021	29.232,17 €
2022	54.438,16 €
2023	53.508,97 €
2024	37.817,29 €
MITJANA	43.749,15 € €

Analitzant la facturació compromesa dels darrers exercicis, s'estableixen els següents percentatges de volum de facturació:

Mà d'obra	50,63%
Materials Electricitat	18,60%
Materials Lampisteria	12,42%
Materials Sanejament	2,77%
COST subTOTAL	
Maquinaria especialitzada	2,60%
COST subTOTAL	
COST TOTAL	
Certificacions energètiques i Legalitzacions	12,98%



Aquests percentatges seran el que serviran per establir els criteris de valoració dels diferents preus unitaris.

Per establir el volum de facturació de les certificacions energètiques s' estableix un import anyal de 7.573,00 € (IVA 21% inclòs). **Per tant, el volum de facturació màxima serà de 22.719,00 €, IVA inclòs, per tres anys de contracte.**

La pròrroga del contracte no computa als efectes de valoració econòmica de les certificacions energètiques.

La facturació dependrà de les actualitzacions, noves certificacions i venciments de les que s' hagin de realitzar, segons annex a aquest Plec.

El percentatge respecte al volum de facturació és del 12,98%.

Els costos de legalitzacions de les instal·lacions elèctriques

Es preveu una despesa aproximada, per correcció de defectes i per a realitzar visites d' EIC de revisions reglamentàries, de 5.000,00 **IVA inclòs, per a cada exercici del contracte. Per tant, el volum de facturació màxima serà de 15.000,00 €, IVA inclòs, per tres anys de contracte.**

La pròrroga del contracte no computa als efectes de valoració econòmica de les legalitzacions elèctriques.

La facturació del manteniment de les instal·lacions fotovoltaïques es farà d' acord amb l' annex que s' acompanya a aquest Plec, tenint en compte, les operacions de manteniment preventiu a realitzar i de previsió de manteniment correctiu, i depenent del nombre d' instal·lacions variable segons cada exercici.

11.2. Pressupost base de licitació

□ Pressupost màxim:

L'adjudicació del contracte del servei de manteniment i conservació de les instal·lacions elèctriques de BT, lampisteria, sanejament i instal·lacions fotovoltaïques dels diferents equipaments/terrenys municipals de l' Ajuntament de Caldes de Montbui és de 290.663,10 € (IVA INCLOS) per als tres anys de contracte i de 372.084,25 € per la totalitat del contracte, inclosa la pròrroga d' un any més.

El resum de costos del contracte és el següent:



RESUM DE COSTOS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ D' INSTAL·LACIONS DELS EQUIPAMENTS/TERRENYS MUNICIPALS.				
	COST TOTAL CONTRACTE (IVA 21% inclòs)	COST TOTAL CONTRACTE (IVA 21% exclòs)	COST TOTAL CONTRACTE (inclosa pròrroga) (IVA 21% inclòs)	COST TOTAL CONTRACTE (inclosa pròrroga) (IVA 21% exclòs)
Manteniment Instal·lacions Fotovoltaïques				
Manteniment preventiu instal·lacions FV Neteja	43.625,00 €	36.053,72 €	58.535,00 €	48.376,03 €
Manteniment preventiu instal·lacions FV General	37.374,83 €	30.888,29 €	50.136,83 €	41.435,40 €
Manteniment correctiu (Previsió 18/27)	14.666,67 €	12.121,21 €	19.666,67 €	16.253,44 €
COST subTOTAL	95.666,50 €	79.063,22 €	128.338,50 €	106.064,88 €
Manteniment correctiu instal·lacions				
Mà d' obra	88.600,76 €	73.223,77 €	110.750,95 €	91.529,71 €
Materials Electricitat	32.549,36 €	26.900,30 €	40.686,70 €	33.625,37 €
Materials Lampisteria	21.734,56 €	17.962,45 €	27.168,20 €	22.453,06 €
Materials Sanejament	4.847,40 €	4.006,12 €	6.059,25 €	5.007,64 €
COST subTOTAL	147.732,08 €	122.092,63 €	184.665,10 €	152.615,79 €
Maquinaria especialitzada	4.549,92 €			
COST subTOTAL	4.549,92 €	3.760,26 €	5.687,40 €	4.700,33 €
Certificacions energètiques i Legalitzacions				
COST subTOTAL	22.714,60 €	18.772,40 €	28.393,25 €	23.465,50 €
Correcció deficiències Legalitzacions (Prev)				
COST subTOTAL	20.000,00 €	16.528,93 €	25.000,00 €	20.661,16 €
COST TOTAL	290.663,10 €	240.217,44 €	372.084,25 €	307.507,64 €

Cal contemplar els següents documents comptables d'autorització de la despesa,

1) Aplicacions pressupostàries 31 9200 21200 Manteniment edificis SST

	Cost Total 2025 (2 mesos) (IVA 21% inclòs)	Cost Total 2026 (12 mesos) (IVA 21% inclòs)	Cost Total 2027 (12 mesos) (IVA 21% inclòs)	Cost Total 2028 (10 mesos) (IVA 21% inclòs)	Cost Total 2029 Pròrroga (IVA 21% inclòs)
Manteniment correctiu instal·lacions					
Mà d' obra	3.691,70 €	22.150,19 €	22.150,19 €	18.458,49 €	22.150,19 €
Materials Electricitat	1.356,22 €	8.137,34 €	8.137,34 €	6.781,12 €	8.137,34 €
Materials Lampisteria	905,61 €	5.433,64 €	5.433,64 €	4.528,03 €	5.433,64 €
Materials Sanejament	201,98 €	1.211,85 €	1.211,85 €	1.009,88 €	1.211,85 €
COST subTOTAL	6.155,50 €	36.933,02 €	36.933,02 €	30.777,52 €	36.933,02 €
Maquinaria especialitzada	189,58 €	1.137,48 €	1.137,48 €	947,90 €	1.137,48 €
COST subTOTAL	189,58 €	1.137,48 €	1.137,48 €	947,90 €	1.137,48 €
COST TOTAL	6.345,08 €	38.070,50 €	38.070,50 €	31.725,42 €	38.070,50 €

2) Aplicació pressupostària 31 1700 22799 Certificacions energètiques equipaments municipals

	Cost Total 2025 (2 mesos) (IVA 21% inclòs)	Cost Total 2026 (12 mesos) (IVA 21% inclòs)	Cost Total 2027 (12 mesos) (IVA 21% inclòs)	Cost Total 2028 (10 mesos) (IVA 21% inclòs)	Cost Total 2029 Pròrroga (IVA 21% inclòs)
Certificacions energètiques i Legalitzacions	946,44 €	5.678,65 €	5.678,65 €	4.732,21 €	5.678,65 €
COST subTOTAL	946,44 €	5.678,65 €	5.678,65 €	4.732,21 €	5.678,65 €

3) Aplicació pressupostària 31 1700 22699 Oficina d' acció climàtica

	Cost Total 2025 (2 mesos) (IVA 21% inclòs)	Cost Total 2026 (12 mesos) (IVA 21% inclòs)	Cost Total 2027 (12 mesos) (IVA 21% inclòs)	Cost Total 2028 (10 mesos) (IVA 21% inclòs)	Cost Total 2029 Pròrroga (IVA 21% inclòs)
Manteniment Instal·lacions Fotovoltaïques					
COST subTOTAL	3.095,83 €	32.672,00 €	32.672,00 €	27.226,67 €	32.672,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

11.3. Finançaments

Els compromisos de crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figurarà consignada en els pressupostos per les anualitats 2021-2022-2023 i prorrogable al 2024.

Els imports s' abonaran amb càrrec de les aplicacions pressupostàries, del pressupost de la Corporació.

No es preveu cap tipus de finançament amb fons europeu ni de caràcter excepcional.

Amb la condició suspensiva què per a les esmentades despeses existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Els pagaments es faran seguint les actuals indicacions de l' Ajuntament, mitjançant l' agrupament per conceptes facturats en funció de la tipologia de la reparació.

12. CRITERIS D' ADJUDICACIÓ

Cada licitador només podrà presentar una oferta.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa caldrà entendre's a criteris directament vinculants a l'objecte del contracte, tal com la qualitat, el preu, la formula utilitzable per revisar les retribucions lligades a la prestació del servei, el termini d'execució o lliurament de la prestació, les característiques mediambientals, la rendibilitat, el valor tècnic, les característiques estètiques o funcionals, la disponibilitat i cost dels recanvis, el manteniment, l'assistència tècnica, e serveis postvenda o d'altres semblants.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és l'oferta més avantatjosa seran, de forma decreixent, d'acord amb la ponderació abans detallada.

Cadascú d'aquests apartats i subapartats dels criteris de valoració seran valorats seguint criteris de proporcionalitat entre les diferents ofertes presentades.

13. CRITERIS DE VALORACIÓ

13.1. Criteris de valoració automàtica.

En annex a aquest Plec es defineixen els criteris de valoració.



Ajuntament de Caldes de Montbui

En l'oferta caldrà presentar el certificat següent per tal de valorar l'oferta:

«

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de manteniment i conservació de les instal·lacions elèctriques de BT, lampisteria i sanejament dels diferents equipaments municipals de l' Ajuntament de Caldes de Montbui, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pels preus següents:

	Puntuació màxima	OFERTA (% baixa)
A. Manteniment FV	24,15 punts	%
B1. Preus unitaris mà d' obra	20,84 punts	%
B2.1. Preus units materials electricitat en BT.	7,65 punts	%
B2.2. Preus units materials lampisteria	5,11 punts	%
B2.3. Preus unitaris materials sanejament	1,14 punts	%
C. Preus unitaris maquinaria especialitzada.	1,07 punts	%
D. Preus unitaris certificacions energètiques i legalitzacions	5,34 punts	%
E. Preus unitaris correcció deficiències legalitzacions	4,70 punts	%

NOTA: Cal indicar el percentatge en cadascú dels apartats anteriors.

	Puntuació màxima	OFERTA
F. Infraestructura empresa	Màxim: 10 punts	MARCAR UNA OPCIO
Recinte amb magatzem/taller situat en el terme municipal	10,00 punts	☐ SI ☐ NO
Recinte amb magatzem/taller situat a una D<= 10 km del terme municipal	5,00 punts	☐ SI ☐ NO
Recinte amb magatzem/taller situat a una D> 10 km del terme municipal	1,00 punts	☐ SI ☐ NO
G. Desplaçaments	Màxim: 10 punts	MARCAR UNA OPCIO



Desplaçament per servei diari sense cost	10,00 punts	☐ SI ☐ NO
Desplaçament per servei diari reduït en un 50% el cost especificat en els preus unitaris	5,00 punts	☐ SI ☐ NO
Desplaçament per servei diari reduït en un 25% el cost especificat en els preus unitaris	2,00 punts	☐ SI ☐ NO
Desplaçament per servei diari sense rebaixa econòmica respecte al cost especificat en els preus unitaris	0,00 punts	☐ SI ☐ NO

NOTA: En cas de marcar diferents opcions per error, no serà comptabilitzada la puntuació d' aquest apartat.

	Puntuació màxima	OFERTA
H. Experiència empresa	Màxim: 10 punts	Es presenta documentació acreditativa
Experiència en contractes similars	10,00 punts	☐ SI ☐ NO Nombre de contractes justificats: _____

NOTA: Cal acompanyar la documentació acreditativa del/s contracte/s.

Signat.

El representat de l' empresa

«

13.2. Criteris de desempat

- ☐ En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

13.3. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.



13.4. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

13.5. Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- 10% per sota de la mitja de les ofertes presentades. Es computarà la valoració total en punts de la suma de tots els apartats especificats en els criteris de valoració.

14. BAREMS DE CONTROL PER LA VALORACIÓ DEL COMPLIMENT DEL SERVEI

En els casos en que hagi infraccions imposades per l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària, serà l'Ajuntament qui definirà les mesures correctores i si s'escan sancionadores, que cregui convenient.

Només en els casos en que la situació es vegi irreversible, el propi Ajuntament prendrà la mesura de dissoldre el Servei.

14.1 Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

- a) La falta de l'uniforme reglamentari del personal, que aquest presenti un estat indecorós o porti distintius aliens al disseny establert.
- b) La lleugera incorrecció de l'empresa adjudicatària, o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, el delegat o els inspectors dels serveis municipals, els agents de l'autoritat, l'Ajuntament o qualsevol altres representants d'aquest o altres Administracions públiques.
- c) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- d) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- e) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon estat de policia dels mitjans adscrits al servei.
- f) Les discussions entre operaris durant la prestació del servei.
- g) En general, l'incompliment dels deures i les obligacions de l'empresa adjudicatària, per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no prevista en els dos articles següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptualitzar com a lleu.

14.2 Infraccions greus

Són infraccions greus:

- a) La reincidència en les faltes lleus.



- b) La manca de la consideració o del respecte per part de l'empresa adjudicatària, o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, el delegat o els inspectors dels serveis municipals, els agents de l'autoritat, l'Ajuntament o qualsevol altres representants d'aquest o altres Administracions públiques.
- c) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
- d) Utilitzar el vestuari, dels mitjans o del material del servei com a suport d'elements publicitaris o propagandístics.
- e) La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- f) Modificar una prestació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- g) La valoració com a defectuós de l'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material, segons resulti de les inspeccions tècniques realitzades.
- h) No complir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'empresa adjudicatària, i aquesta no els ha esmenat en els terminis fixats.
- i) Utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació.
- j) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als ciutadans i no constitueixin falta molt greu.
- k) Tolerar que el personal de l'empresa adjudicatària, reincideixi en la comissió de faltes lleus.
- l) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i no constitueixin falta molt greu.
- m) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- n) L'incompliment no justificat de l'horari del servei, de manera que l'incompliment acumulat representi un mínim de deu hores dins del mes natural.
- o) Posar en perill o pertorbar la prestació correcta del servei.
- p) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària.
- q) Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.
- r) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament, relatives als deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària, i també tota infracció no prevista en aquest article però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

14.4. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

- a) La mera reincidència en la mateixa falta greu, o el fet d'haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.



- b) Suspendre, paraitzar o interrompre les accions i tasques previstes en el programa de treballs aprovat.
- c) Abandonar el servei; s'entén per abandonament suspendre, paraitzar o interrompre la seva prestació, en tot l'àmbit territorial durant un dia, o en una zona determinada durant dos dies, sense causa que ho justifiqui a criteri de la Corporació.
- d) Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans l'autorització de l'Ajuntament.
- e) Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei en usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant o no qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- f) Executar o tolerar obres o instal·lacions en el servei sense autorització de l'Ajuntament, o sense llicència municipal, si no es tracta d'actuacions d'urgència o sol·licitades per l'administració.
- g) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei.
- h) Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries o no observar les ordres de l'Ajuntament, destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.
- i) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- j) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
- k) No utilitzar els mitjans o materials oferts.
- l) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- m) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- n) No admetre injustificadament al servei d'una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de condicions a l'hora d'utilitzar-lo.
- o) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga o tancament patronal.
- p) Causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del servei.
- q) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als ciutadans i constitueixin falta molt greu.
- r) Incórrer per segona vegada en causa d'intervenció del servei de caràcter sancionador.
- s) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, incomplint les condicions establertes.
- t) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament, relatives als deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària, i també tota infracció no prevista en aquest article però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

14.5. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.



Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- d) Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.
- e) La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- f) La reincidència en les infraccions.
- g) La participació en la comissió de la infracció.
- h) La transcendència social de la infracció.

- i) El comportament especulatiu de l'infractor.
- j) La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- m) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al l'Ajuntament o a tercers.

15. Annexes.

- 1- Llistat d'instal·lacions fotovoltaïques i Taula-resum d'operacions de manteniment
- 2- Costos manteniment d'instal·lacions fotovoltaïques.
- 3- Preus unitaris manteniment instal·lacions fotovoltaïques
- 4- Relació d'equipaments municipals
- 5- Relació preus unitaris – Materials elèctrics –
- 6- Relació preus unitaris – Materials lampisteria –
- 7- Relació preus unitaris – Materials sanejament –
- 8- Relació preus unitaris – Mà d'obra-Maquinaria especialitzada – Desplaçaments
- 9- Resum de certificacions energètiques
- 10- Relació preus unitaris – Certificacions energètiques i Legalitzacions –
- 11- Relació d'Inspeccions periòdiques BT equipaments municipals
- 12- Resum general de costos
- 13- Criteris de valoració d'ofertes



**Ajuntament de
Caldes de Montbui**

Serveis Tècnics de l'Àrea de SSTT

Caldes de Montbui, Abril 2025