

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA  
CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT  
I SALUT

TÍTOL:

**DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT PER A LES OBRES  
DE LA INSTAL·LACIÓ I LEGALITZACIÓ DE CARREGADORS DE  
VEHICLES ELÈCTRICS**

DATA:

JULIOL 2025

PRESSUPOST EXECUCIÓ CONTRACTA (més IVA):

**61.354,92 €**



# ÍNDEX

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. OBJECTE.....                                                                                | 5  |
| 2. ANTECEDENTS.....                                                                            | 5  |
| 3. ABAST DELS TREBALLS.....                                                                    | 6  |
| 4. Treballs a realitzar per la DIRECCIÓ D'OBRA.....                                            | 7  |
| 4.1. Fase 1.- Treballs previs.....                                                             | 7  |
| 4.2. Fase 2.- Treballs durant l'execució de les obres.....                                     | 8  |
| 4.3. Fase 3.- Treballs finals.....                                                             | 13 |
| 4.4. Fase 4.- Treballs durant el període de garantia de l'obra i liquidació del contracte..... | 15 |
| 5. Treballs a realitzar per la COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT.....                           | 16 |
| 5.1. Fase 1.- Treballs previs.....                                                             | 16 |
| 5.2. Fase 2.- Treballs durant l'execució de les obres.....                                     | 17 |
| 5.3. Fase 3.- Treballs finals.....                                                             | 19 |
| 6. RELACIÓ ENTRE EL CONSULTOR I L'ADMINISTRACIÓ.....                                           | 20 |
| 7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....                                                              | 21 |
| 7.1. Anàlisi d'execució per lots.....                                                          | 21 |
| 7.2. Presentació d'ofertes i prioritització per part dels licitadors.....                      | 22 |
| 7.3. Procediment d'adjudicació.....                                                            | 22 |
| 7.4. Pressupost.....                                                                           | 23 |
| 7.5. Finançament i consignació pressupostària.....                                             | 25 |
| 8. Classificació del contractista.....                                                         | 25 |
| 9. Execució dels contractes de serveis.....                                                    | 25 |
| 10. Provisió per major import del contracte i revisió de preus.....                            | 25 |
| 11. Solvència tècnica o professional.....                                                      | 26 |
| 12. Mitjans humans.....                                                                        | 26 |
| 13. Disposicions relatives a la cessió.....                                                    | 26 |
| 14. Disposicions relatives a la subcontractació.....                                           | 27 |
| 15. Presentació de proposicions.....                                                           | 27 |



---

|       |                                                                                                                                        |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 16.   | TERMINI MÀXIM D'EXECUCIÓ i fases.....                                                                                                  | 27 |
| 16.1. | Fase 1.- Treballs previs.....                                                                                                          | 27 |
| 16.2. | Fase 2.- Treballs durant l'execució de les obres.....                                                                                  | 29 |
| 16.3. | Fase 3.- Treballs finals.....                                                                                                          | 31 |
| 16.4. | Fase 4.- Treballs durant el període de garantia de l'obra i liquidació del contracte                                                   | 31 |
| 17.   | ABONAMENT DELS TREBALLS REALITZATS.....                                                                                                | 32 |
| 18.   | RECEPCIÓ DELS TREBALLS.....                                                                                                            | 33 |
|       | ANNEX 1. FITXA DE PRESENTACIÓ DE LA VALORACIÓ ECONÒMICA.....                                                                           | 34 |
|       | ANNEX 2. FITXA DE PRESENTACIÓ DE PROJECTES ADJUDICATS SIMILARS .....                                                                   | 35 |
|       | ANNEX 3. FITXA DE PRESENTACIÓ DE L'AMPLIACIÓ DEL TERMINI D'ASSISTÈNCIA.....                                                            | 36 |
|       | ANNEX 4. FITXA DE PRIORITZACIÓ DE LOTS.....                                                                                            | 37 |
|       | ANNEX 5. RELACIÓ PROJECTES ADJUDICATS.....                                                                                             | 38 |
|       | ANNEX 6. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REDACCIÓ DE L'INFORME FINAL D'OBRA AL FINALITZAR EL TERMINI DE GARANTIA OFERT PEL CONTRACTISTA..... | 39 |



## 1. OBJECTE

L'objecte de la present memòria és definir les condicions administratives que han de regular els termes i condicions per a l'adjudicació del servei de Direcció d'obra i Coordinació de seguretat i salut de les obres de **"INSTAL·LACIÓ I LEGALITZACIÓ DE CARREGADORS DE VEHICLES ELÈCTRICS"**. Els objectius específics del Plec són:

DIRECCIÓ D'OBRA (DO): la seva funció és la de planificar, coordinar i controlar l'execució de les obres des del seu inici i fins a la seva finalització completa, de forma que s'assoleixin els requeriments fixats pel Consorci de Polítiques Ambientals (COPATE) en els termes de pressupost, termini, qualitat i respecte mediambiental. Els principals objectius particulars pels quals ha de vetllar el director d'obra són:

- Aconseguir que l'obra es faci, impulsar la seva execució segons el projecte aprovat, tot resolent les possibles indefinicions i els problemes esdevinguts o amb tercers.
- Aconseguir que l'obra es faci bé, garantint, amb un grau de confiança suficient, que totes les característiques de l'obra executada s'ajustin als plànols i al plec de condicions tècniques, tot respectant i fent respectar tots els requeriments mediambientals.
- Aconseguir que l'obra es faci en el termini contractual.
- Aconseguir que l'obra es faci amb el cost previst.

COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT (CSS): haurà de planificar, coordinar i controlar tots els aspectes de l'obra que puguin incidir en la seguretat i en la salut del personal assignat a la mateixa des del seu inici fins al seu acabament, de forma que s'assoleixin els requeriments i objectius fixats per la Direcció de l'Obra i pel COPATE amb compliment de tota la normativa vigent en matèria de seguretat i salut.

## 2. ANTECEDENTS

En data 13/09/2024 el COPATE va presentar una sol·licitud de subvenció directa a càrrec dels Fons de Transició Nuclear (en endavant FTN) per un import de 4.011.624,36 €. En la mateixa sol·licitud presenta dues propostes independents: (I) el Pla d'actuacions per impulsar la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre i (II) l'Smart Rural Ebreterritori – Electromobilitat.

El Projecte Smart Rural Ebreterritori – Electromobilitat consisteix en l'ampliació de la xarxa de carregadors públics incorporant 52 (50 kW o més) noves estacions de càrrega ràpida a les actuals 62 (22 kW o més) estacions.

La proposta contempla dues actuacions: (1) subministrament i instal·lació d'infraestructura de recàrrega de vehicle elèctric i (2) adquisició del programari de control i gestió. El cost de les actuacions s'ha estimat en 2.735.394,90 euros.

El 23 de desembre de 2024, el Govern autoritza la concessió de la subvenció sol·licitada per un import de 4.011.624,36 euros.



El Pla de Transició Energètica de Terres de l'Ebre, encarregat per l'Institut de Desenvolupament de les Comarques de l'Ebre (IDECE) al COPATE al 2020 s'estructura en 5 grans eixos, sent l'eix 3 el que fa referència a la mobilitat sostenible.

La mobilitat sostenible, la qual contempla l'electromobilitat, és un eix fonamental per transitar cap a un model d'energia més eficient, basat en energies renovables, distribuït i democràtic.

Afavorir la mobilitat sostenible és crucial, entre altres, per millorar la qualitat de vida dels residents, reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i garantir l'accessibilitat als serveis bàsics.

La implementació d'una xarxa de recàrrega de vehicles elèctrics pública, a cadascun dels municipis de les Terres de l'Ebre, és una inversió estratègica que contribuirà a la recuperació econòmica, la creació d'ocupació i la mitigació del canvi climàtic. El finançament a través dels Fons de Transició Nuclear permetrà accelerar la transició cap a una economia més sostenible i competitiva, i garantirà que es mantingui el territori a l'avantguarda en l'adopció de tecnologies netes i eficients.

### 3. ABAST DELS TREBALLS

Els treballs a realitzar per part de l'equip de direcció d'obra consisteixen en tots aquells que permetin desenvolupar, de manera òptima, la direcció de les obres definides en el projecte vigent en tots els aspectes generals que s'estipulen a la normativa vigent, al seu reglament d'aplicació, així com els específics que estipuli el COPATE en aquest Plec.

Per a la realització de les seves funcions, el director d'obra disposarà de les atribucions necessàries per poder materialitzar, fins a la seva finalització completa un cop exhaurit el període de garantia, les obres contingudes en el projecte aprovat per l'Administració en qualitat, termini i pressupost i, per l'assoliment d'aquesta fita, podrà prendre les decisions tècniques que consideri oportunes amb estricta compliment de la normativa vigent i de la documentació contractual. En aquest sentit, requerirà de l'autorització administrativa necessària de l'òrgan de contractació del COPATE en tot allò que pugui alterar les condicions contractuals establertes entre el COPATE i l'empresa adjudicatària de l'execució de les obres.

Amb caràcter general, seran funcions bàsiques, respecte del seguiment del contracte:

- Interpretació i maneig del contracte de l'obra, de forma coordinada amb el COPATE.
- Anàlisi de les possibles sol·licituds i/o reclamacions per part del contractista, tot elaborant un informe de viabilitat i resolució, tenint en compte la seva afecció a les responsabilitats contractuals.
- Justificació i sol·licitud d'eventuals modificacions del projecte a l'òrgan de contractació, tot avaluant la seva subjecció al plec de clàusules administratives vigents i a la resta de normativa aplicable.
- En aquest supòsit, i en cas de ser autoritzada la modificació per part de l'òrgan de contractació, elaborarà al seu càrrec la corresponent documentació tècnica que incorpori les modificacions imprescindibles al projecte inicialment aprovat que garanteixin el correcte assoliment dels seus objectius.



- Justificació i sol·licitud d'eventuals modificacions del contracte a l'òrgan de contractació, com ara la modificació del termini d'execució de les obres o la creació de nous preus en els supòsits regulats per la normativa vigent.
- Justificació i sol·licitud de l'aprovació d'eventuals preus nous que no requereixi una modificació del contracte segons els supòsits regulats per la normativa vigent, tot elaborant un informe detallat que motivi la seva necessitat, que acrediti la seva obtenció a partir dels preus bàsics contractuals i que quantifiqui el seu nul·l impacte en les condicions econòmiques de l'obra.
- Durant l'execució de les obres, el director d'obra col·laborarà estretament i de forma coordinada amb el Coordinador en matèria de seguretat i salut (CSS) i, si escau, amb el Director ambiental en el desenvolupament de les seves tasques i en l'acompliment per part del contractista dels corresponents requeriments.

El CSS haurà de planificar, coordinar i controlar tots els aspectes de l'obra que puguin incidir en la seguretat i en la salut del personal assignat a la mateixa des del seu inici fins al seu acabament, de forma que s'assoleixin els requeriments i objectius fixats per la Direcció de l'Obra i pel COPATE amb compliment de tota la normativa vigent en matèria de seguretat i salut.

## 4. TREBALLS A REALITZAR PER LA DIRECCIÓ D'OBRA

Els treballs encomanats a l'equip de direcció d'obra s'estructuren en quatre fases diferents:

- FASE 1.- Treballs previs
- FASE 2.- Treballs durant l'execució de les obres
- FASE 3.- Treballs finals
- FASE 4.- Treballs durant el període de garantia de l'obra

### 4.1. Fase 1.- Treballs previs

Els treballs previs han de vetllar per a que l'inici de les obres es realitzi en les millors condicions possibles. El COPATE convocarà una reunió d'inici a la qual assistiran tots els agents que participaran en l'execució de les obres. A partir d'aquesta reunió, l'equip de direcció d'obra realitzarà els treballs previs que, amb caràcter general, i no limitador, consistiran en:

- Revisió detallada de les memòries tècniques aprovades, tot posant de manifest les principals dificultats o possibles problemàtiques a preveure.
- Revisió detallada de tota la documentació administrativa vinculada a l'execució de les obres, inclosa la relativa als aspectes ambientals, terrenys necessaris, permisos i serveis afectats o principals subministradors/proveïdors de serveis, amb especial atenció a les escomeses elèctriques.
- Anàlisi de les circumstàncies existents que puguin condicionar el plantejament de l'execució de les obres, tenint en compte el projecte constructiu vigent i la realitat física de l'àmbit d'actuació.



- Anàlisi de la planificació de l'obra i els terminis de les diferents actuacions previstes, realitzant una valoració prèvia de les condicions que poguessin incidir en el normal desenvolupament de les obres, tant des de l'àmbit de la documentació contractual com per motius externs, inclosos els condicionants mediambientals de l'actuació.
- Estudi de les diferents afeccions a serveis o infraestructures existents, de manera que l'obtenció dels permisos derivats no suposin un endarreriment de l'obra.
- En el cas que així es requereixi, revisió de l'annex d'expropiacions.
- Revisió i aprovació, com a pas previ a la signatura de l'Acta de Comprovació del Replanteig, del Pla d'Autocontrol de Qualitat (PAQ) i del Pla de gestió ambiental (PGA) de l'obra redactat per part de l'empresa constructora.
- Redacció i signatura de l'Acta de Comprovació del Replanteig.

Com a resum dels treballs previs realitzats, el director d'obra lliurarà al COPATE un informe tècnic signat sobre la revisió del projecte i els aspectes significatius analitzats abans de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

#### **4.2. Fase 2.- Treballs durant l'execució de les obres**

Durant l'execució de les obres, l'adjudicatari desenvoluparà les tasques pròpies de direcció d'obra, tasques que es poden agrupar en tres grans àrees:

- a) Control pressupostari i de programació.
- b) Seguiment del control de qualitat.
- c) Seguiment mediambiental.

L'equip de direcció d'obra elaborarà, mensualment, un informe de seguiment signat, el qual inclourà, com a mínim, els següents aspectes:

- Descripció de les obres executades en el mes corresponent.
- Control temporal de l'execució, amb l'anàlisi del grau de compliment del programa d'execució de les obres, les principals fites assolides i previstes, i les possibles solucions per a fer front als eventuais endarreriments detectats.
- Control econòmic de l'obra, amb presentació de la valoració acumulada a origen de l'obra executada, la valoració mensual corresponent, els percentatges d'execució i l'anàlisi dels possibles desviaments respecte a les previsions dels amidaments, així com les possibles mesures de correcció.
- Seguiment del control de qualitat de les obres realitzat per l'adjudicatari de les obres amb la realització dels controls de contrast que escaiguin, del programa de punts d'inspecció i de l'estat, si escau, de les no conformitats al respecte de l'execució de les obres.
- Seguiment del Pla de gestió ambiental d'execució de les obres, les incidències aparegudes i la seva proposta de solució.
- Incidències i afeccions aparegudes (serveis afectats, veïns o propietaris de parcel·les expropiades,...).
- Reportatge fotogràfic descriptiu de les principals obres executades (especialment dels elements d'obra executada que hagin de quedar ocults).



- Recull de documentació generada durant l'obra: permisos, documentació administrativa, etc...
- Incorporació dels possibles ajustos realitzats a obra a la documentació d'obra executada, que es generarà de manera evolutiva.

Complementàriament, i segons les singularitats pròpies de l'obra, el COPATE podrà sol·licitar el lliurament d'informes o comunicats especials al respecte de l'execució de les obres, amb el contingut, periodicitat i forma que estimi oportunes i que es lliurarà en el termini que especifiqui el COPATE en la seva sol·licitud atenent a la seva complexitat o urgència.

#### a) Control pressupostari i de programació

L'equip de direcció d'obra estructurarà el projecte en unitats elementals d'obra, d'acord a les característiques singulars que els permeti ser considerades com a obres independents, tant en obra com en unitats pressupostàries.

Amb periodicitat mensual, o més sovint si així ho demana el COPATE, l'equip de direcció d'obra realitzarà l'amidament del grau d'execució de les diferents obres elementals, desglossades en les seves corresponents unitats pressupostàries. Amb aquestes dades, degudament contrastades amb les del contractista, se seguirà un estricte control pressupostari dels treballs.

En cada moment s'han de poder generar uns informes de control pressupostari, com ara:

- Pressupost de l'obra executada
- Pressupost pendent d'execució
- Relacions valorades
- Certificacions mensuals

En cas de parització o alentiment acusat del ritme d'execució de les obres, el director de les obres elaborarà un informe que traslladarà a l'empresa contractista i al COPATE, en el qual es justifiquin els motius i la suposada responsabilitat del contractista, a qui li requerirà l'adopció de les mesures oportunes a fi i efecte de recuperar el temps perdut. De manera anàloga es procedirà en el cas de danys a tercers amb motiu de les obres o qualsevol altra contingència.

Seràn funcions bàsiques, respecte del control pressupostari:

- Control del pressupost executat en quant a activitats i unitats d'obra mitjançant sistema informatitzat, actualitzant periòdicament el pressupost d'obra i indicant les desviacions sofertes amb una estimació prèvia amb suficient antelació.
- Programació de pagaments al contractista, formalitzant un calendari que s'actualitzarà sempre que sigui necessari.
- Formulació de la relació valorada mensual i expedició de la corresponent certificació mensual a presentar al COPATE abans de l'últim dia laborable de cada mes, incloent, quan pertoqui, la revisió de preus.
- Informació periòdica i puntual sobre previsions i control pressupostari.



## b) Seguiment del control de qualitat

Comprendrà els treballs de seguiment de les pràctiques d'execució de les obres, control dels processos constructius, control de materials i equips. Inclou, com a mínim, les següents activitats:

- Control geomètric

L'equip de direcció d'obra realitzarà, al menys, les següents operacions:

- Estudi i interpretació de les memòries tècniques aprovades.
- Comprovació de la geometria i replanteig de les obres, controlant que les obres executades s'ajustin a les projectades amb l'acompliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Elaborar, si procedeix, els nous plànols executius o de detall que resultin necessaris.
- Recopilació dels possibles ajustos geomètrics realitzats a obra i integració a la documentació d'obra executada, que es generarà de manera evolutiva.
- Qualsevol altre tipus d'operació complementària que hagi d'ésser realitzada pel millor i més adequat control de les obres en curs.

- Control quantitatiu

L'equip de direcció d'obra durà a terme totes les operacions necessàries per al control precís de l'amidament de l'obra executada mensualment i la seva corresponent valoració, seguint les següents accions:

Comprovació de les parts de l'obra executada, incloent les que restaran ocultes, realitzant els corresponents croquis i fotografies que serveixin de base per a l'abonament i liquidació de les obres.

Confecció i actualització dels gràfics comparatius d'obra programada i realitzada, informant de qualsevol anomalia important.

- Control qualitatiu

En aquest sentit, les principals tasques a realitzar seran:

- Comprovació dels certificats de qualitat de tots els materials proposats pel Constructor abans de la seva col·locació a l'obra.
- Control i seguiment dels equips electromecànics i elèctrics, verificant la seva correspondència amb les especificacions de les memòries aprovades
- Estudi i aprovació pel director d'obra de les propostes relatives a materials i equips que faci el contractista segons les especificacions de les memòries aprovades.
- L'equip de direcció d'obra reclamarà del Constructor tota la informació relativa a les tècniques constructives a utilitzar en les diferents unitats d'obra abans de la seva execució i que seran aprovades prèviament pel director d'obra. També es requerirà una validació tècnica del COPATE en aquells casos en que suposi un canvi conceptual respecte de la filosofia del projecte constructiu aprovat.



- En cas d'incompliment dels controls de qualitat per part del contractista, ordenarà la seva substitució o correcció, sol·licitant la paralització de les obres si ho estima convenient, i gestionant l'obertura, seguiment i tancament de les no conformitats que se'n puguin derivar.

A la vista dels resultats i evolució del Pla d'autocontrol de qualitat, l'equip de direcció d'obra proposarà les modificacions o millores que pertoguin. L'objectiu final és garantir que l'obra s'executi d'acord amb les memòries tècniques aprovades i que les qualitats de totes i cadascuna de les unitats d'obra i els materials corresponents s'ajustin a allò especificat a les memòries i als plecs normatius generals que siguin d'aplicació.

- Control de la reposició dels serveis afectats

L'equip de direcció d'obra farà un seguiment sobre el compliment relatiu a la reposició de serveis i servituds afectats per les obres. Aquest seguiment ha d'incloure com a mínim les següents tasques:

- Programació de la substitució i reposició de cada servei o servitud afectada ajustat al programa de treballs general de l'obra i amb l'objectiu general de mínima afecció temporal. Es farà un seguiment de la coordinació d'aquests dos programes de treball.
- Relació amb les diferents companyies subministradores afectades i estudi de les solucions variants que es poguessin plantejar.
- Preparació de la documentació i seguiment de les sol·licituds per als permisos i autoritzacions que pertogui tramitar al COPATE.
- Vigilància de les proves i de les verificacions a realitzar en cada un dels serveis afectats.

#### c) Seguiment mediambiental

Les principals tasques que haurà de dur a terme són les següents:

- Revisió i anàlisi del pla de gestió ambiental de l'obra

El contractista de les obres elaborarà el Pla de Gestió Ambiental (en endavant, PGA) de l'obra basant-se en el document ambiental de les memòries aprovades. L'esmentat PGA contemplarà els procediments específics d'execució per a cada activitat d'obra amb afectació mediambiental, descrivint les operacions essencials per a dur a terme les activitats de l'obra de manera que l'impacte en el medi ambient sigui mínim. També descriurà els procediments per a la gestió de residus d'obra i els procediments per a la gestió d'abocaments i vessaments.

L'equip de direcció d'obra realitzarà una revisió exhaustiva del PGA i emetrà un informe al respecte previ a l'inici de les obres que traslladarà al contractista i al COPATE. Així mateix proposarà les modificacions que consideri oportunes.

- Control i vigilància de les obres en matèria mediambiental

Durant tot el termini d'execució de les obres, el contractista desenvoluparà les accions descrites al PGA. L'equip de direcció d'obra és responsable del seu seguiment i d'assegurar el correcte compliment per part del contractista. Per controlar aquest compliment, les principals accions a desenvolupar seran:



- Realitzar periòdicament una avaluació del compliment dels requeriments ambientals, en el qual s'ha d'anotar per cada requeriment identificat com a aplicable, la seva conformitat o disconformitat.
- Demanar al contractista els procediments i registres d'execució de cadascuna de les activitats i la seva adequació al pla.
- Exigir al contractista el comunicat d'emergència corresponent, quan aquesta es produeixi.
- Registrar les no conformitats mediambientals que vagi trobant al llarg de l'execució de l'obra editant un informe de no conformitat per a cadascuna d'elles, tot proposant les mesures de gestió o penalització que pertocuin.
- Gestionar oportunament les no conformitats.
- Promoure la creació d'accions correctores i accions preventives de caire mediambiental a l'obra.
- Enviar còpia al COPATE de qualsevol comunicació rebuda de caràcter mediambiental.
- Informes mediambientals de l'equip de direcció d'obra

Els informes de seguiment mediambiental estaran estructurats en els següents capítols:

A. Estat d'avanç de l'obra, expressat en tant per cent de facturació certificada respecte del total.

B. Situació de les inspeccions/assaigs de les activitats significatives.

C. Avaluació de compliment dels requisits normatius.

D. Gestió de residus: s'inclouran les solucions concretes de segregació i recollida adoptades a l'obra.

E. Emergències: s'inclouran els comunicats d'emergència, en el cas de produir-se'n algun, i registres d'haver fet simulacres de cadascun dels plans d'emergència.

F. Comunicacions externes: s'inclourà tota comunicació de caire mediambiental que hagi arribat relacionada amb l'actuació que s'estigui realitzant.

G. No conformitats, accions correctores i preventives: s'inclouran els informes de no conformitat, accions correctores i preventives de temes mediambientals emesos en el període previ a la data de lliurament de l'informe. Han d'anar acompanyats de les llistes de control que contindran la totalitat de no conformitats, accions correctores i preventives emeses des del començament de l'obra.

Els informes mensuals mediambientals estaran signats pel director d'obra. Amb caràcter general, els informes mediambientals formaran part dels informes mensuals de l'obra. En cas de considerar-ho necessari, el COPATE podrà demanar la redacció d'informes mediambientals específics, tant de caràcter mensual com extraordinari. En finalitzar l'obra, el director d'obra redactarà un informe final d'avaluació sobre el compliment del pla de gestió ambiental en un termini màxim de 10 dies hàbils.



### 4.3. Fase 3.- Treballs finals

Respectant els terminis establerts per la legislació vigent, dins encara de la fase d'execució de les obres, el director d'obra establirà amb el contractista els passos necessaris per a preparar la finalització i recepció de les obres.

S'entendrà que l'execució de les obres finalitza amb l'emissió, per part del director de les obres, del certificat de finalització de les obres un cop realitzats tots els treballs previstos a les memòries tècniques aprovades vigents, obtinguts els permisos i autoritzacions necessaris i legalitzats tots els equips que reglamentàriament així ho requereixin.

Quan sigui el cas, s'entendrà que el període de proves s'inicia amb l'emissió per part del director de les obres del certificat d'inici de les proves de funcionament, i finalitza un cop s'acrediti el funcionament dels carregadors,

L'equip de direcció d'obra haurà de realitzar el seguiment del període de proves de funcionament de les instal·lacions executades.

Els treballs finals de l'equip de direcció d'obra comprenen totes aquelles tasques necessàries per a impulsar la recepció de les obres, el seu amidament general, el corresponent tancament tècnic i econòmic i la confecció de tota la documentació associada a la finalització, posada en servei i lliurament de les obres a l'ús públic, amb la conformitat del COPATE. Els principals treballs a realitzar seran:

- Acta d'Inspecció Conjunta

A la finalització de les obres i un cop superat el període de proves es realitzarà una inspecció prèvia a la recepció de les obres i, en cas que es trobin aptes per a la seva recepció, se signarà l'Acta d'Inspecció Conjunta (en endavant, AIC), de la qual hi participarà el director de les obres. Si no és el cas, se signarà una acta negativa o de no conformitat.

En aquest cas, l'equip de direcció d'obra farà el seguiment de l'execució per part del contractista de les esmenes d'obra, correccions i reparacions d'aquelles unitats que durant la inspecció es reconeixin incompletes, no acabades o amb defectes de construcció.

Per a la gestió de l'AIC, se seguirà el protocol que pugui tenir el COPATE aprovat, segons la tipologia de l'obra executada.

Quan la tipologia de l'obra així ho requereixi, l'equip de direcció d'obra recopilarà i revisarà tota la documentació exigida, com ara el manual d'operació i manteniment de les instal·lacions, els diferents certificats, autoritzacions o butlletins dels equipaments industrials, especificacions tècniques dels equips electromecànics o qualsevulla altra.

- Acta de Recepció

El director d'obra participarà en la signatura de la corresponent Acta de Recepció, donant fe, de forma explícita, de la fidelitat general de les obres executades al projecte aprovat, tot posant de manifest les possibles diferències o ajustos realitzats en el marc de la gestió de les mateixes.



Una vegada rebudes les obres, el director d'obra vetllarà per la retirada del/s cartell/s d'obra per part de l'empresa contractista en el termini màxim d'un mes, aportant fotografies acreditatives de la zona un cop s'hagi fet efectiva la seva retirada.

- Amidament general i certificació final d'obra executada

A continuació de la recepció de les obres, el director d'obra procedirà a realitzar l'amidament general de les mateixes i a elaborar la certificació final d'obra executada, incloent el càlcul de la revisió de preus definitiva o actualitzada de les obres, si escau.

Per a realitzar aquest amidament i certificació final de l'obra executada es respectaran els terminis i procediments establerts a la legislació vigent.

- Redacció del Document d'Obra Executada (DOE)

Durant l'execució de les obres, l'equip de direcció d'obra recollirà totes les dades necessàries per a poder redactar, de forma progressiva i evolutiva el Document d'Obra Executada (en endavant, DOE). En aquesta tasca, s'implicaran tots els components de l'equip per tal de garantir que es recull tota la informació necessària, especialment d'aquelles parts d'obra que posteriorment quedin soterrades.

Durant els treballs finals, l'equip de direcció d'obra acabarà la recopilació de tota la informació recollida durant l'execució i confeccionarà el DOE corresponent.

El DOE s'elaborarà a partir de les memòries vigents i actualitzant-ne la informació segons l'obra realment executada. En particular, ha de contemplar els següents apartats, sens detriment d'altres que es puguin requerir en funció de la tipologia de l'obra:

- Memòria
- Antecedents de l'obra. Projecte inicial i ajustos durant l'execució.
- Dades de partida i criteris de disseny. Situació inicial i esdeveniments durant l'execució.
- Descripció de l'obra realment executada.
- Termini d'execució real. Incidències durant l'execució.
- Afeccions a serveis, infraestructures, i seguiment ambiental. Situació inicial i esdeveniments durant l'execució.

Respecte als annexos, contindrà com a mínim els següents:

- Documentació administrativa.
- Resum de característiques principals, incloent obra civil i equips.
- Topografia real, on es reflectirà, en coordenades UTM les bases de replanteig de totes les obres executades.
- Càlculs, inclosos en el projecte constructiu inicial i els realitzats durant l'obra.
- Esquemes elèctrics definitius.
- Situació i característiques definitives de l'escomesa elèctrica i altres escomeses de serveis, si escau.
- Fitxes tècniques. Per a cadascun dels equips s'inclourà una fitxa amb la marca, model, número de sèrie, característiques i especificacions complertes, així com les dades de l'empresa fabricant i/o subministradora, juntament amb el seu manual de manteniment.



- Serveis afectats, el qual ha d'incloure la documentació geo-referenciada necessària que reflecteixi clarament l'estat final dels serveis i terrenys realment afectats així com les còpies dels documents que acreditin la disposició i/o autoritzacions per a la modificació d'aquests.
- Relació de sub-contractistes que han participat en l'execució de les obres o prestacions de serveis.
- Documentació ambiental. Inclourà l'informe final d'avaluació sobre el compliment del PGA.
- Reportatge fotogràfic de l'estat previ, de l'execució de les obres i de l'estat final de l'obra on es recolliran totes i cadascuna de les unitats d'obra amb suficient detall.

#### Plànols

S'inclouran tots i cadascun dels plànols que es recullen a les memòries tècniques vigents però actualitzats per tal de reflectir exactament l'obra executada, indicant clarament les variacions que s'hagin pogut realitzar durant l'obra. Així mateix s'inclouran els nous plànols de detall de l'obra executada. Els plànols de l'obra executada inclouran coordenades (x, y, z) de tots aquells punts singulars de l'obra, i en particular de l'obra soterrada, com ara els punts d'inici i final de conduccions, pous de registre (tapa i solera canonada), els serveis afectats i els seus encreuaments, etc...

El DOE recollirà els serveis realment afectats per les obres. S'haurà de lliurar per a la seva revisió una separata de l'annex complet de serveis afectats, així com les dades topogràfiques i les coordenades UTM.

Totes les dades subministrades en suport informàtic han de ser compatibles amb el programari de Microsoft Office (Word, Excel, Access, Adobe, Power Point, Outlook), GIS, AutoCAD i TCQ.

S'haurà d'editar un mínim de dos (2) còpies en suport digital en format pdf i dos (2) còpies més en format executable, tot incorporant les bases de dades i arxius GIS.

El DOE estarà signat digitalment pel director d'obra.

### **4.4.Fase 4.- Treballs durant el període de garantia de l'obra i liquidació del contracte**

Aquesta fase té per objecte el seguiment de l'estat de les obres, les possibles incidències durant el termini de garantia de la mateixa i la liquidació final del contracte d'obra en acabar aquesta garantia.

- Seguiment de la garantia de l'obra. Durant el període de garantia establert en el contracte d'obra, el director d'obra realitzarà les inspeccions necessàries per a fer el seguiment de l'estat de les mateixes durant aquest període abans de la finalització i tancament del contracte. Aquestes inspeccions tindran una freqüència mínima trimestral i el director d'obra emetrà el corresponent informe



de cada inspecció, que inclourà un reportatge fotogràfic datat, en un termini màxim de 10 dies hàbils.

En cas de detectar l'existència d'alguna incidència, immediatament el director d'obra elaborarà un informe extraordinari que documenti la incidència i les instruccions per a la seva resolució, informe que serà traslladat al contractista de les obres i al COPATE en el termini posterior màxim de 2 dies hàbils. En aquest supòsit, farà el seguiment fins a la resolució de la mateixa i n'informarà adequadament al COPATE.

- Finalització del termini de garantia de l'obra i liquidació del contracte d'obra. Segons els terminis indicats a la legislació vigent, el director d'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat general de les obres. Aquest informe final resumirà el contingut de tots els informes periòdics elaborats al llarg del període de garantia i recollirà, de manera específica, les diferents incidències produïdes durant el període de garantia, així com la seva resolució, posant de manifest el seu parer sobre la conveniència, o no, de donar el termini de garantia de les mateixes per finalitzat. Aquest informe final també s'elaborarà en el cas de no haver-se produït cap incidència, tot manifestant explícitament aquesta circumstància. En cas que l'informe resulti desfavorable i els defectes observats no tinguin el seu origen en l'ús correcte i ordinari durant el termini de garantia del que s'ha construït, el director d'obra dictarà les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació en un termini determinat.

Les tasques de direcció d'obra durant el període de garantia seran realitzades sense dret a percebre cap quantitat addicional d'honoraris per aquests conceptes.

## **5. TREBALLS A REALITZAR PER LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT**

El consultor prestarà els serveis de coordinació en matèria de Seguretat i Salut de les obres sota els preceptes i prescripcions establerts en el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció, així com per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Els treballs encomanats al Coordinador en matèria de Seguretat i Salut (CSS) de les obres s'estructuren en tres fases diferents:

- Fase 1.- Treballs previs
- Fase 2.- Treballs durant l'execució de les obres
- Fase 3.- Treballs finals

Es durà un control dels nivells de seguretat, de manera que cada dia es pugui considerar que l'obra és segura en tot el seu desenvolupament i que els treballs que tenen un risc potencial són contemplats amb totes les mesures de prevenció necessàries. Aquesta feina generarà un informe amb les incidències setmanals que es



presentarà a la Direcció de les Obres i al Tècnic responsable del COPATE si no són la mateixa persona, on es constataran les solucions que s'han anat aplicant.

### 5.1. Fase 1.- Treballs previs

Els treballs previs han de vetllar per a que l'inici de les obres es realitzi en les millors condicions possibles. El COPATE convocarà una reunió d'inici a la qual assistiran tots els agents que participaran en l'execució de les obres. A partir d'aquesta reunió, el CSS realitzarà els treballs previs que, amb caràcter general, i no limitador, consistiran en:

- Prenent com a base de partida l'Estudi de Seguretat i Salut contingut en les memòries tècniques aprovades, el contractista elaborarà el Pla de Seguretat i Salut (PSS).
- Aquest Pla contindrà memòria, plànols, plec de prescripcions i pressupost; haurà de tenir les especificacions incloses a l'article 7 del Reial Decret 1627/1997 i contindrà les propostes de mesures alternatives de prevenció amb la corresponent justificació tècnica que no podran implicar cap disminució dels nivells de protecció previstos a l'Estudi de Seguretat i Salut.
- Una vegada redactat el PSS se redactarà el corresponent informe de proposta per a l'aprovació del PSS per part del COPATE.
- Una vegada aprovat, el PSS estarà a obra a disposició permanent de la Direcció d'Obra, el Contractista i dels possibles sub-contractistes.
- Aprovat el PSS, i abans del començament de les obres, el Contractista haurà de sol·licitar al Servei Territorial corresponent del Departament d'Empresa i Ocupació l'obertura del Centre de Treball.
- La comunicació d'obertura, haurà d'estar actualitzada i exposar-se en lloc visible a l'obra.
- Abans d'iniciar-se l'obra el CSS s'encarregarà d'obtenir del seu col·legi professional el corresponent Llibre d'Incidències amb el visat corresponent.

### 5.2. Fase 2.- Treballs durant l'execució de les obres

Les funcions i obligacions del CSS designat seran les definides a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997. Amb caràcter general, i no limitador, aquestes funcions consistiran en:

- Durant l'execució dels treballs, el CSS vetllarà pel compliment del PSS i advertirà al Contractista de les anomalies observades en l'execució dels treballs, especialment aquelles que posin en perill la seguretat del trànsit i la dels treballadors de l'obra, així com del bon estat de la senyalització d'obres.
- Assistir en temes de seguretat i salut al Director de les Obres i al Tècnic responsable del COPATE.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat al prendre decisions tècniques i d'organització a fi de planificar les diferents tasques o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània i successivament, així com estimar la durada requerida per a l'execució de les mateixes.
- Coordinar les activitats de l'obra per a garantir que el Contractista, els sub-contractistes i els treballadors autònoms apliquin de forma coherent i responsable els principis d'acció preventiva (Art. 15 de la Llei de Prevenció de



Riscos Laborals durant l'execució de l'obra, i en particular les tasques que queden definides a l'article 10 d'aquest RD).

- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Supervisar la correcta aplicació i seguiment de la resta de normativa vigent en matèria de seguretat i salut en les obres, i en particular de la normativa de subcontractació.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Controlar des del punt de vista de seguretat i salut tots els treballs d'enginyeria necessaris per a l'execució de les obres pròpiament dites (replanteig, plànols de detall, programes, etc.), amb coneixement del programa d'obra, la seva execució i el resultat final, vetllant per a que es respecti la normativa vigent en matèria de seguretat i salut i, si s'escau, recomanar l'adopció de les mesures que consideri oportunes.
- Informar de forma permanent al Director d'obra d'aquestes mesures per a poder establir les modificacions proposades pel coordinador en matèria de seguretat i salut.
- Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Comprovar que el personal de l'obra ha passat el preceptiu reconeixement mèdic previ a l'inici dels treballs i participar en la seva formació en matèria de seguretat i salut.
- Comprovar que l'equipament utilitzat pel personal de obra, tant en sistemes de protecció individual, col·lectiva i MAUP, sigui l'adequat per a les tasques als quals són assignats.
- Comprovar que les instal·lacions auxiliars compleixin amb la normativa de seguretat i salut, en especial les corresponents a serveis higiènics i d'assistència als accidentats.
- El CSS haurà de tenir especial cura a les senyalitzacions provisionals d'obra que modifiquin la senyalització existent referent a la circulació de vehicles i vianants, comprovant la seva existència i correcta col·locació. Si les modificacions que s'han de produir són importants, caldrà fer una modificació al PSS aprovant específicament aquesta modificació.
- El CSS haurà de garantir la revisió de les condicions de senyalització nocturna de l'obra en totes les zones d'ocupació, amb el correcte enllumenat. Així mateix haurà de garantir la vigilància a les zones d'encreuament amb altres infraestructures dins de l'àmbit de l'actuació amb el correcte tancament de la zona de treballs, d'abassegaments i d'instal·lacions auxiliars.
- El CSS serà el responsable de gestionar tota la documentació necessària relacionada amb seguretat i salut i la tramitarà als organismes oficials pertinents, específicament els documents de designació de CSS i aprovació del PSS.
- Elaborar un informe de caràcter mensual i un a final de l'obra posant de manifest les dades i els aspectes més significatius detectats en matèria de seguretat i salut en el període en curs, treballs realitzats i previstos, equips de treball utilitzats, medis auxiliars i conclusions, incloent còpia de les actes de visita, dels informes d'accidents i d'anotacions al llibre d'incidències i de subcontractacions, reportatge fotogràfic, etc...
- Assistir a totes les reunions del Comitè de Seguretat i Salut de l'obra.



- Assistir a les possibles reunions de Coordinació d'Activitats Empresarials, que puguin ser necessàries en funció de la tipologia i condicions particulars de l'àmbit de les obres a executar.

Comunicar de forma immediata al Director de les Obres i al COPATE el següent:

- Qualsevol accident de caràcter greu.
- Qualsevol visita o requeriment de la inspecció de treball.
- Qualsevol escrit al llibre d'incidències que es faci arribar a inspecció de treball.
- Qualsevol previsió de subcontractació de quart nivell per poder sol·licitar autorització prèvia.

En quant al PSS, el CSS realitzarà el seguiment del seu compliment i gestió durant l'execució de les obres, tenint present:

- El PSS pot ésser modificat o complementat pel Contractista en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs i de les possibles modificacions i incidències que poguessin sorgir. Les possibles modificacions i complements al PSS també podran ser proposades pel CSS.
- Aquestes modificacions requeriran la redacció per part del Contractista del corresponent Annex al Pla de Seguretat i Salut. Una vegada redactats, hauran de ser informats favorablement i de forma expressa pel CSS. Posteriorment es sotmetrà a la mateixa tramitació i aprovació pel COPATE que el PSS original.
- El CSS serà el responsable de la custòdia del Llibre d'Incidències, que haurà d'estar permanentment a l'obra juntament amb el PSS aprovat, i els possibles annexos que també es vagin aprovant.
- Els criteris que regulen les anotacions al Llibre d'Incidències venen recollits a l'apartat 4 de l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 octubre redactat de conformitat amb la Disposició Final tercera, punt 1er, del RD 1109/2007, de 24 d'agost que desplega la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- En circumstàncies en que la gravetat de l'incompliment observat suposés un perill greu i imminent per a la seguretat dels treballadors, el CSS o qualsevol persona integrada en la direcció facultativa està facultat per a procedir a la paralització dels treballs, segons disposa l'article 14 del Reial Decret 1627/1997, de 24 octubre.

### 5.3. Fase 3.- Treballs finals

Respectant els terminis establerts per la legislació vigent, dins encara de la fase d'execució de les obres, s'establiran els passos necessaris per a preparar la finalització i recepció de les obres entre el Coordinador de Seguretat i Salut, el Director d'Obra i el Contractista de les obres.

S'entendrà que l'execució de les obres finalitza amb l'emissió, per part del director de les obres, del certificat de finalització de les obres un cop realitzats tots els treballs previstos al projecte constructiu vigent.

- Acta d'Inspecció Conjunta



A la finalització de les obres, es realitzarà una inspecció prèvia a la recepció de les obres i, en cas que es trobin aptes per a la seva recepció, se signarà l'Acta d'Inspecció Conjunta (en endavant, AIC). Si no és el cas, se signarà una acta negativa o de no conformitat.

En aquest cas, el CSS farà el seguiment de l'execució per part del contractista de les esmenes d'obra, correccions i reparacions d'aquelles unitats que durant la inspecció es reconeguin incompletes, no acabades o amb defectes de construcció.

- Acta de Recepció

El CSS participarà en la signatura de la corresponent Acta de Recepció, com assabentat de la finalització de l'execució de les obres.

## 6. RELACIÓ ENTRE EL CONSULTOR I L'ADMINISTRACIÓ

El director d'obra mantindrà convenientment informada al COPATE sobre l'estat i desenvolupament de les obres de forma continuada i precisa, especialment en aquells aspectes o circumstàncies que requereixin de la seva intervenció.

Atès que el servei tècnic contractat comporta el seguiment continuat de l'execució de les obres, l'adjudicatari garantirà una comunicació telefònica i telemàtica continua i permanent amb el COPATE. A tal efecte, qualsevol requeriment telefònic o telemàtic per part del COPATE ha de ser atès a la major brevetat i, en tot cas, dins de la jornada laboral en que es produeix. Aquest règim de comunicació ha de quedar garantit amb el director d'obra o, amb caràcter excepcional, amb el seu adjunt i en última instància amb el vigilant de l'obra.

A part de la comunicació verbal contínua, s'establirà entre el director d'obra i el COPATE una comunicació escrita sistemàtica (via correu electrònic i en suport digital) concretada en els següents documents:

- Comunicats setmanals sobre l'evolució de les obres que inclouran, també, les possibles incidències en matèria ambiental, de seguretat i salut o qualsevulla altra rellevant.
- Informes mensuals, on es recollirà amb major extensió i detall l'estat de l'obra (incloent un extens reportatge fotogràfic), així com les possibles incidències i mesures correctores i previsions. La informació es lliurarà en format paper i en format digital abans de l'últim dia laborable de cada mes.

A més d'aquesta informació sistemàtica, s'elaboraran tots els informes addicionals necessaris en funció de les possibles problemàtiques esdevingudes, amb l'objectiu que tots els aspectes rellevants que apareguin durant l'execució de les obres quedin reflectits per escrit de manera clara, senzilla i concreta.

El director d'obra serà el responsable de mantenir un arxiu amb tota la documentació relacionada amb l'obra (comunicats setmanals, informes mensuals, actes de reunions,



informació topogràfica del desenvolupament de l'obra, ...) que serà lliurat al COPATE juntament amb el DOE.

Com a element del sistema de comunicacions permanent, també s'establirà un programa de reunions. A més a més, i a sol·licitud del COPATE o del contractista, es celebraran quantes reunions extraordinàries s'escaiguin per a plantejar i resoldre els problemes d'execució o del projecte que, per a la seva importància i termini, requereixin un tractament específic. De totes les reunions celebrades, l'equip de direcció d'obra redactarà una Acta que reflectirà els temes tractats, especificant de forma clara i precisa els acords assolits i els punts que encara queden pendents de resoldre amb assignació de tasques, tot procurant la signatura de totes les parts i la seva distribució.

Durant l'execució del contracte, el COPATE valorarà la idoneïtat de l'equip de direcció de les obres, incloent el tècnic adjunt i el vigilant d'obra, i podrà exigir, en cas de comportament ineficient o negligent al seu criteri, la substitució de part o de la totalitat del personal assignat. L'adjudicatari restarà obligat a substituir-los en un màxim de quinze (15) dies des de la seva notificació.

Qualsevulla possible substitució o alteració en el número o en les funcions del personal de l'equip de direcció d'obra que resulti d'una iniciativa del Consultor serà sol·licitada prèviament al COPATE i requerirà l'autorització d'aquesta, havent-se de substituir per personal que compleixi amb les obligacions contractuals establertes.

El COPATE es reserva el dret a la fiscalització econòmica de les tasques de l'equip de direcció d'obra sense cap avís previ podent, a tal efecte, contractar els serveis d'altres professionals per auditar les dades acreditades en les relacions valorades, ja sigui en quantitat o qualitat.

## 7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Segons l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic els òrgans de contractació es proposa la utilització d'un procediment obert.

### 7.1. Anàlisi d'execució per lots

Es considera adequada la divisió en lots a causa de la dispersió geogràfica dels treballs entenent que la millor opció és la divisió dels treballs per comarques. Aquesta divisió permetrà una millor gestió i coordinació de la direcció d'obra per la instal·lació dels punts de recàrrega de vehicles elèctrics, adaptant-se a les particularitats de cada comarca i facilitant la col·laboració amb els municipis corresponents.

Lots:

- **Lot 1:** Comarca del Baix Ebre – 17 punts de recàrrega
- **Lot 2:** Comarca de la Terra Alta – 7 punts de recàrrega
- **Lot 3:** Comarca de la Ribera d'Ebre – 11 punts de recàrrega



- **Lot 4:** Comarca del Montsià – 12 punts de recàrrega

Cada lot inclou el servei de Direcció d'obra i Coordinació de seguretat i salut de les obres instal·lació de punts de recàrrega en els municipis de la comarca corresponent, assegurant una distribució equitativa i una execució eficient del projecte.

Cada empresa licitadora podrà presentar oferta a **un, diversos o tots els lots**, però **només podrà resultar adjudicatària com a màxim de un lot**, independentment de la puntuació obtinguda en la resta. Aquesta limitació respon a la voluntat de **diversificar l'adjudicació entre operadors econòmics diferents**, reduir el risc de concentració i facilitar una execució més escalable i coordinada amb el territori.

## 7.2. Presentació d'ofertes i prioritització per part dels licitadors

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta **per cada lot al qual vulguin concórrer**. En el moment de presentar les ofertes, hauran d'incloure **un document específic de prioritització**, on s'establirà **un ordre de preferència dels lots als quals concorren**, numerat de més a menys preferit (exemple: Lot 3 → 1a prioritat, Lot 1 → 2a prioritat, etc.). Aquest document de prioritització serà **vinculant** i s'utilitzarà en el procés d'adjudicació per determinar l'assignació de lots en cas que una empresa resulti adjudicatària potencial de més de un lot.

## 7.3. Procediment d'adjudicació

L'adjudicació es farà de forma individual per a cada lot, d'acord amb els criteris d'avaluació establerts als plecs. Un cop valorades totes les ofertes, el procediment seguirà les següents regles:

1. **Identificació de les millors ofertes:** per a cada lot, es determinarà l'oferta amb millor puntuació.
2. **Límit màxim d'un lot per empresa:** si una empresa obté la millor puntuació en més lots, només podrà ser adjudicatària **del lot que hagi indicat amb més prioritat** en el seu document de prioritització.

Tenint en compte la limitació a l'adjudicació establerta, cap licitador podrà resultar adjudicatari de més d'un lot. Només en el cas que s'hagi presentat una única oferta, només quedi una empresa admesa, o només quedi una empresa que pugui complir amb els requisits per ser adjudicatari, aquell lot s'excepcuarà d'aquesta regla, motiu pel qual una empresa podria resultar adjudicatària de més d'un lot en total.

3. **Reassignació de lots excedents:**
  - o Els lots no adjudicats a aquesta empresa (per superar el màxim de un) es re assignaran a la segona millor oferta d'aquell lot, i així successivament.



- o Aquesta nova empresa haurà de complir els requisits de solvència i no haver assolit el límit de un lot.

#### 4. Adjudicació de lots no prioritaris en casos justificats:

- o Si una empresa ha posat un lot com a 2a o posterior prioritat, però ja ha estat superada en la primera opció, i és la millor oferta per aquest lot, se li podrà adjudicar aquest lot si ha marcat expressament el seu consentiment en el document de priorització.
- o Aquesta opció només s'activarà per evitar que un lot quedi desert, i sempre dins del límit de un lot per empresa.

Les empreses no podran renunciar al lot o lots proposats com adjudicatari per poder ser proposats adjudicatari d'un altre lot. En aquest sentit, si el licitador no compleix amb el requeriment establert a l'article 150.2 de la LCSP no podrà accedir a ser adjudicatari d'un altre lot.

En cas d'empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147 de la LCSP. Aquests inclouen, entre altres, la contractació de persones amb discapacitat, la condició d'empresa d'economia social o la disposició de plans d'igualtat. Si l'empat persisteix després d'aplicar aquests criteris, es procedirà a un sorteig públic entre les ofertes empatades.

### 7.4. Pressupost

El pressupost global de licitació puja a SEIXANTA I VUIT MIL VUIT-CENTS QUARANTA EUROS AMB QUARANTA I TRES CÈNTIMS (**61.354,92 €**) IVA exclòs.

En la següent taula es detalla el pressupost estimat del contracte:

| Descripció                                    | Import sense IVA   | IVA (21 %)         | Import amb IVA     |
|-----------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Direcció d'obra i CSS – Lot 1 - Baix Ebre     | <b>22.192,20 €</b> | 4.660,36 €         | 26.852,57 €        |
| Direcció d'obra i CSS – Lot 2 - Terra Alta    | <b>9.137,97 €</b>  | 1.918,97 €         | 11.056,94 €        |
| Direcció d'obra i CSS – Lot 3 - Ribera d'Ebre | <b>14.359,66 €</b> | 3.015,53 €         | 17.375,19 €        |
| Direcció d'obra i CSS – Lot 4 - Montsià       | <b>15.665,09 €</b> | 3.289,67 €         | 19.954,75 €        |
| <b>VALOR ESTIMAT</b>                          | <b>61.354,92 €</b> | <b>12.884,53 €</b> | <b>74.239,45 €</b> |

El pressupost inclou totes les quantitats necessàries per a la realització dels treballs corresponents, incloent, sense que la relació que segueix sigui limitadora sinó merament enunciativa, els següents:

- Els sous, plus i dietes de l'autor l'estudi i de tot el personal col·laborador, ja sigui propi o extern.
- Els impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues.



- Les despeses generals i d'empresa, i el benefici industrial.
- Les despeses, llicències de programari informàtic, el visat i tots impostos amb motiu del contracte, llevat de l'IVA.
- L'increment de despeses que puguin derivar-se de la realització dels treballs nocturns, tant en hores extraordinàries com en dies festius.
- Lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, maquinari i programari necessaris.
- Equipament personal (vestuari, material seguretat, etc.)
- Prevenció de Riscos Laborals
- Material d'oficina
- Material relacionat amb comunicacions (correu electrònic, telèfons, fax, etc.)
- Desplaçaments (4 visites per obra amb un recorregut mitja de 60 €/km)
- Assegurances

El pressupost total de despesa fixa d'execució per la direcció d'obra per cada municipi: **1.305,42€** mes IVA

| Lots per Comarca                 | Nº | Municipi                       | Base Imposable     |
|----------------------------------|----|--------------------------------|--------------------|
| <b>Lot 1</b><br><b>Baix Ebre</b> | 1  | Alfara de Carles               | 1.305,42 €         |
|                                  | 2  | Benifallet                     | 1.305,42 €         |
|                                  | 3  | Camarles                       | 1.305,42 €         |
|                                  | 4  | Deltebre                       | 1.305,42 €         |
|                                  | 5  | El Perelló                     | 1.305,42 €         |
|                                  | 6  | EMD Bitem                      | 1.305,42 €         |
|                                  | 7  | EMD Campredó                   | 1.305,42 €         |
|                                  | 8  | EMD Jesús                      | 1.305,42 €         |
|                                  | 9  | L'Aldea                        | 1.305,42 €         |
|                                  | 10 | L'Ametlla de Mar               | 1.305,42 €         |
|                                  | 11 | L'Ampolla                      | 1.305,42 €         |
|                                  | 12 | Paüls                          | 1.305,42 €         |
|                                  | 13 | Roquetes                       | 1.305,42 €         |
|                                  | 14 | Tivenys                        | 1.305,42 €         |
|                                  | 15 | Tortosa                        | 1.305,42 €         |
|                                  | 16 | Consell Comarcal del Baix Ebre | 1.305,42 €         |
|                                  | 17 | Xerta                          | 1.305,42 €         |
| <b>Total Lot 1: Baix Ebre</b>    |    |                                | <b>22.192,20 €</b> |

| Lots per Comarca                  | Nº | Municipi          | Base Imposable    |
|-----------------------------------|----|-------------------|-------------------|
| <b>Lot 2</b><br><b>Terra Alta</b> | 1  | Arnes             | 1.305,42 €        |
|                                   | 2  | Batea             | 1.305,42 €        |
|                                   | 3  | Bot               | 1.305,42 €        |
|                                   | 4  | Corbera d'Ebre    | 1.305,42 €        |
|                                   | 5  | El Pinell de Brai | 1.305,42 €        |
|                                   | 6  | La Fatarella      | 1.305,42 €        |
|                                   | 7  | Vilalba dels Arcs | 1.305,42 €        |
| <b>Total Lot 2: Terra Alta</b>    |    |                   | <b>9.137,97 €</b> |

| Lots per Comarca | Nº | Municipi   | Base Imposable |
|------------------|----|------------|----------------|
| <b>Lot 3</b>     | 1  | Ascó       | 1.305,42 €     |
|                  | 2  | Benissanet | 1.305,42 €     |
|                  | 3  | Flix       | 1.305,42 €     |
|                  | 4  | Garcia     | 1.305,42 €     |
|                  | 5  | Ginestar   | 1.305,42 €     |



|                      |                                   |                                |                    |
|----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| <b>Ribera d'Ebre</b> |                                   |                                |                    |
|                      | 6                                 | La Torre de l'Espanyol         | 1.305,42 €         |
|                      | 7                                 | Miravet                        | 1.305,42 €         |
|                      | 8                                 | Móra d'Ebre                    | 1.305,42 €         |
|                      | 9                                 | Consell Comarcal Ribera d'Ebre | 1.305,42 €         |
|                      | 10                                | Tivissa                        | 1.305,42 €         |
|                      | 11                                | Vinebre                        | 1.305,42 €         |
|                      | <b>Total Lot 3: Ribera d'Ebre</b> |                                | <b>14.359,66 €</b> |



| Lots per Comarca           | Nº | Municipi            | Base Imposable |
|----------------------------|----|---------------------|----------------|
| Lot 4<br><br>Montsià       | 1  | Alcanar             | 1.305,42 €     |
|                            | 2  | Amposta             | 1.305,42 €     |
|                            | 3  | EMD Els Muntells    | 1.305,42 €     |
|                            | 4  | Freginals           | 1.305,42 €     |
|                            | 5  | Godall              | 1.305,42 €     |
|                            | 6  | La Galera           | 1.305,42 €     |
|                            | 7  | La Ràpita           | 1.305,42 €     |
|                            | 8  | La Sénia            | 1.305,42 €     |
|                            | 9  | Mas de Barberans    | 1.305,42 €     |
|                            | 10 | Sant Jaume d'Enveja | 1.305,42 €     |
|                            | 11 | Santa Bàrbara       | 1.305,42 €     |
|                            | 12 | Ulldecona           | 1.305,42 €     |
| Total Lot 3: Ribera d'Ebre |    |                     | 15.665,09 €    |

### 7.5. Finançament i consignació pressupostària

L'actuació objecte d'aquest contracte disposa de cobertura pressupostària adequada, amb consignació expressa a la partida 2025.FTN.170.76200, inclosa al pressupost anual de l'exercici 2025 del COPATE, aprovat per l'òrgan competent.

Així mateix, d'acord amb l'article 116 de la LCSP, s'acredita l'existència de crèdit suficient per finançar la contractació, atès que el projecte s'executa íntegrament amb càrrec a la subvenció concedida per la Generalitat de Catalunya dins del Fons de Transició Nuclear, per import total de 4.011.624,36 €, en virtut de la resolució de concessió de data 3 de gener de 2025.

## 8. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

D'acord amb l'establert a l'Article 77 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per als contractes de serveis NO serà exigible la classificació de l'empresari.

## 9. EXECUCIÓ DELS CONTRACTES DE SERVEIS

El contracte s'executarà subjecte a l'establert a les clàusules i als plecs. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències derivades de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

## 10. PROVISIÓ PER MAJOR IMPORT DEL CONTRACTE I REVISIÓ DE PREUS

No escau

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars per a la contractació del servei de Direcció d'obra i Coordinació de seguretat i Salut de les obres de INSTAL·LACIÓ I LEGALITZACIÓ DE CARREGADORS DE VEHICLES ELÈCTRICS..



## 11. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, l'equip tècnic que durà a terme els treballs objecte d'aquest contracte estarà format com a mínim per les persones, estiguin o no integrades, a l'empresa que s'indiquen al punt 12: "Mitjans humans" del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) d'aquesta licitació.

S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació dels currículums amb tot l'historial professional de l'equip i còpia de les seves titulacions acadèmiques segons com es marca a l'Annex 5 del PPTP.

Els treballs que es volen contractar poden ser desenvolupats competencialment per diferents professionals de l'enginyeria. Per aquesta raó, no es pot concretar la titulació universitària de grau superior que han de tenir les persones de l'equip tècnic. Els licitadors hauran d'acreditar que els tècnics que proposen a les seves ofertes són competents per desenvolupar les feines que es pretenen contractar, mitjançant els corresponents justificants dels col·legis professionals.

El contractista podrà assumir les funcions de Direcció d'Obra (DO) i Coordinador de Seguretat i Salut (CSS).

## 12. MITJANS HUMANS

Per desenvolupar les funcions de director d'obra (DO) i Coordinador de seguretat i salut (CSS) el contractista haurà d'estar en possessió d'una titulació de grau o màster en enginyeria (o titulació de grau mitjà o superior en enginyeria) amb competències professionals reconegudes per a desenvolupar les tasques corresponents a la direcció d'obres i disseny en instal·lacions de carregadors elèctrics o instal·lacions similars. Ha d'estar en possessió de coneixements pràctics de les bones pràctiques constructives i eines de control d'execució d'obra civil.

L'experiència mínima requerida en treballs similars de DO:

- 2 anys como Director d'obra ó
- 3 anys como Adjunt de director d'obra

Coordinador de seguretat i salut (CSS): Ha d'estar en possessió d'una titulació habilitant per a la realització dels treballs, amb competències professionals reconegudes per a desenvolupar les tasques corresponents a la CSS.

L'experiència mínima requerida en treballs similars de CSS:

- 2 anys como Coordinador de Seguretat i Salut

El contractista podrà assumir les funcions de Direcció d'Obra (DO) i Coordinador de Seguretat i Salut (CSS).



## 13. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ

No es contempla.

## 14. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

En aquest contracte s'estableixen com a tasques crítiques les assignades al responsable de la prestació del servei (director/a de les obres), atenent a la seva vinculació directa amb el resultat de les prestacions contractades i a les responsabilitats que se'n deriven.

Per aquest motiu, i atenent a allò previst a l'article 215.2 e) de la LCSP, els licitadors no podran concertar amb tercers la realització dels treballs assignats a la figura del director/a de les obres.

## 15. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions segons l'establert als articles 139 i 159 mitjançant medis electrònics de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

## 16. TERMINI MÀXIM D'EXECUCIÓ I FASES

La durada de l'execució dels treballs de la DO i CSS dependrà de cada lot, començant a comptar des de la data de la signatura del contracte i fins a la presentació de la documentació final de l'obra en els termes establerts en el Plec de prescripcions tècniques Particulars de la licitació.

- **Lot 1:** Comarca del Baix Ebre – 105 dies naturals
- **Lot 2:** Comarca de la Terra Alta – 63 dies naturals
- **Lot 3:** Comarca de la Ribera d'Ebre – 77 dies naturals
- **Lot 4:** Comarca del Montsià – 84 dies naturals

La durada es pot veure reduïda si l'empresa instal·ladora que presenta la millor oferta, proposa una reducció del termini.

Aquesta previsió de execució no inclou les fases en les que l'execució de l'obra no pot avançar degut a l'espera de la validació d'algun tipus de document o degut a alguna interrupció de parcial o completa dels treballs per part d'alguna administració o contractista. S'entendrà que l'execució de les obres finalitza amb l'emissió, per part del director de les obres, del certificat de finalització de les obres.

A banda de l'anterior, estan els treballs en la fase de garantia de l'obra (fase 4), en la que s'ha de complir el que marca el Plec de Clàusules Tècniques (la seva duració serà



com mínim de dotze mesos o major, segons el que ofereixi l'empresa adjudicatària, de quinze o divuit mesos).

S'ha considerat que l'encàrrec de la direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut del projecte d'obra es pot dividir en les següents fases:

### **16.1. Fase 1.- Treballs previs**

#### **DIRECCIÓ D'OBRA (DO):**

Els treballs previs han de vetllar per a que l'inici de les obres es realitzi en les millors condicions possibles. El COPATE convocarà una reunió d'inici a la qual assistiran tots els agents que participaran en l'execució de les obres. A partir d'aquesta reunió, l'equip de direcció d'obra realitzarà els treballs previs que, amb caràcter general, i no limitador, consistiran en:

- Revisió detallada del projecte constructiu aprovat, tot posant de manifest les principals dificultats o possibles problemàtiques a preveure.
- Revisió detallada de tota la documentació administrativa vinculada a l'execució de les obres, inclosa la relativa als aspectes ambientals, terrenys necessaris, permisos i serveis afectats o principals subministradors/proveïdors de serveis, amb especial atenció a les escomeses elèctriques.
- Anàlisi de la planificació de l'obra i els terminis de les diferents actuacions previstes, realitzant una valoració prèvia de les condicions que poguessin incidir en el normal desenvolupament de les obres, tant des de l'àmbit de la documentació contractual com per motius externs, inclosos els condicionants mediambientals de l'actuació.
- Revisió, com a pas previ a la signatura de l'Acta de Comprovació del Replanteig, del Pla d'Autocontrol de Qualitat (PAQ) i del Pla de gestió ambiental de l'obra redactat per part de l'empresa constructora.
- Signatura de l'Acta de Comprovació del Replanteig.

#### **COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT (CSS):**

El consultor prestarà els serveis de coordinació en matèria de Seguretat i Salut de les obres sota els preceptes i prescripcions establerts en el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció, així com per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Els treballs previs han de vetllar per a que l'inici de les obres es realitzi en les millors condicions possibles. El COPATE convocarà una reunió d'inici a la qual assistiran tots els agents que participaran en l'execució de les obres. A partir d'aquesta reunió, el CSS realitzarà els treballs previs que, amb caràcter general, i no limitador, consistiran en:

Prenent com a base de partida l'Estudi de Seguretat i Salut contingut en el projecte aprovat, el contractista elaborarà el Pla de Seguretat i Salut (PSS).



- Una vegada redactat el PSS haurà d'ésser lliurat al CSS per a la seva revisió. El CSS el revisarà, proposant les millores i modificacions al mateix que consideri adients, sempre d'acord amb la normativa vigent.
- Una vegada acordat el PSS, el CSS l'informarà favorablement, i farà arribar al COPATE el PSS i el seu informe favorable per a la seva aprovació.
- En cas de ser favorable, el CSS redactarà el corresponent informe de proposta per a l'aprovació del PSS per part del COPATE.
- Una vegada aprovat, el PSS estarà a obra a disposició permanent de la Direcció d'Obra, el Contractista i dels possibles sub-contractistes.
- Aprovat el PSS, i abans del començament de les obres, el Contractista haurà de sol·licitar al Servei Territorial corresponent del Departament d'Empresa i Ocupació l'obertura del Centre de Treball.
- Abans d'iniciar-se l'obra el CSS s'encarregarà d'obtenir del seu col·legi professional el corresponent Llibre d'Incidències amb el visat corresponent.

## 16.2. Fase 2.- Treballs durant l'execució de les obres

### DIRECCIÓ D'OBRA

Durant l'execució de les obres, l'adjudicatari desenvoluparà les tasques pròpies de direcció d'obra, tasques que es poden agrupar en tres grans àrees:

- Control pressupostari i de programació. L'equip de direcció d'obra estructurarà el projecte en unitats elementals d'obra, d'acord a les característiques singulars que els permeti ser considerades com a obres independents, tant en obra com en unitats pressupostàries.
- Seguiment del control de qualitat. Comprendrà els treballs de seguiment de les pràctiques d'execució de les obres, control dels processos constructius, control de materials i equips, i proposta i seguiment d'assaigs. Inclou, com a mínim, les següents activitats
- Seguiment mediambiental. L'equip de direcció d'obra realitzarà el seguiment en matèria mediambiental de les obres.

### COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT:

Les funcions i obligacions del CSS designat seran les definides a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997. Amb caràcter general, i no limitador, aquestes funcions consistiran en:

- Durant l'execució dels treballs, el CSS vetllarà pel compliment del PSS i advertirà al Contractista de les anomalies observades en l'execució dels treballs,



especialment aquelles que posin en perill la seguretat del trànsit i la dels treballadors de l'obra, així com del bon estat de la senyalització d'obres.

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat al prendre decisions tècniques i d'organització a fi de planificar les diferents tasques o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània i successivament, així com estimar la durada requerida per a l'execució de les mateixes.
- Coordinar les activitats de l'obra per a garantir que el Contractista, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de forma coherent i responsable els principis d'acció preventiva (Art. 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals durant l'execució de l'obra, i en particular les tasques que queden definides a l'article 10 d'aquest RD).
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Supervisar la correcta aplicació i seguiment de la resta de normativa vigent en matèria de seguretat i salut en les obres, i en particular de la normativa de subcontractació.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Controlar des del punt de vista de seguretat i salut tots els treballs d'enginyeria necessaris per a l'execució de les obres pròpiament dites (replanteig, plànols de detall, programes, etc.), amb coneixement del programa d'obra, la seva execució i el resultat final, vetllant per a que es respecti la normativa vigent en matèria de seguretat i salut i, si s'escau, recomanar l'adopció de les mesures que consideri oportunes.
- Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Comprovar que el personal de l'obra ha passat el preceptiu reconeixement mèdic previ a l'inici dels treballs i participar en la seva formació en matèria de seguretat i salut.
- Comprovar que l'equipament utilitzat pel personal d'obra, tant en sistemes de protecció individual, col·lectiva, sigui l'adequat per a les tasques als quals són assignats.
- Comprovar que les instal·lacions auxiliars compleixin amb la normativa de seguretat i salut, en especial les corresponents a serveis higiènics i d'assistència als accidentats.
- El CSS serà el responsable de gestionar tota la documentació necessària relacionada amb seguretat i salut i la tramitarà als organismes oficials pertinents, específicament els documents de designació de CSS i aprovació del PSS.
- Elaborar un informe de caràcter mensual i un a final de l'obra posant de manifest les dades i els aspectes més significatius detectats en matèria de seguretat i



salut en el període en curs, treballs realitzats i previstos, equips de treball utilitzats, medis auxiliars i conclusions, incloent còpia de les actes de visita, dels informes d'accidents i d'anotacions al llibre d'incidències i de subcontractacions, reportatge fotogràfic, etc...

- Assistir a totes les reunions del Comitè de Seguretat i Salut de l'obra.
- Assistir a les possibles reunions de Coordinació d'Activitats Empresarials, que puguin ser necessàries en funció de la tipologia i condicions particulars de l'àmbit de les obres a executar.

### 16.3. Fase 3.- Treballs finals

#### • DIRECCIÓ D'OBRA:

Respectant els terminis establerts per la legislació vigent, dins encara de la fase d'execució de les obres, el director d'obra establirà amb el contractista els passos necessaris per a preparar la finalització i recepció de les obres.

S'entendrà que l'execució de les obres finalitza amb l'emissió, per part del director de les obres, del certificat de finalització de les obres un cop realitzats tots els treballs previstos al projecte constructiu vigent, obtinguts els permisos i autoritzacions necessaris i legalitzats tots els equips que reglamentàriament així ho requereixin.

A la finalització de les obres i un cop superat el període de proves es realitzarà una inspecció prèvia a la recepció de les obres i, en cas que es trobin aptes per a la seva recepció, se signarà l'Acta d'Inspecció Conjunta (en endavant, AIC), de la qual hi participarà el director de les obres. Si no és el cas, se signarà una acta negativa o de no conformitat.

En finalitzar l'execució de l'obra, l'empresa encarregada de les obres entregarà el model d'obra executada que reflectirà la realitat de la nova infraestructura i serà revisat i validat pel director d'obra.

#### • COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

Respectant els terminis establerts per la legislació vigent, dins encara de la fase d'execució de les obres, s'establiran els passos necessaris per a preparar la finalització i recepció de les obres entre el CSS, el Director d'Obra i el Contractista de les obres.

S'entendrà que l'execució de les obres finalitza amb l'emissió, per part del director de les obres, del certificat de finalització de les obres un cop realitzats tots els treballs previstos al projecte constructiu vigent.

A la finalització de les obres, es realitzarà una inspecció prèvia a la recepció de les obres i, en cas que es trobin aptes per a la seva recepció, se signarà l'Acta d'Inspecció Conjunta (en endavant, AIC). Si no és el cas, se signarà una acta negativa o de no conformitat.



El CSS participarà en la signatura de la corresponent Acta de Recepció, com assabentat de la finalització de l'execució de les obres.

#### **16.4. Fase 4.- Treballs durant el període de garantia de l'obra i liquidació del contracte**

Aquesta fase té per objecte el seguiment de l'estat de les obres, les possibles incidències durant el termini de garantia de la mateixa i la liquidació final del contracte d'obra en acabar aquesta garantia.

- Seguiment de la garantia de l'obra. Durant el termini de garantia establert en el contracte d'obra, el director d'obra realitzarà les inspeccions necessàries per a fer el seguiment de l'estat de les mateixes, durant aquest període abans de la finalització i tancament del contracte. Aquestes inspeccions tindran una freqüència mínima semestral i el director d'obra emetrà el corresponent informe de cada inspecció, que inclourà un reportatge fotogràfic datat, en un termini màxim de 10 dies hàbils.
- Finalització del termini de garantia de l'obra (duració en funció de la garantia oferta pel contractista). Segons els terminis indicats a la legislació vigent, el director d'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat general de les obres. Aquest informe final resumirà el contingut de tots els informes periòdics elaborats al llarg del període de garantia i recollirà, de manera específica, les diferents incidències produïdes durant el període de garantia, així com la seva resolució, posant de manifest el seu parer sobre la conveniència, o no, de donar el termini de garantia de les mateixes per finalitzat. Aquest informe final també s'elaborarà en el cas de no haver-se produït cap incidència, tot manifestant explícitament aquesta circumstància. En cas que l'informe resulti desfavorable i els defectes observats no tinguin el seu origen en l'ús correcte i ordinari durant el termini de garantia del que s'ha construït, el director d'obra dictarà les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació en un termini determinat, durant el qual continuarà assumint les tasques de direcció de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

Es complimentarà una declaració responsable (annex 6 del PPTP) com a que al finalitzar el període de garantia ofertat pel contractista es realitzarà un informe final de l'actuació.

El COPATE procurarà que la signatura del contracte d'execució de les obres i dels contractes complementaris vinculats al mateix (direcció d'obra, direcció ambiental o coordinació en matèria de seguretat i salut) es produeixi el mateix dia. En cas, però, que algun dels contractes complementaris es signi amb anterioritat al contracte d'execució d'obra, el seu inici restarà en suspens fins a l'inici del contracte principal, atenent a l'article 29.7 de la LCSP.



L'acta de comprovació del replanteig estarà signada pels representants legals de cadascun dels diferents actors (delegat d'obra, director d'obra, coordinador de seguretat i salut i director ambiental).

El termini global del contracte començarà a comptar amb la signatura del contracte.

## 17. ABONAMENT DELS TREBALLS REALITZATS

En els contractes d'obres, d'acord amb l'art.240 de la LCSP, l'Administració ha d'expedir mensualment, en els primers deu dies següents al mes a què corresponguin, certificacions que compreguin l'obra executada d'acord amb el projecte durant el període de temps esmentat.

Es compliran els següents terminis de pagament:

1er pagament:

- 30% de l'import del pressupost ofert transcorregut el 45 dies des de l'acta de replanteig

2n pagament:

- 70% de l'import del pressupost ofert al moment de la signatura de l'acta de recepció de l'obra

## 18. RECEPCIÓ DELS TREBALLS

En la conclusió del contracte s'ha de procedir conforme al que preveu el Plec de Clàusules Administratives Particulars.



## ANNEX 1. FITXA DE PRESENTACIÓ DE LA VALORACIÓ ECONÒMICA

### A1. MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr/Sra ....., amb residència a....., carrer ..... número....., i amb NIF....., en representació de l'empresa ....., assabentat/ada de les condicions i els requisits establerts per poder ser adjudicatari del contracte de **Direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de les obres de la "INSTAL·LACIÓ I LEGALITZACIÓ DE CARREGADORS DE VEHICLES ELÈCTRICS"**, es compromet a executar els treballs amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec reguladors de la licitació i la resta de normativa vigent, per un preu de .....**XIFRES**..... (sense IVA) i de .....**XIFRES**..... (IVA del 21% inclòs) (\*).

El pressupost per a l'execució dels treballs anteriorment citat es desglossa en els següents conceptes:

| Tasca                        | Import (€) |
|------------------------------|------------|
| <b>Lot 1 – Baix Ebre</b>     |            |
| <b>Lot 2 – Terra Alta</b>    |            |
| <b>Lot 3 – Ribera d'Ebre</b> |            |
| <b>Lot 4 – Montsià</b>       |            |
| <b>Total (€ més IVA)</b>     |            |

I per a què consti, signo aquesta oferta econòmica a ..... (data)



## ANNEX 2. FITXA DE PRESENTACIÓ DE PROJECTES ADJUDICATS SIMILARS

### A.2. RELACIÓ DE PROJECTES ADJUDICATS DE CARACTERÍSTIQUES SIMILARS REDACTATS PELS TÈCNICS PROPOSATS.

El/la Sr/Sra ..... amb residència a ....., carrer ..... número ....., i amb NIF ....., en representació de l'empresa ....., assabentat/ada de les condicions i els requisits establerts per poder ser adjudicatari del contracte de **Direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de les obres de la "INSTAL·LACIÓ I LEGALITZACIÓ DE CARREGADORS DE VEHICLES ELÈCTRICS"**, es compromet a executar els treballs amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en els plecs reguladors de la licitació i la resta de normativa vigent, d'acord amb la següent proposta tècnica.

#### DECLARA

| Descripció                                                                                                               | MARCAR LA QUE CORRESPONGUI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Participació en anys del director de les obres en qualitat de director/a adjunt/a al director/a en obres similars</b> |                            |
| En qualitat de DO > 2 anys ó<br>En qualitat d'adjunt a la DO > 3 anys                                                    |                            |
| En qualitat de DO > 3 anys ó<br>En qualitat d'adjunt a la DO > 4 anys                                                    |                            |
| En qualitat de DO > 4 anys ó<br>En qualitat d'adjunt a la DO > 5 anys                                                    |                            |
| <b>Coordinador de seguretat i salut</b>                                                                                  |                            |
| En qualitat de CSS > 2 anys ó                                                                                            |                            |
| En qualitat de CSS > 3 anys ó                                                                                            |                            |
| En qualitat de CSS > 4 anys ó                                                                                            |                            |

(\*) Contractes similars amb pressupostos de DO superiors als 4.000 (més IVA) € i CSS (més IVA) superiors als 1.000 €: Adjuntar les còpies dels contractes especificats als quadres anteriors o bé un certificat emès per l'administració corresponent, el/s tècnic/s proposats han de figurar com a autor/s del projecte. Per a contractes de estacions de recarregues, no s'especifica l'import de les obres.

I per què consti, signo el present annex. (Lloc i data)



## ANNEX 3. FITXA DE PRESENTACIÓ DE L'AMPLIACIÓ DEL TERMINI D'ASSISTÈNCIA

### A.3. AMPLIACIÓ DEL TERMINI D'ASSISTÈNCIA ADDICIONAL

El/la Sr/Sra ..... amb residència a ....., carrer ..... número ....., i amb NIF ....., en representació de l'empresa ....., assabentat/ada de les condicions i els requisits establerts per poder ser adjudicatari del contracte **Direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de les obres de la "INSTAL·LACIÓ I LEGALITZACIÓ DE CARREGADORS DE VEHICLES ELÈCTRICS"**, es compromet a executar els treballs amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en els plecs reguladors de la licitació i la resta de normativa vigent, d'acord amb la següent proposta tècnica.

Que en nom i representació de l'empresa esmentada anteriorment el termini d'assistència addicional complet ofert és de:

| AMPLIACIÓ DEL TERMINI D'ASSISTÈNCIA DELS TREBALLS | MARCAR LA QUE CORRESPONGUI |
|---------------------------------------------------|----------------------------|
| 12 mesos                                          |                            |
| 15 mesos                                          |                            |
| 18 mesos                                          |                            |

I per què consti, signo el present annex. (Lloc i data)



## ANNEX 4. FITXA DE PRIORITZACIÓ DE LOTS

### A4. MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'PRIORITZACIÓ DE LOTS

El/la Sr/Sra ....., amb residència a....., carrer ..... número....., i amb NIF....., en representació de l'empresa ....., assabentat/ada de les condicions i els requisits establerts per poder ser adjudicatari del contracte de **Direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de les obres de la "INSTAL·LACIÓ I LEGALITZACIÓ DE CARREGADORS DE VEHICLES ELÈCTRICS"**, es compromet a executar els treballs amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec reguladors de la licitació i la resta de normativa vigent.

La priorització per a l'execució dels treballs anteriorment citat es desglossa en els següents lots:

| Tasca                        | Prioritat |
|------------------------------|-----------|
| <b>Lot 1 – Baix Ebre</b>     |           |
| <b>Lot 2 – Terra Alta</b>    |           |
| <b>Lot 3 – Ribera d'Ebre</b> |           |
| <b>Lot 4 – Montsià</b>       |           |

I per a què consti, signo aquesta oferta econòmica a ..... (data)



## ANNEX 5. RELACIÓ PROJECTES ADJUDICATS

### RELACIÓ DE PROJECTES ADJUDICATS DE CARACTERÍSTIQUES SIMILARS REDACTATS PELS TÈCNICS PROPOSATS

El/la Sr/Sra ..... amb residència a ....., carrer ..... número ....., i amb NIF ....., en representació de l'empresa ....., assabentat/ada de les condicions i els requisits establerts per poder ser adjudicatari del contracte de redacció de **Direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de les obres de la "INSTAL·LACIÓ I LEGALITZACIÓ DE CARREGADORS DE VEHICLES ELÈCTRICS"**, es compromet a executar els treballs amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en els plecs reguladors de la licitació i la resta de normativa vigent, d'acord amb la següent proposta tècnica.

#### **DECLARA**

Que, en nom i representació de l'empresa amunt esmentada, declaro que el/s tècnic/s proposat/s han realitzat projectes amb les característiques que s'estableix a la millora A.2 i A.3.

| PROJECTE DO     | IMPORT DO  | TIPUS PROJECTE | Any adjudicació |
|-----------------|------------|----------------|-----------------|
|                 |            |                |                 |
|                 |            |                |                 |
| PROJECTE ADJUNT | IMPORT DO  | TIPUS PROJECTE | Any adjudicació |
|                 |            |                |                 |
|                 |            |                |                 |
| PROJECTE CSS    | IMPORT CSS | TIPUS PROJECTE | Any adjudicació |
|                 |            |                |                 |
|                 |            |                |                 |

I per què consti, signo el present annex. (Lloc i data)



(\*) Adjuntar les còpies dels contractes especificats als quadres anteriors o bé un certificat emès per l'administració corresponent, el/s tècnic/s proposats han de figurar com a autor/s del projecte o adjunts.

## ANNEX 6. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REDACCIÓ DE L'INFORME FINAL D'OBRA AL FINALITZAR EL TERMINI DE GARANTIA OFERT PEL CONTRACTISTA.

El/la Sr/Sra ..... amb residència a ....., carrer ..... número ....., i amb NIF ....., en representació de l'empresa ....., assabentat/ada de les condicions i els requisits establerts per poder ser adjudicatari del contracte **"INSTAL·LACIÓ I LEGALITZACIÓ DE CARREGADORS DE VEHICLES ELÈCTRICS"**, es compromet a executar els treballs amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en els plecs reguladors de la licitació i la resta de normativa vigent, d'acord amb la següent proposta tècnica.

Que en nom i representació de l'empresa esmentada anteriorment al finalitzar el període de garantia de l'obra establert pel contractista es farà l'informe final de l'obra corresponent, tal com es detalla al punt 4.5.4 DE LA MEMÒRIA TÈCNICA DE LA LICITACIÓ DE LA DO I CSS, que entre altres, resumirà el contingut de tots els informes periòdics elaborats al llarg del període de garantia i recollirà, de manera específica, les diferents incidències produïdes durant el període de garantia, així com la seva resolució, posant de manifest el seu parer sobre la conveniència, o no, de donar el termini de garantia de les mateixes per finalitzat.

I per què consti, signo el present annex. (Lloc i data)

