

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER ALS SERVEIS TÈCNICS EXPERTS DE SUPORT PER AL PROJECTE «LIBECCIO» DEL PROGRAMA EUROPEU INTERREG-EUROMED: METODOLOGIA, EXECUCIÓ I AVALUACIÓ DEL PROJECTE PILOT, DESENVOLUPAMENT DEL LIVING LAB I ELABORACIÓ DELS ESTUDIS I INFORMES CORRESPONENTS

PRIMERA.- Objecte

Aquest informe té per objecte establir les condicions tècniques que han de regir el contracte de serveis per a la prestació d'assistència tècnica experta per al desenvolupament i execució del projecte europeu LIBECCIO, dins del programa Interreg Euro-MED, en què l'Ajuntament de Terrassa participa com a soci.

Aquest contracte és de serveis d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) Els serveis estan subordinats a les necessitats dels adquirents.

SEGONA.- Necessitat i idoneïtat d'aquest contracte

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa, en tant que soci oficial d'un projecte europeu cofinançat. La participació en projectes europeus exigeix una gestió tècnica especialitzada que no pot ser coberta per personal intern de forma suficient.

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant aquest contracte es concreten en la realització d'un servei tècnic expert que elabori la metodologia, execució i avaluació del projecte pilot, el desenvolupament del Living Lab, i l'elaboració dels estudis i informes corresponents als dos últims períodes del projecte.

- La gestió i el seguiment tècnic i administratiu de les activitats assignades dins el projecte LIBECCIO.
- La coordinació amb socis internacionals i la Secretaria Conjunta del programa.
- La dinamització del Living Lab local vinculat al projecte.
- La redacció de documentació, informes i comunicacions en anglès.

Aquestes tasques requereixen un perfil tècnic especialitzat amb coneixement de la gestió de projectes europeus, competències lingüístiques en anglès i capacitat de dinamització territorial.

TERCERA.- Serveis a realitzar

Els serveis objecte del contracte inclouen:

1) Participació dels grups de treball:

- Participar en el grup de treball que desenvoluparà la metodologia general per als projectes pilot que han d'aplicar el Sistema de Suport a la Gestió de Destinacions (DMSS) sobre territoris concrets (com Terrassa).

2) Implementació del projecte pilot:

- Implementar el projecte pilot al nostre territori mitjançant l'establiment i execució d'un Living Lab (laboratori viu), amb la participació dels col·laboradors locals inscrits a l'ETIP (EuroMED Tourist Innovation Platform), empreses, agents i entitats del sector turístic local.
- Completar les dades de sostenibilitat i activitat turística del territori per tal que el DMSS pugui ser efectiu en el seu paper de suport a la gestió de les destinacions.
- Fer la prova de funcionament del DMSS.
- Avaluació del projecte pilot mitjançant un taller amb la participació dels membres de l'ETIP.

3) Grup de treball de socis institucionals:

- Desenvolupament i ampliació de l'ETIP

4) Altres activitats:

- Establiment de l'ETIP mitjançant activitats de comunicació adequades realitzades per establir, ampliar i convèncer els membres perquè participin activament als Living Labs locals.
- Realització del taller d'anàlisi DAFO del territori pilot de Terrassa.
- Participació a les reunions de treball del projecte per coordinar i preparar l'execució de les activitats i l'aplicació pressupostària.
- Elaboració de l'informe semestral de progrés com a soci del projecte.
- Col·laboració amb el LP (Lead Partner) en la redacció de l'informe final del projecte.

Aquests serveis comportaran la realització de les següents tasques per part de l'adjudicatari:

- Reunions periòdiques amb els tècnics de l'Ajuntament de Terrassa per coordinar i fer seguiment del desenvolupament de les tasques assignades.
- Correspondència i relació periòdica amb el Lead partner i la resta de socis del projecte per al desenvolupament dels treballs assignats.
- Elaboració dels informes i estudis que es requereixi aportar per a l'execució de les tasques.
- Elaboració dels informes corresponents a les tasques desenvolupades i dels reports de cada període amb el resum de l'activitat realitzada.
- Manteniment i actualització dels continguts corresponents a les tasques assignades a les plataformes de gestió del projecte (JEMS, Basecamp).
- Participació en les reunions del projecte amb la resta de socis (aproximadament una per semestre).
- Traducció dels textos i documents que siguin necessaris.
- Redacció i supervisió dels materials i textos dedicats a la comunicació del projecte.
- Altres tasques vinculades.

La redacció de documentació, informes i comunicacions per a les eines de gestió del projecte es redactaran en anglès, que és la llengua oficial de la gestió del projecte, amb la seva corresponent traducció al català per les gestions que calgui fer amb l'Ajuntament de Terrassa.

QUARTA: Criteris per a la prestació dels serveis

Els serveis s'hauran de prestar amb una metodologia proactiva, orientada a resultats i amb capacitat de treball autònom sota supervisió del Servei de Turisme. La realització de les tasques encomanades s'haurà de desenvolupar tenint sempre presents els següents objectius:

- L'enfocament estratègic en la dinamització de l'ecosistema local d'innovació (Living Lab).
- La capacitat per generar sinergies amb altres projectes europeus o territorials.
- La rigurositat en la gestió documental i el compliment dels terminis del projecte.

Perfil del personal prestador del servei:

- Formació universitària en ciències socials, polítiques públiques, turisme, gestió cultural o àrees afins.
- Experiència mínima en gestió o assistència tècnica d'almenys dos projectes europeus.
- Experiència en projectes que hagin desenvolupat la metodologia Living Lab, governança participativa o innovació social, o de característiques similars (mínim 1 projecte).
- Nivell mínim B2 d'anglès (escrit i oral), preferiblement C1, necessari per a l'elaboració i comprensió de textos i la realització de reunions físiques i online. Coneixement de les llengües catalana i castellana per a l'elaboració i comprensió de documents i la realització de reunions físiques i online.

Funcions

- Reunions periòdiques amb els tècnics de l'Ajuntament de Terrassa per coordinar i fer seguiment del desenvolupament de les tasques assignades.
- Correspondència i relació periòdica amb el Lead partner i la resta de socis del projecte per al desenvolupament dels treballs assignats.
- Elaboració dels informes i estudis que es requereixi aportar per a l'execució de les tasques.
- Elaboració dels informes corresponents a les tasques desenvolupades i dels reports de cada període amb el resum de l'activitat realitzada.
- Manteniment i actualització dels continguts corresponents a les tasques assignades a les plataformes de gestió del projecte (JEMS, Basecamp).
- Participació en les reunions del projecte amb la resta de socis (aproximadament una per semestre).
- Traducció dels textos i documents que siguin necessaris.
- Redacció i supervisió dels materials i textos dedicats a la comunicació del projecte.
- Altres tasques vinculades.

CINQUENA.- Condicions de prestació dels serveis

1. El servei es realitzarà entre l'1 d'octubre de 2025 i el 30 de setembre de 2026, amb una dedicació aproximada de tres quarts de jornada (120 h mensuals) durant els tres primers mesos d'execució de les tasques (octubre – desembre 2025), i de mitja jornada (80 hores mensuals) durant el segon període (gener – setembre 2026, deixant el mes d'agost com a inhàbil). Aquesta dedicació és estimada i adaptable en funció del calendari del projecte i les necessitats concretes.
2. L'adjudicatari assignarà a la realització dels serveis esmentats pel projecte Libeccio almenys una persona amb la capacitat tècnica i el perfil professional descrit en aquests plecs. En el cas d'assignar més d'una persona a la realització de les tasques, haurà de designar una persona responsable per mantenir la coordinació amb el Servei de Turisme de l'Ajuntament de Terrassa, que haurà de comptar amb la capacitat tècnica i el perfil professional descrit en aquests plecs.

3. La direcció dels treballs estarà encarregada a la direcció del Servei de Turisme de l'Ajuntament de Terrassa, que podrà delegar en les persones tècniques del mateix Servei assignades al projecte Libeccio.

4. L'adjudicatari presentarà el nom i currículum professional de la persona o persones que assigni a la realització dels serveis, que hauran de complir amb el perfil descrit als plecs, i que es valoraran dins dels criteris d'adjudicació.

5. L'adjudicatari comptarà amb els recursos humans propis i els mitjans tècnics adequats i necessaris per a l'execució dels serveis objecte de contractació.

6. Els serveis es prestaran principalment a la ciutat de Terrassa, de manera presencial i semipresencial, amb disponibilitat per:

- Reunions a les dependències municipals o en línia.
- Sessions del Living Lab amb stakeholders locals.
- Participació puntual en esdeveniments internacionals (si s'escau).

L'elaboració de documents, informes, planificació i organització de reunions, actualització i gestió de les plataformes, etc., es podrà fer de manera telemàtica des de les dependències de l'adjudicatari o des d'on aquest determini. El Servei de Turisme de l'Ajuntament de Terrassa podrà determinar quines són les reunions o activitats en què es requereix l'assistència presencial de l'adjudicatari, i quines són les que es podran desenvolupar de forma telemàtica o mitjançant reunions online.

7. Les despeses pels desplaçaments, l'allotjament o les dietes que hagi de realitzar l'adjudicatari per assistir a les reunions presencials que tinguin lloc fora del municipi de Terrassa, inclosa l'assistència a les possibles reunions que tinguin lloc en seus dels socis d'altres països europeus, seran a càrrec del Servei de Turisme, segons les condicions econòmiques establertes per l'Ajuntament de Terrassa per cobrir aquestes necessitats.

8. El contractista haurà de lliurar un informe mensual d'activitats, incloent un full de dedicació horària i un breu resum de les tasques realitzades.

9. El compliment de terminis i la qualitat dels lliuraments serà supervisat pel tècnic responsable del Servei de Turisme.