

Expedient: 0371_25

Entitat: Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp

Tipus: servei

Procediment: obert

Tràmit: ordinari

Objecte: contractació mixta del servei de cuina i la concessió de serveis per l'explotació de la cafeteria i les màquines expenedores (vènding) de begudes i altres productes alimentaris, de l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Assistents

Presidenta suplent: Júlia Sesmilo Martínez, Adjunta Direcció de Gestió i Serveis de Suport, Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp.

Representant de l'Assessoria jurídica del CatSalut: M. Carmen Lara Marmol, lletrada de l'Assessoria jurídica del CatSalut.

Representant de l'òrgan de control intern: Carles Abelló Pellicer, Director Economicofinancer de SSJRBC.

Secretari de la Mesa de contractació, amb veu però sense vot: Marc Vergé Olivar, Tècnic de Salut Sant Joan de Reus Baix Camp

Identificació de la sessió

Data: 29 d'abril de 2025

Hora: 9:00h

Lloc: Sala 1 de l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus; virtual a través de Webex

Desenvolupament de la sessió

La presidenta suplent obre la sessió i un cop constituïda la mesa, autoritza al secretari al següent:

I. Acte intern: aprovació de la documentació requerida del sobre A; proposta de tècnic o expert independent per la valoració de les ofertes tècniques.

Segons encàrrec realitzat per la Mesa de Contractació, de data 11 d'abril de 2025, es procedeix a requerir documentació indicada a l'acta relativa, en data 22 d'abril de 2025, a les empreses ARAMARK SERVICIOS DE CATERING SLU, EUREST CATALUNYA SLU, SERHS FOOD AREA SLU i BORIS 45 SAU, a través del sistema e-NOTUM i l'eina de sobre digital, tal i com es fa constar a l'expedient.

En data 22 d'abril de 2025, Aramark Servicios de Catering SLU i Boris 45 SAU presenten la documentació requerida, i la Mesa de contractació l'aprova; i en data 24 d'abril de 2025, Serhs Food Area SLU presenta la documentació requerida, i la Mesa de contractació l'aprova.

A continuació, la Mesa de contractació analitza la petició emesa pel Director de Serveis Generals de Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp, vocal tècnic no membre de la mesa de contractació, relativa a l'assessorament tècnic extern per la valoració de les ofertes. Concretament, indica el següent:

Davant la rellevància i importància del que representa la licitació per al servei de càtering i restauració de l'Hospital de Reus, es va creure oportú comptar amb el suport extern per la valoració de tota la part de normativa aplicada a la seguretat alimentària.

L'empresa proposada és Nomen OUTSOURCING. Al capdavant de l'empresa hi consta Joan Miquel Nomen Martínez, enginyer agrònom, dedicat a l'auditoria de tot tipus de processos alimentaris.

El principal objectiu és obtenir un informe que ens descrigui de cada oferta una valoració sobre:

- El grau de compliment dels requisits normatius sobre el disseny higiènic a les instal·lacions i equipaments.
- El grau de compliment normatiu sobre procediments basats en l'anàlisi dels perills i punts crítics de control.
- El grau de compliment normatiu en funció als requisits de formació.
- El grau de compliment normatiu en seguretat alimentària.

La clàusula 14.2 PCA indica el següent: *“La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.”*

L'article 326.5 LCSP estableix el següent: *“Las Mesas de contratación podrán, asimismo, solicitar el asesoramiento de técnicos o expertos independientes con conocimientos acreditados en las materias relacionadas con el objeto del contrato. Dicha asistencia será autorizada por el órgano de contratación y deberá ser reflejada expresamente en el expediente, con referencia a las identidades de los técnicos o expertos asistentes, su formación y su experiencia profesional.”*

Vist l'anterior, la Mesa de Contractació acorda sol·licitar a l'òrgan de contractació que autoritzi la participació de l'expert independent proposat.

Es dona per acabat l'acte intern.

II. En acte públic: obertura del sobre b.

Acte seguit, s'inicia la sessió pública a través de l'enllaç que ha estat publicat al perfil del contractant de l'entitat per procedir a l'obertura del sobre B, que conté els criteris corresponents als criteris susceptibles de judici de valor.

S'obre la sessió pública pel president i es dona la paraula al secretari, que comunica la relació dels licitadors que han lliurat la documentació en el termini de presentació d'ofertes i que han estat admesos a la licitació.

Tot seguit, la presidenta suplent autoritza al secretari a obrir els sobres B, corresponents als criteris susceptibles de judici de valor, mitjançant l'eina Sobre Digital.

Un cop oberts els sobres, la mesa acorda admetre les ofertes presentades, sense perjudici que del posterior examen de la documentació tècnica continguda en els sobres s'hagin de sol·licitar aclariments o esmenes, o se'n derivin causes per la seva exclusió, i fer arribar la documentació als vocals tècnics exposats al quadre de característiques, per a l'emissió del corresponent informe tècnic.

Finalment, el secretari informa que es procedirà a la publicació de les instruccions per la demostració del programa informàtic ofert per les empreses licitadores, d'acord amb la clàusula J.2 del quadre de característiques.

La presidenta suplent aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretari, aquesta acta.

Un cop finalitzat l'acte, es dona lectura del contingut de l'acta que s'ha transcrit, i s'aprova per unanimitat dels presents.

El Secretari

Vist i plau
La presidenta suplent