

Exp.: 901633/25

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI
CONSISTENT EN LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ, L'ESTUDI DE
SEGURETAT I SALUT I LA POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES DE LA
REHABILITACIÓ ENERGÈTICA I ACCESSIBILITAT EDIFICI PRAT 11 I 13 A
L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.**

Licitació per procediment obert amb participació de jurat

**Capítol I
DISPOSICIONS GENERALS**

1. Objecte del plec

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix a establir els pactes i les condicions definidors dels drets i les obligacions que han de regir la preparació, l'adjudicació, el desenvolupament, els efectes i l'extinció del contracte administratiu de serveis consistent en la redacció del projecte d'execució, l'estudi de Seguretat i Salut i la posterior direcció de les obres de la rehabilitació energètica i accessibilitat Edifici Prat 11 i 13 a l'Hospitalet de Llobregat.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a la memòria justificativa i informe de necessitats de l'expedient.

Codi CPV: 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

2. Normativa del contracte

2.1. El contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.

2.2. El contracte es regeix:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques.
- b) Per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

c) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.3. Són aplicables al contracte la legislació i la normativa espanyoles i, específicament, la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

2.4. El contractista està obligat, a complir tota la normativa legal i, especialment, les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables; l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) queda totalment alliberada de les responsabilitats que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.5. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.6. Mitjans de comunicació electrònics: notificacions i comunicacions

Les empreses licitadores accepten de forma incondicionada i sense reserves, conforme l'article 139.1 de la LCSP, que les notificacions i comunicacions que es deriven en el marc del present procediment de contractació es practiquin per mitjans exclusivament electrònics, conforme la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

De manera orientativa i sense que representi un llistat taxat, al llarg del procediment de contractació, conforme el que determinin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació, en cada cas, es podrà comunicar a les empreses licitadores, mitjançant l'eina de Sobre digital, els següents requeriments o peticions:



- que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si es considera que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o si cal per al bon desenvolupament del procediment.
- que aclareixin o esmenin errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que no comporti una modificació o concreció de la mateixa i, per tant, conculqui el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.
- que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell de preus o de costos o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, tot presentant la documentació amb les precisions i justificacions que consideri oportunes en relació a la viabilitat de l'oferta.
- que presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, conforme l'exigit a la clàusula 4 d'aquest Plec i constitueixi la garantia definitiva.
- que esmeni, justifiqui, acrediti o presenti qualsevol altra documentació o aspecte que considerin escaients els serveis depenent de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació al llarg del procediment, conforme l'hi sigui comunicat o requerit a l'eina del Sobre Digital.

Aquesta acceptació integral de les comunicacions i notificacions per mitjans electrònics i, en particular, de l'ús de l'eina de Sobre digital, comporta consentir la seva validesa per determinar el contingut dels requeriments que es dirigeixin als licitadors; com també pel que fa a l'establiment dels terminis que es confereixin en cada cas. Finalment, també accepten que aquest canal esdevé l'adient per vehicular l'aportació de la documentació que s'escaigui, a fi de donar compliment als requeriments que se'ls hi comuniquin o notifiquin en el marc del present procediment

3. Interpretació del contracte

3.1. De conformitat amb el que estableixen els articles 189 i 190 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer del 2014, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació amb el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió s'han d'establir dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les que estableix l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la interpretació, la modificació i la resolució d'aquest contracte les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i, un cop exhaurida la via administrativa, poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu davant els jutjats i



tribunals de Barcelona, conforme amb el que disposa la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.

4. Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència

4.1. Només poden ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors han de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si escau, siguin exigibles per a l'acompliment de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

4.3. En cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

4.5. Acreditació de la capacitat del licitador

- Persona física: DNI o NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.
- Persona jurídica: escriptura o document de constitució i estatuts o acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), aprovat per Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'ha d'acreditar de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació s'ha de presentar en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, cal una traducció oficial.



4.6. Acreditació de la representació

- En cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder suficient a aquest efecte, degudament inscrit al Registre Mercantil, validat per l'AMB.
- DNI del signant de l'oferta.

4.7. Unions d'empreses

- Si dues empreses o més concorren a la licitació constituint una agrupació temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun, així com assumir el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatària del contracte. L'esmentat document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals resten obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poder suficient per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- Cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar i els és aplicable el que disposa l'article 69 de la LCSP.

4.8 Acreditació de la següent solvència:

Econòmica o financera

D'acord amb els articles 86 i 87 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar la solvència econòmica i financera:

Existència d'una assegurança d'indemnització de riscos professionals, amb una cobertura de 300.000 euros i documentació justificativa d'estar al corrent de pagament, fet que haurà d'acreditar abans de signar qualsevol dels contractes.

Per a l'acompliment dels requisits de la fase de concurs caldrà aportar un compromís, mitjançant declaració responsable, de què disposa d'una assegurança per aquest import i, en cas que la cobertura no assoleixi l'import requerit, caldrà aportar, a més, una declaració responsable del participant en el que es manifesti que en el cas de resultar adjudicatari es contractarà la cobertura requerida, lliurant la documentació abans de la signatura del contracte.

Tècnica o professional



D'acord amb els articles 88 a 91 i ss de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar la solvència tècnica o professional:

La redacció del projecte d'execució i la direcció de les obres estaran al càrrec de l'autor/a del projecte contractat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

L'adjudicatari haurà d'esser una persona degudament qualificada i estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant. Si és una persona jurídica, haurà d'acreditar que té personal tècnic qualificat amb la titulació acadèmica i la qualificació professional idònies.

La selecció de participants en el concurs de projectes s'haurà de fer sobre la base de no discriminació que permetin una competència real i efectiva.

Es considera que per l'abast de l'encàrrec, l'autor/a del projecte ha de tenir experiència en el desenvolupament de la professió tant en la redacció de projectes com en l'execució de les obres d'equipaments i espai públic.

El/la tècnic/a que signarà com autor/a del projecte assumirà també la direcció de les obres i haurà de complir amb els següents requisits:

1. Estar en possessió de la titulació acadèmica d'arquitecte/a i estar col·legiat en el seu col·legi professional
2. Haurà d'haver participat com autor/a, en la redacció d'un projecte d'execució i en la direcció de les obres d'una rehabilitació que inclogui intervenció en l'estructura d'una edifici existent en els darrers 5 anys per un PEM mínim de 750.000 €. La redacció del projecte i la direcció de les obres no han de correspondre necessàriament a la mateixa actuació, és a dir, es pot presentar la redacció d'un projecte i una direcció d'obra de projectes diferents, de PEM com l'anteriorment indicat. S'amplia el termini de 3 a 5 anys a l'empara de la Llei 9/2017 Contractes Sector Públic, donada l'especificitat de l'assistència i la durada pròpia d'un projecte i posterior direcció d'obra, i a fi i efecte de no limitar la competència.

Incompatibilitats

Sense perjudici de les incompatibilitats professionals legalment establertes, no podran participar en aquest concurs els membres del jurat, així com els seus familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat i col·laboradors habituals o associats. En particular no podran concórrer al concurs el personal al servei de les entitats convocants.

4.9. Adscripció de mitjans personals

Els licitadors s'han de comprometre, mitjançant una declaració responsable, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents per satisfer-lo

correctament. Aquest compromís s'ha d'integrar en el contracte i són obligacions essencials del contracte a l'efecte que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP. Cal aportar una declaració signada que acrediti que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans següents:

- Tècnic/a 1. Especialista en estructures amb una titulació d'arquitecte superior o enginyer. Haurà d'acreditar haver participat en el disseny, càlcul i direcció d'obra de les estructures d'una rehabilitació que inclogui intervenció en l'estructura d'un edifici existent en els darrers 5 anys per un PEM mínim de 750.000 €. S'amplia el termini de 3 a 8 anys a l'empara de la Llei 9/2017 Contractes Sector Públic, donada l'especificitat de l'assistència i la durada pròpia d'un projecte i posterior direcció d'obra, i a fi i efecte de no limitar la competència.
- Tècnic/a 2. Especialista en serveis urbans, amb una titulació d'arquitecte superior o enginyer, amb una experiència en especialitat en instal·lacions urbanes. Haurà d'acreditar haver participat en un projecte d'execució d'un espai públic amb de característiques similars amb un PEM mínim de 100.000,00 €, que inclogui serveis afectats. S'amplia el termini de 3 a 8 anys a l'empara de la Llei 9/2017 Contractes Sector Públic, donada l'especificitat de l'assistència i la durada pròpia d'un projecte i posterior direcció d'obra, i a fi i efecte de no limitar la competència.
- Tècnic/a 3. Especialista en sostenibilitat i eficiència energètica, amb una titulació d'arquitecte superior o enginyer, amb una experiència en instal·lacions, o càlcul d'instal·lacions d'una edificació i d'un espai públic de característiques similars. Haurà d'acreditar haver participat en un projecte d'execució de Rehabilitació energètica d'un edifici amb un PEM mínim de 750.000,00 €. S'amplia el termini de 3 a 8 anys a l'empara de la Llei 9/2017 Contractes Sector Públic, donada l'especificitat de l'assistència i la durada pròpia d'un projecte i posterior direcció d'obra, i a fi i efecte de no limitar la competència.
- Tècnic/a 4. Especialista en control de costos, planificació d'obra, amidaments i pressuposts, i control de qualitat amb una titulació d'arquitecte superior, enginyer, aparellador o enginyer d'edificació amb una experiència mínima en amidaments i pressuposts d'una edificació amb espai públic de característiques similars. Haurà d'acreditar haver participat en un projecte d'execució de Rehabilitació d'un edifici existent amb intervenció estructural amb un PEM mínim de 750.000,00 €. S'amplia el termini de 3 a 8 anys a l'empara de la Llei 9/2017 Contractes Sector Públic, donada l'especificitat de l'assistència i la durada pròpia d'un projecte i posterior direcció d'obra, i a fi i efecte de no limitar la competència.
- Tècnic/a 5. Especialista en desenvolupament de projectes en format BIM, amb una experiència en desenvolupament de projectes d'edificació en BIM d'una superfície mínima de 1.000 m2 en els darrers últims 5 anys.

En cap cas, els tècnics especialistes que formin part d'aquest equip no poden ser proposats en ofertes d'altres licitadors.



El licitador ha d'indicar, doncs, el nom i la titulació dels components de l'equip i assenyalar l'especialitat o especialitats indicades anteriorment.

Per tant, i en cas que es produeixi una coincidència de membres entre equips, es requerirà als licitadors amb membres idèntics que aportin els compromisos de col·laboració subscrits amb els professionals repetits a fi de verificar-ne la col·laboració i confirmar que es produeix aquesta repetició. En cas que tots tinguin el corresponent compromís de col·laboració, la conseqüència serà la no admissió per incompliment de l'article 139.3 de la LCSP. Pel que s'ha dit anteriorment, els licitadors han de disposar dels compromisos de col·laboració en el moment de presentar-se a aquesta contractació.

S'admet que qualsevol tècnic que formi part de l'equip i que compleixi els requisits de solvència i que l'habilitin com a tècnic competent pugui signar com a autor del projecte. S'haurà d'acreditar la solvència de cada un dels tècnics especialistes mitjançant la presentació d'un certificat de bona execució emès per l'agent contractat, la propietat, full d'encàrrec o certificat final d'obra (CFO) del treball presentat.

S'admet que qualsevol dels tècnics que formi part de l'equip pugui ser el responsable de més d'una especialitat, fins a un màxim de tres, sempre que acrediti la solvència requerida.

Els tècnics col·laboradors només podran formar part d'un equip que participi en la licitació.

A l'efecte d'acreditar la personalitat i la capacitat d'obrar, la representació, l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i, si escau, la classificació, els licitadors poden aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

La incorporació del certificat del RELIC o del ROLECE pot efectuar-la d'ofici l'òrgan de contractació o aquells a qui correspongui examinar les ofertes.

5. Classificació dels licitadors

Per ser adjudicatari d'aquest contracte no cal tenir cap mena de classificació empresarial, sens perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma que preveu aquest plec.

6. Pressupost de licitació

6.1. El pressupost màxim de licitació per a la presentació de l'oferta per a la realització dels treballs és de 151.361,04 euros, sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit.

6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- a) Tots els conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.



- b) Les despeses, si escau, de la formalització del contracte.
- c) La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en executar-lo.
- d) El cost de totes les càrregues laborals.
- e) Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol mena que corresponguin a la sol·licitud i l'obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si escauen.

6.3. A l'efecte del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 181.633,24 euros sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, amb les possibles modificacions.

Cost:	151.361,04 €
Possibles modificacions:*	30.272,20 €
Possibles pròrrogues:	0,00 €
Valor estimat:	181.633,24 €

* Veure clàusula 33 relativa a la modificació prevista.

6.4. Pressupost base de licitació als efectes del que disposa l'article 100 de la LCSP és de 183.146,86 euros (Base: 151.361,04 euros més l'IVA de 31.785,82 euros)

El PBL inclou els següents conceptes: cost de personal, mitjans materials i serveis necessaris, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA. L'estructura de costos estimats és la següent:

Costos directes	101.755,32 €
Costos indirectes	25.438,83 €
Subtotal CD+CI	127.194,15 €
Despeses generals	16.535,24 €
Benefici industrial (6 %)	7.631,65 €
Subtotal	151.361,04 €
IVA (21 %)	31.785,82 €
Pressupost base de licitació	183.146,86 €

Els costos directes inclouent sous, plus i dietes dels autors de projecte i personal col·laborador, impostos i quotes S.S.

Estructura de costos



Per a l'obtenció d'aquests honoraris s'ha utilitzat els "Barems orientatius d'honoraris" del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, aprovat en Junta General el 27 de maig de 2008. Aquest document ja no és vigent però és àmpliament acceptat i utilitzat habitualment pels professionals per valorar la seva feina. El valor del PEM de projecte és un valor estimat a l'efecte d'obtenir el cost de l'assistència, on es té en compte la complexitat i possible materialitat del projecte, el grau d'incidència de les estructures, dels serveis, i els serveis afectats.

Els honoraris finals s'incrementen un percentatge determinat (en funció de les característiques de l'actuació, veure quadre adjunt) en concepte de desenvolupament del projecte en metodologia BIM, segons la guia BIM de l'AMB, i el compliment del protocol de sostenibilitat de l'AMB.

EDI.PRO.DO.1						
Càlcul dels honoraris			Assistència tècnica d'edificació			
Superfície		Coeficient	Superfície		Coeficient	
Més de	Fins a		Més de	Fins a		
	50 m²	15,60%	16.000 m²	18.000 m²	7,80%	
	50 m²	14,40%	18.000 m²	20.000 m²	7,56%	
	100 m²	13,68%	20.000 m²	25.000 m²	7,32%	
	200 m²	13,20%	25.000 m²	30.000 m²	7,08%	
	400 m²	12,72%	30.000 m²	35.000 m²	6,84%	
	600 m²	12,24%	35.000 m²	40.000 m²	6,60%	
	800 m²	11,76%	40.000 m²	50.000 m²	6,36%	
	1000 m²	11,28%	50.000 m²	65.000 m²	6,24%	
	2000 m²	10,80%	65.000 m²	80.000 m²	6,12%	
	3000 m²	10,32%	80.000 m²	100.000 m²	6,00%	
	4000 m²	9,84%	100.000 m²	120.000 m²	5,88%	
	6000 m²	9,48%	120.000 m²	140.000 m²	5,76%	
	8000 m²	9,12%	140.000 m²	180.000 m²	5,64%	
	10.000 m²	8,76%	180.000 m²	20.000 m²	5,52%	
	12.000 m²	8,40%	200.000 m²		5,40%	
	14.000 m²	8,04%				
Coeficient aplicació metodologia BIM i Sostenibilitat						
PEM en €						
Més de		Fins a	Coeficient BIM		Coeficient Sostenibilitat	
		300.000,00 €		5,00%		5,00%
	300.000,01 €	650.000,00 €		4,75%		4,75%
	650.000,01 €	1.000.000,00 €		4,50%		4,50%
	1.000.000,01 €	1.650.000,00 €		4,25%		4,25%
	1.650.000,01 €	2.000.000,00 €		4,00%		4,00%
	2.000.000,01 €	3.000.000,00 €		3,75%		3,75%
	3.000.000,01 €	4.000.000,00 €		3,50%		3,50%
	4.000.000,01 €	5.000.000,00 €		3,35%		3,35%
	5.000.000,01 €	7.000.000,00 €		3,20%		3,20%
	7.000.000,01 €	10.000.000,00 €		3,10%		3,10%
	10.000.000,01 €			3,00%		3,00%
Coeficient aplicació per Rehabilitació. Obres d'ampliació, reforma i reparació						
Obtenció del PEM Estimat			Coeficient aplicació per Rehabilitació. Obres d'ampliació, reforma i reparació			
Superfície [m²]		1.079,70 m²				
Mòdul de referència		985,41 €	1,2			
PEM Estimat		1.063.949,58 €				
PEC sense IVA		1.266.100,00 €				
PEC amb IVA		1.531.981,00 €				
Càlcul dels honoraris totals de l'assistència tècnica						
% Honoraris de l'assistència tècnica		11,28%				
Honoraris Redacció Projecte		86.409,73 €				
Honoraris Direcció d'obra		57.606,49 €				
Honoraris redacció de projecte i direcció d'obres			144.016,22 €			
Increment d'honoraris per l'aplicació de criteris d'innovació, tecnologia i soste			7.344,82 €			
Honoraris Totals (IVA exclòs)			151.361,04 €			
Honoraris Totals (IVA inclòs)			183.146,86 €			

La justificació dels honoraris de l'assistència tècnica s'ha realitzat tenint en compte les característiques tècniques i requisits de qualitat que requereix el servei a contractar, formalitzats en l'adscripció de mitjans exigida en el Plec de la licitació, les durades de les activitats que cal realitzar i les dedicacions del personal que les ha de desenvolupar.



Els Costos Unitaris de Personal exigint en el Plec a la licitació, han estat calculats a partir del vigent Conveni col·lectiu d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics (2020) . Als costos salarials se'ls hi ha afegit conceptes com la formació, la prevenció de riscos, permisos retribuïts, bonificacions per antiguitat, prestacions per malaltia i accidents de treball, assegurances i acreditacions exigides, i s'han actualitzat les retribucions en funció de la qualificació i nivell d'experiència o especialitat del personal exigint.

A banda dels costos unitaris de personal, s'ha tingut en compte que les empreses han d'assumir els costos de la seguretat social i els costos directes de funcionament de l'empresa associats al personal i que no estan inclosos en les Despeses Generals que es calculen a partir del pressupost d'execució material del servei a desenvolupar.

Conforme fonament jurídic 6é de la resolució 739/2019 del TACRC, en el cas present, no es menester la indicació desglossada y amb disgregació de gènere i categoria professional dels costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referencia a que fa referència l'article 100.2 de la LCSP.

7. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

8. Consignació pressupostària

La despesa a que fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb inclusió de l'IVA que correspongui, es satisfarà de la forma següent amb el següent desglossament:

Exercici	Partida pressupostària	Import
2025	M7010 17299 65011	36.629,38 euros
2026	M7010 17299 65011	73.258,74 euros
2027	M7010 17299 65011	73.258,74 euros

tot això d'acord amb l'autorització que per despeses plurianuals estableix l'article 174 de la Llei d'Hisendes Locals i la Base 18 d'Execució del Pressupost d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona i subordinat al crèdit que es consigni en els respectius pressupostos.

9. Termini

9.1. El termini del contracte serà des de la signatura del mateix fins la finalització de les obres, més 1 any de garantia. S'estima aquest en 39,5 mesos. S'inclou el termini administratiu d'aprovació del projecte i de la licitació per l'adjudicació de l'obra.

Els terminis per al desenvolupament dels treballs seran i es dividiran en dues fases:



Inici de la primera fase del contracte d'assistència tècnica

Lliurament de l'encaix	1 mes	A partir de la signatura del contracte.
Revisió i validació del document bàsic	0,5 mesos	A partir del lliurament de l'encaix.
Lliurament del document bàsic	2 mesos	A partir del lliurament de l'encaix
Revisió i validació del document bàsic	0,5 mesos	A partir del lliurament del document bàsic.
Lliurament de la maqueta del projecte d'execució	3 mesos	A partir de la validació del document bàsic.
Revisió i validació del projecte d'execució	1 mes	A partir del lliurament de la maqueta del projecte d'execució.
Lliurament del projecte d'execució i de les fitxes de seguiment i autocontrol requerides per al compliment de la política de Qualitat i Medi Ambient de l'AMB, així com la documentació a lliurar definida a la guia de requisits BIM.	0,5 mesos	A partir de la data de l'informe d'auditoria.
Aprovació definitiva projecte d'execució	3 mesos	Termini estimat de tramitació

Final de la primera fase del contracte d'assistència tècnica

Licitació i adjudicació de les obres **6 mesos**

Inici de la segona fase del contracte d'assistència tècnica

Direcció d'obra	10 mesos (durada estimada)	La durada dels treballs de direcció d'obra serà la pròpia de l'obra o el termini que fixi el projecte d'execució finalment. Aquesta durada és estimada, a partir de la signatura de l'acta de replanteig.
Garantia	12 mesos	

Final de la segona fase del contracte d'assistència tècnica

El contracte no preveu cap pròrroga.

9.2. Pel que fa a la direcció de les obres, aquesta tindrà la mateixa durada de les obres (estimada en 10 mesos) i fins a la liquidació de les mateixes, i en qualsevol cas, s'haurà de complir el que estableix l'article 243 LCSP (recepció i termini de garantia).



Cal tenir en compte que durant el període de garantia de l'obra, la direcció d'obra haurà d'estar a disposició de possibles consultes.

Un retard en els terminis haurà de ser justificat i posat de manifest per escrit a l'AMB

9.4. Si hi ha retards en la finalització de l'obra, sense que consti en l'expedient informe de retard per incompliment de la constructora, aquest increment, encara que depassi el termini establert pel cobrament, no donarà dret ni a modificació ni a ampliació de contracte i sense dret a indemnització.

Capítol II

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació

10.1. Tenint en compte les característiques de la prestació a satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de l'anterior clàusula 6.1, es proposa la contractació del projecte a un únic equip mitjançant un procediment obert amb participació de jurat segons regula la "Ley 9/2017, de 8 de novembre, de Contratos del Sector Público, por el que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23 y 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014" en el Títol 1r del llibre 2n, capítol 1er, secció 2a, subsecció 7a: "Normas especiales aplicables a los concursos de proyectos", articles 183 a 187.

10.2. El concurs es realitza en una única fase entre tots aquells participants que compleixin els requisits establerts als plecs. Els participants hauran de presentar una proposta de disseny.

10.3. Consideracions:

La informació que es facilita serà consultable a la Plataforma de Contractació, con annex al plec tècnic o directament a la pàgina web de l'AMB tal com s'especifica.

Fase concurs:

- Dades cartogràfiques 2D i 3D (model 3D del territori) de l'emplaçament. Descarregable a: <https://geoportalcartografia.amb.cat>
- Plantilla DIN-A3 per a la presentació de la proposta en fase de selecció.
- Manual d'eliminació de les metadades dels arxius PDF.
- Informe urbanístic previ.



- Plantes, alçats i seccions 2D de l'estat actual del núm.11-13 de l'edifici al carrer Prat en format DWG.
- Planta i secció 2D de l'encaix proposta del nucli d'escaleres núm. 11 de l'edifici al carrer Prat en format DWG.
- Diagnosi estructural i constructiva dels edificis d'Habitatge social Prat 11 i Prat 13, a l'Hospitalet de Llobregat.
- Anàlisi d'alternatives per a la millora de l'accessibilitat i l'envolupant dels habitatges del barri de Bellvitge. Consorci Metropolità de l'habitatge.
- Instrucció relativa a l'autorització de l'ocupació del sòl de sistemes de titularitat municipal al barri de Bellvitge de l'Hospitalet de Llobregat, per a l'atorgament de la llicència d'obres destinada a la instal·lació d'ascensors als edificis existents. Acord aprovat per la Junta de Govern Local 04 d'agost de 2022.

Documents consultables:

- Metodologia pel seguiment de la redacció de projectes amb equips externs.
- Protocol de Sostenibilitat de l'AMB. <https://protocolsostenibilitat.amb.cat/es/inicio/>
- Guia de requisits BIM: <https://bim.amb.cat/>.
- Contingut i redacció del projecte (política de qualitat i medi ambient SIGQMA).

Atès que l'AMB té implantat un sistema integrat de gestió de la qualitat i del medi ambient segons les normes UNE-EN-ISO 9001:2008 i 14001:2004, cal que la redacció tant dels projectes com dels treballs de col·laboració segueixi el procediment que es troba a la pàgina web de l'AMB: www.amb.cat/web/11696/194.

10.4. D'acord amb l'article 187.4 de la LCSP les propostes **hauran de ser anònimes**. Per tal de donar compliment a aquest requisit legal les ofertes s'hauran de presentar amb un lema. És a dir, no podrà haver cap tipus d'element en la proposta que permeti la identificació del licitador, del contrari, la proposta resultarà exclosa.

La presentació de proposicions implica, per part del concursant, l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'AMB.

11.- Criteris d'adjudicació.

Criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges

Els criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 80 punts, d'acord amb el següent detall:

De les propostes es valoraran especialment els següents aspectes:

1 Criteris avaluables segons un judici de valor.		Fins a 80 punts
Documentació a incloure al Sobre A		
1.1 Estructura		
Es valorarà la idoneïtat i coherència de la solució estructural escollida per l'execució del nou nucli d'escaleres i ascensor, segons encaix geomètric recollit al plec de prescripcions tècniques, i la connexió amb l'estructura a conservar de l'edifici existent.		0 a 20 punts
1.2 Solucions constructives per a envoltant i acabats		
Es valorarà la coherència i qualitat tècnica de les solucions constructives i els materials proposats per a l'envoltant i acabats del nou nucli d'escaleres i ascensor, segons encaix geomètric recollit al plec de prescripcions tècniques, en relació a l'estratègia general aplicada en favor de la sostenibilitat donant compliment als criteris ambientals definits en el Protocol de Sostenibilitat de l'AMB.		0 a 20 punts
1.3 Procés constructiu i fases d'obra		
Es valorarà l'estratègia proposada per garantir l'accés dels usuaris als habitatges durant tot el termini d'execució de les obres, incloent totes les actuacions recollides al programa de necessitats del plec de prescripcions tècniques.		0 a 20 punts
1.4 Instal·lacions i serveis afectats		
Es valorarà la idoneïtat i coherència de la proposta d'ordenació de les instal·lacions existents i dels serveis afectats per a l'execució del nou nucli d'escaleres, segons encaix geomètric recollit al plec de prescripcions tècniques.		0 a 20 punts

Les propostes que no aconseguixin un **mínim de 40 punts**, quedaran eliminades del procediment.

Desenvolupament del concurs de projectes

El concurs es realitza en una única fase entre tots aquells participants que compleixin els requisits establerts als plecs. Els participants hauran de presentar una Memòria Tècnica amb els trets bàsics per a la definició de la proposta constructiva segons l'encaix geomètric del nou nucli d'escaleres recollit en el plec de prescripcions tècniques, al punt "ENCAIX NOU NUCLI D'ESCALES CONSENSUAT AMB AJUNTAMENT". Aquesta memòria pot incloure dibuixos i esquemes gràfics a criteri del licitador.

Contingut per avaluar els criteris segons judici de valor

El document que es presenti ha de donar resposta al subapartat de "Criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges". Per a una més fàcil i ajustada comparació de circumstàncies i mèrits de cada concursant, s'aconsella indicar-los seguint el mateix ordre exposat i respectant les divisions conceptuals descrites. Per valorar aquests criteris



s'estableix una sistemàtica en funció de la qualitat de la proposta que permet assignar els punts de forma gradual i que es detalla en cada apartat.

La proposta haurà de considerar el Programa de Necessitats recollit en el punt A1.7 de l'Annex de Característiques.

Format i suport

Es presentarà un document amb una extensió màxima de 8 pàgines DIN A-4 en format PDF amb lletra tipus Arial i tamany 11, que inclourà la documentació gràfica i escrita necessària per a la definició de la proposta.

S'haurà d'incloure un full d'índex del contingut amb marcatge numerari de la ubicació de cada criteri, motiu pel qual les pàgines estaran numerades. Aquest full d'índex i full del propi títol, no computaran pel que respecta a l'extensió màxima de 8 pàgines. No s'analitzarà aquella documentació situada més enllà de límit anterior establert.

La documentació només es presentarà en format digital.

El nom de l'arxiu ha de ser el LEMA escollit escrit tot en majúscules. S'han d'eliminar totes les metadades de l'arxiu PDF per donar compliment al principi d'anonimat.

Criteris valorables mitjançant xifres o percentatges

Els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 20 punts, d'acord amb el següent detall:

2 Criteris avaluable segons formulacions matemàtiques	Fins a 20 punts
Documentació a incloure al Sobre B	

2.1 Valoració en base a l'oferta econòmica	0 a 20 punts
---	---------------------

- Justificació dels criteris segons fórmula matemàtica**

La fórmula compleix amb els requisits que marca la jurisprudència europea i que recull el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució 91/2019, en el sentit que és una fórmula on les ofertes que no fan baixa econòmica obtenen zero punts, la millor oferta econòmica obté la major puntuació, no es produeixen llindars de sàtietat i la resta d'ofertes obtenen també puntuació proporcional, és a dir, l'aplicació de la fórmula fa que entre dues ofertes qualsevol, la més econòmica tingui més punts.

Així mateix, no es tenen en compte relacions matemàtiques que recaiguin sobre la baixa mitja de les ofertes de conformitat amb la resolució 51/2019 del TACPCM i l'informe 4/1997 de la Junta consultiva de contractació administrativa de la Comunitat de Madrid.



Per a l'obtenció valoració en base a l'oferta econòmica s'estableix la següent formulació:

$$\text{Puntuació} = \left(\frac{\text{Pressupost de licitació} - \text{Oferta econòmica}}{\text{Pressupost de licitació} - \text{Oferta econòmica mínima}} \right) \times 20$$

La fórmula permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional i lineal segons les diferències entre les ofertes, a partir de l'oferta més econòmica que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació.

L'oferta econòmica amb una major baixa obtindrà la puntuació màxima i la menor la puntuació mínima. Obtindran zero punts les ofertes econòmiques iguals al pressupost de licitació. Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost de licitació.

La baixa de l'oferta econòmica, expressada en % i en valors positius, s'obté a partir de la següent fórmula:

$$B(\%) = - \left(\frac{\text{Oferta econòmica} - \text{Pressupost de licitació}}{\text{Pressupost de licitació}} \right) \times 100$$

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

Així doncs, de conformitat amb els criteris esmentats, l'òrgan de contractació d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona adjudicarà el contracte.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que representin una baixa que superi la mitjana aritmètica (B_{mig}) calculat a partir del conjunt de les baixes ofertades i acceptades en aquest moment de la licitació en més de 10 punts percentuals. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Si el nombre d'ofertes presentades i acceptades és igual o inferior a 3, tindran la consideració de d'ofertes anormalment baixes aquelles que representin una baixa que superi la mitjana aritmètica del conjunt de les baixes ofertades i acceptades en aquest moment de la licitació (B_{mig}) en més de 15 punts percentuals. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Si alguna/es proposta/es té/tenen consideració d'ofertes anormalment baixes, tal i com preveu l'art. 149 de la Llei de Contractes del Sector Públic de 9 de novembre (LCSP) i d'acord a allò establert a la Circular, de l'1 d'octubre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent), l'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada.



Si fos aquest el cas, un cop rebuda la documentació requerida, el responsable de l'expedient amb el suport del Servei Tècnic de l'AMB determinarà quines justificacions es consideren suficients i quines no, quedant aquestes darreres excloses del procediment i resultant la classificació en ordre decreixent de puntuació.

Seguint allò exposat a la Circular abans esmentada, en cas d'haver hagut ofertes considerades anormalment baixes i no acceptades, no es tornarà a efectuar una nova valoració i puntuació de les ofertes (amb un nou càlcul de B_{max} i B_{mig}), de manera que les puntuacions obtingudes en primera instància resultaran ser les definitives i a les que es refereix el paràgraf anterior. L'anàlisi d'ofertes anormalment baixes i la seva possible exclusió només tindrà com efecte aquest: que aquelles ofertes no admeses quedaran excloses i no constaran a la puntuació final, sense alterar aquest fet la puntuació de la resta. Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

Així doncs, de conformitat amb els criteris esmentats i un cop determinat el conjunt final de les ofertes admeses, es proposarà a l'òrgan de contractació pertinent d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona iniciar els tràmits d'adjudicació a favor de l'oferta que ha obtingut la millor puntuació.

12. Garantia provisional

No es requereix.

13. Propostes dels interessats

13.1. Les propostes dels interessats es subjectaran a tot allò previst a les clàusules del present Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

La presentació de proposicions implica, per part del concursant, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'AMB.

Així mateix, la seva presentació comporta la cessió dels drets de propietat intel·lectual, en tant que, el fet de presentar la proposta comporta que els concursants cedeixen els drets de reproducció, d'explotació, de publicació i d'exposició dels treballs a l'AMB. L'AMB acreditarà als concursants en les seves publicacions.

13.2. D'acord amb l'article 187.4 de la LCSP les propostes han de ser anònimes fins a la lectura de les ofertes econòmiques. Per donar compliment a aquest requisit legal, les ofertes s'han de presentar amb un lema.

13.3. L'import de la proposta econòmica no pot superar en cap cas el pressupost màxim de licitació que estableix la clàusula 6.1 del present plec.

13.4. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que compongui les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina Sobre Digital, la qual incorpora, entre les



funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes. Un cop dins l'anunci de licitació, es pot accedir a una guia explicativa.

Les propostes s'han de presentar en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. S'hi pot accedir des del Perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document europeu únic de contractació (DEUC) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposen per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix cap paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o una de diferent per a cadascun), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta o aquestes claus (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes), que són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Per tal de salvaguardar l'anonimat del lema, les paraules clau les han de demanar els custodis.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'inicia el procés de desxiframent de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. És a dir, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament que les empreses licitadores introdueixin la paraula o paraules clau —que només elles custodien durant tot el procés— per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà valorar la documentació de la seva oferta si no es pot desxifrar perquè l'empresa no ha introduït la paraula clau.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la componen, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta. És important tenir en compte que, quan el licitador adjunti els documents que componen l'oferta, el nom del document no ha de contenir cap paraula o dada que permeti identificar l'empresa licitadora. En cas que el nom del document contingui el nom de l'empresa o alguna dada que permeti relacionar-la amb l'empresa, la proposta resta exclosa del procediment de licitació per haver vulnerat el principi d'anonimat. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostes, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les propostes el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital es pot trobar a l'apartat «Licitació electrònica» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb la documentació respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, és responsabilitat de les empreses que l'AMB no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, estigui en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es pot acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que se sol·licitarà a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat tramesos en suport físic electrònic amb els tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no es pot emprar en cas d'haver enviat documents amb un virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que no s'han modificat les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF i PDF/A.

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG i DWG.



D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

Els interessats en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, ubicat al Perfil de contractant de l'AMB.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/28027859/customProf

Les propostes són secretes i el fet de presentar-ne comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització al jurat i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposta. Tampoc no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment, o bé figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats a:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/28027859/customProf

13.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

13.6. Les ofertes o propostes s'han de presentar en tres sobres signats pel licitador o persona que el representi. A cada sobre s'ha de far constar la denominació de la licitació, la menció del seu contingut i lema, i l'índex del seu contingut.

- El sobre A únicament ha de contenir el lema sota el qual es presenta el licitador, sense que, en cap cas, hi consti cap dada que permeti identificar l'empresa licitadora.



- Els sobres B i C, a més a més, han de contenir la identificació amb el nom o raó social del candidat i el DNI o NIF, incloent-hi l'adreça, el telèfon i l'adreça de correu electrònic.

L'expedient per presentar propostes amb l'eina Sobre Digital es configura tenint en compte que els membres del jurat no poden accedir a l'espai d'obertura de sobres. El personal de la unitat de contractació demana les paraules clau a les empreses presentades i accedeix a l'espai d'obertura de sobres, descarrega la documentació i la posa a disposició dels membres del jurat mitjançant eines electròniques. Cal recordar la importància que el nom dels arxius adjunts no contingui cap paraula ni dada que permeti identificar l'empresa que es presenta. En cas de contenir-ne alguna, la proposta resta exclosa del procediment.

El personal de la unitat de contractació no pot manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat que emet Sobre Digital.

SOBRE A

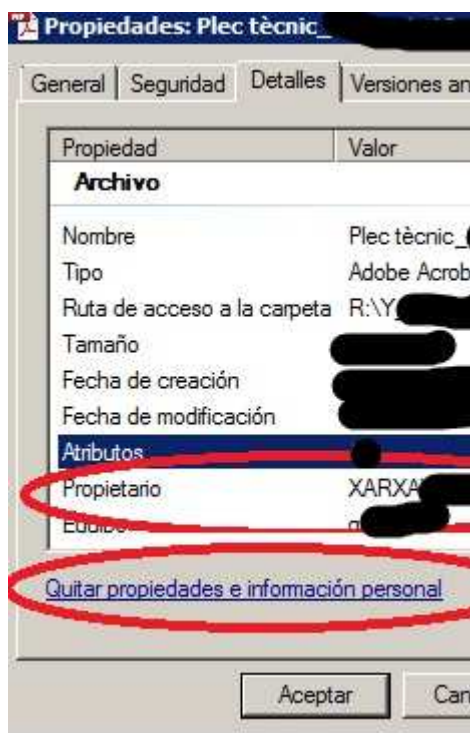
LEMA - DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR

Té la denominació «**LEMA - CRITERIS DE JUDICI DE VALOR**» i conté tota la documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, els punts que es descriuen a la clàusula 11, apartat 1.

Els arxius d'aquest sobre únicament han de contenir el lema sota el qual es presenta el licitador per garantir així el caràcter anònim de la proposta. No s'hi pot incloure cap nom o logotip que pugui identificar l'empresa; per tant, tampoc no es pot signar aquest document.

És a dir, no pot haver-hi cap tipus d'element que permeti la identificació del licitador (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, domini del correu electrònic, etc.) o de l'ofertant tant en la documentació adjuntada com en el correu que es faci arribar. Cal parar atenció a esborrar les propietats dels fitxers que ens envieu (vegeu la imatge de sota).





SOBRE B

LEMA - DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Té la denominació «**LEMA - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**» i conté la part de la proposta que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons la clàusula 11 («Criteris de valoració»), apartat 2, i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (a totes les pàgines, en cas d'ocupar-ne més d'una). Així mateix, aquest sobre ha de contenir el lema i la identificació del licitador i també ha de contenir un document signat en el qual s'acrediti l'equivalència entre el lema i el nom de licitador.

- Ha de contenir tota la documentació necessària per a la valoració dels criteris automàtics i mitjançant el model següent:

PROPOSTA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT AMB PARTICIPACIÓ DE JURAT CONSISTENT EN LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ, L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT I LA POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES DE LA REHABILITACIÓ ENERGÈTICA I ACCESSIBILITAT EDIFICI PRAT 11 I 13 A L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

El senyor/la senyora (nom i cognoms) amb DNI * i residència a (localitat), al carrer *, número *, assabentat/assabentada de l'anunci de licitació pública per procediment obert per a la contractació del servei consistent en la redacció del



projecte d'execució, l'estudi de Seguretat i Salut i la posterior direcció de les obres de la rehabilitació energètica i accessibilitat Edifici Prat 11 i 13 a l'Hospitalet de Llobregat, de les condicions i els requisits que s'exigeixen en el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de les clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propí / de l'empresa XXXXXXXXXXXXX la qual representa), a executar aquests treballs, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats i conforme amb la proposta formulada en el present sobre, per la quantitat de ***** euros, IVA exclòs (en lletres i números).

L'import de l'IVA al ... % és de euros.

Lloc, data i signatura del proponent.

- Ha de contenir un document signat en el qual s'acrediti l'equivalència entre el lema i el nom real del concursant.

SOBRE C

Té la denominació «**DOCUMENTACIÓ GENERAL**» i ha de contenir:

- a) El document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, els enllaços del qual són:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

Mitjançant el DEUC declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que el signatari del DEUC té la representació deguda per presentar la proposta i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims que exigeix aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que la plantilla de l'empresa (en cas de disposar de 50 treballadors o més) està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que aquest resta inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors).



- Que compleix la resta de requisits que estableix aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, els cognoms i el NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les que s'han d'emprar per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la representació deguda de l'empresa per presentar la proposta.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si són adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i als mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELIC, regulat pel Decret 107/2005, del 31 de maig, o en el ROLECE només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o la que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits que exigeix aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació –o els seus serveis dependents– o el jurat poden demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si consideren que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o si cal per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE o que

figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- b) Una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb la renúncia expressa al seu fur propi.

- c) El compromís d'adscripció de mitjans personals (annex I).

Una declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que descriu la clàusula 4.9.

- d) Una declaració, si escau, de pertinença a un grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb la indicació de totes les empreses pertanyents al grup.

- e) El compromís de constituir-se en UTE, si escau, en què cal indicar el percentatge de cada integrant en l'UTE i que ha d'estar signat per tots els membres integrants i signat digitalment pel representant de la licitadora.

- f) Declaració responsable de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest ha estat inscrit al Registre laboral corresponent, si així es requereix:

DECLARACIÓ

El senyor/la senyora, amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de segons l'escriptura pública, amb CIF núm., DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest està inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors)

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligada per normativa en disposar de menys de 50 treballadors

Signatura.



14. Composició del jurat

14.1. El jurat l'han de compondre persones físiques independents dels participants en el concurs de projectes.

14.2. Si s'exigeix una qualificació professional específica per participar en un concurs de projectes, almenys dues terceres parts dels membres del jurat han de tenir l'esmentada qualificació o una altra d'equivalent segons l'article 187.3 de la LCSP.

14.3. La composició del Jurat serà la següent:

- El Sr. Sergio López Lázaro, Coordinador tècnic responsable d'obres d'edificis de l'Àrea de Qualitat Urbana de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat o persona en qui delegui.
- El Sr. Javier Duarte Blanco, Cap de l'Oficina Tècnica de Gestió de l'Espai Públic de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic de l'AMB o persona en qui delegui. (Cap Secció Tècnica gestió espai públic).
- La Sra. Eva Bernadi Murcia, Cap del Servei d'Innovació, Tecnologia i Sostenibilitat de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic de l'AMB o persona en qui delegui. (Cap de Servei Innovació, Tecnologia i Sostenibilitat).
- La Sra. Blanca Noguera Pujol-Xicoy, arquitecta de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic de l'AMB o persona en qui delegui. (Cap de Secció d'Habitatge i Innovació a l'IMPSOL).
- La Sra. Sara Ferrer Inaebnit, arquitecta de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic de l'AMB o persona en qui delegui. (Tècnica superior arquitecte PSA 3)

Secretària: la senyora, Marta Gavalda Garcia, com a Cap de Secció organització i implementació del procediment de contractació, o la persona que la substitueixi.

15. Obertura de propostes

15.1. En primer lloc, es procedeix a obrir el sobre A «**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR**» en un acte no públic.

El personal de la unitat de contractació ha de demanar les paraules clau a les empreses que s'hi han presentat, accedir a l'espai d'obertura de sobres, descarregar la documentació i posar-la a disposició dels membres del jurat mitjançant eines electròniques i mantenint l'anonimat dels projectes respecte dels membres del jurat. El jurat no pot accedir a l'espai d'obertura de sobres per tal de mantenir l'anonimat de les ofertes.

L'obertura es fa en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de manera que la documentació relativa als criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb



posterioritat a la documentació relativa als criteris que depenguin d'un judici de valor. Així mateix, l'obertura de l'oferta econòmica es fa en un acte públic.

15.2. L'acte d'obertura del sobre B «**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**» ha de tenir lloc, com a màxim, en el termini d'un mes a comptar de l'obertura del sobre A. El dia i l'hora de l'acte públic d'obertura s'ha de notificar degudament als interessats al Perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte, es dona a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació amb la part de l'oferta valorada de conformitat amb els criteris que depenen d'un judici de valor, i es llegeix la resta de la proposta que es correspon amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. S'ha de deixar constància de tot això i aixecar-ne l'acta corresponent.

En aquest acte, s'ha d'identificar la personalitat dels licitadors.

15.3. Acabada l'obertura de les propostes, el president del jurat invita els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, les quals, si n'hi ha, s'han de consignar a l'acta. Seguidament, es dona per acabat l'acte públic celebrat, es deixa constància del seu desenvolupament a l'acta de la reunió del jurat i es dona trasllat de la documentació per tal que sigui avaluada i ponderada.

15.4. Acte d'obertura del sobre C «**DOCUMENTACIÓ GENERAL O ADMINISTRATIVA**». Un cop finalitzada la lectura de les ofertes contingudes al sobre B, es procedeix a l'obertura del sobre C, que conté el nom dels participants i la resta de documentació general. Se n'ha de deixar constància i els serveis, en un acte posterior, han de comprovar-la.

16. Qualificació de la documentació general i classificació de les ofertes

Un cop acceptada la proposta del jurat per part de l'òrgan de contractació, els serveis corresponents han de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, que, dintre del termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereix la clàusula 4 d'aquest plec, si no s'havia aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, de disposar efectivament dels mitjans que s'havia compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme amb l'article 76.2 de la LCSP, així com d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui.

Si no es dona compliment adequadament al requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedeix a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que s'ha de fer efectiu, en primer lloc, contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sens perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que s'assenyala en el paràgraf anterior, es procedeix a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



Tot això sens perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4 de la LCSP:

«L'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, si cal per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

»No obstant això, si l'empresari està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests són accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

»Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.»

Segons el que disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es pot declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits que exigeixen els plecs. No obstant això, en els termes que preveu l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a formalitzar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat si aquest té defectes no esmenables. En aquests casos, ha d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagi ocasionat de manera efectiva.

17. Constitució de garantia definitiva

17.1. El licitador més ben classificat ha d'acreditar, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per un import del 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

17.2. La garantia es pot constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant un aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i les condicions que preveu la normativa legal aplicable. No es poden constituir garanties en efectiu d'un import superior a 2.500,00 euros.

17.3. Si, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu experimenta alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP, s'ha de reajustar la garantia en el termini de 15 dies des de la notificació a l'adjudicatari de l'acord de modificació.

18. Adjudicació del contracte

18.1. L'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota



la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 16.1.

18.2. L'acord d'adjudicació es notifica als candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP i, simultàniament, es publica al Perfil de contractant.

19. Decisió de no adjudicar o formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

Segons el que disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es pot declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits que exigeixen els plecs. No obstant això, en els termes que preveu l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de la formalització, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat si aquest té defectes que no es puguin esmenar. En aquests casos, ha d'indemnitzar els licitadors admesos i que no hagin estat exclosos per les despeses que la seva participació els hagi ocasionat de manera efectiva, les quals, un cop acreditades, tenen un import màxim de 500,00 euros.

Capítol III FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. Formalització del contracte

20.1. L'adjudicatari està obligat a subscriure el contracte en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de la finalització del termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. Al document de formalització s'hi ha d'unir, perquè en formi part, un exemplar del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o si així ho demana alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

20.2. Si l'adjudicatari és una unió temporal d'empreses, en el mateix termini, i amb anterioritat a la signatura del contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució.

20.3. Si per una causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació pot acordar-ne la resolució, seguint el procediment que preveu la normativa legal, procedir a la confiscació de la garantia i reclamar una possible indemnització per danys i perjudicis. En aquests casos, es pot efectuar una nova adjudicació de conformitat amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

20.4. La formalització del contracte es publica al Perfil de contractant i també es publica conforme amb el que estableix l'article 154 de la LCSP.



Capítol IV EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Responsable dels treballs

21.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa al Sr. Francesc Puig Esteban amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.

21.2. Conforme amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, són funcions del responsable:

- a) Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i les instruccions adequades per aconseguir els objectius dels treballs i adequant-lo a l'interès públic que es persegueix.
- b) Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en l'execució dels treballs contractats perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

22. Lloc de l'execució dels treballs

L'execució de l'objecte del contracte es duu a terme a les dependències del contractista, en l'emplaçament de les obres i, puntualment, a les oficines de l'AMB.

23. Obligacions del contractista

23.1. El contracte s'ha d'executar amb la subjecció estricta a les estipulacions que conté el present Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i les ordres i les instruccions que, si escau, doni el responsable dels treballs.

23.2. El contractista s'obliga a lliurar el projecte objecte d'aquest contracte seguint les indicacions següents:

- Si el projecte és més petit de 20 Mb, s'ha de lliurar en un sol document.
- Si el projecte és més gran de 20 Mb, s'ha de lliurar fragmentat en volums de màxim 20 Mb, tots amb el mateix nom de document afegint al final el número del volum (per exemple: «Projecte X - volum 1/6», «Projecte X - volum 2/6», «Projecte X - volum 3/6»...).
- Tots els volums s'han de lliurar signats amb certificat electrònic, sense que aparegui cap rúbrica ni imatge de signatura manuscrita.
- A la imatge de la signatura electrònica no han d'aparèixer ni el DNI ni el nom i els cognoms (Llei orgànica de protecció de dades personals) i només s'ha de signar la primera pàgina de cada document.

23.3. Conforme amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.



23.4. És obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tercers per tots els danys i perjudicis que ell mateix o el personal o els mitjans que en depenguin causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

23.5. Igualment, d'acord amb l'article 238 de la LCSP, és responsable dels danys i els perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis prestats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

23.6. El contractista s'obliga a complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades i mediambiental.

23.7. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, les informacions i els antecedents que, no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o dels quals tingui coneixement en ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

23.8. L'AMB adquireix la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si és el cas, des del seu inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat per actuacions de les quals sigui directament o indirectament responsable.

23.9. L'autoria dels treballs de redacció del projecte i la direcció de l'obra recauen en l'adjudicatari. L'adjudicatari és el responsable de les solucions projectades, de les definicions, de les memòries, dels càlculs, dels plecs de prescripcions tècniques, dels amidaments, del pressupost, de la documentació gràfica i de la resta de documentació del projecte, llevat que hagi fet constar de manera fefaent i per escrit la seva disconformitat amb algun o alguns dels criteris o solucions que hagin estat manifestats per la Direcció de Serveis de l'Espai Públic.

23.10. Obligacions de caràcter essencial: adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que es descriuen a la clàusula 4.9 per satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'ha d'integrar en el contracte com a obligació essencial a l'efecte del que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP.

No obstant això, i atenent a la gravetat, pot optar-se per la resolució, o bé l'AMB pot exigir la substitució de qualsevol tècnic que l'adjudicatari hagi assignat al contracte i que no complexi amb allò a què està obligat segons els plecs. Si al cap de dues setmanes de la petició l'adjudicatari no atén aquesta exigència, l'AMB pot imposar una penalització de fins al 10 % dels honoraris de l'especialitat que afecti corresponents als mesos en què es mantingui aquesta situació. El percentatge de cada especialitat s'estableix segons el percentatge de pressupost dels capítols d'obra que li corresponguin.



Cada cop que se superi un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició de les penalitzacions descrites.

24. Obligacions del contractista en matèria de transparència

24.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.

24.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, la informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés dels ciutadans en relació amb la prestació contractada.

24.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

25. Condició especial d'execució

25.1. De conformitat amb l'article 202, les condicions especials d'execució del contracte seran les següents:

1. Condició especial en matèria mediambiental:

L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment al "Protocol de sostenibilitat. Criteris ambientals per als projectes i les obres de l'AMB i l'IMPSOL (versió 1.3)", amb darrera actualització el març de 2024 i aprovat per la Junta de Govern de l'AMB el 13 de febrer del 2024. Aquest protocol va néixer de la responsabilitat professional i institucional davant la crisi climàtica, amb la voluntat de dotar els tècnics de projectes i obres de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de recursos per donar resposta als objectius de desenvolupament sostenible (ODS) promoguts per les Nacions unides en el context internacional de l'Agenda 2030.

L'esmentat document és una eina transversal que permet avaluar l'impacte ambiental de les decisions que es prenen en la redacció dels projectes i l'execució de les obres, mitjançant dinou criteris que amb valors concrets i amb tres horitzons temporals, ens orienten cap a: millorar la gestió dels recursos, avançar en la reducció de les demandes hídrica i energètica, fomentar la biodiversitat, la mobilitat sostenible, les energies renovables i la renaturalització urbana. Aquests criteris estan desglossats en diversos requeriments que estableixen exigències diferents en funció de la tipologia de projecte, i es classifiquen en sis àmbits transversals: seguiment i anàlisi, energia, aigua, materials, confort i salut i sostenibilitat de l'emplaçament.



Atès que el Protocol és d'obligat compliment des de les primeres fases de plantejament del projectes, en cas que alguns dels criteris d'aplicació no es compleixi se n'haurà de validar la justificació amb la Direcció de Serveis de l'Espai Públic de l'AMB.

2. Condició especial en metodologia BIM:

Aquesta actuació és desenvoluparà amb metodologia BIM

25.2. Si el contractista incomplís aquestes condicions especials d'execució l'òrgan de contractació podrà imposar-li una penalització econòmica que es fixa en:

Fase de redacció de projecte:

Taula de penalitzacions per l'incompliment de l'aplicació de la condició especial d'execució	
Objecte de la penalització	% de penalització sobre el preu de la fase de redacció de projecte, IVA exclòs.
Per la no aplicació en el lliurament del document bàsic	2 %
Per la no aplicació en el lliurament de la maqueta del projecte d'execució	2 %
Per la no aplicació en el lliurament del projecte d'execució	5 %

Fase de direcció d'obra

Taula de penalitzacions per l'incompliment de l'aplicació de la condició especial d'execució	
Objecte de la penalització	% de penalització sobre el preu de la fase de direcció de les obres, IVA exclòs
Per la no aplicació en la direcció de les obres	2 %
Per la no aplicació en el projecte d'obra acabada (as built)	5 %

25.4. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides a tots els subcontractistes.

26. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

En aquest sentit, i al marge de la resta de deures vinculats al principi d'actuació que s'ha esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals



els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de tenir conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a les dites finalitats i relacionat amb la licitació o el contracte dels quals tingui coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

27. Clàusula sobre protecció de les dades personals

Ateses la naturalesa i les condicions del contracte, no es preveu la necessitat de dur a terme cap tractament de dades personals en nom de l'AMB o de tercers en el seu nom.

28. Despeses per compte del contractista

28.1. El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, la formalització i el compliment del contracte.

29. Pagament del contracte

29.1. El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de factures, prèviament conformades pel responsable del treball i per la Direcció de Serveis corresponent, en les quals el contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament



pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Al finalitzar cada etapa es facturarà de la següent manera sobre l'import d'adjudicació:

Per a la redacció de documents (60% de l'import d'adjudicació):

Primera factura	10% al lliurament de l'encaix
Segona factura	15% al lliurament del document bàsic.
Tercera factura	25% al lliurament de la maqueta del projecte d'execució.
Quarta factura	10% al lliurament del projecte d'execució, de les fitxes de seguiment i autocontrol requerides per al compliment de la política de Qualitat i Medi Ambient de l'AMB.

Per a la direcció de les obres (40% de l'import d'adjudicació):

Cinquena factura	4% a la signatura de l'acta de replanteig de l'obra.
Resta factures	32% en factures mensuals repartides en el termini d'execució de l'obra.
Última factura	4% restant a l'aprovació de la certificació final de les obres i lliurament del projecte d'obra executada (as built).

Els pagaments durant el decurs de l'obra seran mensuals durant la durada de la mateixa.

Les factures de direcció d'obra mensuals no es tramitaran sense l'aportació de l'informe mensual d'execució de l'obra i la certificació del mes del mateix període. Si hi ha retards en la finalització de l'obra, sense que consti en l'expedient informe de retard per incompliment de la constructora, aquest increment, encara que depassi el termini establert pel cobrament, no donarà dret ni a modificació ni a ampliació de contracte

29.2. Els descomptes derivats de l'aplicació de les penalitzacions que estableix el Plec de clàusules administratives particulars, si és el cas, es descompten de les factures. En qualsevol cas, s'ha de garantir el corresponent expedient contradictori, donant audiència al contractista respecte del fet objecte d'una possible penalització i de conformitat amb l'article 194 de la LCSP.

29.3. La variació en un ± 10 % de la superfície objecte del contracte, d'acord amb el sentit que s'exposa a la clàusula 31, l'assumeix l'adjudicatari, és a dir, la diferència dins d'aquest 10 % a la baixa o a l'alça no afecta el preu del contracte.



29.4. El contractista ha de presentar la factura al registre de l'AMB en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'ha d'indicar el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'han d'emetre obligatòriament de manera electrònica. Es poden emetre les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any, entrant a l'apartat Tràmits de la web de l'AMB <https://www.amb.cat/ca/web/amb/seu-electronica/tramits/detall/-/tramit/presentacio-de-factures-electroniques-e-fact/317472/11696>, o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través de l'enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=173>.

29.5. El contractista ha de presentar la factura juntament amb el document «Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes» (model 01C de l'Agència Tributària), que exigeix l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, l'ordre de pagament queda en suspens fins que s'aporti efectivament, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

29.6. L'AMB ha d'abonar l'import de la factura en els terminis, en les condicions i amb els efectes que preveu l'article 198 de la LCSP.

29.7. La presentació de la factura o del certificat que es preveuen en els apartats anteriors fora dels terminis que preveu la present clàusula interromp el còmput del termini màxim de pagament que preveu l'article 198.4 de la LCSP.

30. Compliment dels terminis

30.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al present Plec i al tècnic. En el cas de demora en el compliment dels terminis:

En fase de redacció del projecte:

30.1.1. Per l'**incompliment en els terminis** establerts en el PCAP o determinats pel responsable del contracte en el lliurament del projecte d'execució, l'AMB pot aplicar les següents penalitzacions:

Taula de penalitzacions en fase de redacció de projecte	
Setmanes de retard	% de penalització sobre el preu de la fase de redacció de projecte, IVA exclòs.
Major o igual a	
1 setmana	1 %
2 setmanes	2 %
3 setmanes	3 %
4 setmanes	4 %

Els retards de més de quatre setmanes en el termini total de Redacció del projecte, podrà donar lloc a la pèrdua total de la garantia corresponent a aquesta fase, i si s'escau, l'òrgan de contractació de l'AMB podrà resoldre el contracte.

En fase de direcció de les obres:

30.2.1. Per l'**incompliment en els terminis** acordats durant la direcció de les obres, en el lliurament de documentació per al correcte funcionament de les mateixes. En cas que es doni un retard en el termini acordat per a la resolució de dubtes, recàlcul de solucions, o aportacions de modificacions no substancials, o pel lliurament del projecte d'obra acabada (as built), l'AMB podrà aplicar les següents penalitzacions:

Taula de penalitzacions en fase de direcció de les obres	
Setmanes de retard	% de penalització sobre el preu de la fase de direcció de les obres, IVA exclòs
Major o igual a	
1 setmana	1 %
2 setmanes	2 %
3 setmanes	3 %
4 setmanes	4 %

Els retards de més de quatre setmanes en el termini total de Redacció del projecte, podrà donar lloc a la pèrdua total de la garantia corresponent a aquesta fase, i si s'escau, l'òrgan de contractació de l'AMB podrà resoldre el contracte.

30.2.2. Per la no realització dels tràmits amb les companyies de serveis, s'aplicarà el 1,5 % dels honoraris de la fase de direcció de les obres.

30.2.3. Per la no assistència dels tècnics especialistes a l'obra quan els tècnics de l'AMB ho requereixen, i atenent a la gravetat, podrà optar-se per la resolució o bé, l'AMB podrà exigir la substitució de qualsevol tècnic que l'adjudicatari hagi assignat al contracte i que no compleixi amb allò a què està obligat segons els plecs. Si al cap de dues setmanes de la petició, l'adjudicatari no atengués aquesta exigència, l'AMB podrà imposar una penalització de fins al 10% dels honoraris de l'especialitat que afecti corresponents als mesos en què es mantingui aquesta situació. El % de cada especialitat s'establirà segons el % de pressupost dels capítols d'obra que li corresponguin.

30.2.4 L'AMB podrà exigir la substitució de qualsevol tècnic/a que l'adjudicatari hagi assignat al contracte i que no compleixi amb allò a què està obligat segons els plecs. Si al cap de dues setmanes de la petició, l'adjudicatari no atengués aquesta exigència, l'AMB podrà imposar una penalització fins al 10% dels honoraris de l'especialitat que afecti els mesos corresponents en què es mantingui aquesta situació. El percentatge de cada especialitat s'establirà segons el percentatge dels capítols d'obra que li corresponguin.



30.3. Cada cop que les penalitzacions per demora superin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició de les penalitzacions descrites.

30.4. La suma de les penalitzacions no pot superar el 10 % de l'adjudicació per a cadascuna de les fases. Si l'incompliment d'obligacions del licitador és superior, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte per incompliment; en aquest cas, s'entén que s'està davant d'una causa de resolució de contracte amb totes les conseqüències legals que la norma fixa per als incompliments culpables.

30.5. La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i els perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

30.6. La constitució en mora del contractista no requereix cap intimació prèvia per part de l'Administració.

30.7. Si es produeix un retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració pot, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

31. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte

31.1. L'AMB ha de valorar i establir si els treballs executats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per executar-los i complir-los correctament. Si escau, ha de requerir l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'AMB el pot rebutjar i resta exempta de l'obligació de pagament o, si escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

31.2. Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respon de la correcta execució dels treballs i dels defectes que hi puguin haver.

31.3. El contractista queda exempt de responsabilitat si els treballs defectuosos o mal executats són conseqüència d'una ordre de l'AMB.

31.4. L'AMB pot exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, les insuficiències tècniques, les errades materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, i atorgar-li un termini no superior a un mes.

31.5. Si el contractista executa defectuosament l'objecte del contracte o no corregeix les deficiències o els defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, que es fixa en un màxim



de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, a comptar del dia en què se li dona l'ordre d'esmenar i el termini per fer-ho, sense que pugui superar-se el 10 % del pressupost del contracte.

32.- Cessió i subcontractació.

32.1 Cessió

32.1. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament autorització de l'òrgan de contractació i sempre i quan es compleixin els demés requisits i condicions establerts a la llei.

L'autorització prèvia i expressa de l'Administració restarà condicionada a la comprovació dels requisits establerts al citat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, que la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, que no suposa una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Adicionalment, caldrà que el cedent hagi executat, al menys, un 20 per 100 de l'import del contracte.

No obstant, aquest requisit no s'aplicarà si la cessió es produís trobant-se el contractista en concurs, malgrat s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, es comprovarà, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari ostenta la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resultes exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comportarà que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitzarà, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari restarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

32.2. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:

- Només serà possible la subcontractació de mitjans adscrits. En cas d'optar per la subcontractació, serà necessari indicar quins mitjans està previst subcontractar i l'import que suposen, segons l'article 215 de la LCSP. A continuació s'indiquen les parts del contracte on és possible la subcontractació i aquelles on no ho és:

- Parts del contracte on SÍ serà possible la subcontractació: mitjans adscrits, és a dir, tècnics especialistes descrits a l'apartat "adscripció de mitjans personals i/o materials".
 - Parts del contracte on NO serà possible la subcontractació: autor/a de redacció del projecte i director/a de les obres. Es prohibeix la subcontractació perquè es tracta d'un contracte que té associada l'autoria de la redacció del projecte, estudi de seguretat i salut i direcció de les obres i, a efectes de la responsabilitat que se'n pot derivar.
- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:
 - La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte,
 - o
 - la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)
- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes



del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 21.5 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

32.4. En cas que el contractista incompleixi amb els subcontractistes o treballadors intervinents al servei i aquest incompliment derivés en una demanda o reclamació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aquesta podrà retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació fos per via judicial, l'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà igualment retenir les quantitats reclamades en el cas que aquesta Administració fos igualment demandada. En el cas que els tribunals declarassin alguns tipus de responsabilitat solidària o subsidiària per aquesta Administració i es condemnés a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració abonarà les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats per aquest motiu retingudes o bé al seu càrrec, reservant-se el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions reconegudes posteriorment a favor de l'esmentada empresa contractista.

Capítol V MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

33. Modificació del contracte i modificació per raons d'interès públic

33.1. En la present assistència el licitador haurà de desenvolupar un document bàsic, el projecte d'execució i la posterior direcció de les obres d'un àmbit amb una superfície segons s'especifica a l'annex del plec de condicions tècniques. La variació en $\pm 10\%$ d'aquests àmbits serà assumida per l'adjudicatari, és a dir, la diferència dins d'aquest 10% a la baixa o a l'alça no afectarà al preu del contracte i sense dret a indemnització.



Condicions de les possibles modificacions:

Si en el desenvolupament document bàsic, del posterior projecte d'execució, o de la direcció de les obres sorgeixen necessitats no previsibles ara mateix, degudes a:

- Serveis existents, afectació de serveis
- Elements constructius ocults de l'edifici existent

En aquests casos es preveu una possible modificació del contracte de fins a un màxim d'un 20% del contracte.

Si es produís més d'una modificació de contracte, la suma de les modificacions no podrà sobrepassar el 20% del contracte.

33.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i la qual es formalitzarà, d'acord amb allò establert a l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 de l'esmentada normativa.

33.3. La modificació no podrà suposar la creació de nous preus unitaris que no s'hagin previst en el contracte.

Per a la valoració dels possibles modificats s'utilitzarà el mateix procediment que per l'estimació del cost d'aquesta assistència, és a dir, el valor d'execució material (PEM). A partir d'aquest valor s'obtindrà el cost del modificat, al que caldrà aplicar la mateixa baixa presentada en la fase de licitació de l'assistència.

33.4. El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i forma previstos a la subsecció 4a, secció 3a, Llibre II, Títol I i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 i 207 de la LCSP.

33.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i la qual es formalitzarà, d'acord amb allò establert a l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 de l'esmentada normativa.

34. Suspensió del treball objecte del contracte

34.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, se n'ha d'aixecar una acta en què, conforme amb el que disposa l'article 208 de la LCSP, s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

34.2. Acordada la suspensió, l'Administració ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis soferts efectivament, que s'han de xifrar d'acord amb el que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.



Capítol VI FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

35. Compliment del contracte

35.1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi executat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb el que estableixen aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració.

35.2. La conformitat de l'Administració s'expressa mitjançant un informe favorable del director responsable del treball, que s'ha d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

35.3. Si l'objecte del contracte no es pot donar per rebut, se n'ha de deixar constància expressa i s'han de donar al contractista les ordres i les instruccions precises per corregir els defectes observats o perquè procedeixi a una nova execució total de conformitat amb el que s'ha pactat, i és aplicable el que preveu la clàusula 29 d'aquest plec.

Si, malgrat tot, els treballs executats no s'adeqüen a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració pot refusar-los, queda exempta de l'obligació de pagament i té dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

36. Resolució i extinció del contracte

36.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingeix quan es resol perquè concorre alguna de les causes que preveuen els articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes que preveuen els articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.

36.2. Així mateix, el contracte es resol quan no es puguin executar les obres respecte de les quals el present contracte n'és el complementari i, en conseqüència, no es dona lloc a indemnització en cas que no es dugui a terme la part dels treballs relativa a la direcció de les obres.

36.3. És també causa de resolució l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat que preveu la clàusula 23.6 d'aquest plec.

37. Termini de garantia

El termini de garantia de les obres és de 12 mesos a comptar a partir de la finalització de les obres.

Pel que fa al termini de la direcció de les obres, aquesta tindrà la mateixa durada que aquestes i fins a la liquidació de les mateixes, i en qualsevol cas, s'haurà de complir el que estableix l'article 243 LCSP (recepció i termini de garantia).



Cal tenir en compte que durant el període de garantia de l'obra, la direcció d'obra haurà d'estar a disposició de possibles consultes.

38. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

38.1. Quan el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut, en cas d'haver-n'hi, el període de garantia que preveu la clàusula anterior, es procedeix a cancel·lar-la o fer-ne la devolució.

38.2. Transcorregut el termini que preveu l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedeix, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

38.3. Un cop finalitzada la prestació corresponent a la redacció del projecte d'execució per part de l'adjudicatari, aquest podrà percebre la part proporcional de la garantia corresponent a aquesta fase, d'acord amb la relació entre redacció de projecte i direcció de les obres establerta en el càlcul dels honoraris. L'import de la garantia definitiva restant serà retornat a la recepció de la prestació del servei de Direcció d'obra un cop formalitzada l'Acta de la fi del període de garantia de l'obra objecte de Direcció, lliurats tots els certificats i documentació que siguin pertinents.

Capítol VII RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

39. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'interposa davant el Tribunal Català de contractes del Sector Públic en la forma i lloc establerts a l'article 51 de la LCSP i en el termini que s'especifica a l'article 50 de l'esmentada norma. En tot cas, es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.



Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, conforme la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX I

Compromís d'adscripció de mitjans

El Senyor/la senyora....., amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de segons l'escriptura pública, amb CIF núm., DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que l'autor del projecte i director de l'obra és (indiqueu el nom i els cognoms i la titulació).
- Que el Tècnic/a 1. Especialista en estructures és (indiqueu el nom i els cognoms i la titulació).
- Tècnic/a 2. Especialista en serveis urbans és (indiqueu el nom i els cognoms i la titulació).
- Tècnic/a 3. Especialista en sostenibilitat i eficiència energètica és (indiqueu el nom i els cognoms i la titulació).
- Tècnic/a 4. Especialista en control de costos, planificació d'obra, amidaments i pressuposts, i control de qualitat és (indiqueu el nom i els cognoms i la titulació).
- Tècnic/a 5. Especialista en desenvolupament de projectes en format BIM és (indiqueu el nom i els cognoms i la titulació).

Signatura

En cap cas, els tècnics especialistes que formin part d'aquest equip no poden ser proposats en ofertes d'altres licitadors.

