

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA LICITACIÓ D'UN SISTEMA DE RESERVA I ASSIGNACIÓ D'ESP AIS I RECURSOS CORPORATIUS

1. INTRODUCCIÓ: SITUACIÓ ACTUAL I NECESSITATS

El Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (en endavant CREAM) precisa d'una aplicació informàtica específica per a la gestió i reserva d'espais i altres recursos corporatius.

- El CREAM ha de gestionar actualment 370 persones i una flota variable de vehicles en 3 seus corporatives amb previsió actual de creixement.
- El CREAM disposa de diverses seus i espais compartits, amb una creixent demanda de flexibilitat en l'ús dels espais de treball, sales de reunions, vehicles i laboratoris. La implementació del teletreball i la mobilitat entre seus ha generat la necessitat d'un sistema únic, àgil i digital per a la gestió de recursos físics corporatius.
- El sistema ha de permetre al personal realitzar reserves i consultar disponibilitats des de qualsevol dispositiu, amb autenticació integrada al sistema d'identitat corporatiu, i oferir funcionalitats adaptades a l'estructura del CREAM.

Existint en el mercat aquest tipus de productes, el CREAM cerca una aplicació-programari que centralitzi les dades i documents en un mateix recurs, permetent un control òptim i eficient dels recursos corporatius de l'entitat.

2. OBJECTE

La finalitat d'aquesta licitació és el subministrament, en modalitat SaaS, d'un sistema per a la gestió de la reserva i assignació de llocs de treball, sales de reunions, vehicles, espais laboratoris i altres recursos físics en les seus del CREAM. La solució haurà de ser escalable i permetre la incorporació de noves seus, espais i recursos segons les necessitats del CREAM. El llicenciament de la aplicació ha de ser per nombre de recursos reservables. El nombre de recursos llicenciats en aquest contracte ha de ser com a mínim de 500, amb possibilitat d'ampliar segons necessitats.

3. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

3.1. Arquitectura i desplegament

Aplicació al núvol (*cloud*), en modalitat SaaS.

L'empresa proveïdora serà també la responsable de fer les actualitzacions i el manteniment de l'aplicació.

3.2. Integració i autenticació

Integració amb el Directori Actiu corporatiu mitjançant *login* SSO / SAML amb Microsoft Entra ID.

L'aplicació no emmagatzemarà informació de l'usuari llevat de la imprescindible per a la seva identificació.

3.3. Funcionalitats

- Gestió i reserva d'espais sobre plànols dinàmics i actualitzables
- Preassignació de recursos per grups d'usuaris i/o departaments
- Reserves en bloc per àrees o equips
- Bloqueig de recursos per grups d'usuaris i/o departaments
- Accessibilitat des de qualsevol dispositiu i navegador (disseny responsive o app mòbil)
- Compatibilitat amb calendaris com Microsoft Outlook i Google Calendar
- Personalització de la interfície i dels calendaris segons la identitat corporativa del CREA
- Enviament de notificacions per correu electrònic
- Generació d'informes i estadístiques bàsiques d'ocupació
- Funcionalitat de check-in / check-out manual (web o app) i mitjançant codi QR
- Possibilitat d'integració amb sistemes de control d'accés (targeta o QR)
- L'aplicació ha d'estar disponible com a mínim en els idiomes següents: català, castellà i anglès.

4. CONTINGUT DE L'OFERTA TÈCNICA

La documentació tècnica a presentar serà la següent:

- Memòria tècnica de com es duran a terme les diferents tasques objecte del contracte.
- Relació de mitjans tècnics informàtics i els mitjans humans que es preveuen per a la realització del subministrament, especificant en aquest darrer cas de manera genèrica la seva titulació i experiència.
- Declaració responsable on s'acreditin els criteris tècnics valorables automàticament d'acord amb els criteris d'adjudicació descrits en el plec de clàusules administratives particulars.

5. SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT DE DADES

El contractista haurà de posar els mitjans necessaris perquè els serveis prestats estiguin adequadament protegits davant de qualsevol tipus d'accés no autoritzat i/o fugida d'informació. L'oferta haurà de comptar amb una descripció de les mesures que l'empresa licitadora adoptarà per assegurar l'autenticació, confidencialitat, integritat i disponibilitat dels sistemes i serveis especialment pel que fa al tractament de dades d'usuaris autèntics mitjançant Microsoft Entra ID. Si escau, es poden exigir a l'empresa adjudicatària les responsabilitats a què hagi lloc per possibles incidents de seguretat.

El programari garantirà, en tot moment, la confidencialitat de tota la informació que reculli. Així, l'empresa adjudicatària es compromet a mantenir una rigorosa confidencialitat de la informació que obtingui de CREA relacionada amb el contracte, i es compromet específicament a la custòdia i no divulgació d'aquesta informació. Aquesta obligació estarà en vigor tot i que el contracte hagi finalitzat o s'hagi cancel·lat.

6. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte farà un seguiment periòdic, cada trimestre, del desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, amb contacte amb la persona responsable per part de l'empresa adjudicatària.

