



CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DEL MERCAT MUNICIPAL DE TORREFARRERA DURANT UN ANY

A Torrefarrera el dia de la darrera de les signatures que consten al marge

REUNITS:

D'una banda, el Sr. Jordi Latorre i Sotus, amb DNI 43729224Z i de l'altra el Sr. Javier Ramos Martínez, amb DNI 05268218E

Compareix la Sra. Anna Gallart Oró, secretària de l'Ajuntament de Torrefarrera, per tal de donar fe de la signatura del present contracte

INTERVENEN:

El primer, com Alcalde de Torrefarrera en nom i representació de l'Ajuntament de Torrefarrera, amb CIF P2528500H i domicili al C/ Major, núm. 35 de Torrefarrera

El segon en representació de l'empresa PHOENIX VIGILANCIA Y SEGURIDAD S.A., en qualitat d'Apoderat segons escriptura pública autoritzada davant la Notaria de Barcelona Rocio Maestre Cavanna, en data 31/10/2023 i amb núm. 1776 del seu protocol, amb CIF núm. A63321228 i domicili social a L'Hospitalet de Llobregat, Travessera Indústria núm. 149, 4A- 2, CP 08907 i domicili a Lleida, C/ Girona, núm. 3, baixos, CP 25005.

EXPOSEN:

I.- Per Decret d'Alcaldia núm. 188/2025 de 20 de març es va aprovar l'expedient de contractació dels serveis de «Vigilància i seguretat del mercat municipal de Torrefarrera» per una anualitat, amb possibilitat de prorrogar el contracte per tres anys més.

II.- Per Decret d'Alcaldia núm. 320/2015 de 30 de maig, s'ha adjudicat el contracte de serveis de "Vigilància i seguretat del mercat municipal de Torrefarrera" per una anualitat, amb possibilitat de prorroga per tres anualitats més, a l'empresa PHOENIX Vigilancia y Seguridad S.A amb CIF A63321228.

III.- El contractista ha acreditat davant l'Ajuntament trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb Hisenda Pública i amb la Seguretat Social i disposar d'una assegurança concertada de responsabilitat civil per riscos professionals per capital mínim de 300.000,00 € per sinistre i any.

També ha informat del sistema digital de monitorització del servei que posarà a disposició de l'Ajuntament de Torrefarrera.

També ha acreditat documentalment l'experiència del responsable directe del contracte i del personal que adscriurà al servei, així com la formació addicional del personal adscrit al contracte que ha declarat responsablement i el codi ètic de l'empresa.

El personal designat per l'empresa a la prestació del servei és:

- Vigilant de seguretat amb targeta professional 85958.- R.G.E.
- Vigilant de seguretat amb targeta professional 140577.- A.B.Z.

IV.- En data 23 de maig de 2025 ha constituït la garantia definitiva exigida en el Plec de clàusules, per import de 553,05 € (cinc-cents cinquanta-tres euros amb cinc cèntims), corresponent al 5% del pressupost d'adjudicació del contracte (sense IVA), mitjançant Assegurança de Caució de l'asseguradora Atradius Credito y Caución S.A. de Seguros y



Reaseguros de data 15 de maig de 2025 i número de certificat d'assegurança 4.343.487.

V.- Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat suficient per portar a terme aquest acte i procedeixen a la formalització del Contracte de serveis de vigilància i seguretat del mercat municipal, que queda subjecte a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

1.1.- L'objecte del Contracte és prestar el servei serveis de vigilància i seguretat del mercat municipal de Torrefarrera, amb dos vigilants de seguretat, tots els diumenges de l'any en horari de 09:00h a 14:00h.

Així, el servei es prestarà tots els diumenges de l'any, excepte quan el dia de Nadal o el dia 1 de gener, coincideixin en diumenge, i en l'horari esmenat.

El nombre d'hores de servei per una anualitat sencera per cada un dels vigilants, ascendeix a 260h/anuals, tenint en compte que el número de diumenges a l'any son 52, i la jornada diària de 5 hores

El mercat setmanal s'instal·la als carrers del Parc Empresarial de Torrefarrera, concretament:

- C/ de Ponent (entre Av. de la Indústria i C/ de la Variant)
- Av. de la Indústria
- C/ Tramuntana
- C/ Marinada

Els vigilants de seguretat hauran de realitzar rondes al mercat per assegurar el correcte funcionament en matèria de seguretat i control i permetre detectar disfuncions, possibles intrusions, usos indeguts i donar el suport i la resposta necessària en cada moment.

Els vigilants de seguretat treballaran de manera coordinada amb els vigilants municipals davant qualsevol incidència que es pugui produir al mercat. Per aquest motiu, cada setmana, a l'inici i al final del servei, hauran de reunir-se per planificar la jornada i fer seguiment de les incidències ocorregudes.

1.2.- De manera general, el que es pretén cobrir amb aquest servei de vigilància i seguretat és:

- Exercir la vigilància i seguretat de caràcter general i específica del Mercat Municipal de Torrefarrera.
- Realització de rondes perimetrals del mercat i per totes les zones/carrers on hi hagi parades.
- Gestió dels accessos al Mercat Municipal.
- Vigilància d'entrada i sortida de titulars de les parades, podent sol·licitar la identificació del paradista per tal de poder comprovar que és el titular de la parada.
- Control de vehicles i de recollida i retirada de les diferents fraccions de residus.
- Treballar coordinadament amb els vigilants municipals davant de qualsevol incidència que es produeixi en el Mercat que de manera justificada requereixi la seva intervenció.
- Descriure totes les dades que es recullin en aquestes rondes (comprovacions, verificacions, observacions i incidències), de forma detallada. El recull de rondes es lliurarà diàriament al vigilant municipal, en format digital com a interlocutor.
- Informar immediatament i per escrit de qualsevol incidència important que es produeixi, mitjançant un informe detallat.



- Vigilància de tots els aspectes relacionats amb la seguretat.
- Control de la recollida i retirada de les diferents fraccions de residus.

El servei es prestarà pel personal de seguretat proposat per l'empresa contractista:

- Vigilant de seguretat amb targeta professional 85958.- R.G.E.
- Vigilant de seguretat amb targeta professional 140577.- A.B.Z.

La persona responsable directa del servei designada per l'empresa contractista és el Sr. M.A.C. amb T.I.P. núm. 63752

1.3.- Els esmentats serveis seran desenvolupats sota la direcció i control de l'Ajuntament de Torrefarrera i de la persona responsable designada per l'Ajuntament, d'acord amb les especificacions i en els termes establerts en aquest Contracte i en la documentació que s'adjunta amb caràcter contractual, el contingut de la qual el contractista manifesta conèixer, acceptar i s'obliga a complir íntegrament.

1.4.- Amb aquesta finalitat s'inclouen com part integrant del present Contracte, degudament identificats per les parts:

- Plec de clàusules administratives particulars, com Annex núm. 1.
- Plec de prescripcions tècniques, com Annex núm. 2
- Proposta econòmica i altres criteris de valoració presentats pel contractista, com Annex núm. 3.

De la documentació que acaba d'indicar-se com definitòria de l'objecte d'aquest Contracte, manifesten ambdues parts posseir-ne còpia exacta, essent tota ella signada per les parts formant part integrant del Contracte. Així mateix, en relació amb la documentació lliurada en el procediment de contractació manifesten ambdues parts que disposen de còpia de la mateixa, formant part integrant d'aquest contracte en allò que no contradigui la informació continguda en el mateix.

En cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals serà d'aplicació preferent aquest Contracte i després els documents annexos per l'ordre de la seva numeració.

1.4.- No es preveuen modificacions del contracte.

SEGONA.- PREU

2.1.- El preus del servei vindrà determinat pels preus unitaris següents:

Anualitat 1

Anualitat	Serveis	Preu hora	Hores servei diari	Cost servei diari	Núm. Efectius	Total cost diari	Núm. Diumenges any	Total cost servei (sense IVA)	IVA 21%	Total cost servei IVA inclòs
2025	Vigilant seguretat	20,87 €	5	104,35 €	2	208,70 €	31	6.469,70 €	1.358,64 €	7.828,34 €
2026	Vigilant seguretat	20,87 €	5	104,35 €	2	208,70 €	22	4.591,40 €	964,19 €	5.555,59 €
Total cost servei una anualitat								11.061,10 €	2.322,83 €	13.383,93 €

El preu del contracte preveu que la prestació del servei s'iniciï el dia 8 de juny de 2025.

Pròrrogues





Anualitat	Serveis	Preu hora	Hores servei diari	Cost servei diari	Núm. Efectius	Total cost diari	Núm. Diumenges any	Total cost servei (sense IVA)	IVA 21%	Total cost servei IVA inclòs
2026	Vigilant seguretat	20,87 €	5	104,35 €	2	208,70 €	30	6.261,00 €	1.314,81 €	7.575,81 €
2027	Vigilant seguretat	21,01 €	5	105,05 €	2	210,10 €	52	10.925,20 €	2.294,29 €	13.219,49 €
2028	Vigilant seguretat	21,55 €	5	107,75 €	2	215,50 €	52	11.206,00 €	2.353,26 €	13.559,26 €
2029	Vigilant seguretat	22,10 €	5	110,50 €	2	221,00 €	22	4.862,00 €	1.021,02 €	5.883,02 €
Total cost servei una anualitat								33.254,20 €	6.983,38 €	40.237,58 €

El preu anual del servei es determinarà en funció de les hores de prestació del servei de cada any de durada del contracte, aplicant aquests preus unitaris.

El preu màxim del servei, per l'anualitat 2025 queda fixat en 13.383,93 € (tretze mil tres-cents vuitanta-tres euros amb noranta-tres cèntims) amb el següent detall: 11.061,10 € de principal més 2.322,83 € en concepte d'IVA al tipus del 21%.

2.2.- No serà d'aplicació cap revisió de preus.

TERCERA.- APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

3.1.- Per a l'anualitat 2025 el preu del contracte anirà a càrrec de la següent aplicació pressupostària: 413/22701 "Serveis de seguretat del mercat"

3.2.- Per l'anualitat 2026 a 2029, i atès que es tracta d'un contracte plurianual, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització de la despesa per als exercicis posteriors restarà condicionada a la previsió de crèdit suficient en els respectius pressupostos.

QUARTA.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1.- De conformitat amb la clàusula quarta del plec de clàusules administratives particulars s'estableix una durada del contracte d'un (1) any, des la signatura del contracte.

4.2.- El contracte podrà ser prorrogat per anualitats, per acord de l'òrgan de contractació, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues no superi els quatre (4) anys.

Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si la notificació es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

CINQUENA.- FORMA DE PAGAMENT

5.1.- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura l'últim dia de mes en què hagi prestat el servei.

S'expedirà d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Torrefarrera l'Ajuntament (<https://seu-e.cat/es/web/torrefarrera>)





Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACe al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

Oficina comptable: L01252287 Òrgan Gestor: L01252287 Unitat tramitadora: L01252287

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables i aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

5.2.- Amb la presentació de la factura, el contractista haurà de fer arribar al servei d'intervenció municipal la documentació següent, d'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors:

- Document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Relació de treballadors adscrits al contracte.
- Document acreditatiu conforme aquests treballadors estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social i, conforme estan al corrent del cobrament de les seves assignacions salarials.

La factura s'acompanyarà dels informes de seguiment del servei setmanal, generat pel programa ProxyMD, que es lliuraran cada setmana a les adreces electròniques següents:

- secretaria@torrefarrera.cat
- facturacio@secretaria.cat
- mercat@torrefarrera.cat

SISENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

6.1.- Són condicions especials d'execució les previstes en la clàusula dinovena del PCAP
Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- d) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- e) Complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.

Clàusula social: L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i radicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 d juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

SETENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE



A l'efecte de dur a terme el seguiment de l'execució del contracte queda designat com a responsable del contracte per part de l'Ajuntament els vigilants municipals TIP 002 i TIP 006.

VUITENA.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions essencials del contracte les que figuren a l'apartat U del quadre de característiques del PCAP.

Són del contractista, a banda de les que consten en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars del contracte, les que resulten de les clàusules d'aquest contracte i de la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- a) No sots-arrendar, cedir o traspassar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.
- b) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.
- c) Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals, que derivin del contracte.
- d) Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil exigida en el PCAP, que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP. Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.
- e) Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.
- f) Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.
- g) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- h) Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte i el contractista, i que tindrà a més les obligacions previstes a la clàusula relativa a les Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista d'aquest plec.
- i) Substituir el personal quan el responsable del contracte designat per



l'Ajuntament, detecti que algun treballador no executi els serveis de forma satisfactòria per incompliment d'una o més funcions i/o obligacions que tenen encomandes.

j) Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.

k) Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial.

l) Anualment facilitar a l'Ajuntament la informació relativa a la afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que l'Ajuntament pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 16.5 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

m) En cas que a la finalització del termini de vigència inicial no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.

n) Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Concretament haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà l'obligació de lliurar la informació en el termini i les condicions que determini la unitat responsable corresponent de l'Ajuntament. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb la legislació aplicable.

o) Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarial.

NOVENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ajuntament de Torrefarrera puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en aquest present plec.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal com encarregat de tractament.

DESENA.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament de Torrefarrera, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.



Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, complint els requisits de la clàusula 29.2 del PCAP.

ONZENA.- SUBCONTRACTACIÓ

En els termes de la clàusula 30 del PCAP

DOTZENA.- ASSEGURANCES

El contractista adjudicatari acredita disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb la Comanyia Zurich, amb el rebut al corrent de pagament de la prima, amb una garantia de 5.000.000 € anuals, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el desenvolupament del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

Al tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

TRETZENA.- COORDINADOR GENERAL DEL SERVEI

Als efectes d'una correcta execució del contracte, el contractista designa al Sr. Manuel Aparicio Carrera, amb TIP 63752 son com a responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del seu funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte. Aquesta persona actuarà com a interlocutora de l'empresa contractista davant el responsable del contracte de l'Ajuntament en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

CATORZENA.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS

El termini de recepció és d'un mes comptador a partir de l'execució material de la prestació. En tot cas, la recepció s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu signat per la persona responsable del contracte.

QUINZENA.- TERMINI DE GARANTIA

No es fixa termini de garantia, atès que es tracta d'un contracte de serveis. La garantia serà retornada una vegada finalitzada la vigència del contracte.

SETZENA.- RÈGIM JURÍDIC

Per resoldre qualsevol discrepància resultant de la interpretació o execució del present Contracte, ambdues parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Lleida, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

I, perquè així consti, se signa per duplicat aquest document, en el lloc i data de l'encapçalament.

Torrefarrera, document signat electrònicament a la data que consta al marge

L'Alcalde
Jordi Latorre i Sotus

El contractista
Javier Ramos Martínez



La secretària interventora
Anna Gallart Oró



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DEL MERCAT MUNICIPAL DE TORREFARRERA, A TRAVÉS DE PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte prestar el servei de vigilància i seguretat del mercat setmanal de Torrefarrera, per una anualitat, amb possibilitat de pròrroga, d'any en any, fins a un màxim de quatre.

El mercat setmanal es celebra tots els diumenges de l'any, als carrers del Parc Empresarial de Torrefarrera, amb una capacitat per a 230 parades de mercat.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals propis per cobrir les necessitats que es pretenen satisfer a través d'aquest servei, atès que no disposa de cos policial. Així, es considera que la millor manera de prestar-lo és recórrer a l'experiència i l'organització d'una empresa especialitzada en el sector que disposi dels coneixements necessaris i del personal adequat i format, per poder efectuar una prestació amb la màxima eficiència i eficàcia possible.

L'Ajuntament de Torrefarrera disposa de l'autorització del Departament d'Interior per a contractar el servei de vigilància de la via pública sense arma, per part de personal d'una empresa d'seguretat autoritzada, amb motiu de la realització del mercat setmanal que es duu a terme tots els diumenges de l'any a l'espai delimitat del polígon de Torrefarrera

En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de garantir la cobertura del servei, amb els nivells de servei, abast i qualitat previstos en la licitació, per poder atendre de forma efectiva els treballs. L'adjudicatari haurà d'assegurar la cobertura del servei al llarg de tot el contracte.

Es tracta d'un contracte de serveis de caràcter administratiu i, d'acord amb el Reglament (CE núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, el codi del Vocabulari Comú d Contractes Públics (CPV), del referit servei (Catàleg CPV 2008), és:
79714000-2.- Serveis de vigilància

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. Marc jurídic

L'empresa adjudicatària serà la responsable del compliment de la normativa vigent durant el període del contracte que afecti a qualsevol dels treballadors i activitats desenvolupades en els espais i instal·lacions que formin part de l'abast del present plec.

Entre d'altres, serà d'aplicació la següent legislació:

-Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.

-Reial Decret-Llei 8/2007, de 14 de setembre, pel que es modifiquen determinats articles de la Llei 23/1992, de 30 de juliol, de Seguretat Privada.

-Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

-Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.

-Reial Decret 195/2010, de 26 de febrer, pel que es modifica el Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre.

-Reial Decret 1123/2001, de 19 d'octubre, pel que es modifica parcialment el Reglament de Seguretat Privada.



- Reial Decret 4/2008, d'11 de gener, pel que es modifiquen determinats articles del Reglament de Seguretat Privada.
- Reial Decret 938/1997, de 20 de juny, pel que es completa la Regulació dels requisits d'autorització d'empreses de seguretat i els d'habilitació del personal de seguretat privada.
- Reial Decret 1628/2009, de 30 d'octubre, pel que es modifiquen determinats preceptes de Reglament de Seguretat Privada.
- Ordres de desenvolupament del Ministeri d'Interior i restants disposicions reguladores de l'activitat de seguretat privada.
- Conveni col·lectiu estatal 2023-2026 del sector de la seguretat privada.
- Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquelles que fossin publicades durant el període de vigència del contracte relatives a la seguretat privada i al servei contractat.

L'empresa adjudicatària està obligada a complir quantes disposicions estiguessin vigents en matèria de seguretat i salut, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballadors afectes als serveis descrits, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels que puguin produir-se amb ocasió de l'execució dels treballs, sigui quina sigui la causa del mateix. A més, l'adjudicatari és responsable d'observar, mantenir i garantir el compliment de que totes les activitats s'efectuïn respectant les condicions de seguretat establertes.

3.- Característiques generals del servei

L'abast del contracte inclou la vigilància i control en el mercat setmanal del municipi de Torrefarrera, que es realitza tots els diumenges de l'any, en horari de 09:00h a 14:00h. Així, el servei es prestarà tots els diumenges de l'any, excepte quan el dia de Nadal o el dia 1 de gener, coincideixin en diumenge, i en l'horari esmenat.

Per tant, el nombre d'hores necessàries de vigilància per una anualitat sensera, ascendeix a 260h/anuals, tenint en compte que el número de diumenges a l'any son 52, i la jornada diària de 5 hores.

El mercat setmanal s'instal·la als carrers del Parc Empresarial de Torrefarrera, concretament:

- C/ de Ponent (entre Av. de la Indústria i C/ de la Variant)
- Av. de la Indústria
- C/ Tramuntana
- C/ Marinada

El nombre de vigilants de seguretat requerits a través del contracte serà de dos. I treballaran coordinadament amb els vigilants municipals enfront qualsevol incidència que pugui produir-se en el mercat i que requereixi de la seva intervenció. En qualsevol moment l'Ajuntament de Torrefarrera pot determinar la reducció del nombre d'efectius necessaris per a prestar el servei, atenent a que disposi de personal propi en plantilla que cobreixi parcialment aquest servei, i passant de dos vigilants de seguretat, a un.

Els vigilants de seguretat hauran de realitzar rondes al mercat per assegurar el correcte funcionament en matèria de seguretat i control i permetre detectar disfuncions, possibles intrusions, usos indeguts i donar el suport i la resposta necessària en cada moment.

S'encarregaran, d'exercir la vigilància i seguretat de caràcter general i específica del mercat municipal de Torrefarrera

De manera general, el que es pretén cobrir amb aquest servei de vigilància i seguretat és:

- Exercir la vigilància i seguretat de caràcter general i específica del Mercat Municipal de Torrefarrera.
- Realització de rondes perimetrals del mercat i per totes les zones/carrers on hi hagi parades.



- Gestió dels accessos al Mercat Municipal.
- Vigilància d'entrada i sortida de titulars de les parades, podent sol·licitar la identificació del paradista per tal de poder comprovar que és el titular de la parada.
- Control de vehicles i de recollida i retirada de les diferents fraccions de residus.
- Treballar coordinadament amb els vigilants municipals davant de qualsevol incidència que es produeixi en el Mercat que de manera justificada requereixi la seva intervenció.
- Descriure totes les dades que es recullin en aquestes rondes (comprovacions, verificacions, observacions i incidències), de forma detallada. El recull de rondes es lliurarà diàriament al vigilant municipal, en format digital com a interlocutor.
- Informar immediatament i per escrit de qualsevol incidència important que es produeixi, mitjançant un informe detallat.
- Vigilància de tots els aspectes relacionats amb la seguretat.
- Control de la recollida i retirada de les diferents fraccions de residus.

4.- Principis generals d'actuació

En el desenvolupament de les seves funcions s'haurà d'observar expressament:

-Diligència a l'hora de complir les normes establertes.

-Puntualitat a l'hora d'incorporar-se al servei.

-Els vigilants no podran absentar-se del lloc de treball excepte causa justificada, notificant prèviament i amb la suficient antelació aquesta circumstància als responsables del dispositiu de seguretat.

5.- Mitjans personals i tècnics.

Per a dur a terme l'execució del contracte el contractista haurà de disposar del nombre d professionals competents.

En qualsevol cas, les persones que desenvoluparan les tasques hauran de tenir les dedicacions necessàries per a la correcta execució del servei d'acord amb les condicions del contracte. El personal haurà de tenir l'experiència i/o titulació que li atorgui les competències atribuïdes e l'àmbit de l'objecte del present contracte, tal com determina la normativa d'aplicació, així com el coneixements adequats, la qualificació i la formació individual que calgui.

La contractista haurà de presentar els comprovants dels certificats, titulacions i les inscripcions al registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinade al servei, abans de l'inici de les activitats i sempre que se li requereixi.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de se comunicat prèviament sempre que sigui possible a la responsable municipal del servei, i en tot ca abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb el requisits del contracte i caldrà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

La contractista haurà de disposar de tot l'utilatge necessari per dur a terme els treballs. Tant el equips com el personal que els utilitzi, si s'escau, hauran de comptar amb els permisos, llicència oficials i assegurances que siguin necessàries, pel seu correcte ús d'acord amb la normativ d'aplicació.

7.-Seguiment i control.

- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant i aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execuci ordinària del contracte.



- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions e l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de le prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- c) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels treballs realitzats, execució d les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i e general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- d) Informar les tasques realitzades, incidències, informes i documents, modificacions, garanties, o en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

- Responsable directe del contracte

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable directe del contracte en l gestió del servei.

Aquesta persona serà considerada la interlocutora habitual de l'adjudicatari.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicaci amb l'empresa, com ara telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà le següents:

- a) Conèixer l'abast del contracte, i l'estructura i serveis prestats per l'Ajuntament, per ta d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposa qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el funcionament del servei.
- b) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com e personal de les empreses externes que puguin ser contractades per l'adjudicatària, verificant corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- c) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals en l'execució dels treball per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- d) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre le consultes i les indicacions de l'Ajuntament.
- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi e personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment del equips disponibles, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre le prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- f) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats documents generats, i les possibles incidències.
- g) Lliurar els models, registres i la resta de documentació que formi part del contracte.

El/La responsable de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicion referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li sigui comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant e personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

8.- Obligacions i drets de la contractista.

-Obligacions de la contractista

- a) El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particular (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofe l'empresa adjudicatària en la seva proposta.
- b) L'empresa contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogi en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altre assumirà les obligacions específiques següents:
 - Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicion



- establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
 - Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
 - Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
 - Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte
 - Comunicar a la persona responsable de l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
 - Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixi per qualsevol fet que es derivi de l'execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
 - Facilitar la relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat, i certificats que garanteixin la formació demanada.
 - Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància d'entrada en el registre general del mateix Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.
 - Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.
 - Respondre dels danys a les persones i les coses que es derivin del funcionament del servei, llevat d'aquells casos en que s'hagin produït per actes realitzats en complir d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
 - Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat higiènica en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
 - En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.
 - L'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de tota la informació a la que pogués tenir accés.
 - Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.
 - Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement del responsable municipal del contracte, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les descrites en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

-Drets de la contractista

A més a més dels drets generals establerts en el PCAP, i dels reconeguts legalment i reglamentàriament, l'empresa adjudicatària tindrà els drets següents:

- a) Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el suport necessari de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les perturbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- b) Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- c) Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- d) Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.



9.- Deures i potestats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Torrefarrera, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- a) Autoritzar a l'adjudicatari per actuar en representació de l'entitat en les matèries objecte de contracte.
- b) Facilitar, en un termini de 30 dies des de l'adjudicació del present contracte, la documentació que precisi l'empresa adjudicatària per l'inici del servei.
- c) Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- d) Proporcionar en els paràmetres i terminis assenyalats en aquest plec, tota aquella informació necessària per garantir la continuïtat i correcta prestació de l'objecte del contracte.
- e) Pagar a la contractista el preu estipulat en l'adjudicació i formalització del contracte.
- f) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- g) Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pel danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- a) Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
 - b) Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
 - c) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa a la contractista personal.
 - d) Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
 - e) Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
 - f) Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
 - g) Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sense perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
 - Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no li pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no al mateix.
 - Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

10.- Condicions específiques de la prestació del servei.

La contractista, també haurà de complir amb la prestació del servei objecte del contracte, d'acord amb les següents especificitats:



- a) L'Ajuntament podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades i els principals paràmetres. I, si s'escau, l'Ajuntament podrà proposar mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.
- b) La contractista haurà de garantir una comunicació fluida i àgil sobre qualsevol circumstància incidència o fet derivats de la prestació del servei. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement del responsable municipal del contracte, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.
- c) La contractista haurà d'assegurar que el seu personal efectuarà la coordinació adient de les seves tasques amb el/s agutzil/s municipal/s, quan les circumstàncies així ho requereixin.
- d) L'Ajuntament pot determinar, en qualsevol moment, la reducció del nombre d'efectius necessaris per a prestar el servei, atenent a que disposi de personal propi en plantilla que cobreix parcialment aquest servei, i passant de dos vigilants de seguretat, a un.

11.- Propietat de la informació.

La propietat de la informació, en qualsevol suport, és exclusiva de l'Ajuntament, en conseqüència l'adjudicatari haurà d'entregar-la a aquell a la finalització del contracte.

12.- Penalització.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, o els terminis establerts, l'Ajuntament podrà optar a les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

Aquestes penalitats estan previstes d'acord al que estipula l'article 192 de la Llei 8/2017, i seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment:

- a. Per incompliment de les obligacions amb la Seguretat Social o Hisenda, imputable exclusivament a l'empresa adjudicatària i que comportin una sanció i/o un recàrrec de quotes, per l'Ajuntament de Torrefarrera, serà l'empresa adjudicatària la que es farà càrrec de les sancions i recàrrecs imposats.
- b. Per incompliment dels terminis establerts, per causes imputables exclusivament a l'empresa adjudicatària, s'aplicarà un descompte del 10% €, del import de la factura del mes en que s'hagi produït el retràs.
- c. Per compliment defectuós de la prestació i/o incompliment dels compromisos adoptats en base a aquest plec i/o incompliment dels compromisos o condicions d'execució, s'imposaran penalitats de fins al 0,20% sobre la factura del mes en que s'hagin produït aquests fets. La quantia de cadascun penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

13.- Protecció de dades de caràcter personal.

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Pel que fa referència a la confidencialitat de les dades per a contractes de tractament de dades, l'entitat adjudicatària del contracte, considerat per l'article 12 de la LOPD com a Encarregat del Tractament de les dades que són titularitat de l'Ajuntament, responsable del fitxer, es compromet a l'aplicació i desenvolupament de les



obligacions previstes a la LOPD i al seu Reglament de desenvolupament aprovat mitjançant Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, (RDLOPD), especialment als seus Arts. 20 a 22. Per tar l'adjudicatari es compromet a:

- En compliment del previst a l'article 10 de la LOPD, guardar la màxima reserva i secret sobre la informació de caràcter personal classificada com a confidencial. Es considera informació confidencial qualsevol dada de caràcter personal a la qual l'Encarregat de Tractament accedeixi per realitzar els serveis contractats.
- No divulgar la informació a la qual tingui accés, així com no publicar-la través de tercers persones o empreses, ni a posar-la a disposició de tercers sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament, excepte quan la comunicació a tercers o (a) sigui obligatòria en virtut d'un procediment judicial o (b) sigui legalment exigible, sempre que es procedeixi a la prèvia informació l'Ajuntament. En cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present document respondrà de les infraccions en que hagués incorregut.
- Garantir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, reconeguts per la LOPD, al titulars de les dades i assegurar l'efectiu compliment dels drets dels que tingui coneixement.
- Aplicar, segons el previst a l'article 12, i en relació a l'article 9 de la LOPD les mesures tècniques i organitzatives que siguin necessàries per garantir la seguretat de les dades personals, i no permetent la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos als quals puguin estar exposats, ja procedeixin de l'acció humana o del medi físic o natural estant inclòs el tractament de dades no automatitzat, especialment, el suport paper.
- Aplicar, amb caràcter general, les mesures de seguretat corresponents al nivell de protecció bàsic, modificant-lo en cas que l'Ajuntament determini un nivell de protecció superior, i a complir com a mínim les següents mesures recollides al RDLOPD.
- Realitzarà tots aquells advertiments i subscriurà tots aquells documents necessaris amb el seu personal amb la finalitat d'assegurar el compliment de les seves obligacions.
- Implantar els mecanismes de control d'accés al sistema d'informació per part del personal sigui propi o aliè, mitjançant identificadors individuals i inequívocs.
- Les obligacions anteriors subsistiran encara i finalitzada la relació amb l'Ajuntament.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal de les usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i els contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de l'Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

14.- Autoria dels treballs.

En atenció a la naturalesa del contracte, l'adjudicatària s'haurà de trobar inscrita en els registres necessaris davant els organismes i haurà d'efectuar les comunicacions i tràmits que sigui corresponents per un correcte compliment de l'execució contractual.

En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària queda obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.



Torrefarrera, document signat electrònicament en la data que consta al marge

L'alcalde
Jordi Latorre Sotus



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DEL MERCAT MUNICIPAL DE TORREFARRERA, A TRAVÉS DE PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE

A.1 Descripció:

El present contracte té per objecte prestar el servei de vigilància i seguretat del mercat setmanal de Torrefarrera, que es celebra tots els diumenges de l'any, als carrers del Parc Empresarial de Torrefarrera, amb una capacitat per a 230 parades de mercat, durant una anualitat, amb possibilitat de pròrroga, d'any en any, fins a un màxim de quatre.

El servei es prestarà tots els diumenges de l'any, excepte quan el dia de Nadal o el dia 1 de gener, coincideixin en diumenge.

Els carrers del Parc Empresarial de Torrefarrera on s'instal·la el mercat setmanal són els següents:

- C/ de Ponent (entre Av. de la Indústria i C/ de la Variant)
- Av. de la Indústria
- C/ de la Tramuntana
- C7 de la Marinada

L'horari de prestació del servei serà de cinc hores, els matins de tots els diumenges de l'any, amb la necessitat del següent personal:

- Dos vigilants de seguretat

En qualsevol moment l'Ajuntament de Torrefarrera pot determinar la reducció del nombre d'efectius necessaris per a prestar el servei, atenent a que disposi de personal propi en plantilla que cobreixi parcialment aquest servei, i passant de dos vigilants de seguretat, a un.

L'execució d'aquest contracte no serà objecte de divisió en lots. D'acord amb el què disposa l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, es fa constar que l'objecte del contracte recau en la prestació d'un únic servei, i que, atès les característiques d'aquest, només es viable l'execució de forma unitària i independent.

Els vigilants de seguretat hauran de realitzar rondes al mercat per assegurar el correcte funcionament en matèria de seguretat i control i permetre detectar disfuncions, possibles intrusions, usos indeguts i donar el suport i la resposta necessària en cada moment.

De manera general, el que es pretén cobrir amb aquest servei de vigilància i seguretat és:

- Exercir la vigilància i seguretat de caràcter general i específica del Mercat Municipal de Torrefarrera.
- Realització de rondes perimetrals del mercat i per totes les zones/carrers on hi hagi parades.
- Gestió dels accessos al Mercat Municipal.
- Vigilància d'entrada i sortida de titulars de les parades, podent sol·licitar la identificació del paradista per tal de poder comprovar que és el titular de la parada.
- Control de vehicles i de recollida i retirada de les diferents fraccions de residus.
- Treballar coordinadament amb els vigilants municipals davant de qualsevol incidència que es produeixi en el Mercat que de manera justificada requereixi la seva intervenció.



- Descriure totes les dades que es recullen en aquestes rondes (comprovacions, verificacions, observacions i incidències), de forma detallada. El recull de rondes es lliurarà diàriament al vigilant municipal, en format digital com a interlocutor.
- Informar immediatament i per escrit de qualsevol incidència important que es produeixi, mitjançant un informe detallat.
- Vigilància de tots els aspectes relacionats amb la seguretat.

A.2 Reserva

DA 4 LCSP Sí No
DA 48 LCSP Sí No

A.3 Lots: No

A.4 Codi CPV: Serveis de vigilància i seguretat del mercat municipal
Codi CPV: 79714000-2.- Serveis de vigilància

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1 Determinació del preu

Càlcul dels costos d'una anualitat de conformitat amb l'article 100.2 LCSP:

ANUALITAT 2025

Vigilant de seguretat	Per conveni	Segons contracte (52 diumenges x 5 h diàries)	%
Jornada Anual (Hores)	1782	260	14,59

Retribucions (*)	Retribució mensual	3 extres	Total anual
Vigilant seguretat 2025	1.393,64	3.452,52	20.176,20
Vigilant seguretat 2026	1.435,45	3.556,08	20.781,48

(*) Calculades segons Resolució de 30 de novembre de 2022, de la Direcció General de Treball per la que es registre i publica el Conveni Col·lectiu estatal d'empreses de seguretat per al període 2023-2026

Categoria	Tota anual jornada 100%	Jornada 14,59%	Unitats	Total anual	Costos socials 33%	Subtotal	15% BI	Total salari +BI	Altres despeses	Oferta IVA exclòs	Preu hora	IVA 21%	Preu hora IVA inclòs
Vigilant de seguretat 2025	20.176,20	2.943,71	1	2.943,71	971,42	3.915,13	587,27	4.502,40	1.200	5.702,40	21,93	4,61	26,54
Vigilant de seguretat 2026	20.781,48	3.032,02	1	3.032,02	1.000,57	4.032,58	604,89	4.637,47	1.200	5.837,47	22,45	4,71	27,17

Cost del servei per una anualitat

Serveis	Preu hora	Hores servei diàri	Cost servei diàri	Núm. Efectius	Total cost diari	Núm. Diumenges any	TOTAL COST SERVEI sense IVA	IVA 21%	TOTAL IV, inclòs
Vigilant seguretat 2025	21,93	5	109,65	2	219,30	31	6.798,30 €	1.427,64 €	8.225,94 €
Vigilant seguretat 2026	22,45	5	112,25	2	224,50	22	4.939,00 €	1.037,19 €	5.976,19 €
Pressupost base de licitació							11.737,30 €	2.464,83 €	14.202,13 €

Pressupost base de licitació



El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de **14.202,13 € IVA inclòs** catorze mil dos cents dos euros amb tretze cèntims).

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Els licitadors no podran presentar proposicions simultànies ni podran introduir variants.

Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte condicionat als dies efectius d'obertura del mercat setmanal, amb una previsió inicial de 52 diumenges, podent variar cada any segons calendari.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

El sistema de determinació de preus és el de preus unitaris, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre d'hores de prestació de serveis anuals de conformitat amb l'article 102.4 LCSP.

Els costos salarials s'han calculat agafant com a referència la "*Resolución de 30 de noviembre de 2022, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo estatal de empresas de seguridad para el periodo 2023-2026.*", d'acord amb la jornada de treball la categoria professional de Vigilant de Seguretat.

B.2 Valor estimat del contracte: 47.770,10 euros (quaranta-set mil set-cents setanta euro: amb deu cèntims) IVA no inclòs i es formula com un tant alçat a la totalitat dels elements que configuren els serveis a prestar, incloent l'import de les possibles modificacions sobre el mateix.

Serveis	Preu hora	Hores servei diari	Cost servei diari	Núm. Efectius	Total cost diari	Núm. Diumenges any	TOTAL COST SERVEI sense IVA	IVA 21%	TOTAL IVA inclòs
Vigilant seguretat 2025	21,93	5	109,65	2,00	219,30	31	6.798,30 €	1.427,64 €	8.225,94 €
Vigilant seguretat 2026	22,45	5	112,25	2,00	224,50	22	4.939,00 €	1.037,19 €	5.976,19 €
Vigilant seguretat 2026	22,45	5	112,25	2,00	224,50	30	6.735,00 €	1.414,35 €	8.149,35 €
Vigilant seguretat 2027	22,90	5	114,50	2,00	229,00	52	11.908,00 €	2.500,68 €	14.408,68 €
Vigilant seguretat 2028	23,36	5	116,80	2,00	233,60	52	12.147,20 €	2.550,91 €	14.698,11 €
Vigilant seguretat 2029	23,83	5	119,15	2,00	238,30	22	5.242,60 €	1.100,95 €	6.343,55 €
TOTAL valor estimat contracte							47.770,10 €		

Pressupost de licitació sense IVA	Pròrrogues previstes 3 anys més sense IVA	Altres conceptes	Modificacions previstes sense IVA	Valor estimat del contracte



11.737,30 €	36.032,80 €	0 €	0,00 €	47.770,10 €
-------------	-------------	-----	--------	--------------------

Mètode aplicat per al seu càlcul: Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP i no s'ha pogut incloure cap cost addicional:

- Pròrrogues: es preveuen pròrrogues del contacte pers anualitats, amb una durada total del contracte, incloses les pròrrogues, de quatre anys.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1 Aplicacions pressupostàries:

La despesa derivada de l'execució del contracte serà imputada a les següents aplicacions pressupostàries, previstes al pressupost 2025:

Aplicació pressupostària		
4313	22701	Servei de seguretat mercat setmanal

Atès el seu caràcter plurianual, per als exercicis successius les obligacions econòmiques que emanen del present contracte es recolliran en la corresponent aplicació pressupostària de l'exercici corresponent.

C.2 Expedient d'abast pluriennal: Sí.

Distribució per anualitats i aplicacions pressupostàries

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2025	4313 / 22701	8.225,94 euros
2026	4313 / 22701	14.125,54 euros
2027	4313 / 22701	14.408,68 euros
2028	4313 / 22701	14.698,11 euros
2029	4313 / 22701	6.343,55 euros

D. TERMINIS

D.1 Termini inicial de durada:

1 any, amb previsió d'inici del contracte el dia 1 de juny de 2025.

D.2 Possibilitat de pròrrogues i termini: Sí.

Prorrogables any a any, fins a una durada total del contracte, incloses les pròrrogues, de quatre anys

Les pròrrogues seran obligatòries per a la contractista amb el preavís d'almenys dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 2 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

E. VARIANTS

Sí No





F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

F.1 Forma de tramitació: Ordinària

F.2 Procediment d'adjudicació: Obert simplificat

F.3 Contracte: Contracte administratiu de serveis

F.4 Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí No

G. APTITUD PER CONTRACTAR

G.1 Requisits de participació:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

c) Figurar inscrita l'empresa en el Registre Nacional de Seguretat Privada del Ministeri de l'Interior, o registre autonòmic corresponent.

Cal recordar les prohibicions de contractar següents:

- Haver retirat indegudament una proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, o haver impossibilitat l'adjudicació del contracte en el seu favor per no complir l'establert a l'apartat 2 de l'article 150 dins del termini assenyalat per dol, culpa o negligència (art. 71.2.a) LCSP).
- Haver deixat de formalitzar el contracte, que ha estat adjudicat al seu favor, en els terminis previstos a l'article 153 per causa imputable a l'adjudicatari (art. 71.2.b) LCSP).
- Haver incorregut en falsedat a l'efectuar la declaració responsable o en qualsevol altra dada relativa a la capacitat i solvència (art. 71.1.e) LCSP).

d) Que disposin de la següent solvència:

d.1) Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera – art. 87 LCSP:-

- Mitjançant el volum anual de negocis del licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor serà igual o superior a **71.655,15 €**, corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte. L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera; s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.



- Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb un import d 300.000 €

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valc estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possible responsabilitats per danys i perjudicis per les actuacions executades durant el preser contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit pe l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment d l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovaci de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en u procés judicial, per tal que la contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalizaci del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any compta des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional a període.

d.2) Requisits específics per acreditar la solvència tècnica i professional – art.90 LCSP-, els licitadors hauran de complir els criteris següents (tots):

- Una relació dels principals serveis de vigilància i seguretat prestats com a màxim en els tres últims anys, on hi constarà l'import, la data i el destinatari públic o privat. A més a més, l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior a **11.943,00**, corresponent a una vegada i mitja l'annualitat mitja del contracte. Per acreditar aquest extrem, el licitador proposat com a adjudicatari aportarà certificats expedits per òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.
- Declaració responsable indicant els mitjans personals necessaris per a l'execució del contracte.
- Declaració responsable dels títols acadèmics i professionals del responsable o responsables de l'execució del contracte així com del personal que adscriurà a l'execució del servei.

-Criteris de SOLVÈNCIA per a EMPRESES DE NOVA CREACIÓ, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys (article 90.4 LCSP):

- De conformitat amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar declaracions apropiades d'entitats financeres o l'auditoria, com a mínim de l'últim exercici.
- De conformitat amb l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant el compliment dels dos requisits següents:
 - 1) Declaració responsable indicant els mitjans personals necessaris per a l'execució del contracte.
 - 2) Declaració responsable els títols acadèmics i professionals del responsable o responsables de l'execució del contracte així com del personal que adscriurà a l'execució del servei.

e) Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.

f) Que estiguin donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau.



g) Trobar-se inscrit/a en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.

h) Que disposin o es comprometin a concertar, cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats pel desenvolupament de l'activitat i la del seu personal.

G.2 Inscripció al ROLECE o RELI

Les empreses licitadores hauran de trobar-se inscrites en el Registre Oficial de Licitadors Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), de manera que l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció d'aquests registres.

De conformitat amb l'article 159.4 a) LCSP, la inscripció al ROLECE o RELI, per part de tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat, haur d'haver-se efectuat com a màxim en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència, i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció practicada acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica, financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de l'LCSP.

A aquests efectes, també es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

G.3 Classificació empresarial:

No s'exigeix.

H. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

H.1 Termini de presentació de proposicions:

15 dies naturals comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant.

H.2 Contingut dels sobres:

Sobre núm. 1.- Documentació administrativa:

Haurà d'incloure una declaració responsable del licitador amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que l'empresa o persona licitadora a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (Annex I)

Unions Temporals d'Empresaris.

S'haurà de presentar una única declaració responsable d'acord al model de l'Annex I, subscripta per totes les entitats que constitueixen la UTE .



Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Empreses vinculades.

Únicament, les empreses pertanyents a un mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presentin diferents proposicions per concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en la qual facin constar aquesta condició.

També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, respecte dels socis que la integren.

Sobre núm. 2.- Oferta econòmica i altres criteris de qualitat avaluable de forma automàtica:
S'inclourà el model el que s'adjunta com **Annex II** signat electrònicament pels licitadors

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES	
Proposta econòmica	Fins a 35 punts
Millora per experiència del responsable directe del contracte	Fins a 15 punts
Millora per formació addicional del personal adscrit al contracte	Fins a 20 punts
Codi ètic de l'empresa	Fins a 15 punts
Disposició de sistema digital de monitorització del servei	Fins a 15 punts

Es dona compliment al que disposa l'article 145.3 i 145.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes de Sector Públic.

Oferta econòmica.- Fins a 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació de 35 punts a la persona licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \left[\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right] \times \text{puntuació màxima}$$

Si una persona licitadora presentés una oferta que iguali el preu de licitació, quedarà admesa però no obtindrà cap puntuació, per no tractar-se de cap millora econòmica. Si un licitador presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:



Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes en el cas que concorri més d'un licitador i fins a 10, respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Millora per experiència del responsable directe del contracte.- Fins a 15 punts

Es valorarà els anys d'experiència professional del coordinador o responsable directe del contracte, interlocutor del responsable municipal, en la gestió de serveis de vigilància i seguretat privada per a municipis i esdeveniments d'altres administracions públiques, en l'exercici de la seva professió fins l'actualitat, sempre que es pugui acreditar la dedicació en el termini indicat. Es podrà acreditar mitjançant la signatura de la Declaració responsable, recollida a l'annex II del PCAP.

- 15 punts per experiència de 9 anys en endavant en gestió de vigilància i seguretat privada per l'administració
- 10 punts per experiència de 6 anys i fins a menys de 9 anys en gestió de vigilància i seguretat privada per l'administració.
- 5 punts per experiència de 3 anys i fins a menys de 6 anys en gestió de vigilància i seguretat privada per l'administració
- 0 punts si no s'acredita experiència per l'administració o experiència menor a 3 anys en gestió de vigilància i seguretat privada per l'administració

Millora per formació addicional del personal adscrit al contracte.- Fins a 20 punts

El Pla de formació i reciclatge del personal destinat a aquest servei és important atesa la ubicació del mercat i l'alta presència d'usuaris, de tal manera que valorar l'ampliació de la formació en matèria de protocol, protecció de riscos, primers auxilis i anglès, s'entén que millora qualitativament la prestació contractual. Es podrà acreditar mitjançant la signatura de la Declaració responsable, recollida a l'annex II del PCAP.



Es valorarà el fet que l'empresa adjudicatària promogui la formació addicional dels treballadors assignats al contracte, respecte dels següents elements:

- Curs de protocol 5 punts
- Curs de protecció de riscos 5 punts
- Curs d'anglès 5 punts
- Curs de gestió de situacions conflictives en espais públics i zones de pública concurrència 5 punts

Únicament es valorarà la puntuació per a cada criteri de formació si aquesta la disposa tot el personal adscrit al contracte.

Codi ètic de l'empresa adjudicatària. - Fins a 15 punts

Es puntuarà l'existència i compliment, per part de l'empresa, d'un codi ètic intern que reculli els principis d'actuació dels vigilants de seguretat i les obligacions de la mateixa, així com la formació de les persones treballadores vinculades al servei, en el contingut del codi. Es podrà acreditar mitjançant la signatura de la Declaració responsable, recollida a l'annex II del PCAP.

Disponibilitat de sistema digital de monitorització del servei. - Fins a 15 punts

Es valorarà amb 15 punts la disposició per part de l'empresa licitadora d'un mecanisme digital, que de manera remota permeti als responsables de l'IMMB poder monitoritzar fàcilment la prestació del servei de vigilància objecte del present contracte. Es podrà acreditar mitjançant la signatura de la Declaració responsable, recollida a l'annex II del PCAP.

Durant la fase de licitació, es podrà acreditar els requeriments avaluable mitjançant la signatura de la Declaració Responsable, recollida a l'annex del PCAP. Un cop es determini una proposta com a adjudicatària, amb caràcter previ a la resolució d'adjudicació per part de l'òrgan competent, caldrà que l'empresa adjudicatària hagi acreditat fefaentment i documentalment les propostes indicades en la Declaració esmentada. La no acreditació, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, suposarà l'exclusió com a adjudicatària, i remetre la proposta a la següent empresa que hagi obtingut millor puntuació.

J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

S'aplicaran els criteris establerts a l'article a l'apartat I.

K. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

President: Albert Roig Ojeda, regidor de l'àrea de seguretat
Vocal: Anna Gallart Oró, secretària interventora
Vocal: Elisabeth Calvet Pifarré, Cap de l'àrea econòmica
Secretària.- Marta Huguet Prunera, Tècnica de Medi Ambient

Podran assistir com a convidats a l'acte un regidor/a de cada un dels grups municipals que integren la corporació.

L. COMITÈ D'EXPERTS



No es requereix

M. GARANTIA PROVISIONAL

Sí No

N. GARANTIA DEFINITIVA

Sí No

Import: 5% del pressupost d'adjudicació del contracte, IVA exclòs

O. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, segons previsió establerta a l'article 202.2 de la LCSP, que l'empresa acrediti estar en disposició d'un Pla de seguretat i salut per tal de garantir la seguretat i la protecció de la salut en els llocs de treball.

També es preveu com a obligació de l'adjudicatari el compliment de les condicions salarials d'acord amb les assenyalades pel conveni col·lectiu aplicable.

Així mateix, també és condició especial d'execució aportar la relació d'empreses subcontractistes i justificant del compliment del pagament en termini, quan així ho sol·liciti l'Ajuntament.

Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocquin de forma directa per previsió legal.
- Complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.

Clàusula social: L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i radicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 d juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

P. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

No es preveuen modificacions del contracte.

Q. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí No





R. SUBCONTRACTACIÓ

Sí No

S. REVISIÓ DE PREUS

Sí No

T. TERMINI DE GARANTIA

Sí No

Atès que es tracta d'un contracte de serveis.

U. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

L'adjudicatari ostenta les següents obligacions, que s'elevan a obligacions essencials:

- a) L'adjudicatari haurà d'adscriure a la prestació del servei el personal necessari per a la bona execució del contracte, que reuneixi els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, sense perjudici de la verificació per part del responsable municipal del contracte.
La contractista haurà de procurar que el personal inicialment escollit per prestar el servei pugui garantir estabilitat en tota la duració contractual. En cas que la contractista volgués efectuar alguna variació del personal inicialment escollit, haurà de comunicar-ho al responsable del contracte municipal, que només ho acceptarà de tractar-se d'una raó puntual, degudament motivada, i sempre amb la garantia que es seguiran mantenint els requisits de titulació i experiència que posseïa el personal inicialment escollit.
- b) L'adjudicatari haurà de designar un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que haurà d'actuar com a interlocutor de la contractista, enfront l'entitat contractant, i efectuarà les comunicacions i/o reunions pertinents amb el responsable del contracte municipal per posar en coneixement tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució contractual, i, en especial, de les incidències produïdes.
- c) L'adjudicatari assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari, i per tant, el compliment dels drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
- d) L'adjudicatari està obligat al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

V. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- a) Previ a l'inici de l'execució del contracte de cada anualitat, i a efectes de control de la legalitat, l'adjudicatari estarà obligat a aportar al responsable del contracte designat per l'Ajuntament la següent documentació:
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions.
 - Acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
 - Acreditar que estan en possessió de la certificació acreditativa corresponent, expedida per un centre de formació de personal de seguretat privada que hagi presentat la declaració responsable davant el Ministeri de l'Interior o l'òrgan autonòmic competent, o dels corresponents certificats de professionalitat de vigilància i seguretat privada o del títol de formació professional corresponent i que es troben inscrits al Registre Nacional de Seguretat Privada del Ministeri de l'Interior o registre autonòmic corresponent.





- Acreditar estar en possessió i vigència de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.

- b) Obligació de prestar ininterrompudament el servei.
- c) Cuidar del bon ordre del servei.
- d) Obligació de substituir el personal en el termini màxim de 24 hores quan el responsable del contracte designat per l'Ajuntament, detecti que algun treballador no executi els serveis de forma satisfactòria per incompliment d'una o més funcions i/o obligacions que tenen encomandes.
- e) Tot el personal assignat al servei adjudicat, dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència laboral.
- f) Amb la presentació de la factura electrònica, el contractista haurà de fer arribar al servei d'intervenció municipal la documentació següent, d'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors:
- Document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Relació de treballadors adscrits al contracte.
 - Document acreditatiu conforme aquests treballadors estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social i, conforme estan al corrent del cobrament de les seves assignacions salarials.
- g) Durant la vigència del contracte, tota substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament al responsable del contracte i, acreditar la situació laboral dels nous treballadors s'ajusta a dret i en les condicions inicialment pactades.
- h) L'adjudicatari garantirà en l'àmbit de les seves possibilitats, l'assignació per a l'Ajuntament d'una plantilla estable i amb una baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de la corporació local o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones.
- i) Si per qualsevol circumstància es produeixen causes de força major que impedeixen la prestació del servei compromès, l'empresa adjudicatària no facturarà ni cobrarà per aquell servei. La suspensió del mercat per raons sanitàries s'entén com un cas de força major.
- j) Respondre dels danys i perjudicis que es derivin de l'execució del contracte, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible. L'adjudicatari serà responsable directe o subsidiari dels possibles danys, lesions o perjudicis que es puguin causar en el desenvolupament normal del servei a terceres persones o a béns. A tal efecte, haurà de tenir subscripta una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 300.000 € amb un sublímit per víctima de 60.000 €.
- L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- k) Indemnitzar a tercers dels danys que causi l'execució del contracte per causes imputables a l'empresa o al seu personal, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament de Torrefarrera.
- l) Qualsevol altra obligació derivada dels presents plecs de clàusules o del plec de prescripcions tècniques.

W. PENALITATS

De conformitat amb els articles 192 i 193 LCSP, es preveuen les següents penalitats:

- Penalitats per compliment defectuós o per incompliment de les condicions especials d'execució o de les obligacions essencials del contracte:



- Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 2 % del preu del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és molt greu, podent arribar en aquest cas, fins al 5%.
En el cas d'incompliment d'obligacions essencials del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar entre imposar penalitats o resoldre el contracte.

- Penalitats per demora: L'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

- Incompliment parcial de l'execució de les prestacions, per causes imputables a ell:

- L'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats que com a regla general la seva quantia serà corresponent al 2 % del preu del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és molt greu, podent arribar en aquest cas, fins al 5%.

Si de l'incompliment per part del contractista se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar el segrest o intervenció del mateix fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament hagi ocasionat (art. 312 d) LCSP).

I.- DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A** del quadre de característiques.

1.2 En aquest expedient no procedeix la divisió en lots tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic emès en el present expedient de licitació, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.4** del quadre de característiques.

SEGONA.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte han quedat justificades a l'expedient, concretament a la incoació del present procés de licitació.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2** del quadre de característiques.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.1** del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El preu del contracte serà el preu per hora ofertat per l'empresa per al servei de vigilant de seguretat, multiplicat pel nombre d'hores del servei, multiplicat pel nombre d'efectius del servei i pel nombre de diumenges de cada any de durada del contracte. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



3.4 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. Les aplicacions pressupostàries a les que s'imputa aquest crèdit són les que s'esmenten en l'**apartat C** del quadre de característiques.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1** del quadre de característiques.

4.2 El present contracte pot ser objecte de pròrroga segons previsió de l'**apartat D.2** del quadre de característiques.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

NO s'admeten variants segons consta a l'**apartat E** del quadre de característiques.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F** del quadre de característiques.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació electrònica, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic



i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la Seu electrònica de l'Ajuntament, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/torrefarrera> .

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1 Els requisits per participar en aquesta licitació són els previstos a l'**apartat G** del quadre de característiques. Aquests circumstàncies han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

DESENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits de solvència que es detallen en l'**apartat G.1** del quadre de característiques.

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

11.1 Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes de conformitat amb la previsió establerta a l'**apartat I** del quadre de característiques, en el termini màxim de 15 DIES NATURALS, mitjançant l'eina de Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/torrefarrera>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En el següent enllaç s'explica com s'han de presentar les proposicions:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <http://torrefarrera.cat/>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres previstos a l'**apartat K** del quadre de característiques de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP.

TRETZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte



Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat I** del quadre de característiques.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació en el dia i hora indicats a l'anunci de licitació es constituirà en sessió pública i procedirà, a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, a l'obertura de la documentació administrativa i tècnica per valorar els criteris que depenen d'un judici de valor presentada pels licitadors en temps i forma en els Sobres 1 i 2.1.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractació pública té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment d'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

S'exclourà del procediment de licitació aquells licitadors que hagin incorporat en aquest sobre documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior en el Sobre 2.2.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en els Sobres 1 o 2.1, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Finalment, la Mesa de Contractació determinarà les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig, amb caràcter previ a l'obertura del sobre 2.2 que conté la proposició econòmica.

La Mesa de contractació es constituirà en acte públic, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura dels sobres 2.2 que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Una vegada acabat l'acte públic, la Mesa valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats a la clàusula corresponent del present plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació del contracte a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.



La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres 1 i 2, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula corresponent.

En el cas que s'identifiquin ofertes que es trobin incloses en presumpció d'anormalitat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'article 149 de la LCSP, i requerirà al licitador perquè justifiqui la seva oferta dins el termini de cinc dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Les dates i hores concretes d'obertures es publicaran al perfil del contractant.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

CATORZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent, tenint en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I** del quadre de característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Seguidament, la mesa comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, i no està inclòs en cap supòsit de prohibició per contractar.



14.3 Posteriorment, la mesa requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

14.4 En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'ha d'efectuar una proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada.

14.5 En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva

14.6 Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia mesa de contractació.

QUINZENA. GARANTIA DEFINITIVA

Previsió establerta a l'**apartat N** del quadre de característiques.

15.1 Als efectes de calcular la garantia definitiva l'aplicarà el 5 % del pressupost d'adjudicació del contracte, sense IVA.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat d)
- d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació.

15.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició, de conformitat amb l'article 109 de la LCSP.

15.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.



15.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

SETZENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

16.1 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

16.2 També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

16.3 En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La compensació a les empreses licitadores es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

16.4 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

DISSETENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

17.1 L'adjudicació del contracte s'efectuarà en el termini màxim d'un mes computat des de l'obertura de les proposicions.

17.2 Un cop presentada la documentació acreditativa, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.3 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

DIVUITENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.



18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DINOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les que s'estableixen en l'**apartat O** del quadre de característiques.

VINTENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, i els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa la persona responsable municipal del contracte.

VINT-I-UNENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El règim de penalitats a imposar està previst a l'**apartat W** del quadre de característiques.

VINT-I-DOSENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El cap de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte responsable del contracte serà el regidor de l'àrea de seguretat de l'Ajuntament, essent una figura regulada a l'article 62 LCSP, que exercirà les funcions següents:



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on es determini si el retard en l'execució es produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

VINT-I-TRESENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VINT-I-QUATRENA. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

VINT-I-CINQUENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

25.1 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura l'últim dia de mes en què hagi prestat el servei.

S'expedirà d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

25.2 La factura és presentarà de forma factura electrònica en el punt d'entrada de factures al què l'Ajuntament de Torrefarrera estigui adscrit. La seu electrònica de l'Ajuntament és la següent: <https://torrefarrera.eadministracio.cat/info.0>

L'Ajuntament informará dels paràmetres i característiques específics a consignar en la factura com els codis DIR3 i els codis de comanda i posició, perquè la factura pugui ser presentada registrada.

Ajuntament de Torrefarrera

Adreça postal: C/ Major, 35 (25123.- Torrefarrera)

DIR3: L0125287

Oficina comptable: L01252287

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.



L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

VINT-I-SISENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat de les prestacions i serveis que efectui, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

VINT-I-SETENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

En tot cas són obligacions de l'adjudicatari les previstes a l'**apartat U** del quadre de característiques.

VINT-I-VUITENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

28.1. Les causes de modificació previstes als plecs estan establertes a l'**apartat P** del quadre de característiques.

Es podrà modificar el contracte quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 206 de la LCSP, aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.2 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

28.3 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.

VINT-I-NOVENA. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

29.1 Successió en la persona del contractista -article 98 LCSP-:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual



provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

29.2 Cessió del contracte -art. 214 LCSP-:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que els qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Amb les excepcions que estableix el propi article 214.2.b) LCSP.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

TRENTENA. SUBCONTRACTACIÓ

30.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat R** del quadre de característiques.

30.2 Les empreses licitadores han d'indicar si tenen previst subcontractar.

30.3 L'empresa contractista ha de comunicar en el termini per presentar la documentació acreditativa quina/es seran les empreses subcontractistes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la nova empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.



30.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

30.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

30.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la repercussió de penalitats, concretament la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat fins a un 50 % de l'import del subcontracte.

30.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

30.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

30.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

30.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

30.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

TRENTA-UNENA. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no opera la revisió de preus -art. 103 LCSP-.

VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE. TRENTA-DOSENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

El contracte s'extingirà pel compliment del termini, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.



TRENTA-TRESENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec, llevat que l'Administració decideixi que són objecte de penalitat.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

També són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 294 apartat c), d) i f) de la LCSP, de conformitat amb l'article 312 g) LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

TRENTA-QUATRENA. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes que es dictin en aquest procediment, podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

TRENTA-CINQUENA. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

TRENTA-SISENA. JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Torrefarrera, document signat electrònicament a la data que consta al marge

L'Alcalde
Jordi Latorre i Sotus

La secretària interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de Bases, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de CSP

La secretària
Anna Gallart Oró

ANNEX I.- SOBRE NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE: Procediment obert simplificat per a la contractació dels serveis de vigilància i seguretat del mercat setmanal de Torrefarrera

En/Na, amb NIF núm. ,





en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF
núm....., domiciliada a
carrer núm.),

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic

Que l'empresa que representa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que l'empresa que representa disposa de l'habilitació empresarial professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals materials necessaris per l'execució de l'obra.

Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

Que manifesta que pertany a un Grup de Societats. (En cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç).

- SÍ
 NO

Que l'empresa que representa compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Que l'empresa que representa no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- SÍ
 NO
 NO obligat per normativa

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- SÍ
 NO
 NO obligat per normativa

PLA D'IGUALTAT

Així mateix adjunto Pla d'igualtat de l'empresa, amb justificació del seu desplegament i aplicació des de

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
 Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm....., domiciliada a carrer núm.....), assabentat/da de la licitació del contracte de serveis de vigilància i seguretat del mercat setmanal de Torrefarrera em comprometo, amb subjecció als corresponents plecs de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, a participar en la present licitació, presentant la següent oferta econòmica:

Vigilant de seguretat	Preu hora (sense IVA)	IVA	Preu hora (IVA inclòs)
Anualitat 2025			
Anualitat 2026			

Anualitat 1

Anualitat	Serveis	Preu hora	Hores servei diari	Cost servei diari	Núm. Efectius	Total cost diari	Núm. Diumenges any	Total cost servei (sense IVA)	IVA 21%	Total cost servei IVA inclòs
2025	Vigilant seguretat		5		2		31			
2026	Vigilant seguretat		5		2		22			
Total cost servei una anualitat										

Pròrrogues

Anualitat	Serveis	Preu hora	Hores servei diari	Cost servei diari	Núm. Efectius	Total cost diari	Núm. Diumenges any	Total cost servei (sense IVA)	IVA 21%	Total cost servei IVA inclòs
2026	Vigilant seguretat		5		2		30			
2027	Vigilant seguretat		5		2		52			
2028	Vigilant seguretat		5		2		52			
2029	Vigilant seguretat		5		2		22			
Total cost servei una anualitat										

EXPERIÈNCIA DEL RESPONSABLE DIRECTE DEL CONTRACTE

Així mateix, declaro responsablement que la persona coordinadora i responsable directe del servei, interlocutor municipal, amb experiència acreditada en gestió de vigilància i seguretat privada per l'administració serà:

Dades	Anys sencers d'experiència acreditada

FORMACIÓ ADDICIONAL DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

Així mateix, declaro responsablement que el personal que s'adscriurà al contracte té formació acreditada en els següents àmbits

Curs	En disposa (Si / No)
Curs de protocol	
Curs de prevenció de riscos	
Curs d'anglès	
Curs de gestió de situacions conflictives en espais públics i zones de pública concurrència	



CODI ÈTIC DE L'EMPRESA

Així mateix, declaro que l'empresa disposa d'un codi ètic intern que recull els principis d'actuació dels vigilants de seguretat i les obligacions, així com la formació de les persones treballadores vinculades al servei

- Si
 No

Torrefarrera, de de 202

(Signat electrònicament)



ANNEX II.- SOBRE NÚM. 2 OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE QUALITAT AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: Procediment obert simplificat per a la contractació del servei de vigilància i seguretat del mercat setmanal de Torrefarrera

En JAVIER RAMOS MARTÍNEZ, amb NIF núm. 05268218E, en representació de l'empresa PHOENIX VIGILANCIA Y SEGURIDAD S.A., amb CIF núm. A63321228, domiciliada a L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (Barcelona), Travessia Industrial 149, 4t A1, assabentat de la licitació del contracte de serveis de vigilància i seguretat del mercat setmanal de Torrefarrera em comprometo, amb subjecció als corresponents plecs de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, a participar en la present licitació, presentant la següent oferta econòmica:

Vigilant de seguretat	Preu hora (sense IVA)	IVA	Preu hora (IVA inclòs)
Anualitat 2025	20,87 €	4,38 €	25,25 €
Anualitat 2026	20,87 €	4,38 €	25,25 €

Anualitat 1

Anualitat	Serveis	Preu hora	Hores servei diari	Cost servei diari	Núm. Efectius	Total cost diari	Núm. Diumenges any	Total cost servei (sense IVA)	IVA 21%	Total cost servei IVA inclòs
2025	Vigilant seguretat	20,87 €	5	104,35 €	2	208,70 €	31	6.469,70 €	1.358,64 €	7.828,34 €
2026	Vigilant seguretat	20,87 €	5	104,35 €	2	208,70 €	22	4.591,40 €	964,19 €	5.555,59 €
Total cost servei una anualitat								11.061,10 €	2.322,83 €	13.383,93 €

Pròrroques

Anualitat	Serveis	Preu hora	Hores servei diari	Cost servei diari	Núm. Efectius	Total cost diari	Núm. Diumenges any	Total cost servei (sense IVA)	IVA 21%	Total cost servei IVA inclòs
2026	Vigilant seguretat	20,87 €	5	104,35 €	2	208,70 €	30	6.261,00 €	1.314,81 €	7.575,81 €
2027	Vigilant seguretat	21,01 €	5	105,05 €	2	210,10 €	52	10.925,20 €	2.294,29 €	13.219,49 €
2028	Vigilant seguretat	21,55 €	5	107,75 €	2	215,50 €	52	11.206,00 €	2.353,26 €	13.559,26 €
2029	Vigilant seguretat	22,10 €	5	110,50 €	2	221,00 €	22	4.862,00 €	1.021,02 €	5.883,02 €
Total cost servei una anualitat								33.254,20 €	6.983,38 €	40.237,58 €

EXPERIÈNCIA DEL RESPONSABLE DIRECTE DEL CONTRACTE

Així mateix, declaro responsablement que la persona coordinadora i responsable directe del servei, interlocutor municipal, amb experiència acreditada en gestió de vigilància i seguretat privada per l'administració serà:

Dades	Anys sencers d'experiència acreditada
M.A.C. amb T.I.P. núm. 63752	10

FORMACIÓ ADDICINAL DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

Així mateix, declaro responsablement que el personal que s'adscriurà al contracte té formació acreditada en els següents àmbits





Curs	En disposa (Si / No)
Curs de protocol	No
Curs de prevenció de riscos	Si
Curs d'anglès	Si
Curs de gestió de situacions conflictives en espais públics i zones de pública concurrència	Si

CODI ÈTIC DE L'EMPRESA

Així mateix, declaro que l'empresa disposa d'un codi ètic intern que recull els principis d'actuació dels vigilants de seguretat i les obligacions, així com la formació de les persones treballadores vinculades al servei

Si

No

SISTEMA DIGITAL DE MONITORITZACIÓ DEL SERVEI

Així mateix, declaro que l'empresa disposa d'un mecanisme digital, que de manera remota permet monitoritzar la prestació del servei de vigilància

Si

No

Torrefarrera, 9 d'abril de 2025.

(Signat electrònicament)

