

1. OBJECTE I ABAST DEL SERVEI	3
2. OBJECTIUS	3
3. NORMATIVA APLICABLE	3
4. CRITERIS INTERPRETATIUS I DEFINICIONS	4
5. OBJECTE I CAMP D'APLICACIÓ DEL SERVEI	4
5.1. Instal·lacions objecte del servei de manteniment	5
5.1.1. Ascensors i muntacàrregues.....	5
6. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT	1
6.1 Manteniment preventiu	1
6.2 Manteniment correctiu	2
6.3 Manteniment Normatiu	4
6.4 Servei 24 hores	4
6.5 Exclusions del servei.....	4
7. INFORMES DEL SERVEI I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA	5
8. CERTIFICATS DE SISTEMA DE GESTIÓ, QUALITAT I EFICIÈNCIA	6
9. MITJANS HUMANS	6
10. MITJANS MATERIALS	7
11. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	7
12. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI	8
12.1. Responsabilitats del contracte.....	8
12.2. Contracte amb empreses col·laboradores	9
12.3. Assegurança	9
12.4. Seguretat i salut laboral.....	9
13. CONDICIONS PARTICULARS D'EXECUCIÓ	10
13.1. Horaris i equip de personal	10
13.2. Garanties	10
13.2.1. Dels treballs	10
13.3. Normes de Seguretat	10
13.3.1. Persones.....	10
13.3.2. De l'edifici.....	10
13.4. Règim de penalitzacions	11
13.5. Protecció mediambiental i gestió de residus.....	12

14.	FACTURACIÓ	13
15.	CERTIFICAT DE VISITA PREVIA	13
ANNEX I. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS		14
ANNEX II. APARELLS PER LOT		15
Lot .1		15
Lot. 2		15

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU, NORMATIU I CORRECTIU DELS ASCENSORS I MUNTACÀRREGUES DE L'AUDITORI DE BARCELONA.

1. OBJECTE I ABAST DEL SERVEI

El present plec estableix les prescripcions tècniques que regiran la contractació del servei de manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels ascensors i muntacàrregues de L'Auditori de Barcelona.

Cal comentar que com aparell elevador, a més de la pròpia maquinaria, sistemes elèctric, de seguretat i control, es comprèn com tot el conjunt que conforma el sistema, tals com fusteria, serralleria, cristalleria, obra civil, instal·lacions pròpies i equips ubicats o que pertanyin al propi ascensor o a l'envolupant, fossat, cabina, pisos i sala de màquines.

2. OBJECTIUS

Els objectius es la realització d'un contracte tot risc, garantint, entre d'altres els següents serveis:

- Realització del manteniment predictiu, preventiu i normatiu de les instal·lacions citades anteriorment, de forma que s'assoleixi el compliment dels requeriments establerts en cada reglamentació particular, així com les especificacions i paràmetres propis de cada fabricant.
- Garantir les reparacions, ajustaments, reposició dels materials i serveis d'averies, mantenint en bon estat de conservació les seves parts i elements que els componen.
- Assolir els nivells de seguretat, disponibilitat i funcionament de les instal·lacions, garantint la seva funcionalitat i evitar degradacions prematures de les diferents instal·lacions.
- Servei 24 hores/365 dies
- Garantir el compliment de les Inspeccions Reglamentaries periòdiques de les instal·lacions d'ascensors.
- Rescat de persones
- Treballs especials
- Gestió de residus

3. NORMATIVA APLICABLE

Seràn d'aplicació i d'obligat compliment totes aquelles Normes i Reglaments d'àmbit nacional, autonòmic i local amb les seves respectives modificacions vigents i futures, com ara:

Instal·lacions d'aparells elevadors:

- Real Decreto 355/2024, de 2 de abril, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria ITC AEM 1 «Ascensores», que regula la puesta en servicio, modificación, mantenimiento e

inspección de los ascensores, así como el incremento de la seguridad del parque de ascensores existente

- Real Decreto 1314/1997, de 1 de agosto, por el que se dictan las disposiciones de aplicación de la Directiva del Parlamento Europeo y del Consejo 95/16/CE, sobre ascensores.
- Real Decreto 88/2013, de 8 de febrero, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria AEM 1 "Ascensores" del Reglamento de aparatos de elevación y mantenimiento, aprobado por Real Decreto 2291/1985, de 8 de noviembre. (BOE 22/02/2013)

Instal·lacions Baixa Tensió:

- Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para Baja Tensión

4. CRITERIS INTERPRETATIUS I DEFINICIONS

A efectes d'interpretació del present Plec de Prescripcions Tècniques, només s'admetran les definicions contingudes a la Norma UNE-EN 13306 Terminologia del Manteniment, i les pròpies definicions recollides en aquest plec. El terme "**manteniment**" utilitzat en el desenvolupament d'aquest plec s'ha d'interpretar en el seu concepte més ampli i en totes les accepcions, formes, modalitats i classificacions contingudes en la Norma UNE-EN 13306.

Definicions

- Contractant, Propietat, Client: el Consorci de L'Auditori i l'Orquestra o els seus representants.
- Contractista, empresa adjudicatària, prestador del servei: Adjudicatari del contracte.
- Treballs: treballs, serveis o qualsevol altra activitat que hagi d'executar o prestar el contractista.
- Usuari: Denominem usuari a la figura sobre la que recau l'obligació del funcionament, conducció, control i vigilància de tota la infraestructura tècnica existent.
- Infraestructura: Conjunt d'elements o serveis que es consideren necessaris per a la creació i funcionament d'una organització qualsevol.
- Servei de manteniment: Organització dotada de recursos humans, tècnics i materials, per a la gestió i prestació de treballs d'art mecànica destinats entre altres, a la conservació, millora, manteniment i conducció de tot allò susceptible de precisar la intervenció de personal qualificat.
- Manteniment preventiu: Manteniment executat a intervals predeterminats o d'acord amb uns criteris prescrits i destinats a reduir la probabilitat de fallada o la degradació de funcionament d'un element.
- Manteniment normatiu: Manteniment preventiu que compren el conjunt d'actuacions i inspeccions necessàries per donar compliment a les especificacions establertes pels Reglaments o Normes aplicables i segons els resultats, els treballs, subministraments, renovacions, reposicions i aquelles altres accions que determini.
- Manteniment correctiu: Manteniment executat després del reconeixement de l'averia, i destinat, a portar un element per tal que pugui desenvolupar una funció requerida.
- Element: Qualsevol part, component, dispositiu, subsistema, unitat funcional, equip o sistema que es pugui considerar individualment.
- Pla manteniment: Conjunt estructurat de tasques que comprenen les activitats, els procediments, els recursos i la duració necessària per executar el manteniment.

5. OBJECTE I CAMP D'APLICACIÓ DEL SERVEI

El contracte comprèn el manteniment dels ascensors i muntacàrregues definits al present document i que es troben ubicats a l'edifici de L'Auditori a C/ Lepant, 150, 08013 Barcelona.

Durant la prestació del servei caldrà vetllar i garantir en tot moment la seguretat dels usuaris de l'edifici, i desenvolupar els treballs de manteniment amb el mínim impacte possible per aquests i per al medi, tant pel que fa als sorolls, emissions, consum de recursos, ocupació d'espais, etc.

Els espais generals on es troben ubicades les diferents instal·lacions objecte de manteniment són els següents:

ESPAIS
SALA 1
SALA 2
SALA 4
MOLL DE CÀRREGA

Les tasques de manteniment es realitzaran, sempre que sigui possible, en la ubicació de l'element, en cas de ser necessari un element podrà ser traslladat al taller de manteniment per a la seva correcta reparació i només amb l'autorització escrita del responsable designat pel client podrà un element sortir fora de les instal·lacions per a la seva reparació.

5.1. Instal·lacions objecte del servei de manteniment

Les omissions en aquest plec de condicions o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximiran al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte del contracte.

Les instal·lacions incloses dintre d'aquest contracte seran les que es relacionen a continuació respecte de les quals s'haurà de complir la normativa vigent d'aplicació, inclòs les inspeccions periòdiques reglamentàries que han d'efectuar les Entitats d'Inspecció i Control, de les deficiències que constatin les actes d'aquestes entitats d'acord amb les condicions d'aquest plec.

5.1.1. Ascensors i muntacàrregues

L'edifici disposa dels següents ascensors :

Referència Auditori	Zona	Tipologia	Pes màxim	Nº parades	R.D aplicable	Marca	RAE
Ascensor 1 ⁽¹⁾	Sala 1	Hidràulic	900 kg	5	2291/1985	OTIS	90519
Ascensor 2 ⁽¹⁾	Sala 1	Hidràulic	900 kg	5	2291/1985	OTIS	90518
Ascensor 3 ⁽¹⁾	Sala 1	Hidràulic	450 kg	2	2291/1985	OTIS	90520
Ascensor 4 ⁽¹⁾	Sala 1	Hidràulic	630 kg	3	2291/1985	OTIS	91254
Ascensor 5 ⁽²⁾	Sala 4	Electromecànic sense sala de màquines	1.050 kg	3	1314/1997	THYSSEN	1-990003743-T
Ascensor 6 ⁽²⁾	Sala 4	Electromecànic sense sala de màquines	1.600 kg	4	1314/1997	THYSSEN	1-990003742-V

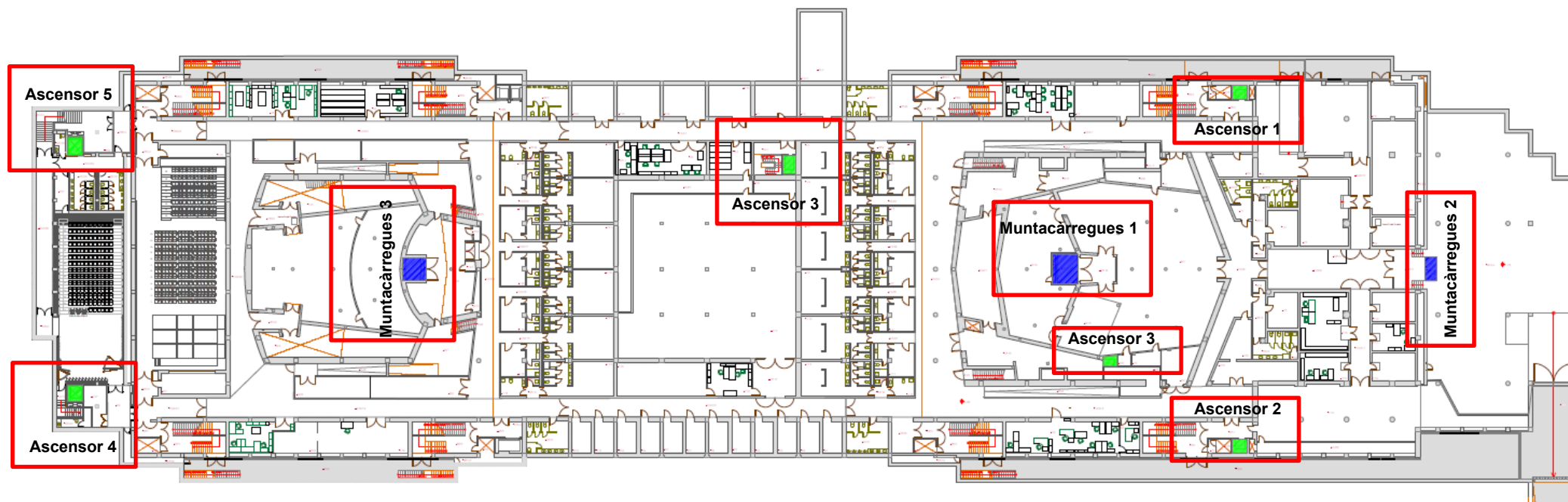
- (1) Sistemes de comunicació mitjançant sistema d'interfonia amb el Servei de Seguretat de l'edifici. No obstant, en cas que sigui necessària la comunicació amb l'empresa mantenidora, tant el sistema de comunicació, la implantació i els cost de les línies telefòniques aniran a càrrec de la l'empresa mantenidora.
- (2) Sistema de comunicació mitjançant línia mòbil amb empresa mantenidora. El cost de les línies telefòniques i els equips de comunicació es troben inclosos al servei.

Tanmateix es disposa dels següents muntacàrregues a l'edifici.

	Muntacàrregues	Tipologia	Nº parades	Any	Marca
Muntacàrregues 1	Escenari Sala 1	Hidràulic	1	1998	OTIS
Muntacàrregues 2	Moll de càrrega	Hidràulic	1	1998	OTIS
Muntacàrregues 3	Escenari Sala 2	Hidràulic	1	2007	OTIS

Cal comentar que s'ha decidit agrupar en lots depenen de la tipologia de la instal·lació, atenent si son hidràulics o electromecànics, d'aquesta manera es facilita la lliure concurrència, i s'eviten discriminacions i es fomenta la participació de les empreses.

A continuació se inclou un plànol amb la ubicació dels diferents ascensors i muntacàrregues:



6. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT

A continuació es descriu el programa mínim de manteniment que s'ha de garantir.

6.1 Manteniment preventiu

El manteniment preventiu que inclou revisions periòdiques, **amb caràcter mensual**, haurà de garantir la disponibilitat i seguretat dels aparells elevadors i muntacàrregues d'acord amb els requeriments tècnics i de seguretat de cada equip, garantint el seu òptim funcionament, d'acord amb les especificacions de la legislació vigent i aplicable per cada equip, així com les especificacions de cada fabricant.

S'haurà de prestar especial atenció als següents elements generals:

- Verificació dels sistemes i dispositius de seguretat
- Verificació dels principals elements sotmesos a desgast
- Comprovació de sistemes de tracció i guiat
- Probes funcionals i de lubricació d'elements mecànics
- Verificació dels elements de control, senyalització i comandament
- Verificació d'elements de confort d'usuari
- Neteja dels recintes i components.

En les actuacions de Manteniment Preventiu estarà inclòs tot el material i mà d'obra necessaris.

És responsabilitat de l'empresa contractista notificar i valorar qualsevol anomalia detectada en les operacions de Manteniment Preventiu. Les operacions correctores d'aquestes anomalies es tractaran com si es tractés de Manteniment Correctiu.

A partir de les característiques tècniques dels ascensors i muntacàrregues, descrites al present plec, les empreses licitadores hauran de presentar a l'oferta tècnica, una proposta del pla de manteniment de cadascuna de la tipologia d'equips, havent-ne d'incloure com a mínim:

- Operacions de manteniment per cadascun dels equips objecte de manteniment atenent a la seva tipologia, normativa i especificacions dels fabricants.
- Planificació en el temps de les tasques relacionades amb la periodicitat prevista per cadascuna d'elles.

L'empresa adjudicatària registrarà i anotarà les dates de visites, resultats de les inspeccions, els elements substituïts i les incidències que es considerin necessàries en el llibre de Registre de revisions de manteniment per a cada element i totes aquelles operacions preventives, necessàries i obligatòries per normativa, amb la finalitat de mantenir en bones condicions d'ús i funcionament l'aparell elevador.

Donat que es tracta d'un edifici de pública concurrència, les visites de manteniment es programaran d'acord amb l'activitat de l'edifici per tal que no interfereixi en el funcionament normal del mateix. Les dates de les visites seran proposades a l'empresa licitadora per part del Departament de manteniment de L'Auditori. Aquestes visites programades es realitzaran dintre d'horari laboral. Es possible donades les activitats de l'edifici, que les visites mensuals s'hagin de programar en diferents dies dintre del període.

6.2 Manteniment correctiu

El manteniment correctiu dels equips s'han de considerar com un manteniment correctiu integral de tipologia "tot risc", es a dir haurà d'incloure la reparació i/o substitució de tots els elements i materials que pel seu desgast, trencament i/o mal estat, posin en risc la seguretat de persones, puguin disminuir la disponibilitat i/o vida útil dels aparells, i incompleixin la normativa vigent.

El manteniment correctiu tot risc inclou tots els costos de mà d'obra, desplaçaments, materials necessaris i els derivats de qualsevol peça que calgui substituir per la seva obsolescència.

Les reparacions o substitucions previstes es realitzarà mitjançant peces homologades per el fabricant. En cas que aquestes peces ja no es trobin disponibles per obsolescència, l'empresa adjudicatària haurà de portar a terme la instal·lació de peces substitutives que garanteixen el bon funcionament i seguretat de la instal·lació.

En relació a la tipologia d'averies es consideren els següents temps de resposta :

Avaria no urgent	No paralitzen el funcionament dels ascensors i no comprometen la seguretat dels usuaris	24 hores de rebre l'avís
Avaria urgent	Comporten aturada de l'ascensor i/o compromet la seguretat dels usuaris	Màxim de 2 hores
Rescat de persones, i avaries muntacàrregues escenaris Sala 1 i Sala 2	S'atendran de forma immediata	Menys 1 hora

Totes les intervencions es realitzaran coordinades amb el Departament de manteniment de L'Auditori, de forma que s'interfereixi el mínim possible en l'activitat pròpia de l'edifici.

Aquestes intervencions s'intentarà que es puguin realitzar en horari laborable, no obstant, depenent de la tipologia de les mateixes, urgència i en cas que puguin comportar treballs amb molèsties als usuaris i/o públic, es podran programar fora de l'horari laboral.

A continuació s'inclou un llistat on s'inclouen les principals tasques i materials dels manteniments correctius :

Quadres de maniobra i instal·lació elèctrica associada.

- Bobines, relés, contactors, contactes auxiliars i de potència.
- Plaques electròniques.
- Components elèctrics i electrònics tals com arrencadors, condensadors de control, díodes, fonts de alimentació, fusibles, magnetotèrmics de maniobra, portafusibles, rectificadors, resistències de maniobra i caldeig, temporitzadors i transformadors.
- Regulador de velocitat / variador de freqüència: plaques electròniques, tiristors, transistors de potència, bobines de variador de freqüència, etapa de control i etapa de potència i encoders.
- Equip auxiliar per a rescat d'emergència i les bateries.
- Dispositius de sobrecàrrega
- Cablejat elèctric per maniobres i senyalització lluminosa.

Al grup tractor

- Motors, bobinatge de motor, tacodinamo, emissor d'impulsos.
- Central hidràulica, oli del circuit oleodinàmic, bloc de vàlvules i electrovàlvules, junts i retens de cilindres o pistons.
- Politges, retens, rodaments, greixadors.
- Bobines de fre, electrofrè, sabates de fre, elements de reglatge de l'electrofrè, ferodes de sabates de fre.

- Cables de tracció
- Limitador de velocitat, cable del limitador, politja tensora, contactes de seguretat.
- Corretja trapezoidal, bobinat de motor, femella de bronze, femella de seguretat, microcontactes

A la sala de politges i fossat

- Finals de carrera, fotorruptors de buit, inductors, anivelladors, pantalles de tall, aturades, suports, greixadors, politges.
- LLenegal, guarnicions de llenegals, guies
- Amortidors, contactes de seguretat.
- Guarnicions i empaquetadura de pistó.
- Cablejat o cintes plans
- Antiderives

A cabina

- Llums halògens, tub fluorescents, llums LED, pilots lluminosos, posicionals, polsadors.
- Elements mecànics d'encunyament, contacte del sistema de seguretat.
- Greixadors de guies, rodadores, fregadores, guarnicions de fregadores.
- Estació de comandament, mànega de maniobra, fotorruptors, sensors, anivelladors, pantalles de tall, reliscada retràctil, pesacàrregues, contactes de seguretat, equip de llum emergència de cabina, bobines i molls de la reliscada retràctil, reliscada retràctil.
- Equip telefònic de l'ascensor, equip d'interfonia de l'ascensor i bateries. Inclòs el cost de les línies telefòniques, en qualsevol de les modalitat (GSM...) i/o la seva implantació en cas necessari.
- Sistema de seguretat per moviments incontrolats de la cabina.

A portes i replans de pis

- Polsadors, indicadors de posició, fletxes de direcció, llanternes.
- Frontisses de portes, panys, tancaments torsió, penjadors portes, contactes,
- eixos, frens retenidors, molls, patins, rotllanes, cables de transmissió.
- Panys de portes, penjadors de fulles, contactes, patins, rotllanes, cables de transmissió, aleta retràctil.
- Bobinatge de motor de portes, cadenes, reductor, compressor, equip HD operador, contactes, corretges,
- fre motor operador, lleves, molls, pinyons.

Generals

Petits materials de reposició d'obra civil (maons, pintura, etc.). I tots aquells materials i elements necessaris i obligatoris per normativa, amb la finalitat de mantenir l'aparell elevador en perfectes condicions de seguretat i funcionament. Queden exclosos de la modalitat correctiu integral les reparacions o substitucions d'elements deteriorats motivats per causes alienes al funcionament normal de l'aparell (negligència, vandalisme o mal ús de l'aparell).

Les peces obsoletes que calgui canviar, prèviament seran validades pel Departament de manteniment de L'Auditori.

Davant qualsevol intervenció, l'empresa adjudicatària, serà l'encarregada de retirar els materials desmuntats i substituïts, mantenint sempre l'ordre i neteja de les zones i/o equips sobre els que s'actua.

6.3 Manteniment Normatiu

L'adjudicatari haurà de notificar al Departament de manteniment de L'Auditori les dates d'inspecció periòdica amb una antelació mínima de dos mesos, per tal de poder organitzar la seva contractació. L'empresa adjudicatària es coordinarà i haurà d'estar present durant les inspeccions i prestar assistència als organismes de control, per tal de garantir el compliment de les mateixes i garantir la seguretat de les maniobres que s'han de realitzar.

L'adjudicatari realitzarà, sense cap cost per L'Auditori, aquelles reparacions que siguin necessàries per resoldre les anomalies per avaries detectades en aquestes inspeccions.

Un cop els defectes hagin estat reparats ho haurà de notificar a l'entitat d'inspecció i control corresponent.

Queden excloses de l'objecte del contracte les actualitzacions de les instal·lacions que derivin de canvis normatius d'entrada en vigor posterior a la data d'aquest contracte.

6.4 Servei 24 hores

L'empresa adjudicatària haurà de prestar un servei de 24 hores al dia els 365 dies de l'any, garantint que atindrà de manera immediata les trucades d'emergència, entenent com tals les que es refereixin a persones tancades a la cabina, afectin usuaris discapacitats o altres incidències que impliquin gravetat o urgència, i les avaries dels muntacàrregues dels escenaris de la Sala 1 i Sala 2. Aquestes emergències seran ateses enviant personal competent de manera immediata, d'acord amb els temps de resposta inclosos a l'apartat 6.2 del present document.

6.5 Exclusions del servei

Queden excloses de l'objecte del contracte els següents supòsits:

1. Les reparacions o substitucions per vandalisme o robatoris, que seran abonades a l'adjudicatari, prèvia presentació i aprovació d'oferta de l'adjudicatari per part del departament de Manteniment de L'Auditori. L'Auditori es reserva el dret de demanar varies ofertes paral·leles a un altre proveïdor per tal de fixar el preu just, segons tarifes dels principals mantenidors del sector.
2. Els treballs i subministraments motivats per les millores i reformes sol·licitades pel departament de Manteniment, inclou actualitzacions normatives que en un futur es puguin exigir per part d'organismes oficials de rang local, autonòmic, nacional o internacional, companyies d'assegurances o companyies subministradores d'electricitat.
3. Els treballs de reparació, de substitució o d'altres que s'hagin de prestar a causa de negligència, maltractament o ús indegut dels usuaris, inundació, incendi, robatori, explosió o per qualsevol altre motiu no previst com contingència normal i no imputable a l'actuació de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la justificació de la causa que motiva l'avaria i pressupost de la seva reparació, per tal de procedir a l'estudi i aprovació, si escau, per part del Departament de manteniment de L'Auditori.

7. INFORMES DEL SERVEI I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Informes del Servei

L'empresa adjudicatària registrarà i anotarà les dates de visites, resultats de les inspeccions, els elements substituïts i les incidències que es considerin necessàries en el llibre de Registre de revisions de manteniment per a cada elevador i totes aquelles operacions preventives, necessàries i obligatòries per normativa, amb la finalitat de mantenir en bones condicions d'ús i funcionament l'aparell elevador.

Així mateix, després de cada intervenció, ja sigui per manteniment preventiu, correctiu i/o assistència d'urgència, entregarà un informe a L'Auditori, preferiblement via e-mail on quedaran reflectides les actuacions realitzades, possibles incidències i solucions a les mateixes.

L'adjudicatari s'obliga a disposar i mantenir tots els registres de manteniment relacionats amb l'objecte del contracte en un sistema informàtic.

Si es troben defectes a corregir, fora de l'àmbit del contracte de manteniment, es presentaran ofertes de les diferents incidències degudament descrites i valors econòmicament.

Documentació Tècnica

Relatiu a aquest plec de manteniment de les instal·lacions d'elevadors, l'adjudicatari vindrà obligat a elaborar i mantenir al dia tota la documentació tècnica de la instal·lació.

- a) Arxiu de característiques tècniques.
 - Inventari dels aparells: Durant el primer mes del contracte, l'adjudicatari haurà de confeccionar i presentar a L'Auditori un inventari complet de cada aparell a mantenir, que inclourà una fitxa tècnica de cada aparell.
 - Fitxa per a cada aparell elevador: L'empresa adjudicatària elaborarà una fitxa de característiques tècniques per a cada aparell on s'indiqui marca, model, tipus, i núm. de fabricació, que serà actualitzada cada cop que sigui necessari o s'hi realitzin modificacions.
 - Esquemes de tots els quadres elèctrics de comandament i control.
- b) Documentació tècnica:
 - Programa de manteniment. Quadres per aparell o tipologia d'aparell, diferenciats per sistemes. Els quadres seran lliurats al departament de Manteniment.
 - Informe de valoració tècnica inicial de l'estat de funcionament i conservació dels aparells elevadors. Transcorregut un mes des de l'adjudicació del contracte, l'empresa adjudicatària efectuarà una valoració de l'estat de funcionament i conservació dels diversos elements de cada aparell elevador on es descriguin les deficiències detectades.
 - Informe anual. L'adjudicatari presentarà cada any un informe tècnic com a resum anual de la gestió del servei de manteniment dels aparells elevadors.
- c) Arxiu documental de normativa on es recollirà de manera actualitzada tota la normativa vigent en relació amb les instal·lacions objecte del manteniment i les condicions o requisits legals i administratius de tot tipus sobre el desenvolupament que requereix els treballs de manteniment.
- d) Llibres oficials: Llibre de Registre de revisions de manteniment. L'adjudicatari haurà de disposar de tots els llibres oficials de manteniment durant el primer mes de contracte.

8. CERTIFICATS DE SISTEMA DE GESTIÓ, QUALITAT I EFICIÈNCIA

Les empreses licitadores hauran de presentar els certificats dels que disposin, dels especificats a continuació, que acrediten la qualitat en el sistema de gestió, sistema de gestió ambiental, sistema de gestió de seguretat i salut en el treball i, del sistema de gestió energètica: - ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 i ISO 50001.

S'haurà de presentar, com a part de la solvència tècnica, cadascuna de les certificacions, en les que caldrà es visualitzi clarament la seva vigència.

9. MITJANS HUMANS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'uns mitjans tècnics i una organització adaptada a la naturalesa de la feina contractada, per això haurà de comptar amb els mitjans personals suficients. L'empresa adjudicatària no podrà al·legar com a causa de l'endarreriment o imperfecció de l'execució dels treballs la insuficiència de la plantilla.

Responsable tècnic del contracte

L'empresa adjudicatària, durant el període de vigència del contracte, designarà un Responsable màxim de l'empresa, amb titulació d'enginyer tècnic o enginyer industrial, que serà l'interlocutor oficial vàlid davant L'Auditori. Aquest representant, encarregat de coordinar els treballs i les relacions amb L'Auditori tindrà l'experiència provada de almenys 5 anys, acreditada mitjançant la presentació de la titulació oficial i d'una declaració responsable que indiqui els serveis que s'han realitzat i les entitats a favor de les quals s'han prestats aquests serveis al llarg de, com a mínim, 5 anys.

La seva tasca comprendrà la feina de suport tècnic i administratiu junt amb la necessària de presència física en l'edifici per tal d'organitzar els diferents treballs. Periòdicament despatxarà amb les persones designades per L'Auditori per al seguiment de l'objecte d'aquest contracte. De cada una de les reunions se n'aixecarà la corresponent acta dels temes tractats i els acords presos.

El responsable assignat serà substituït per altres treballadors de titulació i experiència mínimes requerides en aquest plec en el cas de vacances, malaltia o qualsevol altra circumstància que es pugui preveure.

Aquest responsable tècnic no podrà ser retirat del servei per l'adjudicatari sense rebre el vist i plau previ dels corresponents representants de L'Auditori. Tanmateix els representants de L'Auditori podran demanar la substitució d'aquest responsable a l'adjudicatari per les raons que consideri oportunes, havent de fer-se efectiva en un termini màxim de 15 dies que s'utilitzaran com a solapament i trasllat d'informació entre el substituït i el substituït.

Personal i operaris

El personal tècnic de l'adjudicatari que presti servei haurà de tenir la titulació necessària segons la normativa vigent. L'adjudicatari garantirà el coneixement tècnic dels seus operaris i la posada al dia en millores tècniques mitjançant un programa de formació continuada.

Es requereix que els operaris estiguin en possessió de titulació de FP 2. CFGS, OFICIALS DE 1a o similar, amb experiència demostrable de com a mínim de 2 anys en treballs de manteniment d'ascensors. Per acreditar l'experiència de tots els membres de l'equip proposat, s'haurà d'aportar declaracions responsables signades de cada un dels integrants de l'equip. Tots ells hauran de disposar i presentar, per justificar, la possessió del Certificat de competència professional per a conservadors d'ascensors.

Acreditació qualificacions professionals i d'empresa

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que es troben en possessió l'habilitació empresarial i/o

professional exigida conforme a l'ordenament jurídic vigent per tal de realitzar les prestacions objecte del contracte. L'adjudicatari garantirà el coneixement tècnic dels seus operaris i la posada al dia en millores tècniques mitjançant un programa de formació continuada.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment del RD 355/2024, el que aprova la Instrucció Tècnica complementària AEM 1 "Ascensors" que regula la posta en servei, modificació, manteniment i inspecció d'ascensors, així com l'increment del parc d'ascensors existent. Tanmateix haurà de presentar la inscripció en el registre de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya o, si és el cas, de la Comunitat Autònoma on radiqui la seva seu social, com a empresa instal·ladora-mantenidora

10. MITJANS MATERIALS

Vestuari, elements de protecció individual, maquinària i eines

L'empresa adjudicatària disposarà el material necessari d'eines, maquinària, vehicles, aparells de mesura i neteja, per poder executar les feines demanades al plec de condicions estant aquestes a disposició permanent de L'Auditori per a la seva comprovació i revisió, així com per realitzar les tasques i activitats pròpies.

L'adjudicatari haurà de d'aportar els equips de diagnòstic necessaris, propis de cada marca d'ascensor, que haurà de permetre detectar possibles incidències amb la seva connexió a les centraletes de cada ascensor.

En el cas que L'Auditori posi a disposició de l'empresa adjudicatària, equipament i eines específiques, es realitzarà mitjançant la subscripció de documents de bons de responsabilitat. (Gòndoles, bastides, aparells elevació unipersonal, etc.)

La gestió i trasllat dels materials des del lloc d'emmagatzematge fins el lloc de treball el realitzarà l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar als seus treballadors els equips de protecció individual (EPI) necessaris per l'execució del contracte, portant el corresponent registre, vetllant pel seu ús i bona conservació per part dels treballadors, revisant la quantitat, la qualitat, les especificacions tècniques, els usos indicats, els fabricants i els models, sempre d'acord amb la corresponent legislació i les avaluacions de riscos laborals.

Les empreses licitadores no podran al·legar com a causa de l'endarreriment o imperfecció de l'execució dels treballs la insuficiència d'equips, eines i mitjans auxiliars.

11. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

L'Auditori, com a institució titular de les instal·lacions i edifici on es realitzaran les activitats de manteniment motiu d'aquest concurs, i amb l'objectiu d'establir una efectiva coordinació d'activitats empresarials en prevenció de riscos laborals, estableix què:

- 1) El principal mitjà de coordinació serà la celebració de reunions i visites periòdiques entre les persones encarregades de la gestió del contracte i de la prevenció de riscos laborals per part d'ambdues organitzacions.
- 2) Ambdues parts nomenaran interlocutors pels aspectes relatius a la prevenció de riscos laborals.
- 3) L'adjudicatari de la licitació haurà de facilitar les dades que se li requereixin en relació amb el compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals.
- 4) L'adjudicatari de la licitació haurà de complir amb les normes internes, instruccions i consignes establertes per part de L'Auditori.
- 5) Cadascuna de les parts, haurà d'informar als treballadors respectius sobre els mitjans de coordinació establerts, els riscos derivats de la concurrència d'activitats i sobre la informació i instruccions rebudes, relatives a prevenció de riscos laborals.
- 6) L'empresa adjudicatària informará a L'Auditori d'aquells accidents i incidents que pateixin els seus treballadors i siguin conseqüència de la concurrència d'activitats.
- 7) L'empresa adjudicatària informará amb antelació als interlocutors per part de L'Auditori, sobre les

visites per inspeccions de seguretat, investigació d'accidents, impartides de sessions formatives i informatives i, qualsevol actuació relacionada amb seguretat i salut que es realitzin a L'Auditori.

8) L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per tal que tota la informació de Coordinació d'activitats empresarial, tant de treballadors, empresa i subcontractes, estigui actualitzada a la plataforma de coordinació d'activitats amb la que L'Auditori estigui treballant. L'Auditori proporcionarà l'accés de l'empresa adjudicatària a la plataforma corresponent.

La coordinació es realitzarà a través de la plataforma que L'Auditori té habilitada per tal de realitzar aquestes tasques. L'Auditori donarà d'alta a l'adjudicatari, com a usuari, per tal que es pugui pujar tota la documentació i informació requerida.

12. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

12.1. Responsabilitats del contracte

L'empresa adjudicatària serà responsable del bon funcionament i perfecte estat de conservació de tots els elements i instal·lacions que són objecte del present plec, i ha de tenir en compte les següents condicions generals:

1. Serà responsable dels accidents, danys o perjudicis que poguessin causar com a conseqüència de la negligent realització dels treballs que exigeix la prestació dels serveis.
2. L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat dels treballs realitzats a l'empara d'aquest Plec, així com de la qualitat de les inspeccions i comprovacions que s'efectuïn tant com a conseqüència de l'aplicació dels diferents apartats d'aquest Plec com per iniciativa de L'Auditori.
3. La realització d'aquests treballs, inspeccions i comprovacions s'efectuaran sempre d'acord amb les normes i instruccions, i es duran a terme de manera que produeixin el mínim d'incomoditats o dificultats possibles als usuaris de l'edifici.
4. Informarà de qualsevol irregularitat, bé per defecte de les instal·lacions, equips i subsistemes que afectin a la seva funcionalitat, rendiment, seguretat, o bé que faci augmentar la despesa energètica.
5. Tindrà cura del conjunt de les instal·lacions de les àrees tècniques de i de tots els espais ocupats per aquestes instal·lacions, amb l'obligació de mantenir nets tant els locals com les instal·lacions, i sense abassegament de materials combustibles.
6. La substitució de les baixes (ja sigui per malaltia, accidents o permisos) sempre serà a compte de l'empresa adjudicatària. El personal sempre que estigui a l'interior del centre, per motiu de la seva funció, disposarà del uniforme de treball, que comportarà la seva correcta identificació i serà adient a l'activitat desenvolupada, i disposarà dels EPI i mitjans de protecció col·lectiva necessaris per dur a terme aquesta activitat.
7. El personal de l'empresa adjudicatària no tindrà cap vinculació ni dret respecte L'Auditori que, en cap cas, resultarà responsable de les obligacions laborals de l'adjudicatària envers el seu personal.
8. L'empresa adjudicatària accepta que L'Auditori pugui exigir la substitució del personal que no presenti la deguda capacitat professional, diligència o que no presti els seus serveis de forma correcta. Tanmateix l'adjudicatària haurà de garantir l'estabilitat de l'equip amb la continuïtat dels tècnics i operaris en la prestació del servei.
9. L'empresa adjudicatària accepta els mecanismes de control de presència del personal, per motius de seguretat, que el L'Auditori consideri oportú efectuar.
10. L'empresa adjudicatària declara conèixer les característiques de l'edifici objecte del present plec i les seves instal·lacions, el seu estat de conservació, així com les normes de seguretat i reglaments aplicables a efectes de poder executar el servei de manteniment objecte d'aquest plec.

12.2. Contracte amb empreses col·laboradores

No està permesa la subcontractació dels treballs.

12.3. Assegurança

L'empresa adjudicatària subscriurà una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil pels accidents, danys i/o perjudicis que poguessin ocórrer a persones, objectes o d'altres instal·lacions, ocasionats directament per les instal·lacions o pels treballs que es realitzin com a conseqüència de la negligent prestació del servei.

12.4. Seguretat i salut laboral

En quant a la seguretat i salut en el treball:

- 1) L'adjudicatari informará a L'Auditori sobre els riscos de les activitats de manteniment que poden traspasar amb motiu de la concurrència d'activitats i les mesures de prevenció a adoptar pel control d'aquests riscos.
- 2) L'adjudicatari de la licitació lliurarà els procediments segurs de treball generals relatius a les tasques de manteniment habituals. El termini de lliurament serà de 15 dies naturals a partir de la data d'entrada en vigència del contracte.
- 3) L'adjudicatari de la licitació elaborarà procediments segurs de treball específics per aquelles activitats de manteniment que es consideri necessari. El lliurament d'aquests procediments es farà d'acord a la planificació que s'estableixi entre ambdues parts.

Els procediments segurs de treball hauran de ser operatius, ajustats a les condicions dels treballs de L'Auditori i adreçats al personal de manteniment. Almenys, hauran de tenir els següents continguts:

- Seqüència d'operacions o tasques que cal seguir per realitzar cada activitat de manteniment, indicant les actuacions preventives a adoptar.
- Equips de protecció individual que el personal de manteniment ha d'utilitzar.
- Operacions o tasques de protecció i senyalització per evitar el traspàs de riscos entre activitats i danys als usuaris dels edificis.
- Actuació en cas d'accident o incident.

- 4) Tal i com s'ha exposat en apartats anteriors, l'empresa adjudicatària facilitarà als treballadors que prestin serveis a L'Auditori els mitjans de protecció adequats que garanteixin el desenvolupament dels treballs en condicions de seguretat i salut.

Així mateix hauran de disposar dels elements de protecció i senyalització específics amb la finalitat d'evitar accidents de persones pròpies i alienes durant l'execució dels treballs.

- 5) L'Auditori es reserva el dret d'autoritat pel que fa a la observació, per part del contractista, de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, tenint atribucions per aturar els treballs si s'està posant en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions.

13. CONDICIONS PARTICULARS D'EXECUCIÓ

13.1. Horaris i equip de personal

Tal i com s'ha comentat podran existir diferents horaris d'assistència a l'edifici depenen del tipus d'intervenció:

Manteniment preventiu	Visites mensuals, dintre d'horari laboral, prèviament programades amb el Departament de manteniment de L'Auditori.
Manteniment correctiu programat	Visites programades amb el Departament de manteniment de L'Auditori. Es procurarà realitzar dintre de l'horari laboral
Manteniment correctiu urgència	Treballs realitzats segons necessitats i grau d'urgència. Els temps de resposta s'hauran d'adequar a les indicacions de l'apartat 6.2 del present document.
Rescat de persones	Incidència a cobrir segons les indicacions de l'apartat 6.2 del present document.

13.2. Garanties

13.2.1. Dels treballs

Totes les reparacions i treballs realitzats per l'adjudicatari, amb la conformitat del Departament de manteniment en virtut d'aquest contracte, estaran garantides per un període mínim de 2 anys, comptat des de la data d'acabament dels esmentats treballs.

D'altra banda i, en forma general, l'empresa contractada garanteix que tots els treballs es realitzaran d'acord als procediments aprovats i les millors pràctiques de l'ofici, comprometent-se a reparar qualsevol defecte amb origen en el seu treball en un període no inferior a 1 mes, en cas d'averies no urgents, i en 48 hores en cas d'averies urgents.

13.3. Normes de Seguretat

13.3.1. Persones

La empresa haurà de proporcionar i actualitzar la formació del personal assignat al present servei en els aspectes de seguretat laboral que marqui la llei en tot moment i vetllar per la seva aplicació, principalment en tot lo referent a:

- Alarmes de seguretat
- Treballs en alçada
- Treballs en espais confinats
- Emmagatzemament de materials en zones de pas o inapropiades
- Zones d'accés restringit
- Utilització dels EPI sempre que sigui necessari
- Petició de permisos i autoritzacions necessaris en funció del tipus de tasca a realitzar

13.3.2. De l'edifici

L'adjudicatari es compromet a fer complir al personal assignat al present servei, totes aquelles normes de conducta i d'altres disposicions que els responsables de L'Auditori marquin. El incompliment de les mateixes podrà comportar l'aplicació de les penalitzacions descrites a l'apartat 13.4 del present plec.

13.4. Règim de penalitzacions

Segons el descrit en el present plec de condicions es contemplen les següents penalitzacions, que la L'Auditori decidirà en cada cas la conveniència de la seva aplicació, independentment d'altres tipus de reclamacions i penalitzacions que es citin en altres documents per a la contractació del present concurs:

En cas d'**incidència lleu** es penalitzarà **fins al 5%** de l'Import de la factura mensual corresponent.

Tindran consideració d'incidències lleus les següents:

- Incompliment dels temps de resposta en avaries no urgents, urgents i rescat de persones segons els establerts en aquest plec o els ofertats per l'empresa adjudicatària que excedeixin el temps de resposta en un 50 %.
- Retards de fins a 1 setmana en el subministrament de materials i recanvis a partir de la data de subministrament donada per l'empresa adjudicatària quan sigui imputable a l'adjudicatari.
- Incompliment dels temps de resolució dels manteniments preventius i correctius sense justificació per escrit i acord amb L'Auditori.
- Ús de productes o materials que hagin estat rebutjats per L'Auditori.
- No complir les normes de l'edifici

En cas d'**incidència greu** es penalitzarà **fins al 10 %** de l'Import de la factura mensual corresponent:

Tindran consideració d'incidències GREUS entre d'altres:

- Incompliment dels temps de resposta en avaries no urgents, urgents i rescat de persones segons els establerts en aquest plec o els oferts per l'empresa adjudicatària que excedeixin el temps de resposta en un 75 %.
- Retards de fins a 2 setmanes en el subministrament de materials i recanvis a partir de la data de subministrament donada per l'empresa adjudicatària quan sigui imputable a l'organització de l'adjudicatari.
- La reiteració d'incompliments, que hagin originat incidències de caràcter lleu o d'assistència a petició del Responsable de Manteniment de L'Auditori.
- Utilització de recanvis no originals o de qualitat inferior als existents.
- Qualsevol incompliment que suposi un fora de servei de l'ascensor superior al 25% del temps acordat pel realitzar el correctiu previst.
- No complir la normativa vigent de PRL

En cas **d'incidència molt greu** es penalitzarà **des del 20 %** de l'Import Mensual per Manteniment, podent arribar inclús a la resolució del contracte.

Tindran consideració d'incidència MOLT GREU entre d'altres:

- Reiteració d'incidències greus o la no correcció d'aquestes.
- Incompliment dels temps de resposta en avaries no urgents, urgents i rescat de persones segons els establerts en aquest plec o els ofertats per l'empresa adjudicatària que excedeixin en el doble el temps de resposta.
- Retards de fins a 3 setmanes en el subministrament de materials i recanvis a partir de la data de subministrament donada per l'empresa adjudicatària quan sigui imputable a l'organització de l'adjudicatari.
- Falsedat en el subministrament de dades tècniques, econòmiques o jurídiques, sol·licitades per L'Auditori
- Qualsevol incompliment que suposi un fora de servei de l'ascensor superior al 50% del temps acordat pel realitzar el correctiu previst.

Quan L'Auditori decideixi aplicar qualsevol de les penalitzacions establertes en el present plec de condicions, comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària el motiu de la mateixa, el percentatge que representa la penalització i l'import absolut de la mateixa.

L'empresa adjudicatària haurà de abonar a L'Auditori aquests imports en el període de facturació immediatament següent, mitjançant minoració del corresponent import en la següent factura.

En cas que les penalitzacions executades a l'adjudicatari superin el 6% del import total del contracte, L'Auditori quedarà facultat per rescindir unilateralment el contracte sense cap mena d'indemnització.

13.5. Protecció mediambiental i gestió de residus

L'empresa Contractada verificarà que el seu personal coneix, comprèn i executa la metodologia tècnica i mediambiental amb les quals ha de realitzar el treball.

L'empresa contractada dotarà el seu personal dels mitjans necessaris per a la realització del treball.

L'Empresa Contractada s'obliga a complir tots els requisits que li siguin d'aplicació i que li seran donats a conèixer, així com els que contempli la documentació del Sistema de Gestió Mediambiental, en cas que n'hi hagi un d'implantat en la instal·lació objecte del contracte.

L'empresa contractada respondrà de qualsevol incident mediambiental per ell causat, reservant-se l'Empresa Client el dret de fer recaure sobre l'empresa Contractada les accions i les despeses que s'originin per incompliment d'aquestes obligacions en matèria mediambiental.

L'empresa Contractada restaurarà el dany que hagi produït com a conseqüència de l'incompliment de qualsevol requisit que li sigui d'aplicació, o especificat en els procediments mediambientals del Sistema de Gestió Mediambiental, en cas que n'hi hagi un d'implantat a les instal·lacions objecte del contracte.

Per evitar incidents, l'empresa Contractada adoptarà les mesures preventives oportunes que dicten les bones pràctiques de gestió mediambiental tals com:

- Emmagatzemar i manejar adequadament productes químics i mercaderies o residus tòxics i perillous, disposant per separat productes químics incompatibles entre si i evitant la barreja de residus.
- Senyalitzar clarament les zones i els residus amb especial impacte ambiental.
- Prevenir fuites, vessaments i contaminació de sòls, arquetes o lleres.
- Prohibir als seus empleats la realització de focs, baldejos o abandonaments incontrolats.
- Prevenir les emissions de pols o altres substàncies en el transport de materials.

En cas que es produeixi un incident mediambiental, qualsevol que sigui, el contractista es compromet a complir amb les instruccions del tècnic de l' empresa Client, supervisor dels treballs.

L'empresa adjudicatària, constarà com a productor i posseïdor dels residus generats durant el servei. Per tant, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de realitzar la gestió adequada de les diferents tipologies de residus generats en el desenvolupament de les tasques realitzades, aportant anualment la corresponent declaració de gestió de residus o informe equivalent. Aquesta gestió es troba inclosa al preu de l'oferta.

14. FACTURACIÓ

La facturació de l'import anual es repartirà en 12 mesos, a mes vençut, posterior a cadascuna de les intervencions mensuals.

15. CERTIFICAT DE VISITA PREVIA

Per a la valoració de les ofertes serà condició indispensable que l'empresa adjudicatària hagi realitzat una visita a les instal·lacions de L'Auditori, que serà guiada pel responsable de Manteniment, Infraestructures i TIC.

La visita es realitzarà de forma conjunta per a totes les empreses licitadores. Amb motiu de garantir la possibilitat d'assistència per part de totes les empreses, es fixaran dos dies de visita. Els seus horaris es comunicaran mitjançant la Plataforma electrònica de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya. Serà necessari que les empreses licitadores confirmen la seva assistència per una de les dues dates establertes mitjançant un correu electrònic a l'adreça: rgarcia@auditori.cat.

Cap Departament Manteniment, Infraestructures i TIC

ANNEX I. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

La Coordinació d'Activitats Empresarials vinculades al servei es realitzaran seguint les instruccions del Dept. de Recursos Humans de L'Auditori.

La coordinació es realitzarà a través de la plataforma que L'Auditori té habilitada per tal de realitzar aquestes tasques. L'Auditori donarà d'alta a l'adjudicatari, com a usuari, per tal que es pugui pujar tota la documentació i informació requerida.

A títol orientatiu s'enumeren a continuació els documents mínims necessaris en la coordinació:

Documentació que haurà d'aportar l'empresa contractada, segons l'activitat:

1. Descripció de l'activitat.
2. Avaluació dels riscos de l'activitat a desenvolupar a l'edifici de L'Auditori i les mesures preventives generals i específiques associades.
3. Declaració d'inexistència de riscos greus o molt greus associats a l'activitat (si és el cas).
4. Relació del personal que prestarà serveis al centre de treball de L'Auditori i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi.
5. Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis a L'Auditori, incloent si s'escau, la relativa a la utilització d'equips de protecció individual.
6. Acreditació de l'aptitud laboral dels treballadors que han de realitzar els treballs.
7. Relació dels productes que s'utilitzaran, amb còpia de les Fitxes de Dades de Seguretat i compromís d'actualització d'aquesta relació. Resta expressament prohibida la utilització de productes classificats com a carcinògens, mutàgens, teratogènics, tòxics per a la reproducció i explosius. Respecte als productes classificats com a molt tòxics, tòxics, nocius i inflamables, s'autoritza la seva utilització sempre i quan s'adoptin les mesures preventives indicades a la Fitxa de Dades de Seguretat del producte. Com a principi general es tindrà en compte que sempre s'hauran d'utilitzar els productes menys perillosos (només per activitats que impliquin la utilització de productes químics).
8. Mesures especials en cas d'emergència i/o evacuació que siguin necessàries per a la existència de personal especialment sensible.
10. Documentació específica que habilita professionalment als treballadors per al desenvolupament de les activitats objecte del contracte (si és el cas).
11. Nom i cognoms de la persona interlocutora per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.
12. En cas de subcontractació, compromís previ a l'inici de les activitats que l'empresa contractada garanteix un nivell d'exigència amb les empreses subcontractades igual al nivell establert amb L'Auditori en relació amb els aspectes de prevenció de riscos laborals i coordinació empresarial.

Documentació que lliurarà L'Auditori a l'empresa contractada:

1. Instruccions a seguir en cas d'emergència en els centres de treball.
2. Informació sobre els riscos generals dels llocs on es realitzaran els treballs i dels riscos derivats de les activitats pròpies de L'Auditori que puguin afectar els treballadors/es de l'empresa contractada.
3. Normativa interna de funcionament del centre de treball i protocols que hagi de complir l'empresa contractada.

ANNEX II. APARELLS PER LOT

Lot .1

Referencia Auditori	Zona	Tipologia	Pes màxim	Nº parades	R.D aplicable	Marca	RAE
Ascensor 1 ⁽¹⁾	Sala 1	Hidràulic	900 kg	5	2291/1985	OTIS	90519
Ascensor 2 ⁽¹⁾	Sala 1	Hidràulic	900 kg	5	2291/1985	OTIS	90518
Ascensor 3 ⁽¹⁾	Sala 1	Hidràulic	450 kg	2	2291/1985	OTIS	90520
Ascensor 4 ⁽¹⁾	Sala 1	Hidràulic	630 kg	3	2291/1985	OTIS	91254

	Muntacàrregues	Tipologia	Nº parades	Any	Marca
Muntacàrregues 1	Escenari Sala 1	Hidràulic	1	1998	OTIS
Muntacàrregues 2	Moll de càrrega	Hidràulic	1	1998	OTIS
Muntacàrregues 3	Escenari Sala 2	Hidràulic	1	2007	OTIS

1. Sistemes de comunicació mitjançant sistema d'interfonia amb el Servei de Seguretat de l'edifici. No obstant, en cas que sigui necessària la comunicació amb l'empresa mantenidora, tant el sistema de comunicació, la implantació i els cost de les línies telefòniques aniran a càrrec de la l'empresa mantenidora.

Lot. 2

Referencia Auditori	Zona	Tipologia	Pes màxim	Nº parades	R.D aplicable	Marca	RAE
Ascensor 5 ⁽²⁾	Sala 4	Electromecànic sense sala de màquines	1.050 kg	3	1314/1997	THYSSEN	1-990003743-T
Ascensor 6 ⁽²⁾	Sala 4	Electromecànic sense sala de màquines	1.600 kg	4	1314/1997	THYSSEN	1-990003742-V

2. Sistema de comunicació mitjançant línia mòbil amb empresa mantenidora. El cost de les línies telefòniques i els equips de comunicació es troben inclosos al servei.