



Diputació de Lleida

CV/hg

DECRET

Assumpte: adjudicació contracte menor de l'expedient 2025/3297

S'ha emès informe de necessitat per dur a terme una actuació que d'acord amb la seva tipologia i pressupost, es tracta d'un contracte menor de conformitat amb l'article 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Amb aquesta contractació no s'està alterant l'objecte del contracte per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

Examinat l'expedient i en exercici de les facultats que em confereix la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,

Per tot l'exposat, fent ús de les atribucions que em confereixen l'article 34.1 de la Llei 7/85, reguladora de les bases del règim local, on s'estableixen les competències a favor del President de la Diputació, i en compliment del previst a l'article 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic,

RESOLC:

Primer. - Adjudicar el contracte menor que tot seguit es detalla:

Àrea: Vies i Obres
Objecte: Contracte de serveis. Coordinació en matèria de seguretat i salut en el contracte d'execució de les obres corresponents al ' Projecte constructiu. Condicionament de la carretera LV-5134 de Noves de Segre a Els Castells. Tram: PK 25+730 (Taús) al 28+780 (Els Castells). Clau: VO-PA-21-017.'
Codi CPV: 7137200-5
Necessitat a satisfer: La carretera LV-5134, de Noves de Segre a Els Castells és de titularitat de la Diputació de Lleida. En aquests moments el Servei de Vies i Obres de la Diputació de Lleida ha iniciat la licitació de les obres contemplades al ' Projecte constructiu. Condicionament de la carretera LV-5134 de Noves de Segre a Els Castells. Tram: PK 25+730 (Taús) al 28+780 (Els Castells). Clau: VO-PA-21-017.' Per a la realització de les obres és requereix del nomenament d'un Coordinador de Seguretat i Salut, el qual ha de ser contractant de forma externa a l'organització de la Diputació. D'acord amb l'anterior l'objecte del Contracte de serveis és la prestació de les funcions que la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre i el Reial Decret 171/2004 estableixen pel que fa a la coordinació en matèria de Seguretat i Salut en fase d'execució de les obres.
Característiques tècniques i obligacions:
Els treballs a desenvolupar pel coordinador de seguretat i salut consistiran bàsicament en:
- Revisió i aprovació, si s'escau, del Pla de Seguretat i Salut, que s'haurà de visar



Diputació de Lleida

- en el Col·legi professional del tècnic designat com a Coordinador de SS.
- El seguiment i detecció de possibles incompliments del Pla de Seguretat i Salut amb l'adopció de les conseqüents mesures correctores establertes al respecte.
 - El requeriment, validació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament del Pla de Seguretat i Salut, que el contractista està obligat a proporcionar.
 - L'exigència al contractista adjudicatari de l'obertura del Centre de Treball davant l'autoritat laboral i del Llibre de Subcontractació.
 - L'obtenció del Llibre d'Incidències de l'obra.
 - La comprovació del compliment per part del contractista de les disposicions en matèria de la seguretat i salut laboral, especialment en quant a la senyalització dels treballs que es realitzin en la plataforma de la carretera o zones adjacents amb perill pels vehicles, usuaris i també dels operaris que intervinguin a l'obra.
 - La inspecció de la maquinària i instal·lacions del contractista, tant fixes com mòbils.
 - Presència física al lloc d'execució de les obres amb una regularitat de com a mínim una vegada per setmana, en dies no fixos, i sense comunicació prèvia al contractista adjudicatari.
 - La comunicació per via telemàtica i amb caràcter setmanal al director facultatiu de les obres de les incidències positives o negatives de les visites realitzades, amb còpia escanejada de l'acta aixecada in situ i signada pel coordinador i el contractista.
 - Obtenir el certificat final dels treballs de Coordinació en matèria de Seguretat i Salut en fase d'execució i visar-lo al Col·legi Professional del tècnic designat com a Coordinador de SS.
 - La realització d'una Memòria al final de l'obra on figurin les actuacions portades a terme amb explicació detallada de les incidències més rellevants i un reportatge fotogràfic de l'evolució de l'obra.
 - La redacció dels informes que s'escaiguin sobre expedients de responsabilitat patrimonial que es poguessin derivar per sinistres de circulació o altres, ocorreguts dins de l'àmbit d'aquesta obra.

El coordinador de seguretat i salut s'obliga a aportar els mitjans humans i materials i a executar les accions adequades per realitzar els treballs, d'acord amb les característiques del contracte d'obres i de conformitat amb el que determinen els documents del contracte.

La titulació mínima exigible serà: enginyer superior, arquitecte, enginyer tècnic o arquitecte tècnic, amb titulació complementària i preceptiva de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals i experiència provada, capaç per assumir les funcions de Coordinador de Seguretat i Salut.

El coordinador de seguretat i salut podrà rebre assistència de personal complementari, respectant i millorant el mínim reflectit.

Durant el període de vacances o baixes de caràcter mèdic del Coordinador de SS, aquest estarà obligat a proposar un substitut durant el període d'absència, el qual haurà de tenir un mateix perfil tècnic i professional i una experiència similar.

El coordinador de seguretat i salut disposarà dels mitjans de transport necessaris que assegurin la mobilitat en tots els seus desplaçaments a l'obra.

El coordinador de seguretat i salut també disposarà dels mitjans auxiliars necessaris



Diputació de Lleida

per al desenvolupament de les seves tasques tal com ordinador portàtil, cambra de fotos digital i telefonia mòbil.

El coordinador de seguretat i salut disposarà d'una assegurança específica del seu Col·legi professional i/o de la seva empresa, amb cobertura en responsabilitat civil i penal, amb quantia suficient per cobrir les possibles sancions i/o indemnitzacions que es puguin demanar en el seu exercici professional

El coordinador de seguretat i salut presentarà al Servei de Vies i Obres la documentació original o còpia compulsada següent:

- Títol universitari acreditatiu
- Títol de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals
- Visat del Col·legi professional de nota d'encàrrec de serveis professionals
- Visat del Col·legi professional de designació de coordinador de SS
- Visat del Col·legi professional del informe d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut presentat pel contractista adjudicatari.

Tota la documentació recollida pel coordinador de seguretat i salut per a la realització del seu treball (software, programes, informació, Projecte, etc) que es generi durant el període de vigència del contracte, és propietat de la Diputació de Lleida i el coordinador de seguretat i salut estarà obligat a lliurar-la al finalitzar el mateix i a comprometre's, a més a més, a no fer ús de la mateixa per cap finalitat aliena al desenvolupament d'aquest contracte.

Data d'inici: A partir de l'Adjudicació del Contracte Termini: 12 mesos	Partida pressupost: 052 920 2270600 RC: 220250010117 import (5848,33 anualitat 2025) RC Futurs: 220259000504 import (11696,67 anualitat 2026)
Tipus de contracte	Pressupost d'adjudicació (sense IVA)
Serveis amb publicitat sense convidats	8950
	Pressupost d'adjudicació (IVA inclòs)
	10829,5 • Import RC 3.609,83 corresponents a l'anualitat 2025 • Import RC 7.219,67 corresponents a l'anualitat 2026

Segon.- Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa amb càrrec a la partida que es detalla a l'apartat anterior i que, un cop realitzada la prestació, s'incorporin les factures i es tramitin els pagaments si així procedeix, procedint-se a barrar el saldo restant de 2.238,5 de l'RC 220250010117 i barrar el saldo de 4.477 de l'RC 220259000504, corresponent a la diferència entre el pressupost d'execució inicialment previst i el preu d'adjudicació i reposar aquest crèdit a l'aplicació pressupostària 052 920 2270600.

Tercer.- Informar a l'adjudicatari que per al cobrament de les despeses meritades, un cop efectuada la prestació objecte del contracte, caldrà presentar la factura que haurà



Diputació de Lleida

de contenir les dades que preveu l'art. 72 del RLCAP així com el número d'operació comptable AD que li serà facilitat junt amb la notificació d'aquest decret.

Quart.- Notificar aquest decret a la Intervenció i a l'adjudicatària amb l'avertiment que contra aquest, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Cinquè.- Comunicar aquesta resolució al Registre de Contractes del Sector Públic i donar-ne publicitat al Perfil del contractant en la declaració trimestral en els termes que preveu la LCSP.

Sisè.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària que tingui lloc per al seu coneixement.

Lleida, a la data de signatura electrònica

El president

En dono fe
La secretària general