



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Administració Contractant: **Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**

Serveis de gestió i manteniment integral del centre municipal d'acollida temporal de gats, de gestió controlada i ètica de colònies felines i de control dels animals salvatges urbans al municipi de Sant Quirze del Vallès

Objecte del contracte:

Núm. contracte: 2025000020

Procediment: Obert

Tramitació: Ordinària

Tipus de contracte: Serveis

Divisió en lots:
Lot 1: Servei de gestió veterinària
Lot 2: Servei de gestió i manteniment del centre municipal d'acollida temporal de gats
Lot 3: Servei de gestió i control dels animals salvatges urbans i altres animals

CPV:
Lot 1: 85200000-1 Serveis de veterinària
Lot 2: 85200000-1 Serveis de veterinària
85210000-3 Serveis d'acollida per animals de companyia
Lot 3: 85200000-1 Serveis de veterinària

Pressupost de licitació: 106.368,30 € (IVA inclòs)

Termini del contracte: 1 any

Possibles pròrrogues: 3 pròrrogues d'1 any cadascuna



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE
AL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ I MANTENIMENT INTEGRAL
DEL CENTRE MUNICIPAL D'ACOLLIDA TEMPORAL DE GATS, DE
GESTIÓ CONTROLADA I ÈTICA DE COLÒNIES FELINES I DE CONTROL
DELS ANIMALS SALVATGES URBANS AL MUNICIPI DE SANT QUIRZE
DEL VALLÈS**

NÚM. CONTRACTE.: 2025000020

ÍNDEX:

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
1. Objecte	4
2. Divisió en Lots	4
3. Necessitat i idoneïtat del contracte	6
4. Naturalesa i Règim Jurídic	6
5. Codificació de l'objecte del contracte	7
6. Durada del contracte	7
7. Pressupost de licitació	8
8. Valor estimat	13
9. Aplicacions pressupostàries.....	14
10. Finançament.....	14
11. Règim del pagament del preu	14
12. L'òrgan de contractació	15
13. Perfil de contractant.....	15
14. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació	16
15. Règim de publicació	16
16. Notificacions telemàtiques.....	16
17. Import màxim de les despeses de publicitat	16
18. Aptitud per contractar	16
19. Capacitat d'obrar	17
20. Prohibició de contractar.....	18
21. Solvència econòmica i financera.....	18
22. Solvència tècnica o professional	19
23. Altres requisits específics exigibles als licitadors	21
24. Classificació empresarial.....	21
 II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	 22
25. Proposicions	22
26. Variants	22
27. Termini per a la presentació de proposicions.....	22
28. Mitjà de presentació de les proposicions	22
29. Documentació, forma i contingut de les proposicions	26
30. Mesa de Contractació.....	28
31. Criteris d'adjudicació	29
32. Determinació de baixes presumptament anormals	33
33. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	34
34. Obertura de les proposicions	34



35.	Classificació de les ofertes	36
36.	Documentació a presentar pel primer classificat.....	36
37.	Garanties	38
38.	Adjudicació del contracte	39
39.	Formalització i perfeccionament del contracte	39
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE		40
40.	Condicions generals d'execució del contracte	40
41.	Condicions especials d'execució del contracte	40
42.	Persona responsable del contracte	46
43.	Ús de la llengua catalana	46
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS		46
44.	Drets i obligacions de les parts.....	46
45.	Principi de risc i ventura	49
46.	Protecció de dades de caràcter personal.....	49
47.	Confidencialitat	50
48.	Prerrogatives de l'òrgan de contractació	50
49.	Modificacions del contracte	51
50.	Demora en l'execució	52
51.	Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós.....	52
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE		54
52.	Successió	54
53.	Cessió del contracte	54
54.	Subcontractació.....	55
55.	Revisió de preus.....	55
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE		55
56.	Recepció del contracte	55
57.	Resolució del contracte: causes.....	55
VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT		56
58.	Recursos	56
59.	Jurisdicció.....	56
60.	Aprovació d'aquest plec (PCAP)	56
ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE.....		58



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE
AL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ I MANTENIMENT INTEGRAL
DEL CENTRE MUNICIPAL D'ACOLLIDA TEMPORAL DE GATS, DE
GESTIÓ CONTROLADA I ÈTICA DE COLÒNIES FELINES I DE CONTROL
DELS ANIMALS SALVATGES URBANS AL MUNICIPI DE SANT QUIRZE
DEL VALLÈS**

NÚM. CONTRACTE.: 2025000020

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis integrals per a la gestió i manteniment del centre municipal d'acollida temporal de gats i de gestió controlada i ètica de colònies felines a Sant Quirze del Vallès, així com la gestió i control dels animals salvatges urbans al municipi.

2. Divisió en Lots

☒ SI ☐ NO

El present contracte es divideix en tres lots:

LOT 1. Servei de gestió veterinària

El servei d'atenció veterinària realitzarà la gestió de manera integrada tant del centre municipal d'acollida temporal de gats com de les colònies de gats comunitaris, pel que fa a:

- El tractament veterinari dels gats tant del centre municipal d'acollida temporal de gats com de les colònies, aplicant els tractaments necessaris detallats en aquest plec per a garantir les condicions higienicosanitàries i de benestar adequades a les necessitats dels animals. També es preveu l'atenció veterinària en altres casos que puntualment puguin sorgir (atropellaments, etc)
- La supervisió i control de les condicions higienicosanitàries dels espais inclosos en l'àmbit de gestió (centre municipal d'acollida temporal de gats i colònies de gats comunitaris), avaluant i controlant la correcta aplicació dels plans d'higiene i profilaxi elaborats pels dos àmbits i garantint el compliment de tots els requisits en els termes establerts per la normativa vigent, incloent la revisió de la gestió documental i la tramitació dels informes veterinaris necessaris.

Les prestacions que integren aquest lot es troben detallades a les pàgs. 5 i ss. del plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

LOT 2. Servei de gestió i manteniment del centre municipal d'acollida temporal de gats

Els serveis previstos en aquest lot 2 contemplen diversos àmbits de treball, segons es detalla a continuació:



Gestió del centre municipal d'acollida temporal:

- Gestió d'aquest equipament durant els caps de setmana, festius, vacances i permisos del personal municipal assignat a aquesta instal·lació per tal donar cobertura i assistència tots els dies de l'any als animals acollits.
- Proveïment de l'aliment tant per als gats del centre municipal d'acollida temporal com per als gats de colònies de gats comunitaris així com el subministrament de sorra per al centre municipal d'acollida.
- Subministrament d'elements necessaris per a la posada en marxa del centre municipal d'acollida: rentadora-assecadora, gàbia d'hospitalització, menjadores, abeuradores, llits, safates de sorra, sorrells, pales, gratadors, joguines, etc.
- Gestió d'adopcions dels gats acollits: manteniment web de la informació dels animals adoptables, contacte amb les persones interessades, acompanyament a les persones interessades en adoptar un gat del centre municipal d'acollida, etc.
- Gestió documental: digitalització i manteniment del llibre de registre, fitxes d'entrada i sortida dels animals, etc.

Serveis associats a colònies de gats comunitaris:

- Captura de gats per al cens de colònies, trasllat a la clínica veterinària i retorn al destí adequat en cada cas
- Primera adequació i neteja de les colònies de gats comunitaris
- Neteja i desinfecció de les colònies de gats comunitaris
- Elaboració anual del mapa i cens de gats de colònies

Serveis de formació i informació:

Formació i informació a la població del programa de gestió de colònies felines, del programa d'adopcions, etc.

Les prestacions que integren aquest lot es troben detallades a les pàgs. 12 i ss. del plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

LOT 3. Servei de gestió i control dels animals salvatges urbans i altres animals

El servei de gestió i control dels animals salvatges urbans té per objecte la captura programada i d'urgència de fauna salvatge autòctona (senglars, cabirols, etc), fauna invasora (porcs vietnamites, etc) i/o hibridacions, així com també animals domèstics (cavalls, ovelles, etc) amb l'objectiu de protegir el benestar dels animals, la seguretat ciutadana i l'equilibri ambiental, mitjançant:

- Intervencions d'urgència basades en la captura d'animals que suposin un risc imminent per a la ciutadania i per a sí mateixos. En aquest cas, el servei es fonamenta en l'activació dels serveis veterinaris per tal d'actuar mitjançant teleanestèsia. En el cas d'espècies salvatges diferents dels porcs senglars i dels porcs vietnamites i en el cas de grans animals domèstics (cavalls, ovelles, etc), es determinarà, conjuntament amb l'oficina comarcal del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda rural de la Generalitat de Catalunya la destinació de l'animal, valorant el millor mètode de captura aplicable i les destinacions alternatives viables (refugis de fauna, etc).
- Intervencions programades mitjançant la instal·lació d'elements de captura (gàbies parany o altres sistemes homologats) per a la captura dels porcs senglars i híbrids principalment, l'encebament diari i el seguiment remot mitjançant càmeres i la retirada i gestió dels animals capturats. També es preveu la possibilitat d'efectuar algun comís de fauna domèstica o de



companyia conflictius)ensalvatgits) o fins i tot en casos de Síndrome de Noé. En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà de traslladar-los a la destinació indicada per les autoritzats competents.

D'acord amb l'article 99.5 LCSP, les empreses poden licitar a un, a dos o a tots els lots. Tampoc existeixen limitacions per a l'adjudicació dels lots, podent ser adjudicats tots els lots a la mateixa empresa.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a la justificativa que figura a l'expedient.

4. Naturalesa i Règim Jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

També li es d'aplicació, plecs generals, quant a les obres el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la corporació i quant als contractes des subministraments i serveis el plec de clàusules administratives generals aplicables al contractes de consultoria i assistència, serveis, subministraments, altres contractes administratius i privats que es van establir per la Diputació de Barcelona per resolució d'11 de juliol de 2002, publicada al BOP 172, de 19 de juliol de 2002, en els termes en que si va adherir l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per mitjà d'acord plenari de 30 d'octubre de 2002, el qual va tenir efectes el 16 de gener de 2003, publicat al BOP 310, de 27 de desembre de 2002, amb les modificacions que figuraven a l'edicta d'aquest acord publicat al BOP 270, d'11 de novembre de 2002,



El document denominat:

“PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS aplicable als contractes administratius i als contractes privats de l'ens local i dels seus organismes autònoms”, publicat al perfil del contractant i que s'incorpora a aquest plec com a estipulacions particulars.

En cas de conflicte entre les estipulacions generals i les particulars prevaldran les primeres, llevat que s'hagi de considerar que han quedat sense efecte arran de l'entrada en vigor de la nova normativa que desenvolupi i/o modifiqui la LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV.

LOT 1. Servei de gestió veterinària

85200000-1 Serveis de veterinària

LOT 2. Servei de gestió i manteniment del centre municipal d'acollida temporal de gats

85200000-1 Serveis de veterinària

85210000-3 Serveis d'acollida per animals de companyia

LOT 3. Servei de gestió i control dels animals salvatges urbans i altres animals

85200000-1 Serveis de veterinària

6. Durada del contracte

El contracte de cadascun dels lots tindrà una durada de **d'un (1) any, amb tres (3) possibles pròrrogues d'un any** cadascuna.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que es faci un preavís de com a mínim dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

El contracte entrarà en vigor des del moment que s'indiqui en el document de formalització, i en el seu defecte des de la data de signatura del document de formalització.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins



que s'iniciï la prestació del nou contracte, per un període màxim de nou mesos i sense modificar les restants condicions, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte hagi estat publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

7. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) d'aquest contracte és fixa en la quantitat de **cent sis mil tres-cents sexanta-vuit euros amb trenta cèntims (106.368,30 €)**, amb el següent desglossament per lots:

LOT 1. Servei de gestió veterinària

PBL lot 1	
Pressupost sense IVA	27.001,24 €
Import IVA 21%	5.670,26 €
Pressupost amb IVA	32.671,50 €

LOT 2. Servei de gestió i manteniment del centre municipal d'acollida temporal de gats

PBL lot 2	
Pressupost sense IVA	55.993,45 €
Import IVA 21%	11.758,62 €
Pressupost amb IVA	67.752,07 €

LOT 3. Servei de gestió i control dels animals salvatges urbans i altres animals

PBL lot 3	
Pressupost sense IVA	4.913,00 €
Import IVA 21%	1.031,73 €
Pressupost amb IVA	5.944,73 €

TOTAL PBL:

PBL TOTAL	
Pressupost sense IVA	87.907,69 €
Import IVA 21%	18.460,61 €
Pressupost amb IVA	106.368,30 €

Justificació del pressupost base de licitació de tots els lots:

El pressupost de cadascun dels 3 lots s'ha obtingut tenint en compte els següents criteris:

- L'estimació de les unitats d'execució de cada servei recollit en cada lot d'acord amb la informació disponible de serveis executats en anteriors anualitats sobre els quals s'han aplicat determinants increments en funció de les actuacions previstes així com també la quantitat de pinso adquirida en les anualitats prèvies i d'acord amb el nombre d'animals previst.



- Els preus unitaris per cadascuna de les prestacions que integren el lot corresponent. Per a aquest càlcul s'ha considerat tant costos salarials com costos materials, atenent als preus de mercat i d'acord amb els convenis col·lectius i per a l'any 2025 i categories professionals necessàries en cada cas, en concret el *Convenio colectivo de centros y servicios veterinarios* d'acord amb la *Resolución de 25 de abril de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se corrigen errores en la de 5 de octubre de 2023*.

De conformitat amb la memòria justificativa del contracte, en els lots 1 i 2 s'ha previst un major volum de prestacions durant la primera anualitat per tractar-se de la posada en marxa del nou servei, fet que en aquest cas, implica, entre d'altres, el trasllat de la totalitat dels animals ubicats al recinte situat al carrer Muntanya, que suposa pràcticament el 40% del nombre de gats de totes les colònies, d'acord amb les estimacions actuals. Per altra banda, el lot 2 incorpora en la primera anualitat el subministrament d'aquell material necessari per a la posada en marxa del nou centre municipal d'acollida temporal de gats (menjadors, abeuradors, llits, etc., així com també aquell material inventariable com la rentadora-assecadora, les gàbies d'hospitalització, etc), el qual no es preveu per a la segona i següents anualitats.

En el cas del lot 3 no es preveu per causes organitzatives una variació del nombre de serveis entre anualitats.

El PBL del lot 1 és de 32.671,50 € (IVA inclòs), referent a la primera anualitat i la previsió de despesa per a cadascuna de les següents anualitats és de 26.643,34 € (IVA inclòs), d'acord amb la previsió de serveis de la memòria justificativa del contracte.

LOT 1. SERVEIS VETERINARIS CENTRE MUNICIPAL D'ACOLLIDA TEMPORAL DE GATS I COLÒNIES DE GATS Ferals I ALTRES SERVEIS VETERINARIS D'ANIMALS DOMÈSTICS	COST UNITARI	QUANTITAT PRIMER ANY CONTRACTE	UNITATS	COST PRIMER ANY CONTRACTE	IVA (21%)	TOTAL NÀSCLÓS	QUANTITAT SEGONER ANY CONTRACTE	COST 2n any CONTRACTE	IVA (21%)	TOTAL NÀSCLÓS
test FEN-PM	20,29 €	200	gats	4.059,00 €	851,97 €	4.908,97 €	75	1.521,81 €	319,49 €	1.840,87 €
reacció	12,00 €	45	gats	539,56 €	113,39 €	653,35 €	56	671,94 €	141,11 €	813,05 €
sterilització femelles	76,35 €	60	gats	4.581,00 €	962,01 €	5.543,01 €	75	5.726,25 €	1.202,51 €	6.928,76 €
sterilització mascles	76,35 €	43	gats	3.283,05 €	689,44 €	3.972,49 €	54	4.122,90 €	865,81 €	4.988,71 €
sterilització i carboxi	25,00 €	200	gats	4.999,00 €	1.049,79 €	6.048,79 €	38	749,85 €	157,47 €	907,32 €
ututèria <= 5 kg	12,89 €	48	gats	731,28 €	154,07 €	885,35 €	46	703,26 €	149,07 €	852,33 €
ututèria 5-15 kg	20,01 €	2	gats	40,02 €	8,41 €	48,43 €	2	40,02 €	8,41 €	48,43 €
ututèria >15 kg	40,00 €	2	gats	80,00 €	16,80 €	96,80 €	2	80,00 €	16,80 €	96,80 €
incineració <= 10 kg	15,87 €	46	gats	652,16 €	136,97 €	789,17 €	46	652,16 €	136,97 €	789,17 €
incineració 10-35 kg	49,88 €	5	gats	249,40 €	52,37 €	301,77 €	2	99,76 €	20,95 €	120,71 €
incineració >35 kg	54,88 €	5	gats	274,40 €	57,62 €	332,02 €	2	109,76 €	23,05 €	132,81 €
ututèria humanitària + incineració urgència (entre setmana nít)	152,81 €	2	gats	305,62 €	64,18 €	369,80 €	2	305,62 €	64,18 €	369,80 €
ututèria humanitària + incineració urgència (dissabte tarda i nít) diumenge (ptol diàrit)	236,83 €	2	gats	473,67 €	99,47 €	573,14 €	2	473,67 €	99,47 €	573,14 €
vacunació triaxial anual	15,30 €	100	gats	1.529,90 €	321,28 €	1.851,18 €	100	1.529,90 €	321,28 €	1.851,18 €
desparasitació anual	3,50 €	100	gats	350,00 €	73,50 €	423,50 €	100	350,00 €	73,50 €	423,50 €
tractament sanitari (medicació) (pèrda a justificar)	-	-	-	250,00 €	52,50 €	302,50 €	-	250,00 €	52,50 €	302,50 €
costa seguiment mensual al refugi temporal de gats (amb informe), d'acord amb el Pla Higiene i Profilaxi	200,18 €	12	visites	2.402,16 €	504,45 €	2.906,61 €	12	2.402,16 €	504,45 €	2.906,61 €
costa seguiment trimestral a totes les colònies de gats ferals (amb informe) d'acord amb el Pla Higiene i Profilaxi i visites de pacificació de tractat de colònies (amb informe)	402,96 €	4	visites	1.611,84 €	338,49 €	1.950,33 €	4	1.611,84 €	338,49 €	1.950,33 €
supervisió de la gestió documental (revisió llibre de registre, actes, baixes, etc)	500,00 €	1	revisió	500,00 €	105,00 €	605,00 €	1	500,00 €	105,00 €	605,00 €
				27.001,24 €	5.670,26 €	32.671,50 €		22.019,28 €	4.624,06 €	26.643,34 €

Per als serveis d'eutanàsia humanitària i incineració d'urgència es considera:

- serveis ordinaris: els prestats de dilluns a divendres de 9h a 21h i dissabte de 9h a 13h;
- serveis entre setmana nocturns els prestats de dilluns a divendres de 21h a 8:59h;
- serveis en cap de setmana: els prestats entre dissabte a les 13h i dilluns a les 8:59h.

Els serveis realitzats en festius locals, autonòmics o estatals es consideren anàlegs als serveis en cap de setmana.



Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

El PBL del lot 2 és de 67.752,08 € (IVA inclòs), referent a la primera anualitat, i la previsió de despesa per a cadascuna de les següents anualitats és de 53.450,30 €, d'acord amb la previsió de serveis de la memòria justificativa del contracte.

LOT 2. SERVEIS DE GESTIÓ I MANTENIMENT DEL REFUGI TEMPORAL DE GATS I DE LES COLONIES DE GATS PERALS	COST UNITARI	QUANTITAT PRIMER ANY CONTRACTE	UNITAT	COST PRIMER ANY CONTRACTE	IVA (21%)	Total IVA inclòs	UNITAT SEGON ANY CONTRACTE	COST SEGON ANY CONTRACTE	IVA (21%)	TOTAL IVA INCLÒS
Control de gats del refugi temporal de gats i de les colònies de gats perals del terme municipal, marcat a clínica veterinària i identificació a refugi	55,18 €	100	gats	5.518,00 €	1.159,78 €	6.677,78 €	25	1.379,50 €	289,70 €	1.669,20 €
Primeres adequació de les colònies i neteja en profunditat (oneu per colònia)	80,06 €	15	colònies	1.200,90 €	252,13 €	1.453,03 €	-	-	-	-
Elaboració anual del mapa i del cens de gats de les colònies locals	142,50 €	1	mapa censal	142,50 €	29,93 €	172,43 €	1	142,50 €	29,93 €	172,43 €
Neteja trimestral (desinfecció)	87,18 €	60	netejes	5.230,80 €	1.100,47 €	6.331,27 €	60	5.230,80 €	1.100,47 €	6.331,27 €
Gestió ordinària del refugi temporal de gats en dies laborables (oneu per jornada)	115,14 €	24	dies	3.223,92 €	677,02 €	3.900,94 €	24	3.223,92 €	677,02 €	3.900,94 €
Gestió ordinària del refugi temporal de gats en dissabtes i diumenges (oneu per jornada)	175,40 €	100	dies	16.119,40 €	3.405,07 €	21.524,47 €	100	16.119,40 €	3.405,07 €	21.524,47 €
Gestió ordinària del refugi temporal de gats en festius especials (oneu per jornada)	204,39 €	16	dies	3.270,24 €	686,75 €	3.956,99 €	16	3.270,24 €	686,75 €	3.956,99 €
Gestió documental, digitalització i manteniment del llibre de registre, informe mensual de les actuacions realitzades al refugi, llibre d'entrada i sortida dels animals, etc.	5,00 €	100	gats	500,00 €	105,00 €	605,00 €	50	250,00 €	52,50 €	302,50 €
Gestió d'adopció, manteniment web animals adoptables, visites d'adopció, proposta a l'Ajuntament de persones interessades	10,00 €	50	gats	500,00 €	105,00 €	605,00 €	10	100,00 €	21,00 €	121,00 €
Formació i informació del programa de gestió de colònies felines d'adopció, etc.	300,00 €	1	unitat	300,00 €	63,00 €	363,00 €	-	-	-	-
Subministrament i distribució alimentació de gats del refugi i de les colònies de gats comunitaris	2,50 €	4380	kg	10.950,00 €	2.299,50 €	13.249,50 €	4380	10.950,00 €	2.299,50 €	13.249,50 €
Subministrament i distribució corba del refugi	0,57 €	5800	lletes	3.307,44 €	694,56 €	4.002,00 €	5800	3.307,44 €	694,56 €	4.002,00 €
Neteja de liti	23,14 €	20	unitats	508,08 €	106,51 €	614,59 €	0	- €	- €	- €
Abeurador 4l	16,52 €	26	unitats	429,54 €	90,20 €	519,74 €	0	- €	- €	- €
Ulls (40x90x1 cm)	13,42 €	86	unitats	1.154,12 €	242,35 €	1.396,47 €	0	- €	- €	- €
Escatells corba (39x7,5x6 cm)	8,26 €	10	unitats	82,60 €	17,34 €	99,94 €	0	- €	- €	- €
Sorral Vici	25,00 €	4	unitats	100,00 €	21,00 €	121,00 €	0	- €	- €	- €
Pales	0,50 €	10	unitats	5,00 €	1,05 €	6,05 €	0	- €	- €	- €
Cinturons	9,34 €	13	unitats	120,42 €	25,38 €	145,80 €	0	- €	- €	- €
Lloguer	15,82 €	4	unitats	79,28 €	16,64 €	95,92 €	0	- €	- €	- €
Perforador-assecador	475,13 €	1	unitat	475,13 €	99,36 €	574,49 €	0	- €	- €	- €
Isolador hospitalització	2.443,19 €	1	unitat	2.443,19 €	513,07 €	2.956,26 €	0	- €	- €	- €
				55.993,45 €	11.758,63 €	67.752,08 €		44.173,80 €	9.276,50 €	53.450,30 €

La primera anualitat contempla el subministrament de material necessari per a la correcta posada en marxa del centre municipal d'acollida temporal de gats ubicat al carrer Illa de Buda 5 d'aquest municipi, inventariable com la rentadora-assecadora i la gàbia d'hospitalització, i d'altres no inventariables com les menjadores, abeuradors, llits, etc, material que ja no serà necessari per a les següents anualitats.

El PBL del lot 3 és de 5.944,73 € (IVA inclòs) i la previsió de despesa per a cadascuna de les següents anualitats és també de 5.944,73 € (IVA inclòs) atès que no es preveu per causes organitzatives una variació del nombre de serveis entre anualitats.

LOT 3. -SERVEI DE GESTIÓ I CONTROL DELS ANIMALS SALVATGES URBANS I ALTRES ANIMALS (AUTÒCTONS, INVASORS, HIBRIDACIONS AIXÍ COM TAMBÉ ALTRES ANIMALS DOMÈSTICS)	COST UNITARI	QUANTITAT ANUAL	UNITAT	COST ANUAL	IVA (21%)	Total IVA inclòs
Activació servei	135,00 €	5	serveis	675,00 €	141,75 €	816,75 €
Suplement servei nocturn (20 h a 8h)	150,00 €	1	serveis	150,00 €	31,50 €	181,50 €
Transport i muntatge gàbia parany (inclou activació del servei)	195,00 €	1	serveis	195,00 €	40,95 €	235,95 €
Revisió i encebament diari	50,00 €	7	serveis	385,00 €	80,85 €	465,85 €
Lloguer diari àbia parany + càmera seguretat	4,00 €	7	dies	28,00 €	5,88 €	33,88 €
Captura, anestèsia i eutanàsia d'animals	50,00 €			- €	- €	- €
	75,00 €			- €	- €	- €
	100,00 €	8	animals	800,00 €	168,00 €	968,00 €
	150,00 €	8	animals	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
	250,00 €			- €	- €	- €
Gestió de l'animal (residu biològic)	400,00 €			- €	- €	- €
	12,00 €			- €	- €	- €
	35,00 €			- €	- €	- €
	65,00 €	8	animals	520,00 €	109,20 €	629,20 €
	90,00 €	8	animals	720,00 €	151,20 €	871,20 €
Captura d'altres animals	150,00 €			- €	- €	- €
	300,00 €			- €	- €	- €
	40,00 €	1	animals	40,00 €	8,40 €	48,40 €
	100,00 €			- €	- €	- €
Trasllat a santuaris/centre de recuperació de fauna/refugis, etc	400,00 €			- €	- €	- €
	200,00 €	1	animals	200,00 €	42,00 €	242,00 €
				- €	- €	- €
				4.913,00 €	1.031,73 €	5.944,73 €



Desglossament de preus unitaris:

LOT 1. Servei de gestió veterinària:

LOT 1. SERVEIS VETERINARIS REFUGI TEMPORAL DE GATS I COLÒNIES DE GATS Ferals I ALTRES SERVEIS VETERINARIS D'ANIMALS DOMÈSTICS.

	Cost unitari (2025)	Hores previstes	Costos salarials 2025	Km	Costos materials (inclou Km)
Test FEIV-FIV	20,29 €	0,5	32,93 €		3,82 €
Sedació	12,00 €	0,3	32,93 €		2,12 €
Estenilització femelles	76,35 €	2	32,93 €		10,49 €
Estenilització mascles	76,35 €	2	32,93 €		10,49 €
Identificació xip i carballa	25,00 €	0,5	32,93 €		8,53 €
Eutanàsia < 5 kg	17,89 €	0,4	32,93 €		4,72 €
Eutanàsia 5-15 kg	20,01 €	0,4	32,93 €		6,84 €
Eutanàsia > 15 kg	40,00 €	1	32,93 €		7,07 €
Incineració < 10 kg	15,87 €	0,1	32,93 €	17,6	12,58 €
Incineració 10-35 kg	49,88 €	0,3	32,93 €	17,6	40,00 €
Incineració > 35 kg	54,88 €	0,3	32,93 €	17,6	45,00 €
Eutanàsia humanitària + incineració urgència (entre setmana nit i diumenge tot el dia/nit)	152,81 €	2	60,66 €	15	31,49 €
Eutanàsia humanitària + incineració urgència (dissabte tarda i nit i diumenge tot el dia/nit)	236,83 €	2	102,67 €	15	31,49 €
Vacunació trielant anual	15,30 €	0,3	32,93 €		5,42 €
Desparasitació anual	3,50 €	0	32,93 €		3,50 €
Tractaments sanitaris (medicació) (partida a justificar)		a justificar	32,93 €		a justificar
Visita següent al refugi temporal de gats (amb informe) d'acord amb el Pla Higiene i Profilaxi mínim mensual	200,18 €	6	32,93 €	10	2,60 €
Visita següent a totes les colònies de gats ferals (amb informe) d'acord amb el Pla Higiene i Profilaxi mínim trimestral	402,96 €	12	32,93 €	30	7,80 €
Gestió documental (revisió llibre de registre, altes, baixes, etc.)	500,00 €	15,2	32,93 €		- €

Costos de personal

Conveni col·lectiu de serveis veterinaris 2025

Hores anuals

Annex III

1780

	SOU BASE	DG (13%)	BI (6%)	SUBTOTAL
Sou anual personal veterinaris director + Seguretat Social	37.033,26 €	4.814,32 €	2.222,00 €	44.069,58 €
Preu hora normal + SS	27,67 €	3,60 €	1,66 €	32,93 €
Preu hora nocturna + SS	50,97 €	6,63 €	3,06 €	60,66 €
Preu hora festiu + SS	69,67 €	9,06 €	4,18 €	82,91 €
Preu hora nocturna + festiu + SS	86,27 €	11,22 €	5,18 €	102,67 €

Inclou complement de nocturnitat + complement de disponibilitat ordinari
Inclou complement de festiu + complement de disponibilitat festiu
Inclou complement de nocturnitat + festiu + complement de disponibilitat festiu

Costos de vehicle

Ordre HFP/792/2023 de 12 de juliol de quantia de despeses de locomoció

Es prenen aquests costos com a resum de combustible, manteniment i amortització del vehicle

Preu per quilòmetre 0,26 €/km

Conveni col·lectiu de centres i serveis veterinaris: Disposició 9302 del BOE núm. 112 de 2024.

Ordre de quantia de despeses de locomoció: BOE-A-2023-16461 Orden HFP/792/2023, de 12 de julio, por la que se revisa la cuantía de las dietas y asignaciones para gastos de locomoción en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

LOT 2. Servei de gestió i manteniment del centre municipal d'acollida temporal de gats

Captura i identificació dels gats de les colònies felines i adequació de les mateixes	Cost unitari (2025)	Quantitats	Unitats	Costos salarials	Km	Costos materials
Captura de gats per al cens de colònies de gats ferals del terme municipal	55,18 €		2 hores	26,94 €	5	1,30 €
Primera adequació de les colònies i neteja en profunditat	80,06 €		2 hores	38,38 €	5	3,30 €
Actualització anual del mapa i del cens de gats de les colònies ferals	142,50 €		5 hores	26,94 €	30	7,80 €
Neteja trimestral (desinfecció)	57,18 €		2 hores	26,94 €	5	3,30 €
Gestió ordinària refugi (neteja interior dels mòduls, neteja exterior i neteja perimetral i alimentació i abeuratge) (laborable)	115,14 €		3 hores	38,38 €		
Gestió ordinària refugi (neteja interior dels mòduls, neteja exterior i neteja perimetral i alimentació i abeuratge) (dissabte i diumenge)	179,40 €		3 hores	59,80 €		
Gestió ordinària refugi (neteja interior dels mòduls, neteja exterior i neteja perimetral i alimentació i abeuratge) (festius)	204,39 €		3 hores	68,13 €		
Subministrament aliment gats del refugi i de colònies comunitàries	2,50 €		€/kg			2,50 €
Subministrament soma gats del refugi	0,57 €		€/l			0,57 €
Gestió documental: manteniment del llibre de registre, informe mensual de les actuacions realitzades al refugi, fitxes d'entrada i sortida dels animals, contractes d'adopció i seguiment d'aquesta adopció, control gestió de residus	5,00 €	0,13 hores		38,38 €		
Gestió d'adopcions, manteniment web animals adoptables i campanyes de formació i informació a la població dels programes de gestió de colònies felines, d'adopcions, etc.	10,00 €	0,26 hores		38,38 €		
Formació i informació del programes de gestió de colònies felines, d'adopcions, etc.	300,00 €	7,82 hores		38,38 €		- €

Costos de personal

Conveni col·lectiu de serveis veterinaris 2025

Hores anuals

Annex III
1780

	SOU BASE	DG (13%)	BI (6%)	SUBTOTAL
Sou anual personal veterinaris generalista + Seguretat Social	30.299,85 €	3.938,98 €	1.817,99 €	36.056,82 €
Preu hora normal + SS	22,64 €	2,94 €	1,36 €	26,94 €



Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

Costos de vehicle

Ordre HFP/792/2023, de 12 de juliol, de quantia de despeses de locomoció

Es prenen aquests costos com a resum de combustible, manteniment i amortització del vehicle

Preu per quilòmetre 0,26 €/km

Calendari laboral 2025	Dissabte i Diumenge	Festiu	Laborable
Gener	8	2	
Febrer	8		
Març	10		
Abril	8	2	
Maig	9	2	
Juny	9	1	
Juliol	8		
Agost	10	1	
Setembre	8	2	
Octubre	7	1	
Novembre	9	1	
Desembre	7	4	
Vacances treballador municipal i assumptes			28
Subtotal	101	16	28
Total			145

Conveni col·lectiu de centres i serveis veterinaris: Disposición 9302 del BOE núm. 112 de 2024.

Ordre de quantia de despeses de locomoció: BOE-A-2023-16461 Orden HFP/792/2023, de 12 de julio, por la que se revisa la cuantía de las dietas y asignaciones para gastos de locomoción en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

LOT 3. Servei de gestió i control dels animals salvatges urbans i altres animals

Servei de gestió i control dels animals salvatges urbans i altres animals (autòctons, invasors, hibridacions així com també altres animals domèstics)	Cost unitari (2025)	Quantitat	Unitats	Costos salarials	Km	Costos materials
Activació servei	135,00 €	2,66	hores	50,78 €		
Suplement servei nocturn (20 h a 8h)	150,00 €	1,79	hores	83,86 €		
Transport i muntatge gàbia parany (inclou activació del servei)	195,00 €	3,84	hores	50,78 €		
Revisió i encebament diari	55,00 €	1,08	hores	50,78 €		
Lloguer diari àvia parany + càmera seguretat	4,00 €		€/dia			4,00 €
Captura, anestèsia i eutanàsia d'animals	<10 kg	50,00 €	0,85	hores	50,78 €	6,84 €
	10-35 kg	75,00 €	1,25	hores	50,78 €	11,52 €
	35-75 kg	100,00 €	1,50	hores	50,78 €	23,83 €
	75-150 kg	150,00 €	2,25	hores	50,78 €	35,74 €
	150-300 kg	250,00 €	3,50	hores	50,78 €	72,27 €
	>300 kg	400,00 €	5,50	hores	50,78 €	120,71 €
Gestió de l'animal (residu biològic)	<10 kg	12,00 €				12,00 €
	10-35 kg	35,00 €				35,00 €
	35-75 kg	65,00 €				65,00 €
	75-150 kg	90,00 €				90,00 €
	150-300 kg	150,00 €				150,00 €
	>300 kg	300,00 €				300,00 €
Captura d'altres animals	<50 kg	40,00 €	0,50	hores	50,78 €	14,61 €
	50-100 kg	100,00 €	1	hores	50,78 €	49,22 €
	>100 kg	400,00 €	4	hores	50,78 €	196,88 €
Trasllat a santuaris/centre de recuperació de fauna/refugi, etc.	<30 km	200,00 €	2	hores	50,78 €	98,44 €
	>30 km	400,00 €	3	hores	50,78 €	247,66 €

Costos de personal

Conveni col·lectiu de serveis veterinaris 2025

Hores anuals

Annex III

1780

	SOU BASE	DG(13%)	IB (6%)	SUBTOTAL	
Sou anual personal veterinari director + Seguretat Social	37.033,26 €	4.814,32 €	2.222,00 €	44.069,58 €	
Preu hora normal + SS	42,67 €	5,55 €	2,56 €	50,78 €	Complement de disponibilitat ordinari
Preu hora nocturna + SS	70,47 €	9,16 €	4,23 €	83,86 €	Complement de nocturnitat + complement de disponibilitat ordinari
Preu hora festiu + SS	84,97 €	11,01 €	5,08 €	100,76 €	Complement de festivitat + complement de disponibilitat festiu
Preu hora nocturna + festiu + SS	110,27 €	14,34 €	6,62 €	131,23 €	Complement de nocturnitat + festiu + complement de disponibilitat

Costos de vehicle

Ordre HFP/792/2023, de 12 de juliol, de quantia de despeses de locomoció

Es prenen aquests costos com a resum de combustible, manteniment i amortització del vehicle

Preu per quilòmetre 0,26 €/km

Disposicions generals per tots els lots del contracte:

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el PBL és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA.



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Quedaran excloses les ofertes que presentin una oferta econòmica amb un import superior al pressupost base de licitació.

El preu del contracte serà el que resulti de l'import proposat per part de l'empresa adjudicatària d'acord amb la seva oferta. Aquest preu serà indiscutible i comprendrà els tributs, les taxes i cànon de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin pel contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec i totes les despeses en concepte de control i autocontrol de la qualitat del producte.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, aquest pressupost base de licitació té caràcter estimatiu i limitatiu, per la qual cosa les prestacions de l'adjudicatària queden subordinades a les necessitats de l'Ajuntament amb el límit indicat, por sobre del qual serà necessària la tramitació d'un expedient de modificació del contracte, sense perjudici de les previsions establertes a l'article 309 de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa adjudicatària no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu de contracte.

8. Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes del que disposen l'article 101 i concordants la LCSP, és de **tres cents seixanta-un mil quatre-cents setanta-un euros amb quinze cèntims (361.471,15 €)**, segons el següent detall:

	Import sense IVA
Lot 1: Termini principal (1 any)	27.001,24 €
Lot 1: 1a pròrroga (1 any)	22.019,29 €
Lot 1: 2a pròrroga (1 any)	22.019,29 €
Lot 1: 3a pròrroga (1 any)	22.019,29 €
Lot 1: Modificació del contracte (20% màx.)	18.611,82 €
VEC LOT 1	111.670,93 €
Lot 2: Termini principal (1 any)	55.993,45 €
Lot 2: 1a pròrroga (1 any)	44.173,80 €
Lot 2: 2a pròrroga (1 any)	44.173,80 €
Lot 2: 3a pròrroga (1 any)	44.173,80 €
Lot 2: Modificació del contracte (20% màxim)	37.702,97 €
VEC LOT 2	226.217,82 €
Lot 3 Termini principal (1 any)	4.913,00 €
Lot 3: 1a pròrroga (1 any)	4.913,00 €
Lot 3: 2a pròrroga (1 any)	4.913,00 €
Lot 3: 3a pròrroga (1 any)	4.913,00 €
Lot 1: Modificació del contracte (20% màxim)	3.930,40 €



VEC LOT 3	23.582,40 €
VEC TOTAL	361.471,15 €

De conformitat amb la memòria justificativa del contracte, en els lots 1 i 2 s'ha previst un major volum de prestacions durant la primera anualitat per tractar-se de la posada en marxa del nou servei, fet que en aquest cas, implica, entre d'altres, el trasllat de la totalitat dels animals ubicats al recinte situat al carrer Muntanya, que suposa pràcticament el 40% del nombre de gats de totes les colònies, d'acord amb les estimacions actuals. Per altra banda, el lot 2 incorpora en la primera anualitat el subministrament d'aquell material necessari per a la posada en marxa del nou centre municipal d'acollida temporal de gats (menjadores, abeuradors, llits, etc, així com també aquell material inventariable com la rentadora-assecadora, les gàbies d'hospitalització, etc), el qual no es preveu per a la segona i següents anualitats.

En el cas del lot 3 no es preveu per causes organitzatives una variació del nombre de serveis entre anualitats.

9. Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següent:

3100/1720/2279901 Control d'animals i zoonosi

3100/1720/6230000 Material gatera municipal

10. Finançament

El finançament d'aquest contracte prové de fons propis de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, tot i que s'ha tramitant en data 29 de maig de 2025 la sol·licitud a la subvenció per a entitats locals destinades a millorar i impulsar el control poblacional de colònies felines, convocatòria de l'any 2025, resolució de 29 de març de 2025 de la Secretaria de Derechos Sociales (exp. 101/2025/GPRES, registres REGAGE25e00046308171; REGAGE25e00046315978; REGAGE25e00046323077)

11. Règim del pagament del preu

L'Ajuntament abonarà al contractista el preu resultant de l'adjudicació del contracte mitjançant transferència bancària en base factura emesa per l'empresa adjudicatària i conformada pel responsable del servei d'acord amb les unitats executades quan correspongui, o lliurament del material.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.



La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

El Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01082384	L01082384	L01082384

Més informació sobre la presentació de factures en format e.Factura:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

12. L'òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, és l'Alcalde.

No obstant això, mitjançant Decret número 202303495 de data 28 de juny de 2023, pel qual s'aproven les delegacions en matèria de contractació, l'alcalde delega en la **Junta de Govern Local** l'inici, tramitació, adjudicació i resolució dels expedients de contractació, així com qualsevol acte administratiu que esdevingui dels contractes amb un valor estimat superior a 100.000,00€, per qualsevol tipus de contracte sempre que no sigui competència del Ple.

13. Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la pàgina web municipal <https://www.santquirzevalles.cat>.

A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària fins 6 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins 7 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.



14. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a **contracte administratiu de serveis**, d'acord amb la definició de l'art. 17 de la LCSP.

Aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveuen els articles 19 a 23 de la LCSP i els Reglaments Delegats (UE) 2023/2510, 2023/2497, 2023/2495 i 2023/2496, que modifiquen les Directives 2009/81/CE, 2014/23/UE, 2014/24/UE i 2014/25/UE del Parlament Europeu i del Consell, que estableixen els llindars dels contractes SARA aplicables des de l'1 de gener de 2024.

La licitació del contracte es **tramitarà de forma ordinària i seguirà el procediment obert** regulat específicament als arts. 156 i ss. de la LCSP, i per tant tot empresari podrà presentar una proposició, restant exclosa qualsevol tipus de negociació de la licitació.

15. Règim de publicació

De conformitat amb el que estableixen els articles 135 i 156.2 i de la LCSP, la licitació s'anunciarà als següents mitjans de difusió:

☒ Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)

<https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=es>

☒ Perfil del contractant, adreça electrònica:

<http://santquirzevalles.cat/contractant>

☒ Plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>

16. Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà exclusivament els mitjans electrònics en les comunicacions amb els licitadors, mitjançant la plataforma electrònica VORTAL / e-Notum.

17. Import màxim de les despeses de publicitat

Aquest procediment no contempla despeses de publicitat.

18. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec;



- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

19. Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.



També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

20. Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

21. Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera de l'empresari pels següents mitjans, segons estableix l'article 87 a), b) i c) de la LCSP:

- a) El volum anual de negoci en l'àmbit d'aquest contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a:

	Import
Lot 1	100.000 €
Lot 2	50.000 €
Lot 3	5.000 €

En cas de que el licitador es presenti a més d'un lot, aquest import es calcularà amb la suma de tots els lots licitats.

- b) Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim assegurat de:

	Import
Lot 1	600.000 €
Lot 2	200.000 €
Lot 3	200.000 €



- c) Només lot 3: patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals igual o superior al capital social subscrit.

Mitjans d'acreditació:

- a) El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis anual mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per part del Registre Mercantil o equivalent.
- b) L'assegurança s'acreditarà mitjançant còpia de la pòlissa i rebut conforme s'està al corrent de pagament.
- c) El patrimoni net s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de compte anuals.

Alternativament, els licitadors podran acreditar la solvència econòmica i financera exigida aportant fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establerts on hi consti inscrita la solvència requerida.

Les empreses que no acreditin la solvència exigida seran automàticament excloses de la licitació.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

22. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar, d'acord amb l'article 89 de la LCSP, pels mitjans següents:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, com a màxim dels darrers 3 anys. S'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Pel que fa a la tipologia, es tindrà en compte el codi CPV indicat a la clàusula 4 del present Plec, i l'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 50% de l'anualitat mitjana del contracte.

En cas de que el licitador es presenti a més d'un lot, aquest import es calcularà amb la suma de tots els lots licitats.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica requerida s'acreditarà d'acord amb l'apartat anterior i amb l'experiència de 5 anys en l'exercici de la professió atribuïble al responsable del servei, la qual s'acreditarà mitjançant currículum i informe de vida laboral.



Mitjans d'acreditació: El contractista haurà de presentar una relació dels treballs realitzats on consti l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos, acompanyada de:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública on s'hagin prestat els serveis.
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat: Certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

b) Acreditar que es disposa del personal idoni per a l'execució del contracte, respectant els mínims indicats en aquest apartat.

LOT 1: Les empreses que es presentin a aquest lot hauran de disposar, com a mínim, del següent personal:

- Una persona amb titulació veterinària universitària de Llicenciatura o Grau en Veterinària i inscrita al col·legi de veterinaris, amb una experiència professional mínima demostrable de 3 anys, en treballs en centres veterinaris i gestió de colònies de gats comunitaris i amb experiència prèvia en la redacció d'almenys 2 plans d'higiene i profilaxi relatius a la gestió felina.
- Una persona encarregada de realitzar les tasques administratives vinculades al contracte.

LOT 2: Les empreses que es presentin a aquest lot hauran de disposar, com a mínim, del següent personal:

- Una persona amb titulació d'auxiliar veterinària, amb una experiència professional mínima demostrable d'1 any, en treballs en centres d'acollida d'animals que serà la persona assignada al refugi temporal de gats.
- Una persona amb titulació veterinària universitària de Llicenciatura o Grau en Veterinària i inscrita al col·legi de veterinaris, amb una experiència professional mínima demostrable d'un mínim d'3 any, en treballs veterinaris i gestió de colònies de gats comunitaris i que disposi de la corresponent autorització especificada pel Reglament d'Armes per a la tinença i ús de rifles anestèsics (art. 96.8 del Reglament d'Armes), amb formació i capacitació per a la captura dels gats, per tal que les operacions es realitzin sense recórrer a la violència o a mètodes que puguin causar temor, lesions o patiments innecessaris.
- Una persona encarregada de realitzar les tasques administratives vinculades al contracte.

LOT3: Les empreses que es presentin a aquest lot hauran de disposar, com a mínim, del següent personal:

- Una persona amb titulació universitària de Llicenciatura o Grau en Veterinària i que disposi de la corresponent autorització especificada pel Reglament d'Armes per a la tinença i ús de rifles anestèsics (art. 96.8 del Reglament d'Armes), amb formació i capacitació per a la captura dels animals salvatges i altres, per tal que les operacions es realitzin sense recórrer a la violència o a mètodes que puguin causar



temor, lesions o patiments innecessaris, amb una experiència professional mínima demostrable de 3 anys, en treballs de captura d'animals salvatges o similar.

- Una persona encarregada de realitzar les tasques administratives vinculades al contracte.

Alternativament, els licitadors podran acreditar la solvència tècnica i professional exigida aportant fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establerts on hi consti inscrita la solvència requerida.

Les empreses que no acreditin la solvència exigida seran automàticament excloses de la licitació.

23. Altres requisits específics exigibles als licitadors

LOT 1: Servei de gestió veterinària

Disposar d'una clínica veterinària ubicada a un màxim de 2,5 km del centre municipal d'acollida temporal de gats (situat al carrer Illa de Buda 5, Sant Quirze del Vallès) i inclosa en el registre d'activitats veterinàries per a l'exercici de la Clínica de Petits Animals (RACPA) del Col·legi Oficial de Veterinaris, per tal de minimitzar l'estrès que les operacions captura, trasllat, cirurgia, recuperació post-cirurgia i retorn genera en els animals per rebre el tractament. Una de les eines és doncs minimitzar la distància i, en conseqüència, el temps de trasllat i custòdia, per tal de garantir el seu benestar físic i psíquic dels gats que requereixen atenció veterinària.

Les instal·lacions hauran d'estar adaptades per a la visita clínica i les cirurgies contractades i la recuperació post-operatòria, havent de disposar com a mínim d'una sala de cures major i una sala per a la primera recuperació postoperatòria

LOT 2: Servei de gestió i manteniment del centre municipal d'acollida temporal de gats

Disposar de:

- Un vehicle amb l'acreditació per al transport d'animals vius per carretera, proporcionat per l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya (d'acord amb el Decret 47/2012, de 8 de maig, pel qual es regulen el Registre de transportistes i mitjans de transport d'animals vius i el Registre d'operadors comercials de bestiar, i se n'estableixen les normes d'autorització, inscripció i funcionament).
- Gàbies-trampa o transportins degudament homologats per al transport dels gats.
- Dues càmeres de fototrampeig per al seguiment de colònies.

24. Classificació empresarial

La classificació no és necessària en els contractes de serveis. Això no obstant, alternativament, els licitadors podran acreditar la solvència econòmica i financera exigida als apartats anteriors aportant una fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya, del ROLECE del l'Estat o de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establerts on hi consti inscrita la solvència requerida. En aquest cas no caldrà que acreditin documentalment els requisits de solvència que figurin al registre corresponent.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

25. Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Els licitadors podran presentar oferta a la totalitat dels lots, o a un d'ells, sempre i quan compleixin amb els criteris i les condicions mínimes establertes en aquest plec.

26. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes, només s'acceptaran les millores que seran objecte de valoració de les ofertes.

27. Termini per a la presentació de proposicions

De conformitat amb l'art. 156.2 lletra b de la LCSP, el termini per presentar ofertes en aquesta licitació serà com a mínim de **30 dies naturals**, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, d'acord amb el que disposa l'article 156.3, lletra c), de la LCSP, i finalitzarà el dia que s'assenyali a l'efecte en l'anunci de licitació que es publiqui al Perfil del contractant.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat a aquesta hora (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comuniqui (dins del termini establert) al servei de contractació la impossibilitat de presentació de l'oferta i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

28. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a l'Ordenança municipal reguladora d'administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (publicada íntegrament al BOPB de 05/02/2013), s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà **únicament** a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.



D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

L'accés a la plataforma és gratuït.

Verificació dels mitjans tècnics del sistema per poder utilitzar la Plataforma:

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc. Si s'utilitza sistema operatiu MacOSX 10.5X o superior cal disposar del navegador Mozilla Firefox 31>.

- 1- Per consultar quins són els requisits del sistema per poder utilitzar Vortal de forma correcta pot accedir al següent enllaç:
<https://www.vortal.biz/es/faq/>
- 2- Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.
- 3- Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirements/ValidatorCommon/Index>

o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

- 4- La signatura de les ofertes es pot fer mitjançant l'aplicació de signatura de Vortal. Aquesta aplicació permet signar els documents amb el certificat electrònic o DNI electrònic sense necessitat de tenir instal·lat JAVA i es pot utilitzar en qualsevol navegador.

Per poder fer ús de l'aplicació s'ha de confirmar que:

- a. Tenen un certificat digital per a signar.
- b. S'han carregat els documents que es volen signar a la plataforma.
- c. S'ha realitzat la descarrega i instal·lació de l'aplicació de signatura.
- d. L'aplicació està oberta i funcionant correctament.

Per saber com realitzar la descarrega de l'aplicació i el seu funcionament podeu entrar en el següent enllaç: <https://ayuda.vortal.biz/pages/firma-electronica>

En cas de dubtes sobre els requisits tècnics d'accés, registre o presentació de les proposicions, es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o del telèfon 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.



Procediment d'alta a la Plataforma:

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>, de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre les instruccions a seguir per realitzar el registre gratuït a la plataforma de licitació electrònica en l'enllaç següent:

https://community.vortal.biz/public.cdn/sites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf, o contactant amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 h a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

- Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma del Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.
- Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients del Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
- Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall". Si desitja mantenir-se informat sobre les comunicacions relacionades amb aquest expedient i/o presentar una oferta, haurà de prémer a "Estic interessat".
- Després de polsar a "Estic interessat", accedirà a l'àrea de treball de l'expedient. En el bloc "Àrea Principal", haurà de seleccionar la pestanya "Propostes" i a continuació prémer "Crear nova oferta".
 - A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
 - A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".



- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".
- Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

ATENCIÓ: En aquest pas, si no s'ha fet abans, s'haurà de descarregar l'aplicació de signatura Vortal i instal·lar-la a l'ordinador. Per poder signar els documents cal que l'aplicació estigui oberta i funcionant correctament.

- A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC / Declaració responsable i de l'oferta.

Certificats reconeguts per la Plataforma VORTAL:

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.



Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

- Anar a "Documents de l'oferta".
- A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
- Seleccionar i afegir un arxiu/document.
- Obrir l'aplicació de signatura de Vortal i deixeu-la oberta en el procés de signatura. Escollir l'opció: Document de la plataforma de licitació electrònica
- Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
- Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les instruccions per a la creació i enviament de l'oferta es troben detallades a la guia disponible a través del següent enllaç:

https://community.vortal.biz/public.cdn/sites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf

Si durant la presentació de l'oferta els licitadors tinguessin problemes tècnics, poden contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h, amb antelació suficient per tal que el servei d'Atenció tingui temps útil suficient per prestar el suport necessari, sense comprometre el termini establert per la presentació d'ofertes i en tot cas quedin documentades les dificultats.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comuniqui a través del correu electrònic secretaria@santquirzevalles.cat la incidència dins del termini inicialment establert per a la presentació d'ofertes i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia i finalitza la transmissió dins del mateix amb èxit.

Un cop presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

29. Documentació, forma i contingut de les proposicions

Les empreses licitadores hauran de presentar per cada lot, en **dos sobres digitals** a través de la Plataforma VORTAL, la documentació següent:



SOBRE 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

El sobre número 1 ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP, és a dir la següent:

- **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta a l'**annex I** del present plec.
- La Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (**DEUC**).

L'òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament omplert i actualitzat.

Per tant, les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden generar el document de DEUC i posteriorment descarregar-o en format PDF a través dels següents enllaços:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representant legal.

Quan es recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 de la LCSL cada una d'elles haurà de presentar la declaració responsable (DEUC) degudament emplenada i signada.

En tots els supòsits en que diversos empresaris participin agrupats en una Unió Temporal de Empresas (U.T.E), cada participant aportarà el DEUC.

Adicionalment a la declaració, s'aportarà el compromís de constituir la Unió Temporal per part dels empresaris que la formin, de conformitat amb el que exigeix l'article 69.3 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, al menys, amb la del contracte i fins a la seva extinció. A l'escrit de compromís, s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin, la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar



adjudicatari del contracte, i la designació d'un representant o apoderat únic que, durant la vigència del contracte, ha de tenir la plena representació de la UTE en front de l'Ajuntament. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que formin la UTE.

La documentació que conté el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 2 relatiu al criteri avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi, sens perjudici de l'establert en la clàusula 36 d'aquest plec.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini requerit o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

SOBRE 2. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

Els licitadors hauran d'emplenar els formularis disposats al sobre 2 de l'expedient de licitació a través de la plataforma electrònica Vortal. Aquests formularis seran valorats de conformitat amb als criteris d'adjudicació regulats a la clàusula 31 d'aquest plec.

En aquells criteris de valoració que es requereixi aportar documentació acreditativa per a la seva valoració, d'acord amb la clàusula esmentada, també caldrà aportar-los. En cas de no aportar-se, no es valorarà.

És important que s'ompli els formularis corresponents a cada lot al que es presenta proposició.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta per al mateix lot, ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del plec de condicions tècniques, del PCAG, i de la normativa legal aplicable.

30. Mesa de Contractació

La mesa estarà constituïda per:



	<u>Titular</u>	<u>Suplent</u>
President	Pol Álvarez Martínez, Tercer tinent d'Alcaldia - Coordinació de Govern i Plans i Projectes Estratègics	Josep Coll Aceña, Tinent d'Alcaldia d'urbanisme i Espai Públic
Vocal	M ^a Teresa Ollé Represa, Cap de l'Àrea de Territori i Espai Públic	Jordi Sunyer Pujol, Enginyer municipal
Vocal	Anna Arcalís Planas, Tècnica de Medi Ambient	Guimel Castanyer Josa, Tècnic de Medi Ambient
Vocal	Pere Gallego Cañizares, Secretari accidental	Hugo Barrós Moreno, TAG de Secretaria
Vocal	Montse Moles Llamas, Interventora accidental	Joaquim Farriol Valette, TAE de Serveis Econòmics
Secretari	Daniel Codina Aceituno, TAG de Secretaria	Noelia Molina Pérez, Tècnica de gestió de Secretaria

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament tècnic del personal especialitzat dels serveis municipals, per a la valoració de les proposicions. Aquests tècnics tindran veu però sense vot.

31. Criteris d'adjudicació

La puntuació màxima de les ofertes serà de 100 punts per cada lot i s'atorgarà atenent als criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquesta clàusula, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

LOT 1: Servei de control de plaques

Ordre	Descripció	Puntuació màxima	Valoració
1	Millora econòmica	30 punts	A
2	Visites al refugi temporal amb freqüència setmanal	20 punts	A
3	Visites de seguiment a les colònies de gats comunitaris amb freqüència mensual	10 punts	A
4	Protocol tasques refugi temporal de gats	20 punts	A
5	Protocol tasques colònies gats comunitaris	10 punts	A
6	Formació i informació	10 punts	A



1- Millora econòmica (fins a 30 punts)

Els licitadors hauran de presentar una baixa lineal (%) sobre tots els preus unitaris de sortida del pressupost base de licitació.

Obtindrà 30 punts l'oferta més econòmica, i la resta d'ofertes es valoraran conforme a la fórmula següent:

$$P = 30 \times (BOf / BEc)$$

P = Puntuació obtinguda

BOf = Baixa oferta (%)

Bec = Baixa més econòmica (%)

Els licitadors que no ofereixin cap millora econòmica obtindran 0 punts.

2- Visites al refugi temporal amb freqüència setmanal (20 punts)

Es valorarà amb 20 punts el compromís, per part del licitador, de visitar el refugi temporal amb freqüència setmanal, incloent els corresponents informes. Aquest increment no suposarà cap cost addicional per a l'Ajuntament.

3- Visites de seguiment a les colònies de gats comunitaris amb freqüència mensual (fins a 10 punts)

Es valorarà amb 10 punts el compromís, per part del licitador, de visitar les colònies de gats comunitaris amb freqüència mensual, incloent els corresponents informes. Aquest increment no suposarà cap cost addicional per a l'Ajuntament.

4- Protocol tasques refugi temporal de gats (20 punts)

Obtindran 20 punts els licitadors que es comprometin a elaborar un protocol diari, setmanal i mensual de tasques a realitzar al refugi temporal de gats en base a les tasques descrites al pla d'higiene i profilaxi respectiu.

5- Protocol tasques colònies gats comunitaris (fins a 10 punts)

Obtindran 10 punts els licitadors que es comprometin a elaborar un protocol diari, setmanal i mensual de tasques a realitzar a les colònies de gats comunitaris en base a les tasques descrites al pla d'higiene i profilaxi respectiu.



6- Formació i informació (10 punts)

- Realització d'una formació anual de 2 hores de durada, sense cost per a l'Ajuntament: 5 punts
- Realització de 2 formacions anuals de 2 hores de durada, sense cost per a l'Ajuntament: 10 punts

LOT 2. Servei de gestió i manteniment del centre municipal d'acollida temporal de gats

Ordre	Descripció	Puntuació màxima	Valoració
1	Millora econòmica	30 punts	A
2	Subministrament de major nombre d'elements per a la posada en marxa del refugi	30 punts	A
3	Millora de l'equipament del refugi temporal	20 punts	A
4	Millora en la formació i informació	10 punts	A
5	Suport en l'edició de material per a campanyes	10 punts	A

A=Automàtica; D= Discrecional

1- Millora econòmica (30 punts)

Els licitadors hauran de presentar una baixa lineal (%) sobre tots els preus unitaris de sortida del pressupost base de licitació.

Obtindrà 30 punts l'oferta més econòmica, i la resta d'ofertes es valoraran conforme a la fórmula següent:

$$P = 30 \times (BOf / BEc)$$

P = Puntuació obtinguda

BOf = Baixa oferta (%)

Bec = Baixa més econòmica (%)

Els licitadors que no ofereixin cap millora econòmica obtindran 0 punts.



2- Subministrament de major nombre d'elements per a la posada en marxa del refugi (30 punts)

Es valorarà el subministrament, sense cost addicional per a l'Ajuntament, dels següents elements:

- 1 congelador per a cadàvers: 10 punts
- Suports tipus baldes i mantes (llits per als gats) per a un total de 100 gats: 10 punts
- Subministrament de gàbies d'aïllament per al recinte de quarantena per a un total de 5 gats: 10 punts

3- Millora de l'equipament del refugi temporal (20 punts)

Es valorarà amb 20 punts el compromís de d'instal·lar gateres a les portes actuals (portes d'entrada i sortida als 4 mòduls, exclòs el de quarantena).

4- Millora en la formació i informació (10 punts)

- Realització d'una formació anual de 2 hores de durada, sense cost per a l'Ajuntament: 5 punts
- Realització de 2 formacions anuals de 2 hores de durada, sense cost per a l'Ajuntament: 10 punts

5- Suport en l'edició de material per a campanyes (10 punts)

Es valorarà amb 10 punts el suport en l'edició de material, contractació d'elements i material per a campanyes de sensibilització vinculat amb l'objecte del contracte, per import anual de 2.000 €.

LOT 3. Servei de gestió i control dels animals salvatges urbans i altres animals

Ordre	Descripció	Puntuació màxima	Valoració
1	Millora econòmica	70 punts	A
2	Disminució del temps en captures d'emergència	30 punts	A

A=Automàtica; D= Discrecional

1- Millora econòmica (fins a 70 punts)

Els licitadors hauran de presentar una baixa lineal (%) sobre tots els preus unitaris de sortida del pressupost base de licitació.



Obtindrà 70 punts l'oferta més econòmica, i la resta d'ofertes es valoraran conforme a la fórmula següent:

$$P = 30 \times (BOf / BEc)$$

P = Puntuació obtinguda

BOf = Baixa oferta (%)

Bec = Baixa més econòmica (%)

Els licitadors que no ofereixin cap millora econòmica obtindran 0 punts.

2- Reducció del temps en captures d'emergència (30 punts)

Es puntuarà els licitadors en base al següent barem:

- Temps màxim 30 minuts: 30 punts
- Temps màxim 45 minuts: 15 punts

32. Determinació de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormalment baixa, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt:

- a) Si concorre una empresa licitadora, quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, quan l'oferta econòmica més baixa sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta econòmica.
- c) Si concorren tres empreses licitadores, quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'exclourà l'oferta de quantia més elevada quan aquesta sigui superior en més del 10% a dita mitjana.
- d) Si concorren quatre o més empreses licitadores, quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini **no superior a 5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que



permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i proposar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

33. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris següents:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

34. Obertura de les proposicions

Obertura sobre 1:

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1) a què es refereix la clàusula 29 d'aquest PCAP, en un termini no superior a 20 dies.



La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin la declaració responsable de l'Annex I d'aquest plec o el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

En cas d'errors o omissions a la documentació administrativa del sobre 1, la mesa concedirà un termini com a màxim de tres (3) dies, a comptar des de l'obertura del sobre 1, per esmenar.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Obertura sobre 2:

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament es farà simultàniament en cas que la documentació del sobre 1 de tots els licitadors sigui correcta o posteriorment una vegada s'hagin esmenat les deficiències detectades.

La Mesa no valorarà les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les



especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes i es procedirà a la seva exclusió.

La mesa de contractació, en base als resultats obtinguts, sol·licitarà al servei de Contractació per que faci requeriment previ a l'adjudicació del contracte als licitadors que hagin presentat l'oferta més avantatjosa i adequada, ja sigui econòmica o tècnicament per tal que aportin la documentació justificativa escaient i dipositi la garantia definitiva, si escau, d'acord amb la clàusula 35 del PCAP.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

En cas de detectar-se proposicions desproporcionades o anormals, es procedirà a donar tràmit d'audiència al licitador per tal que pugui justificar la seva oferta, d'acord amb la clàusula 32 d'aquest plec.

En cas d'empat entre dos o més licitadors es procedirà a requerir per tal que aportin la documentació justificativa d'acord amb la clàusula 32 d'aquest plec.

35. Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

36. Documentació a presentar pel primer classificat

El/els licitador/s proposats com a adjudicatari/s abans de l'adjudicació i dins del **termini màxim de 10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment hauran de:

- 1- Acreditar la constitució de la garantia definitiva indicada a la clàusula 37 d'aquest plec.

Es podrà constituir per qualsevol dels mitjans establerts a la clàusula següent. En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar validat davant de Notari o Advocat de l'Estat.

- 2- Presentar els següents documents:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de



constituïció o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constituïció, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes de la clàusula 21 d'aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes de la clàusula 22 d'aquest plec.
- La documentació que acrediti el compliment dels requisits específics exigibles segons la clàusula 23 d'aquest plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada, per les empreses licitadores que hagin presentat la millor oferta per a cada lot, la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el **termini màxim de 3 dies hàbils**.



En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

37. Garanties

Garantia provisional: de conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Garantia definitiva: la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al **5% de l'import d'adjudicació, sense IVA**, i s'efectuarà de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una garantia complementaria d'un 5% de l'import d'adjudicació, resultant una garantia total del 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o mitjançant transferència bancària. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent resguard d'ingrés.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.



Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

38. Adjudicació del contracte

El contracte s'adjudicarà en la primera sessió de la Junta de Govern Local que es celebri des de la recepció de la documentació indicada a la clàusula 36 d'aques plec. L'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

39. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini màxim de **cinc (5) dies a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini per interposar recurs especial en matèria de contractació** sense que s'hagi interposat el recurs, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb



l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 35, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

40. Condicions generals d'execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

41. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:



1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això, d'acord el plec de prescripcions tècniques.

2. Sobre el personal laboral del contractista:

- a) Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- b) El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.
- c) El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d) El contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa



contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.

- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrint el contractista en una causa de resolució.

4. Sobre la creació d'ocupació:

- a) L'adjudicatari haurà de promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'Empreses d'Inserció.
- b) El contractista haurà de promoure accions per eliminar les desigualtats entre homes i dones, afavorint mesures per augmentar la participació de la dona al mercat laboral i la conciliació de la vida familiar i laboral.
- c) El contractista haurà de fomentar la contractació juvenil, de dones i aturats de llarga durada per combatre l'atur.

L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectuï per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'adjudicatari haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

5. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en



la Seguretat Social dels treballadors del contractista i, si és el cas, subcontractistes:

- a) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- b) L'obligació del contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
- c) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

6. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per la seva comprovació i aprovació.

7. Sobre el compliment de les disposicions en matèria de subcontractació.

L'adjudicatari està obligat a facilitar la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

8. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



9. Sobre el respecte als drets humans:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

10. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.



- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- Actuar amb integritat i honestetat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.



42. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, serà la Cap de l'Àrea de Territori i Espai Públic i coordinadora del Servei de Medi Ambient, a la qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades.

En particular li corresponen les funcions i tasques següents:

- Formalitzar l'acta d'inici i/o recepció del servei contractat.
- Seguiment, supervisió i control de l'execució del contracte.
- Conformar, si procedeix, les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- Emetre informes anuals d'avaluació dels serveis.
- Informar les peticions de revisió de preus, si s'escau.
- Elaborar informes de finalització o pròrroga contractual,
- Comprovar el compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Qualsevol altre relacionada amb l'execució del contracte.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

43. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

44. Drets i obligacions de les parts

Drets del contractista:

El contractista disposa dels drets que li atorga el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i la resta de documentació que regeix aquest contracte, així com la Llei 9/2017 (LCSP) i restant normativa d'aplicació.

Seràn drets del contractista, en qualsevol cas, els següents:

- 1.- El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions que realment executi, amb subjecció al contracte atorgat i a les instruccions donades per l'Administració, sent la forma de pagament i la seva periodicitat les especificades a la clàusula 10 del present plec.



2.- L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès haurà d'assistir a l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar en l'execució del servei, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

Obligacions del contractista:

El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques del contracte, generals i particulars, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte. Així mateix, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En particular, seran obligacions del contractista les següents:

- 1) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a la correcta execució de la prestació i el compliment dels terminis, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.
- 2) Garantir que el servei es presti durant tota la durada del contracte i preveure les substitucions amb el mateix perfil professional que l'exigit en els plecs quan aquest personal es trobi en alguna de les situacions d'indisposició, baixa per malaltia, vacances, etc. Aquestes substitucions seran comunicades a la persona responsable del contracte amb l'antelació suficient.
- 3) Mantenir durant tota la vigència del contracte totes i cadascuna de les millores que foren valorades durant la licitació.
- 4) Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments de la responsable del contracte.
- 5) Executar, conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides per la responsable del contracte, la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.
- 6) Complir amb les modificacions en el contracte que li ordeni introduir l'Ajuntament, en els termes previstos en aquest plec.
- 7) L'adjudicatària no podrà introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- 8) Tractar amb el degut respecte a la responsable del contracte i al personal municipal.
- 9) Vetllar pel bon ús i funcionament dels equipaments utilitzats i pel manteniment i conservació del material facilitat, si s'escau, per a la prestació del servei.
- 10) Participar a les reunions de seguiment a les que sigui convocat per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- 11) Establir mecanismes de coordinació sempre que ho requereixin els serveis tècnics.
- 12) Assumir les despeses corresponents a dietes, formació, i desplaçaments del personal contractat en concepte d'activitats relacionades amb la prestació del servei a petició de l'organització i amb la conformitat del contractista.



- 13) Realitzar la formació necessària perquè el personal destinat a l'execució del servei, realitzi de manera correcta i eficaç les funcions i tasques descrites en aquest plec i el PPTP.
- 14) El contractista serà responsable davant l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès de les faltes comeses pels seus/seves empleats/des durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació inadequada del servei, sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.
- 15) En cas que algun/a professional no compleixi la seva tasca amb el nivell d'eficàcia, seriositat, confidencialitat i fiabilitat suficients, l'empresa el substituirà en el termini màxim de 3 dies.
- 16) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- 17) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- 18) L'adjudicatària serà directament responsable de l'incompliment de la normativa laboral, de la Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i també del conveni col·lectiu que correspongui.
- 19) Aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- 20) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25a de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.
- 21) Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- 22) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que



afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respecti el principi de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

23) Qualsevol altra obligació derivada d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) o de qualsevol altra disposició legal aplicable.

24) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que té legalment atribuïdes.

45. Principi de risc i ventura

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

46. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i altres normes d'aplicació tant nacionals com de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatari encarregat del tractament estarà sotmès a les següents obligacions respecte de les dades de caràcter personal:

1.- Actuarà conforme a les directrius marcades per la Comissió de Treball i Seguiment de Protecció de Dades Municipal i les instruccions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat).

2.- Adoptarà totes aquelles mesures d'índole tècnic i organitzatives que resultin



necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.

3.- No aplicarà ni utilitzarà les dades amb finalitats diferents als de realització dels treballs objecte del contracte, ni els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

4.- Estarà obligat a guardar el secret professional respecte dels mateixos, fins i tot després de finalitzar les seves relacions contractuals.

5.- Una vegada finalitzats els treballs objecte del contracte, l'adjudicatari, haurà de tornar a l'encarregat que designi el responsable del tractament, tots els documents o suports informàtics en els quals pogués constar alguna dada de caràcter personal. El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat, això no obstant, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre que, de l'execució de la prestació, se'n pugui derivar responsabilitat.

6.- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte

En el cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions establertes al contracte, serà considerat responsable del tractament, responenent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, previstes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

47. Confidencialitat

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

48. Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.



L'Ajuntament ostenta, així mateix, la facultat d'efectuar les inspeccions i realitzar les comprovacions necessàries per garantir la qualitat de les prestacions contractades.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixin, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

49. Modificacions del contracte

Els contractes que es celebrin només podran modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Modificacions previstes en aquest plec:

La modificació de qualsevol dels tres contractes es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

I.- Supòsits:

En tractar-se de serveis veterinaris envers a una població d'animals indeterminada (tant pel que fa als gats comunitaris del municipi, que també pot suposar una variació dels gats del centre municipal d'acollida temporal de gats, com en relació a la fauna salvatge urbana), poden donar-se variacions anuals de les necessitats de prestacions que en l'actualitat no es poden preveure. Aquesta modificació també pot veure's motivada per futures modificacions o simplement pel desenvolupament reglamentari de les normes vigents.

II.- Procediment:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu preu de manera justificada.
2. Es donarà audiència per 3 dies hàbils a la contractista.
3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà l'anunci de modificació del contracte al perfil del contractant.

La modificació del contracte es formalitzarà de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

La modificació del contracte podrà alterar com a màxim el 20% del preu del contracte, serà obligatòria pel contractista i en cap cas podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



Modificacions no previstes:

Les modificacions no previstes en aquest plec només podran efectuar-se excepcionalment quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment descrit anteriorment (arts. 191 i 207 LCSP).

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Cal indicar que, de conformitat amb l'article 309 de la LCSP, atès que el preu d'aquest contracte s'ha determinat per unitats, la variació en el nombre d'unitats d'execució sobre les previstes inicialment no requerirà la modificació del contracte, sempre que no s'incrementi la despesa en més d'un 10% del seu preu inicial.

En aquest cas, el nombre final d'hores es veurà reflectit a la liquidació del contracte.

50. Demora en l'execució

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi constituït en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitat per demora arribin a un múltiple del 5% del preu de contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

51. Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es presti dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec (PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeixen la licitació i el contracte.

L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest plec i en el PPTP per part del contractista podrà comportar les penalitzacions previstes en la present clàusula, sense perjudici del rescabament per danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament. El règim de penalitzacions s'aplicarà complementària i independentment de que els fets que donen lloc a la infracció puguin ser causa de resolució del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà iniciar el procediment de resolució del contracte per incompliment.



Aquest règim d'incompliments i penalitzacions és independent de les infraccions i sancions previstes a la normativa sectorial relativa a l'objecte del contracte. En aquests casos, seran d'aplicació el procediment i els principis regulats a la normativa sectorial d'aplicació.

INFRACCIONS

1. Tindrà la consideració d'infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.
2. Tindran la consideració d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament del servei. En tot cas, tindran caràcter greu les infraccions següents:
 - a. Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.
 - b. L'incompliment parcial o el compliment defectuós dels serveis, quan siguin reiterats i s'hagi requerit prèviament la seva esmena o el seu efectiu compliment en les condicions pactades.
 - c. L'incompliment de qualsevol dels compromisos adoptats en la seva oferta que hagin estat valorats com a criteris d'adjudicació, especialment quan hagin resultat determinants per a l'adjudicació del contracte.
 - d. Incomplir el termini total per a la realització del contracte, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.
 - e. La resta d'incompliments de les obligacions dimanants de la clàusula 44 d'aquest plec.
 - f. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
 - g. Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal
 - h. La reiteració en la comissió de faltes lleus
3. Tindrà la consideració d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui molt greument la continuïtat dels subministraments amb els estàndards de qualitat i periodicitat acordats. En tot cas tindrà caràcter de molt greu les infraccions següents:
 - a. La paralització del contracte per causa imputable al contractista.
 - b. Desatendre reiteradament les ordres o indicacions dels serveis municipals en relació amb els serveis realitzats, sempre que quedi acreditada l'amonestació al contractista.



- c. Les deficiències notòries i reiterades en l'execució de la prestació.
- d. La reiteració en la comissió de faltes greus

PENALITATS

El rang de la quantia de les penalitats serà el següent: per incompliments lleus, es podran imposar penalitats per quantia de l'1% fins al 4% del preu del contracte; per incompliments greus del 4,01% fins al 7% del preu del contracte, i per incompliments molt greus del 7,01% al 10% del preu del contracte, atenent a la seva transcendència o gravetat de l'incompliment.

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa. Quan un incompliment, per reiteració, passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

La quantia de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, i el total de les penalitats imposades no podrà sobrepassar el 50% del preu del contracte. Així mateix, quan la suma de les penalitats sigui superior al 10% de l'import d'adjudicació, l'Ajuntament podrà optar, alternativament, per resoldre el contracte.

La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació prèvia tramitació d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista, i es farà efectiva sobre els abonaments pendents o sobre la garantia definitiva.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

52. Successió

El règim aplicable a la successió del contractista serà el previst amb caràcter general a l'article 98 de la LCSP.

53. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP, els requisits següents:

- 1.- Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- 2.- Que el cedent tingui executat al menys un 20 per cent de l'import del contracte o, quan es tracti de concessió d'obres o concessió de serveis, que hagi efectuat la seva explotació durant al menys una cinquena part del termini de duració del contracte.
- 3.- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigida, i que estigui degudament classificat, i no estar incurs en una causa de prohibició per contractar.



4.- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

54. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i concordants de la LCSP.

55. Revisió de preus

Els preus del present contracte **NO** podran ser objecte de revisió de conformitat amb l'art. 103 de la LCSP i l'art. 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

56. Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan s'hagin efectuat, a satisfacció de l'Ajuntament, les prestacions que definides a la clàusula 1 i hagi transcorregut el termini previst a la clàusula 6 d'aquest plec.

57. Resolució del contracte: causes

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'art. 211 de la LCSP per a tots els contractes administratius; a l'art. 245 de la LCSP pels contractes administratius d'obres; a l'art. 294 de la LCSP pels contractes de concessió de serveis; a l'art. 306 LCSP pels contractes de subministraments i a l'art. art. 313 de la LCSP pels contractes de serveis, els següents:

1.- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

2.- També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució qualificades com obligacions essencials a la clàusula 38 d'aquest plec.

3.- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici de les penalitats previstes en aquest plec per als casos de demora, incompliment parcial o compliment defectuós de les prestacions.

4.- Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.



En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

58. Recursos

En els contractes no susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial de contractació en virtut de l'article 44.1 de la LCSP, els acords de l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i contra aquests, conforme al previst a l'article 44.6 de la LCSP, es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

En els contractes susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial de contractació en virtut de l'article 44.1 de la LCSP, contra els acords de l'òrgan de contractació previstos a l'article 44.2 de la LCSP es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, conforme als articles 44 i 50 de la LCSP. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït. Respecte d'aquests contractes també es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació. Respecte d'aquests contractes no es podran interposar recursos administratius ordinaris.

En cas de contractes de serveis financers i de serveis que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles, els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de recurs davant la jurisdicció civil.

Els actes de la Mesa de contractació no posen fi a la via administrativa. Es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació de la proposta d'adjudicació.

59. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin en relació amb els efectes i extinció dels contractes privats celebrats per aquest Ajuntament.

60. Aprovació d'aquest plec (PCAP)

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1a, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.



ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, domiciliada a carrer....., núm. assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte..... *(indicar lots als que es presenta, si cal)*....., DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per participar a la licitació i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes a l'art. 71 de la LCSP.
2. Que el licitador compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula el contracte abans esmentat i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a les clàusules referents a la solvència econòmica i tècnica del plec de clàusules administratives en el termini establert que li atorgui l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
3. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària per concórrer a la licitació.

En el cas de presentar-se com a UTE, cadascun dels empresaris que formin l'agrupació haurà de declarar aquesta circumstància, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) en el cas de resultar adjudicatàries, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada empresa en l'agrupació i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ostentarà la representació de totes elles en les seves relacions amb l'Administració. Aquest document ha de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la UTE.

A tal efecte, l'empresa licitadora declara responsablement que:

£ **SÍ** té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries)

£ **NO** té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.



En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

A tal efecte, el licitador declara:

- £ Que el licitador **NO** forma part de cap grup empresarial.
- £ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.
- £ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:

(Especificar la raó social i CIF de l'empresa)

4. Que el licitador no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinat a falsejar la competència en la licitació d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en el present procediment de contractació.
5. Que el licitador es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
6. Que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
7. Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 150.2 de la LCSP, el licitador autoritza a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributaries i/o amb la Seguretat Social en els termes exposats a l'art. 71.1.d) de la LCSP. Aquesta autorització també comprèn la comprovació de l'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

£ SI £ NO

8. Que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estan afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
9. Que l'empresa licitadora compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de



riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

10. Pel que fa a la inscripció als registres d'empreses licitadores, es declara que:

£ El licitador **SI** consta inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI / ROLECE) des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____ i :

£ Que les dades que hi consten, en el dia d'avui són plenament vigents.

£ Que les dades que hi consten, en el dia d'avui són vigents, excepte per les següents dades:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI/ROLECE).

Que, en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, aporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada).

£ El licitador **NO** consta inscrit al Registre Oficial de Licitadors / Empreses Classificades (RELI / ROLECE).

11. En cas d'estar inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració de l'Estat (ROLECE), autoritza a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a la seva consulta, i declara que la informació continguda és correcta.

£ SI £ NO

12. Que, pel que fa a la subcontractació, el licitador:

£ **SÍ** té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte.

En aquest cas es compromet a aportar, en cas de resultar adjudicatari, i abans de l'inici de l'execució del contracte, el llistat d'empreses subcontractades per a la realització d'aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà amb cadascuna d'elles, la documentació acreditativa dels requisits d'aptitud i solvència de cada



subcontracta i l'import de les prestacions a subcontractar, així com la resta de dades relacionades a l'article 215 de la LCSP.

£ **NO** té prevista la subcontractació d'aquest contracte.

13. Que es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

- a. Persona de contacte: _____
- b. Adreça electrònica: _____
- c. Telèfon mòbil: _____

14. Que, d'acord amb la normativa vigent, declara ser:

£ PIME £ No PIME

15. En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració conforme es troba exempt, exposant el motiu d'exempció i la vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la mateixa.

16. Que, en cas de tractar-se d'una empresa de 50 o més treballadors o treballadores, el 2 % de la plantilla estarà integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

17. Que, en cas de tractar-se d'una empresa de més de 50 treballadors o treballadores, compleix amb l'obligació de tenir un Pla d'igualtat de conformitat amb l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

18. Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i els subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, haurà d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.



19. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de de

Signatura