

Expedient: 1655/2025

Referència: CT/SV-11/25

Objecte: Contracte de servei de monitoratge de l'activitat esportiva municipal

Acord d'adjudicació: Acord de Junta de Govern Local de data 16 de juliol de 2025.

INTERVENEN

D'una part, el Senyor Isaac Salvatierra Pujol, alcalde de Tiana, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

D'altre part, el senyor Rafael Regalón i Verdaguer, amb DNI 46539806-L en nom propi i en representació de la mercantil KLOUSNER,SL, amb CIF B 64145550 amb domicili social a Badalona al carrer d'en Guixeres, número 2-8, amb codi postal 08912

ANTECEDENTS

L'expedient i el plec de clàusules administratives van ser aprovats per acord de la Junta de Govern en sessió celebrada el 21 de maig de 2025.

EXPOSEN

Que en execució dels tràmits procedimentals autoritzats a l'expedient de l'encapçalament i, de conformitat amb l'acord d'adjudicació que es cita i el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Projecte que regeixen el contracte, procedeix la formalització del present contracte administratiu sobre la base de les següents:

CLÀUSULES

Primera. El senyor Rafael Regalón i Verdaguer, amb DNI 46539806-L en nom propi i en representació de la mercantil KLOUSNER,SL, amb CIF B 64145550, es compromet a l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives particulars que han regit aquesta licitació, així com a la proposta realitzada i a l'oferta econòmica, documents que s'incorporen al present contracte a tots els efectes legals.

Segona. L'import d'adjudicació del contracte és de 19.481,00 euros (IVA inclòs), per a dues anualitats. L'inici d'execució del contracte s'estableix en el mes de setembre de 2025





TIANA

Tercera. Les parts signants accepten el present document administratiu i s'obliguen a realitzar les prestacions que se'n deriven del mateix, contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques que ha regit la licitació, signant còpia dels plecs de condicions i de l'oferta presentada.

Cinquena. Per a allò no previst en el present contracte administratiu, les parts es remeten al sistema de fonts normatives aplicable a la contractació de les entitats locals.

Sisena. Les parts signants es sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa amb competència territorial en aquesta vila, renunciant expressament l'adjudicatari al seu fur propi.

L'adjudicatària,

Sr. Rafael Regalón i Verdaguer
En representació de la mercantil,
KLOUSNER, SL.

L'alcalde,

Sr. Isaac Salvatierra Pujol
En representació de l'Ajuntament
de Tiana

N'he pres nota,
El Secretari

Sra. Francesc Gabriel Palau Helguera



Annex I: Plec de clàusules administratives Particulars

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic

El present contracte té com a objecte el servei de monitoratge per a la realització d'activitats físiques adreçades a públic adult d'aquest municipi.

El servei consisteix en l'execució de les sessions esportives presencials al Parc de Can Puigcarbó als matins i a les tardes, dos dies a la setmana des del mes de gener al mes de juny i del mes de setembre al mes de desembre. Els mesos de juliol i agost no es realitzarà l'activitat. Els dies i l'horari de l'activitat serà d'acord amb el que s'estableix al plec de preinscripcions tècniques.

El contracte no es divideix en lots i es justifica perquè amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions. Tots els serveis es presten en un mateix espai i amb uns mateixos recursos. Aquesta particularitat podria comportar un sobre cost del servei.

La present contractació atén la satisfacció de necessitats de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que atribueixen al municipi els art. 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En qualsevol cas la justificació de la necessitat, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, de la divisió en lots i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), estan acreditats a la memòria de la licitació i a la resta de documentació que forma part de l'expedient.

El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El present contracte té naturalesa administrativa, quedant les parts contractants sotmeses expressament al que s'estableix en aquest Plec i, en allò que no hi estigui previst, el contracte es regirà per la LCSP, pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP i pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

A més de la normativa esmentada, el present contracte estarà regulat per la normativa especificada al Plec de prescripcions tècniques particulars. **Així mateix, pel que fa a l'execució i resolució, es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).**

Subsidiàriament, davant la inexistència de preceptes de Dret Administratiu que regulin l'assumpte, són d'aplicació els preceptes de Dret Privat aplicables al contracte.



Les necessitats administratives a satisfer i els factors de tot ordre que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

Els plecs de condicions que regeixen aquest contracte estaran disponibles per a consultes a les dependències de l'Ajuntament – Serveis Generals, Secretaria – de l'Ajuntament de Tiana (Plaça de la Vila, 1 – 08391), així com a la pàgina web de l'ajuntament: www.tiana.cat, dins l'apartat perfil contractant.

2. Capacitat per contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 LCSP 2017 i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits que estableix l'article 68 LCSP 2017.

2.1. Solvència dels/les licitadors/res.

El/la licitador/a haurà de disposar de les següents condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica o financera i professional o tècnica:

2.1.1. Solvència econòmica o financera

La solvència professional o tècnica s'haurà d'acreditar pels següents mitjans

- La disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al que s'estableix al plec de prescripcions tècniques, que cobreixi els riscos professionals de l'activitat de bar i cafeteria, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució de l'autorització. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que presenti un compromís de subscriure-la, en cas de resultar adjudicatari; compromís que s'haurà de fer efectiu dins el termini de deu dies hàbils a què es refereix l'article 150 de la LCSP.



Mitjà d'acreditació: L'adjudicatari haurà d'aportar un document de compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurança de riscos professionals amb un capital assegurat mínim de 100.000,00 euros, d'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

2.1.2 Solvència professional o tècnica

La solvència professional o tècnica s'haurà d'acreditar pels següents mitjans

- Estudis que disposa la persona o persones proposada/des per a desenvolupar el servei objecte del contracte.

Mitjà d'acreditació: La persona proposada com a adjudicatària ho podrà acreditar mitjançant títol del grau en ciències de l'Activitat Física i l'Esport o titulació corresponent als estudis de cicle superior en condicionament físic o similars

- Experiència en la prestació del servei en les mateixes característiques a les de l'objecte del contracte o similars

Mitjà d'acreditació: La persona proposada com a adjudicatària ho podrà acreditar mitjançant relació de treballs iguals o similars als de l'objecte del contracte i certificats de bona execució

3. Termini d'execució o durada del contracte

La durada inicial del contracte s'estableix en dues anualitats: 2025 i 2026 (de gener a juny i de setembre a desembre) a excepció dels mesos de juliol i agost que no es prestarà el servei de dinamització. Es preveu una pròrroga de dues anualitats més.

4. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **19.698,80 euros (IVA inclòs)** per a dues anualitats, desglossat de la següent manera:

ANY	MESOS	PREU MENSUAL	IMPORT	IVA 21%	TOTAL
2025	4	814,00 €	3.256,00 €	683,76 €	3.939,76 €
2026	10	814,00 €	8.140,00 €	1.709,40 €	9.849,40 €
2027	6	814,00 €	4.884,00 €	1.025,64 €	5.909,64 €
			16.280,00 €	3.418,80 €	19.698,80 €

El pressupost base s'ajusta a preus de mercat i s'ha elaborat prenent com a text de referència el cost que suposaria per a l'Ajuntament disposar del personal amb les categories adients per tal de dur a terme la prestació objecte del contracte, s'ha elaborat seguint la pauta de preus de contractes anteriors.



5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 32.560,00 euros, és a dir, el mateix que el preu base de licitació, exceptuant l'IVA i tenint en compte que es preveu una pròrroga de 2 anualitats més, i que no es preveuen modificacions del contracte atès el caràcter privat del mateix, segons taula:

ANUALITATS INICIALS	MESOS	IMPORT
2025	4	3.256,00 €
2026	10	8.140,00 €
2027	6	4.884,00 €
PRÒRROGA		
2027	4	3.256,00 €
2028	10	8.140,00 €
2029	6	4.884,00 €
IMPORT TOTAL		32.560,00 €

6. Aplicació pressupostària

Les despeses d'aquest contracte seran imputades a l'aplicació pressupostària detallada tot seguit:

	MESOS	TOTAL	APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA
2025	4	3.939,76 €	341022609
2026	10	9.849,40 €	341022609
2027	6	5.909,64 €	341022609
		19.698,80 €	

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària per procediment obert, tal i com està previst a l'article 159.6 de la LCSP i l'adjudicatari/ària es seleccionarà mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració:

- S'haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera
- S'haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional.
- S'exigeix el dipòsit de garantia definitiva.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant la publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb el disposat a l'article 135.1 de la LCSP.



8. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en exercici de les competències delegades establertes en el decret d'alcaldia 21/2025, de 14 de gener.

9. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà abans de la formalització del contracte un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de les facultats que l'òrgan li atribueixi.

El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella.

10. Condicions especials d'execució

El licitador haurà de respectar durant l'execució del contracte els principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat. En aquest sentit haurà de signar la declaració que s'incorpora al present plec de condicions administratives.

Els requeriments inclosos en aquest apartat, tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats als articles 202 i 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

11. Obligacions essencials del contracte

L'adjudicatari/ària estarà obligat/da a prestar el servei en la manera i els termes indicats en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Preinscripcions Tècniques.

12. Criteris de valoració de les ofertes

12.1. Criteris dependents de l'aplicació d'una fórmula matemàtica (51 punts):

12.1.1 Proposta econòmica, fins a 51 punts

S'assignarà la major puntuació possible (Pmax) a la proposta més econòmica (XiMAX). La proposta que no realitzi baixa econòmica es valorarà amb zero (0) punts. La resta d'ofertes es valoraran mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:



$$P = (X_{\max} / X_i) \times (P_{\max})$$

on:

P= Puntuació obtinguda (es tindran en compte dos decimals).

P_{max} = Puntuació Màxima de l'apartat

X_{max} = Import corresponent a l'oferta més econòmica.

X_i= Import corresponent a la proposta que es valora.

El preu de sortida d'aquest apartat és de **19.698,80 euros (21% d'IVA inclòs)** per a la prestació del servei per a dues anualitats.

12.2. Criteris sotmesos a un judici de valor (49 punts)

12.2.1 Projecte esportiu, fins a 49 punts:

Les persones licitadores han de presentar una proposta tècnica esportiva que contingui com a mínim:

1. Mecanismes de control de la coordinació vers el servei. Es valorarà que el/la licitador/a disposi d'eines de control per garantir que el servei es desenvolupa de manera adequada.
2. Línies d'actuació bàsiques a desenvolupar i estratègia esportiva. Es valorarà que les línies d'actuació i estratègia esportiva que determini el/la licitadora siguin coherents amb les polítiques esportives del municipi i amb la promoció de l'esport com a eina de salut.
3. Protocols metodològics. Es valorarà que el/la licitador/a plantegi protocols metodològics específics del funcionament del dia a dia de les activitats.
4. Descripció de les activitats proposades. Es valorarà que el/la licitador/a proposi activitats adequades i coherents pel segment de població a qui anirà dirigit, així com l'espai disponible i la tradició existent al municipi.

12.3. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes que es trobin en algun dels supòsits de l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

12.4. Criteris de desempat

12.4.1. Empreses amb treballadors discapacitats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin

en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones



amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla. En aquest cas s'aplicarà la normativa següent:

- RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (article 42).
- DECRET 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

12.4.2. Mesures d'igualtat entre homes i dones

En cas de persistir l'empat, les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

Nota: La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

13. Informació addicional

Els òrgans de contractació de l'Entitat Local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard dos (2) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys quatre (4) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els dubtes s'hauran de plantejar a l'adreça de correu electrònic:
contractacio@tiana.cat

En els casos en què s'hagi sol·licitat aclariments a allò establert en els plecs o la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil de contractant.



14. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveuen els articles 190 i 191 de la LCSP 2017, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

15. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

- President:** La regidora d'esports o qui determini
- Vocals:** El secretari general de la corporació o qui determini.
La interventora general de la corporació o qui determini.
L'assessora tècnica esportiva de la corporació o qui determini
- Secretari/a:** Actuarà com a secretari/a de la Mesa de contractació la Tècnica d'Administració General i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal funcionari de la corporació.

16. Presentació, forma i contingut de les proposicions

16.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del **termini de 15 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació al Perfil del contractant.

La presentació de proposicions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web de l'Ajuntament de Tiana, a l'apartat Perfil del contractant.

16.2. Contingut de les proposicions

16.2.1. Sobre A. Documentació administrativa:

1. **Declaració responsable.** Les empreses i/o persones licitadores han de presentar una declaració responsable, el model de la qual es publicarà, conjuntament amb aquest plec al Perfil del Contractant.



Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada i s'hagi publicat anunci de licitació també al Diari Oficial de la Unió Europea el DEUC serà accessible també a l'adreça: <https://enotices.ted.europa.eu/contentView?page=index>

La declaració responsable ha d'estar signada electrònicament i amb la corresponent identificació, i mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la mateixa té la deguda representació i poder per presentar la proposició.
- Que compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable. S'ajustarà al model previst a l'**Annex 1**.

2. **Per a les empreses estrangeres** la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

3. **Comprovant d'inscripció al Registre de Licitadors**. En cas que l'empresa estigui inscrita a qualsevol dels Registres de licitadors, es presentarà el certificat que permeti comprovar que el licitador es troba inscrit al mateix en els termes del disposat a l'article 159.4.a) de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula dinovena del present plec.

4. **Declaració responsable** sobre el compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, així com normativa en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones. S'ajustarà a l'**Annex 2** del present plec de condicions.

16.2.2. Sobre B. Proposta tècnica del servei:

Els licitadors presentaran una memòria tècnica que respectarà l'estructura dels criteris que depenen d'un judici de valor.



Els licitadors entregaran les seves propostes tècniques, que **no podran tenir més de 10 pàgines** en format Arial 12 incloent, com a mínim la informació assenyalada a la clàusula 12.2.1 del present plec de clàusules administratives. La documentació haurà de ser presentada de manera digital en format A4, amb un espai interlineat d'1,15 , marges superiors i inferiors a 2,5 i dret i esquerre a 3.

16.2.3. Sobre C. Proposició econòmica:

El sobre C contindrà la **proposta econòmica** i s'ajustarà al model de **l'annex 3** del present plec.

ADVERTÈNCIA: La documentació que contenen els sobres A i B **no pot incloure cap** informació econòmica ni informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

17. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. La qualificació de la documentació administrativa i de l'oferta econòmica es realitzarà en unitat d'acte.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau com a molt tard 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en el cas que no l'hagin presentat, es farà un únic intent de localització de la persona de contacte que s'estableixi a l'oferta i se'ls atorgarà un termini de 10 minuts per a la introducció de la paraula clau. En el cas que no s'introdueixi la paraula clau es farà constar documentalment i es continuarà amb l'obertura de la resta de proposicions.

18. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents sempre i quan no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Si el personal encarregat de valorar les ofertes o l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la



competència (EDL 2007/43994), els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació.

A partir de la proposta de valoració que es realitzi es donarà trasllat a l'òrgan de contractació de l'adjudicació del contracte.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant i la recepció de la mateixa per part del proposat adjudicatari/ària serà considerada com a prova de formalització del contracte, en els termes del disposat a l'article 159.6.g).

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017. Sense perjudici del que estableix l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior han de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió de adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els serveis o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari/ària.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari/ària, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari/ària determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

De conformitat amb allò previst en l'article 159.6 de la LCSP la formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació del/la contractista de la resolució d'adjudicació del contracte al seu favor.

19. Garantia provisional

En aquest expedient no es requereix el dipòsit de garantia provisional.

20. Garantia definitiva



L'empresa o persona licitadora que resulti proposada adjudicatària haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA d'acord amb qualsevol dels mitjans que estableix l'article 108 de la LCSP 2017.

Segons el que disposa l'article 111 de la LCSP 2017, la garantia no serà retornada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP 2017, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.

21. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del/la contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP 2017.

22. Abonaments al/la contractista

Ateses les característiques del contracte, l'abonament de l'import es realitzarà mensualment contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat que rebí el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici de que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al/la contractista, a partir del compliment del dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3 / 2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de

lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos.

En tot cas, si el/la contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, el/la contractista podrà procedir, si escau, a la suspensió del compliment del contracte, i ha de comunicar a l'Administració, amb un mes d'antelació, tal circumstància, als efectes del reconeixement dels drets que puguin derivar de la suspensió, en els termes que

estableix la LCSP 2017.



Si la demora de l'Administració és superior a sis mesos, el/la contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'això se li originin.

23. Modificació del contracte

No es preveu cap modificació de contracte

24. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 LCSP 20147, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

25. Cessió i subcontractació del contracte

25.1. Cessió

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP

25.2. Subcontractació

Es contempla la subcontractació en els casos en que la persona i/o empresa contractista no pugui executar el servei pels motius que es descriuen a la Clàusula 8 del Plecs de Preinscripcions Tècniques

26. Regim de penalitats administratives generals d'aplicació

El present règim s'aplicarà sense perjudici del que disposen els articles 192 a 196 i 211 de la llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

26.1. Penalitats per compliment defectuós

Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 1% del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament. per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte,. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

26.2. Penalitat per demora

L'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per una quantia de 0,60 € per cada 1000 € del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les



penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%.

26.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 1% del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament. per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte, La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f)

26.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació

L'incompliment, pel/la contractista, de les obligacions que l'imposen els articles 215 a 217 de la LCSP, en relació a la subcontractació, donarà lloc a la imposició al/la contractista de penalitat la quantia de la qual serà corresponent al 1 % sobre el preu del subcontracte, amb el límit del 50% de l'import del subcontracte.

27. Drets i obligacions del/la contractista

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb l'establert a la normativa d'assegurances.

Són de compte del/la contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin a ordre a executar i lliurar correctament els béns objecte del servei.

Així mateix estarà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers,

d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El/la contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria



laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

28. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb el que preveu l'article 313.1 LCSP 2017:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris queden resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les que assenyali la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de Contractes d'Assegurança.

29. Jurisdicció

En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

L'adjudicatari/ària es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Tiana.

30. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Tiana és el Responsable del tractament de les dades personals derivades de l'execució del present contracte i les mateixes seran tractades de



conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat d'avaluar els serveis informàtics d'assistència tècnica, administrar les declaracions responsables pertinents, així com gestionar la proposta econòmica i el model d'instància per a la presentació d'ofertes. La base de legitimació del tractament de les dades serà l'execució d'aquest contracte i el compliment d'una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen

com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE TIANA a l'adreça Plaça de la Vila, 1, 08391 de Tiana (Barcelona). E-mail: tiana.protecciodades@tiana.cat. Tel 93 395 50 11.

També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).

Signat electrònicament



Annex II. Plec de prescripcions tècniques

1. Objecte del contracte

El contracte té per objecte el servei de grua per a la retirada de la via pública de vehicles de fins a de 3.500 Kg de MMA (Massa Màxima Autoritzada) que incompleixin les normes reguladores del trànsit i circulació de vehicles al terme municipal de Tiana. Això inclou els següents vehicles:

Motocicletes, ciclomotors, vehicles de tres rodes i anàlegs, turismes i 4 x 4.

El servei consistirà en el següent:

- Denúncia per infracció de trànsit (Real Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària, així com de la resta de normativa d'aplicació).
- Adopció de mesures cautelars provisionals d'immobilització de vehicles.
- Situacions de sinistres derivats d'accidents de trànsit.
- Trasllat de vehicles a altres ubicacions amb motiu d'obres, festes, o altres urgències.
- Vehicles cedits pels titulars per tramitar baixa definitiva. Així com el trasllat dels vehicles abandonats a la via pública al dipòsit municipal.
- Retirada de vehicles abandonats o residus sòlids del medi rural o zona boscosa del terme municipal, sempre que aquest es pugui arrossegar i/o retirar amb la pròpia grua, és a dir sense cap altre mitjà o vehicle especial.
- Assistir els vehicles policials amb motiu d'avaria.
- El servei es prestarà les 24 hores de tots els dies de l'any, sense interrupcions.
- Als efectes de facturació de les hores es consideren serveis ordinaris i extraordinaris els següents:
- **Serveis en horari laboral:**
 - o De dilluns a divendres no festius entre les 06:00 del matí i les 22:00 h de la nit.
 - o Dissabtes no festius entre les 06:00 del matí i les 14 hores.
- **Serveis en horari festiu:** La resta d'horaris no compresos dins els serveis ordinaris.
- Queda expressament exclòs de l'àmbit objectiu d'aquest contracte el desballestament i valorització de vehicles abandonats que serà objecte d'un procediment aliè.

2. Operativa del servei

El servei municipal de grua ha d'estar coordinat, de forma permanent, entre l'adjudicatari i el responsable del contracte que sigui designat per part de l'Ajuntament.

La determinació dels vehicles que han de ser retirats correspon exclusivament als agents de la Policia Local, els quals hauran de ser presents durant l'acció de retirada i, com a mínim, a l'inici del transport. L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs següents:



2.1. Sortida amb enganxada i trasllat

Retirada o moviment de vehicles de la via pública

- a) Per infracció a les normes de circulació i seguretat vial.
- b) Per raons d'interès públic i seguretat.
- c) Per trobar-se en estat d'abandonament i/o com residu sòlid urbà, fins a la retirada definitiva del mateix.
- d) Els esmentats treballs es fan extensius, així mateix, a vehicles pesats i d'altres objectes que es trobin indegudament situats a la via pública i/o causin pertorbació al trànsit.

Els vehicles i d'altres objectes que es trobin dins els conceptes anteriors, hauran de ser retirats en el moment en el què l'adjudicatari sigui requerit pel servei gestor.

Dipositar els vehicles retirats, contemplats en el supòsit 2.1 de la present clàusula, en el dipòsit de vehicles o lloc habilitat a l'efecte, segons els criteris d'ubicació que s'estableixin, en funció dels requeriments efectuats pel responsable corresponent.

2.2. Sortides anul·lades amb o sense enganxada

Es consideren sortides anul·lades aquelles en que la Policia Local anul·la el servei dins del temps de recollida, es a dir, dins dels 25 minuts que te l'empresa adjudicatària per a retirar el vehicle

2.3. Sortida per obres, festes o altres activitats municipals

Consisteix en el moviment de vehicles amb motiu de la realització d'activitats municipals, celebració de festivitats, execució d'obres o qualsevol altre servei que pugui ser planificat amb antelació i no respongui a una intervenció d'urgència.

3. Mitjans personals i materials per a la realització del servei

El contractista ha de comptar amb els següents mitjans per la prestació del servei:

3.1. Mitjans materials

Disposar dels mitjans necessaris per retirar i traslladar vehicles de MMA fins a 3500 kg.

El sistema d'enganxament i accessoris que utilitzin per a realitzar el servei hauran d'estar degudament homologats, en perfecte estat de funcionament i sense que puguin produir danys en els vehicles que siguin retirats de les vies públiques.

Disposar d'unes rodes destinades a rotació circular per poder desplaçar el vehicle al centre de la via, sense fer arrossegat dels pneumàtics del vehicle retirat.

Disposar d'una càmera digital, amb l'objecte que totes les retirades puguin anar acompanyades de prova gràfica on constarà l'estat del vehicle en el moment de la retirada. A partir dels criteris i necessitats determinades per part de l'Ajuntament de Tiana, l'adjudicatari estarà obligat a enregistrar les imatges relatives a les circumstàncies del vehicle, tant pel que fa als motius de la retirada com al seu estat de conservació i, dels esmentats enregistraments. Aquesta informació es farà arribar al servei gestor per tal de mantenir un arxiu adequat. Per a tal finalitat, l'adjudicatari haurà d'aportar al servei i, al seu càrrec, el material següent:

- Càmera de fotografies digitals.





- Els sistemes d'emmagatzematge oportuns de les imatges enregistrades.
- Cada vehicle ha d'estar dotat d'un aparell de telèfon mòbil que permeti comunicar-se amb les seves oficines i amb la Policia Local. El número de telèfon mòbil de la grua en qüestió, que hagi de prestar el servei de retirada de vehicles o qualsevol dels altres serveis descrits anteriorment, s'haurà de facilitar a la Policia Local per tal de permetre la comunicació directa entre la central de policia local i el gruista que hagi de prestar cada servei concret.
- Tenir disponibilitat o posseir un vehicle que permeti la retirada de vehicles pesats sigui quina sigui la seva MMA.

3.2. Mitjans personals

L'empresa haurà de disposar del personal necessari i suficient per complir l'horari del servei indicat en aquest plec.

L'adjudicatari tindrà personal suficient per cobrir l'absentisme, el descans setmanal, els dies festius i les vacances del personal, de tal manera que els serveis puguin efectuar-se correctament. Per això, el licitador presentarà un estudi que justifiqui el personal que presenta.

L'adjudicatari en fer-se càrrec del servei facilitarà una relació detallada del personal adscrit al seu servei, amb les dades següents: nom i cognoms, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, categoria i sou.

L'adjudicatari haurà de complir amb les obligacions laborals i socials en relació amb el seu personal adscrit al servei que, en cap cas, tindrà la consideració de personal de l'Ajuntament de Tiana.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral o de qualsevol tipus amb el personal de l'adjudicatari, ni durant la vigència, ni a l'acabament del contracte, sent a compte de l'empresa adjudicatària totes les obligacions responsabilitats que es produeixin a causa del contracte.

4. Horari del servei

L'horari del servei és de disponibilitat les 24 hores del dia, i tots els dies de la setmana, inclosos diumenges i festius.

Des de l'avís de la Policia Local de retirada d'un vehicle, que serà telefònic, fins a l'arribada de la grua al lloc indicat per la retirada **no podrà transcórrer més de 25 minuts**.

5. Drets i obligacions de l'adjudicatari

Obligacions de l'adjudicatari:

El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar a tercera persona els drets i les obligacions dimanats del contracte, sense autorització de l'Ajuntament, sempre que aquest traspàs, cessió o qualsevol altra situació assimilable o anàloga estigui de conformitat amb les normes legals i reglamentàries i, a més, no comporti una disminució de la qualitat del servei prestat en aquest plec per qui va ser el primer adjudicatari.

El contractista està obligat a organitzar el servei amb estricta subjecció a les condicions establertes en aquest contracte, i a prestar el servei amb la continuïtat convinguda.

Correspon a l'empresa adjudicatària l'adquisició de tots els elements precisos per a



la posada en marxa del servei en les condicions i terminis establerts. Anirà al seu càrrec l'abonament de salaris i emoluments que corresponguin al personal per a la prestació d'aquests servei.

Mantenir el material mòbil en bon estat de funcionament i seguretat exigida per a aquests tipus de servei.

Assegurar els vehicles subjectes al servei. L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol possible dany o perjudici a persones o d'altres béns, motivades per les actuacions i aplicacions que porti a terme en la prestació del servei que és objecte del present contracte.

L'adjudicatari subscriurà una Pòlissa d'Assegurances de Responsabilitat Civil, tant directa com subsidiària, que cobreixi els danys que es puguin derivar d'accions o omissions en l'execució del contracte per part de l'adjudicatari fins i tot en els casos en què pogués ser declarat responsable l'Ajuntament, i en qualsevol cas, amb clàusula de reposició de prima.

La pòlissa a contractar per a aquest risc serà per un import mínim global anual de 600.000,00 €. Així mateix, i prèviament a la signatura del contracte, farà arribar a l'Ajuntament l'original o còpia compulsada de la pòlissa d'assegurances.

Assegurances que haurà de justificar l'adjudicatari per a la prestació de servei:

- Assegurança del vehicle assignat al servei (com a mínim a tercers)
- Assegurança del vehicle de responsabilitat civil de la càrrega
- Assegurança del vehicle de responsabilitat civil a la càrrega
- Assegurança del vehicle a tercers de la càrrega

Les pòlisses hauran de ser de caràcter anual i el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament el document de la pòlissa abans d'iniciar la prestació del servei, i posteriorment cada any, la documentació que acrediti estar al corrent de pagament de la pòlissa i del seu contingut.

Assumir els impostos i gravàmens fiscals que recaiguin sobre el material mòbil.

Respondre de tota indemnització civil de danys que es puguin ocasionar amb motiu de la realització del servei.

Així mateix el contractista serà responsable civil i administrativament davant l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats i quedarà obligat a indemnitzar els danys que es causin a tercers amb motiu de la defectuosa prestació del servei o per engany o culpa, ja sigui de bens, persones o instal·lacions particulars o municipals sense perjudici de les sancions contractuals que es puguin imposar.

Dur un llibre de reclamacions en el que registrarà les que formuli el públic. L'adjudicatari omplirà els fulls de control dels serveis que tingui autoritzats i haurà de portar un registre dels vehicles retirats de la via pública, que li lliurarà en suport informàtic amb la periodicitat que fixi l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de realitzar el trasllat dels vehicles al centre de residus autoritzat sense que això comporti despeses a cap de les parts.

Estar a disposició permanent dels requeriments de la Policia Local.

Acudir amb la promptitud màxima, quan sigui requerit pel personal de la Policia Local, inclòs en hores nocturnes, els diumenges i festius.



De totes les obligacions que es desprenguin d'aquest contracte, així com de l'oferta de l'adjudicatari i del contracte que es signi.

En cap cas, l'activitat de l'adjudicatari pot implicar exercici d'autoritat.

Al compliment de la normativa en matèria fiscal i laboral, de seguretat social i higiene en el treball respecte al servei objecte del contracte.

L'adjudicatari ha de presentar mensualment una factura on es determini el nombre de serveis, tipus de vehicle retirat i tipus de tarifa aplicada, amb les dades del vehicle al qual s'ha prestat el servei, i la prova gràfica.

Drets de l'adjudicatari:

Rebre la quantitat fixada en aquest plec per a cada servei o la que resulti de l'adjudicació.

6. Drets i obligacions de l'Ajuntament

6.1. Obligacions de l'Ajuntament

Abonar a l'adjudicatari el preu establert per servei que resulti de l'adjudicació i en la forma prevista al plec.

Indemnitzar a l'adjudicatari en el cas de supressió del servei.

Atorgar a l'adjudicatari la prestació adequada perquè pugui desenvolupar el servei adequadament. Entre d'altres facilitar l'espai necessari per dipòsit dels vehicles, en el dipòsit municipal.

6.2. Drets de l'Ajuntament

Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament. Del resultat d'aquestes inspeccions l'Ajuntament podrà proposar les modificacions que estimi oportunes en l'organització del servei, que hauran de ser complertes pel contractista, prèvia ordre per escrit, sempre que no es modifiquin les condicions econòmiques del contracte.

L'Administració podrà modificar per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat. En el cas que els acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei, manquin de transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

José Carlos Pesquera Marin
Cap de la Policia Local

Signat electrònicament



1. Objecte del contracte

El present contracte de serveis té per objecte la monitorització i dinamització esportiva presencial per públic adult a l'espai urbà del Parc de Can Puigcarbó, situat al municipi de Tiana.

El Parc de Can Puigcarbó és un espai de lliure accés que pretén donar resposta a les demandes de diferents col·lectius de població a l'hora de disposar d'espais per a la pràctica esportiva i d'espais de lleure.

En aquest cas, el present contracte pretén optimitzar les condicions psico-físiques i estimular la participació activa de la gent del municipi de Tiana i promoure hàbits saludables. Així mateix, es busca donar continuïtat al servei que s'ha prestat els darrers anys.

2. Objectius del servei

Els principals objectius del servei són els següents:

- Oferir un programa d'activitat física municipal per a les persones majors de 18 anys del municipi de Tiana.
- Estimular la participació activa dels veïns i veïnes de Tiana
- Promoure hàbits saludables
- Garantir la vigilància, control i bon ús dels serveis associats durant els horaris de permanència a l'espai esportiu.

3. Descripció de la instal·lació

El Parc de Can Puigcarbó és un espai situat al municipi de Tiana que compta amb 4 àrees:

- Àrea activa-ment: els elements instal·lats en aquesta àrea són equipaments esportius reciclats d'un parc esportiu cedit per la diputació de Barcelona adreçat a persones amb patologies i orientat a la millora de la mobilitat articular i la tonificació.
- Àrea d'entrenament funcional: aquesta àrea compta amb elements esportius reciclats de l'Institut de Tiana que van destinats a la millora del treball físic i funcional.
- Àrea cardiovascular: els elements instal·lats en aquesta àrea són elements esportius dedicats al treball cardiovascular i la tonificació.



- Àrea infantil: aquesta àrea es complementa amb un espai infantil esportiu destinat a l'educació esportiva dels nens/es de Tiana i orientat a la millora de les habilitats motrius bàsiques i el desenvolupament físic i esportiu dels infants.

En el mateix parc es poden trobar cartelleres on es presenten vídeos explicatius (amb un codi QR) de la utilització dels elements esportius i diferents rutines segmentades per nivells de dificultat i capacitat física.

4. Horaris del servei i calendari

Es prestarà el servei de dinamització presencial per a públic major de 18 anys al parc de Can Puigcarbó dos dies a la setmana. Cada sessió tindrà una durada de 60 minuts. El servei serà prestat els mesos de setembre a juny. Els mesos de juliol i agost no hi haurà servei.

5. Metodologia de funcionament

Per tal de desenvolupar les tasques relacionades amb l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària designarà una persona com a coordinadora que actuarà com a interlocutora i establirà els contactes periòdics amb la persona responsable del contracte de l'Ajuntament de Tiana.

Les funcions que haurà de complir la persona coordinadora seran les següents:

- Lliurament trimestral d'un informe resum de tipus qualitatiu sobre el funcionament, així com d'aquells aspectes a millorar corresponents en el període.
- Lliurament trimestral de les enquestes de satisfacció complimentades per les persones usuàries.
- Comunicar de forma periòdica aquelles incidències que es produeixin a la instal·lació a nivell de neteja, manteniment, queixes i/o suggeriments.
- Fer propostes o canvis per tal de millorar la qualitat del servei.

Atesa les seves característiques i tipologia, el Parc de Can Puigcarbó vol arribar a ser un referent pel municipi de Tiana pel que fa a la pràctica esportiva de lliure accés a l'espai públic. Aquest fet implicarà un treball d'interrelació amb les diferents persones usuàries, així com amb la comunitat i entorn més immediat per tal de garantir el bon ús i estat de la instal·lació.

6. Drets i obligacions de l'empresa adjudicatària

6.1.- Drets



- Percebre les contraprestacions econòmiques previstes al plec i a la seva revisió en els termes establerts.

6.2.- Obligacions

- Contractació de dinamitzadors/es del servei.
- Gestionar el servei en els termes establerts en el contracte i d'acord a la normativa d'ús de l'espai.
- Prestar el servei per si mateix.
- Admetre a qualsevol persona, sempre i quan respecti les normes d'ús.
- Informar setmanalment a la persona responsable del contracte del funcionament general del servei i de les possibles incidències que s'hi puguin produir.
- Elaborar amb caràcter trimestral els indicadors d'ús diferenciats per franges d'edat i procedència.
- Lliurar al final de cada trimestre un informe general del funcionament de la instal·lació durant el període, on s'incloguin temes relacionats amb la pràctica esportiva, participants, aspectes de conservació i incidències que es puguin haver produït al llarg d'aquest període.
- Lliurar a les persones usuàries de l'espai enquestes de satisfacció per tal que les complimentin i conèixer la seva valoració en relació al servei; i on quedin reflectides les seves propostes, queixes i suggeriments per la millora del mateix.
- Lliurar trimestralment a les persones responsables del contracte les enquestes de satisfacció per tal de conèixer quina és la valoració de les diferents persones usuàries.

7. Seguiment i avaluació del servei

A més de la informació que es lliurarà a la Regidoria d'Esports amb caràcter trimestral, es realitzarà una reunió semestral amb el responsable del contracte de l'Ajuntament de Tiana per avaluar el funcionament del servei, corregir i solucionar les possibles incidències que es produeixin.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària passarà a les persones usuàries del servei



una enquesta de satisfacció per tal que valorin els diferents aspectes i puguin fer propostes de millora sobre el funcionament del servei.

8. Organització i personal

L'empresa adjudicatària haurà de destinar el personal necessari per tal de garantir la permanència en l'espai d'acord a les hores que s'estableixen en aquest plec (clàusula 4) i realitzar les funcions de dinamització del servei que es presentin en un projecte esportiu que s'avaluarà en els criteris subjectius del plec de condicions administratives.

De la mateixa manera haurà de substituir el personal per absències, per malaltia o incapacitat temporal, permisos i vacances, de manera que el servei no quedi mai desatès sota cap concepte en l'horari de funcionament.

L'empresa o persona adjudicatària hauran de portar roba adient quan estiguin a l'espai esportiu per tal que siguin fàcilment identificables per les persones usuàries, així com per la resta d'agents (brigada municipal, policia local, educadors, personal municipal, etc.) que puguin tenir alguna relació amb l'esmentada instal·lació.

Tanmateix l'empresa adjudicatària designarà a una persona com a coordinador/a que farà la interlocució amb la Regidoria d'Esports. Aquesta persona serà també la responsable de facilitar tota la informació que es derivi del funcionament del servei.

Signat electrònicament





TIANA

Annex III: Oferta econòmica



Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica

En RAFAEL REGALON i VERDAGUER, amb DNI núm. 46539806-L, en representació de KLOUSNER SL, amb NIF B64145550, als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contracte de servei de monitoratge de l'activitat municipal esportiva al Parc de Can Puigcarbó de Tiana

EXP: CT/SV-10/25

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques, d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Oferta econòmica per a dues temporades:

Preu sortida: 16.698,80 euros (IVA inclòs) per a dues temporades

Ofereix un preu per a les dues temporades de: **16.100,00 euros sense IVA.**

IVA 21% 3.381,00 euros.

Import total ofert per a les dues temporades de **19.481,00 euros IVA inclòs.**

Signat, a Badalona, a 5 de de juny de 2025

46539806L

RAFAEL

REGALON (R:

B64145550)

Firmado digitalmente
por 46539806L RAFAEL
REGALON (R: B64145550)
Fecha: 2025.06.05
18:05:46 +02'00'

Rafael Regalón Verdaguer
Gerent i administrador únic
Klousner SL





Annex IV: Carta pagament de garantia definitiva

Ajuntament de Tiana

		I	Clau operació Signe	820 0
COMPTABILITAT D'OPERACIONS NO PRESSUPOSTÀRIES	CARTA DE PAG.		Origen ingrés: N. expedient: Data ingrés: Exercici:	 03/07/2025 2025
Orgànica	Econòmica:	Referència	Import EUROS	PGCP
	20140	32025000853	805,00	5618
DEPOSITOS DE VARIOS				
Aplicació no pressupostària IVA			Import EUROS	PGCP
Import			Import EUROS	
VUIT-CENTS CINC EUROS.			805,00	
Codi de Despesa/Projecte:				
Ordinal:	205	CAIXABANK, S.A.		
Dades de l'interessat				
Codi	Nom o raó social			
B64145550	KLOUSNER S.L			
Adreça				
CR PARE CLARET 57AT1				
Població				Codi postal
BADALONA (BARCELONA)				08911
Text lliure				
Exp. 1655/25 .- Garantia Definitiva .- Servei de monitoratge de l'activiat esportiva municipal al Parc Can Puigcarbó				

