

Ajuntament de Granollers

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

DADES IDENTIFICATIVES DE LA LICITACIÓ

Objecte del contracte:

Contracte de serveis d'implementació i manteniment de processos RPA (Automatització robòtica de processos)

Juny de 2025

Índex de continguts

- [1. INTRODUCCIÓ](#)
- [2. SITUACIÓ ACTUAL](#)
- [3. OBJECTE DEL CONTRACTE](#)
- [4. REQUERIMENTS DEL SERVEI](#)
 - [4.1. Implementació d'un nou procés "Tramitació de sol·licituds de bonificacions d'impostos i taxes"](#)
 - [4.2. Implementació d'un nou procés "Consulta de deutes amb l'Estat"](#)
 - [4.3. Bossa d'hores per al desenvolupament de processos addicionals i modificacions dels actuals](#)
 - [4.4. Subscripció de llicència UiPath \(robot atès\)](#)
- [5. GESTIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI](#)
 - [5.1. Implementació dels nous processos](#)
 - [5.1.1. Presa de requisits](#)
 - [5.1.2. Estimació d'esforç i temporalització](#)
 - [5.1.3. Implementació de l'automatització](#)
 - [5.1.4. Seguiment i manteniment](#)
 - [5.2. Funcionament de la bossa d'hores](#)
- [6. EQUIP DE TREBALL](#)
- [7. PROTECCIÓ DE DADES I ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT](#)
- [8. Annex procés de tramitació de sol·licituds amb obtenció de documents d'altres administracions](#)
- [9. Annex. Contracte d'Encarregat de Tractament de Dades Personals](#)

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Granollers es troba immers en un procés de modernització i transformació digital continu amb l'objectiu de millorar l'eficiència, reduir càrregues administratives i oferir un millor servei a la ciutadania. En aquest context, durant l'any 2022, es va posar en funcionament un primer procés automatitzat amb tecnologia RPA (sobre plataforma UiPath), amb l'objectiu d'automatitzar part de la tramitació de les sol·licituds de ajuts econòmics, reduint d'aquesta manera el temps de tramitació i alliberant al personal de l'Ajuntament de determinades tasques repetitives.

Aquest procés ha estat en funcionament durant dos exercicis, gestionant durant aquest temps més de 1.500 expedients i obtenint, d'altres administracions públiques, per sobre de 12.000 documents.

Actualment, es vol donar un impuls a aquesta tecnologia, implementant l'automatització d'altres processos similars.

2. SITUACIÓ ACTUAL

L'Ajuntament de Granollers disposa actualment d'un entorn tecnològic per a l'execució de processos RPA, constituït per un parell de servidors en local (per a proves i producció, respectivament), sobre els quals es troba instal·lada una plataforma UiPath, amb una llicència d'execució de robot atès.

Sobre aquesta plataforma es troba en funcionament un robot que porta a terme el processament de sol·licituds que requereixen l'obtenció de documents en poder d'altres administracions, utilitzant tant crides a serveis webs com navegació web.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte pretén ampliar l'ús de la tecnologia RPA (sobre plataforma UiPath) a altres casos d'ús que resultin d'utilitat, amb l'objectiu de reduir el temps invertit pel personal administratiu i/o tècnic en la tramitació de tasques repetitives i de poc valor afegit.

Per tal que les empreses licitadores puguin acotar les seves propostes, es descriuen dos processos que hauran de ser implementats en el marc del contracte. No obstant això, en cas que

es determinés la no viabilitat, o la no idoneïtat per canvis organitzatius o funcionals, d'alguns dels processos descrits, es consensuarà la implementació d'un altre procés en el seu lloc, el qual requereixi una dedicació d'esforç equivalent.

Adicionalment, s'inclou la necessitat de disposar d'una bossa d'hores per a la implementació d'altres processos o ampliació dels descrits, així com per al manteniment correctiu i evolutiu de l'automatisme actualment en funcionament, explicat a l'annex 8 *“Procés de tramitació de sol·licituds amb obtenció de documents d'altres administracions”*.

Per últim, s'inclou el cost de subscripció, durant la vigència del contracte, d'una llicència UiPath de robot atès, necessària per al funcionament del sistema.

En resum, el contracte contempla:

- Implementació dels dos processos RPA que es descriuen.
- Bossa d'hores per a la implementació de nous processos i manteniment dels actuals.
- Subscripció d'una llicència UiPath de robot atès, que haurà d'estar activa durant la vigència del contracte (2 anys).

Les aplicacions de registre, gestió d'expedients i gestió comptable, sobre les quals actuen els processos descrits, formen part de la plataforma TAO 2.0 de T-SYSTEMS. Es tracta d'una plataforma amb interfície web.

L'Ajuntament de Granollers serà el propietari dels productes resultants del desenvolupament.

4. REQUERIMENTS DEL SERVEI

4.1. Implementació d'un nou procés “Tramitació de sol·licituds de bonificacions d'impostos i taxes”

Aquest procés, que caldrà implementar, és molt similar al que es troba actualment en producció (descriu a l'annex 8), però requereix de consultes addicionals a serveis de Via Oberta, no desenvolupades en el procés actual.

En concret, les actuacions a automatitzar són:

- Accés a les sol·licituds pendents de tractar (registre d'entrada).
- Obertura d'expedient per a cada sol·licitud.
- Comprovació de l'empadronament del sol·licitant i de la resta de la unitat familiar.
- Obtenció del volant d'empadronament (mitjançant crida a un servei web intern).
- Obtenció dels documents següents a través de Via Oberta, mitjançant crides a serveis web de l'AOC (Administració Oberta de Catalunya), per a la persona sol·licitant i resta de la unitat familiar (si han consentit la consulta):

- Certificat de titularitat cadastral per NIF.
- Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF).
- Prestacions socials públiques. Pensiones contributives. Institut Nacional de la Seguretat Social.
- Consulta prestacions no contributives. Generalitat de Catalunya. Departament de Família i benestar Social.
- Certificat d'inscripció a l'atur. Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Incorporació de la documentació obtinguda als expedients corresponents.

4.2. Implementació d'un nou procés “Consulta de deutes amb l'Estat”

Aquest procés, que caldrà implementar, ha de permetre consultar, abans de realitzar un pagament per part de l'Ajuntament a una persona, si aquesta té deutes amb l'administració de l'estat.

En concret, les actuacions a automatitzar són:

- Accés a les persones incloses dins de llistes de pagament pendents de tractament al sistema de gestió comptable.
- Per a cada persona (si ha consentit la consulta), obtenció dels documents següents a través d'eaCAT:
 - Situació de deute amb l'AEAT.
 - Situació de deute amb la TGSS.
- Emissió de llistat amb el resultat de la consulta.

4.3. Bossa d'hores per al desenvolupament de processos addicionals i manteniment dels actuals

Aquesta bossa d'hores permetrà abordar la implementació d'altres processos addicionals, així com mantenir el procés actual (descriu a l'annex 8) o ampliar els processos desenvolupats en el marc del contracte.

4.4. Subscripció de llicència UiPath (robot atès)

La llicència actual, de tipus *UiPath – Flex – Attended – Named User*, es troba caducada des de l'1 de març. L'empresa adjudicatària haurà de tramitar la seva renovació, assumint el seu cost, perquè estigui activa durant la vigència del contracte (2 anys).

La distribució del temps d'execució entre els 3 processos es controlarà manualment. No es considera el canvi a una llicència desatesa ni l'adquisició de llicències ateses addicionals.

5. GESTIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

5.1. Implementació dels nous processos

La implementació dels nous processos inclou les tasques següents:

5.1.1. Presa de requisits

Es durà a terme una o diverses reunions entre l'equip de l'empresa adjudicatària i les persones de l'àrea usuària involucrada en el procés a automatitzar, per tal de conèixer en detall el flux de tramitació i concretar els requisits funcionals i tècnics necessaris per a la seva simplificació i automatització, així com determinar la seva viabilitat tècnica.

5.1.2. Estimació d'esforç i temporalització

A partir dels requisits recollits en el punt anterior, l'empresa elaborarà una estimació d'esforç, la qual inclourà:

- Una estimació del temps requerit per a la implementació del procés, incloent el disseny, desenvolupament, depuració i desplegament del procés,
- Una estimació temporal (cronograma) de les diferents fases fins a la seva posada en marxa.
- Una estimació del benefici (estalvi de temps) que suposarà l'automatització del procés.

5.1.3. Implementació de l'automatització

Aquesta fase inclou el disseny, desenvolupament, proves i posada en funcionament del nou procés, en base a l'estimació d'esforç i cronogrames validats en el pas previ.

L'empresa adjudicatària proporcionarà un document d'anàlisi de la solució, així com manuals de manteniment i/o d'usuari en cas que el procés automatitzat ho requereixi.

5.1.4. Seguiment i manteniment

Aquesta fase inclou la correcció d'incidències un cop el procés es troba en producció, així com l'obtenció d'indicadors que permetin valorar el correcte funcionament.

5.2. Funcionament de la bossa d'hores

Per al correcte desenvolupament del servei, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un mecanisme àgil d'intercanvi de informació, on l'Ajuntament pugui canalitzar les peticions de canvis i rebre la resposta corresponent.

Per part de l'Ajuntament es traslladaran a l'empresa adjudicatària aquelles noves necessitats, corresponents a nous processos, millores dels existents o incidències (en el cas del procés actual, descrit a l'annex 8).

L'empresa adjudicatària realitzarà una estimació de l'esforç requerit pel canvi. Un cop validada i aprovada per l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària implementarà el canvi, amb càrrec a la bossa d'hores contractada i al preu/hora indicat a l'oferta. Un cop consumides les 150 hores inicials, la resta d'hores seran sense cost per a l'Ajuntament fins a arribar al total d'hores addicionals incloses a l'oferta.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, com a mínim amb periodicitat semestral, així com a requeriment de l'Ajuntament, el llistat de canvis executats, detallant els recursos consumits i disponibles de la bossa d'hores.

6. EQUIP DE TREBALL

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del projecte, qui haurà d'interactuar amb l'Ajuntament i vetllar pel correcte desenvolupament del servei contractat.

L'execució del projecte es realitzarà a les oficines de l'empresa adjudicatària. L'empresa haurà d'aportar els medis logístics suficients per a la prestació del servei des de les seves instal·lacions. En les ocasions que es requereixi, es podrà demanar el desplaçament a les instal·lacions de l'Ajuntament.

7. PROTECCIÓ DE DADES I ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

L'empresa adjudicatària, en qualitat d'encarregada de les dades de caràcter personal objecte del contracte, únicament tractarà aquestes dades de conformitat amb les instruccions donades per

l'Ajuntament, i en cap cas les utilitzarà o aplicarà per a una finalitat diferent a la que fa referència el contracte, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, exceptuant aquells casos en que sigui obligatori per llei.

L'empresa adjudicatària garantirà la confidencialitat i seguretat de les dades emmagatzemades en el servidor, el programari i la base de dades, per tal que només siguin accessibles als usuaris autoritzats per l'Ajuntament, així com l'adopció de les mesures de seguretat adients a les dades de caràcter personal de les quals els fa el tractament, i tot això de conformitat amb la vigent legislació de protecció de dades de caràcter personal.

Com a encarregada del tractament de les dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària està subjecta a les disposicions sobre protecció de dades establertes en el Reglament Europeu de Protecció de dades Personals, Reglament 2016/679, de 27 d'abril, com també en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'empresa adjudicatària ha d'atendre també a les disposicions de seguretat establertes en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS): Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

Se signarà el contracte d'encàrrec del tractament, annexat a continuació, en els termes establerts a l'article 28.3 de l'RGPD, per tal que l'empresa adjudicatària pugui accedir a la informació personal de la quals és responsable l'Ajuntament, necessària per al desenvolupament de les seves funcions.

8. Annex. Procés de tramitació de sol·licituds amb obtenció de documents d'altres administracions

Aquest procés, actualment en producció, porta a terme el processament de sol·licituds que requereixen l'obtenció de documents en poder d'altres administracions, utilitzant tant crides a serveis webs com navegació web.

En concret, les tasques automatitzades són:

- Accés a les sol·licituds pendents de tractar (registre d'entrada).
- Obertura d'expedient per a cada sol·licitud.
- Comprovació de l'empadronament del sol·licitant i de la resta de la unitat familiar.
- Obtenció del volant d'empadronament (mitjançant crida a un servei web intern).
- Obtenció dels documents següents a través de Via Oberta, mitjançant crides a serveis web de l'AOC (Administració Oberta de Catalunya), per a la persona sol·licitant i resta de la unitat familiar (si han consentit la consulta): certificat de renda, certificat SEPE, certificat de prestacions socials públiques, títol de família nombrosa, títol de família monoparental i certificat de discapacitat.
- Obtenció de dades de renda garantida, mitjançant navegació web, per a la persona sol·licitant i resta de la unitat familiar (si han consentit la consulta).
- Incorporació de la documentació obtinguda als expedients corresponents.

9. Annex. Contracte d'Encarregat de Tractament de Dades Personals

1. OBJECTE DE LES CLÀUSULES CONTRACTUALS

Aquest document té per objecte establir les condicions de realització d'un tractament de dades personals per l'encarregat del tractament, per compte del responsable del tractament, en compliment dels articles 29 i 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

2. NATURALESA, OBJECTE I FINALITAT DEL TRACTAMENT

[NOM EMPRESA PROVEÏDORA], en qualitat de contractista-encarregat del tractament realitzarà activitats de tractament per compte del responsable del tractament, respecte a les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de

3. DURADA DE L'ACORD

La durada de l'Acord es correspon amb la duració de l'execució del contracte, fins a la finalització de la prestació contractual.

4. CONDICIONS I FINALITATS DEL TRACTAMENT

4.1. Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable del tractament, posa a la disposició de [NOM EMPRESA PROVEÏDORA], encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

a) Categories de persones interessades:

-
-

b) Categories de dades personals:

-
-

4.2. La finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la següent:

.....

4.3. El tractament consistirà i es concretarà en les següents operacions i procediments:

(recollida, registre, estructuració, modificació, conservació, extracció, consulta, comunicació per transmissió, difusió, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció, comunicació) de les dades personals determinades a l'apartat 4 d'aquest acord.

5. DRETS I OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

5.1. Dret de comprovació de garanties del compliment

El responsable del tractament podrà comprovar, amb anterioritat a la contractació de l'encarregat del tractament, que l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que el tractament sigui conforme amb la legislació sobre protecció de dades.

L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part del responsable del tractament.

5.2. Instruccions sobre el tractament

El responsable del tractament lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

5.3. Obligacions respecte als tractaments

Al responsable del tractament li corresponen les següents obligacions:

- Lliurar a l'encarregat les dades als quals es refereix la clàusula 3 d'aquest document.
- Realitzar, si s'escau, una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals per part de l'encarregat.

- d. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

En cas que sigui necessari:

Es crearà per part de l'Ajuntament un accés a les aplicacions corporatives necessàries per al desenvolupament de les tasques contractades, a nom de l'encarregat del tractament.

Es designa per part de l'encarregat del tractament el/la treballador/a següent com a persona responsable d'aquest accés:

Nom:

NIF:

L'accés es desactivarà a la finalització de les tasques contractades, i en tot cas no es mantindrà mes allà de la data XXXX.

6. OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

6.1. Obligacions respecte al compliment de la legislació

El contractista-encarregat del tractament haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contractista haurà de complir amb les següents obligacions:

- 1) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei de contractes del sector públic.
- 2) Haver indicat en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- 3) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- 4) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

6.2. Informació a disposició del responsable del tractament

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

Dins d'aquesta documentació s'inclou:

- Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades, cas d'existir.
- Registre d'Activitats de Tractament com a Encarregat del Tractament.
- Protocol de seguretat aplicable al tractament de les dades objecte d'aquest contracte.

6.3. Designació d'un Delegat de Protecció de Dades (quan escaigui)

L'encarregat del tractament designarà un delegat de protecció de dades, si procedeix d'acord amb el que es disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades, i comunicarà la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

6.4. Obligació de portar un registre d'activitats

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

- 1) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del actiu l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

- 2) Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- 3) Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació del tercer país o organització internacional.
- 4) Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a. La pseudoanimització i el xifrat de dades personals, si fos el cas.
 - b. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - d. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

6.5. Seguretat del tractament

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

En tot cas, haurà d'implantar mecanismes per a:

- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

6.6. Assistència al responsable del tractament

L'encarregat del tractament assistirà i donarà suport al responsable:

- a) A garantir el compliment de les obligacions establertes sobre seguretat i avaluació d'impacte, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a la disposició de l'encarregat
- b) A la realització de les consultes prèvies a l'APDCAT, quan escaigui.
- c) *A comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@granoller.cat del responsable, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.*
- d) A donar compliment del deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb el responsable del tractament.
- e) A notificar al responsable del tractament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del reglament.

6.7. Instruccions infractores del responsable del tractament

L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres.

6.8. Deure secret

L'encarregat del tractament i el seu personal autoritzat per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels/de les treballadors/ores amb l'encarregat del tractament. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

6.9. Prohibicions d'altres tractaments

L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
- c. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

6.10. Transferències internacionals de dades

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret es prohibeixi per raons importants d'interès públic.

6.11. Supòsit de realització del tractament en els locals del responsable del tractament

L'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions del responsable del tractament i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de prestació del servei.

7. CONDICIONS PER RECÓRRER A UN ALTRE ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat, excepte per a serveis auxiliars, sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

8. RÈGIM DE FINALITZACIÓ DELS SERVEIS DE TRACTAMENT

En finalitzar el servei, l'encarregat haurà de consultar al responsable quina de les opcions següents vol aplicar:

OPCIÓ A

L'encarregat del tractament haurà de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

L'encarregat del tractament s'abstindrà de sotmetre les dades personals a altres tractaments posteriors i suprimirà les còpies existents, tret que es requereixi la conservació de les dades personals sobre la base de que una norma sectorial ho exigeixi.

No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

OPCIÓ B

L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'encarregat que designi per escrit el responsable del tractament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

L'encarregat del tractament s'abstindrà de sotmetre les dades personals a altres tractaments posteriors i suprimirà les còpies existents tret que es requereixi la conservació de les dades personals sobre la base de que una norma sectorial ho exigeixi.

No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

OPCIÓ C

L'encarregat del tractament haurà de destruir les dades, una vegada complerta la prestació.

Una vegada destruïdes, l'encarregat ha de certificar la seva destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

L'encarregat del tractament s'abstindrà de sotmetre les dades personals a altres tractaments posteriors i suprimirà les còpies existents tret que es requereixi la conservació de les dades personals sobre la base de que una norma sectorial ho exigeixi..

No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

9. CAUSA ESPECÍFICA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en aquest acord, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte i, per tant, és causa de resolució del contracte.

EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT