

| Societat | Núm. expedient | Document                   |
|----------|----------------|----------------------------|
| HCA      | 005/2025       | 00. Informe de necessitats |

**ASSUMPTE: MEMÒRIA JUSTIFICATIVA I INFORME SOBRE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'EQUIPS DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE PER A L'HOSPITAL COMARCAL D'AMPOSTA, SAM PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT I TRÀMIT ORDINARI**

## 1. OBJECTE

És objecte de la present sol·licitud la contractació dels serveis de suport tècnic, així com el manteniment preventiu, el manteniment correctiu i el manteniment tècnic legal i d'actualització de diferents equips de diagnòstic per la imatge de l'HOSPITAL COMARCAL AMPOSTA, SAM (en endavant HCA).

## 2. LOTS

Aquest contracte es desglossa en TRES (3) LOTS, i cadascun d'ells seran adjudicats a un únic licitador:

| Número de lot | Definició del lot                     |
|---------------|---------------------------------------|
| 1             | Tomografia Axial Computeritzada (TAC) |
| 2             | Ressonància magnètica                 |
| 3             | Mamògraf digital                      |

## 3. MOTIVACIÓ

Es precisa la contractació dels serveis de suport tècnic, així com el manteniment preventiu, el manteniment correctiu i el manteniment tècnic legal i d'actualització de diferents equips de diagnòstic per la imatge de l'HCA per tal de donar compliment a la normativa vigent relativa al manteniment de l'equipament mèdic esmentat, a fi de mantenir els equips en condicions òptimes de funcionament i seguretat, així com per assolir la màxima disponibilitat dels equips i garantir així la millor assistència i atenció als pacients.

## 4. JUSTIFICACIÓ D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Aquests treballs no es poden dur a terme amb el personal propi de l'HCA per manca de disponibilitat tant dels mitjans tècnics necessaris per executar els treballs de manteniment preventiu, verificacions de seguretat elèctrica i funcional, calibratges, ajustaments i substitució de peces requerides pels fabricants, com dels mitjans personals, atès el nivell d'especialització requerit, fent-se necessària la seva contractació externa, per tal de prestar aquest servei per personal especialitzat.

## 5. ENTITAT CONTRACTANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

| SOCIETAT / ENTITAT JURÍDICA CONTRACTANT |              |                             |               |
|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------|---------------|
| DENOMINACIÓ                             | NIF          | DOMICILI                    | POBLACIÓ      |
| Hospital Comarcal d'Amposta, SAM (HCA)  | A - 43282334 | C/ Jacint Verdaguer, 11 -13 | 43870 Amposta |

La competència per a contractar correspon als apoderats mancomunats d'acord amb el poder notarial atorgat pel Notari d'Amposta, el Sr. Mario Merlos Díaz, de data 16 d'agost de 2023, número 1271 del seu protocol, sense perjudici de donar compte al Consell d'Administració d'Hospital Comarcal d'Amposta, SAM.

## 6. ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT

Es tramita un procediment obert harmonitzat, atès que el valor estimat del contracte supera el llindar establert a l'article 22 per als contractes de serveis, regulat a l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

## 7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de contracte s'estableix en un termini de 3 anys, a comptar des de la data d'inici de servei que s'estableixi al contracte, amb la possibilitat de prorrogar-se fins un màxim de 2 anys, que es podran prorrogar d'un sol cop o successivament per períodes mensuals o anuals, sense sobrepassar en cap cas aquest màxim.

## 8. CLASSIFICACIÓ QUE S'EXIGEIX ALS PARTICIPANTS I JUSTIFICACIÓ

No és preceptiva, d'acord amb l'establert en l'art. 77.1 b) de la LCSP.

## 9. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera i les condicions especials d'execució requerits a la licitació i que a continuació es descriuen són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a les necessitats de l'entitat contractant.

### 9.1 Solvència econòmica i financera

- **Volum anual de negocis**, mínim igual al valor estimat del contracte del LOT per al qual es presenti oferta, referit al millor dels tres darrers exercicis aprovats.

L'acreditació del darrer criteri es portarà a terme a través dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o Registre Oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits en el R.M., llibres inventariats i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil corresponent).

## 9.2 Solvència tècnica o professional

- **Relació dels principals serveis efectuats del mateix tipus o naturalesa que aquell a què correspon l'objecte del contracte**, efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos; avalats per certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat; mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació. **S'haurà d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys, dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% del valor estimat del contracte del LOT per al qual es presenti oferta.**

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'ha d'atendre a la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

- **Acreditació de la disposició de les següents autoritzacions i certificacions o els seus equivalents:**

Per tots els LOTS, s'haurà d'acreditar la disposició de la següent autorització:

- Autorització pel Consejo de Seguridad Nuclear (CSN), o Servei de Coordinació d'Activitats Radiològiques (SCAR) per l'assistència Tècnica dels Equips de Radiologia Mèdica amb fins de diagnòstic mèdic, segons estableix el Reial Decret 1085/2009, de 3 de juliol.
- **Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:**

Per tots els LOTS, per tal de garantir la solvència en el compliment de les normes de garantia de la qualitat, s'haurà d'acreditar disposar del certificat vigent de l'empresa, expedit per organisme independent que acreditin el compliment de la següent norma:

- Certificació en Sistema de Gestió per productes sanitaris ISO 13485 o equivalent, per la venda i assistència tècnica de productes sanitaris.

## 10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació que a continuació es descriuen són els que es consideren adequats per determinar la millor oferta qualitat – preu.

### 10.1 Criteris objectius (fins a 55 punts)

**Per a tots els LOTS**

**1. Oferta econòmica (fins a 35 punts)**

**Les ofertes econòmiques presentades pels licitadors no poden superar els màxims anuals establerts en el pressupost base de licitació per a cada LOT en l'apartat 14 del present informe. En cas que se superi aquest llindar serà causa d'exclusió.**

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades per aquest servei pels licitadors de la següent manera. La fórmula per al càlcul de l'oferta econòmica és la marcada per la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{I_L} \right) \times \left( \frac{1}{V_P} \right) \right] \times P$$

*P<sub>v</sub> = Puntuació de l'oferta a valorar*

*O<sub>v</sub> = Oferta a valorar*

*O<sub>m</sub> = Millor oferta*

*I<sub>L</sub> = Import de licitació producte (preu màxim de licitació)*

*V<sub>P</sub> = Valor de ponderació (igual a 1,35)*

*P = Puntuació màxima del criteri*

**2. Temps de resposta (fins a 5 punts)**

Es valorarà l'oferiment d'un temps de resposta més curt del requerit com a màxim en l'apartat 6 del PPT, que s'estableix en 5 hores laborables, amb l'objectiu de minimitzar els temps d'avaría dels equips:

- Temps de resposta de màx. 5 hores laborables.....0 punts
- Temps de resposta de màx. 4 hores laborables.....2,5 punts
- Temps de resposta de màx. 3 hores laborables.....5 punts

**3. Temps de disponibilitat d'equips (fins a 5 punts)**

Es tracta de valorar el temps d'operativitat i disponibilitat dels equips en percentatge (%) de temps útil de funcionament en condicions normals, en base al temps disponible excloent les intervencions preventives i de control de qualitat, així com les no causades per falles del propi equip:

$$D \text{ en } \% = \frac{(\text{Temps base} - \text{temps d'indisponibilitat anual})}{\text{Temps base}} \times 100$$

On:

- Temps base: total dies any (365)

- *Temps indisponibilitat: temps en dies (anual) en el que l'equip no està disponible com a mínim en un 50% de la seva completa funcionalitat (s'han de deduir caps de setmana, festiu i altres dies en què hi hagi indisponibilitat assenyalant quin són).*

| <b>Disponibilitat d'equips / instal·lacions</b> | <b>Puntuació</b> |
|-------------------------------------------------|------------------|
| Superior al 98 %                                | 5                |
| > 95% a 98%                                     | 2,5              |
| 95% o inferior                                  | 0                |

Temps exclòs: a efectes de la determinació de la garantia de disponibilitat durant el període de cobertura temporal, s'exclourà el temps següent:

- Manteniment preventiu: visites de manteniment programades, recondicionament a la fàbrica o substitucions o altres actualitzacions d'equip.
- Una fallada de l'equip provocat per un ús inadequat, per una fallada de subministrament elèctric o per una causa de força major.
- L'incompliment per part del centre de les seves obligacions de canviar les peces subjectes a desgast de manera preventiva, d'acord amb la documentació corresponent.

#### **4. Certificats de qualitat (fins 5 punts)**

- Es valorarà que l'empresa licitadora estigui en possessió d'un Certificat del sistema de gestió mediambiental pel manteniment d'equips electromèdics, segons UNE-EN-ISO 14001 o equivalent, expedit per una entitat acreditada per ENAC o equivalent, amb la finalitat de contribuir de manera activa en l'assoliment dels objectius establerts en el sistema de gestió ambiental de l'entitat contractant, així com també per contribuir en l'acompliment dels requisits legals referents a la normativa ambiental.....2,5 punts
- Es valorarà que l'empresa licitadora estigui en possessió d'un Certificat en el Sistema de gestió de la seguretat i salut en el treball d'acord amb els requisits de la norma ISO 45001:2018 o OHSAS 18001 o equivalent, amb la finalitat de contribuir en la prevenció de lesions i el deteriorament de la salut relacionades amb el treball, així com també per proporcionar entorns de treball segurs i saludables .....2,5 punts

#### **5. Oferiment de servei tècnic en horari no laboral (dilluns a divendres de 18:00h a 08:00 hores), dissabtes, diumenges i festius (fins a 5 punts).**

Es valorarà l'oferiment de servei tècnic en horari no laboral respecte d'aquests equips, ja que es troben operatius 24h. al dia, 7 dies a la setmana, per tal de minimitzar els temps d'indisponibilitat dels equips que afectin a la realització de proves en servei d'urgències.

| Servei tècnic en horari no laboral                                                                               | Puntuació |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Servei tècnic de 18:00h a 08:00 h de dilluns a divendres + Servei tècnic 24 hores dissabtes, diumenges i festius | 5         |
| Servei tècnic des de 08:00h a 18:00 h els dissabtes, diumenges i festius                                         | 2,5       |
| Servei tècnic de 18:00h a 08:00 h de dilluns a divendres, els dissabtes, diumenges i festius                     | 2,5       |
| No s'ofereix servei tècnic en horari no laboral                                                                  | 0         |

## 10.2 Criteris d'apreciació tècnica sotmesos a judici de valor (fins a 45 punts)

### Per a tots els LOTS

Es valorarà el programa de treball proposat pel licitador per a donar cobertura al present expedient:

#### 1. Llistat de comprovació específic per a cada equip o família d'equips (fins a 15 punts)

##### i. Descripció de l'operació / tasca (fins a 5 punts)

Es valoraran les descripcions detallades de les operacions a realitzar així com dels elements que inclou cadascuna d'aquestes operacions o tasques.

##### ii. El procediment d'execució (fins a 5 punts)

Es valorarà una descripció completa del procediment d'execució dels treballs o tasques que responguin: a la correcta execució dels treballs d'acord amb els equips objecte de manteniment; el compliment de la normativa en matèria de seguretat en el treball; i procediment utilitzat per interferir el menys possible a l'activitat del centre.

##### iii. La realització d'un quadre tipus "check list" (correcte/ incorrecte/ observacions) per cada punt a comprovar (fins a 5 punts)

Es valorarà que aquest quadre contingui com a mínim la descripció de les operacions de manteniment requerides per a cada equip o família d'equips en cada LOT, així com totes aquelles operacions de manteniment que els licitadors hagin inclòs en l'anterior apartat.

#### 2. Calendari anual de les revisions / comprovacions (fins a 5 punts)

Es valorarà que aquest calendari contingui com a mínim la descripció de la freqüència de les operacions de manteniment dels equips o família d'equips de cada LOT, així com la concreció de les dates programades per portar a terme la revisió de cada equip o família d'equips.

Els calendaris proposats, a l'inici del contracte podran ser revisats pel Cap de Manteniment per tal d'ajustar les revisions a l'estat actual.

### **3. Estoc de peces de recanvi (fins a 5 punts)**

Es valorarà de manera quantitativa i qualitativa els llistats de recanvis tant de peces en estoc amb lliurament inferior a 24h. com el de recanvis poc comuns amb un lliurament màxim de 72h.

### **4. Gestió de magatzem (fins a 5 punts)**

Es valorarà les mesures aplicades per a gestionar el magatzem i organització per al subministrament de materials en temps.

### **5. Definició i descripció dels mitjans tècnics i humans necessaris per a la prestació dels serveis amb identificació de la titulació, experiència, antiguitat i característiques (fins a 5 punts)**

Es valoraran els mitjans tècnics disposats, així com l'antiguitat i l'expertesa / experiència dels professionals destinats a cobrir les necessitats de l'entitat contractant.

### **6. Mecanismes de comunicació entre l'empresa i els centres, pla d'atenció al client, gestió d'incidències i procediment de resposta tècnica davant d'incidències i avaries (fins a 5 punts)**

Es valorarà que el licitador ofereixi un canal de comunicació personalitzat i permanent que permeti la fluïdesa de la informació i la correcta execució del servei.

### **7. Comportament mediambiental (fins a 5 punts)**

Es valoraran les mesures de gestió mediambiental emprades respecte dels recanvis substituïts i de l'activitat a desenvolupar.

## **11. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ AMB JUSTIFICACIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS**

Es preveu com a condició especial d'execució la següent condició compresa en l'article 202.2 de la LCSP, que haurà de complir l'adjudicatari del contracte:

#### **A) Estabilitat d'ocupació i igualtat d'oportunitats entre homes i dones.**

Les empreses adjudicatàries estaran obligades a afavorir l'estabilitat d'ocupació i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, per garantir la igualtat efectiva entre els gèneres de conformitat amb la normativa vigent. S'haurà d'evitar, en qualsevol cas, l'ús de llenguatge i d'imatges sexistes i discriminatòries i s'hauran d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual i la discriminació per raó de gènere, raça o condició sexual.

#### **B) Aplicació de condicions de treball del conveni col·lectiu d'aplicació.**

L'empresa contractista tindrà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. El/La

responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

### **C) Gestió de residus.**

El contractista haurà de gestionar de manera correcta els residus generats en el marc de les prestacions contingudes en aquest contracte.

## **12. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:**

a) SI X NO

b) Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i plec de prescripcions tècniques i les següent:

- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- L'incompliment de les criteris d'adjudicació oferts pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.
- Les condicions especials d'execució anteriorment establertes d'acord amb la clàusula 25 del PCAP.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

### 13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa, com a responsable del contracte al Cap del Servei de Manteniment de l'Hospital Comarcal d'Amposta.

### 14. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

#### 14.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, és el límit màxim de despesa (IVA inclòs), el qual ascendeix a l'import següent. Els imports d'aquest pressupost s'han calculat en base a preus de mercat pel manteniment anual dels aparells inclosos en cadascun dels LOTS i d'acord amb les modalitats establertes a l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

| LOT              | DESCRIPCIÓ            | 1 <sup>er</sup> any |                 | 2 <sup>on</sup> any |                 | 3 <sup>er</sup> any |                 | PBL          |
|------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|
|                  |                       | Servei Manteniment  | Borsa Correctiu | Servei Manteniment  | Borsa Correctiu | Servei Manteniment  | Borsa Correctiu |              |
| 1                | TAC                   | 49.000,00 €         | 5.000,00 €      | 49.000,00 €         | 5.000,00 €      | 49.000,00 €         | 5.000,00 €      | 162.000,00 € |
| 2                | Ressonància magnètica | 15.000,00 €         | 3.000,00 €      | 15.000,00 €         | 3.000,00 €      | 15.000,00 €         | 3.000,00 €      | 54.000,00 €  |
| 3                | Mamògraf              | 10.000,00 €         | 6.000,00 €      | 10.000,00 €         | 6.000,00 €      | 10.000,00 €         | 6.000,00 €      | 48.000,00 €  |
| Total IVA exclòs |                       | 74.000,00 €         | 14.000,00 €     | 74.000,00 €         | 14.000,00 €     | 74.000,00 €         | 14.000,00 €     | 264.000,00 € |
| IVA (21%)        |                       | 15.540,00 €         | 2.940,00 €      | 15.540,00 €         | 2.940,00 €      | 15.540,00 €         | 2.940,00 €      | 55.440,00 €  |
| Total IVA inclòs |                       | 89.540,00 €         | 16.940,00 €     | 89.540,00 €         | 16.940,00 €     | 89.540,00 €         | 16.940,00 €     | 319.440,00 € |

#### 14.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, que inclou pròrrogues i modificacions, s'estableix en el següent import:

| LOT              | CONCEPTE              | 1 <sup>er</sup> any |                 | 2 <sup>on</sup> any |                 | 3 <sup>er</sup> any |                 | Modificacions      |                 | 2 anys pròrroga    |                 | TOTAL VEC IVA exclòs |
|------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|----------------------|
|                  |                       | Servei Manteniment  | Borsa Correctiu | Servei Manteniment  | Borsa Correctiu | Servei Manteniment  | Borsa Correctiu | Servei Manteniment | Borsa Correctiu | Servei Manteniment | Borsa Correctiu |                      |
| 1                | TAC                   | 49.000,00 €         | 5.000,00 €      | 49.000,00 €         | 5.000,00 €      | 49.000,00 €         | 5.000,00 €      | 0,00 €             | 3.000,00 €      | 98.000,00 €        | 10.000,00 €     | 273.000,00 €         |
| 2                | Ressonància magnètica | 15.000,00 €         | 3.000,00 €      | 15.000,00 €         | 3.000,00 €      | 15.000,00 €         | 3.000,00 €      | 0,00 €             | 1.800,00 €      | 30.000,00 €        | 6.000,00 €      | 91.800,00 €          |
| 3                | Mamògraf              | 10.000,00 €         | 6.000,00 €      | 10.000,00 €         | 6.000,00 €      | 10.000,00 €         | 6.000,00 €      | 0,00 €             | 3.600,00 €      | 20.000,00 €        | 12.000,00 €     | 83.600,00 €          |
| Total IVA exclòs |                       | 74.000,00 €         | 14.000,00 €     | 74.000,00 €         | 14.000,00 €     | 74.000,00 €         | 14.000,00 €     | 0,00 €             | 8.400,00 €      | 148.000,00 €       | 28.000,00 €     | 448.400,00 €         |

### 15. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

L'existència de crèdit/finançament necessari per assumir les obligacions econòmiques d'aquest contracte a càrrec de l'Hospital Comarcal d'Amposta SAM, quedarà acreditada amb el degut certificat d'existència de crèdit.

### 16. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, a 30 dies a partir de la validació de la factura per part de la persona / òrgan competent de l'Hospital Comarcal d'Amposta, de conformitat amb l'article 198 de la LCSP i l'article 4 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

#### **17. ALTRA INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ D'INTERÉS**

Tota la informació necessària per al present contracte per procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari, es trobarà reflectida en els plecs administratius (PCAP), tècnics (PPT) i quadre de característiques (QC) corresponent.

#### **18. L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE REQUEREIX TRACTAMENT DE DADES PER PART DE L'EMPRESA CONTRACTISTA:**

☐ SÍ

☒ NO

#### **19. PETICIÓ DE ELEVACIÓ A L'ORGAN DE CONTRACTACIÓ**

Atès que la competència per a contractar de les entitats correspon als seus apoderats mancomunats, sense perjudici de donar compte al Consell d'Administració de Hospital Comarcal d'Ampostà, s'eleva el present informe de necessitats als efectes d'aprovar-lo i autoritzar el contracte per procediment obert simplificat i tràmit ordinari.

Ampostà, a data que consta en la signatura digital,

Sr. Adán Balagué Prats  
Cap del Servei de Manteniment  
HOSPITAL COMARCAL D'AMPOSTA, SAM