



BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT L' AUTORITZACIÓ MUNICIPAL D'OCUPACIÓ DE DOMINI PÚBLIC, PER A L'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE LA FIRA MEDIEVAL DE LLORET DE MAR

Primera.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de la autorització municipal d'ocupació de domini públic per a la organització i gestió de la Fira Medieval de Lloret de Mar amb l'objectiu dinamitzar i promoure l'activitat econòmica de la població.

L'atorgament es realitzarà de conformitat amb el que disposen els articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre. Amb aquest procés es pretenen establir els criteris que permetin donar compliment a l'obligació de respectar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència quan els sol·licitants siguin més d'un.

Segona.- NATURALESA JURÍDICA

L'autorització per a la utilització del bé de domini públic tindrà la consideració de llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu, i originarà una situació de possessió precària, essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització, d'acord amb el previst a l'article 218.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, amb les especificacions i particularitats que es regulen en aquestes bases, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

Per tant, la naturalesa jurídica de la relació entre l'Ajuntament de Lloret de Mar i l'autoritzat serà la pròpia d'una autorització administrativa d'ús privatiu, consistent en l'ocupació directa i temporal de l'espai situat al Passeig Marítim per a la organització i gestió de la Fira Medieval.

Les clàusules tindran força vinculant per a ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de patrimoni de les corporacions locals.

L'adjudicatari de l'autorització assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual que es derivi de l'ús privatiu de

la utilització del bé de domini públic. L'adjudicatari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el desenvolupament de l'activitat objecte de l'autorització.

La porció de domini públic objecte d'autorització, és inalienable inembargable i imprescriptible. Tampoc es podrà cedir, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització, ni transmetre-la a tercers.

L'espai de domini públic objecte de la llicència d'ús privatiu es cedeix sense possibilitat de transformació.

En virtut del Decret de l'Alcaldia 3564, de 22 de juny de 2023, de delegació de competències a la Junta de Govern Local, es van delegar a favor de la mateixa les competències en matèria d'aprovació de la convocatòria i dels plecs de condicions de les licitacions per a l'atorgament d'autoritzacions d'ús de domini públic, i la resolució de les mateixes.

Tercera.- AUTORITZACIÓ - CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI, EXCLUSIONS I REQUISITS DE L'ESPAI

La autorització per a l'organització i gestió de la Fira Medieval identificada com a:

activitat	Emplaçament	Superfície (m2)
- FIRA MEDIEVAL	Passeig Marítim	800

Amb la presentació de l'oferta l'adjudicatari accepta sense reserves, haver conegut i examinat la concreta localització de l'espai i servei al qual opta, tenir coneixement de totes les seves condicions físiques i assumir la viabilitat econòmica i tècnica d'organitzar i celebrar la fira esmentada, sense que per tant es pugui exigir cap tipus d'obligació a l'Ajuntament, per cap concepte, amb posterioritat a l'atorgament de l'autorització.

3.1 SERVEI, EXCLUSIONS I REQUISITS DE L'ESPAI

-L'objecte de l'autorització

Consistirà en la organització i gestió de la Fira Medieval de Lloret de Mar, que té com a àmbit d'actuació preferentment al Passeig Marítim del municipi, i que comptarà amb un mínim de 80 parades. que garanteixin un mix comercial divers, de qualitat, adequat i en concordança amb l'esperit de la Fira temàtica, estant estrictament prohibida la venda d'articles que no compleixin amb aquesta filosofia.



Garantir que totes les parades estiguin tematitzades correctament i que els paradistes estiguin disfressats durant tot l'horari de funcionament de la Fira.

-Els emplaçaments i la superfície objecte de l'autorització és el que es detallen a l'**Annex I (Plànol)**

Quarta.- HORARIS

El muntatge de la decoració aèria podrà iniciar-se amb una antelació màxima de fins a 72 hores abans de l'inici de la Fira.

La resta de muntatges es farà des de les 17 h del dia anterior fins a les 7 h del dia d'inici de la Fira.

Els desmuntatges es realitzaran des de l'hora de finalització de la Fira fins a les 7 h del dia següent, exceptuant la decoració aèria, que haurà de retirar-se en un màxim de 24 hores després.

Cinquena.- TERMINI DE DURADA DE LA AUTORITZACIÓ I DE LA SEVA PRÒRROGA

1.- La autorització per a l'organització i gestió de la Fira Medieval: 2 edicions (2025 i 2026), prorrogable any a any per dues edicions més (2027 i 2028) i si l'Ajuntament ho aprova de forma expressa abans de l'1 de març de 2027, i l'1 de març de 2028.

L'empresa tindrà l'obligació de sol·licitar l'execució de cadascuna de les pròrroques abans del 31 de gener de 2027 i del 31 de gener del 2028.

La manca de sol·licitud de la pròrroga dins del termini indicat en l'apartat precedent, o la seva denegació, comportaran l'extinció de l'autorització.

2.- Per poder concedir les **pròrroques de les autoritzacions**, l'adjudicatari haurà de presentar telemàticament, als serveis tècnics, la sol·licitud de pròrroga abans del termini indicat, havent de presentar i acreditar, juntament amb la sol·licitud, el següent:

- o Proposta de paradistes de l'edició concreta per a la qual es sol·licita la pròrroga, la qual haurà de complir en condicions d'igualtat els ítems de qualitat previstos en aquestes bases.

L'Ajuntament es reserva el dret de no prorrogar les autoritzacions i donar-les per finalitzades, en el cas que de la documentació



aportada se n'extregui que la proposta de paradistes no garanteix el nivell de qualitat exigit en aquestes bases.

- o Estar al corrent de pagament de tots els deutes que per qualsevol concepte pugui tenir amb la hisenda municipal. Així com estar al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- o Estar en possessió de la pòlissa de responsabilitat civil en vigor requerida a les presents bases per a l'anualitat prorrogada.
- o El corresponent certificat d'instal·lació elèctrica emès per un instal·lador autoritzat
- o Els certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que hagin de treballar en contacte habitual amb menors, en el cas que l'adjudicatària hagués ofert instal·lar un espai infantil relacionat amb la temàtica, convenient delimitat, on s'ofereixin activitats, jocs i tallers, per a nens i nenes de fins a 12 anys.

En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

3.- En cas de renúncia o revocació de l'autorització, o falta de sol·licitud de pròrroga de l'autorització dins del termini establert, es considerarà que els espais i emplaçaments objecte de les autoritzacions han quedat vacants i per tant l'Ajuntament podrà utilitzar la llista d'espera creada a tal efecte.

Sisena.- CÀNON DE LES INSTAL·LACIONS

1.- L'autoritzat haurà de pagar a l'Ajuntament de Lloret de Mar una quantitat anual en concepte de cànon per a l'autorització d'ús de domini públic per la Organització i Gestió de la Fira Medieval de Lloret de Mar.

2.- El Cànon anual per a l'autorització serà com a mínim de 20.000 € per edició, millorable a l'alça.



3.- El cànon que resulti de l'acord d'adjudicació de la autorització serà el que quedarà obligat a satisfer els licitador, per la durada inicial de l'autorització.

4.- Serà necessari, amb caràcter previ a la presentació de la factura, que l'adjudicatari efectui la seva alta com a creditor de l'Ajuntament de Lloret de Mar, a través de la següent pàgina web <https://tramits.lloret.org/OAC/CdT.jsp?tramit=85> , lliurant a l'Ajuntament la documentació relacionada al mateix apartat, en el termini màxim de 10 dies hàbils a l'adjudicació de l'autorització.

5.- El pagament del cànon resultant de l'adjudicació es durà a terme mitjançant càrrec al compte indicat pel concessionari, en el termini màxim d'un mes des de la finalització de la celebració.

Setè.- PROCEDIMENT PER A LA SELECCIÓ DELS ADJUDICATARIS I POSTERIOR ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS

7.1 Inici del procediment

El procediment de selecció i adjudicació de les autoritzacions per a la organització i celebració de la Fira Medieval es subjectarà als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Les bases s'aprovaran per Acord de la Junta de Govern Local, el qual podrà ser impugnat a través del pertinent recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu, d'acord amb el règim de recursos que sigui aplicable en cada cas. Juntament amb l'acord d'aprovació també s'aprovarà la convocatòria de la licitació, l'anunci de la qual es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al perfil del Contractant.

Les persones interessades disposaran d'un termini de **deu (10) dies hàbils** per presentar les seves sol·licituds, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al perfil del Contractant (en cas que fossin dies diferents, aquest termini es computarà a partir de l'última publicació).

Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



7.2 Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

Els requisits que hauran de complir els licitadors són els següents:

1. Ser persona física o jurídica, espanyola o estrangera, la finalitat o l'activitat de la qual tingui relació directa amb l'objecte de l'autorització, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o s'acrediti degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució de l'explotació objecte d'autorització.
2. Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en cap de les prohibicions que s'estableix en la Llei de contractes del Sector Públic.
3. No tenir deutes (vençuts, líquids i exigibles) amb la hisenda municipal per cap concepte. L'Ajuntament comprovarà d'ofici el compliment d'aquest requisit. En cas de no estar al corrent de pagament en el darrer dia de presentació de sol·licituds, el licitador quedarà exclòs del procediment.
4. Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Els licitadors han d'acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera, per a la qual cosa s'estableixen unes condicions mínimes, a través dels mitjans següents **(la solvència tècnica s'haurà d'acreditar en el sobre A i la solvència econòmica i financera en la fase de requeriment previ):**

a) Solvència tècnica o professional:

Cal acreditar documentalment haver organitzat fires medievals en almenys 3 poblacions diferents de més de 15.000 habitants, segons el cens oficial publicat a l'Idescat, durant els darrers 5 anys.

S'haurà d'acreditar a través de documents de valor probatori suficient.

b) Solvència econòmica i financera, s'acreditarà amb el justificant de l'existència d'una pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 1.000.000 € i un sublímit mínim per víctima de 300.000 €.



- Especificitats en relació a les unions temporals d'empresaris:
 - Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme els apartats anteriors.
 - Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats per exercir els drets i complir les obligacions derivades de l'atorgament de l'autorització fins a la seva extinció, així com indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicataris.
 - Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament.

7.3 Presentació de les sol·licituds

- 7.3.1 La presentació d'una proposta implica que l'interessat entén i accepta tot el previst en aquestes bases i també el procediment per a l'adjudicació de les autoritzacions d'ús de domini públic per a la organització i celebració de la Fira Medieval.
- 7.3.2 L'existència de frau de llei a l'hora de presentar les proposicions o la presentació de proposicions utilitzant pràctiques que infringeixin els principis d'integritat, concurrència o transparència que regeixen el procediment de licitació de les autoritzacions, serà motiu per inadmetre TOTES les proposicions que el licitador hagi subscrit.
- 7.3.3 Tota la documentació per presentar la proposició estarà disponible al perfil de contractant de l'Ajuntament de Lloret de Mar, que s'hi pot accedir a través de l'enllaç: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lloretdemar

Les persones físiques o jurídiques que optin a alguna autorització han de presentar la documentació que configuri la seva oferta en la forma indicada a l'anunci del procediment, mitjançant l'eina '**Sobre Digital**' integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació



Pública de la Generalitat de Catalunya, i accessible des del mateix anunci de licitació publicat al perfil de contractant.

Les sol·licituds s'hauran d'enviar utilitzant els models d'instància que s'indiquen a continuació i que els licitadors trobaran a l'eina 'Sobre Digital', de tal manera que a través d'aquest sistema les seves proposicions quedaran encriptades. Aquelles ofertes trameses per un altre sistema d'enviament diferent a aquest no seran admeses.

SOBRES DIGITALS

Contindran la documentació administrativa, la documentació tècnica i la proposició econòmica. Aquesta documentació s'ha d'ajustar als criteris i requisits previstos a les presents bases del procediment de licitació de les concessions :

- **SOBRE A: Documentació administrativa:**

- Sol·licitud d'atorgament per l'atorgament d'autorització d'ocupació del domini públic per **l'organització i gestió de la Fira Medieval de Lloret de Mar** i declaració responsable, que haurà d'ajustar-se al model previst a l'**Annex II**. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la forma haurà d'efectuar la declaració responsable que s'integra en el model de sol·licitud esmentat.

- **SOBRE B: Proposta d'organització de la Fira Medieval relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de judici de valor:**

- El contingut de la proposta que haurà d'ajustar-se al model de l'**Annex III**.

- **SOBRE C: Proposició econòmica i documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant fórmules:**

- Proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model de l'**Annex IV**.

Aquests models es troben a l'aplicació 'Sobre Digital' en format Plantilla per a ser degudament complimentats pels licitadors.

Tota la documentació haurà d'anar signada digitalment per la persona física o pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti



poders per a la presentació d'ofertes), d'acord amb les pautes d'actuació de l'administració electrònica.

- 7.3.4 Les adreces electròniques que s'indiquin al formulari d'inscripció del 'Sobre Digital' seran emprades per enviar els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del 'Sobre Digital'. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

- 7.3.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol programa nociu. En cap cas s'obriran els documents afectats per virus. És obligació dels licitadors utilitzar un antivirus per filtrar els documents. En cas d'arribar documents que continguin alguna anomalia no serà responsabilitat del consistori el fet de no poder accedir al seu contingut per aquesta causa.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Comissió Avaluadora valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se d'algun document imprescindible per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

7.4 Criteris de valoració de les sol·licituds



7.4.1. La Comissió Avaluadora valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (fins a un màxim de 100 punts):

CA) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES (FINS A 100 PUNTS)

CA-1.- Oferta econòmica: FINS A 51 PUNTS

L'oferta econòmica més elevada obtindrà la màxima puntuació de 51 punts, i la resta de propostes obtindran la puntuació de forma directament proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$PL = P * (OL / OMA)$$

PL Puntuació obtinguda licitador

P Puntuació màxima oferta econòmica (50 punts)

OL Oferta licitador

OMA Oferta més alta

Tant l'oferta del licitador com la puntuació resultant de cada licitador només podrà incloure fins a 2 decimals. En cas que n'hi hagi més, només es tindran en compte els dos primers, sense procedir a l'arrodoniment.

L'import del preu de sortida de cada autorització té caràcter de mínim i els licitadors no podran reduir-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que redueixin aquest import seran excloses automàticament.

La proposta econòmica es presentarà ajustada als models que s'adjunten en els annexos II i III.

CA-2 Criteris valorables mitjançant judici de valor. Fins a 49 punts.

Presentació d'una proposta d'organització de la Fira dividida de la següent manera:

A. Pla d'actuació i gestió operativa (fins a 15 punts).

S'avalua com es durà a terme el projecte, amb quins recursos, en quin termini i sota quina estructura.

Aspectes que es valoraran són:



- o Claredat i coherència del pla general.
- o Viabilitat tècnica de les accions proposades.
- o Capacitat d'anticipació de riscos i imprevistos.
- o Coordinació amb l'Ajuntament i altres agents.
- o Calendari detallat amb fases d'implementació.
- o Assignació clara de recursos (humans, materials i pressupostaris).
- o Organigrama funcional amb rols definits.
- o Mecanismes de seguiment i avaluació (indicadors, informes, ajustos).
- o Pla de gestió d'imprevistos (clima, cancel·lacions, aflluència).
- o Capacitat logística i comunicació interna.

B. Decoració i ambientació (fins a 10 punts).

S'analitza la qualitat estètica i la coherència visual amb la temàtica i el públic.

Aspectes que es valoraran són:

- o Qualitat artística i visual.
- o Fidelitat a la temàtica medieval.
- o Varietat i originalitat dels espais i productes.
- o Descripció detallada dels elements decoratius (materials, tècniques).
- o Recursos i equip de muntatge assignats.
- o Coordinació amb artesans i paradistes per garantir coherència.

C. Espectacles i de l'artesania (fins a 10 punts).

S'avalua el nivell artístic, cultural i professional dels espectacles i l'oferta artesanal.

Aspectes que es valoraran són:

- o Diversitat i qualitat artística.
- o Adequació temàtica dels espectacles.
- o Coordinació logística i contractual.
- o Detall econòmic i descriptiu de cada espectacle.
- o Calendari de programació.

D. Innovació i originalitat (fins a 7 punts).

Es valora la capacitat de la proposta per aportar elements diferenciadors i creatius.

Aspectes que es valoraran són:

- o Originalitat global de la proposta.
- o Creativitat en les activitats.
- o Valor diferencial i capacitat de sorpresa.
- o Elements innovadors (decoració, activitats, animacions).
- o Estratègies per fomentar la participació del públic.



E. Inclusió social i sostenibilitat ambiental (fins a 7 punts).

S'avalua el compromís amb l'accessibilitat, la inclusió i el respecte pel medi ambient.

Aspectes que es valoraran són:

- o Mesures d'accessibilitat i inclusió.
- o Ús de materials sostenibles i gestió de residus.
- o Estètica ecològica i eficiència energètica.
- o Activitats adaptades a persones amb diversitat funcional.
- o Participació de col·lectius vulnerables i accions socials.

7.5 Criteris en casos d'empat

En relació a la puntuació final, en cas que hi hagi un empat en la puntuació de les ofertes presentades, es decidirà l'adjudicació per sorteig davant el Secretari de l'Ajuntament.

7.6 Desencriptació i obertura de les proposicions

La Comissió Avaluadora qualificarà els documents presentats en temps i forma i comprovarà d'ofici si els licitadors es troben al corrent de les seves obligacions de pagament amb la hisenda local, excloent automàticament aquells licitadors que tinguessin deutes pendents l'últim dia hàbil de presentació de les sol·licituds.

Un cop efectuada aquesta primera comprovació, es procedirà d'acord amb les següents pautes:

1 Procés de desxifrat de la documentació

Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Plataforma de contractació demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat al model de sol·licitud del 'Sobre Digital', que accedeixin a l'eina web de 'Sobre Digital' per tal d'introduir les seves paraules clau de desxifrat dels sobres, les quals només ells custodien durant tot el procés.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau en tant que només la tenen els licitadors (l'eina del 'Sobre Digital' no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les proposicions i per tant per a l'accés al seu contingut.



Aquesta petició es podrà realitzar a partir de 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds i en tot cas els licitadors les hauran d'introduir dins el termini establert al correu electrònic (en qualsevol cas, el termini sempre finalitzarà mitja hora abans de l'obertura del sobre xifrat).

El sistema 'Sobre Digital' garanteix la inaccessibilitat a la documentació xifrada abans de la constitució de la Comissió Avaluadora i de l'acte d'obertura dels sobres, a la data i hora establertes.

Un cop els licitadors introdueixen les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la comissió avaluadora i de l'acte d'obertura dels sobres en la data i l'hora establertes.

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, per tant, tampoc es podrà efectuar la valoració de la documentació i/o de la proposició econòmica.

2 Constitució de la Mesa de valoració i obertura dels sobres.

El dia i l'hora fixades per a l'obertura del "**Sobre A**" presentat pel conjunt de licitadors serà publicat a través del perfil del contractant i/o la seu electrònica municipal. Arribat aquest dia i hora assenyalades, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el '**Sobre A**': Documentació administrativa i el Secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.
2. La Mesa de valoració declararà admeses les proposicions que compleixin amb el que estableixen aquestes bases, i declararà excloses les proposicions que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres (3) dies, a fi que el licitador esmeni l'error. Tot aquest seguit de circumstàncies es faran constar a l'oportuna acta.
3. L'acte d'obertura dels sobres NO serà públic, atès que s'efectuarà per mitjans electrònics. En qualsevol cas, l'acta de la sessió reproduirà tot el desenvolupament d'aquest acte.
4. A continuació:



- a. En el cas de ser necessari el requeriment d'esmenes, s'aixecarà la sessió i es concretarà nova data i hora per l'obertura del sobre B.
 - b. Si tots els documents del sobre A presentats pels licitadores són correctes es procedirà a l'obertura del sobre B, segons punt 6.
5. Un cop finalitzada la sessió d'obertura del sobre A, l'acta es penjarà al perfil de contractant als efectes de comunicar als licitadors la seva admissió o exclusió del procés de licitació.
6. Obertura del 'Sobre B'.

En aquest acte es donarà lectura a la documentació facilitada pels licitadors dins d'aquest sobre relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, la qual no hagi estat considerada confidencial pels mateixos.

Durant els dies successius, la Mesa de valoració, prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquestes bases. La Mesa pot sol·licitar la col·laboració o l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

En el cas que l'obertura del sobre A i B s'hagi realitzat en la mateixa sessió l'acta es penjarà al perfil de contractant als efectes de comunicar als licitadors la seva admissió o exclusió del procés de licitació.

7. En l'acte d'obertura del '**Sobre C**' es procedirà, prèviament a l'obertura de l'esmentat sobre, a informar sobre les puntuacions atorgades per la Mesa en la valoració de la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i que integren el Sobre B.

L'acta d'obertura del Sobre C es publicarà al perfil de contractant.

8. Es procedirà a llegir en veu alta la proposició econòmica dels licitadors que hagin estat admesos.
9. La Mesa de valoració, en la mateixa sessió o en posterior convocatòria ordenarà les propostes per segons la puntuació global (de més a menys) i coordinarà l'enviament del "requeriment de documentació prèvia" previst a la base 8.8 relatiu a la documentació que han de presentar els licitadors que han obtingut la màxima puntuació per cadascun dels "establiments comercials" detallats en la base 3.1.



Posteriorment, i revisada la documentació requerida, la Mesa de Valoració elaborarà la proposta d'adjudicació a favor dels proponents que hagin obtingut més puntuació i l'elevàrà a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

10. La proposta d'adjudicació efectuada per la Mesa de valoració no genera cap dret a favor del licitador proposat. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan competent no adjudiqués les concessions administratives d'acord amb aquesta proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

Seran exclosos del procediment, mitjançant resolució motivada, els licitadors que llurs proposicions: no concordin amb la documentació examinada i admesa, presentin ofertes econòmiques amb imports inferiors al tipus de licitació mínim, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquestes bases i aquelles en les quals el licitador reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Així mateix **serà motiu d'exclusió de la licitació** l'oferta que inclogui en els sobres precedents (A o B) informació relativa al Sobre C dels criteris d'adjudicació automàtics, amb anterioritat a la seva obertura.

7.7 Garanties exigibles.

S'estableix una garantia definitiva per al licitador que es proposi com a adjudicatari, d'import 3.000 euros, a dipositar abans de l'adjudicació de l'autorització administrativa, per fer front a qualsevol obligació i/o desperfecte que sigui imputable a l'adjudicatari en virtut del previst a les presents bases.

El dipòsit de la garantia es pot efectuar de la següent manera:

- Presentant aval signat digitalment mitjançant registre electrònic a través de la plana web de l'Ajuntament
- En cas que l'aval tingui signatura manuscrita: demanant cita prèvia a l'Oiac a través de la plana web de l'Ajuntament per presentar l'aval original
- Demanant un document de liquidació per l'import de la garantia al correu electrònic: serveisjuridics@lloret.cat, per anar a fer l'ingrés en metàl·lic a La Caixa.

7.8 Documentació a presentar amb caràcter previ a l'adjudicació de les autoritzacions



Abans de l'adopció de l'acord d'adjudicació de les autoritzacions s'atorgarà als licitadors proposats un termini de cinc (5) dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la recepció del requeriment, per tal que presentin la següent documentació:

- Documentació relativa a l'acreditació de la personalitat, capacitat i representació (prevista a la base 8.2):

a) Documents que acreditin la personalitat de la persona licitadora i, si s'escau, la representació, de qui signa la proposició, consistent en:

- Els empresaris individuals (persona física), còpia del DNI.
- Els empresaris persones jurídiques:
 - ✓ Còpia de l'escriptura o els documents, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, on consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, i aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de l'autorització.
 - ✓ Còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant.

b) En el cas que diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran a més un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'expressarà la persona a qui designen representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius a l'autorització, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui en la UTE.

Els documents expressats als apartats a) i b) es podran aportar en format original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per l'Administració.

- Documentació relativa a la solvència econòmica:



Justificant de l'existència d'una pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 1.000.000 € i un sublímit mínim per víctima de 300.000 €.

- Garantia definitiva

Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia, de conformitat amb algun dels mitjans establerts a la clàusula 7.7 de les presents bases.

- Altra documentació:

La documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual es pot comprovar d'ofici si s'ha atorgat la corresponent autorització en la declaració responsable del sobre digital.

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar l'autorització.

En el cas que no s'aporti, l'òrgan competent entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les propostes.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en les bases.

a. Atorgament de les autoritzacions

- Un cop efectuada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa, la Junta de Govern Local atorgarà les autoritzacions d'ús de domini públic per a la organització i celebració de la FIRA MEDIEVAL. L'Acord esmentat s'exposarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament i es notificarà individualment als interessats.
- Amb l'acord d'atorgament, s'entendran perfeccionades les autoritzacions.



iii. A l'acord d'adjudicació es farà l'advertiment que, en tot cas, abans de l'inici del servei, les empreses adjudicatàries hauran d'aportar la següent documentació als serveis tècnics de l'Ajuntament:

- El corresponent certificat d'instal·lació elèctrica emès per un instal·lador autoritzat.
- Els certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que hagin de treballar en contacte habitual amb menors, en el cas que l'adjudicatària hagi ofert instal·lar un espai infantil relacionat amb la temàtica indiana, convenient delimitat, on s'ofereixin activitats, jocs i tallers, per a nens i nenes de fins a 12 anys.

En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

b. Confecció d'una llista d'espera

7.10.1 Els sol·licitants admesos en el procés que no resultin adjudicataris de l'autorització passaran a formar part d'una llista de reserva que es generarà segons ordre ascendent a partir de la puntuació obtinguda, en espera i previsió d'una possible vacant que es puguin produir fins el moment de convocar un nou procés d'atorgament d'autoritzacions temporals per exercir la organització i celebració de la Fira Medieval

7.10.2 Si es produeix la vacant es podrà adjudicar directament l'autorització a qui correspongui, segons l'ordre de la llista d'espera. En aquest cas, es notificarà aquesta decisió a la persona interessada que correspongui, la qual disposarà d'un termini màxim de deu (10) dies hàbils per acceptar o rebutjar l'oferiment de l'autorització i acreditar la documentació prevista a la base 7.8.

Si la persona, un cop notificada de forma fefaent, no acredita allò esmentat en el paràgraf anterior dins aquest termini, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud i causa baixa de la llista d'espera. Es continuaria el mateix procediment amb les successives persones d'acord amb l'ordre de la llista fins a l'adjudicació de l'autorització d'ús vacant.



7.10.3 En cas que no hi hagi cap licitador que opti per la vacant generada, el servei es podrà tornar a licitar.

Vuitena.- COMISSIÓ AVALUADORA

La Comissió Avaluadora estarà constituïda per les persones següents:

President/a: La Regidora de Via Pública (o persona en qui delegui)

Vocals:

1er Vocal: El cap de Promoció Econòmica (o persona en qui delegui)

2n Vocal: El cap de Serveis Jurídics (o persona en qui delegui)

3er Vocal: La Interventora municipal (o persona en qui delegui)

4rt Vocal: TAG de serveis jurídics (o persona en qui delegui)

Secretària:

- Un funcionari/ària adscrit/a a la secció de Serveis Jurídics (o persona en qui delegui).

Novena.- OBLIGACIONS DEL TITULAR DE L'AUTORITZACIÓ

El titular de l'explotació o adjudicatari de l'autorització haurà de complir tot el seguit d'obligacions que es detallen a continuació durant tot el període de durada de l'autorització:

1 Obligacions genèriques

-Satisfer el cànon que pertorqui en el termini i forma que es determina en aquestes Bases.

-Seleccionar les parades participants, que hauran de garantir un mix comercial variat, de qualitat adient i en total consonància amb l'objecte i la temàtica de la Fira.



-El programa final, que haurà de tenir el vist i plau municipal, s'haurà de lliurar a l'Ajuntament abans del 15 d'octubre.

-Disposar de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil en vigor amb una cobertura mínima de 1.000.000€, sublímit per víctima de 300.000 e

2 Obligacions específiques

-Fer-se càrrec d'organitzar la Fira Medieval, en el seu concret àmbit d'actuació i en compliment dels requisits d'espai establerts en aquestes bases.

-Parades i mix comercial: Assegurar un mínim de 80 parades que garanteixin un mix comercial divers, de qualitat, adequat i en concordança amb l'esperit de la Fira temàtica, estant estrictament prohibida la venda d'articles que no compleixin amb aquesta filosofia.

-Per tenir una ambientació medieval, totes les parades hauran d'estar convenientment tematitzades, i tots els paradistes disfressats dins l'horari de funcionament de la Fira.

-Decoració i ambientació: Proporcionar una decoració integral de qualitat per tota la Fira, amb especial atenció a l'ambientació aèria i terrestre. Els accessos principals hauran de delimitar-se clarament mitjançant decoració vistosa.

Totes les cartelleries i indicacions de la Fira hauran d'estar, com a mínim, en català.

-Animació i espectacles: Les empreses interessades hauran de presentar una proposta d'activitats d'animació, que inclogui:

Un mínim de 10 espectacles diaris destinat a totes les edats, amb una distribució equilibrada: almenys 5 espectacles al matí i 5 a la tarda.

Els espectacles hauran de ser preferentment itinerants, amb formats diversos que combinin actuacions musicals i teatrals, d'acord amb l'estil característic de la Fira.

Almenys us espectacle haurà de ser infantil, per a nens i nenes d'1 a 10 anys, en llengua catalana, de caràcter fix, ubicat a prop de l'espai infantil, programat almenys dues funcions diàries de matí i tarda, tant dissabte com diumenge.

El cost total dels espectacles anteriorment descrits no podran superar els 25.000 € (amb IVA inclòs), i s'haurà d'especificar el nom de l'empresa,



BASES APROVADES JGL 22/08/2025

l'import i una descripció breu de l'espectacle. L'Ajuntament haurà de donar el vist i plau als espectacles, i podrà sol·licitar canvis, si ho creu convenient i de manera justificada. L'Ajuntament serà qui contracti els espectacles. Per fer més fluids els tràmits i posteriors contactes durant el desenvolupament de la Fira, serà l'empresa qui farà les interlocucions.

Per a edicions futures, s'haurà de presentar una nova proposta d'espectacles consensuada amb el representant municipal.

L'empresa també haurà d'incloure a la proposta, de manera independent als espectacles abans esmentats, i a càrrec seu, un mínim de 8 demostracions d'oficis i treballs artesans, que s'hauran d'ubicar junts per donar una major brillantor i lluïment a la Fira. Aquestes demostracions s'hauran de fer durant tot l'horari d'obertura del Mercat i haurà de combinar elements d'exposició amb les pròpies demostracions.

-L'empresa serà la responsable, a càrrec seu, de proporcionar a les empreses d'espectacles i animacions, els espais logístics i materials necessaris per desenvolupar la seva activitat (camerinos, lavabos, magatzem...).

-Fer-se càrrec de proporcionar, col·locar i desmuntar la decoració de la Fira en tot l'àmbit i amb mitjans propis. Aquesta decoració ha de ser de qualitat i vistosa, fent especial atenció a la decoració aèria.

-En el cas que l'empresa adjudicatària hagi ofert la instal·lació d'un espai infantil relacionat amb la temàtica medieval on s'ofereixin activitats, jocs i tallers per a nens i nenes de fins a 12 anys, serà estrictament necessari que les persones que facin aquest servei, no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa directa de revocació de l'autorització, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin (Llei 26/2015, de 28 de juliol, publicada al BOE en data 29 de juliol de 2015, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i estableix els requisits per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors).

Per tant, l'adjudicatari està obligat a aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors (Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat). En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.



- Restriccions comercials: No es podrà instal·lar cap parada davant d'un establiment comercial que ofereixi productes o serveis similars.

Els espais de restauració no podran representar més del 20 % de la superfície total ocupada, incloent-hi el sitting. Les ubicacions, dimensions i característiques hauran de tenir el vist i plau de l'Ajuntament, i se situaran preferentment a la calçada del passeig Jacint Verdaguer.

L'Ajuntament es reserva el dret de prohibir o limitar el nombre de parades o la venda de determinats productes per motius de seguretat alimentària, no considerant-se adients comercialment o provocant desequilibri comercial.

-Totes les demés establertes en aquestes bases

3 Obligacions relatives a l'espai, horaris i la publicitat de les fires / mercats

-L'adjudicatària haurà de desenvolupar l'activitat en compliment dels límits d'espai previstos en aquestes bases.

-Haurà de complir amb la periodicitat i horaris màxims autoritzats establerts en aquestes bases. Per tal de garantir una coherència horària, tots els paradistes tindran l'obligació de fer el mateix horari.

-Haurà de garantir per tots els mitjans possibles, sempre que no sigui per causes de força major, el compliment del programa horari establert.

-Els emplaçaments i les superfícies, així com les dates i horaris de celebració de la fira poden ser reubicats/ modificats a criteri de l'Ajuntament durant el període de vigència de les autoritzacions, per raons de força major o causa justificada d'interès públic, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus d'indemnització o compensació per danys emergents o lucre cessant.

-L'autoritzat haurà de mantenir expedit i sense obstacles en tot moment, els espais no inclosos en l'autorització.

-Qualsevol instal·lació o muntatge que es realitzi no ha de deixar cap marca o senyal, un cop desmuntat, sobre el paviment o elements públics. Es prohibeix expressament fixar els elements mecànicament als paviments o mobiliari urbà.

-Igualment no és permès fixar-hi adhesius o realitzar marques de qualsevol tipus (amb pintures, etc) a cap element públic.



BASES APROVADES JGL 22/08/2025

-No es podrà utilitzar l'arbrat com a element de suport de cap tipus d'instal·lació ni es poden fer abocaments a la seva base.

-Al finalitzar el contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament la possessió, lliure de qualsevol ocupació i/o gravamen, de l'espai ocupat en condicions adients d'ús i funcionament i en perfecte estat de neteja i higiene, complint en tot moment la normativa legal i les indicacions de l'Ajuntament.

-No es podrà tenir cap mena de rètol o cartell amb finalitats publicitàries, excepte si són les pròpies, i previ consentiment de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

-L'Ajuntament es compromet a fer la difusió que es consideri pertinent per via del web municipal, xarxes socials, i demés mitjans físics com cartells i pancartes per a publicitar la celebració d'aquestes fires i mercats.

4 Obligacions del personal adscrit a l'activitat

-Disposar de personal responsable qualificat i disponible en tot moment per tal d'informar als serveis tècnics municipals de qualsevol incidència o necessitat que pugui haver-hi, des de l'inici dels muntatges fins a la finalització dels desmuntatges, i que garanteixi el bon funcionament de la Fira en tots els aspectes.

-L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable segons la qual tots els paradistes, artesans i artistes participants compleixen amb les normatives vigents per exercir legalment la seva activitat, i tenen la documentació que així ho acredita. Els paradistes, per tant, hauran de disposar de tots els permisos i la documentació necessària per exercir l'activitat legalment.

-L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball, seguretat social, prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.

-Garantir en tot moment que les persones vinculades al titular de la llicència que treballin, tinguin un tracte correcte i respectuós amb el públic. El personal adscrit a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació



informarà al titular de la llicència i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

-El personal contractat pel titular de llicència depèn únicament i exclusivament d'aquest. NO hi ha cap relació laboral ni funcional ni professional, entre el personal que el titular de llicència assigni a l'explotació i l'Ajuntament, ni durant el període de vigència del dret d'ús ni un cop finalitzi aquest. L'Ajuntament no assumeix en cap moment cap cost ni càrrega personal, ni durant la vigència de la llicència ni quan finalitzi aquesta.

-El titular o autoritzat haurà de presentar a l'Ajuntament la documentació que acrediti tot aquest seguit d'obligacions si aquest li requereix.

5 Obligacions del funcionament de l'activitat

-Serà a càrrec de l'adjudicatària la dotació de les instal·lacions relatives a les parades i de la resta d'equipaments necessaris per a la prestació del servei. Així com n'haurà d'efectuar el manteniment i conservació, no podent alterar l'espai sense prèvia autorització municipal.

-Disposar de personal i recursos necessaris per a la gestió i control de la instal·lació i retirada de tots els paradistes i artesans.

-L'empresa adjudicatària serà la responsable de mantenir l'espai ocupat i les instal·lacions pròpies i dels participants en bones condicions de salubritat, seguretat i estètica.

-Tots els productes han de tenir a la vista el preu de venda al públic, que s'indicarà de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.

-Si l'empresa necessita punts temporals de potència superior a 14,49 kW (monofàsic) o bé 13,85 kW (trifàsic), els haurà de sol·licitar a la companyia elèctrica corresponent amb el suport d'un instal·lador electricista. També pot recórrer a la utilització de grups electrògens autònoms insonoritzats. Per a potències inferiors, i sempre que sigui possible per raó de proximitat i/o capacitat de les instal·lacions municipals, l'Ajuntament pot oferir la possibilitat de connexió a quadres elèctrics habilitats per part dels Serveis de Manteniment municipals. En aquest cas, l'organitzador restarà obligat a seguir les instruccions de l'Ajuntament pel que fa a la utilització dels punts de llum, i en cap cas es permetrà un ús no autoritzat o una utilització indeguda d'aquests. Caldrà disposar a l'inici de l'activitat del corresponent certificat d'instal·lació elèctrica emès per un instal·lador autoritzat.



BASES APROVADES JGL 22/08/2025

- La seguretat i el control de les parades anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, havent de posar a càrrec seu tots els mitjans que siguin necessaris per garantir-ho
- Respectar els horaris d'obertura i tancament que preveuen les presents bases i seguir les indicacions del personal de l'Ajuntament.
- L'autoritzat ha de vetllar perquè es compleixi el que es dicta en l'ordenança de civisme i l'ordenança de via pública, així com la resta de normativa del sector.
- En cas de suspensió de l'activitat per causes climatològiques, pandèmies o causes de força major o d'interès públic, el titular de la llicència no tindrà dret a obtenir de l'Ajuntament cap tipus d'indemnització ni compensació. En tot cas, si l'autoritzat vol tenir cobert aquest risc haurà de contractar pel seu compte la corresponent assegurança.

6 Obligacions de Medi Ambient

- Tenir en consideració l'aplicació de la Directiva (UE) 2019/904 del Parlament europeu i del Consell, de 5/06/2019, relativa a la reducció de l'impacte de determinats productes de plàstic en el medi ambient.
- L'adjudicatari haurà de col·laborar en la política de reducció i selecció de residus mitjançant la separació dels residus i fent-ne un abocament correcte dels mateixos.
- Recollir els residus i deixalles de les seves instal·lacions i els seus voltants i dipositar-los als contenidors.
- El compliment de qualsevol normativa, vigent o de nova implementació, sigui quin sigui l'àmbit normatiu en el qual es dicti, en referència a Medi Ambient.



7 Responsabilitats

-El titular de la llicència haurà de respondre dels danys a tercers i a l'Ajuntament que es puguin derivar del funcionament de l'activitat desenvolupada.

-L'activitat es realitza a risc i ventura del titular de la llicència.

-L'Ajuntament no es farà responsable dels desperfectes que es puguin ocasionar en les instal·lacions del titular de la llicència ni dels deterioraments o robatoris que es puguin ocasionar en el seu material o instal·lació. Aquest espai no disposarà de servei de vigilància per part de l'Ajuntament.

-L'Ajuntament tampoc assumirà cap responsabilitat ni haurà d'indemnitzar per cap concepte als adjudicataris pel fet que no es pugui iniciar l'activitat a la data prevista per manca de les oportunes i necessàries autoritzacions o permisos d'altres administracions públiques, o bé en aquells casos en que les activitats promogudes des del consistori (lúdiques, esportives...) obliguin al cessament puntual i per un temps prudencial de l'activitat, atenent a motius de seguretat i/o interès públic.

Desena.- PROHIBICIÓ DE CESSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions tenen caràcter personalíssim, i per tant, en cap cas els usuaris podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol onerós o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització, ni transmetre-la a tercers.

Onzena.- DRETS DEL TITULAR DE L'AUTORITZACIÓ

L'adjudicatari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic i, en particular:

- 1 L'atorgament, per part de l'Ajuntament de l'ús privatiu del domini públic, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers; utilitzant els béns de domini públic, amb les limitacions i les circumstàncies aquí establertes i únicament per a l'ús previst.
- 2 Tindrà dret a la percepció dels preus corresponents a les compres que efectuïn els usuaris del servei.



Dotzena.- CONTROL DE L'ACTIVITAT

L'Ajuntament es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal del servei. Conseqüentment l'Ajuntament podrà efectuar la inspecció, comprovació i vigilància del compliment de les disposicions d'aquestes bases i de la normativa d'aplicació al sector podent dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquesta. Així com sol·licitar documentació amb l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral i administratiu.

Els titulars dels serveis estan obligats a facilitar l'accés a les instal·lacions i a aportar la documentació requerida per la realització de les tasques d'inspecció esmentades.

Aniran a càrrec de l'autoritzat la correcció de totes les deficiències que es detectin, així com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.

En el cas que un cop efectuat el requeriment corresponent es continuï contravenint aquestes normes o la corresponent legislació sectorial, s'acordarà la revocació de la llicència, així com l'exclusió per participar en propers procediments amb el mateix objecte, tot això sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que es puguin derivar d'aquest incompliment.

Tretzena.- REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

- a. L'Ajuntament es reserva la facultat de revocar l'autorització abans del venciment del seu termini màxim en cas que ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense que aquest fet produeixi cap dret a percebre una indemnització per part dels adjudicataris.
- b. En qualsevol cas, també seran causes de revocació de les autoritzacions les següents:
 - o L'impagament, total o parcial, del cànon d'autorització.
 - o Haver falsejat les dades aportades a l'oferta.
 - o Incomplir allò expressament declarat a l'oferta.
 - o Incomplir les obligacions aplicables als autoritzats recollides en les presents bases.
 - o Fer un mal ús o un ús fraudulent de la part d'ús de domini públic autoritzat.



BASES APROVADES JGL 22/08/2025

- o La cessió i/o l'arrendament no autoritzat serà causa de revocació de l'autorització, sense el reconeixement del dret a percebre cap tipus d'indemnització per part de l'autoritzat.
 - o Qualsevol altre incompliment del previst a les presents bases.
- c. La revocació de l'autorització requerirà l'audiència prèvia dels interessats i en l'acte de resolució del procediment es fixarà el termini en el qual hauran de retirar-se les instal·lacions o altres elements.

Catorzena.- EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA - EFECTES

Les autoritzacions s'extingeixen per:

- o El transcurs del termini establert en l'autorització.
- o Cessament de les condicions que varen permetre l'autorització.
- o Per força major.
- o Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació dels serveis per causa no imputable a les parts.
- o Per renúncia de la persona adjudicatària.
- o Per mutu acord entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària.
- o Per resolució judicial.
- o Per declaració de fallida, mort o incapacitat de la persona adjudicatària, quan aquesta sigui una persona física. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquesta, les seves persones hereves podran continuar l'autorització, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa.
- o Per la declaració de fallida, o l'extinció de la persona adjudicatària, quan sigui persona jurídica.
- o Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

Un cop finalitzat el període d'atorgament de l'autorització, o una vegada extingida per concórrer altres causes de extinció i/o revocació, l'autoritzat té l'obligació de retornar la part de domini públic cedit per l'Ajuntament de Lloret en el termini màxim de deu (10) dies naturals. A aquests efectes, l'usuari reconeix la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament.

En qualsevol dels casos de finalització de l'autorització, es procedirà a la comprovació de l'estat de la part de domini públic cedit en presència de l'adjudicatari o dels seus causahavents, prèviament citats, a qui s'exigirà la indemnització dels danys que s'hi hagin produït. En tot cas, revertiran a



l'Ajuntament tots els béns que no puguin ser retirats sense fer malbé les instal·lacions.

Quinzena.- CLÀUSULA EVENTUALITATS

En cas de la no celebració de l'esdeveniment, per impossibilitat imperativa o perquè les normatives impedeixin que l'edició sigui prou vistosa al no desenvolupar-se amb la normalitat necessària, i sempre per decisió de l'Ajuntament, l'edició es traslladaria a l'any següent, sense dret d'indemnització, i sense que l'adjudicatari perdés cap any de contracte.

Setzena.- PENALITATS

En cas d'incompliment per part de l'autoritzat de les seves obligacions, s'imposaran penalitats, segons la seva gravetat. Els incompliments seran classificats com:

1. Incompliments lleus.

- Es consideraran incompliments lleus:

- El no compliment, sense causa justificada, de l'horari de la Fira.
- Que no hi hagin parades convenientment tematitzades, i/o parades disfressats dins l'horari de funcionament de la Fira.
- Qualsevol altre incompliment que no sigui constitutiu d'infracció greu o molt greu.

2. Incompliments greus.

- Es qualificaran com a incompliments greus:

- El no compliment, sense causa justificada del programa de la Fira.
- La negligència pel que fa a l'estat de neteja i higiene del les parades i/o instal·lacions.
- No complir amb qualsevol dels requisits establerts al plec de clàusules de la licitació.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

3. Incompliments molt greus.

-Tindran la consideració de molt greus:



BASES APROVADES JGL 22/08/2025

- La desobediència sistemàtica a les disposicions de la Corporació sobre la forma de donar el servei.
- L'incompliment en matèria de seguretat d'allò establert en el Pla d'autoprotecció.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.

Aquestes infraccions seran sancionades de la següent manera:

- Els incompliments qualificats de lleus, amb multa de 250 a 500 €.
- Els incompliments qualificats de greus, amb multa de 501 a 1.000 €.
- Els incompliments qualificats de molt greus, podran ser sancionats de 1.100€ a 3.000€ i, fins i tot, amb la resolució del contracte que portarà implícitament, en concepte de sanció, la pèrdua de la garantia definitiva, sense perjudici que, a més, l'Ajuntament pugui exigir les responsabilitats que siguin procedents en concepte de danys i perjudicis. La infracció consistent en la transmissió de la concessió, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de la Corporació portarà indefectiblement a la resolució del contracte.

Aquestes sancions s'imposaran, prèvia audiència de deu dies hàbils, al titular de l'explotació, sense cap altre tràmit en el cas dels incompliments lleus. Pels incompliments greus i molt greus, es desenvoluparà un expedient sumari i això sense perjudici dels recursos que puguin interposar posteriorment els òrgans competents per a la imposició de penalitats previstes en aquest apartat, seran les següents:

- Pels incompliments lleus, l'Alcaldia.
- Pels incompliments greus i molt greus, la Junta de Govern Local.

Dissetena.- JURISDICCió COMPETENT

- a. L'òrgan competent per a realitzar l'adjudicació serà l'encarregat d'interpretar les qüestions i dubte que es puguin presentar en relació a l'aplicació de les presents bases.
- b. Totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes a la jurisdicció contenciosa administrativa. Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar la resolució, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació de la mateixa.

Divuitena.- RÈGIM JURÍDIC



En tot allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació el que estableix la següent normativa:

- o Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- o Llei 33/2003, del Patrimoni de les administracions públiques
- o Decret 336/1988 de 17 d'octubre pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya
- o Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya
- o Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, d'aplicació supletòria.
- o Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- o Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic



Ajuntament de
Lloret de Mar

BASES APROVADES JGL 22/08/2025

ANNEX I. PLÀNOL ESPAIS PREVISTOS FIRA MEDIEVAL

enMapa 2025		
Mapa municipal sobre...		
*Plànol sense valor normatiu		
	Escala 1:1000	Data:20/08/2025



Ajuntament de
Lloret de Mar



ANNEX II - SOBRE A

MODEL DE SOL·LICITUD D'ATORGAMENT DE L'AUTORTIZACIÓ MUNICIPAL D'OCUPACIÓ DE DOMINI PÚBLIC, PER A L'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE LA FIRA MEDIEVAL, DECLARACIÓ RESPONSABLE I SOLVÈNCIA TÈCNICA.

1. Sol·licitud d'atorgament d'autorització d'ocupació del domini públic per a l'organització i gestió de la Fira Medieval de Lloret de Mar

En/Naamb NIF núm.
....., en nom propi, o en representació de l'empresa
....., amb CIF núm.
....., i amb domicili a efectes de notificacions a
carrer.....
..... núm....., codi postal, amb
telèfon i adreça de correu electrònic
.....

Actuo en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant
Notari, en data i amb número de protocol /o document ...,

SOL·LICITA

Primer.- Participar en el procediment iniciat per l'atorgament d'autorització d'ocupació del domini públic per **l'organització i gestió de la Fira Medieval de Lloret de Mar.**

I accepta de manera incondicionada totes les previsions contingudes a les bases reguladores del procediment.

Segon.- Rebre notificacions electròniques relacionades amb la sol·licitud de participació en aquest procediment.

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1



d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions
Públiques.

Signatura digital

**2. Declaració del licitador o del representant de l'empresa per
l'atorgament d'autorització d'ocupació del domini públic per
organitzar i celebrar Fira Medieval**

En/Naamb NIF núm.
....., en nom propi, o en representació de l'empresa
....., amb CIF núm.
....., i amb domicili a efectes de notificacions a
carrer.....
..... núm....., codi postal, amb
telèfon i adreça de correu electrònic
.....

Actuo en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant
Notari, en data i amb número de protocol /o document ...,

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, que jo mateix o
l'empresa a la que represento:**

- ☐ No estic sotmès a cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- ☐ Estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Lloret de Mar.
- ☐ Estic donat d'alta de l'IAE en l'activitat pròpia de la llicència objecte d'aquestes bases, i/o alta en el cens d'obligats tributaris pertinent.
- ☐ Estic donat d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social (aplicable al titular de l'autorització o al personal que presta l'activitat sota la seva direcció).
- ☐ Que donaré compliment a totes les condicions determinades en aquestes bases.



BASES APROVADES JGL 22/08/2025

- o Que els paradistes, artesans i artistes participants compleixen amb les normatives vigents per exercir legalment la seva activitat, i tenen la documentació que així ho acredita. Així com que disposaran de tots els permisos i la documentació necessària per exercir l'activitat legalment.
- o Que en el cas que l'empresa licitadora ofereixi la instal·lació d'un espai infantil relacionat amb la temàtica indiana on s'ofereixin activitats, jocs i tallers per a nens i nenes de fins a 12 anys, haurà aportar, en tot cas abans de l'inici del servei, els certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors

AUTORITZO

A l'Ajuntament de Lloret de Mar a adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

Signatura digital

3. Documentació relativa a la solvència tècnica:

S'haurà d'adjuntar la documentació oficial original o compulsada on s'acrediti la solvència tècnica d'acord amb allò expressat a la clàusula 7.2.5.a) de les presents bases



ANNEX III - SOBRE B

MODEL DE CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR, DE LA FIRA MEDIEVAL

1. Sol·licitud d'atorgament d'autorització d'ocupació del domini públic per a l'organització i gestió de la Fira Medieval de Lloret de Mar

En/Naamb NIF núm.
....., en nom propi, o en representació de l'empresa
....., amb CIF núm.
....., i amb domicili a efectes de notificacions a
carrer.....
..... núm....., codi postal, amb
telèfon i adreça de correu electrònic
.....

Actuo en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant
Notari, en data i amb número de protocol /o document ...,

2.- Presentació d'una proposta d'organització de la Fira dividida de la següent manera:

A. Pla d'actuació i gestió operativa

S'avalua com es durà a terme el projecte, amb quins recursos, en quin termini i sota quina estructura.

Aspectes que es valoraran són:

- o Claredat i coherència del pla general.
- o Viabilitat tècnica de les accions proposades.
- o Capacitat d'anticipació de riscos i imprevistos.
- o Coordinació amb l'Ajuntament i altres agents.
- o Calendari detallat amb fases d'implementació.
- o Assignació clara de recursos (humans, materials i pressupostaris).
- o Organigrama funcional amb rols definits.
- o Mecanismes de seguiment i avaluació (indicadors, informes, ajustos).
- o Pla de gestió d'imprevistos (clima, cancel·lacions, aflluència).
- o Capacitat logística i comunicació interna.

B. Decoració i ambientació



S'analitza la qualitat estètica i la coherència visual amb la temàtica i el públic.

Aspectes que es valoraran són:

- o Qualitat artística i visual.
- o Fidelitat a la temàtica medieval.
- o Varietat i originalitat dels espais i productes.
- o Descripció detallada dels elements decoratius (materials, tècniques).
- o Recursos i equip de muntatge assignats.
- o Coordinació amb artesans i paradistes per garantir coherència.

C. Espectacles i de l'artesanaria

S'avalua el nivell artístic, cultural i professional dels espectacles i l'oferta artesanal.

Aspectes que es valoraran són:

- o Diversitat i qualitat artística.
- o Adequació temàtica dels espectacles.
- o Coordinació logística i contractual.
- o Detall econòmic i descriptiu de cada espectacle.
- o Calendari de programació.

D. Innovació i originalitat

Es valora la capacitat de la proposta per aportar elements diferenciadors i creatius.

Aspectes que es valoraran són:

- o Originalitat global de la proposta.
- o Creativitat en les activitats.
- o Valor diferencial i capacitat de sorpresa.
- o Elements innovadors (decoració, activitats, animacions).
- o Estratègies per fomentar la participació del públic.

E. Inclusió social i sostenibilitat ambiental

S'avalua el compromís amb l'accessibilitat, la inclusió i el respecte pel medi ambient.

Aspectes que es valoraran són:

- o Mesures d'accessibilitat i inclusió.
- o Ús de materials sostenibles i gestió de residus.
- o Estètica ecològica i eficiència energètica.
- o Activitats adaptades a persones amb diversitat funcional.
- o Participació de col·lectius vulnerables i accions socials.



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

BASES APROVADES JGL 22/08/2025

La proposta s'haurà de presentar en format digital amb les següents característiques:

- Format PDF.
- Tamany Din A4.
- Font Verdana.
- Tamany de font 11.
- Màxim 20 pàgines, a partir de la pàgina 20 no es valorarà el contingut



ANNEX IV SOBRE C

MODEL PROPOSTA OFERTA ECONÒMICA

La proposició econòmica, **basada en la millora de la quantitat anual a abonar en concepte de cànon per a l'atorgament de la llicència**, haurà d'ajustar-se al model següent :

En/Naamb NIF núm.
....., en nom propi, o en representació de l'empresa
....., amb CIF núm.
....., i amb domicili a efectes de notificacions a
carrer.....
..... núm codi postal
amb telèfon i adreça de correu electrònic
.....:

Assabentat/da de les condicions exigides per a l'atorgament de l'autorització d'ocupació del domini públic per organitzar i celebrar la FIRA MEDIEVAL de Lloret de Mar, definida a les presents bases, em **COMPROMETO**, en cas de resultar adjudicatari/ària de l'autorització d'ocupació de domini públic per **organitzar i celebrar LA FIRA MEDIEVAL**,

a complir estrictament les obligacions inherents a l'atorgament de la llicència,
oferint en concepte de cànon anual la quantitat de:

..... (en números i lletres) euros.

**En cas de contradicció, prevaldrà l'import expressat en lletres.*

Signatura digital