

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU,
EVOLUTIU, ADAPTATIU I CORRECTIU DEL SISTEMA AUDIOVISUAL I DEL SISTEMA
D'ALIMENTACIÓ ININTERROMPUDA INSTAL·LATS AL CENTRE DE CONSERVACIÓ I
RESTAURACIÓ DE LA FILMOTECA DE CATALUNYA.**

Expedient núm.: ICEC-2025-1005

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	1
1.1 DURADA DEL CONTRACTE	1
1.2 VISITA OBLIGATÒRIA A L'EDIFICI	1
2. CONDICIONS PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI CONTRACTAT	2
3. UBICACIÓ DEL SISTEMA AUDIOVISUAL A MANTENIR	3
3.1 CARACTERÍSTIQUES DELS ESPAIS DE L'ÀREA DIGITAL	3
4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	4
4.1 MANTENIMENT DEL SISTEMA AUDIOVISUAL DEL 2CR.....	5
4.2 ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	18
5. EXECUCIÓ DELS SERVEIS	22
5.1 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR I SEGUIMENT DEL PM	23
5.2 MITJANS.....	24
5.3 GARANTIA DELS TREBALLS FETS.....	28
6. ALTRES CONSIDERACIONS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	28
6.1 DEFICIÈNCIES OBJECTE DE PENALITZACIÓ	28
6.2 RÈGIM DE PENALITZACIONS	29
7. RETRIBUCIÓ DEL SERVEI.....	30
8. OFERTA ECONÒMICA I REPARTIMENT DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ	31
8.1 QUANTITAT ECONÒMICA DESTINADA AL MANTENIMENT DEL SAI (SISTEMA D'ALIMENTACIÓ ININTERROMPUDA), MANTENIMENT PREVENTIU, EVOLUTIU I ADAPTATIU DEL SISTEMA AUDIOVISUAL I AIXÍ COM DEL SERVEI DE CONSULTORIA PER AL PERSONAL DE L'ÀREA DIGITAL	32
8.2 QUANTITAT ECONÒMICA DESTINADA A REPOSAR, INSTAL·LAR, CONFIGURAR I INCLOURE EN EL PM DEL 2CR DE 8 ESTACIONS DE TREBALL / ORDINADORS AMB MONITORS, 1 MONITOR DE REFERÈNCIA DE VIDEO, ACCESORIS I LES ADAPTACIONS NECESSÀRIES.....	33
8.3 QUANTITAT ECONÒMICA DESTINADA AL MANTENIMENT CORRECTIU.....	33
8.4 PRESSUPOST.....	34
8.5 CONCEPTES INCLOSOS A L'OFERTA ECONÒMICA.....	36
9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	37
10. COORDINACIÓ EMPRESARIAL	37
11. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	38

1. OBJECTE

Aquest plec de prescripcions tècniques (PPT) té per objecte la prestació d'un Pla de Manteniment (d'ara endavant "PM") que inclou els serveis de manteniment preventiu, evolutiu, adaptatiu i correctiu del sistema audiovisual i del sistema d'alimentació ininterrompuda que dona servei a l'Àrea Digital, existent al Centre de Conservació i Restauració de la Filmoteca de Catalunya a Terrassa (d'ara endavant "2CR"), adscrit a l'Institut Català de les Empreses Culturals (d'ara endavant "ICEC").

Formen part d'aquesta instal·lació el conjunt d'espais, sales i equipament tècnic de què disposa la Filmoteca de Catalunya per donar resposta al conjunt de necessitats audiovisuals derivades de l'activitat que realitza. S'exclouen d'aquest contracte l'escàner Northlight 1, de l'empresa Filmlight, el software de restauració digital DIAMANT, de l'empresa HS-ART, els escàners Archivist i Director, de l'empresa Lasergraphic, i la taula d'inspecció automàtica Inspection Scan de l'empresa Cube-Tec, que estan integrats en el procés de treballs digitals del 2CR, però no estan inclosos en els serveis objecte d'aquest contracte.

A efectes de transparència, es comunica que les últimes intervencions de manteniment relatives al sistema audiovisual amb garantia en vigor les ha portat a terme l'empresa *Provitec Instalaciones y Sistemas, SL* segons l'expedient de contractació K044 G2024 N21/13.

1.1 DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 60 mesos, es a dir, anirà des de la data de signatura del contracte, prevista per a l'1 d'octubre de 2025 i fins al 30 de setembre de 2030 o data proporcionalment posterior si el contracte es formalitza més enllà de l'1 d'octubre de 2025.

1.2 VISITA OBLIGATÒRIA A L'EDIFICI

Per tal de facilitar les tasques de desenvolupament de la memòria tècnica i de l'oferta a presentar per les empreses licitadores, aquestes hauran de visitar obligatòriament l'Àrea Digital de les instal·lacions del 2CR objecte d'aquesta proposta de contractació. La visita tindrà lloc el 10 de setembre a les 10h. Restaran exclosos de la licitació els proveïdors que no hagin realitzat la visita.

Les empreses licitadores hauran d'adreçar la seva petició per correu electrònic a l'adreça adiazp@gencat.cat (Anna Díaz) indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim una persona per empresa), així com els seus respectius NIF.

No s'admetran peticions de visita fora del termini establert, ni es repetirà cap visita; només se'n farà una.

En cap cas l'empresa adjudicatària podrà al·legar durant el desenvolupament del contracte un desconeixement sobre les característiques, estat de conservació i manteniment de les sales, equipaments i instal·lacions objecte del contracte.

2. CONDICIONS PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI CONTRACTAT

El present contracte inclou totes les actuacions derivades del PM: el manteniment preventiu i les intervencions addicionals que es puguin requerir tant de caràcter correctiu, evolutiu i adaptatiu com de modificació, ampliació d'instal·lacions del sistema audiovisual i del seu sistema d'alimentació ininterrompuda, amb l'objecte de garantir les necessitats derivades de l'activitat del 2CR, així com un servei de formació i assessoria tècnica per a l'Àrea Digital ("servei de consultoria"). Aquestes actuacions han de garantir el bon funcionament de la instal·lació i del seu equipament tècnic, adaptar-se a les necessitats de treball i complir tots els requisits que estableix la normativa vigent i els estàndards de qualitat indicats pels respectius fabricants.

Si es detecten anomalies a conseqüència de les revisions, programades o no, del PM, s'han de fer les millores, reparacions o substitucions d'elements que siguin necessàries. Qualsevol intervenció ha de seguir les directrius de l'Àrea Digital i s'atindrà, en tot cas, a les prescripcions mínimes establertes per la normativa vigent específica i les instruccions tècniques complementàries.

Els responsables de l'Àrea Digital controlaran i coordinaran les diverses actuacions del PM que realitzi l'empresa adjudicatària. Aquestes es faran de forma consensuada i respectant els terminis de finalització establerts.

Qualsevol intervenció, programada o no, de manteniment, reparació, modificació o millora que s'hagi de dur a terme, s'ha de realitzar seguint els protocols definits per l'Àrea Digital. En cas que aquesta intervenció no formi part del contracte del PM ha de ser informada prèviament als serveis tècnics de l'Àrea Digital i requereix una valoració econòmica prèvia (pressupost), que ha de ser aprovada pel Responsable del Contracte del 2CR, d'ara endavant RC.

L'empresa adjudicatària és responsable de portar un registre de les operacions del PM, tant preventiu, evolutiu, adaptatiu, com correctiu, que es duguin a terme. Els serveis tècnics de l'Àrea Digital han de poder consultar en qualsevol moment aquest registre, amb la seva corresponent documentació. L'empresa adjudicatària ha de garantir l'actualització de la documentació gràfica i tècnica resultant de cada intervenció.

Qualsevol intervenció, programada o no, ha de dur-se a terme informant prèviament els serveis tècnics de l'Àrea Digital per minimitzar possibles afectacions.

L'incompliment dels nivells de servei exigibles, d'una banda, i les deficiències en el servei, de l'altra, afectaran la retribució del servei de manteniment contractat en la forma com es defineix en aquest plec i en el plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació.

Les empreses licitadores han de tenir l'**autorització dels fabricants indicats** a continuació per prestar els serveis anuals de manteniment, suport i l'extensió de garantia següents:

- Manteniment Sistema d'Emmagatzematge SAN → FACILIS TOTAL CARE
- Manteniment Sistema d'Alimentació Ininterrompuda → SALICRU

A banda han de ser coneixedors i amb experiència suficient per al següent manteniment:

- Manteniment PC / Estacions de treball → SUPERMICRO
- Manteniment Monitors → EIZO

Caldrà l'acreditació pertinent mitjançant l'aportació del certificat o autorització corresponent.

3. UBICACIÓ DEL SISTEMA AUDIOVISUAL A MANTENIR

3.1 CARACTERÍSTIQUES DELS ESPAIS DE L'ÀREA DIGITAL

A continuació es relacionen els diferents espais de l'Àrea Digital on està instal·lat el sistema audiovisual objecte del PM, així com la seva funcionalitat, d'acord amb els requeriments d'aquest Plec:

	FUNCIONALITAT	ESPAIS
SALA DIGITAL	En aquesta sala és on es realitza la codificació, la restauració, l'edició i la recepció i inspecció del material què tracta el 2CR. També és on es realitzen les gravacions, còpies, commutacions, distribucions i enviaments dels senyals del 2CR.	La Sala Digital és diàfana i està l'equipament de les estacions codificadores, de restauració, edició, catalogació i recepció de material. Dona accés als espais de Racks, Northlight, Edició i Archivist.
ESPAI DE RACKS	En aquesta cambra estan col·locats els racks, els servidors, l'electrònica i els equipaments propis de la sala tècnica, com el SAI, entre d'altres. La temperatura en aquest espai es manté constant dins d'uns valors òptims de treball per a l'electrònica de l'equipament audiovisual.	Aquest espai és diàfan i conté l'equipament i les estacions de treball pròpies de l'espai.
ESPAI NORTHLIGHT	En aquest espai és on està l'escàner per capturar materials delicats de 35mm i 16mm fins a 6K. la temperatura en aquest espai es pot ajustar als valors òptims de treball per als materials sobre suport plàstic de nitrat de cel·lulosa.	Aquest espai és diàfan i conté l'equipament de treball propi de l'espai.
ESPAI EDICIÓ	En aquesta sala hi ha una estació de treball per fer edició i correcció de color	Aquesta sala és diàfana i conté l'equipament i les estacions de treball propis de l'espai.
ESPAI ARCHIVIST	En aquesta sala és on es fa servir l'escàner per capturar materials de 16mm, 9,5mm, 8mm i 8mm sobre suport plàstic d'acetat de cel·lulosa fins a 3K.	Aquest és diàfan i conté l'equipament i les estacions de treball propis de l'espai.
SALA MATERIAL NOU	En aquesta sala és on es cataloga i inventaria el material nou, i es processen els fitxers digitals per a llarga conservació digital.	Aquesta sala és diàfana i conté l'equipament i les estacions de treball pròpies de la sala.

	FUNCIONALITAT	ESP AIS
SALA FRÀGILS	En aquesta sala és on es fan les captures dels materials en estat de conservació més fràgil, i hi ha el sistema de captura manual amb un sistema de <i>slider</i> amb una càmera fotogràfica d'alta resolució, i restauració digital.	Aquesta sala és diàfana i conté l'equipament i les estacions de treball pròpies de la sala
SALA COLOR	En aquesta sala és on es fa la correcció de color dels treballs interns de digitalització i remasterització.	Aquesta sala és diàfana i conté l'equipament i les estacions de treball pròpies de la sala.
SALA FOTOQUÍMIK	En aquesta sala és fan les preservacions de 35mm, 28mm i 16mm amb dues <i>Optical Printer</i> tipus Oxberry, una fotoquímica i l'altra digital.	Aquesta sala és diàfana i conté l'equipament i les estacions de treball pròpies de la sala.
SALA SO	En aquesta sala és on es fan les captures dels materials sonors.	Aquesta sala és diàfana i conté l'equipament i les estacions de treball pròpies de la sala.
SALA "VISIBILITZEM EL CATALÀ"	En aquesta sala és on es realitza la digitalització i la restauració del projecte "Visibilitzem el cinema Català".	La Sala és diàfana i conté l'equipament de les estacions de restauració i edició de material.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Els serveis objecte del contracte comprenen tots els treballs que es detallen a continuació:

- **Manteniment del sistema audiovisual del 2CR.**

Aquest manteniment consisteix per una banda en un conjunt d'actualitzacions de software i d'operacions periòdiques programades, previstes mensualment, segons la normativa vigent, i seguint les indicacions i recomanacions del RC i la dels fabricants dels equips i, per altra, d'un conjunt de treballs no programats i necessaris per a la reparació de les avaries sobrevingudes o resoldre deficiències de funcionament sorgides en les instal·lacions del 2CR.

El conjunt d'intervencions s'estructura conceptualment de la forma següent:

- Confecció de l'inventari
- Manteniment preventiu del sistema audiovisual
- Manteniment evolutiu i adaptatiu del sistema audiovisual
- Manteniment correctiu del sistema audiovisual
- Manteniment del SAI (Sistema d'Alimentació Ininterrompuda)

▪ Altres obligacions de l'adjudicatari

- L'empresa adjudicatària ha d'oferir a la direcció i personal del 2CR un servei de consultoria consistent en assessorament tècnic i formació.
- L'empresa adjudicatària ha de reposar, instal·lar, configurar i incloure al PM del 2CR 8 estacions de treball/ordinadors amb els seus monitors, 1 monitor de referència de vídeo i els elements accessoris i adaptacions per a altres estacions necessàries de l'Àrea Digital.

4.1 MANTENIMENT DEL SISTEMA AUDIOVISUAL DEL 2CR

En aquest apartat es detalla de forma descriptiva l'abast i les característiques del servei de manteniment que s'ha de realitzar al 2CR.

4.1.1 CONFECCIÓ DE L'INVENTARI

Per permetre un control i seguiment de l'execució del manteniment del sistema audiovisual d'aquest contracte, així com mantenir actualitzat l'estat de cadascun dels equipaments, l'empresa adjudicatària ha de realitzar un inventari detallat dels equips del sistema audiovisual del 2CR.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'obtenir la informació tècnica necessària per a la realització d'aquest inventari, que ha d'incloure la informació següent:

- **Equip** (camp que defineix el tipus de màquina o perifèric)
- **Marca** (camp que defineix el nom del fabricant)
- **Model** (camp que defineix el model de l'equip)
- **Número de sèrie** (camp que defineix el codi únic definit pel fabricant)
- **Ubicació** (camp que defineix el lloc exacte on està localitzat l'equip)
- **Estat** (camp que defineix en quines condicions es troba l'equip)
- **Historial** (camp que defineix el nombre d'avaries sofertes per l'equip o canvis d'ubicació, etc.)

a. Reunió inicial de coordinació

L'empresa adjudicatària i l'RC acordaran la celebració d'una reunió inicial a fi de coordinar totes les actuacions a realitzar en l'elaboració de l'inventari i complir el que estableix el plec de condicions.

b. Termini màxim d'elaboració de l'inventari

L'empresa adjudicatària ha d'entregar l'inventari actualitzat a l'RC en un termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte.

c. Horari per portar a terme l'inventari

L'inventari s'ha de realitzar de dilluns a divendres, no festius, en torn de matí, preferentment de 8 a 15 hores.

La mà d'obra i materials per a la confecció de l'inventari anirà a càrrec de l'adjudicatari i no suposaran un cost extra per a la Filmoteca de Catalunya.

Abans d'executar qualsevol actuació en la realització de l'inventari, independentment de la seva tipologia, haurà de portar-se a terme de manera coordinada amb el personal usuari de la sala o equipament amb l'objectiu de minimitzar les afectacions en l'activitat del 2CR.

4.1.2 MANTENIMENT PREVENTIU DEL SISTEMA AUDIOVISUAL

Per minimitzar la probabilitat d'incidències tècniques, el manteniment preventiu comprèn tots els treballs i actuacions necessàries per garantir el correcte funcionament de les instal·lacions seguint l'adequat programa de manteniment preventiu establert per l'RC. La mà d'obra per aquests treballs i actuacions anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Amb aquest programa de manteniment preventiu es pretén mantenir els equips i les instal·lacions en les millors condicions de treball amb l'objectiu que no es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funcionalitat diària i ens permetrà conèixer l'estat de la instal·lació, i detectar i preveure possibles avaries.

El programa de manteniment preventiu s'ha de portar a terme amb una periodicitat mensual.

L'empresa adjudicatària del concurs haurà de realitzar una revisió mensual consistent, com a mínim, en el conjunt d'intervencions previstes en cadascun dels plans de manteniment específics per a cada espai i per a cada equipament indicats a continuació en aquest punt.

Si durant una revisió de manteniment preventiu es detectés alguna deficiència, carència, avaria o error, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a l'RC i, si ho consideren oportú, hauran d'intentar resoldre-ho immediatament. Si no fos possible, ho hauran de constar en el seu informe per donar pas a una acció de manteniment correctiu.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària qualsevol funció d'informació o assessorament tècnic que pugui sol·licitar el personal de l'Àrea Digital durant el pla de manteniment preventiu.

Tots els treballs de manteniment preventiu han de ser registrats al llibre de manteniment, per tal de comprovar a temps real la seva realització satisfactòria dintre dels terminis fixats pels calendaris d'execució de les tasques de manteniment.

a. Reunió inicial de coordinació

L'empresa adjudicatària i l'RC acordaran la celebració d'una reunió inicial a fi de concretar el PM i definir l'abast dels diversos plans de manteniment i totes les actuacions a realitzar per complir el que estableix el plec de condicions.

b. Horari per portar a terme les revisions

Les revisions han de portar-se a terme de dilluns a divendres no festius, en torn de matí, preferentment en horari de 8 a 15 hores.

Qualsevol actuació del pla de manteniment preventiu, independentment de la seva tipologia, haurà de portar-se a terme de manera prèviament acordada i coordinada amb el personal usuari de la sala o equipament amb l'objectiu de minimitzar les afectacions en l'activitat del 2CR.

c. Tasques del Pla de Manteniment Preventiu del Sistema Audiovisual

A continuació es descriuen les tasques d'obligat compliment a realitzar per a cadascuna de les sales, equipament i instal·lació del sistema audiovisual del 2CR. Cadascun dels plans de manteniment preventiu específic detalla l'abast mínim del protocol que ha de seguir l'empresa adjudicatària.

SALA DIGITAL

A continuació, es descriu el pla de manteniment preventiu que comprèn, com a mínim, l'equipament, accessoris i perifèrics, inclús també tot el software que pugui estar instal·lat en aquest espai.

Es realitzarà una comprovació visual de l'estat de l'equipament i la instal·lació amb un control del cablejat i les connexions de l'equipament tècnic i informàtic.

Específicament es duran a terme les tasques següents:

CONSOLA TELECINE	
EQUIPAMENT	TASQUES A REALITZAR
Monitors de vídeo / Monitors gràfics	Comprovació funcional
Ordinadors / Estacions de treball	Comprovació funcional Neteja de ventiladors Instal·lació d'actualitzacions
Conjunt teclat i ratolí dels ordinadors / estacions de treball	Comprovació funcional
CONSOLA EDICIÓ 1	
EQUIPAMENT	TASQUES A REALITZAR
Monitors de vídeo / Monitors gràfics	Comprovació funcional
Ordinadors / Estacions de treball Targetes de vídeo	Comprovació funcional Neteja de ventiladors Instal·lació d'actualitzacions
Conjunt teclat i ratolí dels ordinadors / estacions de treball	Comprovació funcional
Software (sistema operatiu i/o específic)	Comprovació funcional Instal·lació d'actualitzacions
Auriculars / Monitors d'àudio	Comprovació funcional
Mòduls extensors actius de senyals	Comprovació funcional
Mini Mòduls embebedors/desembebedors	Comprovació funcional
Gravadors Blu Ray	Comprovació funcional

CONSOLA EDICIÓ 2	
EQUIPAMENT	TASQUES A REALITZAR
Monitors de vídeo / Monitors gràfics	Comprovació funcional
Ordinadors / Estacions de treball Targetes de vídeo	Comprovació funcional Neteja de ventiladors Instal·lació d'actualitzacions
Conjunt teclat i ratolí dels ordinadors / estacions de treball	Comprovació funcional
Software (sistema operatiu i/o específic)	Comprovació funcional Instal·lació d'actualitzacions
Auriculars / Monitors d'àudio	Comprovació funcional
Mòduls extensors actius de senyals	Comprovació funcional
Mini Mòduls embebedors/desembebedors	Comprovació funcional
Gravadors Blu Ray	Comprovació funcional

CONSOLA CODIFICADORA 1	
EQUIPAMENT	TASQUES A REALITZAR
Monitors de vídeo / Monitors gràfics	Comprovació funcional
Conjunt teclat i ratolí dels ordinadors / estacions de treball	Comprovació funcional
Auriculars / Monitors d'àudio	Comprovació funcional

CONSOLA CODIFICADORA 2	
EQUIPAMENT	TASQUES A REALITZAR
Monitors de vídeo / Monitors gràfics	Comprovació funcional
Auriculars / Monitors d'àudio	Comprovació funcional

CONSOLA PC LINUX	
EQUIPAMENT	TASQUES A REALITZAR
Monitors de vídeo / Monitors gràfics	Comprovació funcional
Ordinadors / Estacions de treball	Comprovació funcional Neteja de ventiladors Instal·lació d'actualitzacions
Conjunt teclat i ratolí dels ordinadors / estacions de treball	Comprovació funcional
Software (sistema operatiu i/o específic)	Comprovació funcional Instal·lació d'actualitzacions

CONSOLA RECEPCIÓ	
EQUIPAMENT	TASQUES A REALITZAR
Monitors de vídeo / Monitors gràfics	Comprovació funcional
Ordinadors / Estacions de treball	Comprovació funcional Neteja de ventiladors Instal·lació d'actualització
Conjunt teclat i ratolí dels ordinadors / estacions de treball	Comprovació funcional
Software (sistema operatiu i/o específic)	Comprovació funcional Instal·lació d'actualitzacions

CONSOLA RESTAURACIÓ 1	
EQUIPAMENT	TASQUES A REALITZAR
Monitors de vídeo / Monitors gràfics	Comprovació funcional
Conjunt teclat i ratolí dels ordinadors / estacions de treball	Comprovació funcional
Tauletes gràfiques	Comprovació funcional
Auriculars / Monitors d'àudio	Comprovació funcional

CONSOLA RESTAURACIÓ 2	
EQUIPAMENT	TASQUES A REALITZAR
Monitors de vídeo / Monitors gràfics	Comprovació funcional
Conjunt teclat i ratolí dels ordinadors / estacions de treball	Comprovació funcional
Tauletes gràfiques	Comprovació funcional
Auriculars / Monitors d'àudio	Comprovació funcional

CONSOLA RESTAURACIÓ 3	
EQUIPAMENT	TASQUES A REALITZAR
Monitors de vídeo / Monitors gràfics	Comprovació funcional
Conjunt teclat i ratolí dels ordinadors / estacions de treball	Comprovació funcional
Tauletes gràfiques	Comprovació funcional
Auriculars / Monitors d'àudio	Comprovació funcional
Panel de control correcció de color	Comprovació funcional

ESPAI RACKS

A continuació, es descriu el pla de manteniment preventiu que comprèn tot l'equipament, accessoris i perifèrics, inclús també tot el software que pugui estar instal·lat en aquest espai, com DIAMANT de l'empresa HS-Art, tot i que queda exclòs d'aquest contracte, però està inserit en el procés de treball del 2CR..

Es realitzarà una comprovació visual de l'estat de l'equipament i la instal·lació amb un control del cablejat i les connexions de l'equipament tècnic i informàtic.

Específicament es duran a terme les tasques següents:

EQUIPAMENT	TASQUES A REALITZAR
Monitors de vídeo / Monitors gràfics	Comprovació funcional
Generadors de senyals de sincronisme	Comprovació funcional
Insertadors de logotips	Comprovació funcional
Magnetoscopis / VTRs	Comprovació funcional Neteja de capçals i mecànica
Auriculars / Monitors d'àudio	Comprovació funcional
Matriu 32x32 de commutació de senyals	Comprovació funcional
Panel de commutació remot de Matriu	Comprovació funcional
Cofres per a targetes	Neteja ventiladors
Targetes conversores/distribuïdores	Comprovació funcional
Generadors de senyals de sincronisme	Comprovació funcional
Ordinadors / Estacions de treball	Comprovació funcional Neteja de ventiladors Instal·lació d'actualitzacions
Conjunt teclat i ratolí dels ordinadors / estacions de treball	Comprovació funcional
Selectors / Commutadors	Comprovació funcional
Enrutadors	Comprovació funcional
Servidors d'emmagatzament compartit Facilis	Comprovació funcional Neteja de ventiladors Instal·lació d'actualitzacions
Conjunt teclat i ratolí dels ordinadors / estacions de treball	Comprovació funcional
Software (sistema operatiu i/o específic)	Comprovació funcional Instal·lació d'actualitzacions
Plug-in	Comprovació funcional
Mòdul extensor actiu de senyals	Comprovació funcional
Targetes de vídeo / Captutadores	Comprovació funcional
Firewall	Comprovació funcional
SAI	Comprovació bateries Test de sistema

ESPAI NORTHLIGHT

A continuació, es descriu el pla de manteniment preventiu que comprèn tot l'equipament, accessoris i perifèrics, inclús també tot el software que pugui estar instal·lat en aquest espai.

Es realitzarà una comprovació visual de l'estat de l'equipament i la instal·lació amb un control del cablejat i les connexions a l'escàner Northlight 1 de l'empresa Filmlight, tot i que queda exclòs d'aquest contracte, però està inserit en el procés de treball del 2CR.

Específicament es duran a terme les tasques següents:

CONSOLA NORTHLIGHT	
EQUIPAMENT	TASQUES A REALITZAR
Monitors de vídeo / Monitors gràfics	Comprovació funcional
Conjunt teclat i ratolí dels ordinadors / estacions de treball	Comprovació funcional
Escàner 35m/m 4K	

ESPAI EDICIÓ

A continuació, es descriu el pla de manteniment preventiu que comprèn tot l'equipament, accessoris i perifèrics, inclús també tot el software que pugui estar instal·lat en aquest espai.

Es realitzarà una comprovació visual de l'estat de l'equipament i la instal·lació amb un control del cablejat i les connexions de l'equipament tècnic i informàtic.

Específicament es duran a terme les tasques següents:

CONSOLA RESTAURACIÓ 4/ EDICIÓ	
EQUIPAMENT	TASQUES A REALITZAR
Monitors de vídeo / Monitors gràfics	Comprovació funcional
Conjunt teclat i ratolí dels ordinadors / estacions de treball	Comprovació funcional
Tauletes gràfiques	Comprovació funcional
Auriculars / Monitors d'àudio	Comprovació funcional

ESPAI ARCHIVIST

A continuació, es descriu el pla de manteniment preventiu que comprèn tot l'equipament, accessoris i perifèrics, inclús també tot el software que pugui estar instal·lat en aquest espai.

Es realitzarà una comprovació visual de l'estat de l'equipament i la instal·lació amb un control del cablejat i les connexions a l'escàner Archivist de l'empresa Lasergraphic, tot i que queda exclòs d'aquest contracte, però està inserit en el procés de treball del 2CR.

Específicament es duran a terme les tasques següents:

EQUIPAMENT	TASQUES A REALITZAR
Monitors de vídeo / Monitors gràfics	Comprovació funcional
Conjunt teclat i ratolí dels ordinadors / estacions de treball	Comprovació funcional
Escàner	
Ordinadors / Estacions de treball	Comprovació funcional Neteja de ventiladors Instal·lació d'actualitzacions
Escàner	
Mòdul extensor actiu de senyals	Comprovació funcional

SALA MATERIAL NOU

A continuació, es descriu el pla de manteniment preventiu que comprèn tot l'equipament, accessoris i perifèrics, inclús també tot el software que pugui estar instal·lat en aquest espai.

Es realitzarà una comprovació visual de l'estat de l'equipament i la instal·lació amb un control del cablejat i les connexions de l'equipament tècnic i informàtic.

Específicament es duran a terme les tasques següents:

EQUIPAMENT	TASQUES A REALITZAR
Monitors de vídeo / Monitors gràfics	Comprovació funcional
Ordinadors / Estacions de treball	Comprovació funcional Neteja de ventiladors Instal·lació d'actualitzacions
Conjunt teclat i ratolí dels ordinadors / estacions de treball	Comprovació funcional
Targetes PCI	Comprovació funcional

SALA FRÀGILS

A continuació, es descriu el pla de manteniment preventiu que comprèn tot l'equipament, accessoris i perifèrics, inclús també tot el software que pugui estar instal·lat en aquest espai.

Es realitzarà una comprovació visual de l'estat de l'equipament i la instal·lació amb un control del cablejat i les connexions de l'equipament tècnic i informàtic.

Específicament es duran a terme les tasques següents:

EQUIPAMENT	TASQUES A REALITZAR
Monitors de vídeo / Monitors gràfics	Comprovació funcional
Ordinadors / Estacions de treball	Comprovació funcional Neteja de ventiladors Instal·lació d'actualitzacions
Conjunt teclat i ratolí dels ordinadors / estacions de treball	Comprovació funcional
Auriculars / Monitors d'àudio	Comprovació funcional

SALA COLOR

A continuació, es descriu el pla de manteniment preventiu que comprèn tot l'equipament, accessoris i perifèrics, inclús també tot el software que pugui estar instal·lat en aquest espai.

Es realitzarà una comprovació visual de l'estat de l'equipament i la instal·lació amb un control del cablejat i les connexions de l'equipament tècnic i informàtic.

Específicament es duran a terme les tasques següents:

EQUIPAMENT	TASQUES A REALITZAR
Monitors de vídeo / Monitors gràfics	Comprovació funcional
Ordinadors / Estacions de treball	Comprovació funcional Neteja de ventiladors Instal·lació d'actualitzacions
Conjunt teclat i ratolí dels ordinadors / estacions de treball	Comprovació funcional
Auriculars / Monitors d'àudio	Comprovació funcional

SALA FOTOQUÍMIK

A continuació, es descriu el pla de manteniment preventiu que comprèn tot l'equipament, accessoris i perifèrics, inclús també tot el software que pugui estar instal·lat en aquest espai.

Es realitzarà una comprovació visual de l'estat de l'equipament i la instal·lació amb un control del cablejat i les connexions de l'equipament tècnic i informàtic.

EQUIPAMENT	TASQUES A REALITZAR
Monitors de vídeo / Monitors gràfics	Comprovació funcional
Ordinadors / Estacions de treball	Comprovació funcional Neteja de ventiladors Instal·lació d'actualitzacions
Conjunt teclat i ratolí dels ordinadors / estacions de treball	Comprovació funcional
Auriculars / Monitors d'àudio	Comprovació funcional

SALA SO

A continuació, es descriu el pla de manteniment preventiu que comprèn tot l'equipament, accessoris i perifèrics, inclús també tot el software que pugui estar instal·lat en aquest espai.

Es realitzarà una comprovació visual de l'estat de l'equipament i la instal·lació amb un control del cablejat i les connexions de l'equipament tècnic i informàtic.

Específicament es duran a terme les tasques següents:

EQUIPAMENT	TASQUES A REALITZAR
Monitors de vídeo / Monitors gràfics	Comprovació funcional
Ordinadors / Estacions de treball	Comprovació funcional Neteja de ventiladors Instal·lació d'actualitzacions
Conjunt teclat i ratolí dels ordinadors / estacions de treball	Comprovació funcional
Auriculars / Monitors d'àudio	Comprovació funcional

ESPAI VISIBILITZEM

A continuació, es descriu el pla de manteniment preventiu que comprèn tot l'equipament, accessoris i perifèrics, inclús també tot el software que pugui estar instal·lat en aquest espai, com DIAMANT de l'empresa HS-Art, tot i que queda exclòs d'aquest contracte, però està inserit en el procés de treball del 2CR.

Es realitzarà una comprovació visual de l'estat de l'equipament i la instal·lació amb un control del cablejat i les connexions de l'equipament tècnic i informàtic, a l'escàner Director de l'empresa Lasergraphic, tot i que queda exclòs d'aquest contracte, però està inserit en el procés de treball del 2CR.

Específicament es duran a terme les tasques següents:

EQUIPAMENT	TASQUES A REALITZAR
Monitors de vídeo / Monitors gràfics	Comprovació funcional
Ordinadors / Estacions de treball	Comprovació funcional Neteja de ventiladors Instal·lació d'actualitzacions
Conjunt teclat i ratolí dels ordinadors / estacions de treball	Comprovació funcional
Auriculars / Monitors d'àudio	Comprovació funcional
Escàner de pel·lícula Director	Comprovació funcional

4.1.3 MANTENIMENT EVOLUTIU I ADAPTATIU DEL SISTEMA AUDIOVISUAL

La planificació d'aquest manteniment evolutiu serà consensuat amb el responsable de l'Àrea Digital.

El manteniment adaptatiu consistirà en les accions necessàries per adaptar l'equipament i el seu sistema de connexió a noves situacions estructurals derivades principalment de variacions i ajustaments organitzatius i funcionals que es puguin produir a l'Àrea Digital objecte del contracte durant la vigència d'aquest.

En aquest cas estaria la reestructuració dels espais físics disponibles que puguin comportar desmuntatge, trasllat i instal·lació d'equips a noves situacions, així com:

- el conjunt d'intervencions de menor format relacionades amb possibles modificacions del cablejat d'interconnexió de les estacions de treball i de l'equipament del sistema audiovisual.
- el conjunt d'intervencions destinades a la instal·lació i integració d'equipament addicional.

En aquest tipus de manteniment quedarà inclosa tota la mà d'obra necessària així com tots els desplaçaments.

Si l'actuació adaptativa requereix materials i el seu cost és inferior a 200 euros sense IVA aquests també estaran inclosos, si l'import fora superior requerirà la realització i aprovació de pressupost.

S'estableix que la prestació d'aquestes accions en concepte de manteniment evolutiu i adaptatiu sigui indistintament de 30 hores/any.

Qualsevol actuació del pla de manteniment evolutiu i adaptatiu, independentment de la seva tipologia, haurà de portar-se a terme de manera prèviament acordada i coordinada amb el personal usuari de la sala o equipament amb l'objectiu de minimitzar les afectacions en l'activitat de la Filmoteca de Catalunya.

4.1.4 MANTENIMENT CORRECTIU DEL SISTEMA AUDIOVISUAL

El manteniment correctiu consisteix en la realització dels treballs no programats i treballs necessaris per a la reparació de les avaries sobrevingudes o resolució de deficiències de funcionament sorgides en les instal·lacions i en el funcionament del sistema audiovisual. Un cop detectada una avaria, l'empresa adjudicatària realitzarà el corresponent pressupost de la reparació amb detall dels recanvis necessaris i el temps de mà d'obra previst. L'import d'aquest temps de mà d'obra ha de ser pressupostat d'acord amb el preu d'hora que el licitador ha presentat en la seva oferta econòmica per a aquest concepte.

Tota reparació ha de tenir el seu pressupost detallat per poder ser aprovat per l'RC i tramitat al departament de Gestió Econòmica.

L'empresa adjudicatària, una vegada informada de l'aparició d'una incidència tècnica pel personal de l'àrea de l'audiovisual o detectada en el programa de manteniment preventiu, és responsable de resoldre-la. Ha de dur a terme, per tant, totes les accions necessàries per solucionar la incidència: desmuntatge, recollida, devolució i muntatge de l'equip afectat; transport i gestió, si escau, de la reparació pel servei tècnic oficial corresponent, i qualsevol altra acció correctiva requerida per solucionar la incidència satisfactòriament.

El servei de manteniment correctiu té caràcter multi tècnic i, per tant, l'empresa adjudicatària ha de poder donar resposta a qualsevol mena d'operació de manteniment en qualsevol de les sales, equipament o instal·lació.

Tots els treballs de manteniment correctiu han de ser registrats al llibre de manteniment, per tal de comprovar a temps real la seva realització satisfactòria dintre dels terminis fixats pels calendaris d'execució de les tasques de manteniment del PM.

Serveis Tècnics Oficials

L'empresa adjudicatària ha de recórrer sempre als serveis tècnics oficials per a resoldre la incidència. En cas que l'empresa adjudicatària en el moment de l'avaria no disposi d'alguna de les especialitats necessàries o de les certificacions dels fabricants, aquesta assumirà el cost de les intervencions i amb les mateixes condicions que si les realitzés amb mitjans propis.

L'empresa adjudicatària ha de recórrer sempre a peces originals i del mateix model que l'existent actualment o, en cas de no fabricar-se, les substituirà per l'equivalent que determini el fabricant amb la conformitat dels tècnics de l'Àrea Digital, i, en qualsevol cas, tots els materials substituïts seran com a mínim d'igual o superior qualitat als existents. Així mateix, l'adjudicatària haurà de tenir prou estoc per a solucionar qualsevol avaria en el mínim temps possible.

Avaries i temps de resposta

Un cop comunicada la incidència d'una avaria a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de donar resposta en el temps més breu possible des de l'enviament de l'avís, i dins de les 12 hores immediatament següents a l'avís.

L'empresa adjudicatària facilitarà al RC un número de telèfon de contacte i una adreça de correu electrònic on poder deixar notificació de qualsevol incidència. Tant el número de telèfon com l'adreça electrònica han de ser atesos en la mateixa franja horària acordada en el present plec per a la realització del servei de manteniment preventiu.

El **temps màxim de resolució** per a la reparació d'una avaria qualsevol és el temps màxim que pot transcórrer des de l'hora i la data de registre de l'avaria, fins a l'hora i la data de registre de la seva reparació definitiva.

El **temps màxim de resposta** és el temps màxim des de l'avís, sigui via telefònica o mitjançant qualsevol altra via, en què la persona responsable de realitzar la reparació ha d'arribar a les instal·lacions del 2CR on hi ha l'equipament avariament per tal d'avaluar-la i reparar-la immediatament. Es mesurà el temps transcorregut d'ençà que es comunica la incidència fins que es rep resposta de l'adjudicatari.

Per dur a terme les actuacions correctives, l'empresa adjudicatària haurà de considerar els terminis següents:

- **Temps màxim de resolució: 2 dies laborables.**
- **Temps màxim de resposta: 12 hores**

En qualsevol cas, quan el temps sigui superior a aquests terminis, s'informarà el RC explicant el motiu del retard, referenciant equip i avaria. El retard no justificat serà objecte de penalització.

Informació de l'estat d'una incidència

L'empresa adjudicatària ha d'informar l'RC de l'estat de la reparació, durada prevista de l'avaria i els terminis de finalització previstos.

L'empresa proposada com a adjudicatària, prèviament a la formalització del contracte i per poder realitzar el PM, ha de garantir, els certificats d'estat de cobertura o resum de l'oferta de serveis de suport dels fabricants següents, en què es detalli el nivell de servei que ofereixen.

En aquest certificat ha de constar-hi el temps de resposta, el temps de cobertura i si inclou l'assistència sobre el terreny ON SITE.

- Manteniment correctiu Monitors per PC → EIZO / HP
- Manteniment correctiu PC / Estacions de treball → SUPERMICRO

Aquests certificats estan recollits a l'annex 2 de solvència del plec de clàusules administratives.

Qualsevol actuació del pla de manteniment correctiu, independentment de la seva tipologia, haurà de portar-se a terme de manera prèviament acordada i coordinada amb el personal usuari de la sala o equipament amb l'objectiu de minimitzar les afectacions en l'activitat de la Filmoteca de Catalunya.

4.1.5 MANTENIMENT DEL SAI (SISTEMA D'ALIMENTACIÓ ININTERROMPUDA)

El PM del SAI que presti l'empresa adjudicatària ha de garantir un servei de manteniment preventiu i/o correctiu dins l'horari establert en aquest punt.

L'empresa adjudicatària ha de contractar el programa de manteniment que ofereix el fabricant sense cap càrrec addicional per el 2CR.

El PM ha d'incloure una visita preventiva anual i s'ha de realitzar amb les condicions següents:

- El servei d'aquest programa de manteniment ha de cobrir la totalitat de les despeses per desplaçament i mà d'obra, dintre de l'horari laboral del 2CR establert.
- Les visites de manteniment i/o reparació què es realitzin al 2CR s'han de realitzar pels tècnics especialistes acreditats pel fabricant i acompanyats sempre per un tècnic de l'empresa adjudicatària.
- El PM ha d'incloure les peces, el manteniment i el canvi periòdic de les bateries tantes vegades com recomana el fabricant i com sigui necessari per al correcte funcionament del SAI.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir que es realitzin les corresponents verificacions, comprovacions i ajustaments de l'equipament per a un funcionament adequat del SAI.

Horari per portar a terme el PM

Les revisions i actuacions del PM han de portar-se a terme de dilluns a divendres, no festius, en torn de matí, preferentment en horari de 8 a 15 hores.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar prèviament amb l'RC el dia i l'horari que té revist realitzar la revisió del SAI amb el RC.

Qualsevol actuació del pla de manteniment del SAI (Sistema d'Alimentació Ininterrompuda), independentment de la seva tipologia, haurà de portar-se a terme de manera prèviament acordada i coordinada amb el personal usuari de la sala o equipament amb l'objectiu de minimitzar les afectacions en l'activitat de la Filmoteca de Catalunya.

4.2 ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

4.2.1 SERVEI D'ASSESSORIA TÈCNICA I FORMACIÓ PER AL PERSONAL DE L'ÀREA DIGITAL

L'empresa adjudicatària ha de proporcionar, per una banda, la formació, assessorament i el suport tècnic necessaris davant els diferents problemes que puguin donar-se durant la vigència del contracte actual, en qualsevol procés que comporti canvis o millores del PM, i per l'altra banda, el servei d'assessorament a l'Àrea Digital necessari per afrontar amb garanties la implantació de noves tecnologies, nous formats i/o seguir les tendències del mercat audiovisual actual i futur.

S'estableix que la prestació d'aquest servei en concepte d'assessoria tècnica i formació sigui indistintament de 20 hores/any.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar prèviament amb l'RC els dies i horaris de les sessions formatives que calgui realitzar.

4.2.2 REPOSAR, INSTAL·LAR CONFIGURAR I INCLOURE DINS DEL PM DEL 2CR LES ESTACIONS DE TREBALL AMB MONITORS, ACCESSORIS I LES ADAPTACIONS NECESSÀRIES.

L'empresa adjudicatària ha de reposar, instal·lar, configurar i incloure aquestes estacions de treball i ordinadors amb monitor i accessoris al PM segons correspongui, fent-ne les adaptacions necessàries per a la seva integració als processos de treball del 2CR.

La reposició de 8 estacions de treball/ordinadors amb els seus monitors, 1 monitor de referència de vídeo i els elements accessoris i adaptacions necessàries de totes les estacions de l'Àrea Digital, per part de l'empresa adjudicatària, no suposarà cap cost extra per al 2CR i es realitzarà dins dels següents terminis:

- 6 primers mesos de contracte

REPOSICIÓ ORDINADOR 1 (PC de Control Audiovisual que es renova per a l'Espai Racks)

I5- 13400 / 8GB RAM DDR5 / 256GB / Windows11Pro amb VGA i HDMI. DisplayPort / USB-C / GigaLAN Lector SD / Altaveu intern / teclat / ratolí

REPOSICIÓ ESTACIÓ DE TREBALL (WORKSTATION) 2 (Actual Codificadora 1 que es renova per a l'Edició (Inspection Scan), Espai Edició)

Intel® Core™ Ultra ARL-S U9-285K 24C(8P+16E)/24T 3.7/3.2GHz 36MB 125W GFX 1851 B0 / 128GB DDR5- 5600 (con 4 módulos de 32GB) / NVMe 960GB M.2 / NVMe 3.8TB 2.5" / NVMe 1.92GB M.2

RJ45 1GbE with Intel® I219-LM + 1 RJ45 2.5GbE with Intel® I226-LM / NVIDIA RTX5080 16GB Windows 11 Pro 64Bit

Ampliació garantia 5 anys / teclat / ratolí

Tauleta digitalitzadora de 291 x 206 x 4-7 mm. Amb 1 Wacom Pro Pen 3 8192 nivells de pressió. 10 tecles ExpressKey, 2 rodes d'ajust. Connexió Bluetooth integrada.

Extensor de Monitor, ratolí (tauleta) i teclat. Especificacions tècniques equivalents al Model de referencia ADDERLINK XD SINGLE 4K DP EXT (o equivalent)

Monitor amb les següents característiques:

Pantalla: 27"- Resolució: 4K UHD 3840 x 2160 - Màxim contrast: 1450:1 - Brillantor màxima: 500 cd/m² - Angle de visió H: 1780 - Angle de visió V: 1780 - Temps de resposta canvi gris-gris: 13. Especificacions tècniques equivalents al Model de referència EIZO Color Edge CG2700X-BK (o equivalent)

REPOSICIÓ ORDINADOR 3 (Catalogació 2 que es renova per a la Sala Material Nou)

THINKCENTRE I5- 13400 / 8GB RAM DDR / 256GB / Windows 11 Pro amb VGA i HDMI.
2 ports ETHERNET de xarxa / teclat / ratolí

REPOSICIÓ ESTACIÓ DE TREBALL (WORKSTATION) 4 (actual Edició 1 que es renova per a la Sala Color)

AMD RYZEN THREADRIPPER HEDT 7970X UP 32C/64T 4.0GHz 128MB 350W TR5
1U Closed Loop Liquid Cooling Module for AMD Threadripper Pro SP3 CPU 4x 32GB DDR5-5600 2Rx8 LP (16Gb) ECC RDIMM - (128GB total)
M.2 MICRON 7450 PRO 960GB NVMe PCIe 4.0 - MTFDKBA960TFR1BC 22x80mm 3D TLC
CÀNON SSD Per integrar de 256,01Gb Fins a 1Tb
2 RJ45 10GbE with Broadcom® BCM57416 / 1 RJ45 1GbE with ASPEED AST2600
DataCenter Management Package (per node license)
PNY GeForce RTX 5090 32GB Triple Fan, 3.5 Slots Windows11Pro 64Bit Spanish 1pk DSP
OEI
DVD / Altaveu intern / teclat / ratolí 3 anys de garantia

Tauleta digitalitzadora de 291 x 206 x 4-7 mm. Amb 1 Wacom Pro Pen 3 8192 nivells de pressió. 10 tecles ExpressKey, 2 rodes d'ajust. Connexió Bluetooth integrada.

Extensor de Monitor, ratolí (tauleta) i teclat. Especificacions tècniques equivalents al Model de referència ADDERLINK XD SINGLE 4K DP EXT (o equivalent)

Monitor amb les següents característiques:

Pantalla: 27"- Resolució: 4K UHD 3840 x 2160 - Màxim contrast: 1450:1 - Brillantor màxima: 500 cd/m² - Angle de visió H: 1780 - Angle de visió V: 1780 - Temps de resposta canvi gris-gris: 13. Especificacions tècniques equivalents al Model de referència EIZO Color Edge CG2700X-BK (o equivalent)

Panell/teclat d'operació de l'estació de treball amb tres esferes de gran resolució, pantalla per a accedir a menús, 12 comandaments per a correccions primàries i botons per a seleccionar eines, afegir nodes i realitzar ajustos cromàtics secundaris.

Especificacions tècniques equivalents al Model de referència DAVINCI RESOLVE MINI PANEL (o equivalent)

DaVinci Resolve Studio Dongle

Monitor de referència de vídeo Master HDR per la gradació professional del color amb les següents característiques:

Pantalla: 30,5" - Resolució: 4K DCI 4096 x 2160 / LUT 3D de 24 bits - Màxim contrast: 1000000:1 - Brillantor màxima: 1000 cd/m² - Angle de visió H: 1780 - Angle de visió V: 1780 - 2 x SPF28 direct IP / 4x BNC / Display Port / HDMI - Sensor de calibració integrat per a una gestió de qualitat ràpida y senzilla, amb informes de calibració e inspecció de píxels. Software de gestió de color ColorNavigator

Especificacions tècniques equivalents al Model de referència ColorEdge PROMINENCE CG1 (o equivalent)

Monitor-TV professional paret 77" (195cm) OLED alt contrast i resolució 4K natiu amb les següents característiques:

Resolució 4K UHD (3840 x 2160) - Panel tecnologia QD-OLED que compleix amb estàndards d'alt contrast HDR10, HLG i Dolby Vision - Procesador SONY XR Master - Angle de visió de 178 graus (horitzontal/vertical) - Display 120Hz nativos baja latència - Alt brillantor de 1500 nits - HDMI 1/2/3/4 hasta 18Gbps - 3840 x 2160p (60 Hz, 8 bits)- anclatge VESA 300x300 Gama Professional ús 24/7 amb 5 anys garantia Prime Support

Especificacions tècniques equivalents al Model de referència SONY FWD-77A95L (o equivalent)

Suport monitor per paret. Càrrega màxima: 100 kg. Compatibilitat VESA®: fins a 1000 x 600 Fixacions universals: fins a 677 x 400 mm. Inclinió: +/-15° Distància de la paret (plana): 82 mm. Distància de la paret (inclinació completa): 148 mm

Altaveus

2x Monitor actiu de 2 vies amb entrada d'àudio analògic balancejada, de mida compacte. Resposta en freqüència 62 Hz - 20 kHz ($\pm 2,5$ dB) Tall de greus -6 dB 56 Hz Tall d'aguts -6 dB 25 kHz SPL pic $\geq$ 107 dB. Màxim pic de Sortida Acústica per parell, damunt de consola a 1 metre de distància amb reproducció de material musical. SPL màxim a curt termini $\geq$ 100 dB. Max. Sortida acústica d'ona sinusoidal a curt termini en axis al mig espai, mitjana des de 100 Hz to 3 kHz, a 1 m de distància. Màxim SPL a llarg termini $\geq$ 93 dB. Màxima sortida acústica RMS a llarg termini en les mateixes condicions amb soroll ponderat IEC (limitat pel circuit de protecció de la unitat del controlador) a 1 m. Soroll propi $\leq$ 5 dB SPL. Nivell de Soroll Inherent a camp obert a 1 Metro a Axis Pes 3,2 kg. Alçada 230 mm. Amplada 148 mm. Profunditat 142 mm. Negre. Inclou suport e paret.

Desembricador audio

De-embedder àudio AES 12G-SDI versàtil. Admet entrades i sortides d'àudio AES/analògic balancejades mitjançant un connector D-Sub de 25 pins. Admet formats de vídeo 12G/6G/3G/1.5G/SD-SDI. Incrustació i desembeament simultànies. Mode de transport d'àudio bidireccional. 4 E/S AES/analògiques amb grups d'àudio seleccionables. Generador de to de prova d'1 kHz integrat.

Detecció automàtica d'àudio PCM/codificat. Funció de negre automàtic en cas d'entrada que falta. Mode SDTV de 24 bits seleccionable. LED d'estat de vídeo i àudio.

REPOSICIÓ ESTACIÓ DE TREBALL (WORKSTATION) 5 (Actual Edició 2 que es renova per a la sala Restauració 6, Sala Fràgils)

AMD RYZEN THREADRIPPER PRO 5955WX UP 16C/32T 4.0GHz 64MB 280W SP3 4x 32GB DDR4-3200 2Rx8 LP (16Gb) ECC RDIMM

M.2 MICRON 7450 PRO 48GB NVMe PCIe 4.0 - MTFDKBA960TFR1BC 22x80mm 3D TLC

CÀNON SDD Per integrar de 256,01Gb Fins a 1Tb / CÀNON SDD Per integrar més d'1Tb 2.5" NVME SSD SAMSUNG PM9A3 1.9TB PCIe4x4 - MZQL21T9HCJRA7 7mm SED 1DWPD RJ45 10GbE LAN port / 1 RJ45 1GbE LAN port

Data Center Management Package (per node license) NVIDIA QUADRO RTX 4500 ADA 24G GDDR6

Gravadora DVD 5.25" SATA

Vertical TPM with Infineon 9665 TCG 2.0 Cable alimentació europa

Windows11Pro 64Bit Spanish 1pk DSP OEI DVD / Altaveu intern / teclat / ratolí Ampliació garantia 5 anys

Tauleta digitalitzadora de 291 x 206 x 4-7 mm. Amb 1 Wacom Pro Pen 3 8192 nivells de pressió. 10 tecles ExpressKey, 2 rodes d'ajust. Connexió Bluetooth integrada.

Extensor de Monitor, ratolí (tauleta) i teclat. Especificacions tècniques equivalents al Model de referència ADDERLINK XD SINGLE 4K DP EXT (o equivalent)

Monitor amb les següents característiques:

Pantalla: 27"- Resolució: 4K UHD 3840 x 2160 - Màxim contrast: 1450:1 - Brillantor màxima:500 cd/m2 - Angle de visió H: 1780 - Angle de visió V: 1780 - Temps de resposta canvi gris-gris: 13. Especificacions tècniques equivalents al Model de referència EIZO Color Edge CG2700X-BK (o equivalent)

DaVinci Resolve Studio Dongle

REPOSICIÓ 4x AURICULARS D'ESCOLTA D'AUDIO per a la SALA DIGITAL amb les següents característiques

Headphone type: Closed-back Driver size: 50 mm

Voice coil: Pure OFC voice coil Frequency response: 5 Hz – 40 kHz Sensitivity (SPL): 114 dB SPL/V @ 1 kHz Impedance: 32 ohms

Weight: 255 grams (8.9 ounces)

REPOSICIÓ 1x parella ALTAVEUS AUTOAMPLIFICAT D'ESCOLTA D'AUDIO per a la SALA DIGITAL amb les següents característiques

Speaker type: 2 Way powered speaker, Bass-reflex type

Frequency response (-10dB) 70Hz – 22KHz Frequency response (-3dB) 85 Hz – 20 kHz Crossover: 3,2 kHz

Maximum Output Level (Measured peak, IEC noise@1m): 100 dB SPL Nominal impedance: 6 ohms

Power consumption: 15W Cabinet material: MDF

Dimensions W: L Side: 132 mm (5.2"), R Side: 132 mm (5.2")

H: L Side: 223 mm (8.8"), R Side: 223 mm (8.8")

D: L Side: 189 mm (7,4"), R Side: 177 mm (7,0")

Accessoris: Stereo Mini - RCA Cable 1.5 m, Speaker Cable 2.5 m, Anti Slip Pad,

REPOSICIÓ DEL PCs DE CONTROL (obsolets) necessaris per a les dues filmadores ISKRA.

Inclou la restauració dels aplicatius sistema operatiu DOS originals.

Composats per:

- Intervenció en 2 etapes: primer instal·lació en un PC adequat per SO DOS i comunicacions, un cop verificat el seu correcte funcionament, subministra e instal·lació en un PC modern amb emulador de DOS i plaques de comunicació amb ports sèrie i paral·lel.

Inclou Monitors 20", ratolí i teclat i tots els elements necessaris per un correcte funcionament.

1x Ampliació 5 anys de garantia de tot aquest Hardware

REPOSICIÓ-ADAPTACIÓ de dos Estacions de Treball existents: REST.2 i REST.4 a les capacitats funcionals d'emmagatzematge requerides actualment, amb les següents característiques:

2x Sistemes d'Emmagatzematge intern HDD RAID d'alta velocitat per a dues estacions Supermicro SuperWorkstation SYS-740A-T (REST.2 i REST.4), compostats cadascun d'ells pels següents elements:

- AOC-S3908L-H8IR-16DD-O 8P INT 12Gb/s x8 Gen4, Supports RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60
- Slimline x8 (STR) to 2x MiniSAS HD x4,65CM,100 OHM --- CBL-SAST-1264-100
- BTR-CVPM05 CacheVault Flash Cache Protection
- PCIe plastic battery holder with FH/LP-bracket
- 80x80x38 mm 9.4K Hot-swap Middle Cooling Fan
- pack de 6 discos "3.5"" SAS3 12TB 7.2K 12Gb/s,512e/4Kn (Summit) SEAGATE ST12000NM007H
- CÀNON HDD para integrar més de 6,01 Tb.

REPOSICIÓ- ADAPTACIÓ de dos Estacions de Treball existents: FRÀGILS (ara CAPTURADORA) i RECEPCIÓ a les capacitats funcionals de captura requerides actualment, amb les següents característiques:

- 2x **Tarjeta de captura de video 4K 12G** per a Workstations - CATALOG. 2 i RECEPCIÓ. DeckLink 4K Extreme 12G, amb entrades i dues sortides SDI 12G per a senyals en format DCI 4K. Disposa a més de connexions compatibles amb diferents definicions, fins i tot UHD 60p i DCI 4K, amb una resolució màxima de 4096 x 2160 i una freqüència de fins a 25p.
- 2x **Extensor de Monitor**, ratolí (tauleta) i teclat. Especificacions tècniques equivalents al Model de referencia ADDERLINK XD SINGLE 4K DP EXT (o equivalent).

4.2.3 RECICLAR I GESTIONAR LES ESTACIONS DE TREBALL / ORDINADORS I ACCESORIS QUE ES RENOVIN

L'empresa adjudicatària ha de proposar, sempre que sigui possible, altres usos als ordinadors i accessoris que s'han retirat de la seva funció principal, per tal de poder aprofitar fins al darrer moment la vida útil d'aquests aparells en aquelles activitats del 2CR on sigui possible. Així mateix quan es decideixi donar de baixa definitiva, de comú acord amb el 2CR, aquests ordinadors i accessoris, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de la gestió d'aquests com a residus, d'acord a la normativa vigent. Els certificats de lliurament corresponents, emesos pel punt de recollida de residus oficial hauran d'estar disponibles a requeriment de l'RC.

5. EXECUCIÓ DELS SERVEIS

El sistema audiovisual de la Filmoteca de Catalunya està integrat per equipament d'una gran especificitat i complexitat.

Les empreses licitadores han de garantir que estan capacitades per a dur a terme les tasques següents de manera satisfactòria:

- Executar el pla de manteniment preventiu mínim previst per aquests plecs de prescripcions tècniques i qualsevol tasca de manteniment evolutiu, adaptatiu i correctiu seguint totes les recomanacions dels fabricants.
- Actualitzar els programes associats al sistema audiovisual segons les recomanacions dels fabricants.
- Executar les demandes de personalització que permeten a aquests sistemes donar resposta a noves necessitats fruit de l'activitat de la Filmoteca de Catalunya. Qualsevol personalització haurà de fer-se de manera coordinada amb els fabricants i seguint en tot moment les seves recomanacions.
- Instal·lar, si és necessari, nous elements en aquest sistema audiovisual.

A l'Annex 2 d'aquest plec es descriu, de forma més detallada, els fabricants, marca i model del sistema audiovisual de la Filmoteca de Catalunya.

L'empresa adjudicatària ha de complir, durant la realització del PM a les instal·lacions del 2CR, amb tots els protocols implantats per la direcció de l'Institut Català de les Empreses Culturals i de les autoritats sanitàries, i ha de subministrar al seu personal dels sistemes de protecció necessaris per a tal fi (gel, guants, màscares individuals, desinfecció dels mitjans tècnics i de mesura utilitzats, etc.).

5.1 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR I SEGUIMENT DEL PM

L'empresa adjudicatària ha de facilitar a l'RC la documentació associada a totes les intervencions realitzades durant la vigència del contracte així com les sessions de formació i assessorament que calguin.

Tota la documentació generada en el marc del contracte actual és propietat de la Filmoteca de Catalunya i no es pot transferir a tercers sense la corresponent d'autorització de l'adjudicatària. La Filmoteca de Catalunya disposa de tots els drets de propietat intel·lectual, si se'n genera, de la documentació en virtut de l'article 308.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

L'empresa adjudicatària ha de disposar pels seus propis mitjans dels manuals d'instruccions i d'operacions dels equips existents en les instal·lacions subjectes a contractació.

5.1.1 INVENTARI

Una vegada finalitzada l'elaboració, actualització o cada modificació de l'inventari per part de l'empresa adjudicatària, aquesta ha de lliurar-lo al RC en format paper, i en format EXCEL per correu electrònic i signat electrònicament.

5.1.2 MANTENIMENT PREVENTIU DEL SISTEMA AUDIOVISUAL

Una vegada finalitzada cada revisió, l'empresa adjudicatària ha de lliurar al RC un informe que reculli el resultat de les intervencions dutes a terme i, si escau, les recomanacions aplicables. Aquest document ha de lliurar-se en paper, i en format PDF per correu electrònic i signat electrònicament.

5.1.3 MANTENIMENT EVOLUTIU I ADAPTATIU DEL SISTEMA AUDIOVISUAL

Una vegada finalitzada cada actuació, l'empresa adjudicatària ha de lliurar al RC un informe que reculli el resultat de les intervencions dutes a terme i, si escau, les recomanacions

aplicables. Aquest document ha de lliurar-se en paper, i en format PDF per correu electrònic i signat electrònicament.

5.1.4 MANTENIMENT CORRECTIU DEL SISTEMA AUDIOVISUAL

Una vegada resolta la incidència, l'empresa adjudicatària ha de lliurar al RC un informe que reculli les intervencions dutes a terme i, si escau, les recomanacions aplicables facilitades pel servei tècnic oficial o per la pròpia empresa adjudicatària. Aquest document ha de lliurar-se en paper, i en format PDF per correu electrònic i signat electrònicament.

Addicionalment, una vegada al semestre, coincidint amb la presentació de la documentació corresponent al manteniment preventiu, ha de presentar-se la relació d'intervencions de manteniment correctiu realitzades en el que va d'any i fins a la data de presentació. Aquesta relació ha d'especificar de forma clara el cost total de cada intervenció.

5.1.5 MANTENIMENT DEL SISTEMA D'ALIMENTACIÓ ININTERRUMPUDA

Una vegada finalitzada cada revisió, l'empresa adjudicatària ha de lliurar al RC un informe que reculli el resultat de les intervencions dutes a terme i, si escau, les recomanacions aplicables. Aquest document ha de lliurar-se en paper, i en format PDF per correu electrònic i signat electrònicament.

5.1.6 SERVEI D'ASSESSORIA TÈCNICA I FORMACIÓ

En cas que es realitzi un assessorament tècnic o formació i una vegada finalitzat, l'empresa adjudicatària ha de lliurar un INFORME DETALLAT, amb les valoracions, conclusions i solucions aportades, i hores dedicades, en format paper, i en format PDF per correu electrònic i signat electrònicament.

A més a més, l'empresa adjudicatària i les persones que intervinguin en el contracte des de la Filmoteca, es crearà un teams, amb diferents canals, per poder passar totes les incidències, les visites, els manteniments, i hi ha tota la documentació per a fer-ne el seguiment correcte.

5.1.7 INFORME ANUAL

L'empresa adjudicatària ha de lliurar a la direcció del 2CR durant el mes d'octubre de l'any en curs, i independentment dels informes mensuals i trimestrals elaborats, d'un informe resum que reflecteixi el conjunt d'intervencions dutes a terme durant els 12 últims mesos de contracte, així com de les propostes de millora valorades per l'empresa adjudicatària. Aquesta documentació ha de facilitar-se en paper, i en format PDF per correu electrònic i signat electrònicament.

IMPORTANT. La documentació ha de lliurar-se dins del període establert. En cas d'incompliment, l'empresa adjudicatària serà penalitzada.

5.2 MITJANS

Les empreses licitadores hauran d'indicar a les seves respectives ofertes relació dels dispositius tècnics i humans que tenen previst destinar per donar solució a les necessitats del PM contractat i, en concret, per dur a terme totes les actualitzacions, reparacions de les avaries i peticions de treball que es generin a l'Àrea Digital objecte d'aquest contracte, al llarg de

l'execució del contracte, tenint en compte que hauran d'incloure, com a mínim, tots els requeriments humans i materials descrits en aquest Plec.

La proposta de mitjans humans i tècnics oferts haurà de correspondre's a la que efectivament es destini al contracte. En cas contrari serà objecte de penalització i/o resolució del contracte.

5.2.1 MITJANS HUMANS I PERSONAL ADSCRIT

Les empreses licitadores hauran d'incloure necessàriament a la seva oferta la relació de mitjans humans a dedicar al contracte tant en nombre com en característiques professionals, d'acord amb els mínims establerts en aquest plec i justificant el seu compliment o proposant perfils de major qualificació. Es detallarà la titulació acadèmica o formació, el nombre de tècnics, el seu grau d'especialització, categoria professional i coneixements de manteniment relacionats en el present plec, o similars.

També es presentarà una descripció de com es programaran les actuacions i en quines franges horàries s'efectuaran els treballs.

A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària ha de lliurar una llista de totes les persones adscrites al servei de manteniment i llur documentació a l'RC.

En el cas que durant l'execució del contracte no es corresponguin el nombre de mitjans humans, els grups professionals o els coneixements de manteniment relacionats en el present plec, o similars, es considerarà falta greu i objecte de penalització en el pròxim període de facturació. En cas que no se solucioni al llarg del mes següent, l'IEC pot resoldre el contracte sense cap mena d'indemnització.

En la documentació a aportar dels mitjans s'identificarà clarament cadascuna de les persones integrants:

- Direcció Tècnica del PM
- Personal de Manteniment

La llista ha d'identificar a les persones de la plantilla de personal propi de l'empresa amb les dades següents:

- Categoria professional
- Titulació acadèmica
- Coneixements de manteniment relacionats en el present plec

A l'inici del contracte s'haurà d'aportar el curriculum vitae de tot el personal dedicat al servei, i també la justificació de la titulació acreditada de cadascun d'ells.

Aquesta documentació, s'haurà de lliurar, de manera ordenada, creant un únic fitxer en format .PDF per a cada operari, el nom del qual serà:

2025Nom Empresa Adjudicatària-cognoms treballador, nom treballador

Tots els fitxers .PDF amb la documentació de cada treballador es desaran dins d'una carpeta anomenada:

2025Nom Empresa Adjudicatària-documentació treballadors

La manca de presentació del llistat detallat o la documentació professional serà considerat una falta greu.

El personal assignat al contracte ha de ser qualificat i discret, i ha de mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés a conseqüència de l'execució del contracte.

En el cas que, a criteri dels responsables de l'Àrea Digital alguna d'aquestes persones no aconseguís els nivells mínims de capacitat tècnica o de comportament, l'empresa ha de substituir-la, prèvia aprovació pel RC.

L'empresa adjudicatària ha de garantir el seguiment del contracte durant tota la seva vigència tenint en compte els períodes de baixa, vacances o festius dels seus tècnics i fer les substitucions necessàries amb altres tècnics de la mateixa empresa que coneguin prèviament la instal·lació existent, el personal i les característiques del PM del 2CR, a fi que el servei quedi sempre degudament cobert. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària ha de prendre les mesures necessàries per formar prèviament el personal de substitució.

Qualsevol substitució d'aquest personal ha de ser comunicat al RC per al seu coneixement i amb una antelació mínima de deu dies hàbils, tret que es produeixi per causes sobrevingudes o no previsible amb l'antelació indicada. Les substitucions s'han de fer per una altra persona del mateix perfil i experiència professional.

IMPORTANT. En cap cas el personal de l'empresa adjudicatària manté cap relació laboral amb la Filmoteca de Catalunya/Institut Català de les Empreses Culturals.

La dimensió mínima i perfil professional del personal assignat per part de l'empresa adjudicatària al contracte de manteniment són els següents:

a. Direcció tècnica del PM i del personal que dugui a terme la prestació del servei.

L'empresa licitadora ha d'assignar un director tècnic que assumeixi la direcció tècnica del PM i del personal que compleixi les actuacions al 2CR.

És l'interlocutor en l'àmbit tècnic de l'empresa davant el RC i la persona de contacte a efectes de coordinar i gestionar tots els aspectes relacionats en el present contracte. Aquesta persona haurà de treballar coordinadament amb el personal del departament de l'Àrea Digital per garantir en tot moment la prestació dels serveis objecte del contracte.

El director tècnic ha de disposar de prou capacitat executiva i resolutiva per desenvolupar el contracte amb les màximes garanties de qualitat i eficàcia i les seves principals obligacions són, entre d'altres:

- Assistir a les reunions de coordinació a què sigui convocat/da pel RC i que siguin necessàries per a la implementació del contracte del PM.
- Dirigir, coordinar i vetllar per la correcta execució de totes les actuacions que es realitzin en l'àmbit objecte del contracte actual.
- Fer la gestió tècnica de tots els serveis contractats. Tenir la representació dels serveis tècnics quan es precisi la seva actuació o presència.
- Donar les instruccions necessàries i distribuir el treball per complir el treball de manteniment programat i garantir el correcte manteniment del sistema audiovisual.
- Acompanyar a la resta del personal de l'empresa adjudicatària a qualsevol de les actuacions previstes que s'hagin de realitzar dins les instal·lacions del 2CR. En cas que vulgui delegar aquesta funció directament en altres persones de l'empresa adjudicatària

que coneguin bé les instal·lacions i els programes de manteniment, haurà d'obtenir l'autorització prèvia del RC.

- Atendre les demandes realitzades pel personal de l'Àrea Digital i resoldre les qüestions que aquest li plantegi.
- Detectar i planificar les actuacions programades i de millora, i avaluar les possibles situacions de risc.
- Controlar el compliment de totes les normatives de caràcter legal, tant tècniques com ambientals.
- Documentar el conjunt d'intervencions.

b. Personal de manteniment

L'equip de personal de manteniment estarà format com a mínim per un Tècnic de Manteniment.

El personal de manteniment proposat per a dur a terme les actuacions del PM ha de tenir els coneixements de manteniment relacionats en el present plec.

L'ICEC donarà la seva conformitat a la idoneïtat del personal dedicat a l'objecte del contracte i podrà exigir el canvi o substitució del mateix quan aquest no s'ajusti a les particularitats del servei de manteniment.

5.2.2 MITJANS TÈCNICS

L'empresa adjudicatària ha de disposar, sense cost per la Filmoteca de Catalunya, de tot el material necessari per al PM i per a cada tècnic de manteniment: eines, maquinària, vehicles, consumibles, neteja, etc., per tal que pugui executar les feines demanades en aquest Plec.

Tot aquest material haurà d'estar a disposició, per a la realització de les tasques i de les activitats pròpies.

L'empresa adjudicatària ha de posar a disposició d'aquest contracte, sense ser facturats, tots els aparells de mesura necessaris, amb les seves certificacions favorables vigents sobre els seus calibratges metrològics, per tal de comprovar les magnituds de funcionament de la instal·lació.

5.2.3 MATERIALS DE REPOSICIÓ I ESTOC

El material de recanvi haurà de ser del mateix model que l'existent actualment o, en cas de no fabricar-se, se substituirà per l'equivalent que determini el fabricant amb la conformitat dels tècnics del 2CR, i, en qualsevol cas, tots els materials substituïts seran com a mínim d'igual o superior qualitat als existents. Així mateix, l'adjudicatari haurà de tenir prou estoc per a solucionar qualsevol avaria en el mínim temps possible.

Tot el manteniment correctiu comprèn tots aquells treballs i operacions necessàries per a la seva reparació i en el cas de patir algun canvi (Baixa / Alta) en referència al PM, s'ha d'actualitzar el mateix a l'inventari, deixant constància en el llibre de manteniment. Aquesta actualització de l'inventari anirà a càrrec de l'adjudicatari i no suposarà un cost extra per a la Filmoteca de Catalunya.

De forma explícita i expressa s'inclouen en el manteniment correctiu la reparació dels desperfectes que es puguin produir per negligència de l'adjudicatari. Aquest cost anirà a càrrec de l'adjudicatari.

5.3 GARANTIA DELS TREBALLS FETS

Totes les reparacions i els treballs fets per l'empresa adjudicatària per raó del present contracte hauran d'estar garantides per un any, a comptar des de la data de recepció o, en el seu defecte, de la facturació dels treballs, i hauran de complir la resta d'obligacions i responsabilitats legals i condicions indicades en el present plec.

6. ALTRES CONSIDERACIONS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1 DEFICIÈNCIES OBJECTE DE PENALITZACIÓ

Atesa la naturalesa del contracte, s'estableix un règim de penalitzacions específic per tal d'assegurar el bon compliment d'aquest. Les deficiències en els serveis d'aquest contracte, que seran objecte de penalització, es classifiquen seguidament segons la seva gravetat.

Es consideren faltes greus les següents:

- El retard no justificat de l'adjudicatari en el temps de resolució o de resposta d'una avaria.
- La manca d'informació justificativa que impedeixi la resolució dins el termini previst d'una avaria dins del pla de manteniment correctiu.
- El retard de l'adjudicatari en la presentació de la documentació requerida en aquest plec.
- La manca de veracitat en la informació tramesa per l'adjudicatari.
- El retard en el lliurament o lliurament incorrecte o incomplet de l'informe anual.
- La manca de manteniment dels sistemes de prevenció i protecció del seu personal en matèria de riscos laborals.
- L'omissió de la comunicació a la Filmoteca de Catalunya de les deficiències o omissions en el compliment de la normativa de seguretat i salut laboral que detecti el personal de l'adjudicatària i, en particular, les que puguin suposar un impediment per al desenvolupament de la seva feina.
- El retard en la designació, en cas de recusació, de la direcció tècnica del PM.
- La intervenció a la Filmoteca de Catalunya de persones o empreses subcontractades per l'adjudicatari que no estiguin al corrent de les seves cotitzacions a la Seguretat Social.
- La manca de substitució del personal de l'adjudicatari exigida per la Filmoteca de Catalunya, en el termini d'una setmana després de la petició.
- La manca de presentació del llistat detallat o la documentació professional, o que no es corresponguin els mitjans humans o les categories professionals demanades pel plec o millorades en la proposta oferta.
- La manca de veracitat amb relació a les hores de dedicació establertes dels mitjans humans adjudicats al contracte.
- L'absència injustificada de qualsevol de les persones integrants dels mitjans humans assignats al contracte o la seva no substitució en els terminis establerts en cas d'absència per malaltia o un altre motiu.
- L'incompliment dels terminis de lliurament d'un pressupost demanant.
- L'omissió de realització de les revisions i proves de manteniment preventiu.
- La utilització de peces usades o no originals.
- Donar per finalitzada una ordre de treball que no s'hagi resolt satisfactòriament.
- No mantenir les garanties sobre els materials.
- Altres deficiències o faltes que estiguin estipulades dins d'aquest PPT com a faltes greus i no apareguin en aquesta llista.
- La reincidència de cinc faltes lleus.

Es consideren faltes lleus les següents:

- La resolució deficient d'una avaria.
- El retard en l'execució d'operacions programades de manteniment.
- La reiteració d'avaries urgents o no, d'identiques característiques que afectin els mateixos equips o sistemes.
- L'absència de la documentació preceptiva dels elements i maquinari on sigui exigible.
- Altres deficiències no assenyalades com a greus en què s'incorri per incompliment d'aquest PPT i no apareguin en aquesta llista.

Les deficiències que s'hagin penalitzat en un període de facturació i no siguin esmenades, es podran penalitzar novament en el següent període de facturació.

Les penalitzacions anteriors són acumulables entre si, de manera que una penalització greu que derivi d'una altra lleu prèvia s'aplicarà alhora que aquesta.

6.2 RÈGIM DE PENALITZACIONS

Segons el descrit en el present plec de prescripcions tècniques es contemplen les següents penalitzacions, que la Filmoteca de Catalunya decidirà en cada cas la conveniència de la seva aplicació, independentment d'altres tipus de reclamacions i penalitzacions que se citin en altres documents per a la contractació del present concurs:

Sancions per cada falta:

- **Cada falta greu** al llarg d'un període mensual es penalitzarà amb el **2% de l'import mensual (IAm*)** d'aquest mes.
 - **Cada falta lleu** al llarg d'un període mensual es penalitzarà amb l' **1% de l'import mensual (IAm*)** d'aquest mes.
- *IAm**, import d'adjudicació mensual del Servei de Manteniment, expressat en €, que és l'import d'adjudicació pel termini del contracte (expressat en mesos).

L'import acumulat màxim de penalització no depassarà el 50% del preu mensual (Am) de manteniment.

En el cas de les penalitzacions per no compliment dels terminis, els percentatges de penalització seran acumulatius fins que no es regularitzi la situació.

En cas que les penalitzacions executades a l'adjudicatari superin el 10% de l'import total del contracte, el RC quedarà facultat per rescindir unilateralment el contracte sense cap mena d'indemnització a favor de l'empresa adjudicatària.

Quan el RC decideixi aplicar qualsevol de les penalitzacions establertes en el present Plec, comunicarà mitjançant un informe d'aplicació de penalitzacions de la Filmoteca de Catalunya a l'empresa adjudicatària el motiu d'aquestes, el percentatge que representen les penalitzacions i l'import absolut.

L'aplicació de les penalitzacions detallades en aquest informe es farà de forma automàtica dins de la pròxima facturació mensual descomptant els imports corresponents a les penalitzacions de l'import de la factura del concepte de Servei de manteniment, tal com s'estableix en la fórmula del punt 7 Retribució del servei.

Un cop comunicat l'informe elaborat pel RC identificant els incompliments i les penalitats corresponents i donant compliment a l'article 109.1 apartat a) del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques, l'adjudicatari del contracte disposa d'un termini de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la comunicació, per realitzar les al·legacions que consideri pertinents.

En el cas que el RC estimi alguna de les al·legacions presentades i aquests imports de les penalitzacions ja s'hagin descomptat en la facturació mensual, seran abonats en el pròxim període de facturació.

D'altra banda, el RC podrà considerar la possibilitat de no aplicar les penalitzacions, o no aplicar-les íntegrament, i podrà plantejar opcions alternatives per tractar les eventuais deficiències del servei; aquestes opcions seran de compliment obligat per l'adjudicatari.

7. RETRIBUCIÓ DEL SERVEI

Els pagaments dels treballs objecte del contracte es realitzaran a través de factures emeses per l'adjudicatari pels conceptes que es detallen a continuació:

- **Servei de manteniment del SAI, servei de manteniment preventiu, evolutiu i adaptatiu del sistema audiovisual i pel servei de consultoria.** L'empresa adjudicatària emetrà factures amb periodicitat mensual.

Aquest import es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$$IM_i = (IAM/60) - P$$

essent,

- **IM_i**, l'import del mes i de manteniment del SAI, servei de manteniment preventiu, evolutiu i adaptatiu del sistema audiovisual i pel servei de consultoria, en €
- **IAM**, import d'adjudicació del servei de manteniment del SAI, servei de manteniment preventiu, evolutiu i adaptatiu del sistema audiovisual i pel servei de consultoria, expressat en €.
- **P**, penalitzacions mensuals aplicables d'acord el plec.

Conjuntament amb la factura caldrà presentar l'informe mensual del servei del mes en curs.

- **Reposar, instal·lar, configurar i incloure al PM del 2CR de 8 estacions de treball/ordinadors amb els seus monitors, 1 monitor de referència de vídeo i els elements accessoris i adaptacions per a altres estacions necessàries de l'Àrea Digital.** L'empresa adjudicatària emetrà per aquest concepte una factura per cada equipament reposat, instal·lat i configurat.
- **Servei de manteniment correctiu.** L'empresa adjudicatària només emetrà factures per aquest concepte en cas que hi hagi hagut honoraris pels serveis de manteniment correctiu durant el mes en curs, i sempre d'acord amb un pressupost previ aprovat pel RC.

En cap cas es realitzaran factures mensuals si no hi ha hagut la prestació d'aquest servei, detallat al punt 4.1.4 d'aquest plec.

8. OFERTA ECONÒMICA I REPARTIMENT DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Aquesta contractació té un import màxim de 406.250,00 € (quatre-cents sis mil dos-cents cinquanta euros) més 85.312,50 € (vuitanta-cinc mil tres-cents dotze euros amb cinquanta cèntims) en concepte d'IVA (tipus 21%), és a dir, 491.562,50 € (quatre-cents noranta-un mil cinc-cents seixanta-dos euros amb cinquanta cèntims).

Aquest import es desglossa de la manera següent:

- Any 2025 (de l'1 d'octubre al 31 de desembre): 42.412,50 € (quaranta-dos mil quatre-cents dotze euros amb cinquanta cèntims) més 8.906,62 € (vuit mil nou-cents sis euros amb seixanta-dos cèntims) en concepte d'IVA (tipus del 21%), és a dir, 51.319,12 € (cinquanta-un mil tres-cents dinou euros amb dotze cèntims).
- Any 2026 (de l'1 de gener al 31 de desembre): 142.025,00 € (cent quaranta-dos mil vint-i-cinc euros) més 29.825,25 € (vint-i-nou mil vuit-cents vint-i-cinc euros amb vint-i-cinc cèntims) en concepte d'IVA (tipus del 21%), és a dir, 171.850,25 € (cent setanta-un mil vuit-cents cinquanta euros amb vint-i-cinc cèntims).
- Any 2027 (de l'1 de gener al 31 de desembre): 59.150,00 € (cinquanta-nou mil cent cinquanta euros) més 12.421,50 € (dotze mil quatre-cents vint-i-un euros amb cinquanta cèntims) en concepte d'IVA (tipus del 21%), és a dir, 71.571,50 € (setanta-un mil cinc-cents setanta-un euros amb cinquanta cèntims).
- Any 2028 (de l'1 de gener al 31 de desembre): 59.150,00 € (cinquanta-nou mil cent cinquanta euros) més 12.421,50 € (dotze mil quatre-cents vint-i-un euros amb cinquanta cèntims) en concepte d'IVA (tipus del 21%), és a dir, 71.571,50 € (setanta-un mil cinc-cents setanta-un euros amb cinquanta cèntims).
- Any 2029 (de l'1 de gener al 31 de desembre): 59.150,00 € (cinquanta-nou mil cent cinquanta euros) més 12.421,50 € (dotze mil quatre-cents vint-i-un euros amb cinquanta cèntims) en concepte d'IVA (tipus del 21%), és a dir, 71.571,50 € (setanta-un mil cinc-cents setanta-un euros amb cinquanta cèntims).
- Any 2030 (de l'1 de gener al 30 de setembre): 44.362,50 € (quaranta-quatre mil tres-cents seixanta-dos amb cinquanta cèntims) més 9.316,13 € (nou mil tres-cents setze euros amb tretze cèntims) en concepte d'IVA (tipus del 21%), és a dir, 53.678,63 € (cinquanta-tres mil sis-cents setanta-vuit euros amb seixanta-tres cèntims).

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes econòmiques segons el model de l'Annex 1 del present plec.

En cada oferta presentada per les empreses licitadores hauran de proposar:

1. Un preu tancat per a l'execució del contracte que inclou la realització del manteniment preventiu del SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda), del manteniment preventiu, evolutiu i adaptatiu del sistema audiovisual, així com pel servei de consultoria per al personal de l'Àrea Digital.
2. Un preu tancat per reposar, instal·lar, configurar i incloure en el PM del 2CR de 8 estacions de treball/ordinadors amb els seus monitors, 1 monitor de referència de vídeo i els elements accessoris i adaptacions per a altres estacions necessàries de l'Àrea Digital per al seu correcte funcionament.

3. El preu per hora i tècnic a aplicar al seu personal en la realització de les tasques del manteniment correctiu. Aquest preu haurà de ser el corresponent en jornada laboral en dia laborable.

8.1 QUANTITAT ECONÒMICA DESTINADA AL MANTENIMENT DEL SAI (SISTEMA D'ALIMENTACIÓ ININTERROMPUDA), MANTENIMENT PREVENTIU, EVOLUTIU I ADAPTATIU DEL SISTEMA AUDIOVISUAL I AIXÍ COM DEL SERVEI DE CONSULTORIA PER AL PERSONAL DE L'ÀREA DIGITAL

Es preveu destinar una quantitat econòmica global per tota la durada del contracte per assumir els costos derivats del manteniment del SAI, del manteniment preventiu, evolutiu i adaptatiu del sistema audiovisual, i del servei de consultoria per al personal de l'Àrea Digital.

Aquesta quantitat econòmica té un import net màxim de 161.000,00 € (cent seixanta-un mil euros), calculat per a una execució mensual, de 2.683,33 € (dos mil sis-cents vuitanta-tres euros amb trenta- tres cèntims) que sumats a 563,50 € (cinc-cents seixanta-tres euros amb cinquanta cèntims) corresponents al 21% d'IVA, fan un total de 3.246,83 € mensuals (tres mil dos-cents quaranta-sis euros amb vuitanta-tres cèntims).

A continuació, es detalla la quantitat econòmica màxima per a cada any de contracte:

2025 (de l'1 d'octubre al 31 de desembre)	PREU MÀXIM sense IVA 8.050,00 €	IVA 21% 1.690,50 €	PREU MÀXIM amb IVA 9.740.50 €
2026 de l'1 de gener al 31 de desembre)	PREU MÀXIM sense IVA 32.200,00 €	IVA 21% 6.762,00 €	PREU MÀXIM amb IVA 38.962,00 €
ANY 2027 2023 (de l'1 de gener al 31 de desembre)	PREU MÀXIM sense IVA 32.200,00 €	IVA 21% 6.762,00 €	PREU MÀXIM amb IVA 38.962,00 €
ANY 2028 2024 (de l'1 de gener al 31 de desembre)	PREU MÀXIM sense IVA 32.200,00 €	IVA 21% 6.762,00 €	PREU MÀXIM amb IVA 38.962,00 €
ANY 2029 2025 (de l'1 de gener al 31 de desembre)	PREU MÀXIM sense IVA 32.200,00 €	IVA 21% 6.762,00 €	PREU MÀXIM amb IVA 38.962,00 €
ANY 2030 2025 (de l'1 de gener al 30 de setembre)	PREU MÀXIM sense IVA 24.150,00 €	IVA 21% 5.071,50 €	PREU MÀXIM amb IVA 29.221,50 €

Si alguna de les actuacions requereix un estudi previ, aquest haurà de ser elaborat seguint les indicacions i instruccions del personal de l'Àrea Digital.

L'adjudicatari haurà de prestar l'assessorament i la col·laboració amb tècnics especialitzats, si és el cas, en matèria d'instal·lacions, configuració, ajustos, etc.

Les empreses licitadores hauran de presentar una oferta econòmica que en cap cas pot superar els límits màxims establerts.

L'empresa adjudicatària haurà de destinar el personal necessari i suficient per a aquest tipus d'intervencions.

8.2 QUANTITAT ECONÒMICA DESTINADA A REPOSAR, INSTAL·LAR, CONFIGURAR I INCLOURE EN EL PM DEL 2CR DE 8 ESTACIONS DE TREBALL / ORDINADORS AMB MONITORS, 1 MONITOR DE REFERÈNCIA DE VIDEO, ACCESORIS I LES ADAPTACIONS NECESSÀRIES.

Es preveu destinar una quantitat econòmica global per a la reposició, instal·lació i posada en marxa gradual de 8 estacions de treball/ordinadors, 1 monitor de referència de vídeo i els elements accessoris necessaris per altres estacions de l'Àrea Digital.

Aquesta quantitat econòmica té un import net màxim de 110.500,00 € (cent deu mil cinc-cents euros), que sumats a 23.205,00 € (vint-i-tres mil dos-cents cinc euros) corresponents al 21% d'IVA, fan un total de 133.705,00 € (cent trenta-tres mil set-cents cinc euros).

Les empreses licitadores hauran de presentar una oferta econòmica que en cap cas pot superar els límits màxims establerts.

L'empresa adjudicatària haurà de destinar el personal necessari i suficient per a aquest tipus d'intervencions.

8.3 QUANTITAT ECONÒMICA DESTINADA AL MANTENIMENT CORRECTIU

Es preveu destinar una quantitat econòmica global per tota la durada del contracte de 60 mesos per assumir els costos derivats del manteniment correctiu, de 134.750,00 € (cent trenta-quatre mil set-cents cinquanta euros), calculat per a una previsió mensual, de 2.245,83 € (dos mil dos-cents quaranta-cinc mil euros amb vuitanta-tres cèntims) que sumats a 471,63 € (quatre-cents setanta-un euros amb seixanta-tres cèntims) corresponents al 21% d'IVA, fan un total de 2.717,46 € mensuals (dos mil set-cents disset euros amb quaranta-sis cèntims).

A continuació, es detalla la quantitat econòmica per cada any de contracte

2025	PREU MÀXIM sense IVA	IVA 21%	PREU MÀXIM amb IVA
(de l'1 d'octubre al 31 de desembre)	6.737,50 €	1.414,87 €	8.152,37 €
2026	PREU MÀXIM sense IVA	IVA 21%	PREU MÀXIM amb IVA
(de l'1 de gener al 31 de desembre)	26.950,00 €	5.659,50 €	32.609,50 €
2027	PREU MÀXIM sense IVA	IVA 21%	PREU MÀXIM amb IVA
(de l'1 de gener al 31 de desembre)	26.950,00 €	5.659,50 €	32.609,50 €

2028	PREU MÀXIM sense IVA	IVA 21%	PREU MÀXIM amb IVA
(de l'1 de gener al 31 de desembre)	26.950,00 €	5.659,50 €	32.609,50 €
2028	PREU MÀXIM sense IVA	IVA 21%	PREU MÀXIM amb IVA
(de l'1 de gener al 31 de desembre)	26.950,00 €	5.659,50 €	32.609,50 €
2028	PREU MÀXIM sense IVA	IVA 21%	PREU MÀXIM amb IVA
(de l'1 de gener al 30 de setembre)	20.212,50 €	4.244,62 €	24.457,12 €

Donat que el manteniment correctiu i altres actuacions de reforma o millora no poden determinar-se per endavant, la xifra establerta és màxima, pel que aquesta partida pot utilitzar-se parcialment o totalment sense que representi cap compromís pel 2CR abonar-la en la seva totalitat.

S'inclouen els treballs previs, si son necessaris per l'estudi, així com la valoració econòmica del conjunt de les tasques i materials a subministrar. Sempre s'ha de complir la normativa vigent i les sol·licituds i requeriments del personal de l'Àrea Digital.

L'empresa adjudicatària haurà de destinar el personal necessari i suficient per a aquest tipus d'intervencions.

8.4 PRESSUPOST

A continuació, es desglossa el valor anual màxim en euros sense IVA de cadascuna de les partides, atenent als criteris de valoració indicats al plec administratiu del contracte

2025 (de l'1 d'octubre al 31 de desembre)

CONCEPTE	PREU MÀXIM sense IVA	IVA 21%	PREU MÀXIM amb IVA
Manteniment del SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda), manteniment preventiu, evolutiu i adaptatiu del sistema audiovisual i així com del servei de consultoria per al personal de l'àrea digital	8.050,00 €	1.690,50 €	9.740,50 €
Reposar, instal·lar, configurar i incloure al PM del 2CR 4 estacions de treball / ordinadors amb monitors i accessoris i les adaptacions necessàries	27.625,00 €	5.801,25 €	33.426,25 €
Manteniment correctiu	6.737,50 €	1.414,87 €	8.152,37 €

2026 (de l'1 de gener al 31 de desembre)

CONCEPTE	PREU MÀXIM sense IVA	IVA 21%	PREU MÀXIM amb IVA
Manteniment del SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda), manteniment preventiu, evolutiu i adaptatiu del sistema audiovisual i així com del servei de consultoria per al personal de l'àrea digital	32.200,00 €	6.762,00 €	38.962,00 €
Reposar, instal·lar, configurar i incloure al PM del 2CR 4 estacions de treball / ordinadors amb monitors i accessoris i les adaptacions necessàries	82.875,00 €	17.403,75 €	100.278,75 €
Manteniment correctiu	26.950,00 €	5.659,50 €	32.609,50 €

2027 (de l'1 de gener al 31 de desembre)

CONCEPTE	PREU MÀXIM sense IVA	IVA 21%	PREU MÀXIM amb IVA
Manteniment del SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda), manteniment preventiu, evolutiu i adaptatiu del sistema audiovisual i així com del servei de consultoria per al personal de l'àrea digital	32.200,00 €	6.762,00 €	38.962,00 €
Manteniment correctiu	26.950,00 €	5.659,50 €	32.609,50 €

2028 (de l'1 de gener al 31 de desembre)

CONCEPTE	PREU MÀXIM sense IVA	IVA 21%	PREU MÀXIM amb IVA
Manteniment del SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda), manteniment preventiu, evolutiu i adaptatiu del sistema audiovisual i així com del servei de consultoria per al personal de l'àrea digital	32.200,00 €	6.762,00 €	38.962,00 €
Manteniment correctiu	26.950,00 €	5.659,50 €	32.609,50 €

2029 (de l'1 de gener al 31 de desembre)

CONCEPTE	PREU MÀXIM sense IVA	IVA 21%	PREU MÀXIM amb IVA
Manteniment del SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda), manteniment preventiu, evolutiu i adaptatiu del sistema audiovisual i així com del servei de consultoria per al personal de l'àrea digital	32.200,00 €	6.762,00 €	38.962,00 €
Manteniment correctiu	26.950,00 €	5.659,50 €	32.609,50 €

2030 (de l'1 de gener al 30 de setembre)

CONCEPTE	PREU MÀXIM sense IVA	IVA 21%	PREU MÀXIM amb IVA
Manteniment del SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda), manteniment preventiu, evolutiu i adaptatiu del sistema audiovisual i així com del servei de consultoria per al personal de l'àrea digital	24.150,00 €	5.071,50 €	29.221,50 €
Manteniment correctiu	20.212,50 €	4.244,62 €	24.457,09 €

8.5 CONCEPTES INCLOSOS A L'OFERTA ECONÒMICA

- Les despeses de mà d'obra, dietes i desplaçaments per a qualsevol actuació especificada en el present plec de prescripcions tècniques.
- Les despeses derivades de la documentació especificada en el plec de prescripcions tècniques, així com les derivades de l'elaboració d'informes, inventaris i assessorament.
- Tots els mitjans auxiliars necessaris per a realitzar qualsevol intervenció, com a eines de mà, utensilis mecànics o elèctrics, utilitatges, equips de mesurament, maquinària específica, etcètera.
- Els trasllats d'equip propi o de lloguer i les tasques necessàries per al manteniment preventiu i correctiu de l'equip i les instal·lacions del sistema audiovisual de La Filmoteca de Catalunya, inclosos els mitjans auxiliars que es necessiten per a fer les tasques.

9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

La Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals té com a objectiu promoure la seguretat i salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de les mesures i activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball, per tant, cal desenvolupar aquesta activitat preventiva d'acord amb els següents principis generals:

- Evitar els riscos i avaluar-ne els que no es puguin evitar, combatent-los en el seu origen.
- Substituir el que sigui perillós per allò que comporti poc o gens de perill.
- Establir mesures i mitjans de protecció col·lectiva i dotar de mitjans de protecció individual quan siguin necessaris.
- Formar i informar els treballadors.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de tenir feta la corresponent avaluació de riscos, així com la planificació de l'activitat preventiva.

Quant a la integració de la prevenció en l'activitat de l'empresa, les empreses licitadores tindran establerta la formació en prevenció de riscos laborals dels seus treballadors, incloent-hi l'ensinistrament en els aparells i eines que s'hagin d'emprar en la seva activitat laboral, així com dotaran el personal dels mitjans de protecció col·lectiva i individual (EPI) que siguin necessaris en el desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, l'empresa en compliment de la normativa vigent, nomenarà una persona que exerceixi les funcions relatives a recursos preventius, haurà de tenir formació bàsica (curs de 50 hores) en prevenció de riscos laborals i acreditar-se per escrit en la documentació que aportin les empreses licitadores.

Del compliment dels requisits relacionats en aquest apartat hauran de lliurar la corresponent documentació acreditativa.

La vigilància, condicions de seguretat i protecció dels treballs, s'hauran de mantenir d'acord amb la legislació vigent, i seran responsabilitat de l'adjudicatari el seu acatament, igual que les despeses que originin el seu manteniment, aniran a càrrec d'ell mateix.

Igualment, seran imputables a l'adjudicatari els perjudicis de tot mena que es puguin originar per defectes en les condicions de vigilància i seguretat.

El cost de l'elaboració i l'aplicació del Pla de Seguretat per part de l'adjudicatari en cas d'execució de feines classificades com a obra queda inclòs dintre del preu del contracte.

L'adjudicatari es farà càrrec de la coordinació de seguretat i salut en aquells treballs en què per a la seva execució hi hagin de participar diferents industrials.

10. COORDINACIÓ EMPRESARIAL

L'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, estableix que quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadores de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris.

L'article 4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària informarà l'ICEC dels treballs a fer a l'edifici, dels treballadors que hi intervinguin i de la sistemàtica emprada, per tal que es puguin establir les mesures de protecció i prevenció adequades amb relació als riscos existents en el centre i adreçades a tots els treballadors que hi desenvolupin la seva activitat laboral, i per la seva banda, l'ICEC liderarà la coordinació atenent el que disposa aquest reial decret en el seu Capítol V, "Mitjans de coordinació".

En tot cas, quedarà garantida:

- La comunicació a la persona designada per l'ICEC dels incidents, accidents, o malalties professionals derivats de les tasques desenvolupades en els edificis objecte del contracte.
- La comunicació a la persona designada per l'ICEC la detecció de l'existència de riscos no determinats, per a la seva possible correcció.

S'establiran els protocols d'actuació necessaris per al flux d'informació entre l'ICEC i l'empresa adjudicatària.

Per tal de garantir la coordinació empresarial, les empreses licitadores han de presentar la corresponent declaració responsable. L'ICEC lliurarà a l'empresa adjudicatària els plans d'emergència de l'edifici inclosos en el contracte i la informació sobre riscos i mesures preventives del centre de treball.

11. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats al 2CR i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, la Filmoteca de Catalunya/ICEC queden eximits de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de tenir la pòlissa de responsabilitat civil que sigui obligatòria reglamentàriament per poder fer el PM al sistema audiovisual del 2CR. També haurà de declarar, abans de signar el contracte, que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada per a l'adjudicació és vigent i que com a mínim serà de 300.000 euros.

Així mateix, haurà d'acreditar la vigència de la pòlissa esmentada durant tot el termini de vigència del contracte, incloses les possibles prorroques, aportant davant l'òrgan de contractació una còpia del rebut corresponent al pagament d'aquesta, i comunicarà de manera immediata al RC qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

En la pòlissa d'assegurances sol·licitada es preveurà la renúncia a possibles reclamacions contra la Generalitat de Catalunya i en contra d'altres empreses de serveis contractades per la Generalitat.