



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE RELATIU ALS SERVEIS D'AUTOCAR AMB CONDUCTOR PER AL TRANSPORT DE PERSONES VINCULAT A LA TROBADA DELS CLUBS DE LECTURA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN 3 LOTS.

Exp.: 2025/ 0035196

1. Objecte del contracte.

L'objecte de la present contractació és la contractació dels serveis d'autocar amb conductor per al transport de persones vinculat a la Trobada de Clubs de Lectura organitzat per la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Des de la Gerència de Serveis de Biblioteques s'impulsen serveis que fomenten la biblioteca pública com a espai d'aprenentatge i col·laboren amb les Biblioteques amb la finalitat de configurar-se en espais facilitadors de l'accés igualitari a la cultura, la informació i la comunicació. Entre els objectius de la Gerència de Serveis de biblioteques de la Diputació de Barcelona està la de garantir la millor prestació de l'activitat de projecció cultural i del coneixement, així com facilitar les eines i recursos necessaris per potenciar l'ús de la Biblioteca pública.

Els Clubs de lectura són una de les activitats que donen més projecció a la funció de promoció de la lectura que desenvolupen les Biblioteques. Actualment existeixen a la XBM més de 500 clubs de lectura, totes les biblioteques realitzen un o més clubs de lectura de diferents temàtiques i tipologies, que reuneixen periòdicament a lectors de diferents edats i interessos, a més són una de les activitats més ben valorades entre els usuaris de les Biblioteques.

2. Especificacions del Servei.

2.1 Descripció general i característiques del servei per tots els lots.

L'objecte de la present contractació és la contractació dels serveis d'autocar amb conductor per al transport de persones vinculades a la Trobada de Clubs de Lectura, per a la sessió que es celebrarà entre el 3 de novembre i el 19 de desembre de 2025, organitzat per la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona al Teatre La Passió d'Olesa de Montserrat.

Les tasques a desenvolupar pel contractista i les característiques del servei són les següents:

- La Diputació de Barcelona facilitarà les rutes per a cada lot, tal i com s'estableix a la clàusula 3 que recull especificacions per a cada lot.
- El desplaçament es realitzarà en un dia laborable (de dilluns a divendres) dintre de la província de Barcelona
- Atenent a un criteri geogràfic de recollida de les persones a traslladar s'han establert els següents lots:
 - o lot 1 : zona del Baix Llobregat

- lot 2 : zones d'Osona i Vallès Oriental
- lot 3: zones del Bages, Berguedà Moianès i Anoia
- per a cada lot s'especifica els municipis on es preveu recollir als assistents a la trobada (clàusula 3 PTT) i el nombre de rutes previstes (clàusula 3 PTT)
- el trasllat de les persones assistents implica:
 - recollida a la biblioteca del municipi (o en el seu defecte altre indret cèntric si ho indica la Gerència de Serveis de Biblioteques) .
 - transport fins a l'entrada del Teatre La Passió d'Olesa de Montserrat
 - recollida de l'entrada del Teatre La Passió d'Olesa de Montserrat
 - retorn al punt d'origen (o en el seu defecte altre indret cèntric si ho indica la Gerència de Serveis de Biblioteques)
- determinació de l'hora de l'arribada i sortida del teatre: s'indicarà per a cada ruta els horaris d'arribada al teatre i els de sortida, doncs és imprescindible que siguin escalonades per evitar problemes de circulació i d'accés dels autocars al punt de recollida. La concreció d'aquests horaris es realitzarà en el moment de petició formal del servei (clàusula 2.4 PPT), tot tenint en compte que:
 - l'hora màxima d'arribada al teatre serà les 18:15 h.
 - la finalització de l'acte està previst entre les 21:00 i les 21:30 h, la recollida dels assistents no s'iniciarà abans de les 21:15 h.
- el servei es prestarà entre les franges de les 16:00 a 24:00.
- S'entendrà per finalitzat el servei quan tots els usuaris i les seves pertinences hagin baixat del vehicle un cop s'hagi arribat al destí.

Previsions de la prestació del servei:

El contractista s'obliga a:

- a) Complir amb les normatives europees i nacionals relatives al transport discrecional de viatgers, i, en especial, la llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació dels transports de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor, el seu Reglament aprovat pel Decret 319/1990, de 21 de desembre, que regula el règim d'atorgament d'aquestes autoritzacions de transport.
- b) Tenir contractada i mantenir durant tota la prestació del servei una pòlissa d'assegurances de viatgers.
- c) Preparar-se l'itinerari facilitat per tal d'arribar als llocs sense dificultat i en l'horari previst.
- d) Disposar d'un servei d'atenció d'incidències "24 hores" els dies en què es realitzi el viatge i substituir el vehicle en cas d'avaria el més aviat possible i amb un termini màxim de 4 hores des que ha rebut l'avís de la incidència o avaria.

- e) Substituir el conductor si és necessari segons les hores de treball establertes en la normativa corresponent, així com la substitució del conductor si aquest incompleix la normativa de seguretat vial o si el seu comportament ho faci aconsellable.
- f) Comprometre que els conductors destinats al servei disposin dels carnets, les habilitacions i les autoritzacions que corresponguin al tipus de vehicle i a la tasca a realitzar.
- g) Substituir el conductor per indisposició, en qualsevol punt del territori de la província de Barcelona en el termini màxim de 90 minuts.
- h) Trucar immediatament a la Gerència de Serveis de Biblioteques si es troba un objecte oblidat per l'usuari en el vehicle.
- i) Complir en tot moment amb els criteris de rapidesa, eficiència, eficàcia seguretat i confidencialitat.
- j) Mantenir els autocars en perfecte estat de neteja.

2.2 Mitjans humans aplicable a tots els lots.

El contractista haurà de disposar d'una plantilla de conductors apropiada per aconseguir l'adequada execució del contracte.

Les funcions dels conductors seran:

- Col·locar el carnet d'identificació del/s conductor/s en una zona visible del vehicle.
- Conèixer perfectament la ruta que s'hagi d'efectuar.
- Mantenir en tot moment una velocitat de conducció adequada i sempre respectant la normativa de seguretat vial.
- Presentar un correcte aspecte d'higiene personal.
- Prendre les mesures necessàries per mantenir en correcte estat de funcionament i neteja el vehicle.
- Efectuar el servei en condicions bàsiques d'igualtat, no-discriminació i qualitat.
- Atendre durant la prestació del servei amb l'adequada correcció als clients.
- Expressar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.
- Conèixer els sistemes de seguretat que disposi el vehicle.
- Vetllar per la pròpia seguretat i la dels passatgers.
- Garantir la seguretat al pujar o baixar del vehicle.
- No abandonar el vehicle quan encara romanguin persones en l'interior, excepte causa major.
- Ajudar a pujar i/o baixar del vehicle en cas de problemes de mobilitat reduïda.
- Atendre les demandes dels usuaris quan aquests requereixin encendre o apagar els sistemes de climatització o el sistema d'aire condicionat.

- Permetre formular les reclamacions oportunes amb relació al servei.

Davant un accident de trànsit o una avaria del vehicle durant el recorregut, el/la conductor/a adoptarà les mesures necessàries per garantir la seguretat de les persones transportades. Comunicarà tal circumstància, així com el temps de retard previst, a la Gerència de Serveis de Biblioteques. En cas que sigui necessària l'evacuació del vehicle, el/la conductor/a s'encarregarà d'ajudar a baixar a totes les persones i agrupar-les en un lloc segur i a una distància prudent del vehicle.

2.3 Mitjans tècnics aplicable a tots els lots.

El contractista haurà de disposar d'una flota de vehicles suficients per a garantir les condicions objecte d'aquest plec. En concret haurà d'adscriure a l'execució els següents:

- Lot 1: 6 autocars de mínim 31 places
- Lot 2 : 9 autocars de mínim 31 places
- Lot 3 : 9 autocars de mínim 31 places

Per determinar el nombre d'autocars a adscriure en cada lot, s'ha valorat que les rutes de cada lot no abastin molts municipis per tal d'evitar un nombre elevat de parades amb la finalitat de facilitar el benestar dels usuaris i eludir trajectes amb una durada de temps llarga.

En cas de presentar-se a més d'1 lot el nombre d'autocars a adscriure al contracte es acumulatiu.

Per a cada lot, cal disposar almenys de 2 autocars amb sistema d'accés i configuració d'espais per a persones amb mobilitat reduïda (PMR).

Tots els vehicles que estiguin assignats al servei hauran de disposar de les següents característiques:

- Perfecte estat de funcionament, neteja i manteniment.
- Complir amb les normatives europees i nacionals sobre transport de viatgers i, especialment, hauran d'estar tots ells dotats de cinturons de seguretat en els seients dels viatgers.
- Disposar dels següents elements de seguretat:
 - extintors segons la mida i normativa vigent
 - martells d'emergència i sortides d'emergències en portes i finestres
 - arcs de seguretat antibolcada i antideformants
 - apertura de seguretat de portes
 - ancoratges de les butaques segons normativa del Reglament núm. 80 de la Comissió Econòmica de les Nacions Unides per a Europa (CEPE).
 - frens de seguretat ABS
 - retardador de frenada amb regulació automàtica de velocitat màxima
 - sistemes de control de detecció per garantir els temps correctes de conducció.
 - suspensió integral dels vehicles
 - carrosseria amb resistència a impactes laterals i frontals
 - tacògraf per al registre d'esdeveniments en la conducció

- Il·lums antiboira anteriors i posteriors
- senyal acústica de marxa enrere.
- Equipats amb GPS, USB (en el seu defecte DVD) i micròfon.
- Mantenir una antiguitat dels vehicles de com a màxim 10 anys.
- Disposar d'aire condicionat-calefacció (climatitzador) i megafonia. La megafonia ha de ser audible a tot el vehicle.

2.4 Sol·licitud del servei

Prèviament a la realització de l'acte, des de la Gerència de Serveis de Biblioteques s'enviarà a l'empresa la sol·licitud concreta, amb una antelació mínima de 10 dies naturals. La comunicació amb l'empresa es realitzarà a través del correu electrònic gsb.dinamitzacio@diba.cat, on constarà:

- Persona de contacte, correu electrònic i telèfon
- Número de places requerides, indicant les places de mobilitat reduïda (PMR)
- Data de prestació del servei
- Ruta dels autocars indicant :
 - recorregut d'anada amb especificació de totes les parades intermèdies al municipis indicats a la clàusula 3 del PPT ,
 - hora de sortida de l'origen de cada ruta d'anada, previsió d'horari d'arribada a cada parada intermèdia, i hora d'arribada prevista al Teatre La Passió d'Olesa de Montserrat ,
 - recorregut de tornada: hora de recollida del Teatre per fer el retorn al punt d'origen amb totes les parades intermèdies de la ruta d'anada.

Un cop tramesa i confirmada pel contractista el servei, la Diputació de Barcelona només podrà introduir canvis en les rutes en casos excepcionals i per motius justificats, es tramitarà per telèfon a la persona de contacte i s'enviarà també per correu electrònic.

El contractista calcularà el quilometratge previst a partir de la ruta comunicada, unint punts de recollida i final per les carreteres més directes encara que s'incloguin vies de peatge. Els peatges estaran inclosos al pressupost i no suposaran sobre cost per a la Gerència de Serveis de Biblioteques.

El contractista s'obliga a confirmar mitjançant correu electrònic a gsb.dinamitzacio@diba.cat i amb un mínim de 5 dies naturals d'antelació a l'inici del viatge, aportant la següent informació:

- nombre i tipus de vehicle, i fitxa del vehicle dels autocars que faran el servei;
- proposta de modificació de les rutes: podrà fer-les amb l'objectiu de millorar la prestació del servei, però han de ser avantatjoses per a la Diputació de Barcelona des del punt de vista econòmic i logístic, i necessiten la conformitat de la Gerència, que l'haurà de donar dintre dels 2 dies següents hàbils també per correu electrònic, en cas de no resposta s'entendrà com no acceptada.

Amb 24 hores hàbils d'antelació el nom i cognoms dels conductors assignats.

Quan per causes sobrevingudes s'hagi d'anular la petició del servei, el responsable de la Gerència de Serveis de Biblioteques ho comunicarà per correu electrònic al contractista i el servei no es facturarà sempre que s'hagi comunicat amb una antelació mínima de 48 hores abans de la l'hora que estava prevista la recollida dels usuaris. Si l'anul·lació es comunica amb un termini de temps inferior, el contractista tindrà dret a cobrar el 50% del servei demanat.

2.5 Seguiment del servei

La Gerència de Serveis de Biblioteques farà un seguiment d'incidències i qualitat de prestació del servei (horaris, rutes directes...) i dels vehicles (confortabilitat, climatització...), amb supervisió directa pels seus propis mitjans. L'empresa contractista facilitarà:

- nom persona contacte
- adreça electrònica
- número de telèfon

En cas d'incidències i/o consultes es realitzaran al correu electrònic gsb.dinamitzacio@diba.cat, el dia anterior i el propi dia de la prestació del servei, per a qualsevol incidència tant per part de l'empres contractista com de la Diputació de Barcelona, tot i fer-ho a també per correu electrònic, prèviament es comunicarà per telèfon.

3. Especificacions del servei per a cada lot.

Comú a tots els lots:

- El servei s'iniciarà en el lloc designat del primer municipi del recorregut (la biblioteca del municipi, o altre lloc cèntric que s'indica degudament); el recorregut continuarà fent les parades intermèdies indicades fins arribar al Teatre La Passió, d'Olesa de Montserrat. La tornada serà amb sortida des de l'esmentat teatre, deixant els passatgers a les parades intermèdies designades, fins a deixar l'últim passatger al municipi d'origen del recorregut.
- Les rutes per a la recollida i tornada de les persones es facilitaran per la Diputació de Barcelona amb una antelació mínima de 10 dies naturals (clàusula 2.4 PPT)
- Dintre de cada ruta, el nombre màxim de parades serà de 5.

Lot 1	Servei d'autocar amb conductor per a les biblioteques de la zona del Baix Llobregat.
-------	--

Aquest lot correspon a la recollida i desplaçament de persones de municipis majoritàriament del Baix Llobregat.

16 Punts d'origen de recollida i punts de tornada que es realitzaran en 5 rutes:

- Biblioteca Sibil·la Durfort de Collbató

- Biblioteca Josep Roca i Bros d'Abrera
- Biblioteca Aigüestoses de Sant Andreu de la Barca
- Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer i Biblioteca M. Aurèlia Capmany de Sant Boi de Llobregat
- Biblioteca Montserrat Roig de Sant Feliu de Llobregat
- Biblioteca Can Baró de Corbera de Llobregat
- Biblioteca Les Voltes de Sant Vicenç dels Horts
- Biblioteca Pilarin Bayés de Santa Coloma de Cervelló
- Biblioteca de Pallejà
- Biblioteca Municipal Pompeu Fabra de Torrelles de Llobregat
- Biblioteca Joan Pomar i Solà de Sant Esteve Sesrovires
- Biblioteca Valentí Almirall de El Papiol
- Biblioteca Ca l'Altisent de Sant Climent de Llobregat
- Biblioteca Mercè Rodoreda i Biblioteca Miquel Martí i Pol, de Sant Joan Despí

En aquest recorregut es preveu un aproximat de 242 persones.

Lot 2	Servei d'autocar amb conductor per a les biblioteques de les zones d'Osona i Vallès Oriental.
-------	---

Aquest lot correspon a la recollida i desplaçament de persones de municipis majoritàriament de la comarca d'Osona i del Vallès Oriental.

21 Punts d'origen de recollida i punts de tornada que es realitzaran en 7 rutes:

- Biblioteca La Cooperativa de Centelles
- Biblioteca Antoni Pladevall i Font de Taradell
- Biblioteca Dos Rius de Torelló
- Biblioteca Pilarin Bayés de Vic
- Bibliobús Puigdon, d'Osona (lloc de recollida a un lloc cèntric d'un municipi de la ruta o a Vic)

- Bibliobús Tagamanent, d'Osona (lloc de recollida a un lloc cèntric d'un municipi de la ruta o a Vic)
- Biblioteca Municipal de Manlleu-BBVA, Manlleu
- Biblioteca Bac de Roda, de Roda de Ter
- Biblioteca Marquès de Remisa, de Sant Hipòlit de Voltregà
- Biblioteca Núria Albó de La Garriga
- Biblioteca Municipal La Grua de Montmeló
- Biblioteca de Montornès del Vallès
- Biblioteca Can Rajoler de Parets del Vallès
- Biblioteca Les Escoles Velles d'Aiguafreda
- Biblioteca de Bigues i Riells del Fai
- Biblioteques can Pedrals i Biblioteca Roca Umbert, de Granollers
- Biblioteca Casa de Cultura Joan Ruiz, de Santa Eulàlia de Ronçana
- Biblioteca de la Llagosta
- Biblioteca Lolita Milà de Martorelles
- Biblioteca Jordi Ribas de Sant Fost de Campsentelles

En aquest recorregut es preveu traslladar aproximadament a 337 persones

Lot 3	Servei d'autocar amb conductor per a les zones del Bages, Berguedà, Moianès, i Anoia.
-------	---

Aquest lot correspon a la recollida i desplaçament de persones de municipis majoritàriament de les comarques del Bages, Berguedà, Moianès i Anoia.

20 Punts d'origen de recollida i punts de tornada que es realitzaran en 7 rutes:

- Biblioteca Pere Casaldàliga de Balsareny
- Bibliobús Pedraforca de Berga (lloc de recollida a un lloc cèntric d'un municipi de la ruta o a Berga)
- Bibliobús Cavall Bernat de Manresa (lloc de recollida a un lloc cèntric d'un municipi de la ruta o a Manresa)

- Biblioteca de Gironella, Gironella
- Biblioteca Sant Valentí de Navarcles, de Navarcles
- Biblioteca Sant Antoni Maria Claret, Sallent
- Biblioteca Cal Gallifa de Sant Joan de Vilatorrada
- Biblioteca Pare Ignasi Casanovas de Santpedor
- Biblioteca de Súria
- Biblioteca Salvador Vives Casajuana de Sant Vicenç de Castellet
- Biblioteca d'Avinyó
- Biblioteca Municipal 1 d'octubre de Moià
- Biblioteca Verge de Montserrat d'El Bruc
- Biblioteca L'Atzavara d'Òdena
- Biblioteca Central d'Igualada
- Biblioteca M. Carme Junyent Figueras de Masquefa
- Biblioteca de Piera
- Bibliobús Montserrat d'Igualada (lloc de recollida a un lloc central d'un municipi de la ruta , molt probablement al municipi de La Llacuna o a Igualada)
- Biblioteca Mont-Àgora de Santa Margarida de Montbui
- Biblioteca de Vilanova del Camí

En aquest recorregut es preveu un aproximat de 341 persones.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0035196
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques particulars aplicable al contracte relatiu als serveis d'autocar amb conductor per al transport de persones vinculat a la trobada dels clubs de lectura de la Diputació de Barcelona, dividit en 3 lots.
Codi classificació	D0506SE28 - Serveis obert simplificat de tramitació sumària

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Marta Cano Vers (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	23/07/2025 16:59

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
9624d4d878ddaa24053e	https://seuelectronica.diba.cat	

