



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE DISSENY I IMPRESSIÓ DEL MATERIAL GRÀFIC DE LA MANCOMUNITAT D'INICIATIVES PEL DESENVOLUPAMENT INTEGRAL DEL TERRITORI (MIDIT) PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Expedient núm. 53/2025

ÍNDEX

- 1) OBJECTE DEL PLEC
 - 2) OBJECTE DEL CONTRACTE
 - 3) CONDICIONS GENERALS
 - 4) TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS
 - 5) ESPECIFICACIONS DEL SERVEI
 - 6) PARÀMETRES ORIENTATIUS RELATIUS AL VOLUM DE TREBALL A ASSUMIR
 - 7) OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
 - 8) RESPONSABLE DEL CONTRACTE
 - 9) ANNEXOS
- Annex I. Volum anual a títol orientatiu





1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions d'execució del contracte de servei de disseny gràfic i impressió del material gràfic de la Mancomunitat.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de disseny gràfic i impressió del material gràfic de la Mancomunitat per a les activitats que duu a terme i de promoció turística de la marca territorial Terres de Mestral.

3. CONDICIONS GENERALS

La prestació del servei es portarà a terme d'acord amb les condicions que a continuació es detallen:

3.1.- Amb aquestes actuacions es persegueix la posada en valor de la imatge corporativa de la Mancomunitat i de la marca turística de Terres de Mestral.

3.2.- Els dissenys i maquetacions seran realitzats per professionals amb experiència, que comptin amb un mínim de quatre anys, en l'execució de dissenys publicitaris.

3.3.- L'empresa o empreses adjudicatàries haurà de nomenar un dissenyador, com a interlocutor únic amb la Mancomunitat, depenent aquest de la responsable de la Coordinació. Qualsevol dubte sobre la prestació del servei s'ha de resoldre, en primera instància, per tots dos.

4.- TERMINI D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS

El termini d'execució i lloc d'execució del lot serà:

Lot	Termini d'execució	Emplaçament
1	1 any + 1 any de pròrrogas	Territori dels municipis integrants de la MIDIT (Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, Tivissa i Pratdip)

La durada del contracte es comptarà des de la data fixada en el document contractual.

5.-ESPECIFICACIONS DEL SERVEI

Els treballs inclosos en aquest contracte comprenen tot el procés de creació de disseny, des del plantejament inicial, fins el producte final i el número d'impressions acordades, en concret:

- La creació de la idea i realització gràfica dels dissenys que s'encarreguin des de la Mancomunitat, així com la seva adaptació als diferents formats, en paper i/o digitals.
- La coordinació del lliurament dels treballs gràfics amb les impremtes .





- Lliurament dels materials gràfics en diferents formats digitals i/o paper.

5.1- SOL·LICITUD I ENCÀRREC DELS DISSENYS I IMPRESSIONS

La relació entre la Mancomunitat i l'adjudicatari o adjudicatària es realitzarà a través de la Coordinadora de la Mancomunitat, essent aquesta l'única interlocutora vàlida pel que fa a les peticions de treballs, la seva recepció i el control de qualitat i idoneïtat dels mateixos.

La Coordinadora traslladarà amb la major antelació possible els aspectes a tenir presents a l'hora de realitzar l'encàrrec en concret. Les feines a realitzar s'hauran de desenvolupar a les dependències de l'empresa adjudicatària. Així mateix es podrà sol·licitar diferents propostes i/o versions, i indicar totes les modificacions que consideri necessàries fins a consensuar la proposta definitiva.

La comunicació entre la Mancomunitat i l'empresa serà per via telefònica, telemàtica o presencial en cas que es consideri necessari.

La franja horària en què el licitador haurà d'atendre les sol·licituds serà de les 8:30 hores a les 20:00, els dies laborables. Malgrat això, s'haurà de facilitar a la Mancomunitat un telèfon de contacte fora d'aquesta franja horària, per a possibles excepcionalitats.

L'assistència a reunions de treball o de lliurament que es considerin, resten incloses en el preu.

5.2.- RELACIÓ DELS SERVEIS DE DISSENY I IMPRESSIONS OBJECTE DEL CONTRACTE.

TIPUS	SERVEIS DE DISSENY I IMPRESSIÓ
A. Disseny i impressió de material de la marca turística Terres de Mestral de la Mancomunitat	1. Fulletons, amb les següents especificacions mínimes: ■ Disseny, modificacions de l'actual disseny, adaptacions del disseny, i tot allò que esdevingui. ■ Arxiu en format obert de 540x480mm, en tancat de 135x160mm. Generar arxius en format pdf de alta i baixa resolució. ■ Impressió en 4+4 tintes, paper estucat brillant de 115gr. ■ Entrega enquadernació: plegats en acordió + plegat en tríptic. I en caixes de cartró protegits 2. Banners, brandays, o altres suports gràfics per mitjans de comunicació, amb les següents especificacions mínimes: • Disseny/adaptació del cartell a format de





B. Disseny i impressió de material del producte turístic Camí de Mestral a peu i en BTT de la Mancomunitat

banners amb les característiques que el mitjà de comunicació requereixi.

- Generar formats en pdf i arxius jpg amb qualitat de premsa.

3. Roll-up, amb les següents especificacions mínimes:

- Disseny/ /Adaptació, preparació i gestió impremta.

- Mides 85x200cm.

- Impressió a color, estructura alumini i bossa inclosa.

4. Logotip

- Disseny

- Aplicacions bàsiques, format horitzontal + vertical y de diferents colors

- Entrega en diferents formats, pdf (editable), idd, png i jpg.

5. Bosses

- Bosses de paper reciclat, color marró amb logotip a una tinta

- Ansa arrissada

- Mesures 24x32+12 (amp,alç,plec)

1. Fulletons, amb les següents especificacions mínimes:

- Disseny, modificacions de l'actual disseny, adaptacions del disseny, i tot allò que esdevingui.

- Arxiu en format obert de 540x480mm, en tancat de 135x160mm. Generar arxius en format pdf de alta i baixa resolució.

- Impressió en 4+4 tintes, paper estucat brillant de 115gr.

- Entrega enquadernació: plegats en acordió + plegat en tríptic. I en caixes de cartró protegits

2. Banners, branndays, o altres suports gràfics per mitjans de comunicació, amb les





C. Disseny i impressió de material institucional de la Mancomunitat

següents especificacions mínimes:

- Disseny/adaptació del cartell a format de banners amb les característiques que el mitjà de comunicació requereixi.

- Generar formats en pdf i arxius jpg amb qualitat de premsa.

3. Roll- up, amb les següents especificacions mínimes:

- Disseny/ /Adaptació, preparació i gestió impremta.

- Mides 85x200cmm.

- Impressió a color, estructura alumini i bossa inclosa.

4. Bosses

- Disseny/adaptació, preparació i gestió impremta.

- 5◦ Motxilla cordes de cotó, de color blanc, de tela de cotó i amb logotip en color.

1. Carpetes

- Disseny carpeta + gestió

- Impressió digital a color, en portada i contraportada, carpeta color blanc amb solapa i fenedura, format A4.

2. Roll- up, amb les següents especificacions mínimes:

- Disseny/Adaptació, preparació i gestió impremta.

- Mides 85x200cmm.

- Impressió a color, estructura alumini i bossa inclosa

3. Logotip

- Disseny

- Aplicacions bàsiques, format horitzontal + vertical y de diferents colors

- Entrega en diferents formats, pdf (editable), idd, png i jpg.





5.3 LLIURAMENT DELS TREBALLS

L'adjudicatari o adjudicatària mostrarà els treballs dissenyats per mitjà de correu electrònic o altres plataformes sense perjudici que també es presentin de manera presencial a les dependències de la Mancomunitat, en suport físic o digital quan es requereixi.

L'adjudicatari s'obligarà a lliurar aquest dissenys en els terminis i termes establerts, de la mateixa manera que s'hauran de lliurar en suport informàtic compatible amb les diferents sistemes informàtics habituals.

La Mancomunitat pot requerir el lliurament dels treballs en els programes originals.

5.4 TERMINIS DE LLIURAMENT

La Coordinadora realitzarà l'encàrrec dels dissenys corresponents a l'empresa contractista i aquesta disposarà d'un termini màxim de 5 dies laborables, per al lliurament dels suports de disseny, i 10 dies laborables per a les impressions.

Els terminis de dies es calcula a partir de la reunió del projecte en qüestió.

5.5 PROPIETAT INTEL·LECTUAL I CONFIDENCIALITAT

El disseny o maquetació final serà propietat de la Mancomunitat a tots els efectes. Les imatges o il·lustracions que utilitzi el dissenyador han de ser creació pròpia d'aquest o, si no, tenir el corresponent permís de reproducció. Així mateix, l'adjudicatari haurà de sol·licitar el consentiment exprés de la Mancomunitat per poder-los utilitzar.

L'adjudicatari restarà obligat a guardar el secret de les dades o informació prèvia que per raó d'aquest contracte tingui accés.

5.6 PERSONAL ASSIGNAT AL SERVEI

L'adjudicatari o adjudicatària del contracte haurà de tenir la qualificació tècnica i experiència exigida en el desenvolupament de l'activitat professional i assumirà la direcció tècnica de les tasques.

5.7 EQUIPS TÈCNICS A UTILITZAR

El licitador haurà de disposar dels equips tècnics necessaris i emprar-los en els treballs conseqüència d'aquest contracte.

5.8 CONTROL DE QUALITAT

La Coordinadora ha d'exercir el control de qualitat i idoneïtat dels treballs realitzats, podent rebutjar aquells que la seu parer no s'ajustin al les condicions pactades, obligant-se en aquest supòsit l'adjudicatari a re-elaborar el disseny o dissenys corresponents amb la major diligència.

6) PARÀMETRES ORIENTATIUS RELATIUS AL VOLUM DE TREBALL A ASSUMIR





a l'Annex II, es recull a títol orientatiu el volum de treball anual a assumir per l'empresa pal lot en qüestió. Aquest volum podrà variar en funció de les necessitats de la Mancomunitat.

Aquestes dades s'ofereixen als efectes exclusivament de facilitar la valoració del preu de les ofertes dels diferents licitadors, sense que això suposi cap obligació per a la Mancomunitat pel que fa al nombre de serveis de cada tipus, per tant aquesta volumetria no representa cap expectativa de negoci.

7) OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari o adjudicatària queda expressament obligat a:

- Mantenir la confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pot conèixer en virtut del present contracte.
- Complir el termini d'execució total del contracte i dels terminis parcials fixats en cada actuació.
- L'adjudicatari adquireix el compromís de custòdia de la documentació o materials de la que se li faci entrega, no podrà proporcionar a tercers ni utilitzar per a finalitats diferents a les especificades en aquest plec de clàusules les dades a les quals hagi pogut tenir accés amb motiu de la realització de les tasques de gestió encomanades per la Mancomunitat, sent responsable dels danys i perjudicis que es puguin deriva de l'incompliment d'aquestes obligacions.
- Serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, error, mètodes inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.
- Dedicar o adscriure els mitjans materials i personals suficients per a la correcta execució del contracte i concretament, que serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent. Així mateix, l'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8) RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La Coordinadora serà la responsable de la part del contracte que li correspongui, al qual correspondran bàsicament, entre d'altres, les següents funcions:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada per l'adjudicatari s'ajusta a les prescripcions establertes i a les condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





9) ANNEXOS

Annex I. Volum anual a títol orientatiu

Producte/servei DISSENY	Unitats anuals
Banners, brandays, o altres suports gràfics per mitjans de comunicació, amb les següents especificacions mínimes: amb les característiques que el mitjà de comunicació requereixi. Generar formats en pdf i arxius jpg amb qualitat de premsa.	3
Fulletons, amb les següents especificacions mínimes: Disseny i possibles modificacions. Arxiu en format obert de 540x480mm, en tancat de 135x160mm. Generar arxius en format pdf de alta i baixa resolució.	4
Roll-up, amb les següents especificacions mínimes: Disseny o adaptació.	1
Logotip: - Disseny - Aplicacions bàsiques, format horitzontal + vertical y de diferents colors - Entrega en diferents formats, pdf (editable), idd, png i jpg.	1





Producte/servei IMPRESSIÓ	Unitats anuals
Fulletons, amb les següents especificacions mínimes: - Arxiu en format obert de 540x480mm, en tancat de 135x160mm. - Impressió en 4+4 tintes, paper estucat brillant de 115gr. - Entrega enquadernació: plegats en acordió + plegat en tríptic. I en caixes de cartró protegits	1.500
Roll-up, amb les següents especificacions mínimes: • Mides 85x200cmm. • Impressió a color, estructura alumini i bossa inclosa.	1
Bosses de paper reciclat, color marró amb logotip a una tinta: Ansa arrissada. Mesures 24x32+12 (amp,alç,plec)	2.000
Motxilla cordes de cotó, de color blanc, de tela de cotó i amb logotip en color.	2.000
Carpets. Impressió digital a color, en portada i contraportada, carpeta color blanc amb solapa i fenedura, format A4.	50

