

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ DE L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL Penedès

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la concertació del servei de prevenció aliè de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès respecte a totes les activitats corresponents a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, i Medicina del Treball, de conformitat amb les previsions de la legislació vigent aplicable.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte de Servei de Prevenció de Riscos Laborals Aliè que regeix aquest plec serà d'aplicació a la totalitat del personal de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, qualsevol que sigui la relació que mantingui amb l'Ajuntament (funcionari, laboral, eventual, fix o temporal), independentment de la durada del seu contracte o nomenament, i qualsevol que sigui el lloc de treball al qual estiguin adscrits o el centre de treball on el desenvolupin, en cada una de les especialitats preventives contractades.

Tot això de conformitat amb el que preveu la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, de 8 de novembre, la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març, i el Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

La plantilla de l'Ajuntament, incloses les contractacions temporals, està formada per una mitjana anual aproximada de 459 empleats públics, distribuïts en diferents centres de treball.

L'activitat preventiva inclourà la totalitat de centres de treball de l'Ajuntament que es relacionen en l'Annex I, de forma orientativa i no exhaustiva.

L'augment o disminució del nombre de persones treballadores a l'Ajuntament així com l'ampliació o disminució de centres de treball, o del personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte, no serà causa de modificació d'aquest, venint obligat el servei de prevenció aliè a prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i pel nombre de persones treballadores que en cada moment prestin servei a l'Ajuntament.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177476373366040



3. REQUISITS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1. REQUISITS GENÈRICS

- L'empresa adjudicatària, com a servei de prevenció aliè, haurà de complir amb el previst als Capítols III i IV del R.D. 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i modificacions posteriors, pel que fa a requisits, suficiència de mitjans humans i materials, i acreditació.
- El servei de prevenció aliè desenvoluparà les seves funcions d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i de conformitat amb el R.D. 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i modificacions posteriors.
- L'especialitat de medicina del treball es desenvoluparà d'acord amb el R.D. 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.
- El servei de prevenció aliè aportarà a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà les activitats concertades amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.
- El servei de prevenció aliè designarà una persona representant, amb poder suficient, en quant a les operacions del contracte mitjançant la qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. Ha de ser una persona fàcilment localitzable i que exerceixi les funcions de coordinació, supervisió i interlocució amb la persona responsable designada per l'Ajuntament, per a solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.
- El servei de prevenció aliè designarà un/a tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals amb les tres especialitats com a persona de contacte entre el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament i aquesta entitat, la qual s'encarregarà de coordinar les actuacions de les diferents especialitats objecte del contracte per tal de donar compliment a la seva prestació, i serà referent tècnic de l'Ajuntament en el SPA.
- El servei de prevenció aliè designarà un/a metge/sa i un/a DUE com a persones de contacte entre el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament i aquesta entitat, les quals s'encarregaran de coordinar les diferents actuacions objecte del contracte, respecte a l'especialitat de Medicina del Treball, i seran referents tècnics. El personal de Vigilància de la Salut estarà en possessió de les acreditacions pertinents en medicina i infermeria del treball.
- El servei de prevenció aliè haurà de disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, vacances, permisos i contingències similars,

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177476373366040



per tal que aquestes situacions no suposin cap afectació a les activitats planificades, tant de prestació tècnica com de vigilància de la salut.

- El servei de prevenció aliè adquireix el compromís de dedicar anualment per la realització de les activitats concertades, l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en aquest plec.
- El servei de prevenció aliè iniciarà la prestació en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- El servei de prevenció aliè assegurarà el normal funcionament i continuïtat del servei, mitjançant una adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures oportunes per al seguiment de l'execució.
- El servei de prevenció aliè lliurarà tota la documentació que es generi de l'activitat preventiva objecte del contracte en format electrònic i signada mitjançant certificat digital. A banda, quan li requereixi l'Ajuntament, facilitarà la documentació que es generi en formats informàtics que permetin l'explotació i tractament de les dades contingudes.
- El servei de prevenció aliè elaborarà tota la documentació resultant de l'activitat concertada en llengua catalana, i tota la documentació dirigida a l'Ajuntament haurà de ser en llengua catalana, excepte en el cas que un/a empleat/da sol·liciti que algun document sigui en llengua castellana.
- El servei de prevenció aliè lliurarà en cadascuna de les visites efectuades per el personal tècnic designat a l'Ajuntament, una acta de visita on es recolliran les actuacions realitzades i la dedicació horària.
- El servei de prevenció aliè prestarà suport i assessorament en els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social o el Departament de Treball de la Generalitat. Les persones designades com a referents tècniques pel servei de prevenció aliè assistiran a les citacions i/o reunions que es poguessin promoure entre l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i la Inspecció de Treball i Seguretat Social o el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, prèvia convocatòria.
- Les persones designades com a referents tècniques pel servei de prevenció aliè assistiran en qualitat de tècniques assessores a les reunions, tant ordinàries com extraordinàries, del Comitè de Seguretat i Salut, i realitzaran els informes tècnics que siguin necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes reunions.
- El servei de prevenció aliè es responsabilitzarà de la qualitat tècnica dels treballs que es portin a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177476373366040



- El servei de prevenció aliè s'adaptarà, per a l'execució de les actuacions preventives, a les necessitats horàries que l'Ajuntament estableixi en cada cas, en funció dels horaris dels diferents centres de treball municipals i/o establerts als diferents llocs de treball.
- El servei de prevenció aliè haurà de tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que respecte al servei dicti l'Ajuntament, mitjançant el Tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals o la persona o persones que l'Ajuntament designi, de conformitat amb la legislació vigent, i assistir a les reunions a les quals sigui convocat.
- Sobre l'oferta d'adjudicació l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès podrà introduir les modificacions que consideri oportunes, les quals haurien de ser admeses, de mutu acord, per ambdues parts.
- El servei de prevenció aliè informará prèviament, en el seu cas, al responsable designat per l'Ajuntament, de totes les variacions que consideri introduir en quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació, amb la necessària antelació per a que puguin ser o no acceptades, així com de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- L'Empresa adjudicatària garantirà, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat de les persones treballadores i a la confidencialitat de la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com assenyala l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i s'arbitraran mecanismes que garanteixin la transferència de dades entre el personal mèdic d'altres entitats.
- En cap cas, i a causa de la confidencialitat de les dades, l'empresa adjudicatària podrà fer servir la documentació generada per a una fi diferent de la indicada en aquest plec.

3.2. REQUISITS ESPECÍFICS

3.2.1. Planificació de la prevenció i memòria de les activitats preventives

El servei de prevenció aliè elaborarà a l'inici del contracte, i en cada una de les renovacions anuals d'aquest, una proposta o programa d'actuació de les activitats preventives que durà a terme en cada període, i que es dissenyarà, aplicarà i coordinarà en col·laboració amb el personal designat per l'Ajuntament a tal efecte.

La proposta anual de planificació es presentarà durant el primer mes de la contractació inicial, i amb un mes d'antelació respecte a la finalització de l'exercici anual.

El servei de prevenció aliè es compromet a executar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades en la planificació establerta, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències, facin recomanable la seva realització.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
10/2025/1408

Codi validació document:
15702177476373366040

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



El servei de prevenció aliè també realitzarà i lliurarà a l'Ajuntament una memòria anual de les activitats realitzades, que haurà d'incloure la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'Ajuntament, a través de la implantació i aplicació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

La memòria anual es presentarà abans del 31 de gener de cada any.

3.2.2. Pla de Prevenció

El servei de prevenció aliè elaborarà un sistema de gestió de la Prevenció de riscos laborals adaptat a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès mitjançant un Pla de Prevenció d'acord amb l'art. 16 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i la modificació posterior per la Llei 54/2003, i l'article 2 del RSP, modificat per R.D. 604/2006.

Aquest Pla de Prevenció ha d'incloure la totalitat d'accions derivades de la prevenció de riscos laborals en els àmbits de la higiene, la seguretat, l'ergonomia i psicosociologia, i la vigilància de la salut, complementant-se amb la documentació existent, vigent i elaborada per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès com, entre d'altres, documents informatius, protocols, procediments, etc.

El pla de prevenció es presentarà en el termini de 3 mesos, a comptar des de la data d'inici de la seva revisió.

3.2.3. Avaluacions de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva

El servei de prevenció aliè realitzarà i actualitzarà, les avaluacions de riscos en seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia de tot el personal al servei de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Les avaluacions de riscos tindran en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'Ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme, així com les condicions de treball existents i previstes.

Les avaluacions de riscos hauran de contemplar:

- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.
- Específicament la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.
- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
10/2025/1408

Codi validació document:
15702177476373366040



- Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

La realització d'estudis específics que es requereixin per l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades, hauran de ser realitzats pel servei de prevenció aliè en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària si per a la realització d'aquests es requereix instrumental de lectura directa inclòs a l'ordre TIN 2504/10.

Les avaluacions s'hauran de revisar en els supòsits que estableix la normativa vigent, i també sempre que ho sol·liciti l'Ajuntament, i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:

- L'elecció d'equips de treball, substàncies, o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'una persona treballadora especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Quan s'hagin produït danys a la salut de la persona treballadora.

Quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el servei de prevenció aliè presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del RSP. En aquesta planificació s'hauran de contemplar també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació de les persones treballadores en matèria preventiva.

El servei de prevenció aliè planificarà aquesta activitat preventiva per a un període determinat establint prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el servei de prevenció aliè ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'ajuntament. En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el servei de prevenció aliè ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el servei de prevenció aliè haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

Quan el resultat de l'avaluació ho fes necessari, el servei de prevenció aliè haurà de realitzar els controls periòdics de les condicions de treball i de l'activitat de les persones treballadores per detectar situacions potencialment perilloses d'acord amb l'article 16, punt 2 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177476373366040



Durant el primer any de contracte, el servei de prevenció aliè es compromet a auditar les avaluacions de riscos existents.

Tant les avaluacions inicials de riscos dels edificis i/o llocs de treball que no en disposin, com les revisions de les avaluacions de riscos que es determinin, i les planificacions de l'activitat preventiva corresponents, es presentaran en el termini de 3 mesos des de la seva sol·licitud i/o la data de realització de la visita per la presa de dades corresponent.

3.2.4. Seguretat en el treball

El servei de prevenció aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin necessàries, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent-hi els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat, així com els derivats de les condicions generals dels llocs de treball, locals i les instal·lacions de servei i protecció.

En particular, s'inclouran totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió.
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.

3.2.5. Plans d'Emergència

El servei de prevenció aliè elaborarà, actualitzarà i implantarà els Plans d'Emergència i evacuació dels diferents edificis i dependències de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. A aquest efecte, analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació de les persones treballadores.

Els plans d'emergència es presentaran en el termini de 3 mesos, a comptar des de la seva sol·licitud i/o la data de realització de la visita per la presa de dades corresponent.

3.2.6. Higiene Industrial

El servei de prevenció aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin necessàries, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorar la necessitat o no de realitzar mesuraments al respecte.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177476373366040



En particular, s'inclouran les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball i proposar mesures correctores i/o preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:

- La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la mateixa tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, temperatura, ventilació, humitat, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca, com si es tracta d'un risc circumstancial.

En cas que es detectin alteracions de la salut de les persones treballadores que puguin estar relacionades amb l'exposició als agents químics, biològics o físics, o per canvis en les condicions o processos de treball, el servei de prevenció aliè revisarà les avaluacions higièniques corresponents.

3.2.7. Ergonomia i Psicosociologia Aplicada

El servei de prevenció aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin necessàries, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents.

El servei de prevenció aliè haurà de portar a terme les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores. S'inclouran les següents actuacions:

- Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc.).
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
- Proposar mesures correctores i/o preventives per tal d'eliminar o controlar i reduir la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la mateixa tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

El servei de prevenció aliè col·laborarà i assessorarà l'Ajuntament en el disseny, elaboració i actualització dels protocols en marxa o pendents d'implantar a la corporació, entre d'altres:

- Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, expressió, orientació i/o identitat sexual.
- Protocol per a la gestió de conflictes interpersonals i per a la prevenció i actuació enfront de possibles situacions d'assetjament psicològic laboral i altres discriminacions a la feina.
- Protocol per a la prevenció i gestió de situacions de violència ocupacional.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
10/2025/1408

Codi validació document:
15702177476373366040



El servei de prevenció aliè participará, valorará i gestionarà aquells casos que es puguin derivar dels protocols de caràcter psicosocial implantats a l'Ajuntament. El tècnic/a de prevenció de riscos laborals del servei de prevenció aliè de l'Ajuntament participará d'aquests protocols com assessor/a extern/a.

En cas que es detectin alteracions de la salut de les persones treballadores que puguin estar relacionades amb l'exposició a riscos d'origen ergonòmic i psicosocial, o per canvis en les condicions o processos de treball, el servei de prevenció aliè revisarà les avaluacions ergonòmiques i psicosocials.

3.2.8. Informació a les persones treballadores

El servei de prevenció aliè, tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos generals i específiques, inspeccions de seguretat, comunicats de riscos, investigacions d'accident i altres mitjans a través dels quals s'identifiquin riscos per a les persones treballadores, redactarà les fitxes informatives que inclouran els riscos generals i específics del lloc de treball i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

El servei de prevenció aliè també assessorarà l'Ajuntament per tal de donar efectiu compliment a allò que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació amb el dret d'informació de les persones treballadores.

3.2.9. Formació general i específica de les persones treballadores

El servei de prevenció aliè es compromet a proporcionar formació teòrica pràctica general i específica al personal de l'Ajuntament en l'àmbit de les especialitats concertades.

La formació se centrarà específicament en el lloc de treball o funció de cada persona treballadora, adaptant-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous, i es repetirà periòdicament en cas necessari.

La formació serà preferentment en format presencial, i es portarà a terme a les instal·lacions de l'Ajuntament. No obstant això, i segons les necessitats o situacions sobrevingudes, el servei de prevenció aliè haurà de poder oferir la possibilitat de realitzar la formació de forma telemàtica.

A les sessions formatives s'haurà d'aportar la documentació per lliurar al personal assistent i una acta amb les signatures. De cada sessió s'hauran d'expedir, juntament amb el full de control d'assistència, els corresponents certificats individuals.

El servei de prevenció aliè dissenyarà i portarà a terme els programes de formació adients per tal que totes les persones treballadores de l'Ajuntament tinguin la formació teòrica pràctica suficient i adequada en les següents matèries:

- Riscos generals i específics dels llocs de treball per tal de donar efectiu compliment a allò que s'estableix en l'article 19 de la LPRL.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177476373366040



- Utilització, adequació, manteniment i conservació dels Equips de Protecció Individual.
- Formació específica dels Plans d'Emergència dels diferents centres de treball de l'Ajuntament i la seva implantació.
- Formació específica de procediments i normes de treball.
- Formació específica per a Delegats/des de Prevenció i per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció.

3.2.10. Vigilància de la Salut

La vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment a allò que regula l'article 22 de la LPRL.

El servei de prevenció aliè haurà de presentar amb caràcter anual la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, contemplant l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc i indicant els continguts i periodicitat amb què hauran de ser aplicats.

La planificació de l'activitat preventiva es presentarà durant el primer mes de la contractació inicial, i amb un mes d'antelació respecte a la finalització de l'exercici anual.

El servei de prevenció aliè també haurà de dur a terme els estudis epidemiològics anuals de les incidències de salut en l'Ajuntament, amb l'objectiu d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut i, si escau, proposar l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

Els estudis epidemiològics anuals es presentaran abans del 31 de gener de cada any.

El servei de prevenció aliè haurà de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

- En el moment de la incorporació de l'empleat/da o quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- Quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una llarga absència per motius de salut, igual o superior a 3 mesos.
- Una vigilància de la salut a intervals periòdics.
- Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització.
- Quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.

En el supòsit de la vigilància de la salut a intervals periòdics, el servei de prevenció avaluarà de l'estat de salut de les persones treballadores en funció dels riscos inherents al treball, amb caràcter anual i segons els protocols específics. Aquesta vigilància només es podrà portar a terme quan la persona treballadora doni el seu

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



consentiment, llevat que hi concorri algun dels supòsits de l'art. 22 de la LPRL, i previ informe dels representants dels treballadors/es.

D'altra banda, el servei de prevenció aliè també realitzarà durant l'any, i a petició de l'Ajuntament, aquells exàmens de salut que es requereixin motivats per noves incorporacions, canvis en les condicions de treball, canvis de lloc de treball, motius de salut de les persones treballadores o presència de personal especialment sensible, embarassades i menors.

Contingut dels reconeixements mèdics

a) Amb caràcter bàsic per a tot el personal:

- Història laboral i clínica: descripció del lloc de treball, exposició actual al risc, antecedents laborals (exposicions anteriors i duració), antecedents familiars, antecedents personals (malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals), hàbits fisiològics, hàbits tòxics, al·lèrgies, vacunacions, tractaments farmacològics.
- Exploració general: somatometria (pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols), exploració física (visual, auditiva, otoscòpia, boca, coll, aparell respiratori, aparell cardiovascular, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteomuscular específic (columna, canell, mà, genolls), electrocardiograma, audiometria, control de la visió i espirometria.
- Analítica: hemograma complet, velocitat de sedimentació globular (VSG), bioquímica (glucosa, àcid úric, colesterol total i fraccions HDL, LDL i VLDL, triglicèrids, creatinina, urea, transaminases GOT, GPT i gamma GT), anàlisi general d'orina (sistemàtic i sediment).

b) En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols de cada lloc de treball i les que derivin de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

L'avaluació de l'estat de salut dels treballadors s'haurà de realitzar en un centre propi o concertat pel servei de prevenció aliè ubicat a Vilafranca del Penedès. És a dir, es realitzarà en un centre físic amb adreça a la localitat de Vilafranca del Penedès; no es realitzarà en unitats mòbils o en instal·lacions pròpies de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. En cas que el servei de prevenció aliè hagi de contractar amb un centre assistencial no propi les revisions mèdiques, haurà d'indicar en la seva proposta quin és aquest centre.

En tot cas, les instal·lacions i el personal hauran de garantir la confidencialitat de la informació mèdica.

Els reconeixements mèdics periòdics es començaran a realitzar a partir del dia 2 de gener i s'hauran de finalitzar durant el primer trimestre de cada any.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177476373366040



Vigilància de la salut ha de donar un servei de qualitat i resposta eficaç, especialment:

- Quan es demani una citació per al reconeixement mèdic, el temps d'espera per a donar resposta a partir de la petició formulada ha de ser com a màxim de 3 dies, i el temps transcorregut des de la petició de la citació fins a la data de programació d'aquesta per tal que la persona treballadora es pugui visitar serà com a màxim de 10 dies.
- Quan els treballadors i treballadores assisteixin a la realització dels reconeixements mèdics, la gestió de la documentació a emplenar per part d'aquests serà el més àgil possible, evitant demanar informació duplicada i que ja consti al seu historial mèdic.

Informe sobre els resultats de la vigilància de la salut

El servei de prevenció aliè s'obliga a informar a l'Ajuntament de les conclusions que es derivin dels reconeixements mèdics efectuats, en relació amb l'aptitud de la persona treballadora per al lloc de treball que desenvolupa.

En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte amb restriccions, el servei de prevenció aliè estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una restricció i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.

Els informes d'aptitud amb resultat d'apte s'han de lliurar al personal i a l'Ajuntament amb un termini màxim posterior a la seva realització de 30 dies. Els resultats de les revisions mèdiques amb resultat d'apte amb limitacions o no apte, es lliuraran al personal i a l'Ajuntament en un termini màxim de 15 dies.

El personal rebrà de forma directa, àgil i entenedora l'informe de resultats personalitzat i de manera confidencial, en els mateixos terminis.

Altres activitats de vigilància de la salut

- El servei de prevenció aliè ha de possibilitar les consultes mèdiques, relacionades amb la salut laboral, per part del personal de l'Ajuntament.
- Informe de Memòria Anual de les activitats de vigilància de la salut efectuades abans del 31 de gener de cada any.
- Informe de valoració mèdica sobre els riscos dels llocs de treball que puguin afectar a les treballadores en situació d'embaràs, part recent o període de lactància, i de les persones treballadores especialment sensibles.
- Visites periòdiques per part del personal especialista de vigilància de salut als llocs de treball quan les necessitats ho requereixin.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177476373366040



3.2.11. Altres activitats per a la prestació del servei

El servei de prevenció aliè es compromet a col·laborar, prestar suport, assessorar i participar activament en totes les actuacions que siguin necessàries per al correcte compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació amb:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció, adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La revisió i validació dels informes d'investigació d'accidents lleus portats a terme per l'Ajuntament.
- La investigació i anàlisi dels accidents de treball greus, molt greus i amb resultat de mort, o que afectin a més de quatre persones treballadores, realitzant l'informe corresponent. En aquests casos, el servei de prevenció aliè posarà a disposició de l'Ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La investigació i anàlisi de les malalties professionals, realitzant l'informe corresponent.
- L'elaboració i implantació de protocols d'actuació o procediments interns, així com normes per a la implantació de conductes de treball segures.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma d'executar aquelles tasques d'especial risc o que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- La implantació i el seguiment de l'aplicació del Protocol de Coordinació d'Activitats Empresariales, i en la seva actualització en cas necessari, per tal de donar compliment amb el previst al R.D. 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la LPRL, en matèria de coordinació d'activitats empresariales.
- El compliment del que s'estableix a l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació amb el dret de consulta i participació de les persones treballadores.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177476373366040



4. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT CONTRACTADA.

Totes les actuacions contemplades en aquest plec estaran incloses en el preu sense que la seva aplicació suposi un cost addicional.

5. CONTROL, SEGUIMENT I INSPECCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El control, seguiment i inspecció de la prestació del servei serà realitzat pel Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, mitjançant el Tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals, o la persona o persones que l'Ajuntament designi i que seran comunicades a l'empresa adjudicatària, que atendrà totes les indicacions que li siguin dirigides i les durà a terme, dintre de l'establert en el contracte de servei.

6. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

Les empreses licitadores hauran d'estar autoritzades per a exercir com a Servei de Prevenció Aliè, i acreditades per l'Autoritat Laboral per a les especialitats i disciplines preventives objecte del contracte, és a dir: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball. Aquesta acreditació s'haurà de mantenir durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els recursos tècnics i humans necessaris per a desenvolupar totes les funcions i activitats objecte d'aquest contracte.

El personal que executi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i hauran de tenir una experiència professional suficient i acreditada en la seva respectiva especialitat.

L'empresa adjudicatària és responsable de què aquest personal tingui la formació i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides en aquest contracte.

El personal que imparteixi formació en aquest àmbit haurà d'estar preparat per a portar-la a terme en les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma.

7. DEDICACIÓ I PROGRAMACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISOS LABORALS

El Servei de Prevenció contractat es compromet a auditar el desenvolupament actual del sistema de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Vilafranca i a programar les tasques necessàries per a actualitzar les dades.

La dedicació presencial del tècnic designat per l'empresa adjudicatària haurà de ser, com a mínim, de 200 hores/any.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177476373366040



8. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte de prestació del Servei de Prevenció Aliè entre l'Ajuntament de Vilafranca i l'empresa adjudicatària serà de dos anys, amb la possibilitat de prorrogar-se, d'any en any, fins a dues anualitats més.

9. SUPLETORITAT

En tot allò que no estigui previst en aquest Plec de prescripcions tècniques, s'estarà a allò que disposi la legislació aplicable relacionada amb la matèria objecte del contracte, que serà com a mínim la següent:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i modificacions posteriors.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, i les restants disposicions dictades en desenvolupament de dita normativa.

Cap del Servei de Recursos Hu

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177476373366040



ANNEX I

S'adjunta la relació orientativa i no exhaustiva de centres dependents de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i el numero aproximat de personal adscrit a cada centre (funcionari, laboral o eventual, fix i temporal).

CENTRE DE TREBALL	ADREÇA	PERSONAL ADSCRIT
Alberg Municipal de Joventut	Av. Catalunya, 22	2
Arxiu	Av. d'Europa, 6	4
Auditori Municipal	Av. Catalunya, 15	5
Biblioteca Torras i Bages	Pl. de l'Oli, 20	5
Cal Cerer	C/ Santa Maria, 2	24
Camp de Futbol 1	Av. Catalunya, 25	
Camp de Futbol 2 i 3	Av. Zona Esportiva s/n	
Camp de Futbol de l'Espirall	C/ de Francesc Candel s/n	
Capella de Sant Joan	Pl. Sant Joan, 1	1
Casa de la Vila	C/ Cort, 14	42
Casa Petita	PL. de Marià Manent, 2	1
Casal d'avis del Tívoli	C/ Parlament 14	1
Casal d'avis de l'Espirall	C/ Gelida, 15	1
CEIP Baltà Elies	C/ de Francesc de Paula Bové, 1	1
CEIP Cristòfor Mestre	C/ de J. V. Foix, 8	1
CEIP Dolors Piera	Avda. Europa, 28	1
CEIP Estalella I Graells	C/ del Carme, 1	1
CEIP Mas I Parera	Pl. de L'Espirall, 5	1
CEIP Pau Boada	C. de L'Espirall, 45	1
Cementiri Municipal	Crta. De Guardiola 1	3
Centre Àgora	Pl. de l'Àgora, 1, P. Domenys II	13
Centre Obert	Passatge Alcover, 4	1
Claustre de St. Francesc	C/ Sant Pere, 3	1
Cultura	C/ Escorxador 19-21	15
Edifici Ateneu	Pl. Penedès, 4	1
Edifici de l'Enològica	C/ Amàlia Soler, 29	2
Educació	Passeig Rafael Soler, 5-6	8
Espai Jove La Nau	C/ Baltà de Cela, 45-47	3
Esports	Antic Camí de Sant Martí, 12	8
Gent Gran	C/ Vidal, 3	9
Gimnàs Municipal	C/ Mestre Josep Recasens, 12	
Habitatge	C/ Sant Pere, 3	10

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
10/2025/1408

Codi validació document:
15702177476373366040





Igualtat, Solidaritat i Cooperació	Pl. Penedès 2	9
Inspecció Governació - Serveis Jurídics	Pl. De la Vila, 6	9
Joventut	C/ de la Fruita	5
Jugoteca - CO La Finestra	Pl. Doctor Bonet, 14	3
Llar Munic. d'Infants Lola Anglada	C/ d'Amàlia Soler, 142	7
Llar Municipal d'Infants El Parquet	AV. d' Europa, 20	18
Llar Municipal d'Infants l'Enxaneta	PL. de Fèlix Mestre Nutó, 2	7
Llar Municipal d'Infants Sol Solet	C/de Sant Antoni M.Claret,6	6
Mercat de la Carn	Pl. del Castell, 17	
Mercat de Sant Salvador	C/ Francesc Macià s/n	
Ocupació – La Fassina	Av. Catalunya, 22	26
Oficina Ciutadania i Convivència	Pl. Penedès, 3	6
Oficina Municipal de Treball - OMT	Pl. Penedès, 4	6
Oficina Turisme KM0	C/ Ermenegild Glascar 2	2
Pavelló d'Hoquei	Av. Catalunya, 31	
Pavelló de la Gamba	Passeig de l'Esport, 1	
Pavelló Firal	Av. Catalunya, 19	
Pista d'Atletisme	Av. Catalunya, 29 (accés per Av. Catalunya, 25)	
Pla Transició Treball	Av. Tarragona, s/n	1
Polícia Local	C/ Pati del Gall, 16	76
Promoció Turística	C/ Ermenegild Glascar 2, 2n	4
Sala d'Estudis Casa Amigué	C/ La Palma, 24	
Sala dels Trinitaris	C/ de la Font, 43	1
Serveis Socials – Cal Mencia	C/ Ferrers, 49	22
Serveis Urbans	C/ Avinyonet, 1-3	37
Síndic	Pl. De la Vila, 6, 1r, 1a	1
Teatre Cal Bolet	C/ de Cal Bolet, 3	5
Urbanisme	Pl. Jaume I, 8-10	22

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177476373366040

