

Contracte de serveis

Memòria justificativa del contracte/Informe de necessitat i idoneïtat

Servei gestor: Direcció de Recursos Humans

Expedient: 2025/000028826

Assumpte: Contractació del servei d'anàlisi i descripció dels llocs de treball, elaboració de la RLT i valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Mataró.

1. NATURALES I EXTENSIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

La relació de llocs de treball és l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació del personal en l'àmbit de les administracions públiques.

L'actual context econòmic i social, i l'evolució constant de les demandes de serveis públics per part de la ciutadania demanen un permanent ajust i actualització en l'organització de les administracions públiques i dels seus recursos humans, la qual cosa topa, freqüentment, amb el que fixa la legislació i amb les inèrcies administratives que es produeixen dins les institucions.

En aquest sentit, les modificacions que al llarg del temps s'han produït en l'organització del personal de l'Ajuntament de Mataró, aconsellen revisar de manera íntegra l'actual relació de llocs de treball, a fi i efecte d'ajustar cada lloc a les tasques que efectivament desenvolupen els treballadors municipals.

L'última revisió i actualització dels llocs de treball de la Corporació es va realitzar l'any 2.004 i no s'ha actualitzat des d'aquesta data. Atès el temps transcorregut l'Ajuntament de Mataró es troba amb la necessitat de realitzar una actualització dels llocs de treball i de la seva estructura més alineada amb les necessitats i objectius actuals.

L'Ajuntament de Mataró necessita revisar, actualitzar i desenvolupar els instruments bàsics d'organització del personal, amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i l'eficiència dels serveis municipals, en el marc de la legalitat, alhora que millorar també els instruments de gestió dels empleats municipals.

La nova RLT, juntament amb el procés d'estabilització dut a terme amb l'abast i contingut que estableixen la normativa de funció pública i pressupostària, permetria en el futur, entre altres coses, la implantació dels sistemes de gestió i de carrera que preveu el TREBEP per als empleats públics, tan importants com la gestió per competències o l'avaluació de l'acompliment, aquest últim instrument, com a mètode d'assignació de retribució variable, en funció del comportament professional de cada empleat.

Un projecte de treball amb l'abast indicat ha de partir de la realització d'una anàlisi en profunditat de l'organització municipal, per tal de conèixer la situació actual i els problemes que, en l'àmbit dels treballs a realitzar, en tot cas han d'encaixar una solució adequada. A partir d'això, cal dur a terme una anàlisi del contingut actual dels llocs de treball i, en coherència amb aquesta anàlisi, realitzar la corresponent configuració, descripció i valoració d'aquests llocs, incorporant, tot això, en la Relació de Llocs de Treball (en endavant RLLT).

La competència que té l'Ajuntament sobre aquesta matèria ve determinada per la següent normativa:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local: articles 90.2 i 93.2.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local: Article 126.4.
- Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel que se estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya: articles 283.1 i 283.2

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSXR2ZF7ZXDW74QFMAL26N4	Data i hora	22/07/2025 08:26:12	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	IOLANDA LOPEZ MORALES (DIRECTOR/A DE RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSXR2ZF7ZXDW74QFMAL26N4	Pàgina	1/9	

- Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP): article 74 i Disposició Final quarta

La relació de llocs de treball és un instrument tècnic d'ordenació del personal i de racionalització de les estructures administratives d'acord amb les necessitats dels serveis, mitjançant el qual es determinen les necessitats de personal, es defineixen els requisits exigits per a l'exercici dels llocs de treball i es classifiquen cada un d'ells (art. 74 i DF 4 del TREBEP; arts. 90.2 i 93.2 de la Llei 7/1985; 126.4 del RD Legislatiu 781/1986; art. 3 i DT 2ª del RD 861/1986, de 25 d'abril).

Tots ells sota la cobertura i en el que no contradiguin la norma bàsica actual, l'art. 74 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: "Les administracions públiques han d'estructurar la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics. "

En el concret àmbit de l'administració local els citats art. 90.2 de la LRBRL i 126.4 del RDL 781/1986 de 18 d'abril estableixen l'obligació de les entitats locals de formar la relació de tots els llocs de treball existents en la seva organització.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. Descripció:

És objecte d'aquest contracte el servei especialitzat tant en la vessant tècnica com jurídica de la funció pública, per elaborar l'anàlisi i descripció dels llocs de treball existents a l'Ajuntament de Mataró, el disseny de l'estructura organitzativa, l'elaboració de la Relació de Llocs de Treball i la valoració dels llocs de treball i càlcul de les retribucions complementàries.

Especificacions del contracte segons plec de prescripcions tècniques.

2.2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes(CPV):

79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.

2.3. Divisió en lots:

No es procedent la divisió en lots ates que als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, en endavant LCSP, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcte execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Per la coherència i continuïtat del projecte i pel tipus de contracte no es possible la seva divisió en Lots.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSXR2ZF7ZXDW74QFMAL26N4	Data i hora	22/07/2025 08:26:12	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	IOLANDA LOPEZ MORALES (DIRECTOR/A DE RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSXR2ZF7ZXDW74QFMAL26N4	Pàgina	2/9	

3. JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Mataró no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació d'empreses professional del ram, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat tant en la vessant tècnica com jurídica de la funció pública, així com experiència en l'àmbit objecte del contracte.

4. CONDICIONS ECONÒMIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

4.1. Pressupost

Pressupost base de licitació IVA no inclòs: 120.143,21€.

Tipus d'IVA aplicable: 21%

Pressupost IVA inclòs: 145.373,28 €

4.2. Desglossament del pressupost:

COSTOS DIRECTES	IMPORT IVA NO INCLÒS
Costos salarials	96.445,41 €
Material, maquinària i/o mitjans auxiliars	3.857,82 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	100.303,23 €
COSTOS INDIRECTES	100.303,23 €
Despeses generals (13%)	13.039,42 €
Benefici industrial (6%)	6.800,56 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	19.839,98€
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost	120.143,21 €

4.3. Justificació del càlcul de costos:

Conveni col·lectiu de referència: Estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública publicat al BOE de 16/04/2025 i atesa la previsió de calendari del contracte s'ha agafat de referència les taules salarials per l'exercici 2026 publicada al BOE de 16/04/2025(Codi de Conveni n.º 9901355)

4.4. Consignació pressupostària: .

Partida: 320000/920210/22799 Estudis i treballs tècnics Recursos Humans

Exercici 2025 :36.042,96€ correspon al lliurament de la primera fase, 30 % del preu.

Exercici 2026: 48.057,29 € correspon al lliurament de la segona fase, 40 % del preu

Exercici 2027 :36.042,96€ correspon al lliurament de la tercera fase, 30 % del preu.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSXR2ZF7ZXDW74QFMAL26N4	Data i hora	22/07/2025 08:26:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	IOLANDA LOPEZ MORALES (DIRECTOR/A DE RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSXR2ZF7ZXDW74QFMAL26N4	Pàgina	3/9



4.5. Estabilitat pressupostària.

Es tracta d'una despesa corrent de caràcter plurianual, l'increment de la qual respecte al pressupost actual es preveu superior a 50.000€ Iva inclòs, però es tracta d'una despesa puntual, que no comportarà despeses futures de funcionament o manteniment, que es finança amb romanents.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

	IMPORT IVA NO INCLÒS
Pressupost base de licitació	120.143,21 €
Import de la possible pròrroga	0
Import de les possibles modificacions	0
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (Pressupost+pròrroga +modificacions)	120.143,21 €

6. TERMINI D'EXECUCIÓ O DURADA DEL CONTRACTE

6.1. Termini d'execució / Durada inicial: 18 mesos

Fases d'execució i terminis establertes en el plec de prescripcions tècniques.

6.2. Pròrroga:

No prorrogable

7. MODIFICACIONS PREVISTES

No es preveuen modificacions.

8. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

8.1. Classificació

No es d'aplicació.

8.2. Solvència econòmica i financera

La situació econòmica i financera mínima que han d'acreditar els licitadors és:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers disponibles, haurà de ser almenys de 180.214,81 €.

Justificació del criteri: El present criteri està previst supletòriament en l'article 87.3 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSXR2ZF7ZXDW74QFMAL26N4	Data i hora	22/07/2025 08:26:12	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	IOLANDA LOPEZ MORALES (DIRECTOR/A DE RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSXR2ZF7ZXDW74QFMAL26N4	Pàgina	4/9	

8.3. Solvència tècnica o professional

Atesos l'objecte, requisits tècnics i pressupost del present contracte, i amb la finalitat de garantir la seva correcta execució, els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la solvència tècnica o professional que a continuació s'exposa, entesa com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat necessaris:

Haver realitzat, en els darrers 3 anys, al menys 2 serveis de valoració i confecció de relació de llocs de treball en administracions amb un import de 60.000 € cada una.

Justificació: Garantir que el licitador disposa dels coneixements i experiència adequada per executar l'objecte del contracte atès el pressupost base de licitació. Aquest criteri no és discriminatori, està relacionat amb l'objecte del contracte i permet la participació de PIMES.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels següents mitjans:
Que la persona adscrita la servei haurà d'acreditar una experiència mínima en cadascun dels àmbits següents:

- 2 anys mínims d'experiència en elaboració de RLLT i projectes organitzatius al sector públic.

Justificació: L'experiència requerida és necessària per a l'execució del contracte, ateses les seves especificitats tècniques.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia. Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

9.1. Criteris avaluable de forma automàtica fins 51 punts

Oferta econòmica fins a 36 punts

La màxima puntuació se li atorgarà a l'oferta econòmica més baixa i la resta d'ofertes seran puntuades de forma inversament proporcional:

Puntuació = (Oferta econòmica més baixa / oferta que es valora) x36

Només es tindran en compte dos decimals.

Justificació: Aquest criteri afavoreix l'estalvi en els recursos públics i la competitivitat entre les empreses.

Termini de lliurament fins a 15 punts

La reducció del termini de lliurament serà proporcional al termini d'execució establert a cada fase segons consta en el plec de clàusules tècniques.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSXR2ZF7ZXDW74QFMAL26N4	Data i hora	22/07/2025 08:26:12	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	IOLANDA LOPEZ MORALES (DIRECTOR/A DE RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSXR2ZF7ZXDW74QFMAL26N4	Pàgina	5/9	

Essent la valoració següent:

Reducció en la primera fase:
1 mes de reducció s'atorgarà 1 punt
2 mesos de reducció s'atorgarà 2 punts

Reducció en la segona fase:
1 mes de reducció s'atorgarà 1 punt
2 mesos de reducció s'atorgarà 2 punts
3 mesos de reducció s'atorgarà 3 punts

Reducció en la tercera fase:
1 mes de reducció s'atorgarà 1 punt
2 mesos de reducció s'atorgarà 2 punts
3 mesos de reducció s'atorgarà 3 punts

Justificació: Voluntat de realitzar en el menor temps possible la necessària actualització dels llocs de treball i de la seva estructura, més alineada amb les necessitats i objectius actuals.

9.2. Criteris avaluable subjectes a judici de valor fins a 49 punts

Qualitat funcional i tècnica del projecte fins màxim de 49 punts

Serà necessari obtenir una puntuació mínima de 30 punts per accedir a la següent fase.

Es presentarà un projecte que descrigui com es portaran a terme tots els punts de la clàusula del Plec de Prescripcions Tècniques. El document no superarà 20 fulls a doble cara, en lletra Arial tamany 12, i línia 1,5 cm.

En relació a aquesta clàusula es valorarà la qualitat funcional i tècnica del Pla de treball i metodologia presentat pels licitadors, que especificarà el detall dels treballs a realitzar pel contractista i inclourà totes les fases i especificacions necessàries des del seu punt de vista, per a executar amb èxit l'objecte del contracte.

S'ha de tenir en compte que no es poden incloure conceptes que es valoraran com criteris automàtics.

Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor (fins a 49 punts):

1. **Metodologia proposada (fins a 29 punts):** Es valorarà la metodologia proposada per a l'execució del servei, incloent-hi la forma en què l'ofertant durà a terme l'anàlisi de la situació actual, el disseny del nou model de gestió, la implementació de les accions previstes i els sistemes de control i seguiment. En la valoració d'aquest criteri es tindran en compte els subcriteris següents:

- **Claredat del projecte:** S'avaluarà la claredat expositiva i la coherència global en la presentació del projecte, assegurant que el pla de treball s'entén amb facilitat i està estructurat de manera lògica.
- **Metodologia per fases:** Es valorarà que la metodologia proposada estigui estructurada en fases o etapes definides, indicant per a cadascuna les activitats previstes i una seqüenciació temporal lògica orientada a assolir els objectius del servei.
- **Valor tècnic de la proposta pel que fa a les condicions laborals i l'estabilitat laboral:** S'avaluarà específicament l'enfocament tècnic de la proposta en relació amb la consideració de les condicions laborals del personal afectat i la garantia d'una major estabilitat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSXR2ZF7ZXDW74QFMAL26N4	Data i hora	22/07/2025 08:26:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	IOLANDA LOPEZ MORALES (DIRECTOR/A DE RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSXR2ZF7ZXDW74QFMAL26N4	Pàgina	6/9



en l'ocupació. Es valoraran positivament les mesures proposades que millorin o mantinguin les condicions de treball dels empleats i afavoreixin l'estabilitat de la plantilla.

- **Millores addicionals proposades:** Es valoraran les millores o aportacions addicionals que l'oferta inclogui més enllà dels requisits mínims establerts en el Plec, sempre que aportin un valor afegit al projecte de revisió i valoració dels llocs de treball.

Justificació: Les metodologies que es proposin afectaran directament a l'elaboració de l'informe, anàlisi i estudi final objecte d'aquest contracte, per tal de garantir la finalitat d'aconseguir la nova valoració de llocs de treball de l'Ajuntament i l'objectiu d'implementar-la per aconseguir la millora en les condicions laborals.

2. Equip de treball i organigrama (fins a 13 punts): Es valorarà la composició i l'organització de l'equip de treball adscrit al contracte. Es valorarà que s'aporti un organigrama clar on s'indiquin les funcions i responsabilitats de cada membre de l'equip, juntament amb la qualificació i l'experiència acreditada de cadascun en projectes similars. Així mateix, es tindrà en compte l'adequació dels perfils professionals proposats a les necessitats del servei i la suficiència dels recursos humans assignats. Un equip de treball altament qualificat, equilibrat i organitzat de manera eficient obtindrà la puntuació màxima en aquest criteri.

Justificació: Garantir que amb el coneixement tècnic i qualificat de l'equip de treball s'assoleixi en molt bona qualitat l'objectiu d'aquesta contractació.

3. Resum dels aspectes més significatius de la proposta (fins a 7 punts): Es valorarà la qualitat del resum executiu o síntesi que el licitador presenti sobre els aspectes més rellevants de la seva proposta. Es tindrà en consideració la capacitat de l'oferta per a destacar de manera clara i concisa els punts forts i els elements diferencials de la proposta, demostrant una comprensió global del projecte i dels seus objectius. Un resum ben estructurat, clar i centrat en els aspectes clau del servei, que evidenciï el valor afegit de la proposta, obtindrà la puntuació més alta en aquest apartat.

Justificació: Garantir que l'estudi proposat permetrà aconseguir els objectius plantejats amb claredat, concisió i coherència.

Pautes de valoració: La puntuació de cadascun dels criteris qualitatius anteriors s'atorgarà d'acord amb el grau de qualitat de la proposta presentada, aplicant-se les següents pautes de valoració:

- **100%** de la puntuació del criteri: proposta excel·lent, que compleix plenament tots els requisits sol·licitats i aporta un alt valor afegit.
- **70%** de la puntuació del criteri: proposta bona, que compleix majoritàriament els requisits exigits, tot i presentar alguna manca o aspecte millorable.
- **30%** de la puntuació del criteri: proposta deficient o incompleta, que només compleix parcialment els requisits i presenta mancances significatives.
- **0%** de la puntuació del criteri: proposta inexistent en l'aspecte avaluat o que no compleix cap dels requisits mínims establerts.

10. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió de preus

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSXR2ZF7ZXDW74QFMAL26N4	Data i hora	22/07/2025 08:26:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	IOLANDA LOPEZ MORALES (DIRECTOR/A DE RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSXR2ZF7ZXDW74QFMAL26N4	Pàgina	7/9



11. CONDICIONS ESPECIAL D'EXECUCIÓ

- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'annex principis ètics i regles de conducta.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- El compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades)

12. INFRACCIONS I PENALITATS

Consten al plec de clàusules administratives.

13. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació, d'acord amb l'establert a l'article 215 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

14. CESSIÓ

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'art. 214 LCSP.

15. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu es realitzarà per la presentació de la factura global o factures parcials que presentarà el contractista a la Intervenció Municipal. Aquesta factura o factures haurà de contenir el detall dels serveis prestats en els períodes a què es refereixi i s'haurà de conformar pel responsable del contracte, qui haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

Així, l'abonament al contractista del preu ofertat i acceptat com a contraprestació econòmica pels treballs realitzats, es farà en tres parts, coincidint amb la conclusió dels treballs de cada una de les fases a les que fa referència aquest plec i amb els percentatges següents:

- 1a fase: 30% del preu d'adjudicació del contracte.
- 2a fase: 40% del preu d'adjudicació del contracte.
- 3a fase: 30% restant del preu d'adjudicació del contracte.

La factura es presentarà al registre d'entrada de factures i haurà de ser conformada, un cop analitzat el seu contingut, pel responsable del contracte pel seu tràmit corresponent.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSXR2ZF7ZXDW74QFMAL26N4	Data i hora	22/07/2025 08:26:12	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	IOLANDA LOPEZ MORALES (DIRECTOR/A DE RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSXR2ZF7ZXDW74QFMAL26N4	Pàgina	8/9	

16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs és el Servei de Recursos Humans.

Nom i cognoms: Iolanda López Morales
Càrrec: Directora de Recursos Humans i Organització

17. PROPOSTA DE PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Sense perjudici de la qualificació definitiva per part dels òrgans competents, atesos el valor estimat del contracte i els criteris d'adjudicació proposats, es considera adient la tramitació de la present contractació per procediment OBERT.

18. PROPOSTA DE PERSONAL TÈCNIC PER SER VOCAL DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

	<u>Titular</u>	<u>Suplent</u>
Nom i cognoms: .	Iolanda López Morales	Montserrat Graupera Villà
Càrrec:	Directora RHIO	Cap Servei de Gestió i At. Persones
Nom i cognoms:	Adela Villar Manzano	Susana Ramos Martín
Càrrec:	Tec. mitjana gestió per	Cap Servei Gestió Talent i Org

(signatura electrònica)

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSXR2ZF7ZXDW74QFMAL26N4	Data i hora	22/07/2025 08:26:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	IOLANDA LOPEZ MORALES (DIRECTOR/A DE RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSXR2ZF7ZXDW74QFMAL26N4	Pàgina	9/9

